

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 22 марта 2023 года № 58-8-мпр**  
**О внесении изменения в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области**  
 Продолжение. Начало в № 51

Приложение к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 22 марта 2023 года № 58-8-мпр  
 «Утвержден  
 приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области  
 от 16 ноября 2021 года № 58-31-мпр

**Краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области**

**Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)**

№ п/п	Адрес МКД	Идентификационный номер МКД	Способ формирования фонда капитального ремонта МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество ремонтируемых лифтов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта					Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ	
				ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта							в том числе:							
												Всего:	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета органов местного самоуправления	за счет средств иных источников			
кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.													
375	г. Иркутск, Амурский проезд., д. 10 (СПЕЦСЧЕТ)	33301	СС	1989	-	Панельные	8	2	-	5 512,60	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
376	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 208 (спецсчет)	34958	СС	1991	-	Панельные	9	5	-	17 834,90	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
377	г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 3	35250	РО	1934	-	Кирпичные	2	2	-	364,50	266,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
378	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 31	36300	РО	1957	-	Кирпичные	3	3	-	3 073,90	2 074,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
379	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 16	33436	РО	1977	-	Кирпичные	9	2	-	5 253,10	4 328,10	6 277 015,86	6 277 015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
380	г. Иркутск, Зеленый мкр., д. 31	32601	РО	1989	-	Панельные	9	2	-	6 210,70	4 113,80	10 586 685,77	10 586 685,77	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
381	г. Иркутск, Лапина ул., д. 17	35253	РО	1955	-	Кирпичные	3	1	-	1 642,20	956,60	1 578 109,19	1 578 109,19	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
382	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 327в	35430	РО	1967	-	Кирпичные	4	3	-	2 013,90	2 013,90	1 679 408,59	1 679 408,59	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
383	г. Иркутск, Партизанская ул., д. 109	35924	РО	1961	-	Панельные	5	3	-	2 588,60	2 588,60	4 525 568,03	4 525 568,03	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
384	г. Иркутск, Постышева б-р., д. 3	32345	РО	1964	-	Панельные	5	3	-	4 036,52	2 556,60	3 785 827,72	3 785 827,72	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
385	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 25	32429	РО	1973	-	Панельные	5	4	-	5 462,50	3 389,70	6 530 612,53	6 530 612,53	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
386	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 19	33009	РО	1970	-	Кирпичные	4	8	-	9 708,30	5 614,40	11 600 607,85	11 600 607,85	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
387	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 52	33042	РО	1972	-	Кирпичные	5	4	-	5 326,70	3 332,40	6 364 961,71	6 364 961,71	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
388	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 77	33065	РО	1974	-	Панельные	5	4	-	5 304,30	3 315,90	6 338 195,59	6 338 195,59	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
389	г. Иркутск, ул. Демьяна Бедного, д. 24	34542	РО	1936	-	Бревно (брус)	2	2	-	644,00	580,40	989 484,10	989 484,10	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
390	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 1	34975	РО	1960	-	Кирпичные	3	1	-	937,70	816,70	1 782 836,57	1 782 836,57	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
391	г. Иркутск, Напольная ул., д. 70/13	35767	РО	1953	-	Кирпичные	2	1	-	633,50	550,10	1 394 630,32	1 394 630,32	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
392	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 1	32374	РО	1968	-	Кирпичные	4	3	-	4 602,40	3 461,30	6 530 612,53	6 530 612,53	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
393	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 2	32380	РО	1968	-	Кирпичные	10	1	-	4 197,80	2 472,70	2 533 749,99	2 533 749,99	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
394	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 3	32382	РО	1967	-	Кирпичные	5	6	-	2 779,00	2 520,50	6 287 450,94	6 287 450,94	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
395	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 297б	35409	РО	1987	-	Панельные	9	8	-	22 075,40	15 592,70	21 105 105,06	21 105 105,06	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
396	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 333г	35434	РО	1994	-	Панельные	7	1	-	1 427,40	1 427,40	1 521 402,36	1 521 402,36	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
397	г. Иркутск, Павла Красильникова ул., д. 219	35898	РО	2004	-	Кирпичные	6	1	-	2 055,30	1 015,60	3 699 100,26	3 699 100,26	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
398	г. Иркутск, Первомайский мкр., д. 62	32719	РО	1981	-	Панельные	9	1	-	5 562,60	3 607,80	4 179 696,06	4 179 696,06	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
399	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 1В	32376	РО	1986	-	Панельные	9	2	-	5 102,30	4 108,20	4 853 612,82	4 853 612,82	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
400	г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 17	36735	РО	1965	-	Кирпичные	5	4	-	2 600,74	2 291,40	6 292 779,14	6 292 779,14	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
401	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 32	34982	РО	1935	-	Кирпичные	4	2	-	1 403,86	743,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
402	г. Иркутск, ул. Баумана, д. 193	34056	РО	1993	-	Панельные	9	2	-	6 533,80	4 380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
403	г. Иркутск, пер. Гершевича, д. 1	33140	РО	1968	-	Панельные	5	3	-	2 908,30	2 691,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
404	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 100	35352	РО	1966	-	Кирпичные	5	6	-	4 099,10	2 477,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
405	г. Иркутск, б-р Рябикова, д. 53	32465	РО	1970	-	Панельные	4	6	-	5 784,80	4 108,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
406	г. Иркутск, ул. Багратиона, д. 54/4	33691	РО	2008	-	Кирпичные	5	1	-	1 726,60	1 549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
407	г. Иркутск, ул. Железнодорожная 4-я, д. 155	33408	РО	1968	-	Кирпичные	4	5	-	3 769,30	2 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
408	г. Иркутск, Университетский мкр., д. 70	32932	РО	1993	-	Панельные	9	3	-	9 823,50	6 874,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
409	г. Иркутск, Баррикад, д. 95	33977	РО	1959	-	Кирпичные	3	2	-	788,10	393,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
410	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 141	33984	РО	1964	-	Кирпичные	4	3	-	2 403,50	2 246,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
411	г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 73/2	35520	РО	1954	-	Кирпичные	2	2	-	365,90	304,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
412	г. Иркутск, ул. Ярослава Гашека, д. 7	37233	РО	1961	-	Панельные	5	3	-	2 596,00	2 412,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
413	г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 14	34558	РО	1974	-	Кирпичные	6	8	-	9 582,80	5 741,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
414	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 289	35402	РО	1973	-	Кирпичные	5	7	-	3 921,40	3 921,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
415	г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 67	35053	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	414,90	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
416	г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 117	36890	РО	1956	-	Кирпичные	2	2	-	383,80	319,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
417	г. Иркутск, ул. Марата, д. 15/2	35577	РО	1960	-	Панельные	4	4	-	3 881,80	3 550,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
418	г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 42	36795	РО	1966	-	Кирпичные	5	3	-	3 554,88	2 493,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
419	г. Иркутск, мкр. Юбилейный, д. 35	33024	РО	1979	-	Панельные	5	4	-	5 665,00	2 677,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
635	г. Саянск, Российская ул., д. 23 (ОКН)	36434	РО	1936	-	Кирпичные	3	2	-	1 259,50	1 194,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
636	г. Иркутск, Советская ул., д. 123 (ОКН)	36641	РО	1933	-	Кирпичные	2	4	-	1 324,70	1 087,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
637	г. Иркутск, Марата ул., д. 70 (ОКН)	35593	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	1 244,40	655,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
638	г. Иркутск, Советская ул., д. 121 (ОКН)	36637	РО	1933	-	Кирпичные	2	4	-	1 289,48	1 084,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
639	г. Иркутск, Тимирязева ул., д. 37 (ОКН)	36805	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	850,50	754,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
640	г. Иркутск, Сурикова ул., д. 11 (ОКН)	36743	РО	1934	-	Кирпичные	3	1	-	743,30	663,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
641	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 19 (ОКН)	34912	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	437,88	385,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
642	г. Иркутск, Горького ул., д. 16 (ОКН)	46465	РО	1917	-	Деревянные	2	1	-	299,50	299,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
643	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 35/2 (ОКН)	34985	РО	1917	-	Кирпичные	2	1	-	391,50	369,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
644	г. Иркутск, Дзержинского ул., д. 37/1 (ОКН)	34659	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	2</											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
664	г. Тулун, Стекольный п., д. 33	37569	PO	1964	-	Бревно (брус)	2	1	-	540,50	531,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	5 031,20	4 627,10	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
6. Муниципальное образование город Усолье-Сибирское																		
665	г. Усолье-Сибирское, Интернациональная ул., д. 50	38053	PO	1968	-	Кирпичные	4	3	-	3 842,01	2 502,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
666	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 52	37817	PO	1964	-	Панельные	5	4	-	3 528,40	2 352,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
667	г. Усолье-Сибирское, Энгельса ул., д. 25	38442	PO	1962	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	1 580,16	618,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
668	г. Усолье-Сибирское, Серегина проезд., д. 6	37935	PO	1962	-	Кирпичные	4	2	-	1 895,56	1 267,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
669	г. Усолье-Сибирское, Суворова ул., д. 10	38358	PO	1952	-	Кирпичные	2	2	-	693,53	383,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
670	г. Усолье-Сибирское, Суворова ул., д. 2	38349	PO	1952	-	Кирпичные	2	2	-	1 381,76	818,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
671	г. Усолье-Сибирское, Суворова ул., д. 4	38352	PO	1952	-	Кирпичные	2	1	-	700,52	391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
672	г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Красных Партизан, д. 40	38114	PO	1975	-	Панельные	5	6	-	7 510,29	4 749,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
673	г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Красных Партизан, д. 44	38118	PO	1978	-	Панельные	5	4	-	5 515,43	3 984,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
674	г. Усолье-Сибирское, Ленинский пр-кт., д. 10	37893	PO	1977	-	Панельные	5	4	-	5 252,20	3 300,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
675	г. Усолье-Сибирское, Энгельса ул., д. 24	38441	PO	1955	-	Кирпичные	2	3	-	2 509,35	1 484,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
676	г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург., д. 13	38281	PO	1993	-	Панельные	5	4	-	7 031,15	4 523,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
677	г. Усолье-Сибирское, Космонавтов пр-кт., д. 52	37881	PO	1982	-	Панельные	5	4	-	5 332,38	3 370,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
678	г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 1А	38348	PO	1978	-	Панельные	5	8	-	8 774,62	5 567,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
679	г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 32	38393	PO	1957	-	Кирпичные	2	2	-	1 147,52	631,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	56 694,88	35 945,16	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
7. Муниципальное образование город Усть-Илимск																		
680	г. Усть-Илимск, Федотова ул., д. 2	38850	PO	1983	2018	Панельные	9	1	-	2 992,35	1 841,90	4 410 537,64	4 410 537,64	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
681	г. Усть-Илимск, Федотова ул., д. 4	38851	PO	1985	2018	Панельные	9	7	-	18 987,83	14 145,00	39 360 798,59	39 360 798,59	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
682	г. Усть-Илимск, Братская ул., д. 26	38545	PO	1969	-	Бревно (брус)	2	3	-	715,30	520,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
683	г. Усть-Илимск, Солнечная ул., д. 11	38846	PO	1965	-	Бревно (брус)	2	3	-	721,10	524,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
684	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 30	38473	PO	1977	-	Панельные	9	4	-	11 090,18	8 248,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
685	г. Усть-Илимск, Мира пр-кт., д. 49	38796	PO	1981	-	Панельные	9	1	-	2 856,80	1 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
686	г. Усть-Илимск, Мира пр-кт., д. 47	38795	PO	1982	-	Панельные	9	1	-	3 946,00	2 925,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	41 309,56	30 050,39	43 771 336,23	43 771 336,23	0,00	0,00	0,00	X	X
8. Муниципальное образование «город Черемхово»																		
687	г. Черемхово, Гейштова ул., д. 16	39031	PO	1935	-	Деревянные	2	3	-	647,30	613,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
688	г. Черемхово, Гейштова ул., д. 5	39027	PO	1963	-	Кирпичные	4	3	-	2 303,40	1 991,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
689	г. Черемхово, Гейштова ул., д. 6	39028	PO	1963	-	Кирпичные	4	2	-	1 331,00	1 234,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
690	г. Черемхово, Малый пер., д. 8	38940	PO	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	352,40	327,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
691	г. Черемхово, Малый пер., д. 9	38941	PO	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	346,40	317,10	65 485 526,98	65 485 526,98	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
692	г. Черемхово, Некрасова ул., д. 9	39193	PO	1949	-	Бревно (брус)	2	2	-	594,30	551,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
693	г. Черемхово, Орджоникидзе ул., д. 19	39206	PO	1966	-	Кирпичные	4	3	-	2 045,10	2 045,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
694	г. Черемхово, Свердлова ул., д. 26	39254	PO	1962	-	Бревно (брус)	2	1	-	360,70	331,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
695	г. Черемхово, Свердлова ул., д. 28	39255	PO	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	561,20	499,50	10 104 528,88	10 104 528,88	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
696	г. Черемхово, Свердлова ул., д. 30	39256	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	647,10	605,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
697	г. Черемхово, Фурманова ул., д. 17	39280	PO	1972	-	Кирпичные	5	4	-	4 233,10	3 878,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
698	г. Черемхово, Цэсовская ул., д. 10	39282	PO	1934	-	Кирпичные	2	2	-	1 280,30	552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
699	г. Черемхово, Чапаева ул., д. 1	39284	PO	1957	-	Кирпичные	2	2	-	995,96	963,92	20 226 740,39	20 226 740,39	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
700	г. Черемхово, Шевченко пер., д. 3	38968	PO	1957	-	Кирпичные	2	1	-	1 002,30	389,30	9 611 455,84	9 611 455,84	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
701	г. Черемхово, Бердниковой ул., д. 14	39001	PO	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	427,50	427,50	967 132,19	967 132,19	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
702	г. Черемхово, Бердниковой ул., д. 30	39008	PO	1954	-	Кирпичные	2	2	-	686,30	657,60	1 494 672,35	1 494 672,35	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
703	г. Черемхово, Забойщика ул., д. 61	39125	PO	1985	-	Панельные	5	4	-	5 287,10	3 363,70	32 880,00	32 880,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
704	г. Черемхово, Горького ул., д. 1	39033	PO	1959	-	Кирпичные	3	4	-	2 343,80	2 106,70	2 373 690,54	2 373 690,54	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
705	г. Черемхово, Гейштова ул., д. 4	39026	PO	1964	-	Кирпичные	4	2	-	1 438,70	1 273,70	2 994 407,53	2 994 407,53	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
706	г. Черемхово, ул. Свердлова, д. 36	39259	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	967,70	520,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	27 851,66	22 650,64	113 291 034,69	113 291 034,69	0,00	0,00	0,00	X	X
9. Муниципальное образование города Бодайбо и района																		
9.1 Артемовское муниципальное образование																		
707	рп. Артемовский, 40 лет Победы ул., д. 21	41153	PO	1987	-	Панельные	5	4	-	3 633,00	3 277,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
708	рп. Артемовский, Геологическая ул., д. 9	41159	PO	1977	-	Бревно (брус)	2	2	-	535,40	520,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	4 168,40	3 797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
9.2 Бодайбинское муниципальное образование																		
709	г. Бодайбо, Лыткинская ул., д. 58	41070	PO	1988	-	Бревно (брус)	2	2	-	690,80	538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
710	г. Бодайбо, Лыткинская ул., д. 60	41071	PO	1989	-	Бревно (брус)	2	2	-	726,80	584,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
711	г. Бодайбо, Лыткинская ул., д. 64	41073	PO	1990	-	Бревно (брус)	2	2	-	729,80	642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
712	г. Бодайбо, Октябрьская ул., д. 39	41083	PO	1986	-	Бревно (брус)	2	3	-	922,00	713,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
713	г. Бодайбо, Октябрьская ул., д. 41	41084	PO	1986	-	Бревно (брус)	2	2	-	752,00	561,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
714	г. Бодайбо, Октябрьская ул., д. 43	41085	PO	1987	-	Бревно (брус)	2	3	-	950,40	725,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
715	г. Бодайбо, Олега Кошевого ул., д. 18	41086	PO	1990	-	Бревно (брус)	2	2	-	726,80	578,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
716	г. Бодайбо, ул. Мира, д. 30	56135	PO	1961	-	Деревянные	2	1	-	322,40	322,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
717	г. Бодайбо, ул. Первомайская, д. 33А	46260	PO	1966	-	Кирпичные, каменные	2	1	-	383,00	303,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
718	г. Бодайбо, ул. Садовая, д. 5В	46268	PO	1975	-	Кирпичные, каменные	2	2	-	636,30	558,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
719	г. Бодайбо, 8 Марта ул., д. 28	41038	PO	1989	-	Бревно (брус)	2	2	-	720,60	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
720	г. Бодайбо, Железнодорожная ул., д. 9	41045	PO	1987	-	Бревно (брус)	2	2	-	728,20								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
743	рп. Маркова, мкр. Березовый, д. 116Б	46685	РО	2013	-	Кирпичные, каменные	3	2	-	1 980,40	1 281,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
744	рп. Маркова, мкр. Березовый, д. 117А	46687	РО	2013	-	Кирпичные, каменные	3	2	-	1 474,00	1 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
745	рп. Маркова, мкр. Березовый, д. 118	46688	РО	2013	-	Кирпичные, каменные	4	2	-	1 970,10	1 519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
746	рп. Маркова, Мира ул., д. 3	41725	РО	1967	-	Кирпичные	2	2	-	236,60	236,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	10 322,20	8 406,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
11.4. Дзержинское муниципальное образование																			
747	п. Молодежный, д. 2	41563	РО	1964	-	Кирпичные	4	3	-	2 906,10	1 972,80	1 836 166,71	1 836 166,71	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
748	п. Молодежный, д. 4	41567	РО	1980	-	Панельные	5	4	-	4 216,20	3 373,00	2 533 749,99	2 533 749,99	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	7 122,30	5 345,80	4 369 916,70	4 369 916,70	0,00	0,00	0,00	X	X	
11.5. Дзержинское муниципальное образование																			
749	п. Патроны, ул. Кирова, д. 1	41787	РО	1937	-	Бревно (брус)	2	2	-	542,00	542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
750	п. Патроны, ул. Набережная, д. 3	41791	РО	1938	-	Бревно (брус)	2	2	-	540,25	540,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
751	п. Патроны, ул. Набережная, д. 5	41792	РО	1938	-	Бревно (брус)	2	2	-	554,00	554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 082,25	1 082,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
12. Муниципальное образование «Заларинский район»																			
12.1. Заларинское муниципальное образование																			
752	рп. Залари, Дзержинского ул., д. 49	41471	РО	1963	-	Бревно (брус)	2	3	-	567,20	508,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
753	рп. Залари, Матросова ул., д. 4	41489	РО	1972	-	Бревно (брус)	2	3	-	573,20	490,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 140,40	999,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 140,40	999,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
13. Качугский муниципальный район																			
13.1. Качугское муниципальное образование																			
754	рп. Качуг, Заводская ул., д. 18	41905	РО	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	357,20	135,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
755	рп. Качуг, Судостроительная ул., д. 15	41926	РО	1970	-	Бревно (брус)	2	3	-	531,20	460,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
756	рп. Качуг, Юбилейная ул., д. 30	41930	РО	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	385,60	335,60	516 395,46	516 395,46	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 274,00	931,93	516 395,46	516 395,46	0,00	0,00	0,00	X	X	
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 274,00	931,93	516 395,46	516 395,46	0,00	0,00	0,00	X	X	
14. Киренское районное муниципальное образование																			
14.1. Алексеевское муниципальное образование																			
757	рп. Алексеевск, Молодежный кв.-л., д. 2	42112	РО	1972	-	Бревно (брус)	2	3	-	519,72	515,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
758	рп. Алексеевск, Молодежный кв.-л., д. 6	42116	РО	1973	-	Бревно (брус)	2	2	-	520,80	516,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
759	рп. Алексеевск, Молодежный кв.-л., д. 8	42118	РО	1975	-	Бревно (брус)	2	2	-	549,60	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
760	рп. Алексеевск, Речников кв.-л., д. 9	42128	РО	1968	-	Бревно (брус)	2	3	-	535,42	528,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
761	рп. Алексеевск, Седова ул., д. 8	42135	РО	1971	-	Бревно (брус)	2	3	-	557,45	544,00	69 554,40	69 554,40	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
762	рп. Алексеевск, ул. Чапаева, д. 44	42137	РО	1958	-	Бревно (брус)	2	2	-	829,02	734,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	3 512,01	3 352,23	69 554,40	69 554,40	0,00	0,00	0,00	X	X	
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	3 512,01	3 352,23	69 554,40	69 554,40	0,00	0,00	0,00	X	X	
15. Нижнеилимский муниципальный район																			
15.1. Березняковское муниципальное образование																			
763	п. Березняки, Янгеля ул., д. 22	42311	РО	1974	-	Панельные	2	3	-	1 428,90	819,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 428,90	819,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
15.2. Муниципальное образование «Железнодорожно-Илимское городское поселение»																			
764	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 45	42332	РО	1960	-	Бревно (брус)	3	1	-	3 189,90	2 005,80	5 864 611,25	5 864 611,25	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
765	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 5	42318	РО	1959	-	Бревно (брус)	3	1	-	520,80	260,40	22 944,00	22 944,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
766	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 63Б	42339	РО	1967	-	Кирпичные	4	3	-	2 817,30	2 044,20	5 668 339,36	5 668 339,36	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
767	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 63В	42340	РО	1969	-	Кирпичные	5	4	-	3 768,40	3 373,70	6 824 644,01	6 824 644,01	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
768	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 67	42344	РО	1970	-	Кирпичные	5	4	-	4 520,10	3 398,50	8 833 571,80	8 833 571,80	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
769	г. Железнодорожно-Илимский, 1-й кв.-л., д. 87	42348	РО	1961	-	Бревно (брус)	3	2	-	618,10	579,60	67 956,00	67 956,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
770	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 14	42372	РО	1962	-	Бревно (брус)	3	2	-	559,30	518,30	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
771	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 16	42374	РО	1962	-	Бревно (брус)	3	2	-	574,00	529,50	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
772	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 20	42375	РО	1962	-	Бревно (брус)	3	2	-	817,80	663,60	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
773	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 40	42382	РО	1961	-	Бревно (брус)	3	2	-	740,60	651,70	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
774	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 47	42388	РО	1961	-	Бревно (брус)	3	2	-	840,80	659,50	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
775	г. Железнодорожно-Илимский, 2-й кв.-л., д. 48	42389	РО	1962	-	Бревно (брус)	3	2	-	817,50	687,00	45 012,00	45 012,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	19 784,60	15 371,80	27 552 138,42	27 552 138,42	0,00	0,00	0,00	X	X	
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	21 213,50	16 191,70	27 552 138,42	27 552 138,42	0,00	0,00	0,00	X	X	
16. Нижнеудинский муниципальный район																			
16.1. Нижнеудинское муниципальное образование																			
776	г. Нижнеудинск, Знаменская 2-я ул., д. 26	42696	РО	1955	-	Кирпичные	2	3	-	1 482,30	1 048,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
777	г. Нижнеудинск, Знаменская 2-я ул., д. 28	42697	РО	1955	-	Кирпичные	2	1	-	1 068,90	725,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
778	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 103	42679	РО	1959	-	Кирпичные	2	2	-	938,55	630,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
779	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 105	42680	РО	1960	-	Кирпичные	2	2	-	937,80	626,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
780	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 107	42681	РО	1960	-	Кирпичные, шлакоблочные	2	2	-	954,09	636,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
781	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 66	42669	РО	1955	-	Кирпичные	2	3	-	1 549,65	1 024,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
782	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 68	42670	РО	1955	-	Кирпичные	2	1	-	1 545,15	774,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
783	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 93	42675	РО	1958	-	Кирпичные	2	1	-	635,25	427,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
784	г. Нижнеудинск, Розы Шнейерсон ул., д. 326	42939	РО	1954	-	Кирпичные	2	2	-	1 246,50	886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
785	г. Нижнеудинск, Розы Шнейерсон ул., д. 334	42940	РО	1954	-	Кирпичные	2	2	-	1 246,50	829,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024	
786	г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, д. 28	42654	РО	1987	-	Кирпичные	2	2	-	1 078,95	713,50	0,00	0,00	0,00	0,00				

