



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2025 года

№ 244-пп

Иркутск

### **О внесении изменения в Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета службой государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета службой государственного финансового контроля Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 267-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Иркутской области

К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 12 марта 2025 года № 244-пп

«УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 9 июня 2014 года № 267-пп

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях Иркутской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (без учета дотаций местным бюджетам, предоставленных в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей, в том числе показателей социально-экономического развития муниципальных образований, и (или) поощрения за лучшие практики деятельности органов местного самоуправления) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также в муниципальных образованиях Иркутской области, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет (далее соответственно – годовой отчет, проверка годового отчета, муниципальные образования).

2. Целями проверки годового отчета являются:

1) определение полноты и достоверности показателей годового отчета в части их соответствия бюджетной отчетности муниципального образования за отчетный финансовый год;

2) установление соответствия состава и содержания годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Проверку годового отчета осуществляет служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).

4. Решение о проведении проверки годового отчета принимается руководителем Службы либо лицом, его замещающим, и оформляется распоряжением Службы, в котором указываются (далее – распоряжение):

1) перечень муниципальных образований, годовые отчеты которых подлежат проверке;

2) проверяемый период;

3) основание и предмет проверки годового отчета;

4) дата начала проверки годового отчета;

5) сведения о должностном лице Службы, уполномоченном на проведение проверки годового отчета, либо, в случае проведения проверки годового отчета комиссией, сведения о должностных лицах Службы, включенных в состав такой комиссии (далее – должностное лицо Службы).

5. Основанием для подготовки распоряжения является план деятельности Службы (далее – план).

Формирование плана в части перечня муниципальных образований, годовые отчеты которых подлежат проверке, осуществляется на основании перечней, утверждаемых министерством финансов Иркутской области в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом периодичности проведения проверок годового отчета – не реже одного раза в два года.

План размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проверка годового отчета проводится должностным лицом Службы по месту нахождения Службы.

7. Срок проведения проверки годового отчета не может превышать 45 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от органов местного самоуправления муниципального образования в полном объеме копий документов, запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

8. Должностное лицо Службы при проведении проверки годового отчета обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, права органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;

2) осуществлять проверку годового отчета в соответствии с распоряжением;

3) соблюдать срок проведения проверки годового отчета, установленный настоящим Порядком;

4) знакомить органы местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц с результатами проверки годового отчета.

9. Должностное лицо Службы при проведении проверки годового отчета имеет право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки годового отчета.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица при проведении проверки годового отчета обязаны представлять в Службу документы и информацию, необходимые для проведения проверки годового отчета, в соответствии с запросом должностного лица Службы.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица при проведении проверки годового отчета имеют право:

1) получать от Службы, должностного лица Службы информацию, которая относится к предмету проверки годового отчета;

2) знакомиться с результатом проверки годового отчета;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц при проведении проверки годового отчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для проведения проверки годового отчета должностное лицо Службы не позднее 24 часов до даты начала проверки годового отчета посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта получения уведомления:

1) уведомляет органы местного самоуправления муниципального образования о проведении проверки годового отчета;

2) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования документы, необходимые для проведения проверки годового отчета, в том числе:

отчеты, формы которых установлены пунктом 11 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция);

муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете (с приложениями) (в действующей редакции);

сводную бюджетную роспись местного бюджета (в действующей редакции);

муниципальные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании;

заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета контрольно-счетного органа муниципального образования;

муниципальный правовой акт представительного органа об исполнении местного бюджета (с приложениями);

иные документы, необходимые для проведения проверки годового отчета.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в Службу в электронном виде копии документов, запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в сроки, установленные в запросе должностного лица Службы.

14. При проверке годового отчета должностное лицо Службы:

1) устанавливает наличие всех отчетов, формы которых установлены пунктом 11 Инструкции, полноту и правильность указания всех необходимых показателей и реквизитов форм;

2) осуществляет:

сравнительный анализ данных годовой бюджетной отчетности с показателями, утвержденными муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования об исполнении местного бюджета, а также показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета;

анализ исполнения местного бюджета по доходам;

анализ исполнения местного бюджета по расходам;

оценку дефицита местного бюджета и муниципального долга.

15. В случае установления в ходе проверки годового отчета отклонений показателей годового отчета от соответствующих показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной отчетности муниципального образования должностное лицо Службы направляет в органы местного самоуправления муниципального образования запрос в письменной форме о представлении в установленный срок информации о причинах указанных отклонений и принимаемых мерах по их устранению.

16. По результатам проверки годового отчета должностное лицо Службы на основании представленных документов и информации составляет заключение на годовой отчет (далее – заключение), в котором излагает выводы о соответствии:

1) показателей годового отчета соответствующим показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной отчетности муниципального образования;

2) состава и содержания годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

17. Заключение подписывается должностным лицом Службы не позднее дня окончания проверки годового отчета.

Копия заключения направляется в органы местного самоуправления муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

18. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить в Службу мотивированные пояснения к результатам проверки годового отчета с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заключения.

19. Служба направляет в министерство финансов Иркутской области информацию о результатах проверки годового отчета не позднее

25 декабря года проведения проверки годового отчета.».