



Государственная регистрация
от 29.08.2024 № 03-1740/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 августа 2024 года

№ 57-36-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области и о признании утратившим силу отдельных положений Порядка ведения делопроизводства в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о порядке организации работы по размещению нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения», утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Главы 7, 8, 9, 11 Порядка ведения делопроизводства в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 августа 2014 года № 82-мпр, признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 28 августа 2024 года

№ 57-36 -мпр

Порядок принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее соответственно - Порядок, министерство) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон № 1-оз), Положением о порядке организации работы по размещению нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения», утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг (далее – Единый портал, Указ Губернатора № 182-уг), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства), Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп (далее - Постановлением № 841-пп), Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп.

2. Подготовку нормативных правовых актов и правовых актов министерства, а также проектов законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области в сфере сельского хозяйства (далее при совместном упоминании – проекты правовых актов) осуществляют отделы министерства, к функциям которых относится решение вопросов, предлагаемых к урегулированию соответствующим правовым актом (далее – исполнители правового акта).

3. Подготовка проектов правовых актов осуществляется в целях:

- 1) исполнения федерального и областного законодательства;
- 2) приведения действующих правовых актов министерства в соответствие с законодательством;

3) исполнение указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) исполнения поручений министра сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр);

5) совершенствования правового регулирования.

4. Если при подготовке правовых актов возникают вопросы, относящиеся к функциям нескольких отделов министерства, исполнителя правового акта определяет министр либо первый заместитель министра. При этом отделы министерства, за исключением исполнителя правового акта, принимают участие в разработке правового акта в качестве соисполнителей правового акта.

5. Согласование проекта правового акта осуществляется ответственным исполнителем посредством визирования бумажного экземпляра проекта правового акта.

6. Согласование проекта правового акта может являться как внутренним (начальники отделов министерства), так и внешним (должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций).

Согласование проекта правового акта обеспечивается исполнителем правового акта.

7. Проект правового акта подписывается начальником отдела исполнителя правового акта на обороте последнего листа с указанием даты визирования и согласовывается в следующей последовательности:

1) отделами министерства, в компетенцию которых входят затрагиваемые в проекте правового акта министерства вопросы;

2) первым заместителем министра, заместителем министра, курирующим деятельность исполнителя правового акта в соответствии с распределением обязанностей;

3) отделом правового обеспечения и земельных отношений;

4) советником министра (по финансово-экономическим вопросам);

5) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, которым проектом правового акта министерства адресованы рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством.

8. При разработке правового акта исполнитель правового акта обеспечивает отсутствие коррупциогенных факторов, предусмотренных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

9. К проекту правового акта в обязательном порядке прилагаются оформленные в установленном порядке:

документы, входящие в состав проекта правового акта, прилагаемые к проекту правового акта в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта (при их наличии).

К проекту правового акта, содержащего положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых правовых актов по рассматриваемому вопросу или внесении в них изменений, в обязательном порядке прилагаются копии указанных правовых актов.

10. Согласование проекта правового акта оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта министерства.

11. Определять полноту визирования проектов правовых актов и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе министр, первый заместитель министра, заместитель министра.

12. Исполнитель правового акта обеспечивает согласование правовых актов с соисполнителями правового акта, заместителем министра, первым заместителем министра, советником министра на предмет целесообразности, полноты и эффективности их регулирования, а также с отделом правового обеспечения и земельных отношений на предмет:

соответствия проекта правового акта законодательству;

отсутствия коррупциогенных факторов;

соблюдения правил юридической техники.

13. Если представленный проект правового акта в какой-либо своей части противоречит законодательству, основам и правилам юридической техники, эта часть должна быть приведена исполнителем правового акта в соответствие с законодательством и правилами юридической техники.

Исполнитель правового акта в течение 2 рабочих дней устраняет коррупциогенные факторы и представляет проект правового акта на повторное согласование в отдел правового обеспечения и земельных отношений.

Проекты правовых актов, согласованные с нарушением требований настоящего Порядка, а также не содержащие прилагаемые документы, на рассмотрение в отдел правового обеспечения и земельных отношений не принимаются либо подлежат возвращению исполнителю правового акта с указанием оснований возврата.

14. Если в процессе согласования в проект правового акта

министерства вносятся изменения концептуального характера, исполнитель правового акта в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта в установленном порядке.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены изменения не концептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта визируется начальником отдела исполнителя правового акта и начальником отдела правового обеспечения и земельных отношений.

Сотрудниками отдела правового обеспечения и земельных отношений не экспертируются и не согласовываются проекты правовых актов в части, содержащий исключительно положения, не требующие специальных знаний в области законодательства и правил юридической техники (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем).

15. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо министерства излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта министерства.