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	17 057,00	9 029,00	2 301 337,11	2 301 337,11	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	23 823,13	12 144,30	2 301 337,11	2 301 337,11	0,00	0,00	0,00	X	X
18. Муниципальное образование «Жигаловский район»																		
18.1. Жигаловское муниципальное образование																		
811	рп. Жигалово, ул. Мира, д. 3	56603	PO	1985	-	Кирпич	2	2	-	643,00	543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
812	рп. Жигалово, ул. Подстанция, д. 1	56604	PO	1972	-	Кирпич	2	2	-	763,00	372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 406,00	915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
18. Мамско-Чуйское муниципальное образование																		
18.1. Мамское муниципальное образование																		
813	пгт. Мама, Октябрьская ул., д. 11	42238	PO	1972	-	Бревно (брус)	2	2	-	1 187,40	503,50	1 299 945,82	1 299 945,82	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
814	пгт. Мама, Садовая ул., д. 5	42255	PO	1972	-	Бревно (брус)	2	2	-	1 325,60	509,20	1 268 469,05	1 268 469,05	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
815	пгт. Мама, Советская ул., д. 26	42274	PO	1967	-	Бревно (брус)	2	3	-	1 307,60	513,30	1 293 167,65	1 293 167,65	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
816	пгт. Мама, Урицкого ул., д. 1	42283	PO	1972	-	Бревно (брус)	2	2	-	1 298,30	498,50	1 268 469,05	1 268 469,05	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
817	пгт. Мама, Урицкого ул., д. 2	42284	PO	1971	-	Бревно (брус)	2	2	-	1 194,50	509,20	1 268 469,05	1 268 469,05	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
818	пгт. Мама, ул. Советская, д. 37	42280	PO	1969	-	Кирпичные	2	1	-	1 156,05	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	7 469,45	2 899,70	6 398 520,62	6 398 520,62	0,00	0,00	0,00	X	X
19. Тайшетский муниципальный район																		
19.1. Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»																		
819	г. Тайшет, Андреева ул., д. 14	43689	PO	1958	2021	Кирпичные	2	1	-	682,35	440,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
820	г. Тайшет, Им Пахотищева мкр., д. 2	43650	PO	1972	-	Кирпичные	5	4	-	3 829,00	3 299,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
821	г. Тайшет, Им Пахотищева мкр., д. 4	43651	PO	1970	-	Кирпичные	5	4	-	3 941,00	3 491,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
822	г. Тайшет, Суворова ул., д. 11	43787	PO	1966	-	Кирпичные	4	2	-	2 136,30	1 289,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
823	г. Тайшет, Суворова ул., д. 6	43784	PO	1958	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	647,70	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
824	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 4	43791	PO	1969	-	Кирпичные	5	4	-	4 887,90	3 077,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
825	г. Тайшет, Локомотивная ул., д. 9	43750	PO	1973	-	Кирпичные	5	4	-	5 031,30	3 371,30	3 502 109,17	3 502 109,17	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
826	п/ст. Невельская, ул. Транспортная, д. 10	43838	PO	1964	-	Бревно (брус)	2	1	-	354,20	354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
827	п/ст. Невельская, ул. Транспортная, д. 12	43839	PO	1964	-	Бревно (брус)	2	1	-	336,90	336,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	21 846,65	16 086,40	3 502 109,17	3 502 109,17	0,00	0,00	0,00	X	X
19.2. Юртинское муниципальное образование																		
828	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 2	43853	PO	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	422,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
829	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 4	43854	PO	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	382,30	382,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
830	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 6	43855	PO	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	390,90	384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
831	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 8	43856	PO	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	413,50	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
832	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 14	43890	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	401,40	401,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
833	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 4	43884	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	405,20	345,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
834	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 7	43885	PO	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	402,20	401,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
835	рп. Юрты, Больничная ул., д. 7	43873	PO	1962	-	Бревно (брус)	2	1	-	386,10	293,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
836	рп. Юрты, Больничная ул., д. 9	43874	PO	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	386,70	386,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
837	рп. Юрты, Бульварная ул., д. 20	43876	PO	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	331,00	331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
838	рп. Юрты, Победы пер., д. 8	43862	PO	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	401,60	401,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
839	рп. Юрты, Советская ул., д. 26	43911	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	435,20	388,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
840	рп. Юрты, Советская ул., д. 41А	43923	PO	1965	-	Кирпичные	2	2	-	650,40	617,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	5 408,50	5 119,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
20. Усольское районное муниципальное образование																		
20.1. Мальтинское муниципальное образование																		
841	с. Мальта, Привокзальная ул., д. 3	43963	PO	1960	-	Кирпичные	2	1	-	696,10	439,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
842	с. Мальта, Школьная ул., д. 25	43964	PO	1973	-	Кирпичные	2	1	-	721,09	359,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 417,19	799,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
20.2. Мишелевское муниципальное образование																		
843	рп. Мишелевка, Маяковского ул., д. 20	44068	PO	1981	-	Панельные	5	1	-	4 738,42	1 315,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
844	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 2	55879	PO	1964	-	панельные	4	4	-	2 827,00	2 700,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
845	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 3	55880	PO	1965	-	панельные	4	4	-	2 827,00	215,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	10 392,42	4 231,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
20.3. Среднинское муниципальное образование																		
846	рп. Средний, ул. ДОС, д. 31	55833	PO	1971	-	панельные	4	4	-	2 818,00	55,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 818,00	55,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
20.4. Тайтуртовское муниципальное образование																		
847	рп. Тайтурка, Победы ул., д. 5	44118	PO	1967	-	Кирпичные	2	2	-	508,52	450,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
848	рп. Тайтурка, Победы ул., д. 7	44119	PO	1968	-	Кирпичные	2	2	-	467,64	442,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	976,16	893,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	15 603,77	5 979,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
21. Усть-Кутский муниципальный район																		
21.1. Нийское муниципальное образование																		
849	п. Ния, Каландарашвили ул., д. 3	44621	PO	1981	-	Кирпичные	5	1	-	939,80	839,00	2 063 806,00	2 063 806,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
850	п. Ния, Каландарашвили ул., д. 4	44622	PO	1981	-	Кирпичные	5	1	-	944,00	834,80	2 194 916,39	2 194 916,39	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 883,80	1 673,80	4 258 722,39	4 258 722,39	0,00	0,00	0,00	X	X
21.2. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																		
851	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 28	44334	PO	1987	-	Кирпичные	9	2	-	8 792,50	6 979,30	18 015 352,74	18 015 352,74	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
852	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 13	44412	PO	1972	-	Кирпичные	2	2	-	806,50	725,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
853	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 5	44302	PO	1984	-	Кирпичные	9	1	-	2 255,20	1 757,10	5 198 634,68	5 198 634,68	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
854	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 42	44510	PO	1979	-	Кирпичные	5	8	-	8 346,30	6 789,50	17 818 950,24	17 818 950,24	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
855	г. Усть-Кут, Халтурина ул., д. 56	44585	PO	1982	-	Панельные	5	6	-	5 315,20	4 711,80	10 997 425,53	10 997 425,53	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
856	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 33	44422	PO	1969	-	Кирпичные	3	2	-	1 067,60	954,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
857	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 9	44410	PO	1972	-	Кирпичные	2	2	-	807,40	722,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
858	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 103	44468	PO	1983	-	Кирпичные	5	6	-	4 716,30	3 941,00	10 947 866,33	10 947 866,33	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
859	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 93	44463	PO	1984	-	Панельные	5	3	-	6 131,00	5 292,70	9 168 261,27	9 168 261,27	0,00	0,00			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
877	г. Шелехов, 7-й кв-л., д. 16	45032	РО	1962	-	Кирпичные	3	2	-	1 463,90	975,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
878	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 89	44944	РО	1969	-	Кирпичные	4	4	-	5 252,40	3 078,90	4 265 455,03	4 265 455,03	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
879	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 93	44947	РО	1969	-	Панельные	4	3	-	3 780,80	2 298,40	3 070 373,99	3 070 373,99	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
880	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 94	44948	РО	1969	-	Панельные	4	3	-	3 482,70	2 069,10	3 346 989,84	3 346 989,84	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
881	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 95	44949	РО	1969	-	Панельные	4	6	-	7 713,30	4 541,10	7 360 266,01	7 360 266,01	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
882	г. Шелехов, кв-л 7, д. 1	45025	РО	1966	-	Кирпичные	4	3	-	2 564,50	1 917,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
883	г. Шелехов, кв-л 20, д. 4	44924	РО	1959	-	Бревно (брус)	4	1	-	692,40	408,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
884	г. Шелехов, кв-л 9, д. 5	45060	РО	1959	-	Кирпичные	2	2	-	1 596,00	665,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	59 195,50	35 825,60	24 376 398,58	24 376 398,58	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	59 195,50	35 825,60	24 376 398,58	24 376 398,58	0,00	0,00	0,00	X	X
24. Эхирит-Булагатский муниципальный район																		
24.1. Усть-Ордынское муниципальное образование																		
885	п. Усть-Ордынский, Ватутина ул., д. 60	45244	РО	1965	-	Кирпичные	3	2	-	1 824,60	939,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
886	п. Усть-Ордынский, Ватутина ул., д. 64	45246	РО	1965	-	Кирпичные	3	2	-	1 824,60	925,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
887	п. Усть-Ордынский, Ватутина ул., д. 66	45247	РО	1965	-	Кирпичные	3	2	-	1 888,10	930,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
888	п. Усть-Ордынский, Ватутина ул., д. 68	45248	РО	1965	-	Кирпичные	3	2	-	1 824,60	980,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2024	12.31.2024
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	7 361,90	3 776,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	7 361,90	3 776,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Итого по 2024 году		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 903 415,63	1 242 884,03	847 542 063,54	847 542 063,54	0,00	0,00	0,00	X	X
2025 год																		
1. Ангарское городское муниципальное образование																		
1	г. Ангарск, 11-й мкр., д. 4	39585	РО	1970	-	Кирпичные	5	4	-	6 587,50	4 206,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
2	г. Ангарск, 120-й кв-л., д. 1	40614	РО	1958	-	Крупноблочные силикат	3	4	-	4 144,60	1 997,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
3	г. Ангарск, 120-й кв-л., д. 18	40647	РО	1958	-	Крупноблочные силикат	3	3	-	3 152,20	1 518,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
4	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 14а	39650	РО	1974	-	Панельные	5	5	-	7 202,90	4 544,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
5	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 15	39651	РО	1968	-	Панельные	5	4	-	6 153,00	3 896,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
6	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 24	39657	РО	1973	-	Панельные	5	4	-	6 078,60	3 912,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
7	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 26	39659	РО	1985	-	Панельные	9	3	-	9 709,60	6 855,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
8	г. Ангарск, 207/210 кв-л., д. 18	40098	РО	1965	-	Панельные	5	4	-	6 109,60	3 835,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
9	г. Ангарск, 207/210 кв-л., д. 5	40085	РО	1964	-	Панельные	5	6	-	9 236,40	5 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
10	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 16	40138	РО	1958	-	Крупноблочные силикат	4	4	-	3 898,10	2 089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
11	г. Ангарск, 47-й кв-л., д. 8	40385	РО	1954	-	Крупноблочные силикат	2	1	-	1 116,49	538,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
12	г. Ангарск, 58-й кв-л., д. 3	40550	РО	1954	-	Крупноблочные силикат	3	3	-	3 719,00	2 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
13	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 12	40656	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	1	-	1 039,52	528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
14	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 14	40659	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	1	-	1 032,75	524,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
15	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 17	40662	РО	1956	-	Кирпичные	3	3	-	3 280,71	1 863,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
16	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 18	40663	РО	1955	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	1 669,08	888,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
17	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 19	40664	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	1 747,08	877,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
18	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 20	40665	РО	1955	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	1 741,66	875,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
19	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 21	40666	РО	1955	-	Крупноблочные силикат	2	2	-	1 766,81	877,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
20	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 22	40667	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	1	-	1 016,06	515,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
21	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 6	40652	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	3	-	2 757,21	1 397,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
22	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 8	40654	РО	1956	-	Крупноблочные силикат	2	1	-	1 034,41	518,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
23	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 10	40695	РО	1957	-	Кирпичные	3	2	-	2 412,15	1 406,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
24	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 2	40686	РО	1957	-	Кирпичные	4	2	-	2 830,47	1 794,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
25	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 3	40687	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	3 198,30	1 457,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
26	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 9	40694	РО	1956	-	Кирпичные	4	4	-	6 237,40	4 000,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
27	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 1	40697	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 818,31	2 989,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
28	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 10	40707	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 742,16	2 856,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
29	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 46	40700	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 181,90	2 354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
30	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 7	40704	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	5 130,48	3 150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
31	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 8	40705	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 581,13	2 787,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
32	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 9	40706	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 723,97	3 049,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
33	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 19	40727	РО	1957	-	Кирпичные	3	2	-	2 190,20	1 308,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
34	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 9	40719	РО	1954	-	Кирпичные	3	2	-	1 812,45	1 035,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
35	г. Ангарск, 77-й кв-л., д. 2	40748	РО	1956	-	Кирпичные	3	2	-	2 648,40	1 412,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
36	г. Ангарск, 77-й кв-л., д. 9	40754	РО	1957	-	Кирпичные	4	3	-	4 779,80	2 804,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
37	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 11	40780	РО	1959	-	Крупноблочные силикат	4	4	-	3 415,02	2 087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
38	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 2	40771	РО	1959	-	Кирпичные	4	3	-	4 432,94	2 746,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
39	г. Ангарск, 81-й кв-л., д. 13	40793	РО	1958	-	Крупноблочные силикат	4	4	-	3 117,87	2 073,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
70	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 13	40899	РО	1960	-	Панельные	4	4	-	4 669,61	2 777,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
71	г. Ангарск, Б кв-л., д. 1	39537	РО	1959	-	Крупноблочные силикат	4	6	-	5 690,10	3 578,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
72	г. Ангарск, 94-й кв-л., д. 24 (СПЕЦСЧЕТ)	39464	СС	1964	-	Панельные	5	5	-	6 877,50	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
73	г. Ангарск, кв-л 88 д. 2	40892	РО	1961	-	Кирпичные	4	3	-	3 210,90	2 467,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
74	г. Ангарск, кв-л 88 д. 6	40893	РО	1961	-	Кирпичные	4	3	-	3 144,90	2 355,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	321 852,71	197 494,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
<b>2. Муниципальное образование города Братска</b>																		
75	г. Братск, г. Братск, жилрайон Гидростроитель, Гайнулина ул., д. 52	30931	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	488,10	378,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	488,10	378,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
<b>3. Город Иркутск</b>																		
76	г. Иркутск, Академика Образцова ул., д. 4 (СПЕЦСЧЕТ)	33512	СС	1973	-	Кирпичные	4	3	-	2 991,10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
77	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 221 (СПЕЦСЧЕТ)	33818	СС	1971	-	Панельные	5	8	-	7 176,40	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
78	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 235 (СПЕЦСЧЕТ)	33833	СС	1970	-	Панельные	5	8	-	4 458,90	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
79	г. Иркутск, Баха ул., д. 2	34153	РО	1969	-	Панельные	4	8	-	7 864,60	5 600,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
80	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 31	34266	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	673,80	411,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
81	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 32	34267	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	682,60	412,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
82	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 33	34268	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	666,30	405,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
83	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 34	34269	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	662,80	401,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
84	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 35	34270	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	662,90	403,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
85	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 36	34271	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	705,50	435,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
86	г. Иркутск, Воинская Плотва ул., д. 37	34272	РО	1957	-	Бревно (брус)	2	1	-	704,60	405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
87	г. Иркутск, Волгоградская ул., д. 11	34278	РО	1957	-	Кирпичные	2	2	-	743,60	674,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
88	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 11	34355	РО	1953	-	Кирпичные	2	1	-	706,40	405,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
89	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 13	34357	РО	1952	-	Кирпичные	2	1	-	707,90	402,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
90	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 5	34350	РО	1964	-	Кирпичные	2	1	-	639,70	270,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
91	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 7	34352	РО	1952	-	Кирпичные	2	2	-	1 166,70	641,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
92	г. Иркутск, Глеба Успенского ул., д. 2	34388	РО	1962	-	Кирпичные	2	2	-	669,10	612,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
93	г. Иркутск, Глеба Успенского ул., д. 6	34389	РО	1962	-	Кирпичные	2	2	-	734,50	656,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
94	г. Иркутск, Глеба Успенского ул., д. 8	34390	РО	1961	-	Кирпичные	2	2	-	725,50	673,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
95	г. Иркутск, Глеба Успенского ул., д. 8а	34391	РО	1962	-	Кирпичные	2	2	-	728,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
96	г. Иркутск, Гончарная ул., д. 10	34428	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	242,50	234,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
97	г. Иркутск, Деловский пер., д. 12	33147	РО	1960	-	Кирпичные	2	2	-	691,40	634,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
98	г. Иркутск, Детская ул., д. 19	34635	РО	1954	-	Бревно (брус)	2	1	-	425,50	387,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
99	г. Иркутск, Дзержинского ул., д. 60/2	34667	РО	1936	-	Кирпичные	3	3	-	1 568,40	1 383,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
100	г. Иркутск, Днепровская ул., д. 1	34669	РО	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	419,10	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
101	г. Иркутск, Зеленый мкр., д. 15	32585	РО	1986	-	Кирпичные	9	2	-	3 815,40	3 815,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
102	г. Иркутск, Игошина ул., д. 16	34825	РО	1966	-	Кирпичные	5	6	-	4 011,30	2 427,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
103	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 130	34938	РО	1938	-	Бревно (брус)	2	3	-	499,60	361,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
104	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 2	34901	РО	1952	-	Кирпичные	3	2	-	2 250,30	1 111,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
105	г. Иркутск, Киевская ул., д. 27	35015	РО	1954	-	Кирпичные	3	2	-	1 394,70	1 222,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
106	г. Иркутск, Киренская ул., д. 19	35020	РО	1953	-	Бревно (брус)	2	1	-	452,52	398,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
107	г. Иркутск, Кировская 1-я ул., д. 45	33334	РО	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	369,50	340,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
108	г. Иркутск, Колхозная ул., д. 28	35040	РО	1966	-	Кирпичные	5	4	-	4 478,70	2 485,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
109	г. Иркутск, Красноказахья ул., д. 9А	35096	РО	1958	-	Бревно (брус)	3	1	-	665,20	602,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
110	г. Иркутск, Красных Мадыар ул., д. 52	35173	РО	1917	-	Бревно (брус)	1	2	-	127,20	127,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
111	г. Иркутск, Крупской ул., д. 1	35198	РО	1955	-	Кирпичные	2	2	-	848,50	848,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
112	г. Иркутск, Крупской ул., д. 3	35200	РО	1955	-	Деревянные	2	1	-	414,30	414,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
113	г. Иркутск, Крупской ул., д. 6	35203	РО	1955	-	Деревянные	2	1	-	416,80	416,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
114	г. Иркутск, Крупской ул., д. 7	35204	РО	1955	-	Деревянные	2	1	-	407,70	407,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
115	г. Иркутск, Крупской ул., д. 8	35205	РО	1955	-	Деревянные	2	1	-	408,30	408,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
116	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 91 (СПЕЦСЧЕТ)	35348	СС	1961	-	Кирпичные	4	2	-	4 559,40	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
117	г. Иркутск, Лыжина ул., д. 5	35475	РО	1947	-	Кирпичные	2	1	-	526,85	472,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
118	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 54а	35507	РО	1954	-	Бревно (брус)	2	1	-	419,10	385,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
119	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 65	35515	РО	1975	-	Кирпичные	5	3	-	4 347,10	2 754,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
120	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 73/1	35519	РО	1954	-	Кирпичные	2	2	-	371,50	260,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
121	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт., д. 26	33260	РО	1976	-	Панельные	5	10	-	7 436,70	6 687,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
122	г. Иркутск, Мехгорка тер., д. 9	33324	РО	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	663,10	402,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
123	г. Иркутск, Мира ул., д. 60	35657	РО	1972	-	Панельные	5	4	-	4 462,30	2 742,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
124	г. Иркутск, Мира ул., д. 84	35661	РО	1968	-	Панельные	5	7	-	8 195,11	6 120,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
125	г. Иркутск, Мира ул., д. 90	35662	РО	1966	-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
178	г. Иркутск, Трудовая ул., д. 75	36875	РО	1971	-	Кирпичные	4	6	-	6 633,80	4 578,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
179	г. Иркутск, ул. Горького, д. 21	54855	РО	1930	-	Кирпичные	3	2	-	1 044,30	900,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
180	г. Иркутск, ул. Касаткина, д. 5	54876	РО	1958	-	Деревянные	2	1	-	417,00	412,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
181	г. Иркутск, ул. Касаткина, д. 7	54877	РО	1958	-	Деревянные	2	1	-	411,00	393,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
182	г. Иркутск, ул. Касаткина, д. 9	54878	РО	1958	-	Деревянные	2	1	-	454,00	402,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
183	г. Иркутск, ул. Клары Цветкиной, д. 38	54881	РО	1948	-	Шлако-блочный	2	1	-	412,70	407,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
184	г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 24	55457	РО	1937	-	Кирпичные	4	1	-	3 111,80	2 090,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
185	г. Иркутск, ул. Тургенева, д. 5А	55661	РО	1957	-	Кирпичные	2	1	-	448,70	439,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
186	г. Иркутск, ул. Тухачевского, д. 5/25	55711	РО	1915	-	Деревянные	2	2	-	600,00	493,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
187	г. Иркутск, ул. Тухачевского, д. 6/31	55713	РО	1912	-	Деревянные	1	2	-	158,20	109,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
188	г. Иркутск, ул. Тухачевского, д. 6/76	55716	РО	1909	-	Деревянные	1	3	-	215,00	195,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
189	г. Иркутск, Урожайная ул., д. 2	36933	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	301,12	265,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
190	г. Иркутск, Ушаковская ул., д. 2Б	36945	РО	1952	-	Бревно (брус)	2	1	-	388,30	353,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
191	г. Иркутск, Ушаковская ул., д. 2В	36946	РО	1951	-	Бревно (брус)	2	1	-	291,80	257,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
192	г. Иркутск, Ушаковская ул., д. 2Г	36947	РО	1952	-	Бревно (брус)	2	1	-	379,80	342,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
193	г. Иркутск, Ушаковская ул., д. 2Д	36948	РО	1952	-	Бревно (брус)	2	1	-	383,10	349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
194	г. Иркутск, ул. Флюкова ул., д. 1	36951	РО	1968	-	Панельные	5	2	-	5 475,70	3 518,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
195	г. Иркутск, Фурманова ул., д. 2А	36980	РО	1951	-	Бревно (брус)	2	2	-	750,40	738,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
196	г. Иркутск, Халтурина ул., д. 24	36991	РО	1969	-	Кирпичные	4	3	-	2 332,50	2 123,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
197	г. Иркутск, Центральная ул., д. 1А	36994	РО	1912	-	Бревно (брус)	1	1	-	793,70	442,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
198	г. Иркутск, Ширямова ул., д. 30	37084	РО	1964	-	Кирпичные	2	2	-	872,60	786,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
199	г. Иркутск, Щедрина ул., д. 18/2	37147	РО	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	529,50	481,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
200	г. Иркутск, Щедрина ул., д. 18/3	37148	РО	1961	-	Бревно (брус)	1	1	-	589,00	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
201	г. Иркутск, Щедрина ул., д. 18/5	37150	РО	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	557,30	509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
202	г. Иркутск, Щедрина ул., д. 18ж	37152	РО	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	467,50	398,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
203	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 39 (СПЕЦСЧЕТ)	33030	СС	1974	-	Панельные	5	4	-	6 465,50	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
204	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 62	33052	РО	1973	-	Панельные	5	4	-	6 326,60	3 913,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
205	г. Иркутск, Ядринцева ул., д. 3	37163	РО	1953	-	Кирпичные	2	2	-	934,00	861,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
206	г. Иркутск, Деловский пер., д. 10 (СПЕЦСЧЕТ)	33146	СС	1958	-	Кирпичные	2	2	-	897,10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
207	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	33536	РО	1962	-	Кирпичные	4	3	-	2 011,90	2 011,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
208	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	33527	РО	1961	-	Кирпичные	4	3	-	2 158,40	2 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
209	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	33538	РО	1962	-	Кирпичные	4	3	-	2 011,00	2 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
210	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 84	35344	РО	1963	-	Кирпичные	5	6	-	3 444,00	2 221,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
211	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 39	34564	РО	1961	-	Кирпичные	4	4	-	4 477,80	2 518,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
212	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	34972	РО	1963	-	Панельные	5	3	-	4 148,00	2 590,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
213	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 131	35191	РО	1962	-	Кирпичные	4	2	-	2 352,00	1 301,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
214	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 141	35197	РО	1964	-	Кирпичные	4	3	-	3 464,70	1 905,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
215	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 94	35349	РО	1963	-	Кирпичные	5	6	-	4 109,10	2 509,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
216	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 63	35650	РО	1961	-	Кирпичные	3	2	-	932,80	932,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
217	г. Иркутск, Профсоюзная ул., д. 4	36160	РО	1963	-	Кирпичные	4	2	-	1 264,10	772,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
218	г. Иркутск, Советская ул., д. 138	36657	РО	1961	-	Кирпичные	4	3	-	3 593,70	2 002,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
219	г. Иркутск, Советская ул., д. 180	36695	РО	1960	-	Панельные	4	3	-	2 695,40	2 019,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
220	г. Иркутск, Украинская ул., д. 11	36922	РО	1954	-	Кирпичные	2	1	-	556,21	511,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
221	г. Иркутск, Шмидта ул., д. 21	37100	РО	1938	-	Комбинированные	2	1	-	824,67	446,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
222	г. Иркутск, Постышева б-р., д. 10	32353	РО	1966	-	Панельные	5	3	-	4 070,16	2 551,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
223	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 11	34255	РО	1955	-	Деревянные	2	1	-	410,40	410,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
224	г. Иркутск, Сибирских Партизан ул., д. 30	36584	РО	1959	-	Кирпичные	4	5	-	5 664,40	3 918,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
225	г. Иркутск, Ленина ул., д. 24 (СПЕЦСЧЕТ)	35290	СС	1948	-	Кирпичные	4	3	-	3 006,40	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
226	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 331 (СПЕЦСЧЕТ)	36411	СС	1975	-	Панельные	5	4	-	6 230,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
227	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 23 (СПЕЦСЧЕТ)	32427	СС	1971	-	Панельные	4	3	-	4 266,90	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
228	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 17А	56631	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	413,70	281,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
229	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 17А/1	56632	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	415,90	282,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
230	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 21/2	56633	РО	1959	-	Бревно (брус)	2	1	-	413,20	281,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
231	г. Иркутск, ул. Румянцева, д. 53	36451	РО	1961	-	Бревно (брус)	2	1	-	420,50	381,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
232	г. Иркутск, ул. Украинская, д. 1	36912	РО	1938	-	Кирпичные	4	7	-	5 896,80	4 790,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
233	г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 54Б	35508	РО	1952	-	Бревно (брус)	2	1	-	432,10	284,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
234	г. Иркутск, ул. Крымская, д. 15	35208	РО	1950	-	Крупноблочные силикат	1	4	-	449,31	428,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
235	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 8	36220	РО	1935	-	Кирпичные	4	3	-	2 778,49	2 451,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
236	г. Иркутск, ул. Горького, д. 17	34436	РО	1964	-	Кирпичные	5	2	-	1 853,40	1 621,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
237	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 3	35263	РО	1947	-	Кирпичные	2	2	-	743,00	688,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
238	г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 11	36730	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	206,20	189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
239	г. Иркутск, Бабушкина ул., д. 18 (ОКН)	33658	РО	1917	-	Бревно (брус)	2	1	-	389,10	374,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
240	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 24 (ОКН)	34216	РО	1907	-	Бревно (брус)	2	1	-	372,61	333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
241	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 30 (																	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
15.3. Молодежное муниципальное образование																		
345	п. Молодежный, д. 6	41569	РО	1993	-	Панельные	5	5	-	10 205,50	5 988,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	10 205,50	5 988,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
15.4. Оёкское муниципальное образование																		
346	с. Оёк, Коммунистическая ул., д. 18КОРПА	41574	РО	1982	-	Панельные	2	2	-	1 759,94	691,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
347	с. Оёк, ул. ДОС8, д. 64/49	55877	РО	1991	-	Кирпичные	1	1	-	675,60	216,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
348	с. Оёк, ул. ДОС5, д. 64/41	55874	РО	1965	-	Железобетонные	2	1	-	687,00	687,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
349	с. Оёк, ул. ДОС6, д. 64/51	55875	РО	1966	-	Кирпичные	2	1	-	668,00	668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
350	с. Оёк, ул. ДОС7, д. 64/59	55876	РО	1981	-	Газобетонные	5	1	-	3 556,10	2 307,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	7 346,64	4 570,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
15.5. Смоленское муниципальное образование																		
351	с. Смоленщина, Трудовая ул., д. 7КОРПА	41760	РО	1978	-	Бревно (брус)	2	2	-	782,70	489,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	782,70	489,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
15.6. Уриковское муниципальное образование																		
352	п. Малая Топка, Верхняя ул., д. 10	41770	РО	1984	-	Кирпичные	2	2	-	585,40	575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
353	п. Малая Топка, Верхняя ул., д. 12	41772	РО	1984	-	Кирпичные	2	2	-	629,60	563,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
354	п. Малая Топка, Ключевая ул., д. 25КОРПА	41774	РО	1999	-	Бревно (брус)	2	2	-	397,02	390,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
355	п. Малая Топка, Ключевая ул., д. 45	41778	РО	1992	-	Кирпичные	5	2	-	1 931,80	1 923,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
356	п. Малая Топка, Ключевая ул., д. 47	41779	РО	1992	-	Кирпичные	5	2	-	2 130,40	2 083,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
357	п. Малая Топка, ул. Ключевая, д. 50А	41782	РО	2012	-	Кирпичные	3	2	-	628,00	628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	6 302,22	6 164,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
15.7. Ушаковское муниципальное образование																		
358	с. Пивовариха, Дачная ул., д. 5	41795	РО	1986	-	Кирпичные	4	3	-	2 297,50	2 275,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
359	п. Патроны, Набережная ул., д. 1	41789	РО	1989	-	Бревно (брус)	2	2	-	552,70	552,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
360	п. Патроны, Набережная ул., д. 1Б	41790	РО	1989	-	Кирпичные	2	1	-	277,30	267,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	3 127,50	3 095,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
15.8. Хомутовское муниципальное образование																		
361	д. Куда, ул. Ленина, д. 1	56050	РО	1966	-	кирпич	2	2	-	653,00	265,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	653,00	265,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	49 293,75	38 835,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
16. Куйтунский муниципальный район																		
16.1. Куйтунское муниципальное образование																		
362	рп. Куйтун, Гвардейская ул., д. 1	42154	РО	1965	-	Бревно (брус)	2	3	-	643,70	384,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	643,70	384,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
16.2. Харикское муниципальное образование																		
363	п. Харик, Горького ул., д. 1А	42142	РО	1973	0	Кирпичные	2	2	-	531,00	469,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	531,00	469,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	531,00	469,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
17. Киренское районное муниципальное образование																		
17.1. Киренское муниципальное образование																		
364	г. Киренск, ул. Гастелло, д. 6	42012	РО	1960	-	Бревно (брус)	2	1	-	357,80	320,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	357,80	320,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	357,80	320,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
17. Нижнеилимский муниципальный район																		
17.1. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																		
365	г. Железногорск-Илимский, 2-й кв-л., д. 51	42392	РО	1962	-	Бревно (брус)	3	2	-	827,30	624,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
366	г. Железногорск-Илимский, 2-й кв-л., д. 67	42403	РО	1967	-	Кирпичные	4	4	-	3 506,10	2 538,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
367	г. Железногорск-Илимский, 2-й кв-л., д. 68	42404	РО	1967	-	Кирпичные	4	4	-	3 501,30	2 489,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
368	г. Железногорск-Илимский, 2-й кв-л., д. 74	42405	РО	1967	-	Кирпичные	5	1	-	3 455,11	2 026,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
369	г. Железногорск-Илимский, 3-й кв-л., д. 12	42412	РО	1963	-	Бревно (брус)	3	2	-	683,50	589,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
370	г. Железногорск-Илимский, 7-й кв-л., д. 1 (СПЕЦСЧЕТ)	42461	СС	1972	-	Панельные	5	7	-	6 738,80	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
371	г. Железногорск-Илимский, 7-й кв-л., д. 3	42463	РО	1974	-	Панельные	5	8	-	7 702,60	5 674,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
372	г. Железногорск-Илимский, 7-й кв-л., д. 4	42464	РО	1976	-	Панельные	5	8	-	7 742,90	5 928,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
373	г. Железногорск-Илимский, 8-й кв-л., д. 10	42489	РО	1975	-	Панельные	5	8	-	7 648,00	5 751,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
374	г. Железногорск-Илимский, 8-й кв-л., д. 7	42485	РО	1971	-	Панельные	5	6	-	5 887,10	4 448,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
375	г. Железногорск-Илимский, Иващенко ул., д. 11	42499	РО	1975	-	Кирпичные	5	6	-	6 121,30	4 580,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
376	г. Железногорск-Илимский, Иващенко ул., д. 3	42496	РО	1972	-	Кирпичные	5	4	-	4 369,50	3 326,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
377	г. Железногорск-Илимский, Янгеля ул., д. 12	42504	РО	1983	2018	Кирпичные	9	1	-	3 995,60	3 622,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	62 179,11	41 600,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
17.2. Новоигирминское муниципальное образование																		
378	рп. Новая Игирма, мкр. Химки, д. 13	42577	РО	1975	-	Панельные	5	4	-	4 401,90	2 781,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	4 401,90	2 781,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	4 401,90	2 781,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
19. Мамско-Чуйское муниципальное образование																		
19.1. Луговское муниципальное образование																		
379	пгт. Луговский, Школьная ул., д. 7	42204	РО	1979	-	Деревянные	2	2	-	897,00	552,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	897,00	552,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	897,00	552,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
20. Муниципальное образование «Слюдянский район»																		
20.1. Байкальское муниципальное образование																		
380	г. Байкальск, мкр. Строителей, пер. Школьный, д. 15	43213	РО	1989	-	Бревно (брус)	2	3	-	746,40	746,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
381	г. Байкальск, мкр. Строителей, ул. Байкальская, д. 34	43225	РО	1990	-	Бревно (брус)	2	3	-	735,40	735,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
382	г. Байкальск, мкр. Строителей, пер. Школьный, д. 18	43216	РО	1993	-	Бревно (брус)	2	3	-	741,50	741,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
383	г. Байкальск, мкр. Строителей, ул. Байкальская, д. 32	43224	РО	1990	-	Бревно (брус)	2	3	-	732,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
384	г. Байкальск, мкр. Строителей, ул. Байкальская, д. 10	43220	РО	1991	-	Бревно (брус)	2	3	-	737,30	737,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
385	г. Байкальск, мкр. Строителей, пер. Школьный, д. 10А	43208	РО	1987	-	Бревно (брус)	2	3	-	723,60	723,60	0,00	0,00	0,00				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
21.1. Нижнеудинское муниципальное образование																		
402	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 95	42676	PO	1958	-	Кирпичные	2	1	-	645,00	429,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
403	г. Нижнеудинск, Знаменская ул., д. 99	42677	PO	1959	-	Кирпичные	2	1	-	647,85	431,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
404	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 11	42783	PO	1958	-	Кирпичные	2	2	-	925,70	617,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
405	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 3	42776	PO	1962	-	Кирпичные	2	2	-	951,75	591,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
406	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 5	42778	PO	1962	-	Кирпичные	2	2	-	952,80	635,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
407	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 9	42782	PO	1961	-	Кирпичные	2	2	-	938,55	619,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
408	г. Нижнеудинск, Льва Толстого ул., д. 23	42811	PO	1960	-	Кирпичные	2	2	-	1 814,78	1 386,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
409	г. Нижнеудинск, Масловского ул., д. 7	42821	PO	1972	-	Кирпичные	5	3	-	3 671,50	3 488,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
410	г. Нижнеудинск, Масловского ул., д. 9	42822	PO	1970	-	Кирпичные	5	4	-	4 482,66	3 193,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
411	г. Нижнеудинск, ул. Кашика, д. 45	42738	PO	1958	-	Кирпичные	2	1	-	618,90	412,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	15 030,59	11 393,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	15 030,59	11 393,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
22. Ольхонское районное муниципальное образование																		
22.1. Ольхонское муниципальное образование																		
412	с. Еланцы, Кирова ул., д. 25	42977	PO	1973	-	Бревно (брус)	2	2	-	587,10	545,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
413	с. Еланцы, Кирова ул., д. 40	42978	PO	1976	-	Бревно (брус)	2	2	-	531,20	488,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
414	с. Еланцы, Пенкальского ул., д. 34	42984	PO	1970	-	Бревно (брус)	2	2	-	573,60	511,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 691,90	1 544,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	1 691,90	1 544,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
23. Тайшетский муниципальный район																		
23.1. Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»																		
415	г. Тайшет, Им Пахотищева мкр., д. 6	43652	PO	1971	-	Кирпичные	5	4	-	4 385,80	3 155,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
416	г. Тайшет, Им Пахотищева мкр., д. 8	43654	PO	1974	-	Панельные	5	4	-	4 211,80	2 646,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
417	г. Тайшет, Ленина ул., д. 258	43742	PO	1975	-	Панельные	5	5	-	5 640,50	4 674,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	14 238,10	10 476,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	14 238,10	10 476,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
23.2. Юртинское муниципальное образование																		
418	рп. Юрты, Советская ул., д. 23	43909	PO	1963	-	Бревно (брус)	2	1	-	336,50	321,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
419	рп. Юрты, Советская ул., д. 35	43915	PO	1965	-	Кирпичные	2	2	-	650,40	627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
420	рп. Юрты, Советская ул., д. 36	43916	PO	1961	-	Бревно (брус)	2	2	-	388,30	375,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
421	рп. Юрты, Советская ул., д. 41	43922	PO	1964	-	Кирпичные	2	2	-	645,10	617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
422	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 8	43886	PO	1958	-	Бревно (брус)	2	1	-	351,30	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
423	рп. Юрты, Клубная ул., д. 18	43901	PO	1962	-	Бревно (брус)	2	1	-	404,40	396,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 776,00	2 682,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	17 014,10	13 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
24. Усольское районное муниципальное образование																		
24.1. Мишелевское муниципальное образование																		
424	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 4	55881	PO	1965	-	Панельные	4	4	-	2 827,00	2 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
425	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 5	55882	PO	1965	-	Панельные	4	4	-	2 827,00	2 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
426	рп. Мишелевка, Лесная ул., д. 13 (СПЕЦСЧЕТ)	44061	СС	1989	-	панельные	4	9	-	6 004,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	11 658,00	4 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	11 658,00	4 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
25. Усть-Илимский муниципальный район																		
25.1. Железнодорожное муниципальное образование																		
427	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 34	43953	PO	1967	-	Панельные	2	2	-	647,30	647,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
428	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 35	43954	PO	1967	-	Панельные	2	2	-	647,87	644,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
429	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 36	43955	PO	1967	-	Панельные	2	2	-	647,09	647,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
430	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 37	43956	PO	1968	-	Панельные	2	2	-	647,11	645,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 589,37	2 584,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 589,37	2 584,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
26. Усть-Кутский муниципальный район																		
26.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																		
431	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 35	44423	PO	1970	-	Кирпичные	3	2	-	1 062,90	939,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
432	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 15	44447	PO	1975	-	Кирпичные	5	6	-	5 065,40	4 446,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
433	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 122	44355	PO	1973	-	Кирпичные	5	4	-	4 166,40	3 721,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
434	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 19	44489	PO	1983	-	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 025,30	2 336,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
435	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 51	44517	PO	1978	-	Панельные	5	6	-	5 067,80	4 425,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	18 387,80	15 869,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	18 387,80	15 869,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
27. Чунский муниципальный район																		
27.1. Лесогорское муниципальное образование																		
436	рп. Лесогорск, Ленина ул., д. 25	44757	PO	1969	-	Кирпичные	4	2	-	2 302,00	1 271,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 302,00	1 271,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	2 302,00	1 271,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
28. Усть-Удинский муниципальный район																		
28.1. Усть-Удинское муниципальное образование																		
437	рп. Усть-Уда, Горького ул., д. 16	44678	PO	1976	-	Кирпичные	2	3	-	1 300,40	763,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
438	рп. Усть-Уда, Свердлова ул., д. 51	44684	PO	1989	-	Кирпичные	2	3	-	1 790,32	1 000,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	3 090,72	1 763,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	3 090,72	1 763,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
29. Черемховский муниципальный район																		
29.1. Михайловское муниципальное образование																		
439	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 32	44716	PO	1986	-	Панельные	5	8	-	6 012,90	5 577,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
440	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 28 (СПЕЦСЧЕТ)	44712	СС	1978	-	Панельные	5	4	-	3 827,80	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2025	12.31.2025
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	0,00	6 012,90	5 577,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	X	X	0,									

