



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июля 2024 года

№ *56-15-1444*

Иркутск

Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты министерства культуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 20024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты министерства культуры Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Министр культуры
Иркутской области

О.Н. Полунина

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства культуры

Иркутской области

от 10.09. 2024 года № 56-15-МКУ

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство) заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы в службе по адресу электронной почты службы.

2. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности (далее соответственно – заявление, сведения о трудовой деятельности) направляется по адресу электронной почты министерства (cultura@irmail.ru). Заявление направляется в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью гражданского служащего заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный гражданским служащим способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. В случае если гражданским служащим подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, сведения предоставляются сотрудником отдела государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения в финансовом управлении, курирующим кадровую работу, ему лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному гражданским служащим адресу его места жительства (пребывания).

5. В случае если гражданским служащим подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения предоставляются гражданскому служащему сотрудником

отдела государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения в финансовом управлении, курирующим кадровую работу, ему лично путем записи на предоставленный гражданским служащим носитель - USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

6. Предоставление сведений о трудовой деятельности осуществляется в последний день исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.