

GERBIMAGE  
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2025 г.

№ 58-3-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в  
централизованных системах водоснабжения при ее производстве и  
транспортировке»**

В соответствии с пунктами 3 и 7 части 2 статьи 4 и частью 2 статьи 39 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 917/пр «Об утверждении порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр



А.Н. НИКИТИН

Утвержден приказом  
Министерства жилищной  
политики и энергетики  
Иркутской области от 06.02.2025  
№ 58-3-мпр

**Административный регламент  
Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Установление нормативов потерь  
горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах  
водоснабжения при ее производстве и транспортировке»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, организациям, эксплуатирующим объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, организациям, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), гарантирующим организациям, иным организациям, осуществляющим водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), транзитным организациям, осуществляющим транспортировку горячей, питьевой, технической воды (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за установлением нормативов потерь воды результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа об установлении нормативов результатом предоставления Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, посредством личного приёма, почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за установлением нормативов потерь воды Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Вариант 2: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности;

Вариант 3: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Вариант 4: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности;

Вариант 5: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Вариант 6: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности;

Вариант 7: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Вариант 8: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности;

Вариант 9: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Вариант 10: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя,



имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 14: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и

индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 18: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа об установлении нормативов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 25: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 26: гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 27: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 28: транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 29: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 30: лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) по электронной почте.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

55. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь

воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;
- б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;
- в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;
- б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;
- б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающей личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

91. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь



воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

103. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

119. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

123. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь

воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

138. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;
- б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

139. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;
- в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;
- б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;
- б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

151. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающей личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

155. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь

воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

167. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

171. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи



заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение об установлении нормативов потерь воды;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

183. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Органе власти.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие проведение мероприятий, обеспечивающих изменение потерь воды в регулируемом периоде, – проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) разрешительные документы (по инициативе), – формы федерального статистического наблюдения № 1- водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – паспорт инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, – правоустанавливающий документ, подтверждающий владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектом централизованной системы (копия документа, заверенная организацией);

д) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения, – акт технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения, в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде, – исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде, – расчет потерь воды (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

187. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, позже 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь

воды, представила в орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ "ЦЭРС".

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды позже 1 сентября текущего года;

б) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта года, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) несоответствие заявителя, заявки и документов требованиям.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

199. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

201. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

203. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 13**

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

231. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

235. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

247. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;
- в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

251. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 15

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

263. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

267. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.



280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

286. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 17

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

295. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

299. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

311. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

- б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

- б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

- в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

315. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

327. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

329. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;
- в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

331. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 20

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в распоряжение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

350. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

352. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении нормативов потерь воды;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

356. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

359. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

363. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

366. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

368. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

375. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

376. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

379. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

382. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

384. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

386. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

387. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

388. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

391. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

392. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

394. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

395. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

396. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

398. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

399. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

400. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 24

403. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

404. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

405. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

406. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

407. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

408. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

410. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

411. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

412. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

413. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

414. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

416. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 25

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

423. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

424. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

427. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

428. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

430. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

432. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 26

435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

436. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

439. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

440. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

442. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

443. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

446. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

448. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 27

451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

455. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

456. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

458. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;
- в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

459. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

460. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

461. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

462. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия законного представителя не подтверждены;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

463. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

464. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

465. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

466. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 28

467. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

468. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

469. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

470. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

471. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

472. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

474. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

475. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

476. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

477. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

478. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

480. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

484. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

485. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

486. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

487. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

488. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

490. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

491. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

492. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

493. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

496. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги является распоряжение об установлении нормативов потерь воды (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат распоряжения.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

503. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

504. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

507. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

510. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

512. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

515. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

516. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

517. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

518. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

519. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

520. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

521. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на личном приеме.

522. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-3-мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление нормативов потерь воды»</i>	

1.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя
2.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности
3.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя
4.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности
5.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя
6.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности
7.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя
8.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности
9.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя
10.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	

11.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
13.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
17.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
18.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
19.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

20.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа об установлении нормативов»</i>	

21.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения. За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
24.	Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
25.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
26.	Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
27.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
28.	Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
29.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
30.	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей, За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, имеющий (ая/ее/ие)

	иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
--	---

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление нормативов потерь воды»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения.</li> <li>2. Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</li> <li>3. Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</li> <li>4. Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды.</li> <li>5. Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей</li> </ol>
2.	За предоставлением Услуги обратилось	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.</li> <li>2. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителей по доверенности</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения.</li> <li>2. Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</li> <li>3. Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</li> </ol>