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2023 года

г. Иркутск

№ 76-132-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 марта 2023 года № 76-132-спр

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения  
«Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Усадьба находится в исторической части города по четной стороне ул. Богдана Хмельницкого в северо-восточной стороне квартала № 95.

Территория усадьбы прямоугольного очертания, вытянута вглубь квартала.

2. Объемно-планировочное построение:

«Дом жилой»:

Здание лит. А, А1 двухэтажное рубленое, квадратное в плане, поставлено на бутовом фундаменте. Торцевой юго-восточный фасад щипцовый, главный и боковой северо-западному) фасады оштукатурены. Крыша двухскатная. Дворовый прируб лит. А1 пониженный, под односкатной крышей, обшит тесом с нащельниками. По юго-западному фасаду в уровне первого этажа устроена галерея, по второму этажу – утепленный эркер.

Парадный вход устроен на главном фасаде под поздним односкатным козырьком.

В доме оборудованы две внутренние лестницы: одна в сенях парадного входа, вторая – в дворе прируб лит. А1. Основной объем разделен продольной капитальной стеной и перегородками на отдельные помещения.

Крыша вальмовой конструкции.

Оконные и дверные проемы в здании крупные, прямоугольной формы.

«Флигель»:

Одноэтажное с мезонином, рубленое здание, прямоугольное с прирубом на южной стороне, поставлено на ленточном фундаменте под вальмовой крышей. Прируб надстроен мансардой с отдельной внутренней лестницей. К северо-западному глухому фасаду примыкает брандамуэрная стенка, отделяющая усадьбу от соседней под № 30.

Основной объем разделен внутренними капитальными стенами и перегородками на отдельные помещения.

Со стороны северо-восточного фасада примыкает пониженный пристрой – сени, под плоской крышей.

Окна прямоугольные.

Крыша вальмовой конструкции. Сени под плоской крышей.

Материал исполнения: бревенчатые стены основного объема и прируба, фундаменты – бутовые.

Конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру.

Габариты и расположение капитальных стен.

Габариты, конфигурация, высотные отметки крыши.

Форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

«Дом жилой»:

Сруб дома оштукатурен по дранке на главном и северо-восточном фасадах.

Дворовые фасады обшиты тесом, угловые рубки обшиты плоскими лопатками.

Главный фасад декорирован лепниной: окна первого этажа обрамлены рамочными профилированными наличниками с боковыми «ушками» и маскаронами; наличники окон второго этажа дополнены профилированным карнизом; междуэтажный пояс выполнен в виде перемежающихся плоских ниш разной длины в рамках, дополненных по низу профилированным карнизом.

Карниз крыши большого выноса, профилированный, декорирован лепными кронштейнами, метопы заполнены растительным лепным декором.

Расстекловка переплетов многочастная.

Окна главного фасада высокие прямоугольные, двух и трехсекционные; дворовых – прямоугольные.

Главный фасад декорирован лепниной: окна первого этажа обрамлены рамочными профилированными наличниками с боковыми «ушками» и маскаронами; наличники окон второго этажа дополнены профилированным карнизом; Материал исполнения – дерево.

«Флигель»:

Сруб дома открыт, угловые рубки защиты плоскими лопатками. Фриз двухполосный, гладкий; карниз большого выноса. Цоколь выполнен в виде завалинки.

Северо-восточный фасад, включая угол дома, оштукатурен по дранке, декорирован лепным декором, аналогичным декору главного дома.

Уцелел небольшой угловой фрагмент: угловая лопатка представлена парными каннелированными лопатками с полукапителью ионического ордера; карниз поддержан массивными кронштейнами; фриз высокий, метопы заполнены лепным декором.

Окна прямоугольные, частично оформлены рамочными наличниками с фронтоном на плечиках, дополнены плотницкими ставнями; частично оконные заполнения заменены, ставни утрачены.

Расстекловка переплетов многочастная.

Материал исполнения декоративно-художественных элементов главного фасада – гипс, штукатурка (лепной декор).

Материал исполнения декоративно-художественных элементов прочих фасадов – дерево.








