

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 марта 2023 года

№ 276-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 189-пп, следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- 2) в пункте 3¹ слова «(в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации)» заменить словами «(далее – единый портал)»;
- 3) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.»;
- 4) в пункте 5:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«5. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям.»;
- в подпункте 4 слова «трех лет» заменить словами «одного года»;
- в подпункте 4² слова «(сведений)», указанных в пунктах 7, 8» заменить словами «, указанных в пункте 7»;
- подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке на участие в отборе (далее – заявка), в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки.»;
- дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) наличие письменного согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.»;
- 5) в пункте 5¹ слова «условиям, установленным подпунктами» заменить словами «требованиям, установленным подпунктами 2, 3.»;
- 6) дополнить пунктами 6¹ – 6³ следующего содержания:
«6¹. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/minobr/> (далее – сайт министерства) не позднее 10 июня текущего года.
6². Объявление должно содержать следующие сведения:
1) дату начала подачи заявок организаций, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
2) срок приема министерством заявок, сроки проведения отбора;
3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
4) результаты предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком;
5) требования к организациям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и прилагаемых к ним документов в соответствии с настоящим Порядком;
7) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки организаций;
8) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;
9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;
11) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
12) дату размещения результатов отбора на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
6³. Организация вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением, министерством разъяснения положений объявления организации не направляются.»;
- 7) в пункте 7:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«7. Для участия в отборе организации в срок приема министерством заявок представляют в министерство путем личного обращения или через организации почтовой связи следующие документы.»;
- подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:
сведения об организации (полное наименование организации в соответствии с уставом, банковские реквизиты, необходимые для перечисления гранта, юридический адрес организации, почтовый адрес (место нахождения) организации, контактный номер телефона (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона руководителя организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона главного бухгалтера организации);
информацию о том, что организация соответствует требованию, установленному подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка;
письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;
письменное согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.»;
- в подпункте 3 слова «трех лет» заменить словами «одного года»;
- подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки.»;
- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов организации в министерстве (в случае представления заявки и документов лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности).»;
- 8) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹. Организация вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.
Уведомление об отзыве заявки подается организацией в адрес министерства путем личного обращения или через организации почтовой связи.
Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату организации не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.
В случае если срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, не истек, организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.
Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.
Организация не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.»;
- 9) пункт 8 признать утратившим силу;

- 10) абзац первый пункта 8¹ изложить в следующей редакции:
«8¹. В целях проведения отбора министерство формирует комиссию.»;
- 11) пункт 8² изложить в следующей редакции:
«8². В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приема министерством заявок, указанного в объявлении, комиссия рассматривает заявки и документы и подготавливает предложения о принятии решения о допуске заявок к участию в отборе или об отклонении заявок.»;
- 12) пункты 10 – 11¹ изложить в следующей редакции:
«10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приема министерством заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и документы и с учетом предложений комиссии принимает решение о допуске заявок к участию в отборе или об отклонении заявок.
11. Основаниями для отклонения заявок являются:
1) несоответствие организации категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
3) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;
4) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
6) несоответствие представленных организацией заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке.
11¹. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет организации, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).
Номер один получает заявка, которая раньше других поступила в министерство.
Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий год на предоставление грантов, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых грантов.
Определение победителей отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об итогах отбора и определении победителей отбора (далее – правовой акт министерства об итогах отбора).
Заявки организаций, не признанных победителями отбора, которые не были отклонены, включаются в утверждаемый правовым актом министерства об итогах отбора перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.
В случае невозможности предоставления гранта организации в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такой организации в очередном финансовом году в приоритетном порядке вне очереди, предусмотренной настоящим пунктом, без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;
- 13) дополнить пунктами 11² – 11⁴ следующего содержания:
«11². Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на сайте министерства, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте министерства.
11³. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:
1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
4) наименование организации (организаций), с которой заключается соглашение, и размер предоставляемого ей гранта.
11⁴. Результатом предоставления гранта является доля выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании, из общего количества выпускников.
Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.»;
- 14) в абзаце первом пункта 12 слова «i-й организации» заменить словами «i-го победителя отбора»;
- 15) в пункте 18:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«18. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и победителем отбора не позднее 15 календарных дней со дня принятия министерством правового акта министерства об итогах отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области.»;
- в абзаце третьем слово «организацией» заменить словами «победителем отбора»;
- в абзаце четвертом слово «организации» заменить словами «победителю отбора»;
- 16) дополнить пунктами 18¹, 18² следующего содержания:
«18¹. Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня после размещения информации о результатах рассмотрения заявок обращается в министерство для подписания соглашения.
В случае отсутствия обращения победителя отбора в сроки и порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в срок не позднее пятого рабочего дня направляет победителю отбора соглашение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу.
В срок не позднее пятого рабочего дня с даты получения соглашения победитель отбора обязан представить в министерство подписанное соглашение.
Датой получения победителем отбора соглашения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении победителю отбора заказного письма с соглашением, либо дата получения министерством информации о том, что победитель отбора отсутствует по почтовому адресу, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения).
18². В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 18¹ настоящего Порядка, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.
С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.»;
- 17) в пункте 19:
в подпункте 1 слова «организации, не являющейся» заменить словами «победителя отбора, не являющегося»;
- в подпункте 2 слова «организации, являющейся» заменить словами «победителя отбора, являющегося»;
- в подпункте 3 слова «организации, являющейся» заменить словами «победителя отбора, являющегося»;
- 18) в пункте 20 слово «Организации» заменить словами «Победители отбора»;
- 19) пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:
«21. Победители отбора обязаны ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство пронумерованные и скрепленные печатью списки фактически обучающихся с указанием формы обучения и с приложением списка обучающихся, получающих государственную академическую стипендию и государственную социальную стипендию в организации, являющейся победителем отбора (далее – ежеквартальный отчет).
22. В случае уменьшения фактического количества обучающихся в организации, являющейся победителем отбора, от контрольных цифр приема, установленных организации, являющейся победителем отбора, и уменьшения количества обучающихся, получающих государственную академическую стипендию и государственную социальную стипендию, по состоянию на отчетные даты, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, объем гранта подлежит уменьшению, а в случае перечисления гранта организации, являющейся победителем отбора, – грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от министерства.»;
- 20) абзац пятый пункта 24 после слова «организации» дополнить словами «, являющейся победителем отбора.»;
- 21) абзац пятый пункта 25 после слова «организации» дополнить словами «, являющейся победителем отбора.»;
- 22) в пункте 26:
в абзаце первом слово «организации» заменить словом «победителю отбора»;
- подпункт 1 после слова «организации» дополнить словами «, являющейся победителем отбора.»;
- подпункт 2 после слова «организации» дополнить словами «, являющейся победителем отбора.»;
- подпункт 4 после слова «организации» дополнить словами «, являющейся победителем отбора.»;
- подпункт 5 признать утратившим силу;
- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) прекращение действия государственной аккредитации.»;
- в подпункте 7 слова «трех лет» заменить словами «одного года»;
- 23) в пункте 27 слова «Организация обязана» заменить словами «Победитель отбора обязан»;
- 24) в абзаце первом пункта 29 слово «Организация» заменить словами «Победитель отбора»;
- 25) в пункте 30:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«30. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство направляет в адрес победителя отбора требование о возврате полученного гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.»;
- в абзаце втором слово «организацией» заменить словами «победителем отбора»;
- 26) в пункте 32:
в абзаце первом слово «организаций» заменить словами «победителей отбора»;
- в абзаце втором слово «организаций» заменить словами «победителей отбора».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7.02.2023 г.

№ 7н-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области

В соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 481-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов Иркутской области от 7.02.2023 г. № 7н-мпр

Порядок проведения оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области (далее - субсидии).

2. Министерство финансов Иркутской области (далее - министерство) ежегодно на основании данных отчетности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) об осуществлении расходов местного бюджета, в целях финансирования которых предоставляются субсидии, проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в отчетном финансовом году по каждому получателю () по следующей формуле:

$$P_i = 100\% - \frac{\sum K3_{ij}}{P_{факт_i} + K3_i^{год}} \times 100\%,$$

где: $K3_{ij}$ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, рублей

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 января 2023 года

№ 51-5-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, допущенной по состоянию на 1 число -го месяца года предоставления субсидии;

Рфакт_i – кассовое исполнение по расходам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, за отчетный финансовый год;

K3_i^{год} – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по состоянию на 1 января года следующего за отчетным.

3. Эффективность (результат) предоставления (использования) субсидий признается высокой в случае, если значение выше 99 процентов.

Эффективность (результат) предоставления (использования) субсидий признается низкой в случае, если значение ниже либо равно 90 процентам.

В иных случаях эффективность (результат) предоставления (использования) субсидий признается средней.

4. Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий составляется министерством в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к настоящему Приказу и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение

к Порядку проведения оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ С НАЧИСЛЕНИЯМИ НА НЕГО ГЛАВАМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ С НАЧИСЛЕНИЯМИ НА НЕЕ ТЕХНИЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА _____ ГОД

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Иркутской области	Просроченная кредиторская задолженность по расходам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, рублей	Кассовое исполнение получателей по расходам на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, рублей	Значение эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий, %	Тип эффективности (высокий, средний, низкий)
1	2	3	4	5=100%-3/(3+4)x100%	6
Итого:					

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 26 слова «соответствующий период» заменить словами «текущий финансовый год»;

2) в пункте 29 слово «бюджетного» заменить словом «казенного»;

3) приложения 1, 2, 4, 5, 8, 9 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не позднее, чем с 1 января 2023 года.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 1

Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1	Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям Иркутской области ^{1,3}	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии (по плану/фактически)	не менее 100%	20
			менее 90%	0
2	Поддержание постоянной готовности РАСЦО ГО Иркутской области: ^{1,3} а) передача учебных, учебно-тренировочных и контрольных сигналов б) проверки технической готовности аппаратуры оповещения	Количество проведенных сеансов (по плану/фактически)	не менее 100%	20
			менее 90%	0
			не менее 100%	20
		менее 90%	0	
3	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ²	Отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	20
			наличие	0
4	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ²	Отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие	20
			наличие	0

Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год			
1	Обеспечение достижения целевых показателей государственной программы Иркутской области, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия за отчетный период ¹	отношение количества целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых в отчетном финансовом году; к количеству целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	не менее 100% 20 менее 100% 0
2	Оценка качества планирования бюджетных средств ³	отношение объема бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год к общей сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	менее 1% 20 от 1% до 5% 10 более 5% 0
3	Оценка уровня исполнения расходов областного бюджета ³	отношение объема кассовых расходов за отчетный финансовый год к общей сумме объем лимитов бюджетных обязательств	не менее 95% 20 менее 95% 0
4	Оценка равномерности использования средств областного бюджета ³	отношение кассовых расходов за IV квартал отчетного финансового года к общему объему кассовых расходов в отчетном финансовом году	менее 30% 20 более 30% 0
5	Укомплектованность штата работников учреждения ³	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	более 95 % (за 2022 год – более 85%) 20 менее 95 % (за 2022 год – менее 85%) 0

Примечание: к отчету прилагаются:

¹ план с ежемесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;

² оценивается министерством;

³ прилагается отчет.

Приложение 2

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 2

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1	Организация и осуществление профилактики и предупреждения пожаров в соответствии с планом ^{1,3}	количество граждан, обученных мерам пожарной безопасности	не менее 100% 20 менее 100% 0	
2	а) проведение пожарно-технических учений и занятий	выполнение запланированных мероприятий	не менее 100%	20
			менее 100%	0
б) выполнение мероприятий по плану профессиональной подготовки аварийно-спасательных подразделений	выполнение запланированных мероприятий	не менее 100%	20	
		менее 100%	0	
3	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ²	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие 20 наличие 0	
4	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ²	Отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие 20 наличие 0	
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
1	Обеспечение достижения целевых показателей государственной программы Иркутской области, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия за отчетный период ³	отношение количества целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых в отчетном финансовом году; к количеству целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	не менее 100% 20 менее 100% 0	
2	Оценка качества планирования бюджетных средств ³	отношение объема бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год к общей сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	менее 1% 20 от 1% до 5% 10 более 5% 0	
3	Оценка уровня исполнения расходов областного бюджета ³	отношение объема кассовых расходов за отчетный финансовый год к общей сумме объем лимитов бюджетных обязательств	не менее 95% 20 менее 95% 0	
4	Оценка равномерности использования средств областного бюджета ³	Отношение кассовых расходов за IV квартал отчетного финансового года к общему объему кассовых расходов в отчетном финансовом году	менее 30% 20 более 30% 0	
5	Укомплектованность штата работников учреждения ³	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	более 95 % (за 2022 год – более 85%) 20 менее 95 % (за 2022 год – менее 85%) 0	

Примечание: к отчету прилагаются:

¹ план с ежемесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;

² оценивается министерством;

³ прилагается отчет.

Приложение 3

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 4

к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ, ГОД

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1. Выполнение функций в сфере финансовых вопросов				
1.1	Освоение бюджетных средств по кассовому прогнозу (при премировании за месяц);	освоение бюджетных средств	95-100% 5 менее 95% 0	
1.1.1	Освоение бюджетных средств доведенных до учреждения (при премировании за год)	освоение бюджетных средств	95-100% 5 менее 95% 0	Премия не выплачивается
Выполнение плана неналоговых доходов областного бюджета, поступающих от арендаторов и пользователей объектов недвижимости, в качестве возмещения расходов бюджета Иркутской области, а именно:				
1.2	арендные платежи	поступление средств от месячного, годового плана	95-100%	4
			менее 95%	0
			95-100%	5
коммунальные услуги	поступление средств от месячного, годового плана	95-100%	5	
		менее 95%	0	
		95-100%	5	
эксплуатационные расходы	поступление средств от месячного, годового плана	95-100%	5	
		менее 95%	0	
		95-100%	5	
1.3	Кредиторская задолженность	отсутствие просроченной кредиторской задолженности (3 месяца)	отсутствие	3
			наличие	0
сокращение просроченной кредиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	наличие	2	
		отсутствие	0	
1.4	Дебиторская задолженность	отсутствие просроченной дебиторской задолженности (3 месяца)	отсутствие	3
			наличие	0
сокращение просроченной дебиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	наличие	2	
		отсутствие	0	
2. Выполнение функций в сфере арендных отношений и продажи государственного имущества Иркутской области				
2.1	Проведение торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	2
			с нарушениями, установленными решением суда	0
			сроки подготовки аукционов	до 10 дней 2 до 20 дней 1 до 30 дней 0
			отсутствие торгов (при наличии распоряжения учредителя)	отсутствие 0
2.2	Проведение торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества Иркутской области во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			с нарушениями, установленными решением суда	0
отсутствие торгов (при наличии распоряжения учредителя)	отсутствие	отсутствие	0	
		с нарушениями, установленными решением суда; контролирующими органами, учредителем	4	
2.3	Проведение торгов на право заключения договоров на установку рекламных конструкций и нестационарных объектов во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			отсутствие торгов (при наличии распоряжения учредителя)	отсутствие 0
3. Выполнение функций в сфере земельных отношений				
3.1	Обследование земельных участков для организации процедуры предоставления под строительство на земельных участках, находящихся в городе Иркутске, собственность на которые не разграничена, в отчетном периоде	обследование земельных участков по заданию учредителя	отсутствие замечаний учредителя	4
			наличие замечаний учредителя	2
			отсутствие обследования по заданию учредителя	отсутствие 0

4. Выполнение функций в сфере эксплуатации и содержания объектов недвижимости															
4.1	Выполнение утвержденного плана мероприятий по обеспечению проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, находящихся на балансе (капитальный ремонт, текущий ремонт, проектно-сметная документация)	выполнение работ по утвержденному плану	<table border="1"> <tr><td>выполнены</td><td>4</td></tr> <tr><td>не выполнены</td><td>0</td></tr> </table>	выполнены	4	не выполнены	0								
выполнены	4														
не выполнены	0														
4.2	Эффективное использование недвижимого имущества областной государственной собственности	эффективное использование площадей недвижимого имущества	отсутствие свободных площадей, пригодных к передаче третьим лицам, за исключением мест общего пользования, технических помещений, используемых учреждением в процессе эксплуатации объектов недвижимости, также помещений, требующих ремонта	4											
			наличие неиспользуемых площадей за исключением мест общего пользования, технических помещений, используемых учреждением в процессе эксплуатации объектов недвижимости, также помещений, требующих ремонта до 3 мес.	2											
			более 3 мес.	0											
4.3	Содержание, эксплуатация и обеспечение сохранности недвижимого имущества областной государственной собственности, находящейся на балансе	рациональная эксплуатация и содержание недвижимого имущества	отсутствие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	4											
			наличие обоснованных замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	0											
5. Выполнение функций в сфере правовых, кадровых и прочих вопросов															
5.1	Обеспечение мер по недопущению и взысканию просроченной дебиторской задолженности, составляющей 3 и более месяцев	количество писем, предупреждений, претензий и исковых заявлений, подготовленных по отношению к количеству контрагентов, имеющих задолженность 3 и более месяцев	<table border="1"> <tr><td>95-100 %</td><td>3</td></tr> <tr><td>менее 95%</td><td>0</td></tr> <tr><td>95-100%</td><td>3</td></tr> <tr><td>менее 95%</td><td>0</td></tr> </table>	95-100 %	3	менее 95%	0	95-100%	3	менее 95%	0				
		95-100 %	3												
менее 95%	0														
95-100%	3														
менее 95%	0														
количество положительных решений, принятых судом из поданных исков (при наличии)	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>4</td></tr> <tr><td>1 и более</td><td>0</td></tr> </table>	0	4	1 и более	0										
0	4														
1 и более	0														
5.2	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в учреждение или учредителю в отношении деятельности учреждения	количество обоснованных жалоб	<table border="1"> <tr><td>выполнены</td><td>2</td></tr> <tr><td>не выполнены</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие нарушений</td><td>2</td></tr> <tr><td>наличие нарушений</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие проверок</td><td>1</td></tr> </table>	выполнены	2	не выполнены	0	отсутствие нарушений	2	наличие нарушений	0	отсутствие проверок	1		
выполнены	2														
не выполнены	0														
отсутствие нарушений	2														
наличие нарушений	0														
отсутствие проверок	1														
5.3	Обеспечение: рабочих мест работникам для выполнения должностных обязанностей; мер безопасности; охраны труда работников учреждения	выполнение мероприятий, в соответствии с утвержденным планом	<table border="1"> <tr><td>отсутствие нарушений</td><td>2</td></tr> <tr><td>наличие нарушений</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие проверок</td><td>1</td></tr> </table>	отсутствие нарушений	2	наличие нарушений	0	отсутствие проверок	1						
		отсутствие нарушений	2												
наличие нарушений	0														
отсутствие проверок	1														
результаты проверок контролирующих органов и (или) учредителя	<table border="1"> <tr><td>соблюдение</td><td>4</td></tr> <tr><td>несоблюдение</td><td>0</td></tr> </table>	соблюдение	4	несоблюдение	0										
соблюдение	4														
несоблюдение	0														
5.4	Представление отчетности учредителю	соблюдение качества и сроков представления установленной отчетности	<table border="1"> <tr><td>соблюдение</td><td>4</td></tr> <tr><td>несоблюдение</td><td>0</td></tr> </table>	соблюдение	4	несоблюдение	0								
соблюдение	4														
несоблюдение	0														
5.5	Выполнение письменных поручений учредителя	соблюдение качества и сроков исполнения поручений учредителя	<table border="1"> <tr><td>соблюдение</td><td>3</td></tr> <tr><td>несоблюдение</td><td>0</td></tr> </table>	соблюдение	3	несоблюдение	0								
		соблюдение	3												
несоблюдение	0														
не доводились поручения	<table border="1"> <tr><td>отсутствие</td><td>1</td></tr> <tr><td>исполнено</td><td>1</td></tr> <tr><td>не исполнено</td><td>0</td></tr> </table>	отсутствие	1	исполнено	1	не исполнено	0								
отсутствие	1														
исполнено	1														
не исполнено	0														
5.6	Обновление сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	размещение актуальной информации об основной деятельности учреждения	<table border="1"> <tr><td>отсутствие нарушений</td><td>2</td></tr> <tr><td>наличие нарушений</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие проверок</td><td>1</td></tr> <tr><td>полностью без нарушения срока</td><td>2</td></tr> <tr><td>частично</td><td>1</td></tr> <tr><td>с нарушением срока</td><td>0</td></tr> </table>	отсутствие нарушений	2	наличие нарушений	0	отсутствие проверок	1	полностью без нарушения срока	2	частично	1	с нарушением срока	0
отсутствие нарушений	2														
наличие нарушений	0														
отсутствие проверок	1														
полностью без нарушения срока	2														
частично	1														
с нарушением срока	0														
5.7	Результаты проверок учреждения контролируемыми органами и (или) учредителем	выявленные нарушения	<table border="1"> <tr><td>95-100%</td><td>4</td></tr> <tr><td>менее 95%</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие</td><td>4</td></tr> <tr><td>наличие</td><td>0</td></tr> </table>	95-100%	4	менее 95%	0	отсутствие	4	наличие	0				
		95-100%	4												
менее 95%	0														
отсутствие	4														
наличие	0														
устранение нарушений	<table border="1"> <tr><td>полностью без нарушения срока</td><td>2</td></tr> <tr><td>частично</td><td>1</td></tr> <tr><td>с нарушением срока</td><td>0</td></tr> </table>	полностью без нарушения срока	2	частично	1	с нарушением срока	0								
полностью без нарушения срока	2														
частично	1														
с нарушением срока	0														
5.8	Кадровая обеспеченность (фактическая численность по отношению к штатной)	укомплектованность кадрами	<table border="1"> <tr><td>95-100%</td><td>4</td></tr> <tr><td>менее 95%</td><td>0</td></tr> <tr><td>отсутствие</td><td>4</td></tr> <tr><td>наличие</td><td>0</td></tr> </table>	95-100%	4	менее 95%	0	отсутствие	4	наличие	0				
95-100%	4														
менее 95%	0														
отсутствие	4														
наличие	0														
5.9	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие проверок	1											
			Итого:	100											
6. Выполнение функций в сфере имущества, составляющего государственную казну Иркутской области															
6.1	Выполнение задания учредителя по обеспечению контроля за использованием нанимателями жилых помещений по назначению и сохранностью специализированного жилищного фонда Иркутской области на год и разбитого руководителем учреждения помесячно	выполнение работ по утвержденному плану учредителя	выполнены	3											
			не выполнены	0											
6.2	Выполнение задания учредителя по обеспечению поддержания областного государственного имущества, составляющего государственную казну Иркутской области, в исправном состоянии (техническом, санитарном, противопожарном) и обеспечение его сохранности на год и разбитого руководителем учреждения помесячно	выполнение работ по утвержденному плану учредителя и в пределах доведенных лимитов	выполнены	3											
			не выполнены	0											
6.3	Выполнение задания учредителя по обеспечению реконструкции, сноса объектов недвижимости, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления и объектов недвижимости, включенных в состав государственной казны Иркутской области, согласно плану учреждения, согласованному Учредителем	выполнение работ по утвержденному плану учредителя и в пределах доведенных лимитов	выполнены	3											
			не выполнены	0											

