



03-1199/23 от 13.06.2023

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«09» июня 2023 года

№ 59-13-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства строительства Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерства строительства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства строительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 33-мпр «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 26-мпр «О внесении изменений в Положение о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

3) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 января 2021 года № 59-1-мпр «О внесении изменений в Положение о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

4) приказ министерства строительства Иркутской области от 30 марта 2022 года № 59-10-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 33-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства
Иркутской области



А.С. Галкин

Утверждено
приказом министерства
строительства Иркутской области
от « 09 » июня 2023 г. № 59-13-инр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим министерства строительства Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, министерство).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

**Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее

соответственно - надбавка, гражданская служба) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

7. Премирование гражданского служащего может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

8. Премия максимальным размером не ограничивается. Конкретный размер определяется представителем нанимателя с учетом предложений:

начальников управлений министерства, подготовленных начальниками отделов, являющихся структурными подразделениями соответствующих управлений министерства, и согласованных с заместителями министра, первым заместителем министра, курирующими деятельность соответствующих управлений – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем управлении министерства, за исключением должности начальника управления министерства;

начальников отделов, являющихся структурными подразделениями министерства – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем отделе, за исключением должности начальника этого отдела.

Предложения, предусмотренные в настоящем пункте, оформляются на имя представителя нанимателя и передаются для рассмотрения и наложения соответствующей резолюции, после чего представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

В отношении первого заместителя министра, заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов, являющихся структурными подразделениями министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, размер премии определяется по единоличному решению представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачиваются единовременные премии:

за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) – в размере до двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего;

в связи с выходом на пенсию – в размере до одного оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего;

в связи с профессиональным праздником, установленным законодательством Российской Федерации.

10. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы на день подписания правового акта министерства о выплате премии;

4) освобождение от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы за виновные действия.

Основаниями для уменьшения размера премии являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение гражданским служащим служебной дисциплины.

11. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, оформляется правовым актом министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

13. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности гражданской службы.

14. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

15. Для получения материальной помощи гражданский служащий представляет в отдел кадров документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения.

16. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

17. Гражданскому служащему, принятому на должность гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года. Расчет производится в календарных днях.

18. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения.

19. При увольнении с гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 16 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. Расчет производится в календарных днях. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

20. При увольнении с гражданской службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему, проработавшему в министерстве менее шести месяцев и не реализовавшему на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания пропорционально отработанному времени. Расчет производится в календарных днях.

21. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

22. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего

наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения.

23. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

24. Выплата материальной помощи гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется правовым актом министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

25. Единовременная выплата производится один раз в календарный год в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Единовременная выплата производится при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) по истечении шести месяцев после его принятия на должность гражданской службы в министерстве.

26. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в одну из частей в соответствии с заявлением гражданского служащего, в случае, если выплата не была произведена при разделении отпуска, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

27. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

28. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения. Расчет производится в календарных днях.

При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

29. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с гражданской службы в случае:

- 1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с гражданской службы;
- 2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Расчет единовременной выплаты производится в календарных днях.

30. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом министерства.