Приложение 1

к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1

Дом жилой

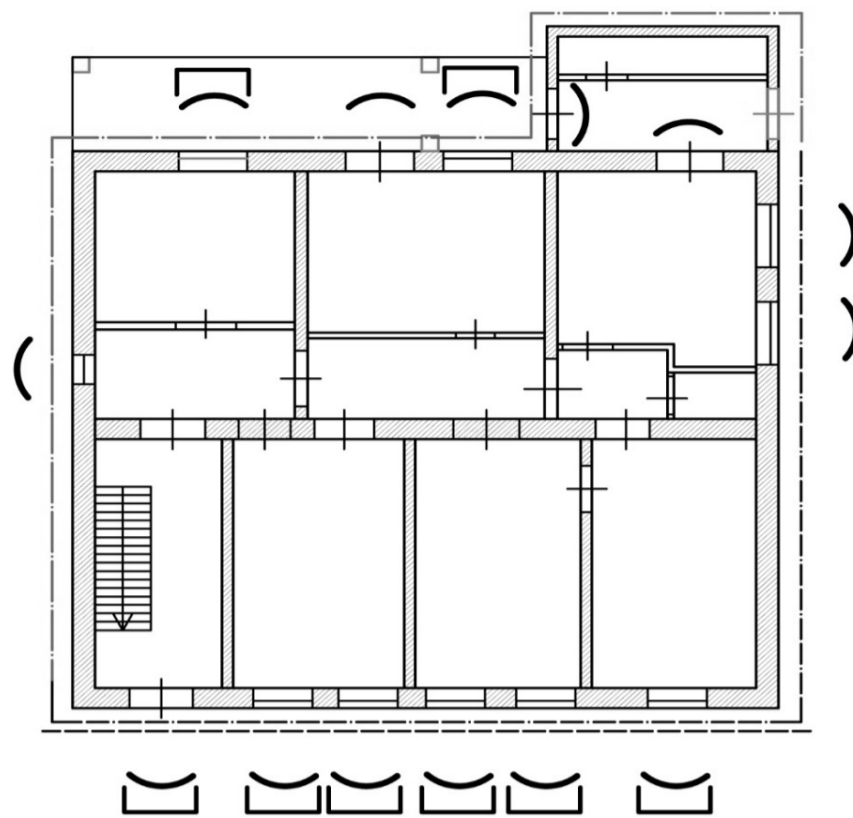
Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) первого этажа

Условные обозначения:

-  Стены капитальные (бревенчатые)
-  Форма, габариты и местоположение дверных и оконных проемов
-  Наличники
-  Лестницы
-  Штукатурка (гладкая)
-  Межэтажный пояс (тянутый)
-  Обшивка калеванной доской

Примечания:

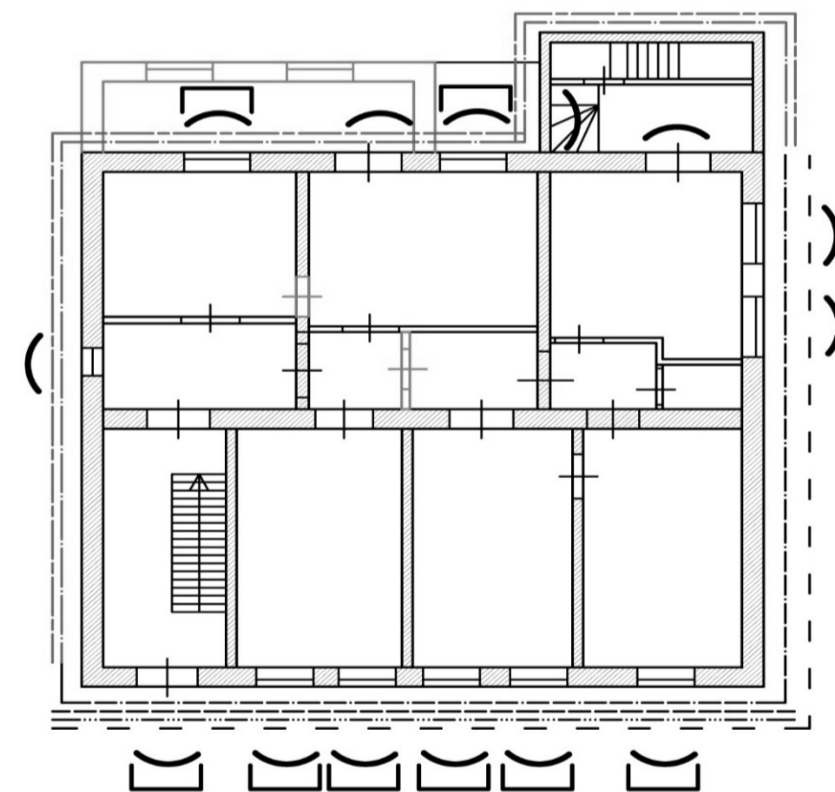
1. Выделенные красным цветом ценные элементы – утрачены;
2. Бордовым цветом обозначены поздние конструкции













Приложение 2  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1

Дом жилой

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) второго этажа



Условные обозначения:

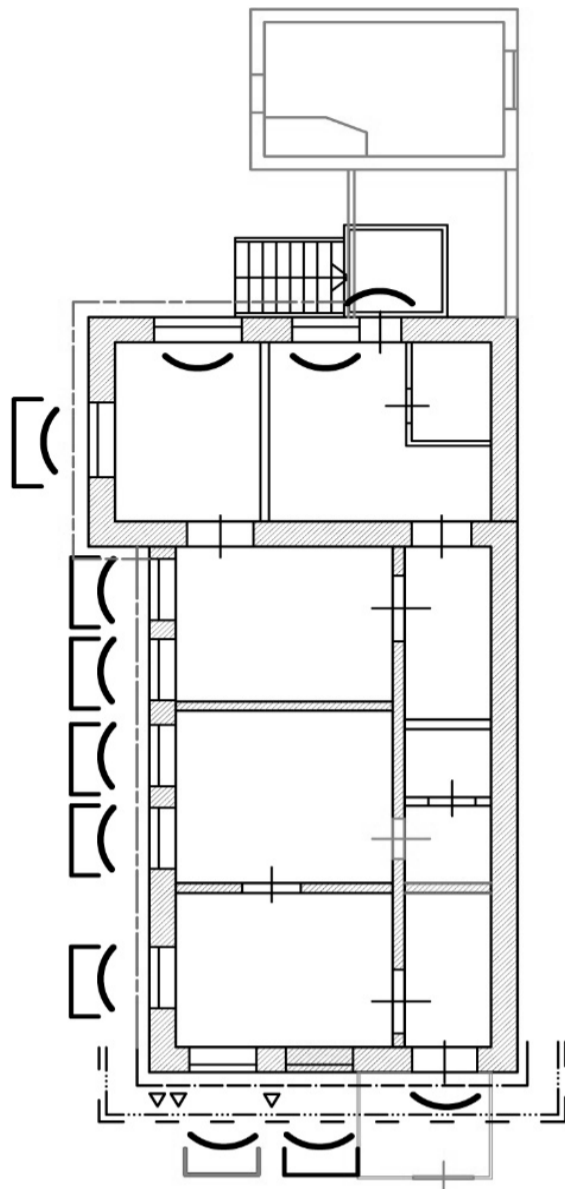
-  Стены капитальные (бревенчатые)
-  Форма, габариты и местоположение дверных и оконных проемов
-  Наличники
-  Лестницы
-  Штукатурка (гладкая)
-  Межэтажный пояс (тянутый)
-  Фриз с кронштейнами
-  Карниз штукатурный профилированный
-  Обшивка калеванной доской
-  Карниз деревянный профилированный

Примечания:










1. Выделенные красным цветом ценные элементы – утрачены;
2. Бордовым цветом обозначены поздние конструкции.

Приложение 3  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1

Флигель  
Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) первого этажа



Условные обозначения:

-  Стены капитальные (бревенчатые)
-  Форма, габариты и местоположение дверных и оконных проемов
-  Наличники
-  Лестницы
-  Штукатурка (гладкая)
-  Пилястры каннелированные с ионическими капителями
-  Фриз с кронштейнами
-  Карниз штукатурный профилированный
-  Карниз деревянный профилированный

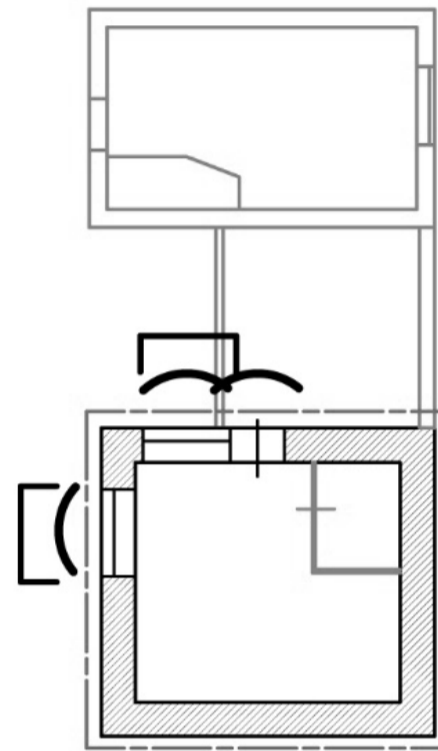
Примечания:

1. Выделенные красным цветом ценные элементы – утрачены;
2. Бордовым цветом обозначены поздние конструкции.





Приложение 4

к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина», кон. XIX - нач. XX вв., 1887 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 32, 32/1

Флигель  
Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) мезонина



Условные обозначения:

-  Стены капитальные (бревенчатые)
-  Форма, габариты и местоположение дверных и оконных проемов
-  Наличники
-  Карниз деревянный профилированный

Примечания:

1. Выделенные красным цветом ценные элементы – утрачены;
2. Бордовым цветом обозначены поздние конструкции.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 76-134-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Яковлева Н.В.», 1899 г.; 1910-е гг. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 25, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 марта 2023 года № 76-134-спр

Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения  
«Доходный дом Яковлева Н.В.», 1899 г.; 1910-е гг.,  
расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 25

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Доходный дом расположен в Правобережном округе г. Иркутска, в границах исторического квартала № 23, поставлен лицевым юго-восточным фасадом по красной линии ул. Свердлова.

Секторы и направления видовых раскрытий: видовой коридор по улице Свердлова и с перекрестка улиц Свердлова и Сухз-Батора.

2. Объемно-планировочное построение:

Двухэтажный деревянный жилой дом состоит из основного крупного объема, дополненного с северо-восточного торца равновысоким объемом лестничного блока и с северо-западной стороны так же равновысоким пристроем, выступающим с юго-западного торца; перекрыт вальмовой крышей.

Расположение дома лицевым восьмьюсмысленным фасадом вдоль красной линии улицы.

Три входа: парадный на юго-восточном фасаде через парный дверной проем отдельно на первый этаж и на лестнич-ный марш на второй этаж; два «черных» входа со стороны двора в пристрой.

Ступенчатая структура плана за счет примыкания к основному прямоугольному в плане объему с правой стороны узкого, более короткого объема с лестницей на второй этаж и со стороны двора – вытянутого прямоугольного пристроя.

Материал исполнения: бревенчатые стены оштукатурены по дранке и окрашены, цоколь из блоков песчаника.

Конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру.

Габариты и расположение капитальных стен.

Габариты, конфигурация, высотные отметки крыши.

Форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

Композиция, архитектурная стилистика, горизонтальные и вертикальные членения фасадов основного объема.

Главный юго-восточный фасад (ориентированный на ул. Свердлова) – восьмьюсмысленный, с организацией парадного входа по правому флангу.

Боковой юго-западный фасад – четырехосмысленный, с делением лопатками на два равных прясла.

Дворовой северо-западный фасад общее композиционное решение с равномерным расположением окон.

Боковой северо-восточный фасад общее декоративно – композиционное решение с равномерным расположением окон.

Расположение, форма, размеры проемов и элементов декора.

Междуетажный пояс – узкий профилированный.

Фриз, выделенный в основании развитым профилем; раскреповка фриза над лопатками; накладные элементы со ступенчатыми подвесками над оконными простенками; зубчики в основании профиля в накладных элементах и лопатках; лежащие филленки над оконными проемами.

Карниз – подшивной; значительный вынос карниза.

Лопатки – огибающие на углах; выделяющие прясло парадного входа по правому флангу фасада; раскреповка лопаток по междуетажному поясу и по фризу; поверхность лопаток на первом этаже гладкая, на втором – прорезана желобками, имитирующими каннелюры.

Оконные проемы: форма, размеры, пропорции и расположение оконных проемов; одинаковые прямоугольные окна на первом и втором этаже; над парадным входом на втором этаже парное окно.

Наличники одинаковые на окнах первого и второго этажа: обрамление трехсторонним тянутым профилем; гладкое подвышение, раскрепованное по флангам; горизонтальный сандрик незначительного выноса и несложного профиля с зубчиками в основании; развитый профиль нижней горизонтали наличника, раскрепованный под боковыми стойками; плоские узкие фартуки с полукруглыми подвесками.

Ставни на окнах первого этажа: дощатые, двухстворчатые, филленчатые трехчастные; кованые щеколды с проушинами для замков.

Композиция, архитектурная стилистика, горизонтальные и вертикальные членения фасадов бокового прируба.

Материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево.

4. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:

Лестница на второй этаж парадного входа с улицы, вытянутая вдоль северо-восточной стены; одномаршевая широкая лестница с поворотом под прямым углом; ограждение лестницы с двух сторон балюстрадой из токарных фигурных столбиков; профилированный поручень.

Приложение

к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Яковлева Н.В.», 1899 г.; 1910-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 25



Фото 1 – Общий вид с востока



Фото 5 – Северо-западный фасад пристроя



Фото 2 – Боковой северо-восточный фасад



Фото 6 – Дворовой фасад, вид с юго-запада



Фото 3 – Боковой юго-западный фасад



Фото 7 – Северо-западный фасад основного объема



Фото 4 – Вид со двора с запада



Фото 8 – Вид со двора с юга



## СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 76-141-спр

г. Иркутск

## Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», сер. XIX в. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 28, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-141-спр

**Предмет охраны**  
**объекта культурного наследия регионального значения**  
**«Жилой дом», сер. XIX в., расположенного по адресу:**  
**Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 28**

**1. Градостроительные характеристики и месторасположение:**

Дом находится в квартале № 88 Правобережного округа города Иркутска, расположен по красной линии застройки улицы Декабрьских Событий. Квартал ограничен улицами Декабрьских Событий, Карла Маркса, Бабушкина, Дзержинского.

**2. Объемно-планировочное построение:**

Деревянное, двухэтажное, сложное в плане здание, состоит из: основного квадратного в плане объема (лит. А) под вальмовой крышей; двухэтажного прируба сней (лит. А5), примыкающего с северо-западной стороны перекрытого двускатной крышей с фронтоном; пониженного пристроя (лит. А1), примыкающего к юго-западному фасаду под вальмовой крышей.

Крыши: основного объема – вальмовая; прируба сней – двускатная с фронтоном; пониженного пристроя – вальмовая.

**3. Материал исполнения**

Стены основного объема, прируба сней, пониженного пристроя – деревянные бревенчатые;  
Цоколь из блоков песчаника.

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;  
- габариты и расположение капитальных бревенчатых и каменных стен;  
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного деревянного объема и прируба;  
- форма, количество, размеры и осевое расположение первоначальных оконных и дверных проемов.

**3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:****Главный северо-восточный фасад:**

Общее композиционное решение: мерный ритм оконных проемов (по четыре оконных проема в уровне первого и второго этажей основного объема и три оконных проема в светелке прируба сней; поосное расположение оконных проемов первого и второго этажей основного объема; габариты оконных проемов и простенков между ними; система вертикальных и горизонтальных членений фасада.

Декоративные элементы оформления (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения):

- вертикальные членения: простые лопатки закрывающие углы сруба;  
- горизонтальные членения: узкий фриз из горизонтально уложенных досок, отделен профилированным пояском; карниз подшивной незначительного выноса.  
- оформление оконных проемов основного объема: прямоугольные оконные проемы с лучковым завершением и многоячеистым рисунком переплетов; оконные проемы обрамлены рамочными наличниками с барочным профилированным сандриком в виде двух симметричных, криволинейных карнизных поясков, закрученных к центру в волюты; лобань невысокий, с декоративными ушками по краям; симметричный фигурный фартук, ограниченный профилированной подоконной полочкой с фигурными свесами боковых стоек в виде «капли»; ставни – двустворчатые, филенчатые, двухчастные, украшены декоративными элементами ромбической формы.

- оформление оконных проемов светелки в прирубе сней: оконные проемы арочного завершения с многоячеистым рисунком переплетов.

**Северо-западный фасад:**

Общее композиционное решение: мерный ритм оконных проемов (по два оконных проема в уровне первого и второго этажей основного объема, четыре оконных проема в светелке прируба сней и по два оконных проема в уровне первого и второго этажей пониженного пристроя; поосное расположение оконных проемов первого и второго этажей основного объема; габариты оконных проемов и простенков между ними; система вертикальных и горизонтальных членений фасада.

Декоративные элементы оформления (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения):

- вертикальные членения: простые лопатки закрывающие углы сруба и места перерубов;  
- горизонтальные членения: узкий фриз из горизонтально уложенных досок, отделен профилированным пояском; щипец прируба сней оформлен классическим профилированным фронтоном с небольшим полуциркульным оконцем в тимпане; карниз подшивной незначительного выноса.  
- оформление оконных проемов основного объема: прямоугольные оконные проемы с лучковым завершением и многоячеистым рисунком переплетов; оконные проемы обрамлены рамочными наличниками с барочным профилированным сандриком в виде двух симметричных, криволинейных карнизных поясков, закрученных к центру в волюты; лобань невысокий, с декоративными ушками по краям; симметричный фигурный фартук, ограниченный профилированной подоконной полочкой с фигурными свесами боковых стоек в виде «капли»; ставни двустворчатые, филенчатые, двухчастные, украшены декоративными элементами ромбической формы.

- оформление оконных проемов светелки в прирубе сней: оконные проемы арочного завершения с многоячеистым рисунком переплетов.

- оформление оконных проемов пониженного пристроя: прямоугольные оконные проемы с лучковым завершением и многоячеистым рисунком переплетов; оконные проемы обрамлены прямоугольными рамочными наличниками с профилированным сандриком; лобань невысокий; прямоугольный фартук; ставни двустворчатые, филенчатые, двухчастные, украшены декоративными элементами ромбической формы.

**Юго-западный фасад:**

Общее композиционное решение: мерный ритм оконных и дверных проемов; поосное расположение оконных и дверных проемов первого и второго этажей; габариты оконных проемов и простенков между ними; система вертикальных и горизонтальных членений фасада.

Декоративные элементы оформления (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения):

- вертикальные членения: простые лопатки закрывающие углы сруба и места перерубов;  
- горизонтальные членения: узкий фриз из горизонтально уложенных досок, отделен профилированным пояском; карниз подшивной незначительного выноса;  
- оформление оконных проемов пониженного пристроя: прямоугольные оконные проемы с лучковым завершением и многоячеистым рисунком переплетов; оконные проемы обрамлены простыми прямоугольными рамочными наличниками; лобань невысокий; прямоугольный фартук; ставни двустворчатые, плотничные;  
- оформление оконных проемов основного объема: прямоугольные оконные проемы с лучковым завершением и многоячеистым рисунком переплетов; оконные проемы обрамлены простыми лучковыми рамочными наличниками с профилированным сандриком; лобань невысокий; прямоугольный фартук; ставни двустворчатые, плотничные;  
- оформление дверного проема первого этажа: прямоугольный дверной проем в простой деревянной колоде.

**Юго-восточный фасад:**

Общее композиционное решение: глухой фасад на правом фланге; деревянная лестница, ведущая на второй этаж пониженного пристроя на левом фланге (местоположение, материал исполнения).

Декоративные элементы оформления (габариты, вынос и профиль сечения):

- горизонтальные членения: узкий фриз из горизонтально уложенных досок, отделен профилированным пояском; карниз подшивной незначительного выноса.

Приложение  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Жилой дом», сер. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 28



Фото 1 – Главный северо-восточный фасад



Фото 2 – Фрагмент северо-восточного фасада



Фото 3 – Северо-западный фасад

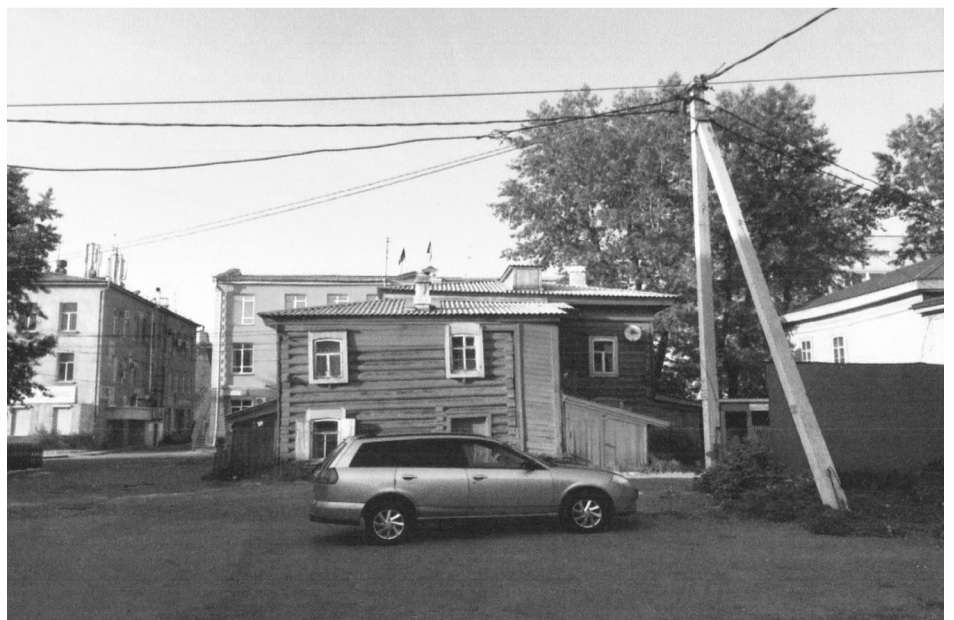


Фото 4 – Юго-западный фасад





Фото 5 – Юго-западный фасад



Фото 6 – Юго-западный фасад

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 марта 2023 года

г. Иркутск

№ 76-133-спр

**Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пн,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Кузнецова: дом жилой, доходный дом», 1890-е гг. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 11, 11а, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 марта 2023 года № 76-133-спр

**Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения  
«Усадьба Кузнецова: дом жилой, доходный дом», 1890-е гг.,  
расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 11, 11а**

**1. Градостроительные характеристики и месторасположение:**

Усадьба расположена в историческом квартале № 20, территория усадьбы трапециевидных очертаний. Усадьба фиксирует восточный угол квартала.

**2. Объемно-планировочное построение:**

**«Дом жилой»:**

Двухэтажный деревянный дом, перекрыт вальмовой крышей. Состоит из основного объема, трапециевидного в плане, и равновысокого прируба к дворовому фасаду с навесом на дворовом (северо-западном) фасаде.

На дворовом северо-западном фасаде устроены сдвоенные входы, отдельные для 1 и 2 этажей.

Основной объем делится поперечной перегородкой на две неравных части – жилую и хозяйственную. Жилая часть, большая по размерам, поделена продольными и поперечными перегородками, с выделением по центру коридорного помещения и комнатами по бокам.

Хозяйственная часть также имеет планировку коридорного типа.

**«Доходный дом»:**

Одноэтажный дом, сложный в плане, состоит из Г-образного основного объема и тамбура «черного» входа, устроенного на дворовом фасаде.

На лицевом фасаде, со смещением от центральной оси вправо, устроен парадный вход в здание.

Основной объем делится продольными и поперечными перегородками на отдельные квартиры, с выделением коридора общего пользования, с тамбуром.

Первоначально со двора вход осуществлялся в хозяйственную часть дома, не имевшую сообщения с жилыми помещениями. Позже вход посещения также преобразованы в жилые, с устройством позднего проема, соединяющего обе части.

Материал исполнения: бревенчатые стены, цоколь – из тесаного песчаника, фундамент – бутовый, кровля – кровельное железо.

Конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру.

Габариты и расположение капитальных стен.

Габариты, конфигурация, высотные отметки крыши.

Форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

**3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:**

**«Дом жилой»:**

Декоративное оформление фасада выполнено в традиционном стиле.

Стены рублены из бревен, обшиты широкой доской с калёвкой (уложена горизонтально). Углы и места перерубов закрыты каннелированными филёнчатыми пилястрами, с выделенными базами. В завершении стен – широкий фриз, набранный из досок (вертикально поставленных) с нащельниками, с пропиленным подзором, и подшивной карниз.