При несогласовании проекта правового акта исполнителем правового акта инициируется совещание министерства на котором могут высказываться предложения к проекту правового акта.

16. Проект правового акта каждым должностным лицом согласовывается не позднее следующего дня за днем получения проекта правового акта.

При проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта, содержащего 10 и менее страниц текста, установленный срок их согласования в отделе правового обеспечения и земельных отношений 3 рабочих дня, которые исчисляются со следующего рабочего дня после их поступления. Данный срок увеличивается на 1 рабочий день за каждые 10 дополнительных страниц текста.

После доработки проекта правового акта по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта отводится 1 рабочий день (в отделе правового обеспечения и земельных отношений при проведении независимой антикоррупционной экспертизы – 2 рабочих дня, которые исчисляются со следующего рабочего дня после их поступления. Данный срок увеличивается на 1 рабочий день за каждые 20 дополнительных страниц текста).

После отзыва проекта правового акта исполнителем правового акта, а также после внесения в согласованный проект правового акта концептуальных изменений, сроки согласования исчисляются заново.

17. В случае если исполнителем правового акта не учтены замечания и предложения к проекту правового акта, то лицо, осуществляющее согласование, под своей подписью в листе согласования указывает на наличие замечаний и (или) предложений, а также дату подписания.

18. Снятие замечаний фиксируется соответствующей записью, датой и подписью на листе согласования.

19. Замечания и предложения лиц, участвующих в согласовании правового акта, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, устраняются и учитываются исполнителями правового акта в течение 2 рабочих дней с момента их внесения.

20. При получении положительной резолюции должностных лиц министерства проект правового акта в соответствующей части считается согласованным.

21. Электронный образ проекта правового акта министерства в течение 1 рабочего дня после завершения их согласования направляются исполнителем правового акта по электронной почте в виде текстового документа в одном из форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf» в отдел правового обеспечения и земельных отношений для размещения на Едином портале.

22. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта сотрудник отдела правового обеспечения и земельных отношений обеспечивает размещение проекта правового акта на Едином портале в течение 8 рабочих часов после его получения.

Срок, установленный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта, не может быть менее пяти рабочих дней с даты размещения соответствующего проекта правового акта на Едином портале.

23. По истечении срока окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы исполнитель правового акта совместно с сотрудником отдела правового обеспечения и земельных отношений рассматривает поступившие заключения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае выявления в проекте правового акта нарушений антимонопольного законодательства исполнитель правового акта обеспечивает внесение в проект правового акта соответствующие изменения.

24. Сотрудник отдела правового обеспечения и земельных отношений обеспечивает размещение на Едином портале текста проекта правового акта, отредактированного по итогам рассмотрения заключений, подготовленных по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, рассмотрения предложений по итогам общественного обсуждения, рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в рамках проведения анализа проекта правового акта с целью выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, в течение трех рабочих дней со дня подготовки указанного текста.

25. Исполнитель правового акта в течение 10 рабочих дней с момента подписания правового акта направляет по электронной почте в отдел правового обеспечения и земельных отношений текст документа в одном из форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf» для размещения на Едином портале.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26. Подготовка проектов законов Иркутской области, проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области (далее – проекты правовых актов Иркутской области) и обеспечение их принятия осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства.

27. Пояснительная записка к проекту правового акта Иркутской области, иные документы, входящие в состав проекта правового акта Иркутской области либо прилагаемые к проекту правового акта Иркутской области, оформляются исполнителями правового акта при участии отдела правового обеспечения и земельных отношений в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области (в том числе по вопросам правотворческой деятельности).

Исполнители правового акта оформляют пояснительную записку, в которой указывают субъект правотворческой инициативы, правовое основание принятия правового акта, состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, целесообразность принятия правового акта, основные предписаний проекта правового акта, перечень иных правовых актов, принятие, изменение, отмены которых потребуется в связи с принятием правового акта, перечень государственных органов и организаций, с которыми проект согласован, сведения об опубликовании правового акта, ссылку на Единый портал (regulation.irkobl.ru), подтверждающую размещение правового акта Иркутской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

28. Контрольная карта к проекту правового акта Иркутской области, лист согласования отделами министерства проекта правового акта Иркутской области, список рассылки подготавливаются исполнителем правового акта.

29. Оформление оборота последнего листа проекта правового акта Иркутской области осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области.

30. Исполнители правового акта обеспечивают согласование проекта правового акта Иркутской области со структурными подразделениями министерства, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской

области, их самостоятельными структурными подразделениями и иными органами государственной власти.

31. Передача согласованного окончательного варианта проекта правового акта Иркутской области в отдел по работе с нормативными правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вместе с окончательной электронной версией проекта правового акта Иркутской области осуществляется исполнителем правового акта.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

32. В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» министерство издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений (далее – правовые акты министерства).