*1. В случае превышения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения (40%), установленной постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 665-пп (п.9), выплаты стимулирующего характера руководителю не осуществляются.

2. В случае превышения размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), определенного министерством имущественных отношений Иркутской области в размере, не превышающем шестикратного соотношения (п. 50 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 апреля 2017 года № 19-мпр), выплаты стимулирующего характера руководителю не осуществляются.

3. В случае если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

Примечание:

к отчету представляется пояснительная записка по следующим показателям:

1.1 указать плановые и фактические значения показателя всего, включая по Казне, в том числе 1.1.1 по премированию за месяц, 1.1.2 по премированию за год;

1.2 приложить отчет о платежах, поступающих от юридических и физических лиц по договорам, в качестве возмещения расходов областного бюджета на оплату коммунальных услуг и эксплуатационных расходов в отчетном периоде;

1.3; 1.4 указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

2.1 указать адрес и реквизиты земельного участка;

2.2 указать наименование имущества, адрес;

3.1 указать адрес и реквизиты земельного участка;

4.1 указать перечень объектов (адрес) и виды ремонтов всего, включая объекты Казны;

4.2 указать адрес, площадь и вид неиспользуемых помещений, за исключением мест общего пользования, технических помещений, используемых учреждением в процессе эксплуатации объектов недвижимости, также помещений, требующих ремонта;

5.1 предоставить реестр контрагентов, имеющих в отчетном периоде задолженность 3 и более мес., и реестр контрагентов, по которым в данном отчетном периоде подготовлены письма, претензии, исковые заявления

5.2 дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;

5.3 если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда; если проверок не было, то представляется отчет руководителя по вопросам обеспечения техники безопасности и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде;

5.6 указать тему и дату размещения на сайте в отчетном периоде актуальной информации, связанной с основной деятельностью учреждения;

5.8 предоставить реестр вакантных должностей;

6.1, 6.2, 6.3 предоставить отчет по утвержденному плану учредителя.

Приложение 4

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 5

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1	Организация и обеспечение выполнения Плана комплектования обучающихся по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - план) ^{1,3}	отношение количества обученных слушателей к количеству планировавшихся на обучение в данный период	90 - 100%	20
			70 - 90%	10
			менее 70%	0
2	Эффективность подготовки и обучения в соответствии с планом ^{1,3}	отношение количества слушателей, сдавших зачеты, к общему количеству обучившихся в данный период	90 - 100%	20
			менее 90%	0
3	Предоставление платных дополнительных услуг в области подготовки по вопросам ГО и ЧС в соответствии с заключаемыми договорами, в соответствии с планом ^{1,3}	по плану/фактически	100%	20
			менее 100%	0
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ²	Отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	20
			наличие	0
5	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ²	Отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие	20
			наличие	0

Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год			
№	Описание показателя	Критерии оценки	значение
			количество баллов
1	Оценка качества планирования доходов ³	рассчитывается по формулам: (1 - Дф/Дп) x 100%, если Дф < Дп, (Дф/Дп - 1) x 100%, если Дф > Дп, где: Дф - кассовое исполнение доходов за отчетный финансовый год; Дп - плановый объем доходов при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на начало отчетного финансового года без учета его изменений	от 0% до 10%
			20
2	Обеспечение достижения целевых показателей государственной программы Иркутской области, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия за отчетный период ³	отношение количества целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых в отчетном финансовом году; к количеству целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	от 10% до 50%
			10
3	Оценка выполнения государственного задания за отчетный финансовый год ³	по плану/фактически	свыше 50%
			0
4	Развитие и содержание материально-технической базы за счет за счет средств от приносящей доход деятельности текущий квартал ³	доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет за счет средств от приносящей доход деятельности	не менее 100%
			20
5	Укомплектованность штата работников учреждения ³	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	менее 100%
			0
			не менее 10%
			20
			более 95 % (за 2022 год - более 85%)
			20
			менее 95 % (за 2022 год - менее 85%)
			0

Примечание: к отчету прилагаются:

¹ план с помесечной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;

² оценивается министерством;

³ прилагается отчет.

Приложение 5

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 8

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1.	Соблюдение порядка и сроков предоставления копий, указанных в части 2.1 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
2.	Наличие обоснованных жалоб ¹ , нарушений, установленных контролирующими органами	количество жалоб, нарушений	0	5
			1 и более	0
3.	Соблюдение порядка и сроков представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
4.	Соблюдение порядка и сроков осуществления мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
5.	Качество определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	отсутствие случаев оспаривания вида фактического использования объекта его правообладателями	80-100%	8
			менее 80%	0
6.	Подготовка проектов правовых актов Иркутской области в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения	обеспечение качества и соблюдение сроков подготовки проектов правовых актов Иркутской области	98-100%	5
			менее 98%	0
7.	Соблюдение порядка и сроков проведения мероприятий, связанных с определением кадастровой стоимости в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	98-100%	10
			Менее 98%	0
8.	Обеспечение мер безопасности и охраны труда ²	нарушения техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений	5
			наличие нарушений	0
9.	Выполнение поручений учредителя в установленный срок ³	качество и соблюдение сроков, установленных в поручениях, письмах учредителя	98-100%	5
			менее 98%	0
10.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации учредителю и в органы законодательной и исполнительной власти Иркутской области и федеральные органы власти Иркутской области	предоставление отчетности и ответов на запросы в установленные сроки	своевременно	5
			несвоевременно	0
11.	Кадровая обеспеченность	укомплектованность кадрами	95-100 %	5
			менее 95%	0
12.	Просроченная дебиторская задолженность ⁴	отсутствие просроченной дебиторской задолженности	отсутствие	5
			наличие	0
13.	Просроченная кредиторская задолженность ⁴	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	5
			наличие	0
14.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	5
			наличие	0
15.	Надлежащее исполнение договоров и обязательств	своевременное и качественное исполнение договоров и обязательств	в установленные сроки и без замечаний	5
			наличие обоснованных замечаний контрагентов, учредителя, контролирурующих органов	0
16.	Наличие сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения и его систематическое обновление	систематическое обновление сайта ⁵	обновляется	2
			не обновляется	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:

¹ дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;

² если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда;

³ перечислить поручения министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – учредитель) с указанием сроков, установленных учредителем, и фактических сроков исполнения;

⁴ указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

⁵ перечислить информационные сведения, размещенные в отчетном периоде.

Приложение 6

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2023 года № 51-5-мпр

«Приложение 9

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1	Выполнение мероприятий по внедрению, модернизации, развитию, обслуживанию и содержанию комплексов средств автоматизации АПК «Безопасный город» ^{1,3}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	20
			менее 100%	0
2	Выполнение мероприятий по развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и обеспечению ее эксплуатации ^{1,3}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	20
			менее 100%	0
3	Поддержание в технически исправном состоянии поверенного оконечного оборудования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» ³	работоспособность точек «мониторинга» за исключением находящегося на длительном ремонте	не менее 95%	20
			менее 95%	0
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ²	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	20
			наличие	0
5	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ²	отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие	20
			наличие	0
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
1	Обеспечение достижения целевых показателей государственной программы Иркутской области, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия за отчетный период ³	отношение количества целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых в отчетном финансовом году; к количеству целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	не менее 100%	20
			менее 100%	0
2	Оценка качества планирования бюджетных средств ³	отношение объема бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год к общей сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	менее 1%	20
			от 1% до 5%	10
3	Оценка уровня исполнения расходов областного бюджета ³	отношение объема кассовых расходов за отчетный финансовый год к общей сумме объем лимитов бюджетных обязательств	более 5%	0
			не менее 95%	20
4	Оценка равномерности использования средств областного бюджета ³	отношение кассовых расходов за IV квартал отчетного финансового года к общему объему кассовых расходов в отчетном финансовом году	менее 95%	0
			менее 30%	20
5	Укомплектованность штата работников учреждения ³	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	более 30%	0
			более 95 % (за 2022 год - более 85%)	20
			менее 95 % (за 2022 год - менее 85%)	0

Примечание: к отчету прилагаются:

¹ план с помесечной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;

² оценивается министерством;

³ прилагается отчет.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2023 года

Иркутск

№ 53-17-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 ноября 2022 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственная социальная помощь назначается гражданину (семье) при условии, если наличие у них дохода ниже величины прожиточного минимума для семьи (величины прожиточного минимума для одиноко проживающего гражданина) обусловлено объективными обстоятельствами, не зависящими от них самих (инвалидность, потеря кормильца, безработица, поиск работы, утрата (повреждение) движимого имущества, повреждение жилого помещения, утрата (разрушение) жилого помещения, получение образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, длительное и (или) дорогостоящее лечение, уход за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, ребенок-инвалидом, инвалидом I группы и тому подобной).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается также имеющим доход ниже величины прожиточного минимума для семьи:

семьям, имеющим трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, включая детей, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

семьям с единственным родителем ребенка (детей).»;

2) в пункте 5¹:

в абзаце третьем слова «пяти лет» заменить словами «трех лет»;

в абзаце четвертом слова «абзаце втором» заменить словами «абзацах втором – четвертом», слова «трех лет» заменить словами «двух лет»;

3) в пункте 33:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документы, удостоверяющие личность членов семьи получателя государственной социальной помощи, свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – для малоимущей семьи, а также для семей, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего административного регламента.»;

в абзаце первом подпункта «г» слова «отсутствие возможности осуществления трудовой или иной приносящей доход деятельности в связи с получением» заменить словом «получение»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или о признании лица безвестно отсутствующим либо об объявлении лица умершим – для семей с единственным родителем ребенка (детей).»;

4) в пункте 37:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, выданный государственным учреждением службы занятости населения, подтверждающий регистрацию гражданина в целях поиска подходящей работы либо признание его безработным, – для граждан, ищущих работу, и безработных граждан.»;

абзац пятый дополнить словами «, семей с единственным родителем ребенка (детей).»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись о рождении на основании заявления матери ребенка, – для семей с единственным родителем ребенка (детей);

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2023 года

Иркутск

№ 53-20-мпр

Об установлении перечня причин, являющихся уважительными в случае невыполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации

В соответствии с частью 6¹ статьи 9¹ Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2023 года

Иркутск

№ 79-13-спр

Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 февраля 2023 года

Иркутск

№ 53-21-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки»

свидетельство о рождении ребенка (детей) (за исключением случая, когда свидетельство о рождении ребенка (детей) выдано компетентными органами иностранного государства), – для малоимущей семьи, а также для семей, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего административного регламента.»;

5) в пункте 75:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«75. В целях получения документа, выданного государственным учреждением службы занятости населения, подтверждающего регистрацию гражданина в целях поиска подходящей работы либо признание его безработным, учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя) формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В целях получения справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о смерти (за исключением указанных свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства), учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя) формирует и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.».

2. Внести в форму социального контракта, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 243-мпр, следующие изменения:

1) в преамбуле слова «казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»» заменить словами «казенное (бюджетное) учреждение _____»;

2) в пункте 3.1.1:

в подпункте «б» слова «трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации» заменить словами «установленной для трудоспособного населения в целом по области»;

в подпункте «г» слова «трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации» заменить словами «установленной для трудоспособного населения в целом по области»;

3) в подпункте «а» пункта 3.1.3 слова «и организациями в сфере сельского хозяйства» заменить словами «, организациями в сфере сельского хозяйства и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) в подпункте 3.2.6 после слова «шестым» дополнить словом «, седьмым»;

5) пункт 3.3.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) в случае установления Управлением факта недостоверности представленных получателем государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.»;

6) пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Заявителю в случае прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 3.3.2 настоящего социального контракта, без уважительных причин, установленных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, обстоятельств, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 3.3.2 настоящего социального контракта.»;

7) в пункте 4.2.1 после слов «органами местного самоуправления», дополнить словами «организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и»;

8) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Заявителю на основании социального контракта в случае прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 3.3.2 настоящего социального контракта, без уважительных причин, установленных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, обстоятельств, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 3.3.2 настоящего социального контракта возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

9) пункт 4 программы социальной адаптации, являющейся приложением 1 к социальному контракту дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства _____»;

10) в отчете о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, слова «ОГКУ «Управление социальной защиты населения»» заменить словом «Управления».

3. Внести в пункт 7 Порядка организации предоставления государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 сентября 2014 года № 139-мпр, изменение заменив слова «указанных в пунктах 1, 3, 5» словами «указанных в пунктах 1, 3, 5, 6».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 6 февраля 2023 года № 53-20-мпр**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЧИН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);
2. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);
3. Болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход);
4. Призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на подачу и (или) уборку вагонов (перевозку грузов), осуществляемую ООО «ТРАНС СЕРВИС» на подъездных железнодорожных путях, в размере 36,88 руб. за один тонно-километр (без учета НДС).

2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 февраля 2022 года № 79-19-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 мая 2021 года № 53-66/21-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 4.4 пункта 4 дополнить словами «, либо гражданин является лицом, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицом, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – участник специальной военной операции).»;

1.5	Отдел опеки и попечительства граждан по Киренскому району	г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9, kirensk-opeka@sobes.admirk.ru	(39568) 4-38-98
1.6	Отдел опеки и попечительства граждан по Мамско-Чуйскому району	Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Первомайская, 10, mamchui-opeka@mail.ru	(39569) 2-10-42
1.7	Отдел опеки и попечительства граждан по Слюдянскому району	г. Слюдянка, ул. Ленина, 113, sludopeka1@mail.ru	(39544) 52-7-31
1.8	Отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району	г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, opeka-shelehov@mail.ru	(39550) 5-37-72
2	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 2	п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26	(39540) 32-2-86
2.1	Отдел опеки и попечительства по Эхирит-Булагатскому району	Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8, ust-orda-opeka@sobes.admirk.ru	8(39541) 3-12-53
2.2	Отдел опеки и попечительства по Баяндаевскому и Ольхонскому районам	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, д. 4а, bayandai-opeka@sobes.admirk.ru, olhon-opeka@sobes.admirk.ru	8(39537) 9-11-31
2.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам	Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56, zhigalovo-opeka@sobes.admirk.ru	8(39551) 31-7-32
2.4	Отдел опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам	Качугский район, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, Kachug-opeka@sobes.admirk.ru	8(39540) 32-0-79
3	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 3	п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	8(39552) 2-11-49
3.1	Отдел опеки и попечительства граждан по Заларинскому району, Аларскому и Нукутскому районам	п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г, zalari-opeka@sobes.admirk.ru	8(39552) 2-11-49
3.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам	п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9, ust-uda-opeka@sobes.admirk.ru	8 (39545) 31427
3.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Боханскому району и Осинскому району	п. Бохан, ул. Ленина, 27, bohan-opeka@sobes.admirk.ru	8 (39539) 31-3-94
4	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 4	г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	8(39546) 52507
4.1	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району	г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18, cherehovo-opeka@sobes.admirk.ru	8(39546) 50591
4.2	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32, usole-opeka@sobes.admirk.ru	8(39543) 6-76-32
4.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району	г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, angarsk-opeka@sobes.admirk.ru	8(3955) 533804
5	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 5	г. Зима, ул. Максима Горького, 65	8(39554) 3-61-61
5.1	Отдел опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району	г. Зима, ул. Максима Горького, 65, opeka5zima@mail.ru	8(39554) 3-60-38
5.2	Отдел опеки и попечительства по г. Саянску	г. Саянск, м-н Олимпийский, 30, ansay2011@mail.ru	8(39553) 7-26-36
5.3	Отдел опеки и попечительства по Куйтунскому району	р.п. Куйтун, ул. Бурлова, д.9/1, opeka-kuitun@mail.ru	8(39536) 5-21-75
5.4	Отдел опеки и попечительства по г. Тулуну и Тулунскому району	г. Тулун, ул. Ленина, 30А, 79501030366@yandex.ru	8(39530) 2-10-23
6	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 6	г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3	8(39563) 2-62-54
6.1	Отдел опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району	г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3, taishet-opeka@sobes.admirk.ru	8(39563) 2-65-28
6.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Нижнеудинскому району	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2, nigneud-opeka@sobes.admirk.ru	8-908-663-90-23
6.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Чунскому району	р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б, chunskiy-opeka@sobes.admirk.ru	8(39567) 2-03-93
7	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 7	г. Братск, ул. Южная, д. 18	8(3953) 416068
7.1	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Братску	г. Братск, ул. Южная, д. 18, bratsk-opeka@sobes.admirk.ru	8(3953) 416403
7.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Братскому району	г. Братск, ул. Подбельского, д. 28, bratskrai-opeka@sobes.admirk.ru	8(3953) 409718
7.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Казачинско-Ленскому району	Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16, kazach-lensk-opeka@sobes.admirk.ru	8(39562) 40566
7.4	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 84, ustilim-opeka@sobes.admirk.ru	8(39535) 30090
7.5	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5/2, ust-kut-opeka@sobes.admirk.ru	8(39565) 58771
7.6	Отдел опеки и попечительства граждан по Нижнеилимскому району	г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а, nigneilim-opeka@sobes.admirk.ru	8(39566) 32331

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2023 года № 53-22-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

Заместителю начальника управления – начальнику отдела опеки и попечительства граждан по

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____ от _____

(фамилия, имя (и если имеется) отчество, дата, год рождения)

проживающего по адресу: _____

регистрация по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении _____

(адрес жилого помещения)

по следующему обстоятельству _____

(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»)

Сообщаю, что в жилом помещении по адресу: _____

совместно с _____ (указать адрес жилого помещения, проживание в котором признается невозможным)

проживают следующие граждане (сведения заполняются в случае указания одного из обстоятельств, установленных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»):

(указывается Ф.И.О. полностью, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан на каждого из граждан, проживающих в жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Ф.И.О., подпись _____ дата _____

Я, _____, подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, предупрежден(а) об ответственности в случае предоставления в заявлении и прилагаемых документах недостоверных сведений.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование) в целях установления факта невозможности проживания в жилом помещении.