Наличники оконных проемов – с шипцовыми на плечиках массивными сандриками, устроенными над филёнчатыми лобанями. Лобани невысокие, в центральной части устроены симметричные филёнки, подчеркивающие форму шипца и круглая токарная розетка, по флангам украшены массивными фигурными каннелированными кронштейнами (на лицевой грани), и фигурными ушками (на торцевых гранях). Свесы боковых стоек декорированы гутами и накладными розетками. Фартук – с шипцовым выступом по центральной оси, украшенным накладной розеткой в форме ромба.

В первом этаже наличники оснащены филёнчатыми ставнями (двустворчатыми и четырехстворчатыми).

Особенностью декоративного оформления дома является тройное окно, с более широкой средней частью, обрамленное единым трехщипцовым наличником.

**«Доходный дом»:**

Стены рублены из бревен, обшиты узкой калеванной доской (уложенной горизонтально) в основной плоскости и вертикально поставленной доской - в подоконном уровне.

Цоколь – из тесаных блоков песчаника. Углы закрыты филёнчатыми четырехчастными пилястрами. В завершении стен – широкий фриз, набранный из досок (вертикально поставленных) с нащельниками, с пропиленным подзором, и подшивной карниз, также декорированный пропиленной резьбой по свесу.

Наличники оконных проемов – с прямыми массивными сандриками, украшенными очельем и акротериями, выполненными в технике пропиленной резьбы.

Лобани невысокие, в центральной части устроены симметричные филёнки и круглая токарная розетка, по флангам украшены фигурными кронштейнами. Свесы боковых стоек декорированы гутами и выпуклыми «бриллиантами». Фартук – со сложным фигурным выступом по центральной оси, украшенным накладной пропиленным декором.

Наличники оснащены двустворчатыми филёнчатыми ставнями.

Парадный вход с улицы осуществляется через крыльцо под двускатным навесом, опирающимся на массивные резные кронштейны, между которыми устроено связь-перекрестие, украшенная по центральной оси пикообразной гирькой.

Материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево.

Приложение  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Кузнецова: дом жилой, доходный дом», 1890-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 11, 11а

«Дом жилой»



Фото 1 – Северо-восточный фасад по ул. Степана Разина



Фото 2 – Юго-восточный фасад по ул. Свердлова



Фото 3 – Боковой юго-западный фасад



Фото 4 – Дворовой, северо-западный фасад



Фото 7, 8 – Рядовые оконные 2 этажа главного фасада



Фото 5 – Рядовой оконный проем I этажа главного фасада.



Фото 9 – Тройной оконный проем 2 этажа главного фасада.



Фото 10 – Антаблемент: фронт и карниз главного фасада. Фрагмент углового оконного проема.



Фото 6 – Тройной оконный проем III этажа главного фасада.



Фото 11 – Тройной оконный проем бокового фасада





Фото 12 – Пилястра бокового фасада



Фото 13 – Лестница в прирубе.

«Доходный дом»



Фото 14 – Главный юго-восточный фасад



Фото 15 – Фрагмент бокового, юго-западного фасада



Фото 16 – Вид с западного угла



Фото 17 – Дворовой, северо-западный фасад



Фото 18 – Фрагмент дворового фасада



Фото 19 – Боковой, северо-западный фасад



Фото 22 – Лобань наличника



Фото 20 – Южный угол дома



Фото 23 – Крыльцо парадного входа



Фото 21 – Оконные проемы



Фото 24 – Козырек крыльца









































МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17 марта 2023 года

Иркутск

№ 53-36-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных  
протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17 марта 2023 года № 53-36-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителем на получение государственной услуги является физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области (далее – заявитель).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРИЗНАКАМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 7 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Наименование государственной услуги: предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области (далее – предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов).

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

8. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство, исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу).
9. Административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству, указанными в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).
10. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) предусмотрена.

**Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
  - 11.1) решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
    - 11.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение учреждения о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:
      - наименование учреждения, выдавшего документ;
      - наименование документа;
      - регистрационный номер документа;
      - дата принятия решения.
    - 11.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
    - 11.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
    - 11.1.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в учреждении, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.
  - 11.2) решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.
    - 11.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:
      - наименование учреждения, выдавшего документ;
      - наименование документа;
      - регистрационный номер документа;
      - дата принятия решения.
    - 11.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
    - 11.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
    - 11.2.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в учреждении, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.
13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в соответствующей главе настоящего Административного регламента.
14. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в учреждении, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

**Глава 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
16. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также его должностных лиц, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, официальном сайте министерства.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в учреждение, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:
  - 17.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
    - 17.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.
      - Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
      - В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
      - В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
        - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
        - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.
      - 17.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.
        - Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
        - В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
      - 17.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – в случае, если запрос подается представителем.
        - Требования, предъявляемые к документу:
          - при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;
          - с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.
        - 17.1.4. Для граждан, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 приложения 7 к настоящему Административному регламенту, – удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона «О ветеранах»);
          - Требования, предъявляемые к документу:
            - при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;
            - с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.
          - 17.1.5. Для граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 приложения 7 к настоящему Административному регламенту, – удостоверение ветерана труда установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» или документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки;
            - Требования, предъявляемые к документу:
              - при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;
              - с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.
            - 17.1.6. Для граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 приложения 7 к настоящему Административному регламенту, – свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.
            - Требования, предъявляемые к документу:
              - при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;
              - с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.
            - 17.1.7. Для граждан, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 приложения 7 к настоящему Административному регламенту, – удостоверение «Ветеран труда Иркутской области», выданное в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области».
              - Требования, предъявляемые к документу:
                - при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;
                - с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.
            - 18. Требования, предъявляемые к документу при подаче в учреждение, многофункциональный центр, представляемым заявителем:
              - 18.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
              - 18.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
              - 18.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
              - 18.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
              - 18.5) документы не должны быть исполнены карандашом;
              - 18.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
              - 18.7) документы не должны быть с истекшим сроком действия.
            - 19. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
              - 19.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;
              - Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал;
              - 19.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.
            - Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.
            - 20. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:
              - 20.1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
              - 20.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
              - 20.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-

воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
  - запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
  - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
  - наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
- Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).
- 22. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.
- 23. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

**Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 24. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области не предусмотрена.
- 25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  - представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
  - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
  - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

**Глава 12. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

- 26. Государственная услуга предоставляется заявителям либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.
- 27. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
- 29. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в учреждении или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Глава 14. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 30. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

**Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

- 31. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.
- 32. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.
- В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- 33. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.
- 34. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.
- 35. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
- 36. Каждое рабочее место специалиста учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
- 37. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалиста учреждения.
- 38. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.
- На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
- 39. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- 40. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

**Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 41. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
  - 41.1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 41.2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
  - 41.3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
  - 41.4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
  - 41.5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
  - 41.6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

**Глава 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

- 42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями,

участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

- 43. Плата за предоставление услуг, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, не предусмотрена.

44. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: программный комплекс Digit МЭВ, Платформа государственных сервисов, государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

45. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги:

- 45.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- 45.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
- 45.3) обработка заявления и представленных документов;
- 45.4) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги;
- 45.5) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.
- 46. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:
  - 46.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством ЕПГУ;
  - 46.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на ЕПГУ;
  - 46.3) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием ЕПГУ;
  - 46.4) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ;
  - 46.5) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на ЕПГУ.

47. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме Заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

48. Для подачи заявления через ЕПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью гражданина. В этом случае формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. К заявлению прикрепляются электронные образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги.

49. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, направляются в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

- 50. Электронные документы представляются в следующих форматах:
  - 50.1) xml - для формализованных документов;
  - 50.2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 50.3 настоящего пункта);
  - 50.3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
  - 50.4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 50.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
  - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Глава 18. ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

51. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- Вариант 1. Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является лицом, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицом, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
- Вариант 2. Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда, а также гражданином, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.
- Вариант 3. Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является реабилитированным лицом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».
- Вариант 4. Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда Иркутской области.
- Вариант 5. Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является лицом, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицом, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
- Вариант 6. Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда, а также гражданином, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.
- Вариант 7. Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является реабилитированным лицом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».
- Вариант 8. Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда Иркутской области.

**Глава 19. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

52. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в учреждении и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

53. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

54. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание принятого решения.

**Глава 20. ВАРИАНТ 1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

55. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

57. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

58. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

58.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

58.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

58.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

58.1.3. Удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона «О ветеранах»).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

58.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

58.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

58.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.

59. Прием учреждением или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрен.

60. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

61.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

61.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

61.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

61.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

61.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

61.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

61.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

61.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

62. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

63. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

65. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

66. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

66.1) решение о предоставлении государственной услуги;

66.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

68. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

69. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

70. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

71. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

72. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

73. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

74. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

75. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

76. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

76.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

76.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 76.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

76.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

77. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 76.1 пункта 76 настоящего Административного регламента.

**Глава 21. ВАРИАНТ 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

78. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

79. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

80. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

81. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

81.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

81.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

81.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

81.1.3. Удостоверение ветерана труда установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» или документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

81.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

81.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

81.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

82.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

82.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

82.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

82.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

82.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

82.1.1. Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

82.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

82.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

83. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

84. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

85. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

86. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

87. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

87.1) решение о предоставлении государственной услуги;

87.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

88. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

89. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

90. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

91. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

92. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.



93. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

94. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

95. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

96. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

97. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

97.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

97.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 97.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

97.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

98. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 97.1 пункта 97 настоящего Административного регламента.

**Глава 22. ВАРИАНТ 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

99. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

101. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

102. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

102.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

102.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

102.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

102.1.3. свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц или свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством предоставления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

102.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

102.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

103.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

103.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

103.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

103.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

104. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

105. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

106. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

107. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

108. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

108.1) решение о предоставлении государственной услуги;

108.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

109. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнителем органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

110. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

111. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

112. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

113. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

114. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

115. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

116. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

117. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

118. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

118.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

118.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 118.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

118.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

119. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 118.1 пункта 118 настоящего Административного регламента.

**Глава 23. ВАРИАНТ 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

120. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

121. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

123. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

123.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

123.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

123.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

123.1.3. Удостоверение «Ветеран труда Иркутской области», выданное в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области»;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством предоставления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

123.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

123.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

124.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

124.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

124.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

124.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

125. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

126. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

127. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

128. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

128.1) решение о предоставлении государственной услуги;

128.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

129. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнителем органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

130. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

131. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

132. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

133. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

134. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

135. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

136. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

137. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

138. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

138.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

138.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 138.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

138.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

139. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 138.1 пункта 138 настоящего Административного регламента.

### Глава 24. ВАРИАНТ 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

140. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

141. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

142. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

143. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

143.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

143.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

143.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

143.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

143.1.4. Удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона «О ветеранах»);

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

143.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

143.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

144.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

144.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

144.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

144.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

144.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

144.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

144.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

144.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

145. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

146. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

147. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

148. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

149. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

149.1) решение о предоставлении государственной услуги;

149.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

150. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

151. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

#### Предоставление результата государственной услуги

152. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

153. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

154. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

155. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

156. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

157. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

158. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

159. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

159.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

159.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 159.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

159.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

160. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 159.1 пункта 159 настоящего Административного регламента.

### Глава 25. ВАРИАНТ 6 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

161. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

162. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

163. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

164. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

164.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

164.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

164.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

164.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

164.1.4. Удостоверение ветерана труда установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» или документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

164.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

164.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

164.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

165.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

165.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

165.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

165.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

165.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

- 165.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.  
 165.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.  
 165.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.  
 166. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

167. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

168. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.  
 169. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).  
 170. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:  
 170.1) решение о предоставлении государственной услуги;  
 170.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.  
 171. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.  
 172. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

173. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:  
 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
 в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.  
 174. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.  
 175. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.  
 176. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

177. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

178. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.  
 179. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.  
 180. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:  
 180.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;  
 180.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 180.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;  
 180.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.  
 181. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 180.1 пункта 180 настоящего Административного регламента.

**Глава 26. ВАРИАНТ 7 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

182. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.  
 183. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
 прием запроса и документов и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
 межведомственное информационное взаимодействие;  
 приостановление предоставления государственной услуги;  
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
 предоставление результата предоставления государственной услуги;  
 получение дополнительных сведений от заявителя;  
 порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.  
 184. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

185. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства (месту пребывания) Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:  
 185.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
 185.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.  
 Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
 В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:  
 в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.  
 185.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.  
 Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.  
 185.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.  
 Требования, предъявляемые к документу:  
 при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;  
 с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством предоставления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.  
 185.1.3. свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц или свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;  
 Требования, предъявляемые к документу:  
 при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;

- с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством предоставления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.  
 185.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:  
 185.1.2. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.  
 Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

186. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 186.2. Межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.  
 186.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.  
 186.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.  
 186.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.  
 187. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

188. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

189. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.  
 190. Поступившие запрос и документы рассматриваются специалистом учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).  
 191. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:  
 191.1) решение о предоставлении государственной услуги;  
 191.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.  
 192. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.  
 193. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

**Предоставление результата государственной услуги**

194. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:  
 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
 в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.  
 195. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.  
 196. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.  
 197. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

198. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

199. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункт 17 настоящего Административного регламента.  
 200. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.  
 201. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:  
 201.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;  
 201.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 201.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;  
 201.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.  
 202. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 201.1 пункта 201 настоящего Административного регламента.

**Глава 27. ВАРИАНТ 8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

203. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.  
 204. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
 прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
 межведомственное информационное взаимодействие;  
 приостановление предоставления государственной услуги;  
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
 предоставление результата предоставления государственной услуги;  
 получение дополнительных сведений от заявителя;  
 порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.  
 205. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

206. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в учреждение, расположенное по месту жительства Заявителя, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:  
 206.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
 206.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.  
 Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
 В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:  
 в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.  
 206.1.2. Документ, удостоверяющий личность полномочия заявителя.  
 Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.  
 206.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.  
 Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;  
с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

206.1.3. Удостоверение «Ветеран труда Иркутской области», выданное в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в учреждение, многофункциональный центр – оригинал;  
с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

206.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

206.1.1. пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной пенсии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

207. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

207.1. Межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

207.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

207.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

207.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в учреждение – не превышает 5 рабочих дней.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

208. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

209. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в учреждение заявления и приложенных к нему документов.

210. Поступившие запрос и документы рассматриваются учреждением учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – специалист).

211. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист оформляет:

211.1) решение о предоставлении государственной услуги;

211.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

212. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

213. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

#### Предоставление результата государственной услуги

214. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение, в многофункциональном центре.

215. Предоставление результата государственной услуги («Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов») осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

216. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

217. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

218. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

219. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в учреждение с запросом с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

220. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

221. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

221.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

221.2. Учреждение при получении запроса, указанного в подпункте 221.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

221.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

222. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 221.1 пункта 221 настоящего Административного регламента.

#### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

##### Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

223. Основными задачами текущего контроля являются:

223.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

223.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

223.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

223.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

224. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

225. Текущий контроль осуществляется постоянно.

##### Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

226. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя плановые и внеплановые проверки за порядком предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

227. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

##### Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

228. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

229. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

230. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие учреждения, работника учреждения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

231. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

##### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

##### Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

232. Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованные лица могут получить:

232.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, учреждениями;

232.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

232.3) на ЕПГУ;

232.4) в многофункциональном центре.

##### Глава 33. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ЖАЛОБЫ

233. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

233.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

233.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

233.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: [mfц38.pf](http://mfц38.pf);

233.4) через ЕПГУ;

233.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

233.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

234. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

235. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

236. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-33-07.

237. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

237.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

237.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

238. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

239. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

240. Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.



Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07, 9-12-67, 9-12-49	kcsn-bayan@yandex.ru
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	uszsn-bodaibo@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Побельского, д. 28	(3953) 45-63-28, 45-60-80, 45-92-79	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-67-68	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30А	(39530) 21-2-17, 21-2-26, 21-1-19	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 549-003, 549-000	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	info@uszn-klr.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-30-66, 4-38-81, 4-44-04	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-782	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4.	(39569) 21-790, 22-070, 21-2-81	deposzmmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, д. 14	(39557) 7-25-94, 7-06-46, 7-16-20, 7-15-66, 89914354356	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru

23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6.	(39558) 52-1-75, 52-2-14	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45, 5-08-24	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-07-85, 3-26-65, 3-22-07	uszn_eh@mail.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление мер социальной поддержки по  
бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

**Форма решения о предоставлении государственной услуги**

(Наименование учреждения, принявшего решения)

**Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов  
(кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)  
в медицинских организациях по месту жительства»/  
Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных  
металлов) в медицинских организациях по месту жительства**

Гр. ФИО, дата рождения, СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Категория получателя: \_\_\_\_\_  
В соответствии:  
Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;  
Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;  
Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области».

С \_\_\_\_\_ По \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ ФИО.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление мер социальной поддержки по  
бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

**Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги**

(Наименование учреждения, принявшего решения)

**Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Об отказе в предоставлении государственной услуги: «Предоставление мер социальной  
поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям  
граждан в Иркутской области»**

Гр. ФИО, дата рождения, СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Категория получателя: \_\_\_\_\_  
Отказ в назначении МСП «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в медицинских организациях по месту жительства»/  
Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов) в медицинских организациях по месту жительства  
Причина: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ФИО.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

В областное государственное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения) от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

(тип, серия, номер и дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области в соответствии с:

Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;

Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области» (нужное подчеркнуть)

статус, Ф.И.О. гражданина, дата рождения

категория гражданина

адрес регистрации заявителя, вид регистрации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях назначения предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

Приложение 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление мер социальной поддержки по  
бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

### Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные \_\_\_\_\_

### Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложений к нему документов, принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных

нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в учреждение, а также в судебном порядке.

(должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по  
бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

### Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений

#### Сведения о факте получения пенсии (атрибутивный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ3	МВ.ПФРФП.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ3	МВ.ПФРФП.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ3	МВ.ПФРФП.1.3
4.	СНИЛС	Строка	СМЭВ3	МВ.ПФРФП.1.4
5.	Дата рождения	Дата	СМЭВ3	МВ.ПФРФП.1.5

#### Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (атрибутивный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.5
6.	Наименование учреждения отбывания наказания (необязательный)	Строка	СМЭВ3	МВ.ФСИН.1.6

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов  
отдельным категориям граждан в Иркутской области»

### Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области (далее – заявитель).
2	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).
3	Кто является заявителем	3.1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; 3.2. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года; 3.3. Реабилитированные лица в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»; 3.4. Ветераны труда Иркутской области.
4	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»	
1.	Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является лицом, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицом, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
2.	Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда, а также гражданином, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.
3.	Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является реабилитированным лицом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».
4.	Заявитель обратился самостоятельно за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда Иркутской области.
5.	Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является лицом, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицом, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
6.	Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда, а также гражданином, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.
7.	Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является реабилитированным лицом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».
8.	Заявитель обратился через представителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов гражданину, который является ветераном труда Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

20 марта 2023 года

№ 76-120-спр

г. Иркутск

**Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходные дома Окулич-Казарина», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1 а, б, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 марта 2023 года № 76-120-спр

**Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения**

**«Доходные дома Окулич-Казарина», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1 а, б**

**1. Градостроительные характеристики и месторасположение:**

Усадьба расположена в Правобережном округе города Иркутска, в историческом квартале № 36, занимает рядовое положение в застройке улицы Халтурина.

Состав усадьбы:

- памятник «Доходный дом», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1, лит. а. Двухэтажный деревянный доходный дом примыкает к объекту культурного наследия «Здание вычислительного центра филиала АН СССР», 1918 г., расположенному по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1.

- памятник «Доходный дом» Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1, лит. б. Расположен через проезд от двухэтажного деревянного доходного дома.

**2. Объемно-планировочное построение:**

лит. а – двухэтажный деревянный дом, состоящий из основного прямоугольного в плане объема под вальмовой крышей и двух двухэтажных прирубов со стороны заднего (северо-западного) фасада и бокового (северо-восточного) фасада. Вытянутым главным (юго-восточным) фасадом дом поставлен по красной линии улицы.

лит. б – одноэтажный каменный доходный дом с подвалом, вытянутый вглубь усадьбы.

**3. Материал исполнения:**

лит. а – стены из бревен, обшиты калеванной доской с имитацией горизонтального руста. Деревянные окрашенные элементы декоративного оформления фасадов. Деревянные оконные рамы с многочастной расстекловкой. Деревянные двери. Кровля металлическая фальцевая.

лит. б – стены кирпичные, оштукатуренные, окрашенные. Декор кирпичный. Деревянные оконные рамы с многочастной расстекловкой. Кровля металлическая фальцевая.

**4. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:**

лит. а – несимметричное решение фасадов, с применением горизонтальных и вертикальных членений. Фасады обшиты калеванной доской с имитацией горизонтального руста, углы на главном фасаде закрывают фигурные лопатки, на других фасадах гладкие. Цоколь дома скрыт завалинкой обшитой горизонтально уложенными досками с козырьком. Дом опоясывает широкий гладкий фриз и венчает подшивной профилированный карниз. На главном фасаде крупные оконные проемы с лучковым верхом оформлены рамочными наличниками с гладкой лобанью с ушками и барочными сандриками с глубинной резьбой, подоконной доской фигурного очертания со свесами и двухстворчатыми двухчастными ставнями на первом этаже. На правом фланге главного фасада два дверных проема под козырьком на фигурных деревянных кронштейнах. Над козырьком два спаренных окна с арочными завершениями. На втором этаже юго-западного фасада наличники аналогичные наличникам на главном фасаде с двухстворчатыми трехчастными ставнями. Остальные оконные проемы обрамлены рамочными наличниками с простыми пологими лучковыми сандриками. Внутренняя лестница освещена рядом арочных оконных проемов в торцевой стене дома.

лит. б – Несимметричное решение фасадов, с применением горизонтальных и вертикальных членений. Главный фасад четырехосный, с главным входом на левом фланге. Цоколь дома невысокий, оконные проемы крупные прямоугольные с ленточными наличниками, подоконная часть с двойными лежащими нишами выделена поясом. Над окнами объемные декоративные арочные сандрики с фигурными кронштейнами. Узкий фриз с раскреповками выделен двойной полочкой. Карниз профилированный с ритмом сухариков. На юго-западном фасаде над окнами прямые профилированные сандрики с сухариками. Лопатки угловые под горизонтальный руст.

Приложение  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Доходные дома Окулич-  
Казарина», кон. XIX в., расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1 а, б

«Доходный дом» лит. а



Фото 1 – Главный юго-восточный фасад



Фото 2 – Фрагмент главного юго-восточного фасада



Фото 3 – Фрагмент юго-восточного фасада



Фото 4 – Торцевой северо-восточный фасад





Фото 5 – Дворовой северо-западный фасад



Фото 10 – Юго-западный фасад

«Доходный дом» лит. б



Фото 6 – Дворовой северо-восточный фасад



Фото 1 – Юго-восточный фасад



Фото 2 – Северо-восточный фасад



Фото 7 – Дворовой северо-восточный фасад. Архивное фото 2005 год



Фото 3 – Юго-западный фасад



Фото 8 – Торцевой северо-западный фасад



Фото 4 – Северо-западный фасад

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 76-121-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-121-спр

Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения  
«Усадьба», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:  
Усадьба расположена у северо-восточной границы квартала № 90 города Иркутска. В состав усадьбы входят два здания: жилой дом (лит. А), поставленный главным (северо-восточным) фасадом по линии застройки улицы Октябрьской Революции, и флигель (лит. Б), расположенный в глубине усадьбы.

