



Зарегистрирован в Иркутском  
областном государственном казенном  
учреждении «Институт муниципальной  
правовой информации имени  
М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
20.06.2024 № 04-1210/24

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«20» июня 2024 года

№ 24-10-спр

Иркутск

**О ведомственных наградах службы по охране и использованию объектов  
животного мира Иркутской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пн,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области:

1) Почетная грамота службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области;

2) Благодарность руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и  
использованию объектов животного  
мира Иркутской области — главный  
государственный охотничий инспектор  
Иркутской области



В.П. Бороденко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране и  
использованию объектов животного  
мира Иркутской области

от 20.06.2024 № 84-10-спр

### ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственных наградах службы по охране и использованию объектов  
животного мира Иркутской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее соответственно – Положение, служба).

2. Ведомственные награды службы являются формой поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – гражданские служащие) службы, работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), вспомогательного персонала (рабочих) службы.

3. К ведомственным наградам службы относятся:

1) Почетная грамота службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – Почетная грамота);

2) Благодарность руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (далее – Благодарность).

4. Ведомственные награды службы не являются наградами Иркутской области.

5. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, при наличии стажа государственной гражданской службы (работы в сфере охраны и использования объектов животного мира) не менее пяти лет, за добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой.

Повторное объявление Благодарности не производится.

6. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при наличии стажа государственной гражданской службы (работы в сфере охраны и использования объектов животного мира) не менее семи лет, за добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой и (или) в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением наступления юбилейных дат со дня рождения.

## Глава 2. Порядок награждения ведомственной наградой

7. Решение о награждении ведомственной наградой принимается руководителем службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главным государственным охотничьим инспектором Иркутской области (далее – руководитель службы) либо лицом его замещающим, на основании ходатайства, представленного на его имя.

8. Ходатайство предоставляется в отдел правовой и кадровой работы службы (далее – уполномоченный отдел):

1) начальником отдела службы в отношении гражданского служащего, работника, вспомогательного персонала (рабочего) соответствующего отдела службы;

2) заместителем руководителя службы в отношении начальника отдела службы, непосредственно ему подчиненного.

9. Ходатайство не требуется в случае принятия руководителем службы либо лицом его замещающим решения о награждении ведомственной наградой гражданского служащего службы, непосредственно ему подчиненного.

10. Ходатайство предоставляется в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, должности, конкретных заслуг, за которые производится представление к награждению ведомственной наградой.

К ходатайству прилагается наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Наградной лист в отношении гражданского служащего службы, непосредственно подчиненного руководителю службы, оформляется уполномоченным отделом службы.

Наградной лист в отношении остальных лиц оформляются должностными лицами службы, подготовившими ходатайство.

На уполномоченный отдел службы возлагается обязанность предоставления лицам, оформляющим наградной лист, необходимые для этого сведения, в течение двух рабочих дней с момента их обращения.

11. Днем подачи ходатайства и наградного листа (далее – наградные материалы) считается дата регистрации наградных материалов в уполномоченном отделе службы.

Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом уполномоченного отдела службы, назначенным распоряжением службы, в журнале регистрации наградных материалов в день их поступления.

12. Уполномоченный отдел службы в течение 10 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку их соответствия

требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

13. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, уполномоченный отдел службы в течение 5 рабочих дней возвращает должностному лицу, подготовившему ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

Должностное лицо, подготовившее ходатайство, в течение 5 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченный отдел службы.

14. Уполномоченный отдел службы в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, передает наградные материалы руководителю службы либо лицу его замещающему для принятия решения о награждении ведомственной наградой либо об отклонении ходатайства.

15. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоблюдение критериев, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

2) случаи, если к представленному к награждению лицу, применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

16. В случае принятия руководителем службы либо лицом его замещающим решения об отклонении ходатайства уполномоченный отдел службы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет должностному лицу, подготовившему ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

17. Решение о награждении ведомственной наградой принимается в форме распоряжения службы в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в уполномоченный отдел службы.

18. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке руководителем службы либо лицом его замещающим или по их поручению иным должностным лицом службы.

19. Награждаемым лицам выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

7000 рублей - при объявлении Благодарности;

10000 рублей - при награждении Почетной грамотой.

Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда службы.

Выплата единовременного поощрения производится в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения службы о награждении ведомственной наградой.

20. Выплата единовременного поощрения, лицам указанным в пункте 2 настоящего Положения, уволенным после представления к награждению ведомственной наградой, производится в пределах установленного фонда оплаты труда службы.

Приложение  
к Положению о ведомственных наградах  
службы по охране и использованию объектов  
животного мира Иркутской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для награждения

\_\_\_\_\_ (указать вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Общий стаж государственной гражданской службы (работы)

5. Стаж работы в службе службы по охране и использованию объектов  
животного мира Иркутской области

\_\_\_\_\_ (с какого месяца, года)

6. Какими ведомственными наградами службы по охране и  
использованию объектов животного мира Иркутской области  
награжден(а):

\_\_\_\_\_ (указать наименование награды и дату награждения)

7. Какими иными наградами (иными знаками отличия за успехи в работе)  
награжден(а):

\_\_\_\_\_ (указать наименование награды (иного знака отличия) и дату награждения)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг сотрудника (работника)  
представляемого к награждению:

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_