Мое согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

Приложение: _____ документов.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись гражданина)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « _____ » _____ г. под № _____

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы _____

Ф.И.О. _____

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2023 года № 53-22-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 1	г. Иркутск, ул. Академическая, 74	(3952) 70-34-45
1.1	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 1 по г. Иркутску	г. Иркутск, ул. Академическая, 74, irk.opeka@mail.ru	(3952) 70-34-52
1.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Иркутскому району	г. Иркутск, ул. Академическая, 74, mum1.opeka.irkrayon@mail.ru	(3952) 70-34-17
1.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Бодайбинскому району	г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А, bodaiibo-opeka@sobes.admirk.ru	(39561) 5-10-40
1.4	Отдел опеки и попечительства граждан по Катангскому району	Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11, katanga-opeka@mail.ru	(39560) 2-13-80
1.5	Отдел опеки и попечительства граждан по Киренскому району	г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9, kirensk-opeka@sobes.admirk.ru	(39568) 4-38-98
1.6	Отдел опеки и попечительства граждан по Мамско-Чуйскому району	Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Первомайская, 10, mamchui-opeka@mail.ru	(39569) 2-10-42
1.7	Отдел опеки и попечительства граждан по Слюдянскому району	г. Слюдянка, ул. Ленина, 113, sludopeka1@mail.ru	(39544) 52-7-31
1.8	Отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району	г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, opeka-shelehov@mail.ru	(39550) 5-37-72
2	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 2	п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26	(39540) 32-2-86
2.1	Отдел опеки и попечительства по Эхирит-Булагатскому району	Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8, ust-orda-opeka@sobes.admirk.ru	8(39541) 3-12-53
2.2	Отдел опеки и попечительства по Баяндаевскому и Ольхонскому районам	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, д. 4а, bayandai-opeka@sobes.admirk.ru, olhon-opeka@sobes.admirk.ru	8(39537) 9-11-31
2.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам	Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56, zhigalovo-opeka@sobes.admirk.ru	8(39551) 31-7-32
2.4	Отдел опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам	Качугский район, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, Kachug-opeka@sobes.admirk.ru	8(39540) 32-0-79
3	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 3	п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	8(39552) 2-11-49
3.1	Отдел опеки и попечительства граждан по Заларинскому району, Аларскому и Нукутскому районам	п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г, zalari-opeka@sobes.admirk.ru	8(39552) 2-11-49
3.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам	п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9, ust-uda-opeka@sobes.admirk.ru	8 (39545) 31427

3.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Боханскому району и Осинскому району	п. Бохан, ул. Ленина, 27, bohan-opeka@sobes.admirk.ru	8 (39539) 31-3-94
4	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 4	г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	8(39546) 52507
4.1	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району	г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18, cheremhovo-opeka@sobes.admirk.ru	8(39546) 50591
4.2	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32, usole-opeka@sobes.admirk.ru	8(39543) 6-76-32
4.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району	г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, angarsk-opeka@sobes.admirk.ru	8(3955) 533804
5	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 5	г. Зима, ул. Максима Горького, 65	8(39554) 3-61-61
5.1	Отдел опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району	г. Зима, ул. Максима Горького, 65, opeka5zima@mail.ru	8(39554) 3-60-38
5.2	Отдел опеки и попечительства по г. Саянску	г. Саянск, м-н Олимпийский, 30, ansay2011@mail.ru	8(39553) 7-26-36
5.3	Отдел опеки и попечительства по Куйтунскому району	р.п. Куйтун, ул. Бурлова, д.9/1, opeka-kuitun@mail.ru	8(39536) 5-21-75
5.4	Отдел опеки и попечительства по г. Тулуну и Тулунскому району	г. Тулун, ул. Ленина, 30А, 79501030366@yandex.ru	8(39530) 2-10-23
6	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 6	г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3	8(39563) 2-62-54
6.1	Отдел опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району	г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3, taishet-opeka@sobes.admirk.ru	8(39563) 2-65-28
6.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Нижнеудинскому району	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2, nigneud-opeka@sobes.admirk.ru	8-908-663-90-23
6.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Чунскому району	р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б, chunskiy-opeka@sobes.admirk.ru	8(39567) 2-03-93
7	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства № 7	г. Братск, ул. Южная, д. 18	8(3953) 416068
7.1	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Братску	г. Братск, ул. Южная, д. 18, bratsk-opeka@sobes.admirk.ru	8(3953) 416403
7.2	Отдел опеки и попечительства граждан по Братскому району	г. Братск, ул. Подбельского, д. 28, bratskrai-opeka@sobes.admirk.ru	8(3953) 409718
7.3	Отдел опеки и попечительства граждан по Казачинско-Ленскому району	Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16, kazach-lensk-opeka@sobes.admirk.ru	8(39562) 40566
7.4	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 84, ustilim-opeka@sobes.admirk.ru	8(39535) 30090
7.5	Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5/2, ust-kut-opeka@sobes.admirk.ru	8(39565) 58771
7.6	Отдел опеки и попечительства граждан по Нижнеилимскому району	г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а, nigneilim-opeka@sobes.admirk.ru	8(39566) 32331

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 8 февраля 2023 года № 53-22-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,

которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Заместителю начальника управления – начальнику отдела опеки и попечительства граждан по

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____
от _____
(фамилия, имя (и если имеется) отчество, дата, год рождения)

проживающего по адресу: _____

регистрация по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удовлетворить заявление о предоставлении мне жилого помещения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Ф.И.О., подпись

дата

Я, _____, подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, предупрежден(а) об ответственности в случае предоставления в заявление и прилагаемых документах недостоверных сведений.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование) в целях принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения.

Моё согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

В случае изменения персональных данных (Ф.И.О., адреса места жительства (пребывания), контактного номера телефона) обязуюсь уведомить межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____ об указанных изменениях в течение 10 рабочих дней с момента их изменения.

Приложение: _____ документов.

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись гражданина)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты «_____» _____ г. под № _____
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____
Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы _____
Ф.И.О. _____

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

31 января 2023 года

Иркутск

№ 1-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 июля 2021 года № 32-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 14 статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 июля 2021 года № 32-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

- пункт 5 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших непропорциональную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

- дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В случае установления факта непропорциональной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступ) персональных данных, повлекшей нарушения прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Службой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом Служба уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Службой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляется сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Службе, относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Иркутской области Службы;
- 2) сотрудники, замещающие в Службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;
- 3) члены семьи лиц, их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников;
- 4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Службы;
- 5) независимых экспертов, включенных в составы аттестационных комиссий, конкурсных комиссий, образуемых Службой;
- 6) лица, направившие в Службу, должностному лицу Службы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - обращение), а также устно обратившиеся в Службу;
- 7) лица, в отношении которых ведется (велось) производство по делу об административном правонарушении, их представители.

8) граждане, обратившиеся в Службу за предоставлением государственных услуг»;

- дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В Службе обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2) предоставления и обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для обеспечения предоставления такой услуги»;

- главу 5 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения субъекта персональных данных к Службе требованием о прекращении обработки персональных данных Служба обязана в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Службой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

2) в приложении № 2:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответ на запрос субъекта персональных данных, содержащий запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, дается в той форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе и (или) представляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.»;

- пункт 6 после слов «в предоставлении сведений» дополнить словами «в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки, указанные в пунктах 4, 6 настоящих Правил, могут быть продлены, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Службой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

3) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

4) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

5) приложение № 12 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

6) приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Е.А. Рабцевич

Приложение
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 31 января 2023 года № 1-спр

«Приложение № 6
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 32-спр

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в службе государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области**

**в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций**

- Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
 - сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
 - дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
 - адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) /или сведения о других способах связи;
 - сведения о трудовой (служебной) деятельности;
 - идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
 - данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в Службе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);
 - сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
 - сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
 - сведения об образовании (наименование образовательного дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
 - сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);
 - сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);
 - сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);
 - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
 - сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);
 - сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
 - сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
 - сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);
 - сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);
 - сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;
 - данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));
 - информация об отпусках;
 - информация о командировках;
 - сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
 - сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);
 - сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);
 - сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздрава России от 26 августа 2011 года № 989н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе);
 - сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
 - сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;
 - сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
 - номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
 - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
- Персональные данные, обрабатываемые в связи с осуществлением (оказанием) государственных функций:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
 - адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;
 - идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства), основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
 - иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на Службу в соответствии с законодательством;
 - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Руководитель службы Е.А. Рабцевич

Приложение
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 31 января 2023 года № 1-спр

«Приложение № 7
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 32-спр

Перечень

должностей служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- Руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.
- Заместитель руководителя службы.
- Помощник руководителя службы.
- Советник по вопросам мобилизационной подготовки.
- Начальник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
- Советник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
- Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров.
- Советник отдела государственной гражданской службы и кадров.
- Начальник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
- Заместитель начальника отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
- Советник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
- Главный инженер отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
- Начальник отдела правовой работы.
- Заместитель начальника отдела правовой работы.
- Советник отдела правовой работы.
- Начальник отдела лицензирования.
- Советник отдела лицензирования.
- Начальник отдела судебной защиты.
- Советник отдела судебной защиты.
- Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
- Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
- Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
- Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
- Начальник центрального отдела государственного строительного надзора.
- Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора.
- Советник центрального отдела государственного строительного надзора.
- Начальник территориального отдела государственного строительного надзора.
- Заместитель начальника территориального отдела государственного строительного надзора.
- Советник территориального отдела государственного строительного надзора.
- Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
- Заместитель начальника отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
- Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
- Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
- Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
- Начальник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.
- Заместитель начальника отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.
- Советник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

Руководитель службы Е.А. Рабцевич

Приложение
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 31 января 2023 года № 1-спр

«Приложение № 12
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 30 июня 2021 года № 32-спр

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения***

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или
представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных) настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - служба), расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18А/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (указываются соответствующие категории персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в службе, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным правовым актом Службы):

- Например, (для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 6 - 12 Перечня):
- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
 - сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
 - дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
 - адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;
 - 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
 - 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
 - 9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - 11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
 - 12) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);
 - 13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
 - 14) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
 - 15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);
 - 16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - 17) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
 - 18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
 - 19) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.
- Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях (указать нужно):
- 1) осуществления кадровой работы в Службе (за исключением отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);
 - 2) реализации иных возложенных на Службу в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг.
- Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Службы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.
- Я ознакомлен(а), что:
- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до «___» _____ 20__ г. или на период действия _____;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 - 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на Службу.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (расшифровка) _____ (подпись)

<> Применяется для иных субъектов персональных данных, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Службе, независимых экспертов, включенных в состав аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе».

Приложение
к приказу службы государственного жилищного

и строительного надзора Иркутской области
от 31 января 2023 года № 1-спр

«Приложение № 13
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 32-спр

Перечень

должностей служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.
2. Заместитель руководителя службы.
3. Помощник руководителя службы.
4. Советник по вопросам мобилизационной подготовки.
5. Начальник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
6. Советник отдела финансового планирования бухгалтерского учета и отчетности.
7. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров.
8. Советник отдела государственной гражданской службы и кадров.
9. Начальник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
10. Заместитель начальника отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
11. Советник отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
12. Главный инженер отдела контроля и информационно-аналитического обеспечения.
13. Начальник отдела правовой работы.
14. Заместитель начальника отдела правовой работы.
15. Советник отдела правовой работы.
16. Начальник отдела лицензирования.
17. Советник отдела лицензирования.
18. Начальник отдела судебной защиты.
19. Советник отдела судебной защиты.
20. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
21. Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
22. Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
23. Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
24. Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
25. Советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
26. Начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
27. Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
28. Советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.
29. Начальник центрального отдела государственного строительного надзора.
30. Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора.
31. Советник центрального отдела государственного строительного надзора.
32. Начальник территориального отдела государственного строительного надзора.
33. Заместитель начальника территориального отдела государственного строительного надзора.
34. Советник территориального отдела государственного строительного надзора.
35. Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
36. Заместитель начальника отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
37. Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги.
38. Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
39. Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов.
40. Начальник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.
41. Заместитель начальника отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.
42. Советник отдела по надзору за специальными видами работ при строительстве.

Руководитель службы Е.А. Рабцевич

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2023 года

Иркутск

№ 51-10-мпр

О повышении минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»

В соответствии Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2023 года на 6,3 процента минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», установленные Примерным положением об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2017 года № 61-мпр (далее соответственно – государственные учреждения, Примерное положение).
2. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2023 года на 6,3 процента должностные оклады руководителей государственных учреждений.
3. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
4. Руководителям государственных учреждений до 15 февраля 2023 года обеспечить:
 - 1) принятие локальных нормативных актов, предусматривающих повышение (индексацию) с 1 января 2023 года на 6,3 процента размеров окладов (должностных окладов) работников соответствующих государственных учреждений;
 - 2) направление в министерство имущественных отношений Иркутской области копий принятых локальных нормативных актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.
5. Установить, что при повышении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, должностных окладов руководителей государственных учреждений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 14.02.2023 № 51-10-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений по

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2023 года

Иркутск

№ 51-11-мпр

О повышении минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений, по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»

Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <>

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13 788
2 квалификационный уровень	14 117
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14 340
2 квалификационный уровень	14 564
3 квалификационный уровень	14 882
4 квалификационный уровень	15 945
5 квалификационный уровень	17 540
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	20 729

<> Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ <>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 630

<> Перечень общепрофессиональных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Раздел 3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ <>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	15 945

<> должность «специалист по охране труда» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»».

В соответствии Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2023 года на 6,3 процента минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», установленные Примерным положением об оплате труда

работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», утвержденным приказом Министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 апреля 2017 года № 19-мпр, (далее соответственно – государственные учреждения, Примерное положение).

2. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2023 года на 6,3 процента должностные оклады руководителей государственных учреждений.

3. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Руководителям государственных учреждений до 15 февраля 2023 года обеспечить:

1) принятие локальных нормативных актов, предусматривающих повышение (индексацию) с 1 января 2023 года на 6,3 процента размеров окладов (должностных окладов) работников соответствующих государственных учреждений;

2) направление в министерство имущественных отношений Иркутской области копий принятых локальных нормативных актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Установить, что при повышении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, должностных окладов руководителей государственных учреждений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 февраля 2023 года № 51-11-мпр «Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <*>

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13 477
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	14 239
4 квалификационный уровень	15 109
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	16 053
2 квалификационный уровень	16 417
3 квалификационный уровень	18 076
4 квалификационный уровень	19 297
5 квалификационный уровень	23 493
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	26 422
2 квалификационный уровень	30 668

<*> Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ <*>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 821
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 139
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 683

<*> Перечень общепрофессиональных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Раздел 3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА <*>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
7 квалификационный уровень	специалист по охране труда	16 053

<*> должность «специалист по охране труда» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

Раздел 4. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР <*>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
7 квалификационный уровень	ведущий системный администратор	19 297

<*> должность «ведущий системный администратор» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

Раздел 5. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <*>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
6 квалификационный уровень	специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	16 417

<*> должность «специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2023 года

№ 76-72-спр

г. Иркутск

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденное приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 ноября 2022 года № 76-163-спр (далее – Примерное положение) изменение, изложив приложение 1 к Примерному положению в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 15 февраля 2023 года № 76-72-спр к Примерному положению об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя

которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	17 540,00
ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень Секретарь руководителя	18 621,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень Специалист по связям с общественностью	20 110,00
	Ведущий бухгалтер	
	Ведущий программист	
	Ведущий археолог	
	Ведущий юрист-консультант	
	Ведущий специалист в сфере закупок	
	Ведущий конструктор	
4 квалификационный уровень	Ведущий архитектор	22 227,00
	Ведущий инженер	
	Ведущий экономист	
	Ведущий специалист	
5 квалификационный уровень	Главный специалист	23 603,00
	Главный архитектор	
	Главный экономист	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень Начальник отдела	25 515,00
	2 квалификационный уровень Главный инженер – начальник отдела	27 553,00

Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, должности которых не включены в ПКГ.

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Заместитель начальника отдела	24 654,00

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2023 года

№ 98-1-агпр

Иркутск

О внесении изменения в Перечень должностей служащих архивного агентства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным служащих архивного агентства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей служащих архивного агентства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным служащих архивного агентства Иркутской области, утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 13-агпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение к приказу архивного агентства Иркутской области от 6 февраля 2023 года № 98-1-агпр

«Приложение 10 к приказу архивного агентства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 13-агпр

Перечень должностей служащих архивного агентства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным служащих архивного агентства Иркутской области

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель архивного агентства Иркутской области

2.	Заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области
3.	Помощник руководителя архивного агентства Иркутской области
4.	Заместитель начальника отдела исполнения государственных полномочий
5.	Главный специалист-эксперт отдела организационной работы

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2023 года

Иркутск

№ 98-2-агрп

О повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области «Государственный архив Иркутской области», подведомственного архивному агентству Иркутской области, и внесении изменения в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения, подведомственного архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Повысить (приндексировать) с 1 января 2023 года в 1,063 раза минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области», подведомственного архивному агентству Иркутской области.

2. Внести в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденному приказом архивного агентства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 7-агрп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение
к приказу архивного агентства Иркутской области
от 6 февраля 2023 года № 98-2-агрп

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников государственного казенного учреждения,
подведомственного архивному агентству Иркутской
области, по виду экономической деятельности
«Деятельность библиотек и архивов»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	9327
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется)	9619
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	9866
2 квалификационный уровень	10112
3 квалификационный уровень	10935
4 квалификационный уровень	11624
5 квалификационный уровень	12168

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2023 года

Иркутск

№ 53-23-мпр

О внесении изменения в форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2023 года

Иркутск

№ 53-24-мпр

О внесении изменений в состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Иркутской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21 июля 2017 года № 486-пп «Об

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	12649
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	13154
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	13876
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	14678
5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера)	15205
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздрава России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ)	15998
2 квалификационный уровень (главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	16821
3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	17832

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	8853
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2	10005
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	11256
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	12978
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	13926
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	14923

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей работников государственных архивов

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня	
1 квалификационный уровень (архивист)	12465
2 квалификационный уровень (архивист 2 категории, художник-реставратор архивных документов)	13717
3 квалификационный уровень (архивист 1 категории, археограф 1 категории, художник-реставратор архивных документов 2 категории)	14951
4 квалификационный уровень (ведущий архивист, ведущий археограф, художник-реставратор архивных документов 1 категории)	16201
5 квалификационный уровень (главный архивист, главный археограф, художник-реставратор архивных документов высшей категории)	17449
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня	
1 квалификационный уровень (заведующий сектором, заведующий архивохранилищем, заведующий лабораторией обеспечения сохранности документов, начальник отдела)	17952
2 квалификационный уровень (главный хранитель фондов архива)	18202
3 квалификационный уровень (директор филиала)	18702

1. Внести в форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2021 года № 53-160/21-мпр, изменение, изложив строку 11 раздела «Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении поставщиком социальных услуг обязательных требований, составляющих предмет проверки» в следующей редакции:

11.	Соответствуют ли нормы питания получателей социальных услуг, рекомендованным нормам питания?	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»		
-----	--	--	--	--

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

уполномоченных исполнительных органов государственной власти Иркутской области», пунктом 7 Порядка создания и работы региональной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2017 года № 53-97/17-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Иркутской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее соответственно – Состав, комиссия), утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2017 года № 53-98/17-мпр, следующие изменения:

1) ввести в Состав комиссии:

Кукарина Юрия Александровича - заместителя министра строительства Иркутской области - заместителем председателя комиссии;

Матвееву Наталью Александровну - начальника отдела ведения реестра государственной собственности министерства имущественных отношений Иркутской области, членом комиссии;

Панасенко Никиту Олеговича - заместителя начальника жилищного отдела министерства имущественных отношений Иркутской области, членом комиссии;

Тихонову Юлию Олеговну - заместителя управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - начальника отдела юридической работы и организации работы с подведомственными учреждениями, членом комиссии;

Казанцеву Викторю Александровну - советника отдела информационно-аналитического обеспечения службы архитектуры Иркутской области, членом комиссии.