2. Объемно-планировочное построение:

2.1. Здание (лит. А):

Двухэтажное здание, со вторым этажом в виде мезонина, сложной формы в плане, состоит из нескольких объемов. Основной объем здания – крупный, прямоугольный в плане, с выступающими боковыми частями первого этажа под вальмовыми крышами и с мезонином по центру, под двускатной крышей с фронтонами. Во всю ширину дворового (юго-западного) фасада мезонина располагается галерея, под нависающим выносом крыши с треугольным фронтоном, опирающимся на стойки, со стороны главного (северо-восточного) фасада расположен выносной балкон. К основному объему здания примыкают: со стороны северо-западного фасада – пониженный прируб под вальмовой крышей (с севера) с крыльцом под двускатной крышей с фронтоном (по центру); высокий прируб с лестницей, ведущей на галерею (с юга); со стороны юго-восточного фасада – входной прируб сеней под вальмовой крышей.

Входы на первый этаж здания расположены: со стороны главного (северо-восточного) фасада здания в части прируба сеней, со стороны северо-западного фасада здания через крыльцо и юго-западного фасада здания в части прируба сеней. Вход на второй этаж здания осуществляется через лестницу со стороны юго-восточного фасада здания в части галереи.

✓ материал: стены, балкон, галерея, лестница, крыльцо, декоративные элементы фасадов, оконные и дверные заполнения – деревянные.

- ✓ габариты и расположение капитальных стен здания;
- ✓ форма, габариты, высотные отметки здания;
- ✓ форма крыш здания;
- ✓ местоположение крыльца, балкона, галереи;
- ✓ местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

2.2. Здание (лит. Б):

Двухэтажное здание, сложной формы в плане, состоит из нескольких объемов: основного крупного прямоугольного в плане объема под двускатной крышей с торцевыми фронтонами, к которому примыкают со стороны северо-западного фасада по центру прямоугольный в плане пониженный прируб под двускатной крышей с фронтоном, со стороны юго-западного фасада (ближе к южному углу) пониженный прируб под вальмовой крышей. В прирубках расположены лестницы.

Входы в здание расположены со стороны северо-восточного, северо-западного и юго-западного фасадов здания.

✓ материал: стены, лестницы, крыльцо, декоративные элементы фасадов, оконные и дверные заполнения – деревянные.

- ✓ габариты и расположение капитальных стен здания;
- ✓ форма, габариты, высотные отметки здания;
- ✓ форма крыш здания;
- ✓ местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

3.1. Здание (лит. А):

✓ бревенчатые стены обшиты широкой гладкой доской;

✓ расстекловка оконных заполнений здания – многоячеистая;

✓ в декоративном убранстве горизонтальные и вертикальные членения;

✓ элементы декоративного оформления фасадов:

✓ оконные проемы с лучковыми завершениями (со стороны северо-западного фасада сдвоенный) оформлены в наличники 3 типов: 1 тип со стороны главного (северо-восточного) фасада – рамочные, без декора, с профилированным сандриком лучковой формы над двухъярусным лобанем, с фигурными фартуком и боковыми свесами, а также с распашными, двустворчатыми, филленчатыми, трехчастными ставнями в уровне первого этажа; 2 тип – рамочный, без декора, с профилированным сандриком лучковой формы над двухъярусным лобанем и с распашными, одностворчатыми, дощатыми на шпонках ставнями в уровне первого этажа; 3 тип со стороны дворового (юго-западного) фасада – рамочные, без декора, с прямолинейным профилированным сандриком над гладким лобанем, с прямолинейными фартуком и закругленными боковыми свесами;

✓ с лучковым завершением дверные проемы, со стороны главного (северо-восточного) фасада оформленные в наличники 1 типа;

✓ прямоугольные дверные проемы, со стороны дворового фасада с распашной, дощатой на шпонках дверью;

✓ крыльцо с выкружками под двускатной крышей с фронтоном;

✓ ограждение галереи из балюстрады;

✓ лопатки;

✓ обшивка в виде горизонтально уложенных широких гладких досок;

✓ широкий фриз из горизонтально уложенных досок в два ряда, оформленный профилированными поясками по верхнему и нижнему краям;

✓ подшивной, профилированный карниз;

✓ небольшого выноса, треугольный фронтон, оформленный профилированным карнизом, с защитным тимпаном горизонтально уложенной гладкой доской.

3.2. Здание (лит. Б):

✓ бревенчатые стены обшиты широкой калеванной доской;

✓ расстекловка оконных заполнений здания – многоячеистая;

✓ в декоративном убранстве горизонтальные и вертикальные членения.

✓ элементы декоративного оформления фасадов:

✓ оконные проемы с лучковым завершением оформлены в рамочные наличники с профилированным сандриком лучковой формы над двухъярусным лобанем, декорированным по центру ромбом, с профилированным подоконным пояском над фигурными фартуком и боковыми свесами;

✓ распашные, двустворчатые, дощатые на шпонках ставни окон первого этажа;

✓ прямоугольные дверные проемы с распашными, одностворчатыми, дощатыми дверями;

✓ обшивка в виде горизонтально уложенных широких калеваных досок;

✓ гладкие лопатки из вертикально поставленной доски;

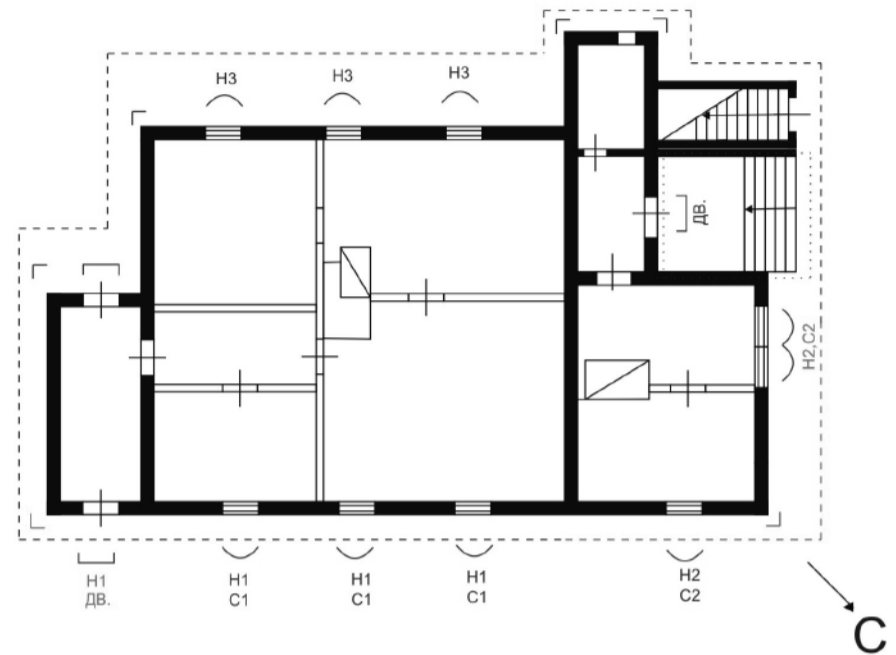
✓ фриз из горизонтально уложенных досок в два ряда, оформленный по верхнему краю профилированным пояском и декорированный над лопатками триглифами;

✓ подшивной, профилированный карниз;

✓ небольшого выноса, треугольный фронтон под двускатными крышами, оформленные профилированным карнизом, с защитным тимпаном горизонтально уложенной доской.

Приложение 1  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Первый этаж (лит. А)



Условные обозначения:

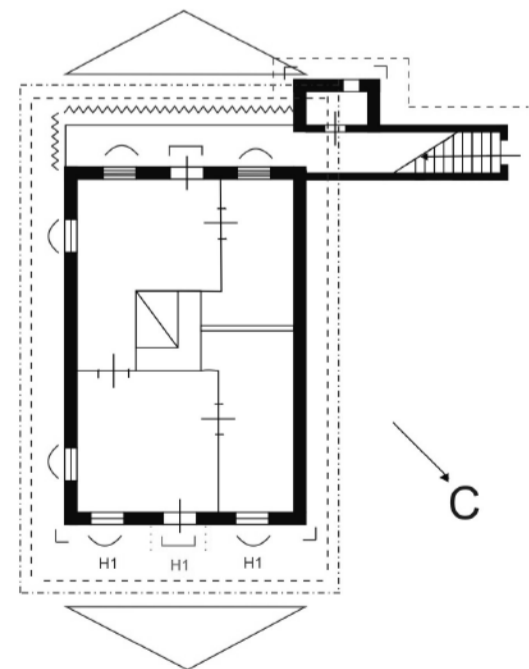
- Стены
- Крыльцо
- Оконные проемы
- Дверные проемы
- Н1 Наличники (1тип)
- Н2 Наличники (2тип)
- Н3 Наличники (3тип)
- С1 Ставни (1тип)
- С2 Ставни (2тип)
- ДВ Двери
- Лопатки
- Обшивка

Примечание:

1. Синим цветом обозначены существующие элементы.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 2  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Второй этаж (мезонин) (лит. А)



Условные обозначения:

- Стены
- Оконные проемы
- Дверные проемы
- Н1 Наличники (1тип)
- Н2 Наличники (2тип)
- Н3 Наличники (3тип)
- ДВ Двери
- Лопатки
- Обшивка
- Фронтон
- Фриз, карниз
- Ограждение галереи
- Балкон

Примечание:

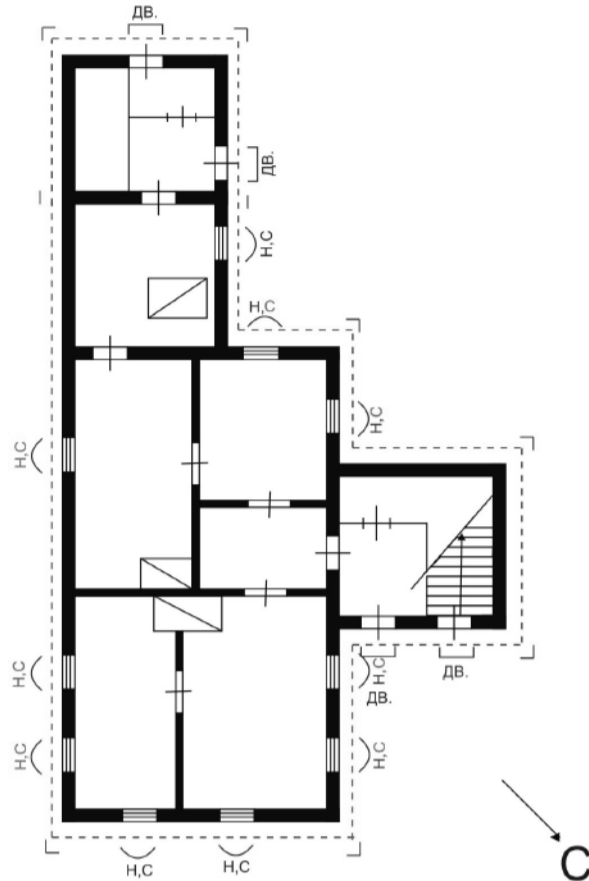
1. Синим цветом обозначены существующие элементы.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.



Приложение 3  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10

Приложение 4  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 10

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Первый этаж здания (лит. Б)



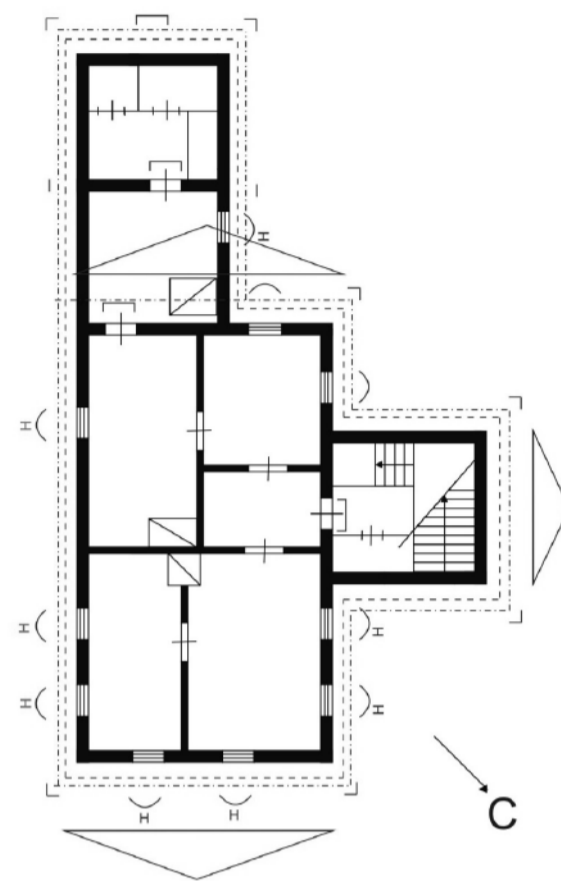
Условные обозначения:

- Стены
- ⌒ Оконные проемы
- ⌒ Дверные проемы
- ДВ. Наличники, ставни
- Н.С. Наличники, ставни
- Лопатки
- Обшивка

Примечание:

1. Синим цветом обозначены существующие элементы.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Второй этаж (лит. Б)



Условные обозначения:

- Стены
- ⌒ Оконные проемы
- ⌒ Дверные проемы
- Н Наличники
- Лопатки
- Обшивка
- △ Фронтоны
- Фриз, карниз

Примечание:

1. Синим цветом обозначены существующие элементы.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

16 марта 2023 года

Иркутск

№ 51-21-мпр

#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2022 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 23 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденного приказом Министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр, следующие изменения:

области», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр, следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «тридцать календарных дней» заменить словами «двадцать календарных дней»;
- 2) в абзаце втором слова «сорока пяти дней» заменить словами «тридцати пяти дней»;
- 3) в абзаце восьмом слова «четырнадцать календарных дней» заменить словами «десяти календарных дней».
2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр, следующие изменения:
- 1) в пункте 29 заменить слова «тридцать дней» на слова «двадцать дней»;
- 2) в пункте 30:
  - в абзаце четвертом слова «девятнадцать календарных дней» заменить словами «четырнадцать календарных дней»;
  - в абзаце пятом слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
  - в абзаце восьмом слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Министр имущественных отношений  
Иркутской области М.А. Быржазова

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

23 марта 2023 года

Иркутск

№ 53-39-мпр

#### Об утверждении Положения об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх

В целях обеспечения равных возможностей и социальной интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

Утверждено  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 23 марта 2023 года № 53-39-мпр

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕТСКИХ ИНКЛЮЗИВНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ИГР В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ИНКЛЮЗИВНЫХ

## ТВОРЧЕСКИХ ИГР В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ДЕТСКИХ ИНКЛЮЗИВНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ИГРАХ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области (далее – игры) и организации участия победителей игр в международных детских инклюзивных творческих Играх. Игры призваны устранять барьеры во взаимоотношениях между детьми и объединить творчески одаренных детей с инвалидностью независимо от пола, расы, вероисповедания, национальности, наличия любых ограничений по здоровью. Игры – это творческие соревнования для детей-инвалидов в области культуры и искусства.
2. Место проведения игр: город Иркутск.
3. Срок проведения игр: 1 раз в 2 года до 10 июня.
4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за организацию и проведение игр, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
5. Участниками игр являются дети-инвалиды, проживающие на территории Иркутской области (далее – участники).

### Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

6. Целью проведения игр является поддержка творчески одаренных детей-инвалидов с различными нозологиями, реализация их вклада в российскую и мировую культуру.
7. Задачами игр являются:
  - 1) привлечение внимания органов государственной власти Иркутской области, благотворительных организаций, деятелей культуры и искусства, широкой общественности к проблемам реабилитации детей-инвалидов;
  - 2) формирование новых подходов к социокультурной реабилитации детей-инвалидов, к их профессиональному обучению творческим профессиям;
  - 3) привлечение внимания общества к созидательно-творческой деятельности детей-инвалидов как средству их самовыражения и реализации;
  - 4) выявление и поддержка творчески одаренных детей-инвалидов, развитие инклюзивного общества, равноправное участие детей-инвалидов в культурной жизни;
  - 5) содействие развитию творческих способностей детей-инвалидов, применению их творческого и интеллектуального потенциала в сфере культуры.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

8. Игры включают в себя следующие этапы:
  - 1) первый этап - отборочный тур (проводится до 15 мая). В рамках первого этапа игр проводятся смотры по всем жанрам любительского творчества;

- 2) второй этап – Гала-концерт для победителей отборочного тура (далее – победители игр);
- 3) третий этап – участие победителей игр в Международных детских инклюзивных творческих Играх.
9. Проведение игр осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет), состоящим из должностных лиц министерства, представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Иркутской области.
10. В состав оргкомитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены оргкомитета.
11. Состав оргкомитета утверждается правовым актом министерства.
12. В целях проведения игр организуются следующие мероприятия:
  - 1) проведение конкурса среди работ, представленных участниками игр, награждение всех участников игр в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, определение победителей;
  - 2) проведение Гала-концерта и награждение победителей отборочного тура в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения;
  - 3) приобретение билетов для доставки победителей игр, занявших 1-е места во всех номинациях и возрастных группах, к месту проведения Международных детских инклюзивных творческих Игр с сопровождающими лицами.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНОГО ТУРА**

13. Для участия в отборочном туре один из родителей (законных представителей) участника или представитель инклюзивной группы (коллектива) направляет на адрес электронной почты министерства, в срок не позднее 15 апреля заявку на участие в играх по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника;
  - 2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя участника;
  - 3) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.
- К заявке также прилагаются видеоматериалы выступлений коллектива или участника, фотографии (для номинации «Изобразительное искусство»), аудио-, видео-, фотоматериалы и текстовые файлы (для номинации «Аудиовизуальное искусство») (в том числе с использованием интернет-ссылки с облачных серверов и видеохостингов).
14. Днем подачи заявки считается день ее поступления в министерство по электронной почте.
15. Министерство в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее и прилагаемые к ней документы и принимает решение о допуске участника к участию в отборочном туре либо об отказе в допуске участника к участию в отборочном туре.

16. Основаниями принятия решения об отказе в допуске участника к участию в отборочном туре являются:

- 1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
  - 2) нарушение срока подачи заявки, указанного в пункте 13 настоящего Положения;
  - 3) содержание в конкурсной работе (программе) материалов, пропагандирующих насилие, войну, экстремизм, национальную рознь;
  - 4) участие в отборочном туре с одной и той же конкурсной работой.
17. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника к участию в отборочном туре игр министерство направляет посредством электронной почты участнику уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

18. К рассмотрению принимаются заявки как индивидуальных исполнителей, так и инклюзивных групп (коллективов), в состав которых входят более 50 процентов детей-инвалидов.

Допускается участие одного участника или коллектива не более чем в двух номинациях.

19. Репертуар и образы (костюмы, внешний вид), заявленные на отборочном этапе игр, не должны меняться. Изменение конкурсного репертуара происходит только по согласованию с оргкомитетом.

20. Игры проводятся в следующих возрастных группах:

- 1 возрастная группа - от 3 до 7 лет;
- 2 возрастная группа - от 7 до 13 лет;
- 3 возрастная группа - от 13 до 18 лет.

Возрастная группа определяется по количеству полных лет участника на установленную настоящим Положением дату окончания срока подачи заявки.

Возрастная категория инклюзивных групп (коллективов) определяется по возрасту старшего участника на установленную настоящим Положением дату окончания срока подачи заявки.

21. Отбор участников проводится по следующим номинациям:

- 1) музыкальное искусство (академический, эстрадный, народный вокал, сольное, ансамблевое, оркестровое инструментальное исполнительство);
- 2) цирковое искусство (иллюзия, фокусы, эксцентрика, жонглирование, клоунада (пародия, пантомима);
- 3) театральное искусство (малый спектакль, театр мод);
- 4) художественное слово (поэзия, проза, авторство);
- 5) хореографическое искусство (индивидуальные или ансамблевые танцы всех стилей и направлений);
- 6) аудиовизуальное искусство (компьютерная графика, документальное, художественное, мультипликационное кино, фото, радио- и тележурналистика, печатные СМИ);
- 7) жестовая песня (сольное исполнение, дуэты, ансамбли);
- 8) изобразительное искусство (живопись, графика, рисунок);
- 9) декоративно-прикладное искусство;
- 10) дизайн (интерьера, костюма, среды, графический дизайн).

22. В каждой номинации и каждой возрастной группе устанавливаются первое, второе и третье места.

23. Критериями определения победителей являются:

- 1) новизна, неповторимость творческой работы (номера);
- 2) соблюдение тематики номинации, полнота ее раскрытия;
- 3) творческий подход к исполнению;
- 4) законченность образа в творческой работе (номере);
- 5) оригинальность раскрытия заданной темы;
- 6) степень самостоятельности и творческого личного подхода;
- 7) качество и художественный уровень исполнения.

24. Для проведения отборочного тура игр министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей министерства, общественных организаций инвалидов (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Иркутской области. Численный состав комиссии составляет не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

25. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя комиссии.

26. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При го-

лосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

27. Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения отборочного тура, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

28. Каждый из членов комиссии в отдельности рассматривает представленные заявки, текстовые, фото, аудио- и видеоматериалы и заполняет оценочный лист участника отборочного тура игр и готовит предложения о победителях отборочного тура игр.

Максимальная оценка в номинациях составляет 10 баллов.

29. Победителями отборочного тура игр признаются участники, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации и каждой возрастной группе, набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена комиссии.

30. Всем участникам отборочного тура игр (сольным исполнителям, а также каждой инклюзивной группе (коллективу) выдается (высылается) сертификат участника и (или) памятный знак (приз) на сумму не менее 500 руб. и не более 1000 руб.

31. По результатам проведения отборочного тура игр в срок до 20 мая оргкомитет направляет в адрес победителей отборочного тура игр приглашение для участия во втором этапе игр – Гала-концерте.

**ГЛАВА 5. ПРОВЕДЕНИЕ ГАЛА-КОНЦЕРТА**

32. Для победителей отборочного тура игр проводится Гала-концерт.

33. Время и место проведения Гала-концерта для победителей отборочного тура игр определяются оргкомитетом и доводятся до сведения участников Гала-концерта в срок, указанный в пункте 31 настоящего Положения.

34. В ходе проведения Гала-концерта участники представляют свои работы и выступления. По окончании Гала-концерта победители отборочного тура игр в торжественной обстановке награждаются дипломами победителей и ценными подарками на сумму не менее 1000 руб. и не более 1500 руб.

**Глава 6. УЧАСТИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ИГР В МЕЖДУНАРОДНЫХ ДЕТСКИХ ИНКЛЮЗИВНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ИГРАХ**

35. Победители отборочного тура, занявшие 1-е места во всех номинациях и возрастных группах, направляются к месту проведения Международных детских инклюзивных творческих Игр с сопровождающими лицами (законными представителями).

