



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 марта 2025 г.

в ИОГКУ «Институт муниципальной правовой  
информации имени М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
«31» марта 2025 года  
Регистрационный № 03-0410/25

№ 61-13-мпр

г. Иркутск

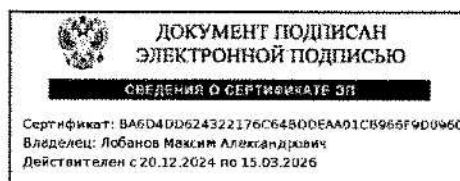
**Об утверждении Административного регламента  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление или аннулирование действия права на осуществление  
деятельности службы заказа легкового такси на территории Иркутской  
области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового  
такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа  
легкового такси»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр транспорта и  
дорожного хозяйства  
Иркутской области



М.А. Лобанов

Утвержден приказом  
Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Иркутской  
области от 20.03.2025 № 61-13-  
мпр

**Административный регламент  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление или  
аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа  
легкового такси на территории Иркутской области, внесение изменений в  
региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки  
из регионального реестра служб заказа легкового такси»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- б) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

12. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

13. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об удовлетворении заявления;

б) решение об отказе в удовлетворении заявления.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, отправлением на электронную почту заявителя.

### **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) федеральная государственная информационная система легковых такси.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 2: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 3: Представитель, юридическое лицо;
- Вариант 4: Представитель, индивидуальный предприниматель.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 5: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 6: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 7: Представитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 8: Представитель, юридическое лицо.

32. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 9: индивидуальный предприниматель, Заявитель;
- Вариант 10: индивидуальный предприниматель, Представитель;
- Вариант 11: юридическое лицо, Заявитель;
- Вариант 12: юридическое лицо, Представитель.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

33. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 15: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 16: юридическое лицо, Представитель.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 17).

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет»;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) посредством Единого портала;

д) в МФЦ.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);



г) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

в) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

## **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- б) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

63. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

65. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу

решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

в) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

80. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица;
- б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

в) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

#### **Вариант 4**

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

б) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,



приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

95. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

в) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

96. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
- в) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 5**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

111. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

113. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

114. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 6**

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

127. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

129. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

## Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

144. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;



- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

146. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – доверенность содержит информацию не в полном объеме.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 8**

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- в) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

159. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

160. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

162. При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – доверенность содержит информацию не в полном объеме.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 9**

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

171. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

173. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

175. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

177. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

178. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### Вариант 10

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

188. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

190. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

191. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

194. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

198. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 11**

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

203. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

205. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

206. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

207. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

208. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

209. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

210. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 12**

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

220. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

222. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

223. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

224. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

226. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 13**

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);
- б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

235. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

237. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

239. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

241. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

242. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отправлением на электронную почту заявителя, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

#### **Вариант 14**

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

252. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

255. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

256. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

258. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отправлением на электронную почту заявителя, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 15**

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

266. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

267. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

268. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

269. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

270. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

271. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

272. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

273. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

274. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

276. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отправлением на электронную почту заявителя, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

277. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

278. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

### **Вариант 16**

279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления);

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

287. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

288. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

290. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отправлением на электронную почту заявителя, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

## Вариант 17

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об удовлетворении заявления;

б) решение об отказе в удовлетворении заявления.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием сети «Интернет», в МФЦ, при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления

в электронной форме с использованием сети «Интернет»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в подведомственной организации Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

303. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

304. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ.

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронной форме с использованием сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

306. , При личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения , при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти.



#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

311. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги, начальником управления.

312. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

313. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

314. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

315. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

316. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

317. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, индивидуальное письменное и (или) устное информирование, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», индивидуальное консультирование по телефону, индивидуальное консультирование по почте (электронной почте).

318. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте Органа власти, посредством Единого портала, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по электронной почте Органа власти, путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты Органа власти, подаются лично или через представителя, личный прием, путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области от  
20.03.2025 № 61-13-мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»</i>	
1.	Заявитель, юридическое лицо
2.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
3.	Представитель, юридическое лицо
4.	Представитель, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»</i>	
5.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
6.	Заявитель, юридическое лицо
7.	Представитель, индивидуальный предприниматель
8.	Представитель, юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
10.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
11.	Юридическое лицо, Заявитель
12.	Юридическое лицо, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»</i>	

13.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
14.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
15.	Юридическое лицо, Заявитель
16.	Юридическое лицо, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
17.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»</i>		
3.	кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
6.	кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
8.	кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
-----	---------------------	---

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области от  
20.03.2025 № 61-13-мпр

<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
Представитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя: доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения о нотариальной доверенности.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> доверенность содержит информацию не в полном объеме.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; представление заявителем недостоверных сведений; представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> доверенность содержит информацию в полном объеме</p>
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
Категория заявителя	

юридическое лицо	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом (наименование юридического лица, почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), телефон).</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ содержит недостоверные сведения.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны</p>
индивидуальный предприниматель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя (фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), почтовый адрес).</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти в форме электронного документа.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ содержит недостоверные сведения.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>