2) наименование должности Алетинной Татьяны Александровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;»

наименование должности Киселевой Анастасии Валерьевны изложить в следующей редакции:

«начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;»

наименование должности Ханиной Надежды Аркадьевны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;»

наименование должности Шишкина Бориса Владимировича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.»

3) вывести из Составы комиссии: Лобанова М.А., Курбатова А.Б., Барабашова И.Н., Кириянова В.Г., Шевкунову Т.А.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2023 г.

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 2021 года № 152-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2022 года № 200-рк «О Шелехове А.В.»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 84-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов»;

2) в подпункте «а» пункта 35 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов»;

3) Главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ,

ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

36. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить является свидетельство о рождении ребенка (для детей до 14 лет).

37. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»;

4) в пункте 63² после слов «муниципального района,» дополнить словами «муниципального округа.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра здравоохранения

Иркутской области А.В. Шелехов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2023 года

Иркутск

№ 76-12-спр

Об утверждении графического описания местоположения границ защитной зоны, режима использования земель в границах защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс Кругобайкальской железной дороги»

В соответствии с абзацем 7 пункта 1 статьи 20.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить графическое описание местоположения границ защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс Кругобайкальской железной дороги», 1902 – 1916 гг., расположенного по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, от ж.-д. ст. Байкал до ж.-д. ст. Слюдянка (далее – объект культурного наследия), с перечнем

координат характерных точек границ защитной зоны объекта культурного наследия в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, согласно приложению 1.

2. Утвердить режим использования земель в границах защитной зоны объекта культурного наследия значения согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия

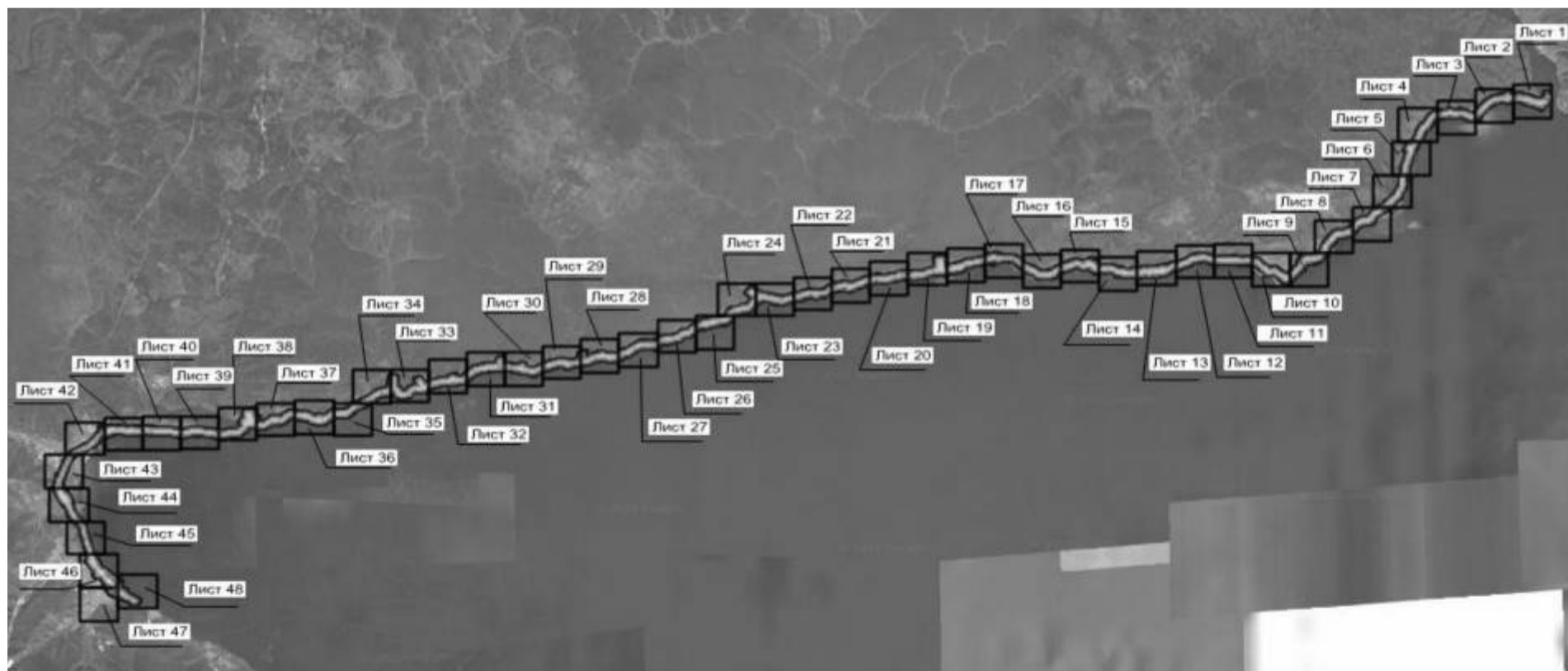
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 января 2023 г. № 76-12-спр

Графическое описание местоположения границ защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс Кругобайкальской железной дороги», с перечнем координат характерных точек границ защитной зоны объекта культурного наследия в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости

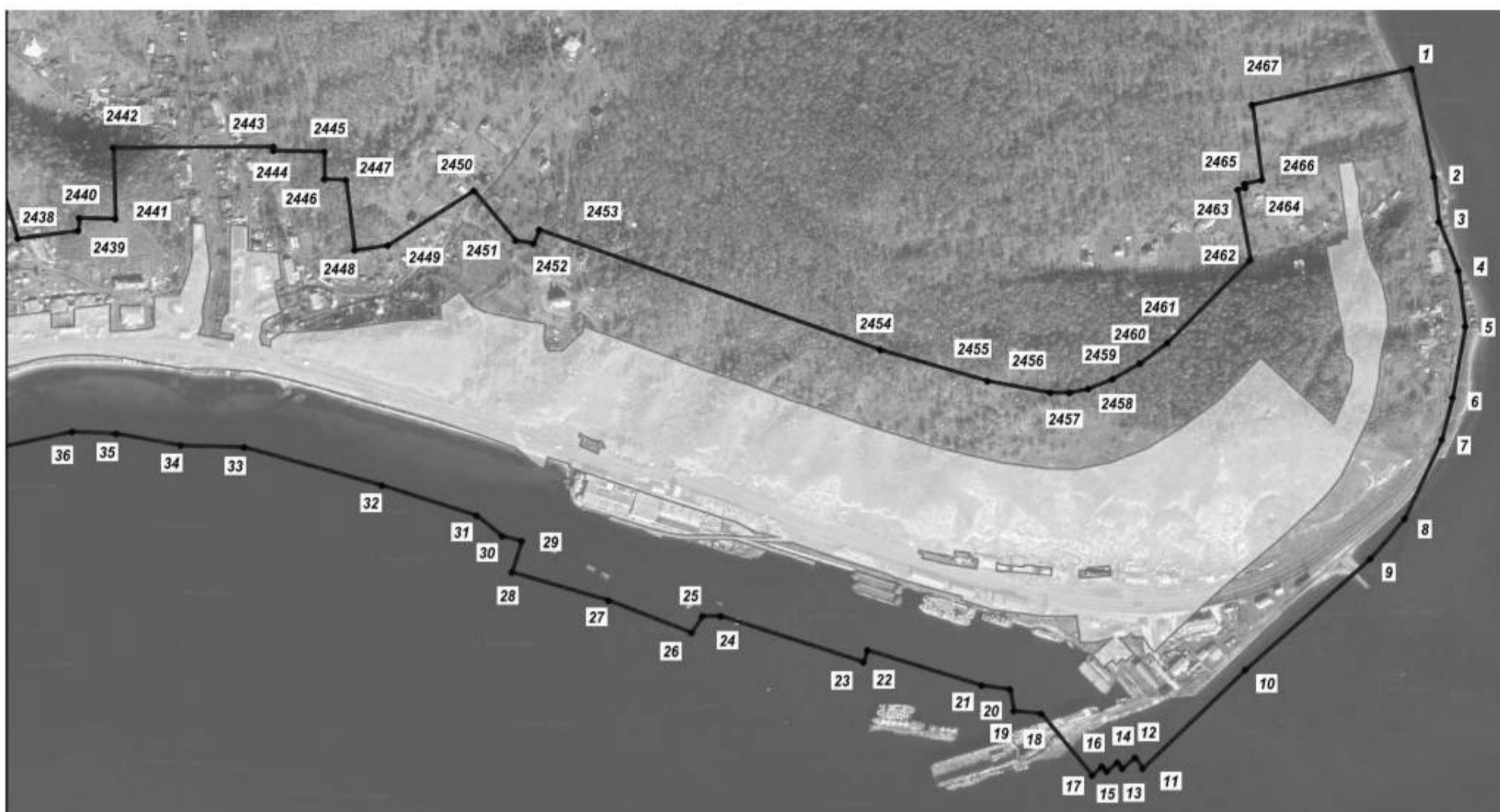
1. Графическое описание местоположения границ защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс Кругобайкальской железной дороги»



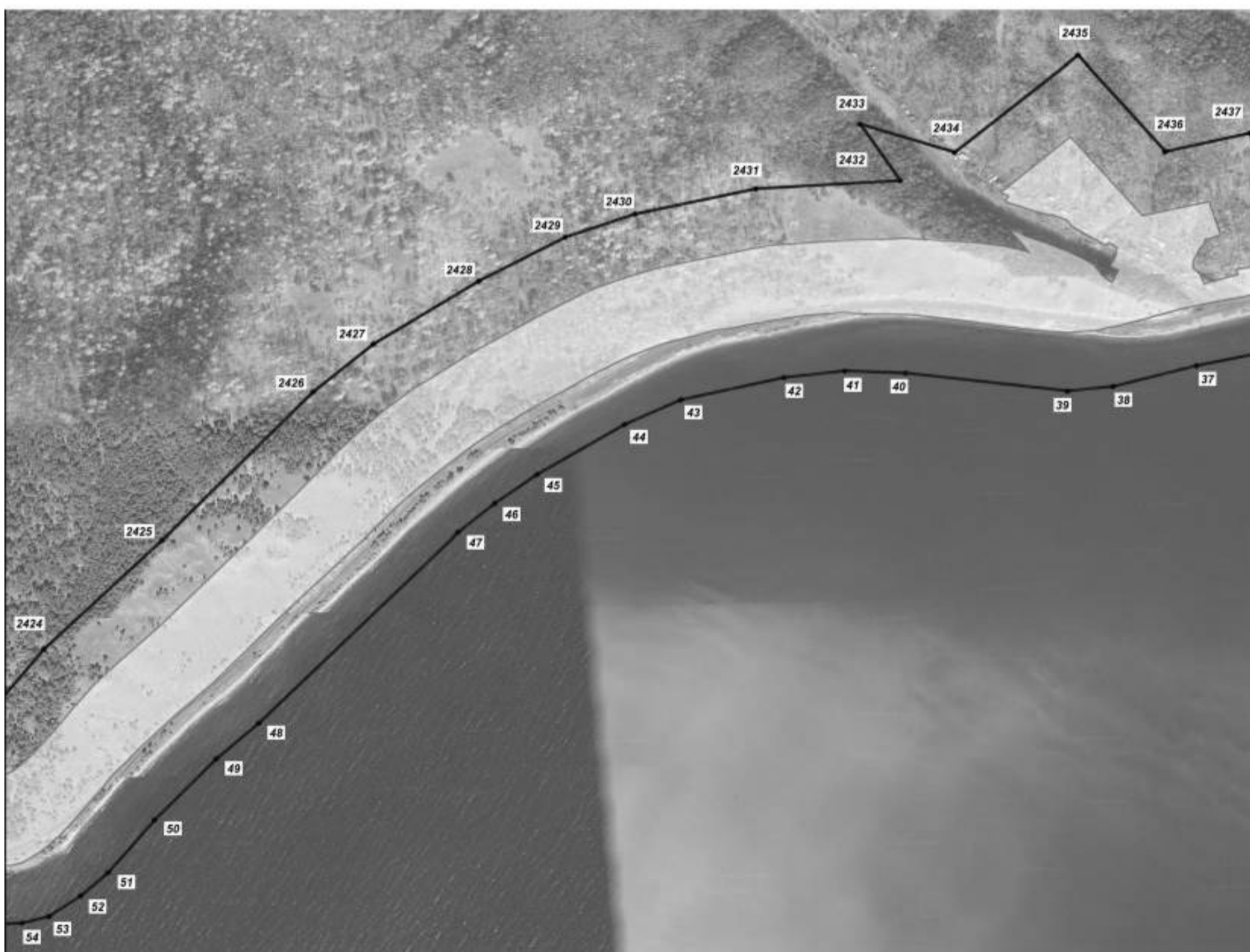
Условные обозначения:

- — граница защитной зоны объекта культурного наследия
- — граница территории объекта культурного наследия