		<p>водоснабжения).</p> <p>4. Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды.</p> <p>5. Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей</p>
4.	Кто обращается за Услугой	1. Организация получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды с ошибками и (или) опечатками
5.	Заявителем является лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>1. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p>
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата документа об установлении нормативов»</i>		
6.	Категория заявителя	<p>1. Организации, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения.</p> <p>2. Организации, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</p> <p>3. Гарантирующие организации, иные организации, осуществляющие водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения).</p> <p>4. Транзитные организации, осуществляющие транспортировку горячей, питьевой, технической воды.</p> <p>5. Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей</p>
7.	Причина повторного обращения	1. В связи с утратой распоряжения Органа власти
8.	Заявителем является лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>1. За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>2. За предоставлением Услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-3-мпр

<i>Результат «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
Кто обращается за Услугой	
Организация получившая распоряжение Органа власти об установлении нормативов потерь воды с ошибками и (или) опечатками	-
<i>Результат «Выдача дубликата документа об установлении нормативов»</i>	
Причина повторного обращения	
в связи с утратой распоряжения Органа власти	-



Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской  
области от 06.02.2025 № 58-3-  
мпр

(наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, в который  
представляется заявление)

Исх. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении нормативов потерь воды

(полное наименование организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды,  
представившей заявление)

просит установить нормативы потерь воды в отношении централизованных систем водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения, информация о которых представлена в настоящем заявлении.

1. Сведения об организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды:

1.1. полное наименование организации: ; \_\_\_\_\_

1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): ; \_\_\_\_\_

1.3. основной государственный регистрационный номер организации: ; \_\_\_\_\_

1.4. контактный телефон: ; \_\_\_\_\_

1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): . \_\_\_\_\_

2. Сведения о централизованных системах водоснабжения и (или) совокупностях централизованных систем водоснабжения и видах нормативов потерь, подлежащих установлению:

№ п/п	Наименование централизованной системы водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения (в соответствии со схемами водоснабжения или решениями об установлении тарифов)	Вид нормативов потерь воды, подлежащих установлению (нормативы потерь горячей воды при производстве, нормативы потерь горячей воды при транспортировке, нормативы потерь питьевой воды при производстве, нормативы потерь питьевой воды при транспортировке, нормативы потерь технической воды при производстве, нормативы потерь технической воды при транспортировке)	Номер приложения к заявлению, содержащему расчет потерь воды
1	2	3	4
1			
2			
...			

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

---

(наименование должности лица,  
подписавшего заявление (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-3-мпр

(наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, в который представляется  
заявление)

Исх. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об устранении ошибок и опечаток

(полное наименование организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды,  
представившей заявление)

просит внести изменение в распоряжение министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по утверждению нормативов потерь воды в отношении централизованных систем водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, информация о которых представлена в настоящем заявлении.

1. Сведения об организации:

1.1. полное наименование организации: ; \_\_\_\_\_

1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): ; \_\_\_\_\_

1.3. основной государственный регистрационный номер организации: ; \_\_\_\_\_

1.4. контактный телефон: ; \_\_\_\_\_

1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): ; \_\_\_\_\_

2. Сведения о централизованных системах водоснабжения и (или) совокупностях централизованных систем водоснабжения и видах нормативов потерь, подлежащих установлению:

№ п/п	Наименование централизованной системы водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения (в соответствии со схемами водоснабжения или решениями об установлении тарифов)	Вид нормативов потерь воды, подлежащих установлению (нормативы потерь горячей воды при производстве, нормативы потерь горячей воды при транспортировке, нормативы потерь питьевой воды при производстве, нормативы потерь питьевой воды при транспортировке, нормативы потерь технической воды при производстве, нормативы потерь технической воды при транспортировке)	Номер приложения к заявлению, содержащему расчет потерь воды
1	2	3	4
1			
2			
...			

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

---

(наименование должности лица,  
подписавшего заявление (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
жилищной политики и  
энергетики Иркутской области  
от 06.02.2025 № 58-3-мпр

(наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, в который представляется  
заявление)

Исх. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче дубликата распоряжения министерства жилищной политики и энергетики  
Иркутской области для

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды,  
представившей заявление)

Прошу выдать дубликат распоряжения министерства жилищной политики и энергетики  
Иркутской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

1. Сведения об организации:

1.1. полное наименование организации: ; \_\_\_\_\_

1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): ; \_\_\_\_\_

1.3. основной государственный регистрационный номер организации: ; \_\_\_\_\_

1.4. контактный телефон: ; \_\_\_\_\_

1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): . \_\_\_\_\_

1.6. ИНН организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,  
подписавшего заявление (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства жилищной  
политики и энергетики  
Иркутской области от  
06.02.2025 № 58-3-мпр

Уполномоченный орган на предоставление государственной услуги

Для получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления Услуги, в том числе справочной информации, заявитель обращается в Орган власти и (или) в областное государственное казенное учреждение «Центр энергоресурсосбережения» (далее – ОГКУ «ЦЭРС»), во взаимодействии с которым Органом власти осуществляется предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Органа власти (работник ОГКУ «ЦЭРС») должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Органа власти (работников ОГКУ «ЦЭРС»).