36. Финансирование проведения игр и направление Победителей игр с сопровождающими лицами (законными представителями) к месту проведения Международных детских инклюзивных творческих Игр осуществляется за счет средств и в пределах финансирования, предусмотренных на реализацию подпрограммы 7 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

Приложение к Положению об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх

**ЗАЯВКА**

**на участие в детских инклюзивных творческих играх в Иркутской области**

1. Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. индивидуального исполнителя \_\_\_\_\_
- 2.1. Номер телефона \_\_\_\_\_
- 2.2. Номер СНИЛС \_\_\_\_\_
- 2.3. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Полное наименование коллектива, количество участников \_\_\_\_\_
- 3.1. Ф.И.О. каждого участника коллектива с указанием: \_\_\_\_\_
- 3.1.1. Номера СНИЛС \_\_\_\_\_
- 3.1.2. Даты рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
4. Нозология, группа инвалидности, справка медико-социальной экспертизы \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства каждого участника (полностью) \_\_\_\_\_
6. Номинация с указанием подноминации \_\_\_\_\_
7. Возрастная группа \_\_\_\_\_
8. Конкурсный репертуар, хронометраж номера \_\_\_\_\_
9. Ссылка на видеоматериал (видео должно быть выложено на канале «Youtube») \_\_\_\_\_
10. Ф.И.О. представителя индивидуального исполнителя, коллектива, номер мобильного телефона, e-mail \_\_\_\_\_

Заявка должна быть заполнена в печатном варианте и отправлена в адрес организаторов в двух вариантах: форматах word и pdf.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Даю согласие на аудио-, фото- и видеосъемку и размещение данных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 марта 2023 года

№ 74-10-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в пункт 41 Положения о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 369-уг «Об организации работы по опубликованию нормативных правовых актов Иркутской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и

занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 41 Положения о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 июня 2016 года № 25-мпр, следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слово «подписания» заменить словами «государственной регистрации»;
  - 2) в абзаце втором слово «подписания» заменить словами «государственной регистрации».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр К.М. Клоков

**УКАЗ**

**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

За заслуги в научной деятельности и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ФЕДОТОВУ Александру Ивановичу – доктору технических наук, профессору, заведующему кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

За заслуги в области образования и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИМЫХЕЛОВОЙ Людмиле Михайловне – учителю муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бугульдейская средняя общеобразовательная школа, Иркутская область»

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль  
28 февраля 2023 года  
№ 133

## СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 76-122-спр

г. Иркутск

## Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

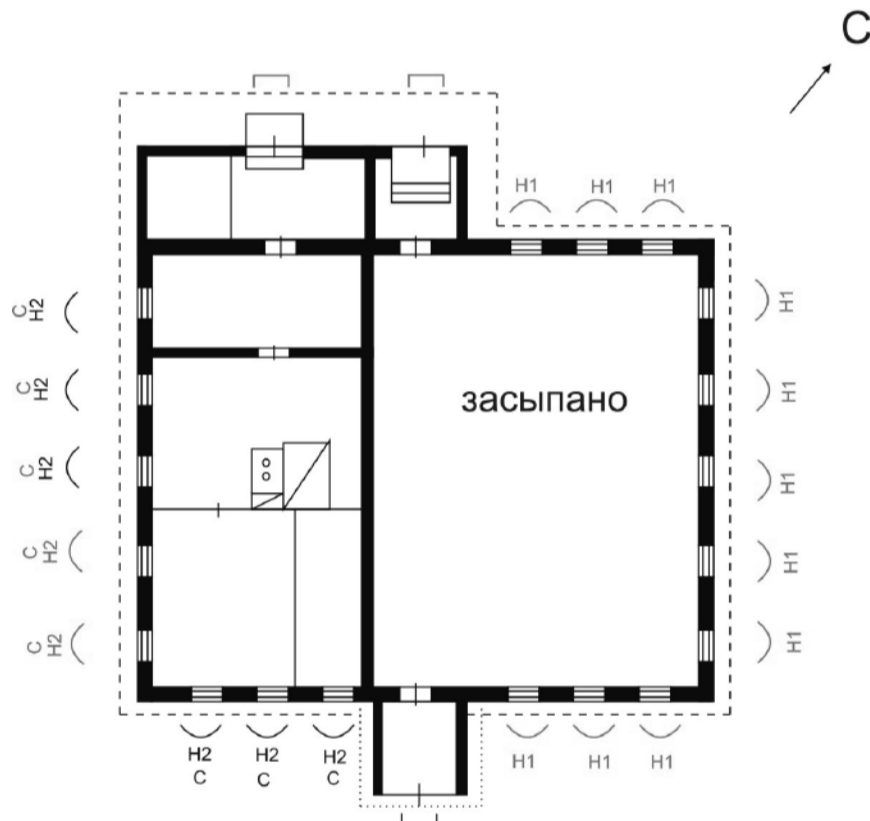
В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», I пол. XIX в. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Николаева, 7, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

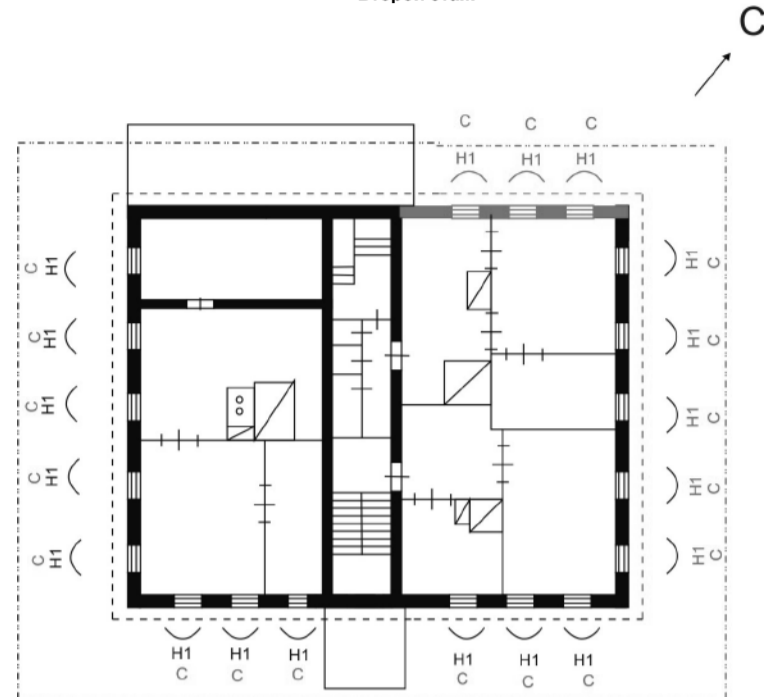
Приложение 1  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Жилой дом», I пол. XIX в., рас-  
положенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск,  
ул. Николаева, 7

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Первый этаж

## Условные обозначения:

—	Стены
⌒	Оконные проемы
⌒	Дверные проемы
H1	Наличники
H2	Наличники
С	Ставни
---	Обшивка
.....	Крыльцо

Примечание: красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
Второй этаж

## Условные обозначения:

—	Стены
⌒	Оконные проемы
⌒	Дверные проемы
H1	Наличники
С	Ставни
---	Обшивка
.....	Карниз

Примечание: красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-122-спр

Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», I пол. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Николаева, 7

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:  
Здание расположено у юго-восточной границы квартала № 33-34 (предместья Марата) Правобережного округа города Иркутска, поставлено главным (юго-восточным) фасадом по красной линии улицы Николаева.

2. Объемно-планировочное построение:  
Двухэтажное (одноэтажное с полуподвалом со стороны улицы) сложной формы в плане здание состоит из прямоугольных в плане объемов: основного крупного объема под вальмовой крышей, и примыкающего со стороны северо-восточного фасада в одну линию с дворовым северо-западным фасадом пониженного прируба под односкатной крышей. Со стороны юго-западного фасада по центру основного объема примыкает крыльцо под односкатным навесом. Планировочное решение здания основано по типу «связи», где одна половина на полуподвале, ориентированная на улицу, связана общим протяженным коридором с дворовой двухэтажной частью здания. В юго-западной части здания устроены две внутренние лестницы: вверх – в общий коридор и вниз – в полуподвал. Входы в здание осуществляются со стороны юго-западного фасада через крыльцо и со стороны северо-восточного фасада здания в части прируба.

Материал: стены из бревен; крыльцо с навесом, декоративные элементы фасадов, оконные и дверные заполнения – деревянные; кровля – металлическая;  
Габариты и расположение капитальных стен здания;  
Форма, габариты, высотные отметки здания;  
Форма крыш здания;  
Местоположение крыльца, внутренних лестниц;  
Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:  
Бревенчатые стены обшиты широкими горизонтально уложенными гладкими досками. Расстекловка оконных заполнений – многоячеистая. В декоративном убранстве горизонтальные и вертикальные членения. Элементы декоративного оформления фасадов: прямоугольные оконные и дверные проемы; наличники двух типов: (1 тип) – рамочные, с профилированным прямолинейным сандриком над гладким лобаном; распашные, двухстворчатые, гладкие, с коваными фигурными петлями и затвором (2тип) – рамочные, с двухъярусным лобаном; ставни; обшивка – в виде горизонтально уложенных широких гладких досок; карниз – подшивной, профилированный; крыльцо с выкружками под односкатной крышей.

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

11 апреля 2023 года

№ 56-24-мпр

Иркутск

## Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства культуры и архивов Иркутской области

В целях организации рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан в министерстве культуры Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве культуры Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры Иркутской области (прилагается).  
2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 апреля 2015 года № 24-мпр-о «Об утверждении Порядка личного приема граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

2) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 65-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 апреля 2015 года № 24-мпр-о»;

3) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 4-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства культуры и архивов Иркутской области»;

4) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 17-мпр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

5) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 мая 2016 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 17-мпр»;

6) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 9 февраля 2018 года № 7-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 17-мпр от 13 апреля 2016 года»;

7) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 марта 2018 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 17-мпр от 13 апреля 2016 года»;

8) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 25 апреля 2018 года № 28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 17-мпр от 13 апреля 2016 года «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области»»;

9) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 19 октября 2018 года № 44-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 17-мпр»;

10) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 апреля 2021 года № 56-11-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 17-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его государственной регистрации.
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры Иркутской области О.Н. Полунина

Утвержден  
приказом министерства культуры Иркутской области  
от 11 апреля 2023 года № 56-24-мпр

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры Иркутской области (далее – Порядок) определяет правила рассмотрения обращений, организации личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (далее соответственно – обращения, граждане), в министерстве культуры Иркутской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 1 Федерального закона № 59-ФЗ.
3. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с рассмотрением документов, поступающих в министерство:
- 1) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, носящих рекламный характер (в случае, если указанные документы не содержат просьбу дать ответ);
  - 2) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в целях заключения договоров, соглашений, подлежащих рассмотрению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - 3) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в рамках исполнения заключенных с ними договоров и соглашений либо в рамках исполнения ими обязанностей по направлению информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
  - 4) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, касающихся предоставления министерством государственных услуг.
4. Употребляемые в Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

**Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ**

5. Обращения, направленные в министерство и его должностным лицам, принимаются:
- 1) в письменной форме на почтовый адрес министерства: 664003, г. Иркутск, а/я 195, с помощью факсимильной связи либо лично через отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения в финансовом управлении министерства (далее – отдел делопроизводства) в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 11; (в предпраздничные дни время приема сокращается на 1 час);
  - 2) в форме электронного документа, направленного через портал Иркутской области, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/culture/> (вкладка «Обращения граждан») (далее – официальный сайт министерства), по адресу электронной почты [cultura@irkmail.ru](mailto:cultura@irkmail.ru).
  - 3) в устной форме в ходе личного приема министра культуры Иркутской области (далее – министр) или уполномоченных лиц министерства, осуществляемого в соответствии с главой 3 Порядка.
6. Регистрация обращений граждан и регистрация ответов на обращения граждан ведется централизованно отделом делопроизводства.
7. Обращения граждан, поступившие в форме электронного документа, принимаются, распечатываются и регистрируются сотрудниками отдела делопроизводства министерства.
8. Регистрация обращений граждан осуществляется в используемой в министерстве системе электронного делопроизводства и документооборота (далее – СЭДД) в разделе «Обращения граждан» в течение трех календарных дней с момента поступления.
9. В случае поступления обращения после 16-00 часов в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация его проводится в течение 3 календарных дней, следующих за праздничным или выходным днем.
10. Обращения граждан, поступившие на исполнение в министерство из отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, контроль за которыми осуществляет отдел по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, учитываются под регистрационным номером указанного отдела.
11. При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.
12. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.
13. Под ошибочно доставленными почтовыми отправлениями понимаются почтовые отправления, доставленные в министерство, но не адресованные министерству или его должностным лицам.
14. В случае обнаружения поврежденных почтовых отправок, при наличии обратного адреса гражданами письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению.
15. Сотрудник отдела делопроизводства министерства, принявший обращение, проверяет правильность наименования адресата обращения и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве.
16. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
17. При регистрации обращений граждан в СЭДД создается регистрационно-контрольная форма, в которую вносятся следующие основные реквизиты регистрации обращений граждан:
- 1) вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
  - 2) адресат (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя);
  - 3) дата, исходящий регистрационный номер документа (при наличии);
  - 4) форма обращения (почта, сеть «Интернет», электронная почта, личный прием, факсимильное обращение);
  - 5) дата регистрации обращения, регистрационный номер;
  - 6) аннотация (краткое содержание обращения, ключевые слова);
  - 7) подразделение-исполнитель;
  - 8) срок исполнения обращения;
  - 9) резолюция (исполнитель, содержание поручения, автор, дата);
  - 10) движение обращения;
  - 11) отметка об исполнении обращения.
18. Состав основных реквизитов регистрации обращений граждан может дополняться другими реквизитами - постановка на контроль, промежуточные сроки исполнения, перенос сроков исполнения, снятие с контроля поручений, совместное рассмотрение и другие.
19. Регистрационный номер обращений граждан формируется автоматически в СЭДД и состоит из начальной цифры 04 (индекс обращений граждан), следующей цифры 56 (индекс министерства) и порядкового номера обращения.
20. Отдел делопроизводства после регистрации обращения в системе СЭДД, передает его министру, заместителю министра, начальнику управления, начальнику отдела (далее – уполномоченное должностное лицо) исходя из установленного распределения обязанностей между ними для определения отдела, управления министерства, к сфере деятельности которого относится предмет (вопросы) обращения (далее – ответственное подразделение).
21. Определение ответственного подразделения осуществляется уполномоченным должностным лицом в СЭДД посредством указания руководителя ответственного подразделения в поручении (резолюции) соответствующего уполномоченного должностного лица.
22. Руководитель ответственного подразделения при получении обращения исходя из должностных обязанностей сотрудников определяет ответственного исполнителя, вносит соответствующую отметку в СЭДД и принимает необходимые меры к надлежащему оформлению, качественной и своевременной подготовке проекта ответа и направлению ответа заявителю ответственным исполнителем.
23. Ошибочно поступившие обращения возвращаются в отдел делопроизводства в течение двух рабочих дней с даты их получения ответственным исполнителем для изменения ответственного исполнителя. Право изменения ответственного исполнителя имеет должностное лицо, выдавшее первоначальное поручение, или иное уполномоченное должностное лицо в соответствии с установленным распределением обязанностей в министерстве.
24. При уходе в отпуск, отъезде в служебную командировку, увольнении ответственный исполнитель обязан передать соответствующие документы, касающиеся обращения, руководителю ответственного подразделения, который незамедлительно назначает нового ответственного исполнителя или иным образом обеспечивает рассмотрение обращения в установленный срок.
25. Контроль за соблюдением ответственным исполнителем сроков рассмотрения обращений осуществляется его непосредственным руководителем.
26. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятие

по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствующие содержания подготовляемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения, в том числе за правильностью указания почтового адреса для направления ответа на обращение, несут ответственный исполнитель и его непосредственный руководитель, осуществляющий контроль в указанной сфере.

27. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, подведомственных министерству государственных учреждений культуры Иркутской области, не могут направляться указанным должностным лицам и в учреждения для рассмотрения и подготовки ответа.

31. Обращение гражданина, в котором содержится обжалование правовых актов министерства, направляется соответствующим структурным подразделениям министерства для рассмотрения и подготовки ответа.

28. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Установленный срок может быть продлен в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 59-ФЗ, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение (далее – заявитель).

29. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

30. Ответ на обращение оформляется ответственным исполнителем на соответствующем бланке. Обязательными реквизитами ответа являются ссылка на номер либо дату обращения заявителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, подготовившего ответ, с номером телефона.

31. Ответ на обращение гражданина, подготовленный ответственным исполнителем, согласовывается с:

- 1) руководителем (заместителем руководителя) ответственного подразделения;
  - 2) курирующим заместителем министра (при необходимости либо в соответствии с резолюцией министра);
  - 3) другими структурными подразделениями министерства (при необходимости).
32. Срок согласования проектов ответов всеми должностными лицами составляет от одного до трех дней со дня получения проекта ответа.

33. Ответственный исполнитель в зависимости от содержания обращения подготавливает и направляет заявителю:

1) в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения: уведомление о переадресации обращения в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; разъяснение порядка обжалования судебного решения с приложением обращения, в котором обжалуется судебное решение;

сообщение о том, что текст обращения не поддается прочтению, в связи с чем ответ на него не дается, и оно не подлежит рассмотрению, направлению на рассмотрение в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в случае, если фамилия и адрес заявителя подпадают прочтению);

сообщение о том, что текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, в связи с чем ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

сообщение с указанием электронного адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (при поступлении в министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

2) в течение 5 календарных дней со дня регистрации обращения уведомление о переадресации обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Иркутской области – в случае, если обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

3) в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения: ответ по существу обращения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель государственного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя;

сообщение о недопустимости злоупотребления правом на обращение в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

уведомление о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по вопросу, на который уже многократно давались письменные ответы по существу, при условии, что в указанном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и что данное обращение и ранее направленные обращения направлялись в министерство;

сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

34. Ответственный исполнитель представляет согласованный со структурным подразделением министерства проект ответа на обращение на подпись министру либо уполномоченному лицу не позднее чем за три календарных дня до истечения срока рассмотрения обращения.

35. Регистрация ответа на обращение осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента направления его на регистрацию ответственным исполнителем.

36. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме. Направление ответа заявителю по почте осуществляется простым почтовым отправление.

Ответ на обращение направляется также способом, указанным дополнительно в обращении (по электронной почте, факсимильной связью, почтовым отправление либо лично в руки). Направление ответа заявителю посредством электронной почты, факсимильной связи или лично в руки обеспечивается ответственным исполнителем.

37. Отправка исходящей документации министерства осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела делопроизводства при предоставлении ответственным исполнителем ответа на отправку в срок от одного до двух календарных дней с момента регистрации документа, через почтовые отделения, относящиеся к фактическому месту нахождения министерства или к месту юридической регистрации министерства, а при необходимости через иные почтовые отделения города Иркутска.

38. На поступившее в министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 3. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН**

39. Личный прием граждан осуществляется министром каждый второй и четвертый четверг месяца с 16-00 часов до 18-00 часов в порядке записи по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, кабинет № 26 при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

40. Запись граждан на личный прием к министру осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, кабинет 26, при устном обращении граждан по телефону: 8(3952)203-055 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты: [cultura@irkmail.ru](mailto:cultura@irkmail.ru).

41. Личный прием граждан осуществляется также заместителями министра культуры Иркутской области в свободном режиме.

42. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

43. Отдельными категориями граждан для реализации права на личный прием в первоочередном порядке, установленного законодательством, представляются сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина такого права.

44. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема, адрес электронной почты;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина;
- 5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

45. Содержание обращения заносится в карточку личного приема граждан, с последующей ее регистрацией в СЭДД.

46. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

47. В случае, если обращение гражданина в ходе личного приема требует письменного ответа, такое обращение регистрируется отделом делопроизводства как письменное обращение в СЭДД, и на него дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом № 59-ФЗ сроки.

48. В случае, если во время приема гражданина выяснено, что поставленные им вопросы не входят в компетенцию министерства, обратившемуся гражданину разъясняется порядок его обращения в соответствующие органы и организации.

49. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

## СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 76-123-спр

г. Иркутск

## Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-123-спр

**Предмет охраны**  
**объекта культурного наследия регионального значения**  
**«Усадьба», II пол., к. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область,**  
**г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г**

**1. Градостроительные характеристики и месторасположение:**

Усадьба расположена у северо-западной границы квартала № 43 (предместья Марата) Правобережного округа города Иркутска. В состав усадьбы входят дом и три флигеля: дом (лит. Б), поставленный главным (северо-западным) фасадом по красной линии застройки улицы Николаева, и три флигеля (лит. А, В, Г), расположенные с отступом от красной линии улицы Николаева, друг за другом в глубине усадьбы, с юго-западной стороны от дома (лит. Б).

**2. Объемно-планировочное решение:****2.1. Дом (лит. Б):**

Одноэтажное с полуподвалом здание состоит из основного крупного прямоугольной формы в плане объема под вальмовой крышей со слуховым окном (со стороны юго-восточного фасада), к которому со стороны дворового (юго-восточного) фасада примыкают два пониженных прируба под двускатными крышами с торцевыми фронтонами: западный (меньше) и восточный (больше). Со стороны северо-восточного фасада примыкает маленький объем под хозяйственные нужды. Входы в полуподвал осуществляются со стороны юго-западных фасадов прирубов по лестнице. Входы на первый этаж осуществляются через крыльца, расположенные со стороны юго-западного фасада западного прируба и со стороны юго-восточного фасада восточного прируба.

Материал: стены и декоративные элементы, оконные и дверные заполнения, крыльца – деревянные; кровля – металлическая;

Габариты и расположение капитальных стен здания;

Форма, габариты, высотные отметки здания;

Форма крыши здания;

Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов;

Местоположение крылец и лестниц.

**2.2. Флигель (лит. А):**

Одноэтажное Г-образной формы в плане здание состоит из основного крупного прямоугольного в плане объема (пятитенка) под вальмовой крышей со слуховым окном (со стороны северо-восточного фасада) и примыкающего к нему со стороны северо-восточного фасада в одну линию с юго-западным фасадом пониженного малого объема сены под односкатной крышей. Вход в здание расположен в части малого объема сены со стороны юго-восточного фасада.

Материал: стены и декоративные элементы, оконные и дверные заполнения, крыльца – деревянные; кровля – металлическая;

Габариты и расположение капитальных стен здания;

Форма, габариты, высотные отметки здания;

Форма крыши здания;

Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

**2.3. Флигель (лит. В):**

Одноэтажное прямоугольной формы в плане здание состоит из основного более крупного объема под двускатной крышей с торцевыми фронтонами и, примыкающего к нему во всю ширину юго-восточного фасада, пониженного пристроя перекрытого односкатной крышей. Входы в здание осуществляются со стороны северо-западного фасада основного объема и со стороны северо-восточного фасада пристроя.

Материал: стены кирпичные; оконные и дверные заполнения – деревянные; кровля – металлическая;

Габариты и расположение капитальных стен здания;

Форма, габариты, высотные отметки здания;

Форма крыши здания;

Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

**2.4. Флигель (лит. Г):**

Одноэтажное Г-образной формы в плане здание под вальмовой крышей со слуховым окном (со стороны юго-восточного фасада) состоит из основного крупного прямоугольного в плане объема и примыкающего к нему со стороны юго-западного фасада в одну линию с юго-восточным фасадом прямоугольного в плане равновысокого прируба. Входы в здание расположены со стороны северо-западного фасада в части основного объема через крыльцо и в части прируба через объем сены с крыльцом.

Материал: стены и декоративные элементы, оконные и дверные заполнения, крыльца – деревянные; кровля – металлическая;

Габариты и расположение капитальных стен здания;

Форма, габариты, высотные отметки здания;

Форма крыши здания;

Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов;

Местоположение крылец.

**3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:****3.1. Дом (лит. Б):**

Стены сложены из бревен, обшиты горизонтально уложенными калеванными досками со стороны главного (северо-западного) и бокового (юго-западного) фасадов. Расстекловка оконных заполнений – многоячеистая. В декоративном убранстве применены горизонтальные и вертикальные членения.