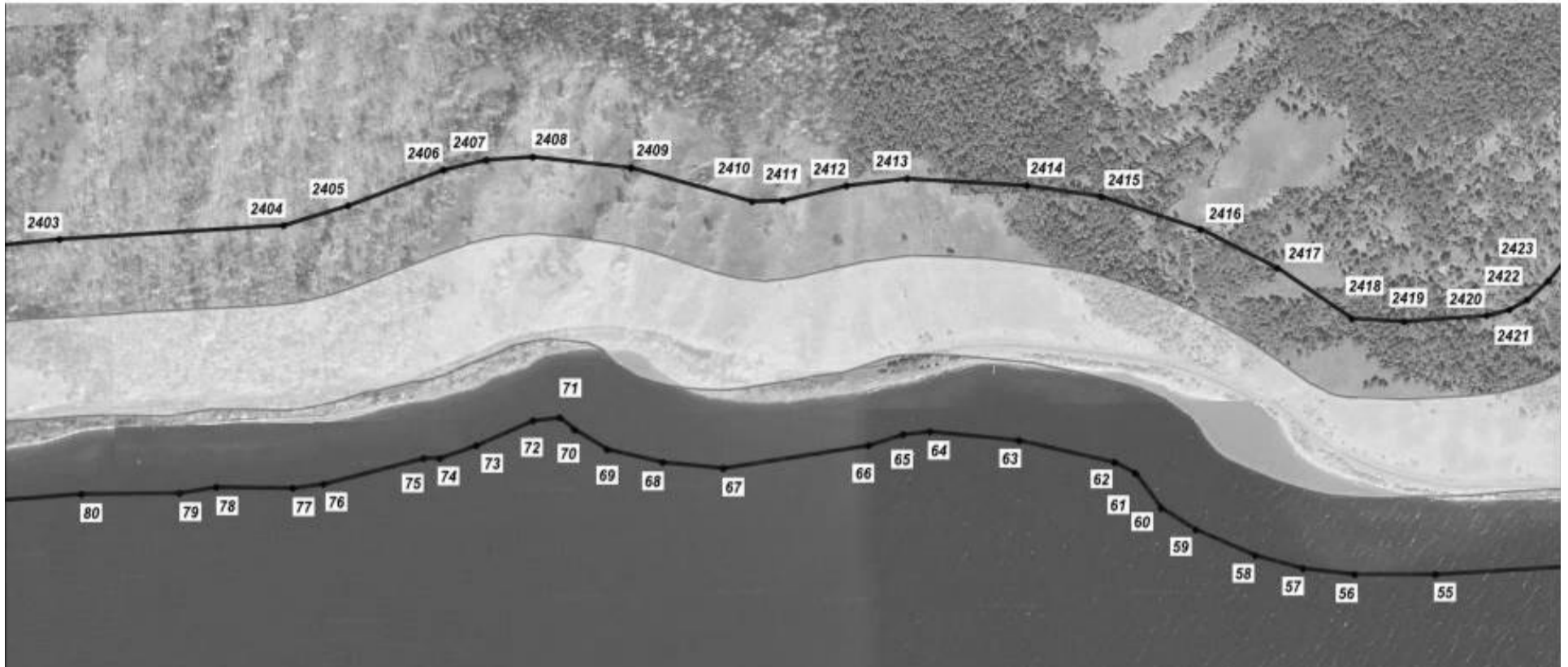
Лист 1



Лист 2



Лист 3



Лист 4



Лист 5



Лист 6



Лист 7



Лист 8



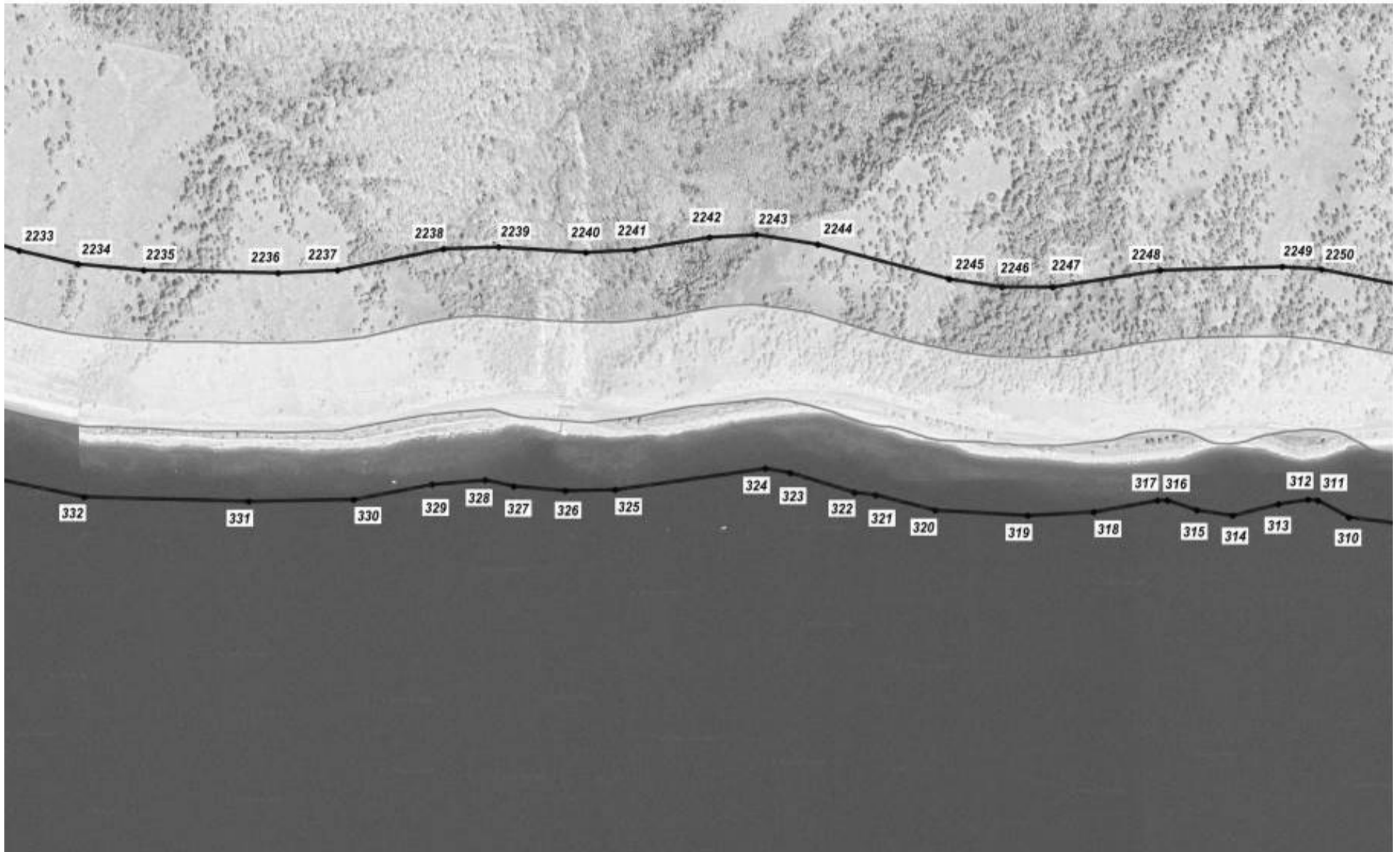
Лист 9



Лист 10



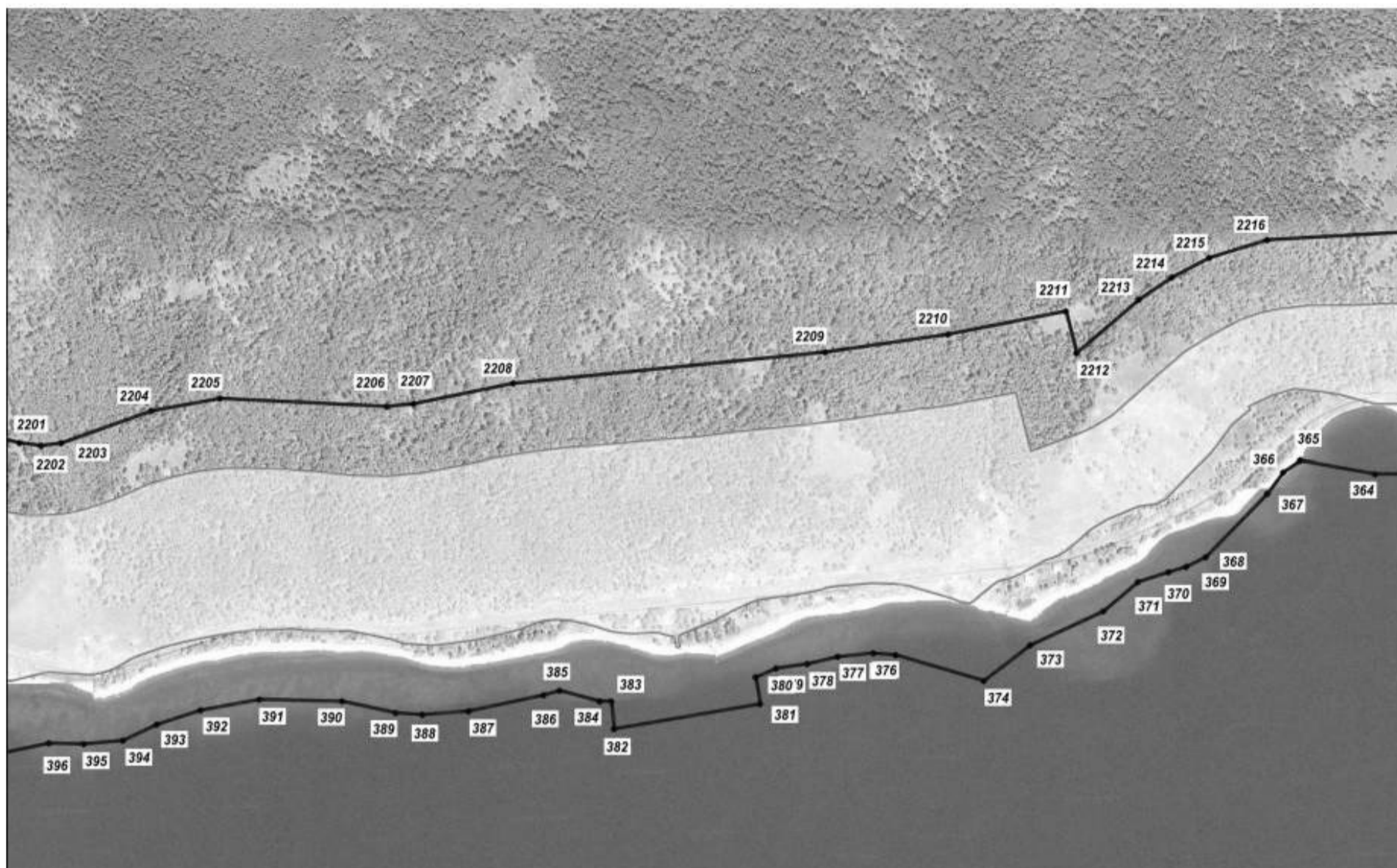
Лист 11



Лист 12



Лист 13



Лист 14



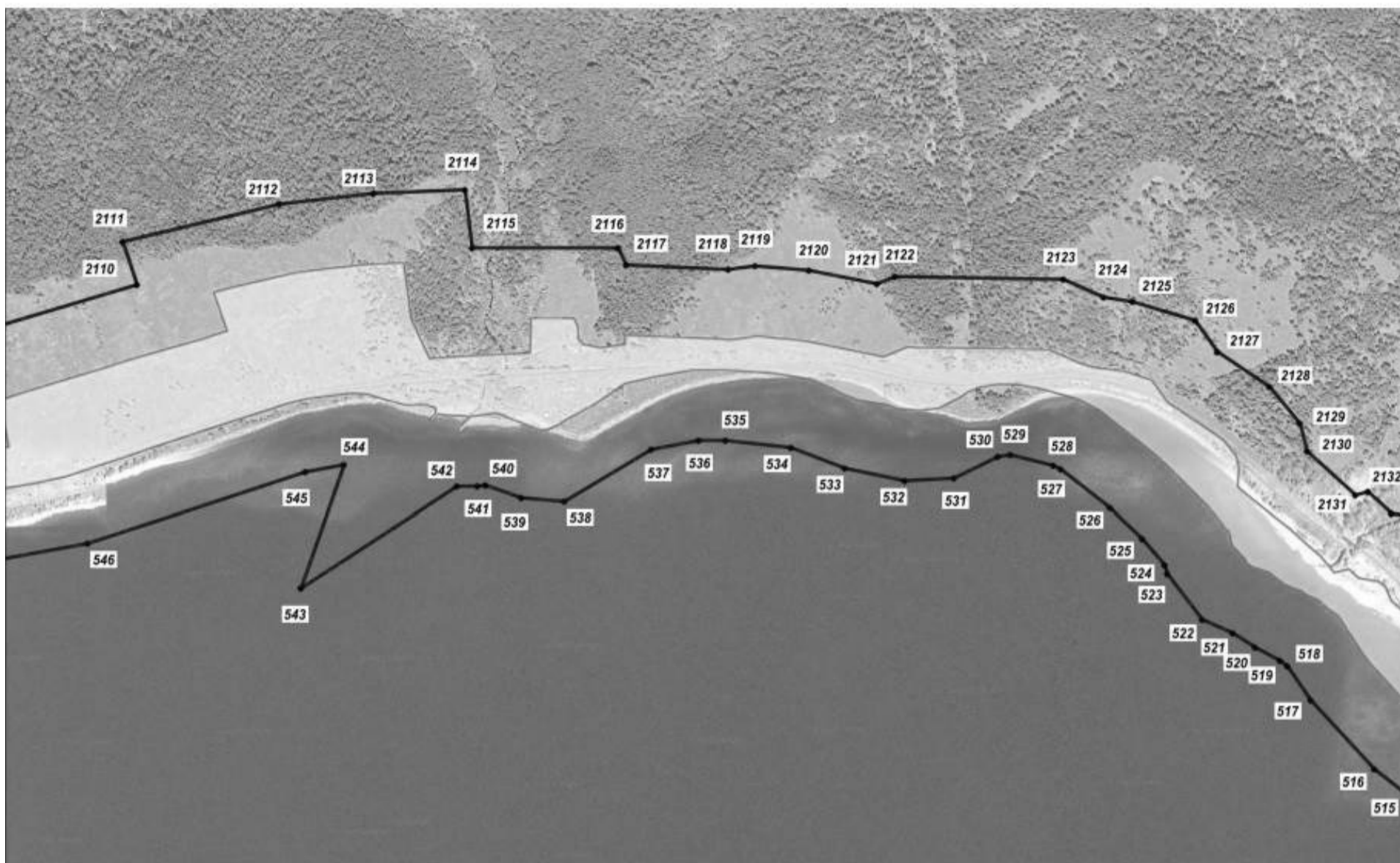
Лист 15



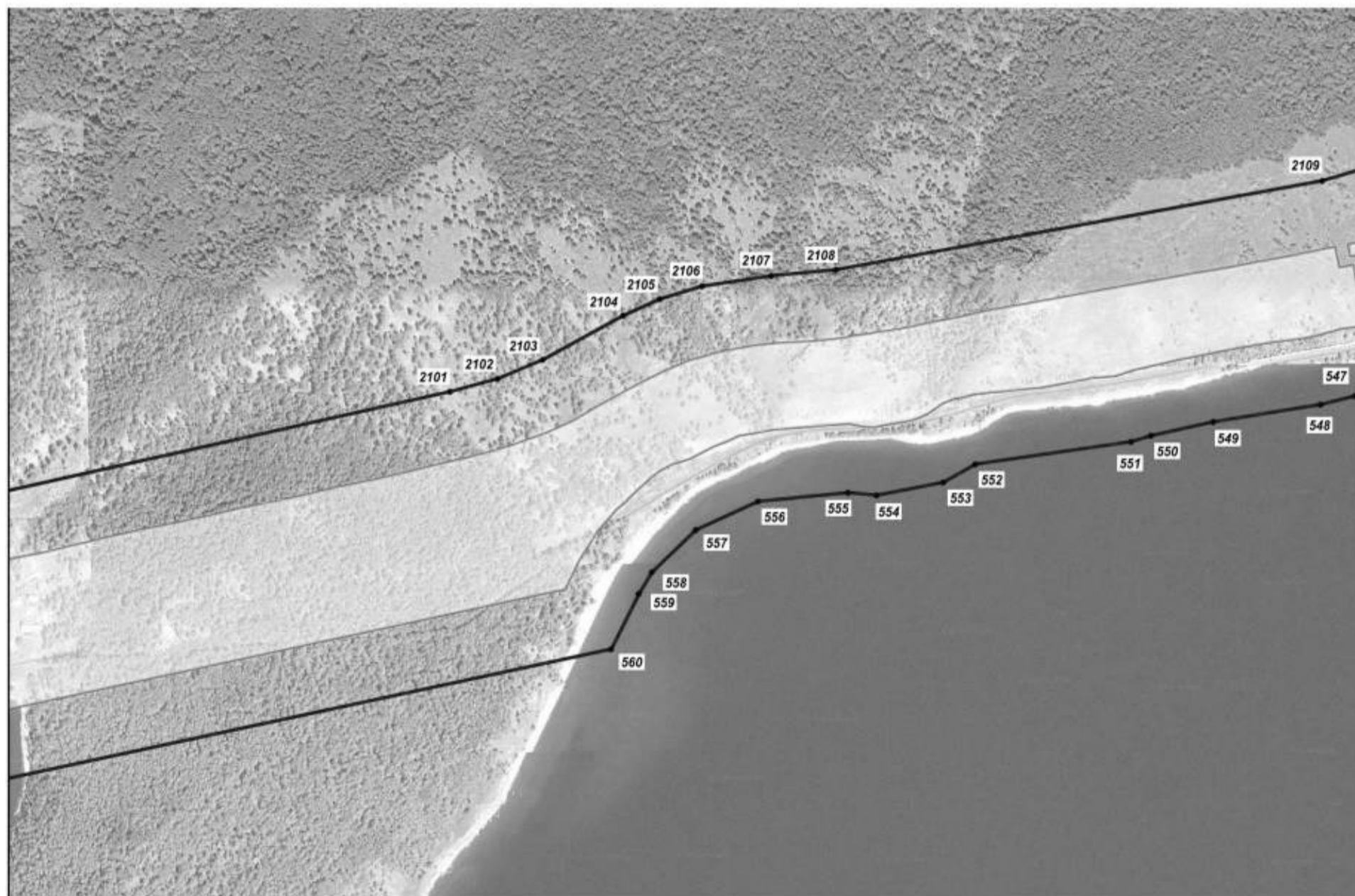
Лист 16



Лист 17



Лист 18



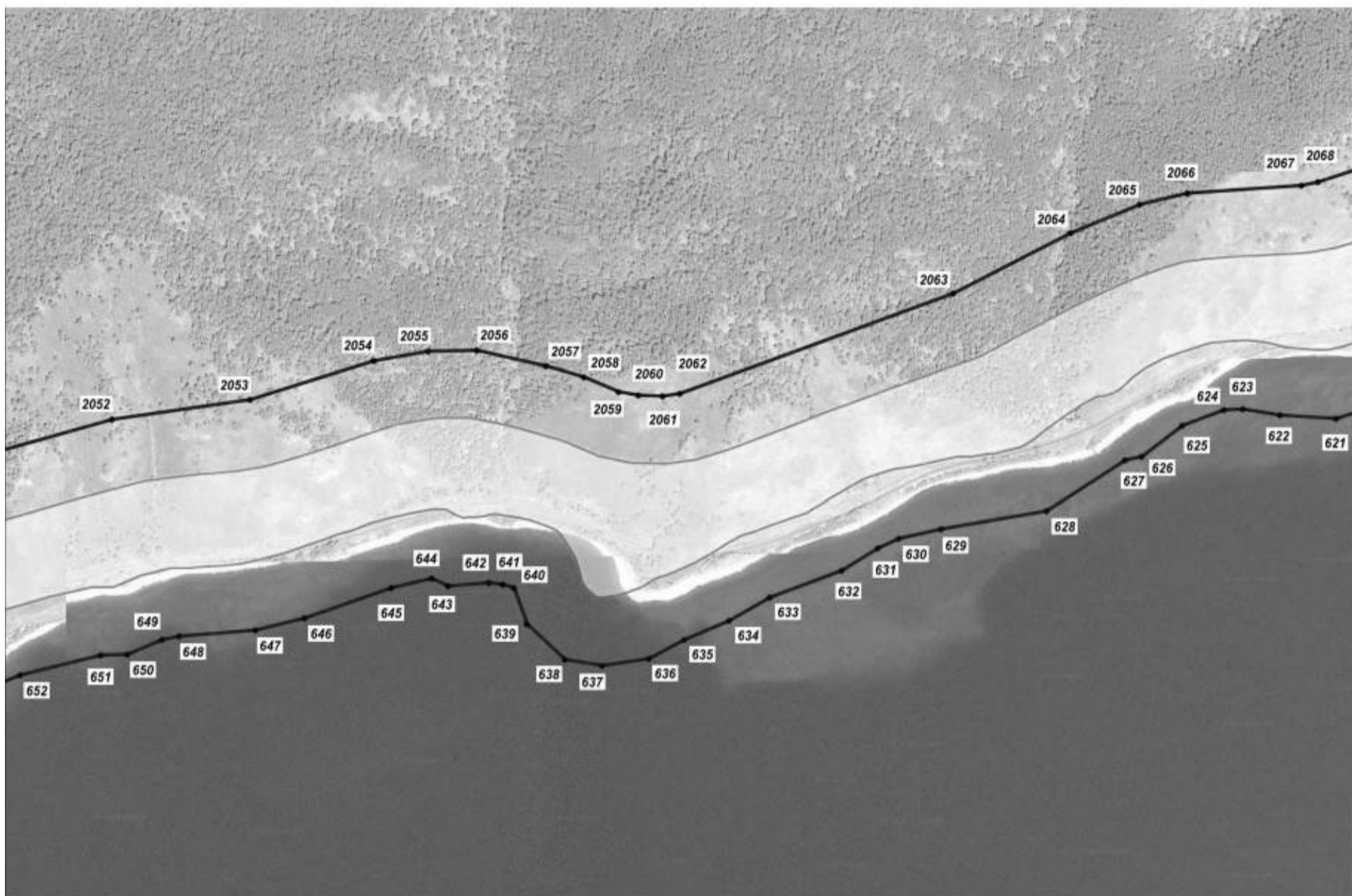
Лист 19



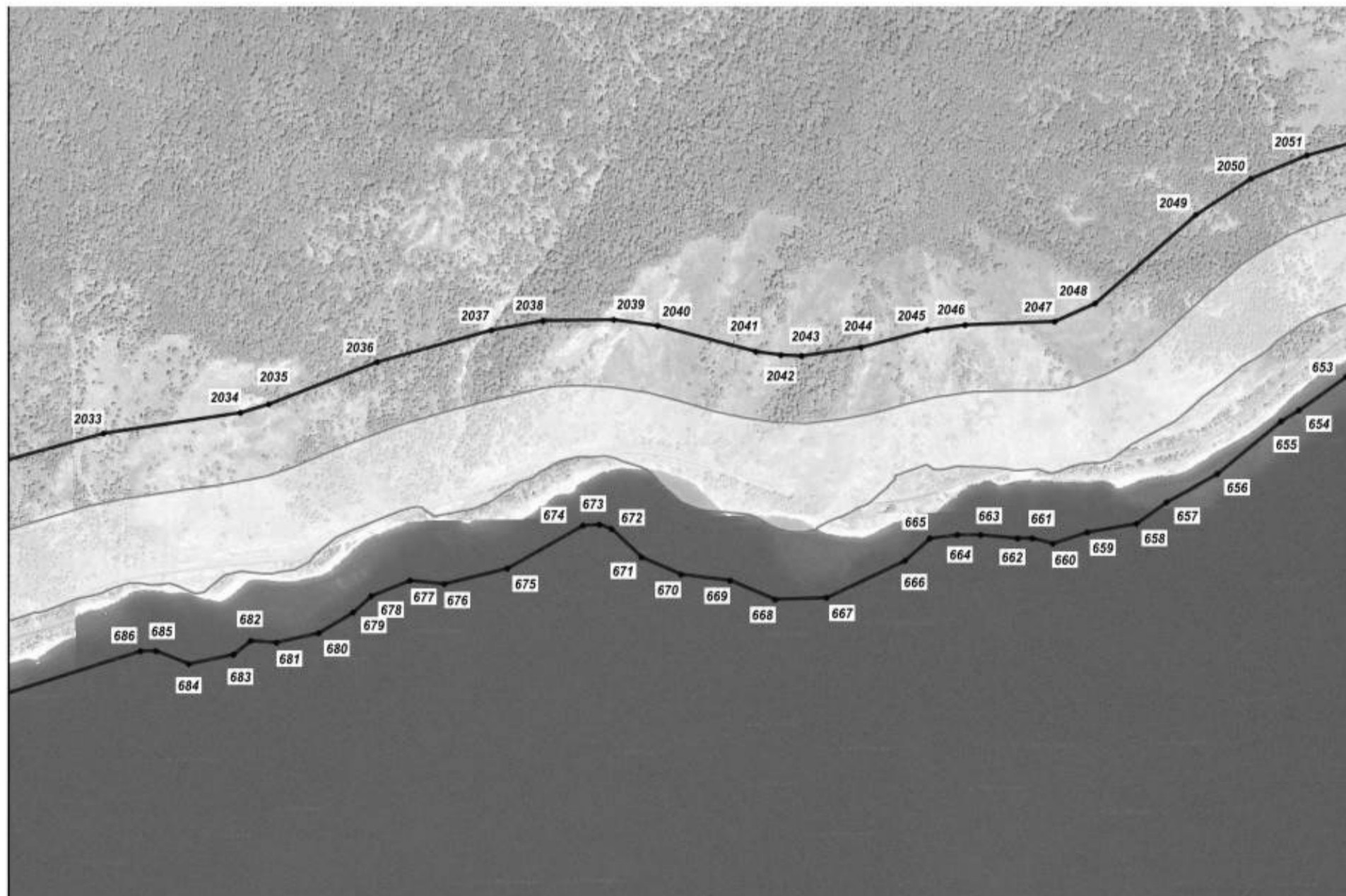
Лист 20



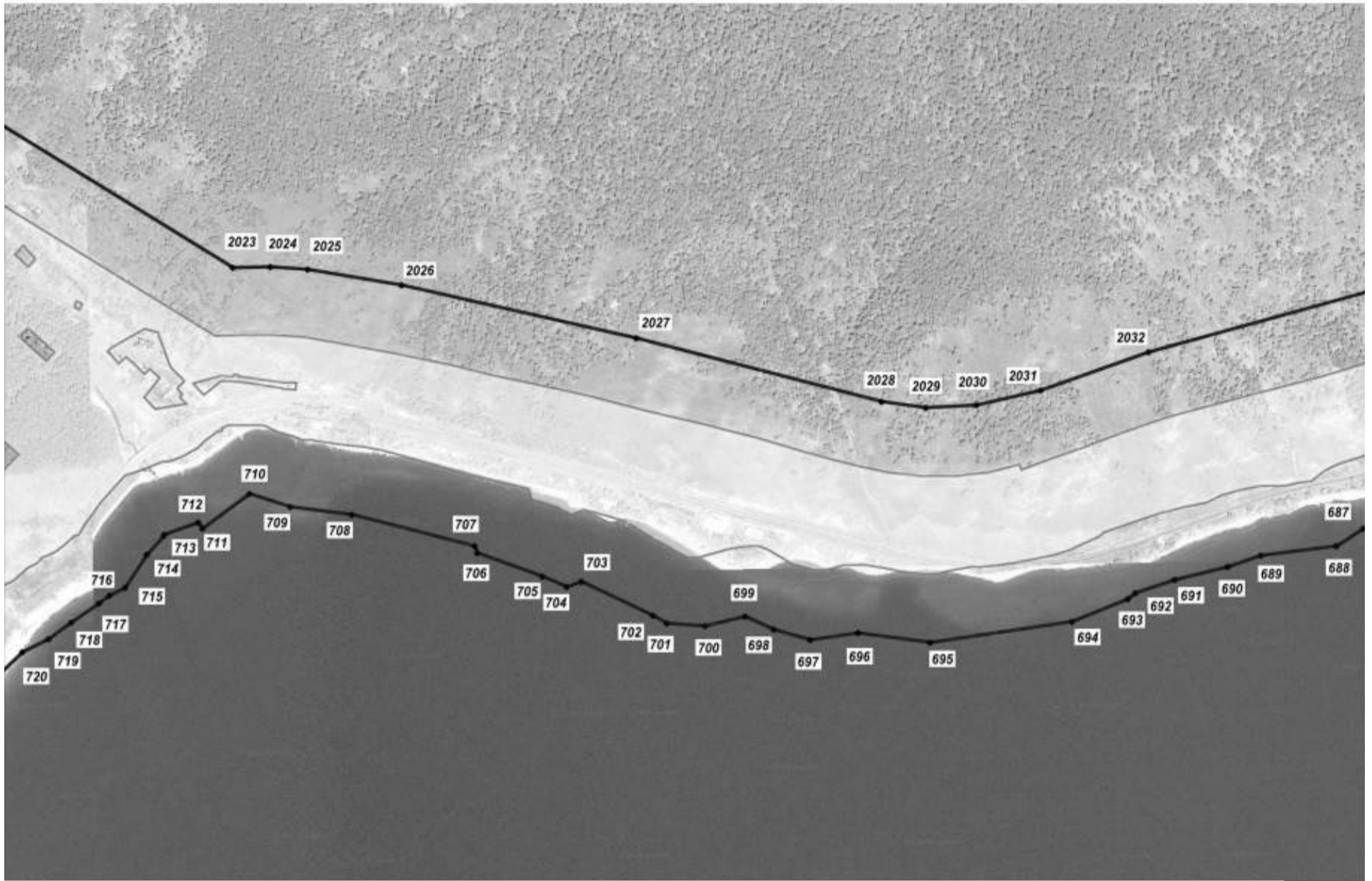
Лист 21



Лист 22



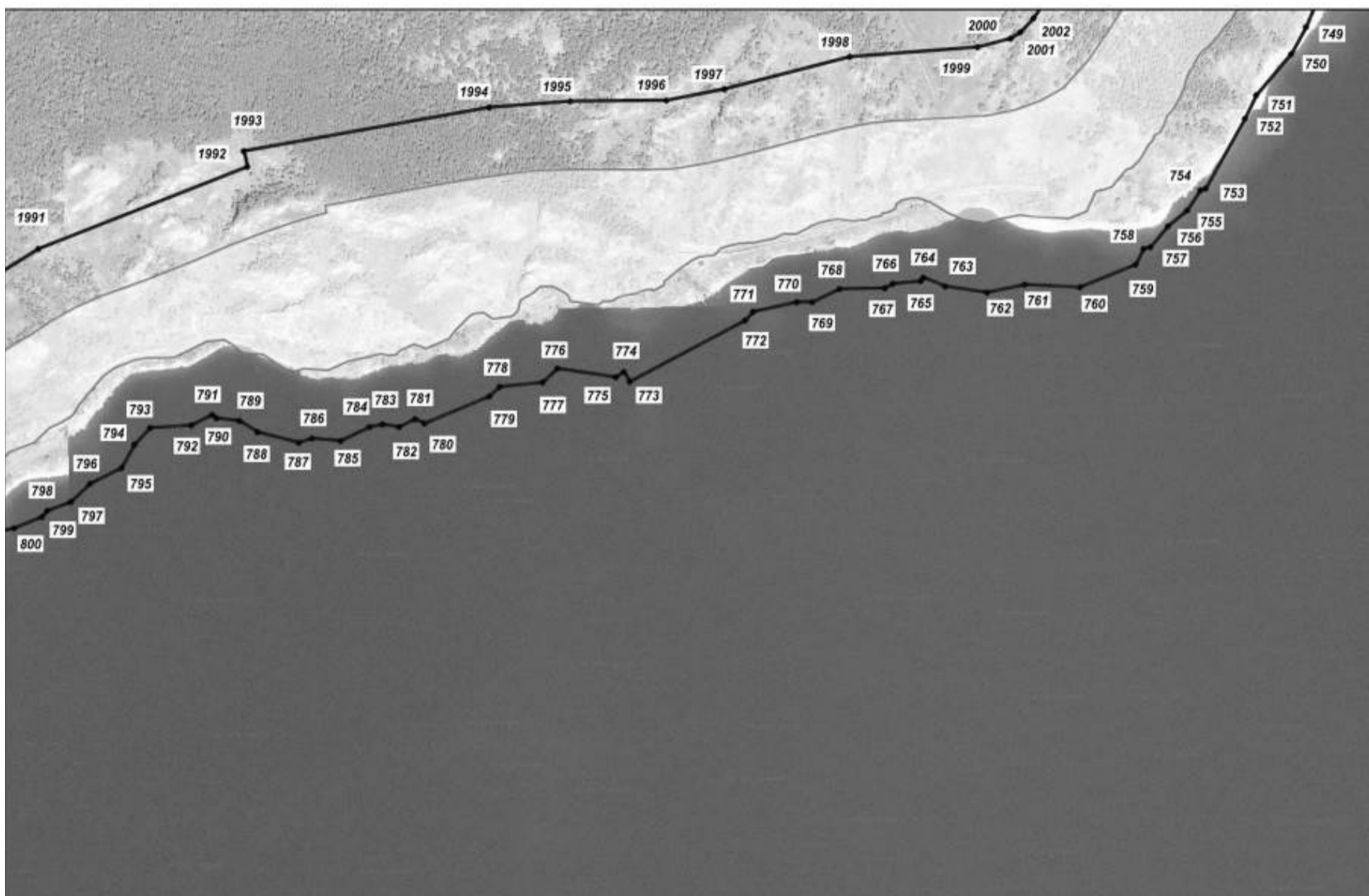
Лист 23



Лист 24



Лист 25



Лист 26



Лист 27



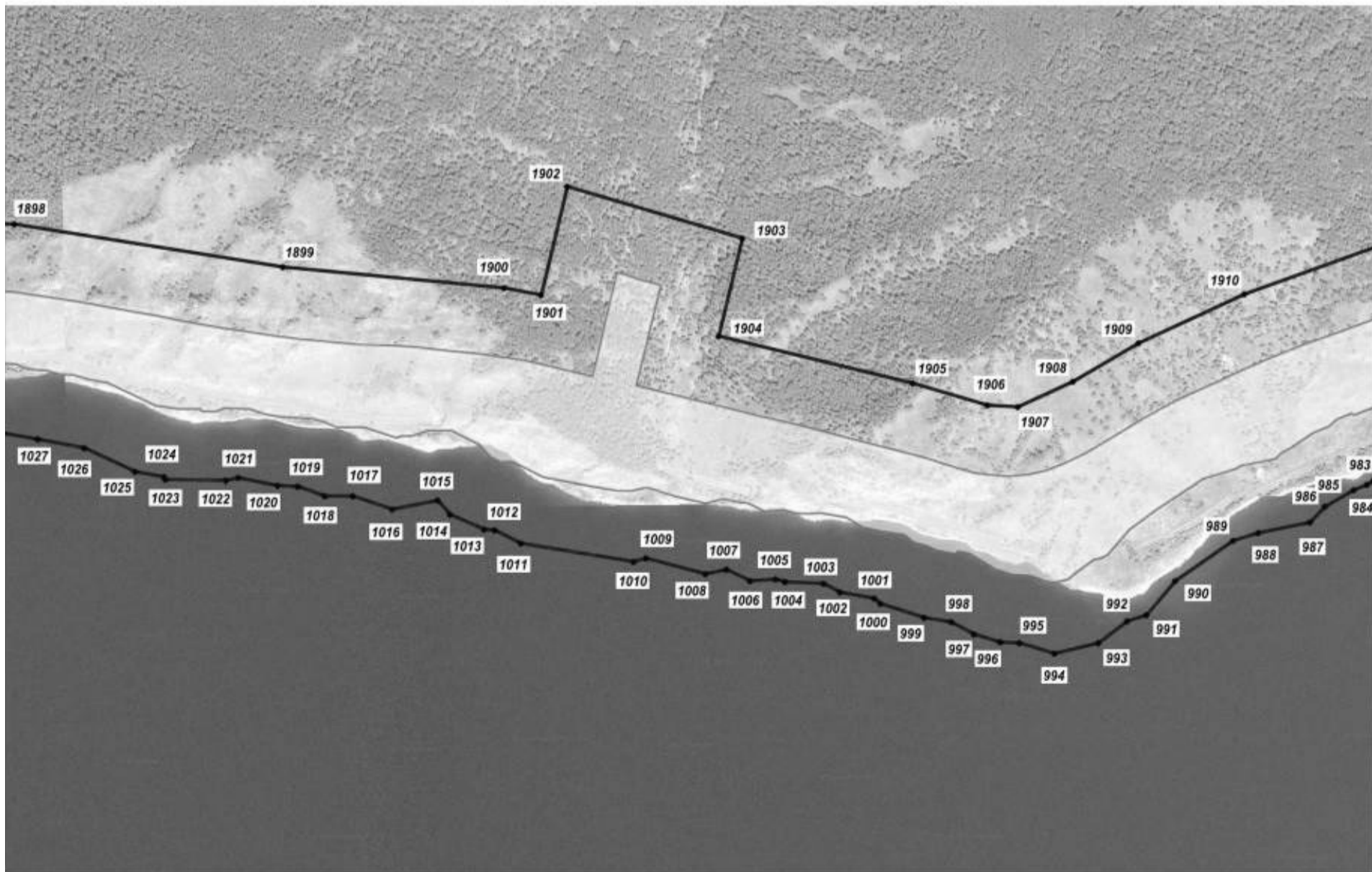
Лист 28



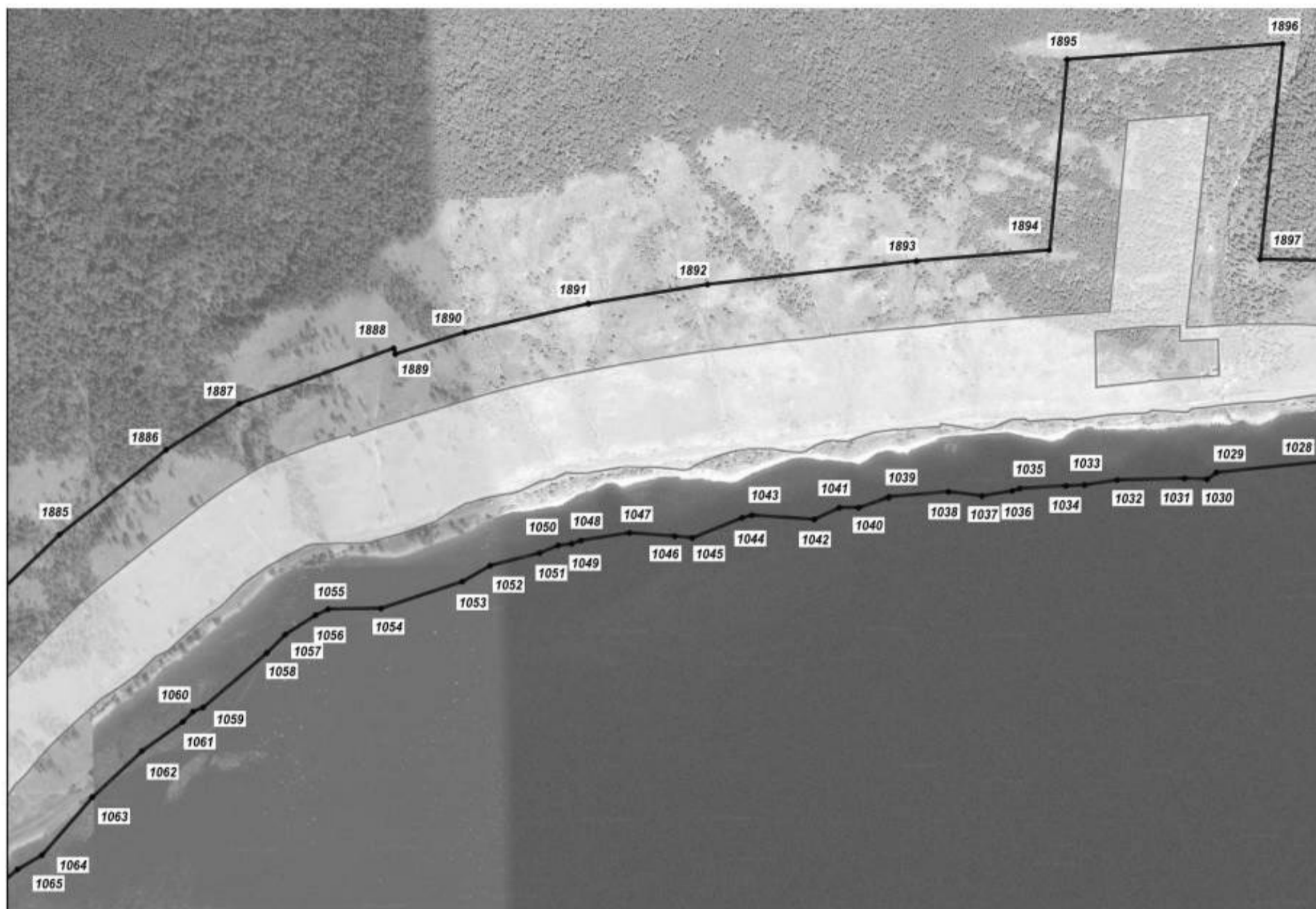
Лист 29



Лист 30



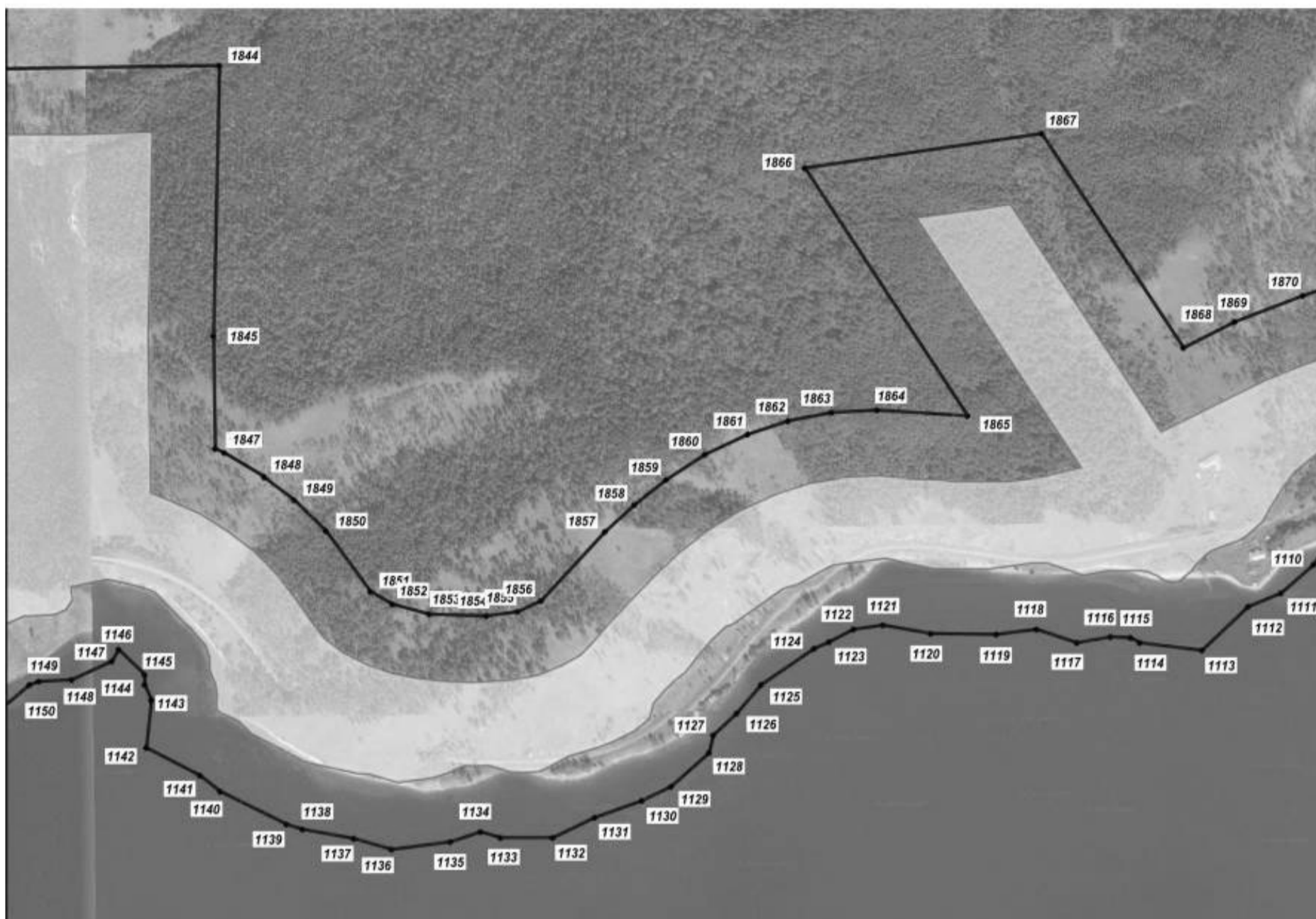
Лист 31



Лист 32



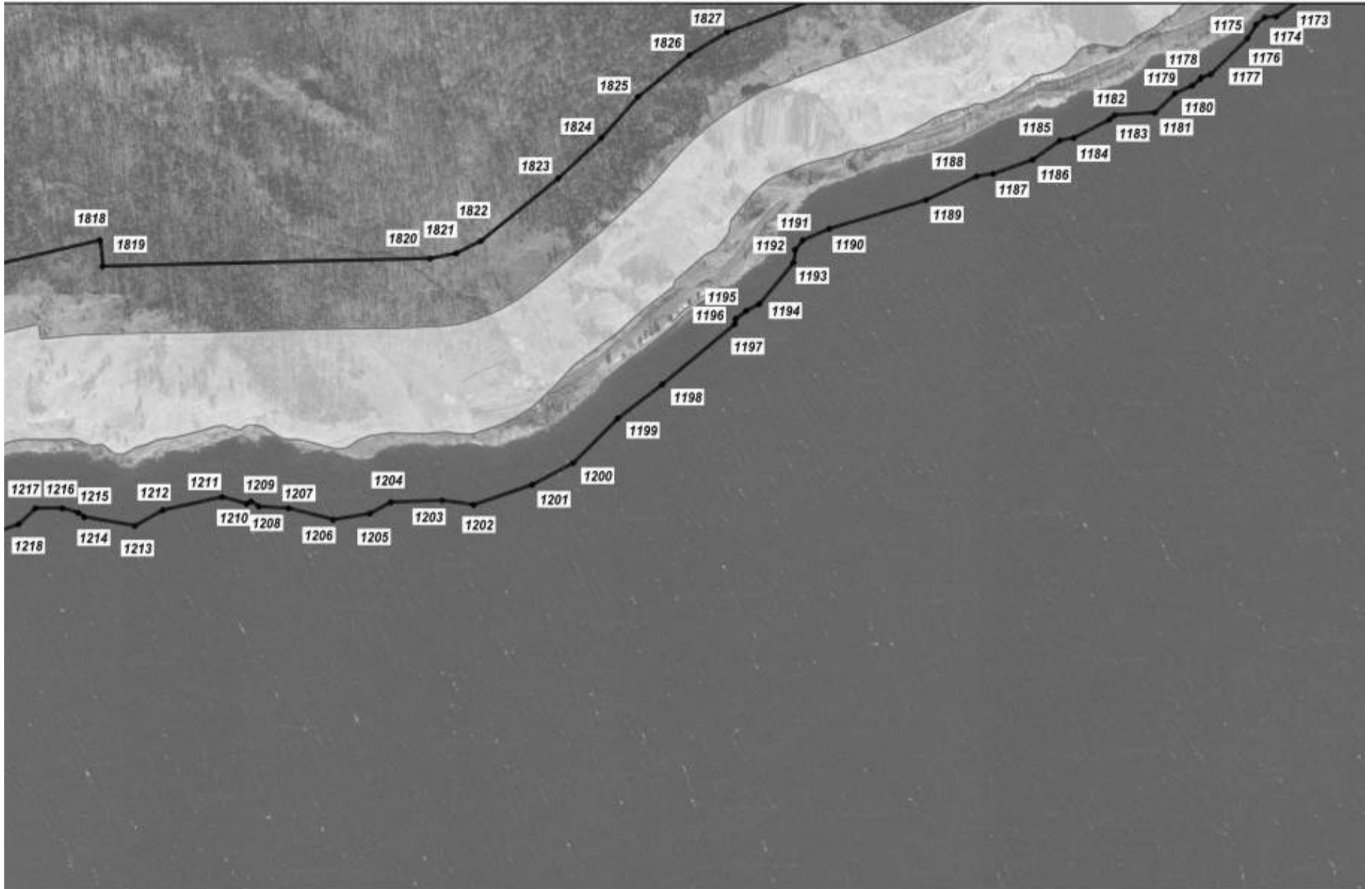
Лист 33



Лист 34



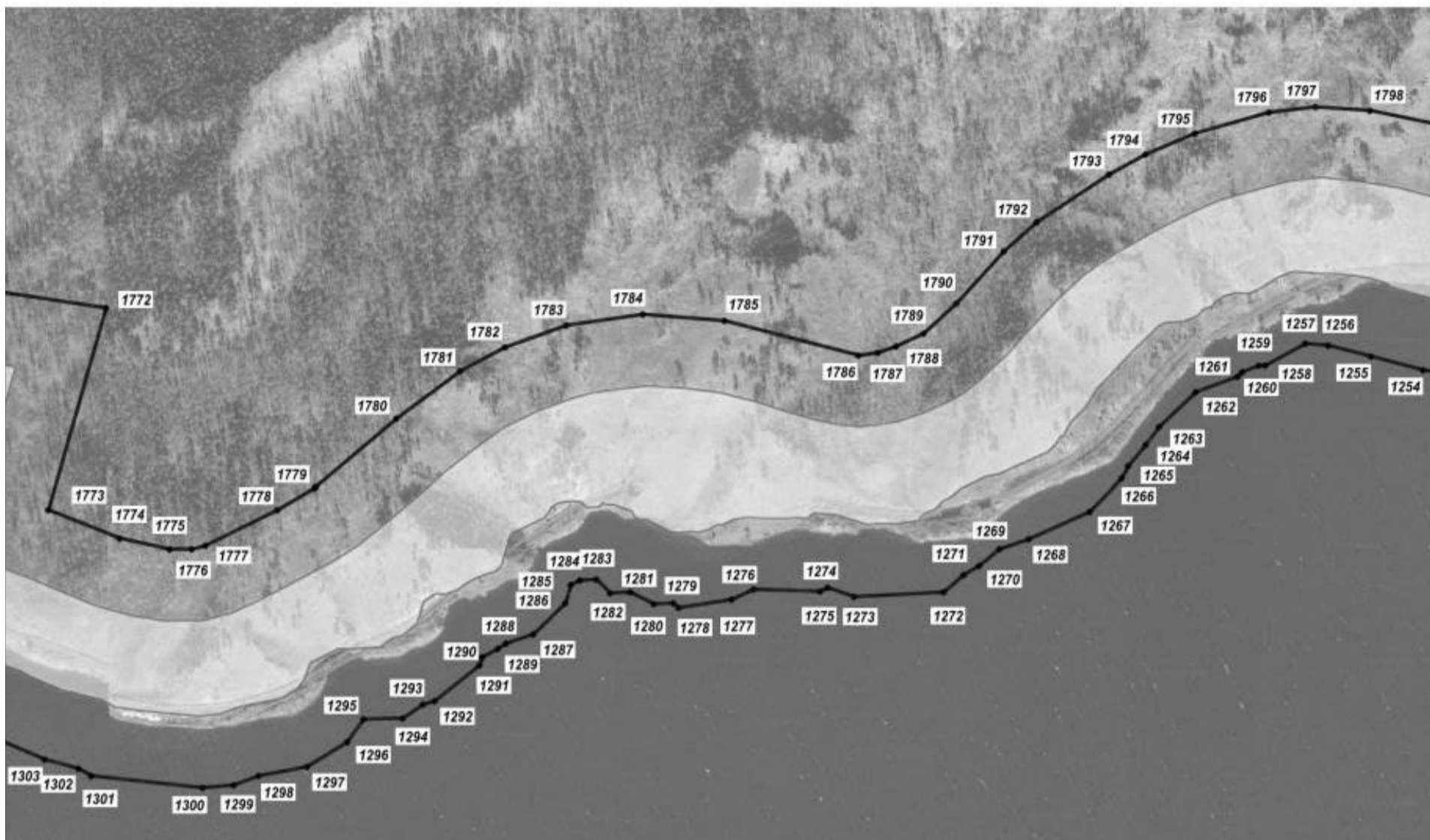
Лист 35



Лист 36



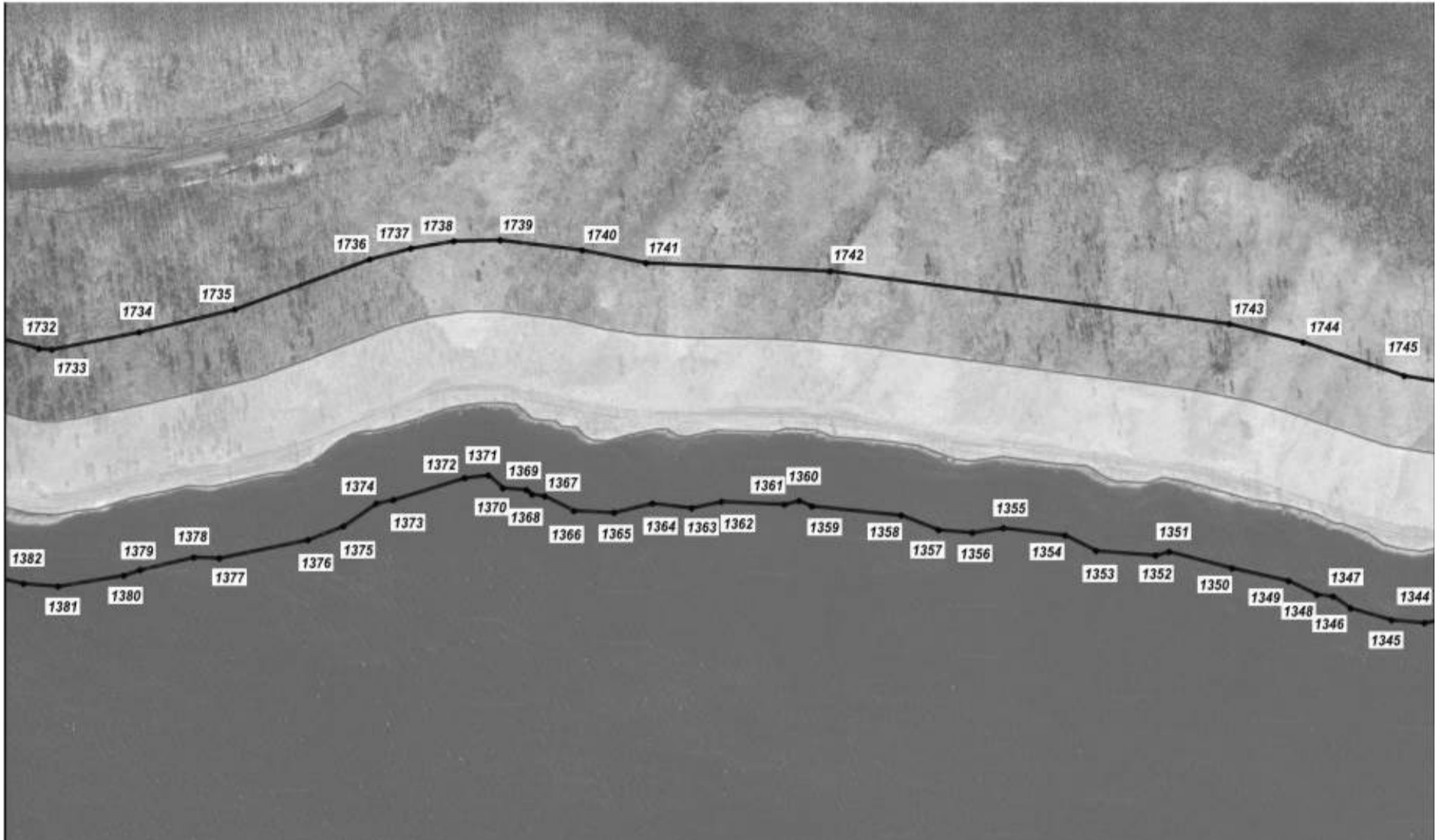
Лист 37



Лист 38



Лист 39



Лист 40



Лист 41



Лист 42



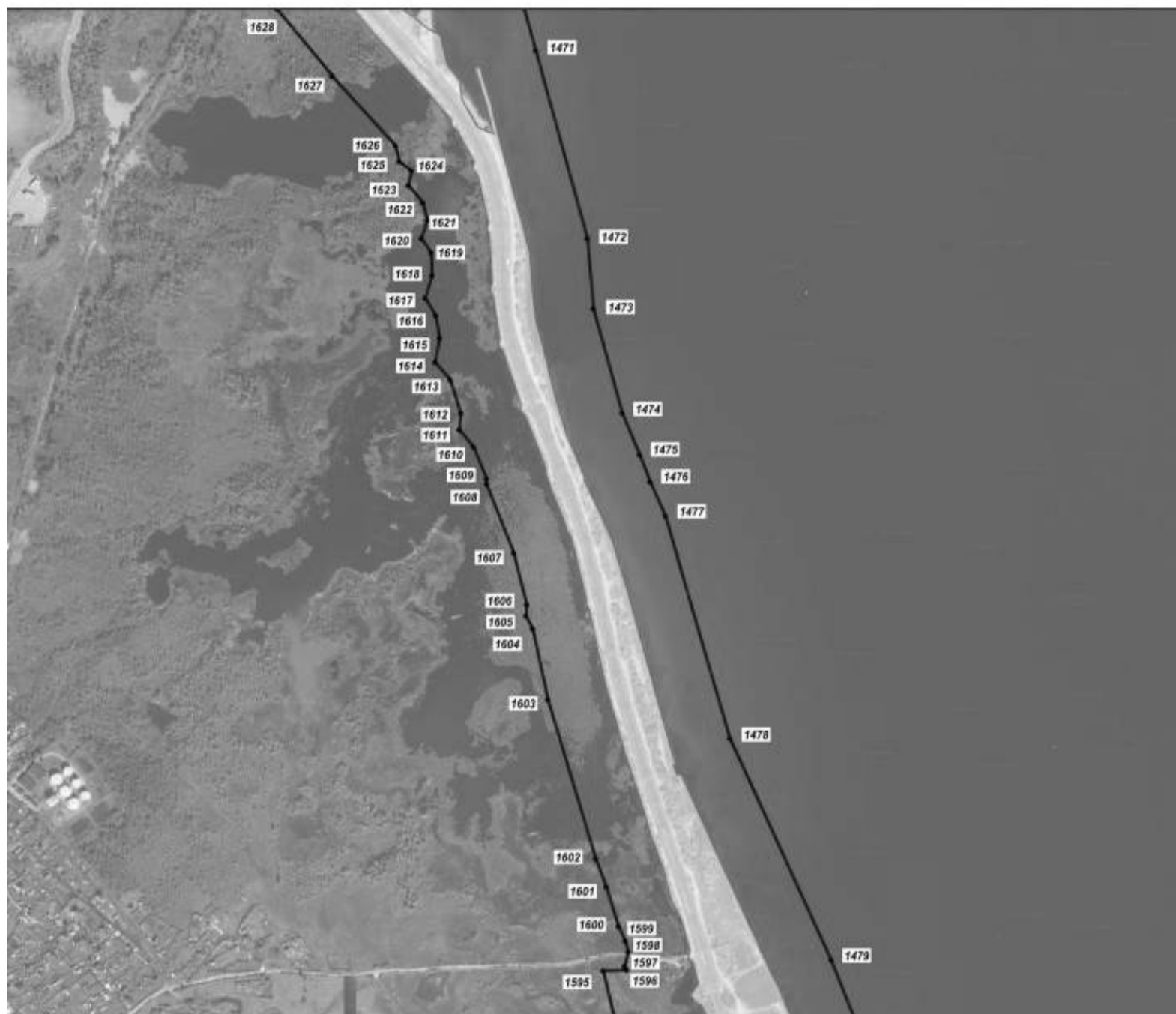
Лист 43



Лист 44



Лист 45



Лист 46



Лист 47



Лист 48



2. Перечень координат характерных точек границ территории защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс Кругобайкальской железной дороги»

Система координат: МСК-38, зона 3.

Каталог координат:

Обозначение характерных точек	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность	Обозначение характерных точек	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность
	X	Y				X	Y		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	340078.56	3372672.46	Картометрический	0.1	20	339272.73	3372152.37	Картометрический	0.1
2	339937.53	3372701.70	Картометрический	0.1	21	339277.33	3372115.11	Картометрический	0.1
3	339878.92	3372708.60	Картометрический	0.1	22	339323.48	3371967.18	Картометрический	0.1
4	339815.74	3372733.64	Картометрический	0.1	23	339307.58	3371962.14	Картометрический	0.1
5	339744.11	3372742.26	Картометрический	0.1	24	339367.09	3371777.12	Картометрический	0.1
6	339651.15	3372726.12	Картометрический	0.1	25	339367.35	3371752.07	Картометрический	0.1
7	339596.98	3372712.55	Картометрический	0.1	26	339346.10	3371738.50	Картометрический	0.1
8	339493.95	3372664.52	Картометрический	0.1	27	339388.11	3371631.16	Картометрический	0.1
9	339441.53	3372619.61	Картометрический	0.1	28	339424.90	3371505.61	Картометрический	0.1
10	339297.36	3372457.37	Картометрический	0.1	29	339464.68	3371517.52	Картометрический	0.1
11	339169.24	3372323.88	Картометрический	0.1	30	339471.44	3371492.40	Картометрический	0.1
12	339183.79	3372313.41	Картометрический	0.1	31	339497.88	3371460.04	Картометрический	0.1
13	339169.72	3372298.08	Картометрический	0.1	32	339537.47	3371336.97	Картометрический	0.1