Должностные лица Органа власти (работник ОГКУ «ЦЭРС») предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) справочную информацию;
- 2) о порядке предоставления и ходе предоставления Услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) о сроке предоставления Услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении Услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также должностных лиц Органа власти (работников ОГКУ «ЦЭРС»).

Информацию по вопросам расчета нормативов представляют работники ОГКУ «ЦЭРС».

При ответах на телефонные звонки должностные лица Органа власти (работники ОГКУ «ЦЭРС») подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Органа власти (ОГКУ «ЦЭРС»), в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Органа власти совместно с работниками ОГКУ «ЦЭРС» в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в Орган власти, ОГКУ «ЦЭРС».

Для ОГКУ «ЦЭРС» максимальный срок рассмотрения заявлений и направления информации для принятия решения в предоставлении Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявлений.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, ОГКУ «ЦЭРС» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в ОГКУ «ЦЭРС» направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, либо с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

В течение 5 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в приеме документов ОГКУ «ЦЭРС» обеспечивает его направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также на адрес электронной почты должностного лица Органа власти.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, способом фиксации которой является дата и время отправки, или принятие решения о соответствии документов перечню.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном Услугой, если иное не предусмотрено законодательством.

При наличии замечаний к содержанию представленных документов ОГКУ «ЦЭРС» направляет запрос заявителю с указанием выявленных замечаний за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного запроса.

Срок предоставления информации на выявленные замечания заявителем составляет 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

При отсутствии от заявителя ответа на запрос по истечении срока или при неустранении заявителем замечаний, предусмотренных в запросе, в указанный срок, а также при наличии оснований (основания) для отказа в предоставлении Услуги, ОГКУ «ЦЭРС» в течение 2 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств готовит заключение об отказе в предоставлении Услуги за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица с указанием оснований, а также рекомендаций по их устранению.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Орган власти соответствующего заключения ОГКУ «ЦЭРС».

Решение о предоставлении Услуги осуществляется на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» о предоставлении Услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения, в форме распоряжения Органа власти, проект которого проходит установленную процедуру согласования в порядке, утвержденном правовым актом Органа власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» об отказе в предоставлении Услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения и оформляется в форме уведомления Органа власти.

В случае если организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, является транзитной организацией, осуществляющей деятельность по транспортировке горячей, питьевой или технической воды в зоне деятельности гарантирующей организации, и протяженность водопроводных сетей указанной организации не превышает 10 километров, нормативы потерь воды для такой организации устанавливаются не выше нормативов потерь воды, установленных для гарантирующей организации.

Если при установлении нормативов потерь воды впервые для организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, значение норматива потерь воды при транспортировке, рассчитанное на первый календарный год регулируемого периода, превышает долю суммы объема потерь воды, учтенного при расчете показателя доли потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, и объема потребления на собственные нужды в объеме воды, поступившей в сеть, определенных по балансу водоснабжения, учтенных при установлении тарифов на последний календарный год предшествующего периода регулирования (в процентах), на 5 процентных пунктов и более, то норматив потерь воды при транспортировке на регулируемый период устанавливается с учетом необходимости поэтапного достижения на пятый календарный год регулируемого периода значения предельного уровня потерь воды при транспортировке, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$\Delta W_j \text{ УП\_Т\_Ок} = \Delta \Pi_{j+k^*},$$

где:

$k$  – номер календарного года в рамках регулируемого периода,  $k=[1;5]$ ;

$\Delta W_j \text{ УП\_Т\_Ок}$  – предельный уровень потерь воды при транспортировке по  $j$ -ой централизованной системе водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения) на регулируемый период, подлежащий учету при установлении нормативов потерь воды при транспортировке по  $j$ -ой централизованной системе водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения) на  $k$ -й календарный год регулируемого периода в первые пять календарных лет регулируемого периода;



- значение предельного уровня потерь воды при транспортировке по j-ой централизованной системе водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения);

j - доля суммы объема потерь воды, учтенного при расчете показателя доли потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, и объема потребления на собственные нужды в объеме воды, поступившей в сеть, определенных по балансу водоснабжения, учтенных при установлении тарифов на последний календарный год предшествующего периода регулирования (в процентах).

Заявление об установлении нормативов потерь воды может быть предоставлено в отношении двух и более централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения.

При установлении нормативов потерь воды значение нормативов потерь воды указывается в процентах с округлением до 2 знаков после запятой.

В случае если организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в срок до 1 марта года, предшествующего году, на который устанавливаются нормативы потерь воды не представила в Орган власти заявление об установлении нормативов потерь воды, Орган власти утверждает нормативы потерь воды без представления организацией, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, указанного заявления. При этом организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, обязана представить в Орган власти по его письменному запросу в течение 10 рабочих дней имеющиеся у этой организации документы, необходимые для установления нормативов потерь воды.

В указанном случае нормативы потерь воды устанавливаются на основании имеющихся у уполномоченного органа сведений, в том числе представленных организацией, для которой устанавливаются нормативы потерь воды – при наличии.