

Рег. № 03-0142/25

от 7 февраля 2025 года

GERBIMAGE  
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2025 г.

№ 58-2-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой  
энергии, теплоносителя по тепловым сетям»**

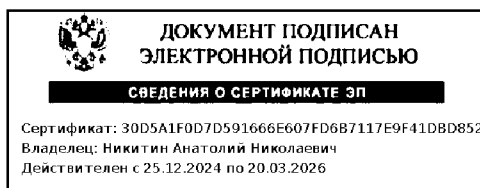
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 1062 «Об утверждении Порядка создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям».

2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 10 марта 2023 года № 58-4-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации, а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.Н. Никитин

Утвержден приказом  
Министерства жилищной  
политики и энергетики  
Иркутской области от 06.02.2025  
№ 58-2-мпр

**Административный регламент  
Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов  
технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по  
тепловым сетям»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, владеющим на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, индивидуальному предпринимателю, владеющему на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, юридическому лицу, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, юридическому лицу, осуществляющему производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуальному предпринимателю, владеющему на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за утверждением нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата распоряжения результатом предоставления Услуги является распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти, посредством личного приёма.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за утверждением нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч

человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 2: юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.;

Вариант 5: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 6: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.;

Вариант 7: уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 8: уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности..

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуги предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 магаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или)



опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 10: юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 магаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.;

Вариант 13: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.;

Вариант 14: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными

полномочиями выступать от имени заявителей, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности..

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата распоряжения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 магаватт и более, В связи с утратой распоряжения Органа власти;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, В связи с утратой распоряжения Органа власти;

Вариант 17: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, В связи с утратой распоряжения Органа власти.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) по электронной почте.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для

систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 Мвт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;

д) документ содержит неполные сведения;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

з) текст представленных документов не поддается прочтению;

и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических



лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

84. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,



заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



## Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения о функционировании систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя (все документы из категории):

эксплуатационный температурный график (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

общая характеристика систем теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

динамика основных показателей работы тепловых сетей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325, – отчет по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, обосновывающие значения нормативов, – план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие динамику нормируемых показателей, – динамика нормируемых показателей за год, предшествующий базовому, за базовый год, на текущий и регулируемый годы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие общую характеристику системы транспорта и распределения тепловой энергии, – характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (при подаче заявления по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

ж) документы, подтверждающие энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт), – энергетические характеристики тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более (при подаче заявления в Орган власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке);

з) документы, подтверждающие результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений;

и) перечень нормативной, нормативно-технической документации, стандартов предприятия и отчетной документации, применяемой при производстве оборудования (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие исходные данные для расчета нормативов технологических потерь (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

исходные данные для расчета нормативов технологических потерь;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие испытания тепловых сетей, – план проведения заявителем эксплуатационных испытаний тепловых сетей и других регламентных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал);



б) документы, подтверждающие схему теплоснабжения муниципального образования Иркутской области, – схема теплоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) не представлена копия документа, заверенная в установленном порядке;
- д) документ содержит неполные сведения;
- е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- з) текст представленных документов не поддается прочтению;
- и) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя требованиям;
- г) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

179. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

182. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

191. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

195. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

207. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

211. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

214. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.



### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

223. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

227. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

230. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

239. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

240. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

241. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

242. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

243. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

244. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

245. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

246. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;
- б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 14

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа власти о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

255. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

256. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

257. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

259. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

261. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

262. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о внесении изменений в распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

268. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

271. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

272. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

273. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

275. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Орган власти – 2 рабочих дня;

б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;

в) по электронной почте – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

278. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

280. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 16**

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

284. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

287. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

288. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

289. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

290. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
- в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

291. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

294. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

296. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических



лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

300. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

303. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Орган власти.

304. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

305. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

306. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – документ удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;

в) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

307. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

309. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Орган власти – 2 рабочих дня;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

310. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

312. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

315. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

316. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

317. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

318. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

319. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

320. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

321. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в устной форме по телефону.

322. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-2-мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии»</i>	
1.	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
2.	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
3.	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
4.	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
5.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
6.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
7.	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
8.	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	

9.	Юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 магаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
10.	Юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 магаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
11.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
12.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
13.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
14.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата распоряжения»</i>	

15.	Юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, В связи с утратой распоряжения Органа власти
16.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, В связи с утратой распоряжения Органа власти
17.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, В связи с утратой распоряжения Органа власти

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более.</li> <li>Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Иркутской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах Иркутской области с численностью населения 500 тысяч человек и более.</li> <li>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности.</li> <li>Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя</li> </ol>
2.	За предоставлением Услуги обратилось	<ol style="list-style-type: none"> <li>За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</li> <li>За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.</li> <li>Индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за</li> </ol>

		<p>исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.</p> <p>3. Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей</p>
4.	Кто обращается за Услугой	1. Организация, получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии с ошибками и (или) опечатками
5.	Заявителем является лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>1. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица..</p> <p>2. За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата распоряжения»</i>		
6.	Категория заявителя	<p>1. Юридическое лицо, осуществляющее производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство тепловой энергии, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.</p> <p>3. Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей</p>
7.	Причина повторного обращения	1. В связи с утратой распоряжения Органа власти



Приложение № 2 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-2-мпр

Министру жилищной политики и  
энергетики Иркутской области

И.О.Фамилия

От \_\_\_\_\_

(Полное и сокращенное (при наличии)  
наименование заявителя - юридического  
лица, его организационно-правовая форма  
или фамилия, имя и отчество (последнее -  
при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя

Юридический адрес заявителя

Фактический адрес расположения

Адрес электронной почты заявителя

Телефон/факс заявителя

Контактное лицо (Ф.И.О. (последнее - при  
наличии), должность, телефон)

Заявление

о рассмотрении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии,  
теплоносителя по тепловым сетям

Прошу рассмотреть прилагаемые согласно описи документы, обосновывающие  
значения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии,  
теплоносителя по тепловым сетям (далее - нормативы), и утвердить нормативы  
технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым  
сетям: \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) на 20\_\_ год.

Энергоустановки \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы и материалы (согласно описи) на \_\_\_ листах в \_\_\_  
экз.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-2-мпр

(наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, в который представляется  
заявление)

Исх. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об устранении ошибок и опечаток

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды,  
представившей заявление)

просит внести изменение в распоряжение по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, информация о которых представлена в настоящем заявлении

1. Сведения об организации:

1.1. полное наименование организации: ; \_\_\_\_\_

1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): ; \_\_\_\_\_

1.3. основной государственный регистрационный номер организации: ; \_\_\_\_\_

1.4. контактный телефон: ; \_\_\_\_\_

1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): . \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
подписавшего заявление (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства жилищной  
политики и энергетики  
Иркутской области от  
06.02.2025 № 58-2-мпр

Уполномоченный орган на предоставление государственной услуги

Для получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления Услуги, в том числе справочной информации, заявитель обращается в Орган власти и (или) в областное государственное казенное учреждение «Центр энергоресурсосбережения» (далее – ОГКУ «ЦЭРС»), во взаимодействии с которым Органом власти осуществляется предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Органа власти (работник ОГКУ «ЦЭРС») должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Органа власти (работников ОГКУ «ЦЭРС»).

Должностные лица Органа власти (работник ОГКУ «ЦЭРС») предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) справочную информацию;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также должностных лиц Органа власти (работников ОГКУ «ЦЭРС»).

Информацию по вопросам расчета Услуги представляют работники ОГКУ «ЦЭРС».

При ответах на телефонные звонки должностные лица Органа власти (работники ОГКУ «ЦЭРС») подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Органа власти (ОГКУ «ЦЭРС»), в которое позвонил заявитель, фамилии,

имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Органа власти совместно с работниками ОГКУ «ЦЭРС» в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в Орган власти.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ОГКУ «ЦЭРС» не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в ОГКУ «ЦЭРС» направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, либо с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в приеме документов ОГКУ «ЦЭРС» обеспечивает его направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также на адрес электронной почты должностного лица Органа власти.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, способом фиксации которой является дата и время отправки, или принятие решения о соответствии документов перечню.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном Услугой, если иное не предусмотрено законодательством.

При наличии замечаний к содержанию представленных документов ОГКУ «ЦЭРС» направляет запрос заявителю с указанием выявленных замечаний за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного запроса.

Срок предоставления информации на выявленные замечания заявителем составляет десять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

При отсутствии от заявителя ответа на запрос по истечении срока или при неустранении заявителем замечаний, предусмотренных в запросе, в указанный срок, а также при наличии оснований (основания) для отказа в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «ЦЭРС» в течение двух рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств готовит заключение об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица с указанием оснований, а также рекомендаций по их устранению.

Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной, является поступление в Орган власти соответствующего заключения ОГКУ «ЦЭРС».

Подготовка решения об утверждении Услуги осуществляется на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» о предоставлении государственной услуги в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения в форме распоряжения Органа власти об утверждении Услуги, проект которого проходит установленную процедуру согласования в порядке, утвержденном правовым актом Органа власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» об отказе в предоставлении Услуги в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения и оформляется в форме письма Органа власти в СЭДД.