14	339177.19	3372290.71	Картометрический	0.1	33	339586.28	3371157.77	Картометрический	0.1
15	339165.79	3372276.85	Картометрический	0.1	34	339589.65	3371075.07	Картометрический	0.1
16	339172.01	3372271.54	Картометрический	0.1	35	339604.10	3370991.25	Картометрический	0.1
17	339160.93	3372257.83	Картометрический	0.1	36	339606.65	3370935.27	Картометрический	0.1
18	339240.25	3372192.67	Картометрический	0.1	37	339566.77	3370744.52	Картометрический	0.1
19	339244.45	3372157.00	Картометрический	0.1	38	339530.98	3370613.23	Картометрический	0.1
39	339522.69	3370540.76	Картометрический	0.1	73	338768.85	3367467.52	Картометрический	0.1
40	339554.15	3370284.65	Картометрический	0.1	74	338753.11	3367420.81	Картометрический	0.1
41	339557.36	3370187.67	Картометрический	0.1	75	338751.88	3367399.66	Картометрический	0.1
42	339546.59	3370092.02	Картометрический	0.1	76	338720.17	3367272.59	Картометрический	0.1
43	339508.46	3369928.53	Картометрический	0.1	77	338714.73	3367232.84	Картометрический	0.1
44	339465.90	3369839.10	Картометрический	0.1	78	338715.59	3367134.98	Картометрический	0.1
45	339381.57	3369701.26	Картометрический	0.1	79	338708.36	3367087.80	Картометрический	0.1
46	339331.59	3369634.50	Картометрический	0.1	80	338706.99	3366962.67	Картометрический	0.1
47	339282.10	3369576.32	Картометрический	0.1	81	338697.61	3366847.61	Картометрический	0.1
48	338957.16	3369259.93	Картометрический	0.1	82	338685.26	3366807.02	Картометрический	0.1
49	338895.86	3369192.78	Картометрический	0.1	83	338678.69	3366765.96	Картометрический	0.1
50	338792.03	3369094.65	Картометрический	0.1	84	338659.04	3366733.11	Картометрический	0.1
51	338702.36	3369021.28	Картометрический	0.1	85	338606.83	3366709.73	Картометрический	0.1
52	338662.45	3368978.88	Картометрический	0.1	86	338529.86	3366649.98	Картометрический	0.1
53	338627.20	3368927.70	Картометрический	0.1	87	338464.15	3366610.87	Картометрический	0.1
54	338615.50	3368885.53	Картометрический	0.1	88	338417.41	3366602.02	Картометрический	0.1
55	338604.65	3368691.83	Картометрический	0.1	89	338365.34	3366571.40	Картометрический	0.1
56	338603.92	3368589.02	Картометрический	0.1	90	338331.19	3366528.65	Картометрический	0.1
57	338612.09	3368523.47	Картометрический	0.1	91	338255.66	3366477.46	Картометрический	0.1
58	338628.50	3368462.78	Картометрический	0.1	92	338167.74	3366403.26	Картометрический	0.1
59	338661.25	3368386.11	Картометрический	0.1	93	338131.63	3366350.94	Картометрический	0.1
60	338688.80	3368342.52	Картометрический	0.1	94	338116.74	3366312.55	Картометрический	0.1
61	338733.07	3368309.81	Картометрический	0.1	95	338075.42	3366257.61	Картометрический	0.1
62	338748.00	3368282.98	Картометрический	0.1	96	338029.93	3366224.12	Картометрический	0.1