Приказы министерства могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

33. Включение в состав рабочих групп, созданных для принятия правового акта министерства, представителей органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

34. Проект ненормативного правового акта министерства в необходимых случаях может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на первого заместителя министра, заместителя министра, и о должностном лице министерства, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта министерства.

35. В целях проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) исполнитель правового акта обеспечивает размещение проекта приказа на Едином портале в порядке, установленном Указом Губернатора № 182-уг.

36. После согласования проекта правового акта министерства исполнитель правового акта в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества» обеспечивает направление проекта приказа в прокуратуру Иркутской области.

37. В случае получения по результатам правового анализа проекта приказа письменной информации, содержащей замечания и предложения прокуратуры Иркутской области к проекту приказа, исполнитель правового

акта учитывает их либо обеспечивает направление в прокуратуру Иркутской области письменных возражений относительно замечаний и предложений не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления.

38. Проекты правовых актов министерства передаются на подписание министру через отдел по оперативной деятельности, осуществляющий проверку соблюдения исполнителем правового акта установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов министерства, комплектности прилагаемых документов и (или) материалов.

39. В случае несогласования проекта правового акта министерства первым заместителем министра, заместителем министра либо не подписания проекта правового акта министром, проект правового акта министерства направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция министра, первого заместителя министра, либо исполнителю правового акта (если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

Повторное согласование проекта правового акта министерства по результатам доработки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

40. Правовые акты издаются путем их подписания министром.

В случае отсутствия министра правовые акты издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

41. Контроль за соблюдением установленных сроков согласования проектов правовых актов министерства осуществляет исполнитель правового акта.

42. Вопросы, связанные с нарушением сроков согласования проектов правовых актов министерства, могут выноситься в установленном порядке на обсуждение на совещания в министерстве.

43. Ответственность за нарушение сроков согласования проектов правовых актов министерства в целом несет исполнитель правового акта.

44. После подписания правового акта министерства министром не допускается внесение в текст правового акта министерства каких-либо изменений, дополнений, поправок.

Исполнитель правового акта передает не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта министерства в отдел по оперативной деятельности:

подписанный министром приказ с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 10 постановления Правительства № 841-пп, для регистрации и дальнейшего направления его на государственную регистрацию в Иркутское областное государственное казенное учреждение «Институт муниципальной правовой информации имени М.М.Сперанского»;

подписанное министром распоряжение министерства для его регистрации.

Исполнитель в день подписания правового акта размещает электронную версию документа по адресу: Kolos\OBMEN\Orgotdel\

ПРИКАЗЫ в электронном виде для опубликования и несет ответственность за соответствие электронной версии бумажному носителю.

45. В случае возвращения приказа министерства Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М.Сперанского» без государственной регистрации, а также поступления экспертного заключения его доработка осуществляется исполнителем правового акта в соответствии с настоящим Порядком в установленные Постановлением № 841-пп сроки.

46. Официальное опубликование приказов министерства осуществляется в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

47. Размещение правовых актов министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается исполнителем правового акта.

48. Приказы министерства вступают в силу не ранее чем после дня их государственной регистрации.

Приказы министерства по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня их официального опубликования.

В случае если приказ министерства был официально опубликован, официальному опубликованию подлежат все правовые акты, предусматривающие отмену этого правового акта, внесение в него изменений или признание утратившим силу этого правового акта в целом или его отдельных положений.

49. Распоряжения министерства и министра вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим правовым актом Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области.

50. По итогам проведения процедуры ОРВ текст подписанного приказа министерства подлежит размещению исполнителем правового акта на Едином портале в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта.

51. Приказы министерства направляются сотрудником отдела по оперативной деятельности в редакцию общественно-политической газеты «Областная» в форме документов на бумажном носителе, заверенные печатью министерства, и в форме электронного образа со служебной запиской министерства, в редакцию сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) в форме электронного образа в соответствии с Порядком направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обнародования (официального опубликования), установленным указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг, а также Порядком организации работы по

опубликованию нормативных правовых актов Иркутской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 369-уг.

52. Копии приказов министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, заверенные печатью министерства, в течение семи дней с момента подписания направляются сотрудником отдела по оперативной деятельности в прокуратуру Иркутской области. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области приказы направляются в течение 7 дней со дня первого официального опубликования приказа в форме электронного образа с приложением информации об источнике опубликования.

Все поступившие в срок проведения публичных консультаций предложения рассматриваются регулирующим органом и формируются в свод предложений на Едином портале. В случае если предложения поступили иными способами, они также включаются в общий свод предложений и размещаются на Едином портале.

53. Начальники отделов министерства, осуществляющие разработку проектов правовых актов, обеспечивают снятие с контроля исполнение правовых актов, поручений.