



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июля 2024г.

№

14-спр

Иркутск

Об утверждении порядка направления гражданским служащим (работником) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления гражданским служащим (работником) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Руководитель службы

Е.А. Рабцевич

Утверждён
приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
« 3 » июня 2024 года № 14-спр

Порядок
направления гражданским служащим (работником)
заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности
по адресу электронной почты
службы государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области (работником) заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Службы).

2. Заявление о предоставлении сведений о его трудовой деятельности направляется гражданским служащим в виде электронного образа собственноручно им написанного и заверенного его личной подписью в формате PDF не позднее 16-00 часов рабочего дня, путем направления по адресу электронной почты zhilnadzor@govirk.ru.

3. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество гражданского служащего (работника), замещаемая им должность, а также выбранный им способ предоставления сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью (при наличии)).

4. Сотрудник отдела государственной гражданской службы и кадров Службы, в день поступления заявления направляет на адрес электронной почты, с которого оно поступило уведомление о его получении.

5. Сведения о трудовой деятельности представляются гражданскому служащему (работнику) в последний день замещения должности в Службе.

6. В случае если гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, сведения выдаются сотрудником отдела государственной гражданской службы и кадров Службы, лично путем записи на представленным гражданским служащим (работником) USB-флэш-накопитель.

7. В случае если гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в бумажном виде, подписанного лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением по указанному

адресу гражданским служащим (работником) адресу.

8. В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего (работника) направление сведений о трудовой деятельности по телекоммуникационным каналам связи не допускается.