63	338775.94	3368160.95	Картометрический	0.1	97	337879.32	3366141.67	Картометрический	0.1
64	338786.81	3368046.44	Картометрический	0.1	98	337859.08	3366134.01	Картометрический	0.1
65	338783.41	3368013.02	Картометрический	0.1	99	337835.85	3366181.22	Картометрический	0.1
66	338768.41	3367967.97	Картометрический	0.1	100	337642.15	3366088.84	Картометрический	0.1
67	338739.51	3367783.13	Картометрический	0.1	101	337649.79	3366073.01	Картометрический	0.1
68	338746.93	3367705.14	Картометрический	0.1	102	337631.58	3366060.11	Картометрический	0.1
69	338764.45	3367634.22	Картометрический	0.1	103	337615.45	3366037.60	Картометрический	0.1
70	338789.69	3367592.80	Картометрический	0.1	104	337507.70	3365979.39	Картометрический	0.1
71	338803.92	3367574.52	Картометрический	0.1	105	337452.86	3365940.22	Картометрический	0.1
72	338800.69	3367539.61	Картометрический	0.1	106	337429.26	3365917.05	Картометрический	0.1
107	337370.94	3365879.76	Картометрический	0.1	141	335328.66	3365258.57	Картометрический	0.1
108	337345.01	3365858.46	Картометрический	0.1	142	335200.02	3365216.75	Картометрический	0.1
109	337304.39	3365833.91	Картометрический	0.1	143	335133.71	3365209.00	Картометрический	0.1
110	337267.09	3365822.31	Картометрический	0.1	144	335047.04	3365185.45	Картометрический	0.1
111	337255.91	3365822.01	Картометрический	0.1	145	334992.77	3365158.81	Картометрический	0.1
112	337189.82	3365790.20	Картометрический	0.1	146	334927.22	3365131.08	Картометрический	0.1
113	337178.46	3365771.25	Картометрический	0.1	147	334842.88	3365052.26	Картометрический	0.1
114	337163.26	3365760.44	Картометрический	0.1	148	334784.25	3365014.74	Картометрический	0.1
115	337111.91	3365735.41	Картометрический	0.1	149	334746.32	3365007.30	Картометрический	0.1
116	337089.70	3365729.34	Картометрический	0.1	150	334648.83	3364974.59	Картометрический	0.1
117	337044.13	3365708.32	Картометрический	0.1	151	334607.31	3364964.66	Картометрический	0.1
118	337022.34	3365701.46	Картометрический	0.1	152	334564.35	3364937.20	Картометрический	0.1
119	336986.85	3365685.27	Картометрический	0.1	153	334508.48	3364886.38	Картометрический	0.1
120	336895.41	3365658.91	Картометрический	0.1	154	334480.45	3364867.70	Картометрический	0.1
121	336826.57	3365634.29	Картометрический	0.1	155	334457.10	3364836.05	Картометрический	0.1
122	336638.29	3365551.18	Картометрический	0.1	156	334426.50	3364776.04	Картометрический	0.1
123	336535.90	3365501.46	Картометрический	0.1	157	334406.10	3364744.56	Картометрический	0.1
124	336402.55	3365482.85	Картометрический	0.1	158	334375.47	3364708.43	Картометрический	0.1
125	336288.82	3365444.05	Картометрический	0.1	159	334321.33	3364673.32	Картометрический	0.1
126	336249.59	3365423.32	Картометрический	0.1	160	334248.04	3364620.89	Картометрический	0.1

609	330132.13	3338228.25	Картометрический	0.1	643	329808.62	3335987.89	Картометрический	0.1
610	330121.79	3338173.16	Картометрический	0.1	644	329819.73	3335964.25	Картометрический	0.1
611	330131.01	3338110.81	Картометрический	0.1	645	329805.73	3335904.39	Картометрический	0.1
612	330159.23	3338048.19	Картометрический	0.1	646	329761.91	3335777.83	Картометрический	0.1
613	330165.42	3338026.72	Картометрический	0.1	647	329744.39	3335705.73	Картометрический	0.1
614	330137.85	3337907.41	Картометрический	0.1	648	329735.43	3335593.30	Картометрический	0.1
615	330176.72	3337720.80	Картометрический	0.1	649	329729.93	3335568.51	Картометрический	0.1
616	330182.94	3337645.76	Картометрический	0.1	650	329708.48	3335518.22	Картометрический	0.1
651	329707.13	3335478.35	Картометрический	0.1	685	329256.66	3333564.54	Картометрический	0.1
652	329677.84	3335361.06	Картометрический	0.1	686	329256.72	3333541.58	Картометрический	0.1
653	329661.40	3335317.47	Картометрический	0.1	687	329193.89	3333339.26	Картометрический	0.1
654	329611.72	3335247.03	Картометрический	0.1	688	329167.75	3333299.98	Картометрический	0.1
655	329595.31	3335220.89	Картометрический	0.1	689	329153.98	3333189.71	Картометрический	0.1
656	329518.21	3335126.62	Картометрический	0.1	690	329137.76	3333141.52	Картометрический	0.1
657	329476.50	3335052.83	Картометрический	0.1	691	329118.85	3333064.81	Картометрический	0.1
658	329444.53	3335008.45	Картометрический	0.1	692	329099.26	3333007.45	Картометрический	0.1
659	329432.50	3334935.71	Картометрический	0.1	693	329091.05	3332996.03	Картометрический	0.1
660	329415.04	3334885.02	Картометрический	0.1	694	329058.11	3332914.54	Картометрический	0.1
661	329423.56	3334854.87	Картометрический	0.1	695	329027.01	3332708.75	Картометрический	0.1
662	329423.71	3334833.26	Картометрический	0.1	696	329041.23	3332603.35	Картометрический	0.1
663	329428.71	3334778.68	Картометрический	0.1	697	329031.87	3332533.91	Картометрический	0.1
664	329428.40	3334744.20	Картометрический	0.1	698	329046.44	3332479.78	Картометрический	0.1
665	329422.86	3334704.08	Картометрический	0.1	699	329065.95	3332437.80	Картометрический	0.1
666	329389.78	3334667.48	Картометрический	0.1	700	329051.43	3332380.23	Картометрический	0.1
667	329335.98	3334551.43	Картометрический	0.1	701	329055.16	3332323.96	Картометрический	0.1
668	329333.31	3334475.57	Картометрический	0.1	702	329066.68	3332303.89	Картометрический	0.1
669	329361.30	3334409.42	Картометрический	0.1	703	329116.13	3332200.47	Картометрический	0.1
670	329369.59	3334337.61	Картометрический	0.1	704	329109.07	3332178.03	Картометрический	0.1
671	329394.76	3334279.03	Картометрический	0.1	705	329124.37	3332143.52	Картометрический	0.1
672	329437.02	3334234.28	Картометрический	0.1	706	329158.29	3332047.74	Картометрический	0.1
673	329442.86	3334217.15	Картометрический	0.1	707	329168.85	3332044.43	Картометрический	0.1
674	329441.85	3334193.42	Картометрический	0.1	708	329214.04	3331865.78	Картометрический	0.1
675	329378.45	3334081.88	Картометрический	0.1	709	329225.78	3331774.82	Картометрический	0.1
676	329356.03	3333988.54	Картометрический	0.1	710	329243.80	3331716.19	Картометрический	0.1
677	329361.02	3333937.59	Картометрический	0.1	711	329193.87	3331646.68	Картометрический	0.1
678	329338.17	3333881.27	Картометрический	0.1	712	329202.02	3331641.16	Картометрический	0.1
679	329314.20	3333854.00	Картометрический	0.1	713	329185.32	3331591.28	Картометрический	0.1
680	329283.56	3333804.13	Картометрический	0.1	714	329155.63	3331566.13	Картометрический	0.1
681	329269.96	3333741.47	Картометрический	0.1	715	329108.06	3331534.49	Картометрический	0.1
682	329272.36	3333704.05	Картометрический	0.1	716	329096.17	3331511.75	Картометрический	0.1
683	329251.90	3333678.67	Картометрический	0.1	717	329084.07	3331496.69	Картометрический	0.1
684	329238.43	3333612.90	Картометрический	0.1	718	329057.16	3331456.03	Картометрический	0.1
719	329032.45	3331423.35	Картометрический	0.1	753	328120.24	3329984.35	Картометрический	0.1
720	329013.18	3331384.91	Картометрический	0.1	754	328116.98	3329976.65	Картометрический	0.1
721	328984.16	3331353.12	Картометрический	0.1	755	328087.85	3329957.71	Картометрический	0.1
722	328925.65	3331310.98	Картометрический	0.1	756	328065.61	3329929.34	Картометрический	0.1
723	328881.41	3331283.12	Картометрический	0.1	757	328035.11	3329903.48	Картометрический	0.1
724	328817.01	3331228.47	Картометрический	0.1	758	328032.47	3329894.27	Картометрический	0.1
725	328758.42	3331129.91	Картометрический	0.1	759	328009.04	3329882.71	Картометрический	0.1
726	328737.25	3331103.59	Картометрический	0.1	760	327976.16	3329801.79	Картометрический	0.1
727	328695.73	3331065.36	Картометрический	0.1	761	327981.07	3329721.68	Картометрический	0.1
728	328687.59	3331049.47	Картометрический	0.1	762	327969.69	3329667.52	Картометрический	0.1
729	328659.22	3331014.49	Картометрический	0.1	763	327977.44	3329606.50	Картометрический	0.1
730	328657.59	3331000.24	Картометрический	0.1	764	327990.83	3329574.05	Картометрический	0.1
731	328638.84	3330971.44	Картометрический	0.1	765	327985.47	3329570.67	Картометрический	0.1
732	328630.05	3330913.36	Картометрический	0.1	766	327981.38	3329529.72	Картометрический	0.1
733	328631.05	3330854.40	Картометрический	0.1	767	327974.96	3329518.76	Картометрический	0.1
734	328628.78	3330751.57	Картометрический	0.1	768	327974.40	3329453.12	Картометрический	0.1
735	328622.88	3330730.51	Картометрический	0.1	769	327955.20	3329414.12	Картометрический	0.1
736	328622.68	3330690.50	Картометрический	0.1	770	327954.57	3329391.21	Картометрический	0.1
737	328616.40	3330662.37	Картометрический	0.1	771	327940.97	3329327.87	Картометрический	0.1
738	328566.85	3330511.84	Картометрический	0.1	772	327929.03	3329315.29	Картометрический	0.1
739	328559.05	3330486.78	Картометрический	0.1	773	327839.18	3329148.86	Картометрический	0.1
740	328548.21	3330451.64	Картометрический	0.1	774	327853.94	3329139.15	Картометрический	0.1
741	328543.04	3330396.85	Картометрический	0.1	775	327845.60	3329128.30	Картометрический	0.1
742	328514.60	3330321.38	Картометрический	0.1	776	327858.45	3329042.79	Картометрический	0.1
743	328514.71	3330280.90	Картометрический	0.1	777	327838.18	3329022.26	Картометрический	0.1
744	328497.83	3330214.11	Картометрический	0.1	778	327832.04	3328959.86	Картометрический	0.1
745	328488.53	3330194.29	Картометрический	0.1	779	327817.80	3328944.31	Картометрический	0.1
746	328464.65	3330178.57	Картометрический	0.1	780	327778.70	3328850.67	Картометрический	0.1
747	328412.15	3330167.82	Картометрический	0.1	781	327784.76	3328836.73	Картометрический	0.1
748	328398.71	3330147.27	Картометрический	0.1	782	327773.98	3328813.37	Картометрический	0.1
749	328354.69	3330129.57	Картометрический	0.1	783	327778.13	3328789.21	Картометрический	0.1
750	328315.26	3330107.72	Картометрический	0.1	784	327773.96	3328771.04	Картометрический	0.1
751	328255.61	3330058.08	Картометрический	0.1	785	327753.44	3328728.98	Картометрический	0.1
752	328221.63	3330040.45	Картометрический	0.1	786	327757.49	3328686.65	Картометрический	0.1

936	325877.32	3322338.71	Картометрический	0.1	970	325701.49	3320779.23	Картометрический	0.1
937	325838.08	3322282.50	Картометрический	0.1	971	325696.63	3320761.24	Картометрический	0.1
938	325829.81	3322233.97	Картометрический	0.1	972	325686.87	3320761.06	Картометрический	0.1
939	325815.35	3322209.16	Картометрический	0.1	973	325672.18	3320670.71	Картометрический	0.1
940	325812.30	3322162.78	Картометрический	0.1	974	325638.82	3320606.58	Картометрический	0.1
941	325803.82	3322121.32	Картометрический	0.1	975	325633.95	3320561.61	Картометрический	0.1
942	325806.94	3322092.99	Картометрический	0.1	976	325618.21	3320550.57	Картометрический	0.1
943	325791.34	3322016.29	Картометрический	0.1	977	325623.27	3320469.66	Картометрический	0.1
944	325798.41	3321969.90	Картометрический	0.1	978	325613.79	3320421.86	Картометрический	0.1
945	325796.20	3321925.41	Картометрический	0.1	979	325609.20	3320411.40	Картометрический	0.1
946	325775.80	3321869.25	Картометрический	0.1	980	325586.60	3320384.47	Картометрический	0.1
947	325773.19	3321772.88	Картометрический	0.1	981	325569.42	3320311.05	Картометрический	0.1
948	325765.39	3321756.90	Картометрический	0.1	982	325570.63	3320300.93	Картометрический	0.1
949	325757.26	3321709.83	Картометрический	0.1	983	325562.53	3320273.91	Картометрический	0.1
950	325733.18	3321672.61	Картометрический	0.1	984	325556.04	3320263.96	Картометрический	0.1
951	325666.47	3321626.39	Картометрический	0.1	985	325548.69	3320245.76	Картометрический	0.1
952	325663.28	3321508.01	Картометрический	0.1	986	325524.88	3320203.37	Картометрический	0.1
953	325741.38	3321443.70	Картометрический	0.1	987	325502.31	3320182.19	Картометрический	0.1
954	325758.15	3321444.07	Картометрический	0.1	988	325487.06	3320106.47	Картометрический	0.1
955	325756.90	3321407.70	Картометрический	0.1	989	325474.83	3320070.74	Картометрический	0.1
956	325815.74	3321335.55	Картометрический	0.1	990	325416.90	3319986.59	Картометрический	0.1
991	325367.75	3319944.33	Картометрический	0.1	1025	325575.17	3318478.97	Картометрический	0.1
992	325359.22	3319916.96	Картометрический	0.1	1026	325609.83	3318405.18	Картометрический	0.1
993	325327.71	3319875.22	Картометрический	0.1	1027	325622.44	3318338.10	Картометрический	0.1
994	325312.46	3319811.59	Картометрический	0.1	1028	325631.01	3318288.05	Картометрический	0.1
995	325326.66	3319760.61	Картометрический	0.1	1029	325614.53	3318123.71	Картометрический	0.1
996	325327.72	3319732.52	Картометрический	0.1	1030	325604.97	3318110.78	Картометрический	0.1
997	325340.10	3319695.30	Картометрический	0.1	1031	325606.17	3318075.90	Картометрический	0.1
998	325357.21	3319662.11	Картометрический	0.1	1032	325602.87	3317974.00	Картометрический	0.1
999	325364.17	3319623.03	Картометрический	0.1	1033	325595.36	3317924.65	Картометрический	0.1
1000	325384.58	3319559.13	Картометрический	0.1	1034	325594.91	3317897.88	Картометрический	0.1
1001	325391.59	3319550.47	Картометрический	0.1	1035	325591.32	3317827.05	Картометрический	0.1
1002	325400.43	3319501.43	Картометрический	0.1	1036	325586.43	3317816.33	Картометрический	0.1
1003	325413.61	3319476.45	Картометрический	0.1	1037	325578.80	3317770.14	Картометрический	0.1
1004	325415.64	3319420.85	Картометрический	0.1	1038	325585.84	3317720.27	Картометрический	0.1
1005	325419.60	3319407.12	Картометрический	0.1	1039	325577.53	3317629.66	Картометрический	0.1
1006	325417.58	3319370.39	Картометрический	0.1	1040	325561.92	3317583.62	Картометрический	0.1
1007	325434.20	3319336.71	Картометрический	0.1	1041	325561.64	3317555.31	Картометрический	0.1
1008	325427.28	3319305.46	Картометрический	0.1	1042	325544.19	3317516.73	Картометрический	0.1
1009	325449.64	3319219.52	Картометрический	0.1	1043	325549.89	3317423.77	Картометрический	0.1
1010	325444.99	3319201.89	Картометрический	0.1	1044	325546.65	3317408.50	Картометрический	0.1
1011	325471.86	3319037.81	Картометрический	0.1	1045	325515.52	3317333.10	Картометрический	0.1
1012	325491.05	3319000.45	Картометрический	0.1	1046	325518.96	3317306.67	Картометрический	0.1
1013	325491.51	3318985.10	Картометрический	0.1	1047	325523.62	3317237.98	Картометрический	0.1
1014	325514.05	3318935.63	Картометрический	0.1	1048	325512.07	3317164.39	Картометрический	0.1
1015	325533.96	3318917.34	Картометрический	0.1	1049	325506.80	3317150.82	Картометрический	0.1
1016	325520.47	3318851.75	Картометрический	0.1	1050	325504.85	3317130.85	Картометрический	0.1
1017	325540.46	3318795.31	Картометрический	0.1	1051	325493.11	3317102.01	Картометрический	0.1
1018	325539.64	3318754.26	Картометрический	0.1	1052	325473.76	3317027.52	Картометрический	0.1
1019	325553.90	3318715.26	Картометрический	0.1	1053	325449.51	3316985.52	Картометрический	0.1
1020	325554.90	3318686.41	Картометрический	0.1	1054	325409.98	3316862.63	Картометрический	0.1
1021	325567.05	3318629.38	Картометрический	0.1	1055	325407.77	3316782.69	Картометрический	0.1
1022	325563.13	3318610.85	Картометрический	0.1	1056	325399.87	3316764.51	Картометрический	0.1
1023	325563.95	3318523.81	Картометрический	0.1	1057	325370.39	3316718.82	Картометрический	0.1
1024	325568.57	3318520.54	Картометрический	0.1	1058	325342.47	3316690.32	Картометрический	0.1

Окончание в № 45

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве строительства Иркутской области на май 2023 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство строительства Иркутской области	Галкин Александр Сергеевич, министр строительства Иркутской области	Галкин Александр Сергеевич, министр строительства Иркутской области	строительство социальных объектов, восстановление прав граждан – участников долевого строительства	Понедельник 15.05.2023 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192
		Царан Владимир Иванович, временно замещающий должность заместителя министра строительства Иркутской области	развитие строительной индустрии в Иркутской области, комплексное развитие территории (КРТ)	Вторник 23.05.2023 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 504	8(3952) 707-192
		Изотов Алексей Павлович, заместитель министра строительства Иркутской области	переселение из аварийного жилищного фонда, восстановление прав граждан – участников долевого строительства	Среда 31.05.2023 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 505	8(3952) 707-192

ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на май 2023 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Богатырев П.А.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	04.05.2023	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Диплом (113824 № 2466739) по профессии повар-кондитер, выданный 25.06.2018 г. ГАПОУ ИО АТОПТ на имя Бараева Бориса Павловича, считать недействительным.
- Утерьяное свидетельство о неполном среднем образовании (серия Е № 894664), выданное 13.06.1989 г. Средней школой № 76 г. Иркутска на имя Карлова Сергея Владимировича, считать недействительным.

- Утерьянный аттестат (А 3888879) о среднем образовании (11 классов), выданный 16 июня 1999 г. Средней общеобразовательной школой с. Забитуй Иркутской области на имя Комарова Александра Васильевича, считать недействительным.
- Утерьянный аттестат (№ 698026) о среднем образовании (11 классов), выданный в 1993 году МОУ СОШ № 30 г. Иркутска на имя Юренкова Евгения Александровича, считать недействительным.