Элементы декоративного оформления фасадов: обшивка в виде горизонтально уложенных калеванных досок; прямоугольные оконные и дверные проемы, с лучковым верхом оконные проемы; наличники двух типов: (тип 1) – с профилированным прямолинейным сандриком, (тип 2) – рамочные с лучковым профилированным сандриком над гладким лобаном с фигурными краями, декорированным накладными элементами по нижнему и боковым краям; ставни двух типов: (тип 1) – распашные, двухстворчатые, прямоугольные, филленчатые, двухчастные, (тип 2) – распашные, двухстворчатые, с луковым верхом, филленчатые, двухчастные с лежачим ромбом по центру; фриз двух типов: (тип 1) в части основного объема здания – широкий, из горизонтально уложенных досок в два ряда, декорирован профилированными поясками по верхнему и нижнему краям, (тип 2) в части прирубов здания – более узкий из горизонтально уложенной доски в один ряд, без декора; карниз двух типов: (тип 1) в части основного объема здания – подшивной, профилированный, (тип 2) в части прирубов здания – подшивной, без декора; в части прирубов здания треугольные фронтоны, оформленные карнизом, с зашитым тимпаном.

**3.2. Флигель (лит. А):**

Стены сложены из бревен, без обшивки. Расстекловка оконных заполнений – многоячеистая. В декоративном убранстве применены горизонтальные и вертикальные членения.

Элементы декоративного оформления фасадов: оконные и дверные проемы – прямоугольные; рамочные наличники с профилированным прямолинейным сандриком над гладким лобаном; распашные, двухстворчатые, дощатые, ставни; распашная, одностворчатая, дощатая дверь; фриз из горизонтально уложенных досок в два ряда, декорирован профилированными поясками по верхнему и нижнему краям; подшивной карниз.

**3.3. Флигель (лит. В):**

Стены кирпичные, не оштукатурены. В декоративном убранстве горизонтальные и вертикальные членения.

Элементы декоративного оформления фасадов: широкие, гладкие пилястры; подоконный пояс в виде выступающей полочки прямоугольного сечения; прямоугольные с клинчатыми перемычками оконные и дверные проемы; широкий фриз декорирован профилированными поясками и рядом сухариков по верхнему краю; ступенчатый карниз; треугольные фронтоны, оформленные карнизом.

**3.4. Флигель (лит. Г):**

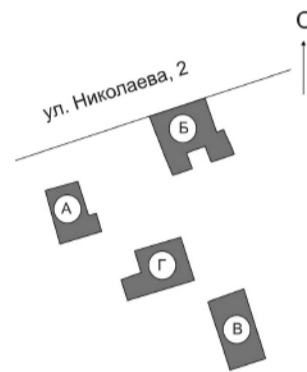
Стены сложены из бревен, без обшивки. Расстекловка оконных заполнений – многоячеистая. В декоративном убранстве применены горизонтальные и вертикальные членения.

Элементы декоративного оформления фасадов: каннелированные пилястры, декорированные профилированными горизонтальными поясками; прямоугольные оконные и дверные проемы; рамочные наличники с высоким лобаном щипцового завершения, оформленным симметричными филленками, накладной токарной розеткой по центру и боковыми фигурными элементами, с щипцовым на плечиках профилированным сандриком, декорированным токарной розеткой по центру, рядом сухариков и пропиленным подзором, с профилированным подоконным пояском, отделяющим фартук с полукругом в центре и боковыми свесами с кисточками и токарными розетками; распашные, двухстворчатые, филленчатые трехчастные ставни; широкий фриз, из вертикально поставленных досок с резьбой крупного рисунка, оформленный профилированными поясками и пропиленным рядом; подшивной, профилированный карниз, с рядом «сухариков» и пропиленным подзором.

## Приложение 1

к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

## Схема расположения памятников, входящих в состав объекта культурного наследия



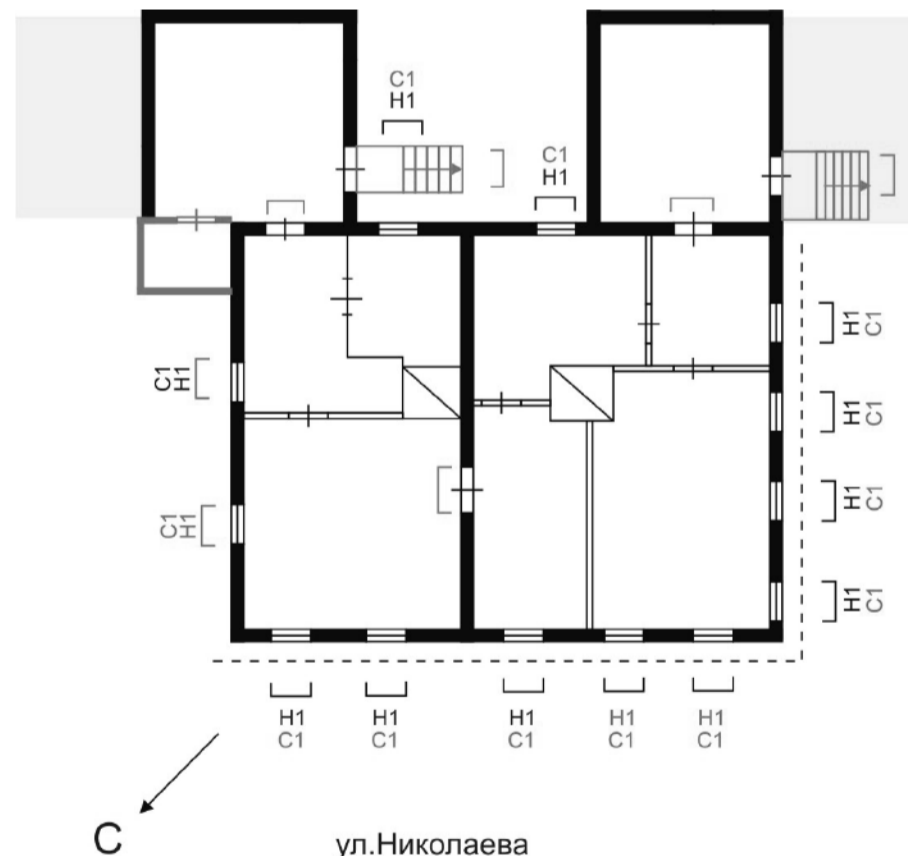
## Условные обозначения:

Б	Дом
А	Флигель
В	Флигель
Г	Флигель

## Приложение 2

к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

## Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) здания-памятника (лит. Б) Полуподвальный этаж здания



## Условные обозначения:

—	Стены
---	Обшивка
□	Прямоугольные оконные и дверные проемы
H1	Наличники (1тип)
C1	Ставни (1тип)

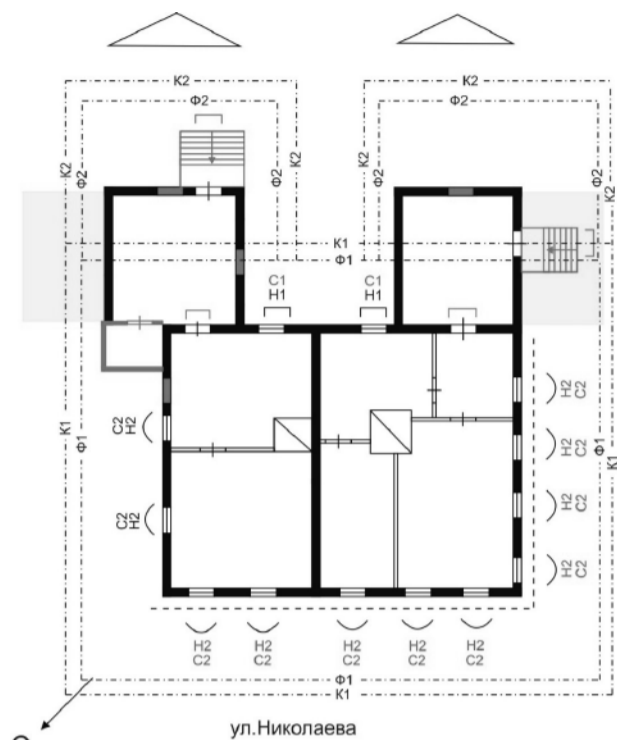
## Примечание:

- Желтым цветом обозначены поздние пристрои.
- Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.
- Зеленым цветом обозначены элементы не доступные для обследования.



Приложение 3  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) здания-памятника (лит. Б)  
Первый этаж здания



Условные обозначения:

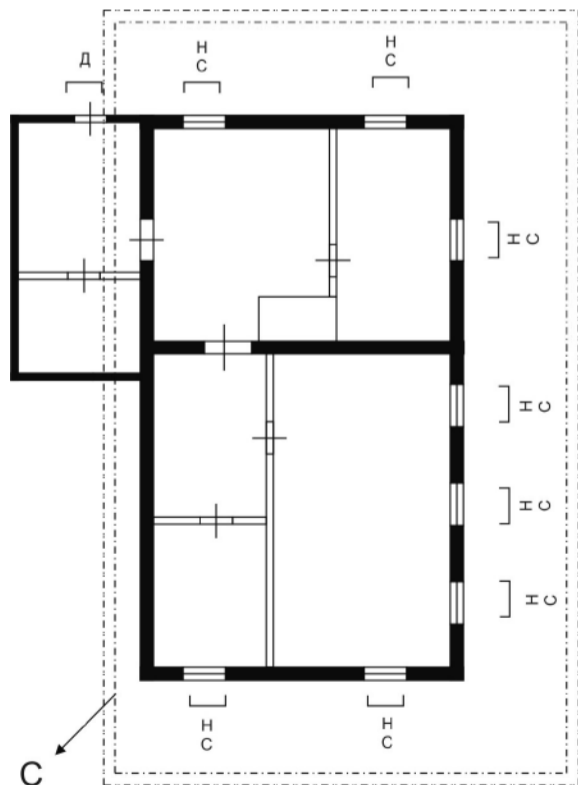
- Стены
- - - Обшивка
- ⌈ С лучковым верхом оконные проемы
- ⌈ Прямоугольные оконные и дверные проемы
- Н1 Наличники (1тип)
- Н2 Наличники (2тип)
- С1 Ставни (1тип)
- С2 Ставни (2тип)
- - - Ф1 Фриз (тип1)
- - - Ф2 Фриз (тип2)
- - - К1 Карниз (тип1)
- - - К2 Карниз (тип2)
- △ Фронтоны

Примечание:

1. Желтым цветом обозначены поздние пристрой.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.
3. Зеленым цветом обозначены элементы не доступные для обследования.

Приложение 4  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) здания-памятника (лит. А)  
Первый этаж здания



Условные обозначения:

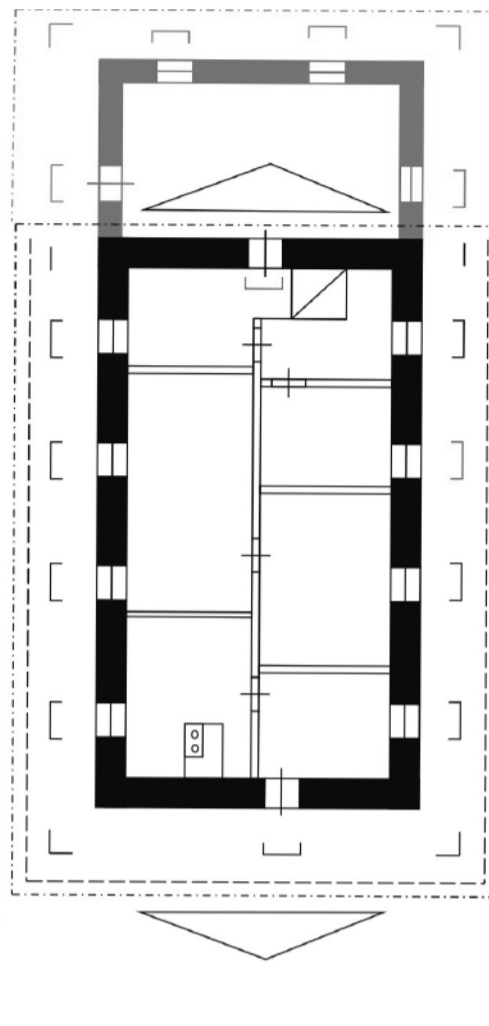
- Стены
- ⌈ Оконные и дверной проемы
- Н Наличники
- С Ставни
- Д Дверь
- - - Фриз
- - - Карниз

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 5  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) здания-памятника (лит. В)  
Первый этаж здания



Условные обозначения:

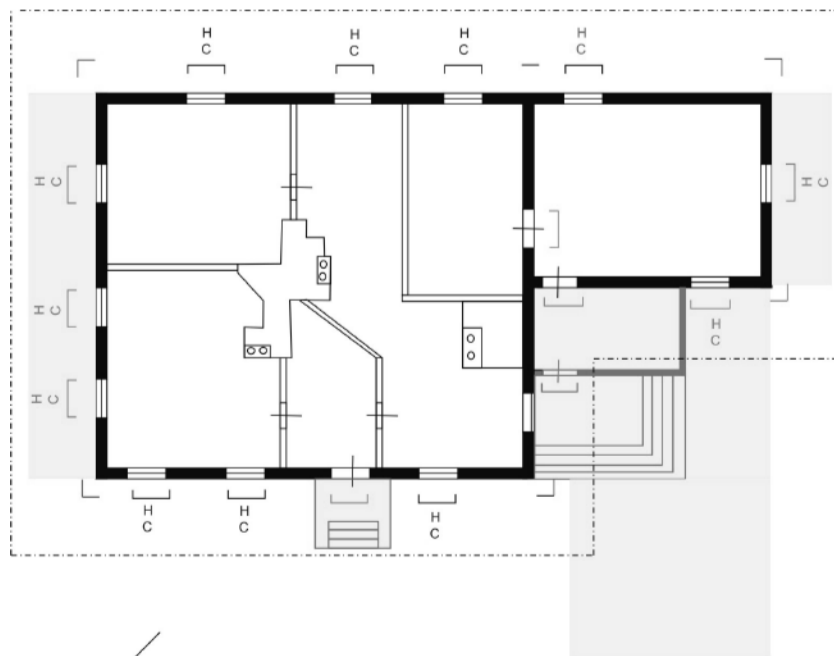
- Стены
- ⌈ Оконные и дверные проемы
- Пилястры
- - - Подоконный пояс
- - - Фриз, карниз
- △ Фронтоны

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.
2. Зеленым цветом обозначены элементы не доступные для обследования.

Приложение 6  
к предмету охраны объекта культурного наследия регио-  
нального значения «Усадьба», II пол., к. XIX в.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Николаева, 2а, 2б, 2в, 2г

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) здания-памятника (лит. Г)  
Первый этаж здания



Условные обозначения:

- Стены
- Пилястры
- ⌈ Оконные и дверные проемы
- Н Наличники
- С Ставни
- - - Фриз, карниз

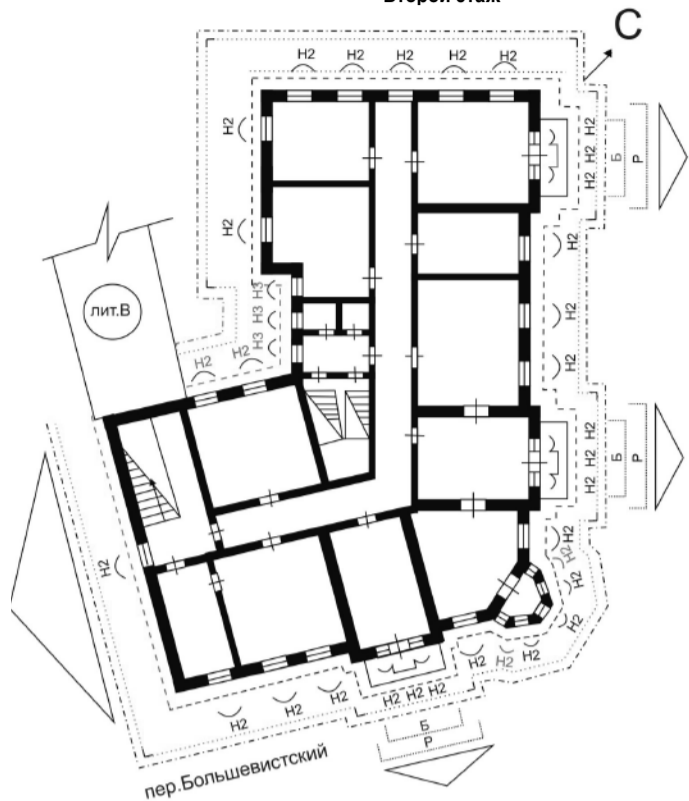
Примечание:

1. Желтым цветом обозначены поздние пристрой.
2. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.
3. Зеленым цветом обозначены элементы не доступные для обследования.



Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 68–70  
(угол ул. Гашека, пер. Большевикский)

**Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) (лит. А)  
Второй этаж**



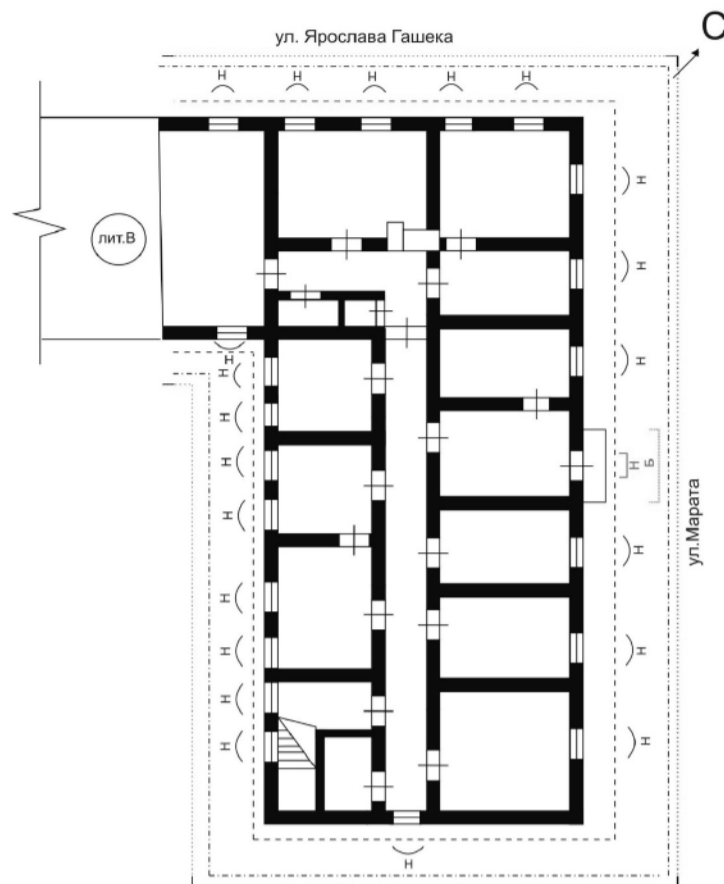
- Условные обозначения:**
- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ■ Стены            | Н2 Наличники (2тип) |
| ▭ Ризалиты         | Н3 Наличники (3тип) |
| ▭ Балконы          | --- Межэтажный пояс |
| ( ) Оконные проемы | ▲ Щипцовые фронтоны |
| ▭ Дверные проемы   | — Фриз, карниз      |
| — Лопатки          | ⋯ Обшивка           |

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 4  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Комплекс зданий гостиницы  
«Метрополь», нач. XX в., расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 68–70  
(угол ул. Гашека, пер. Большевикский)

**Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) (лит. Б)  
Второй этаж**



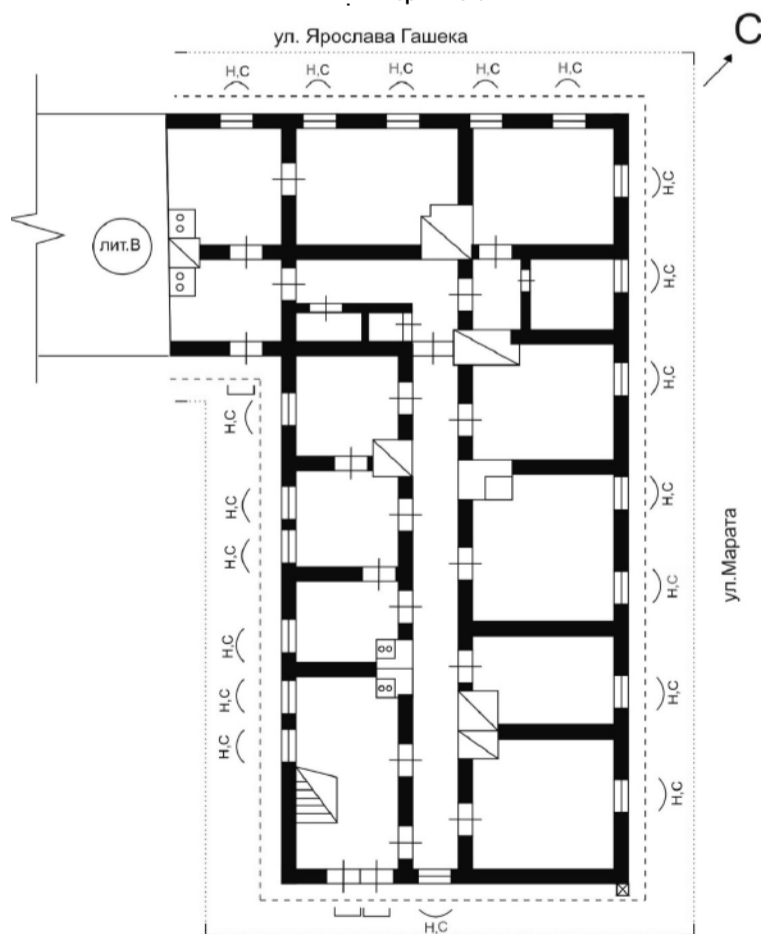
- Условные обозначения:**
- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ■ Стены            | Н Наличники         |
| ▭ Балконы          | --- Межэтажный пояс |
| ( ) Оконные проемы | — Фриз, карниз      |
| ▭ Дверные проемы   | ⋯ Обшивка           |
|                    | — Лопатки           |

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 6  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Комплекс зданий гостиницы  
«Метрополь», нач. XX в., расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 68–70  
(угол ул. Гашека, пер. Большевикский)

**Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) (лит. Б)  
Первый этаж**



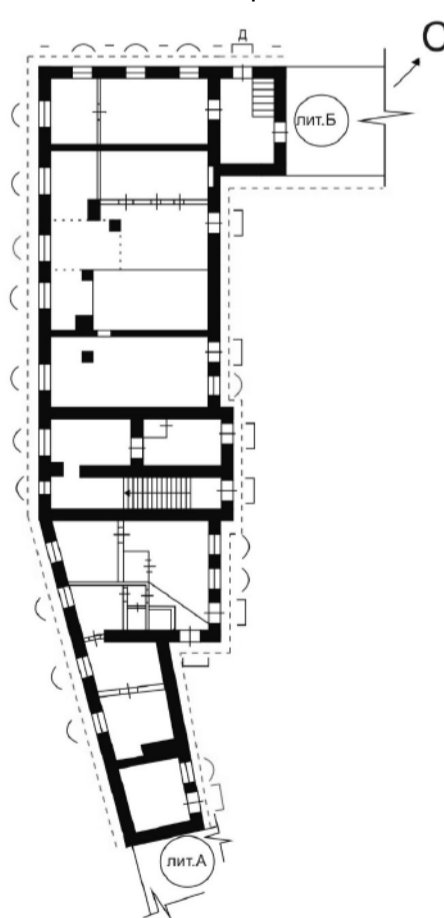
- Условные обозначения:**
- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ■ Стены            | С Ставни            |
| ( ) Оконные проемы | --- Подоконный пояс |
| ▭ Дверные проемы   | ⋯ Обшивка           |
| Н Наличники        | — Лопатки           |
|                    | ⊠ Столб             |

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 5  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Комплекс зданий гостиницы  
«Метрополь», нач. XX в., расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 68–70  
(угол ул. Гашека, пер. Большевикский)

**Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) (лит. В)  
Первый этаж**



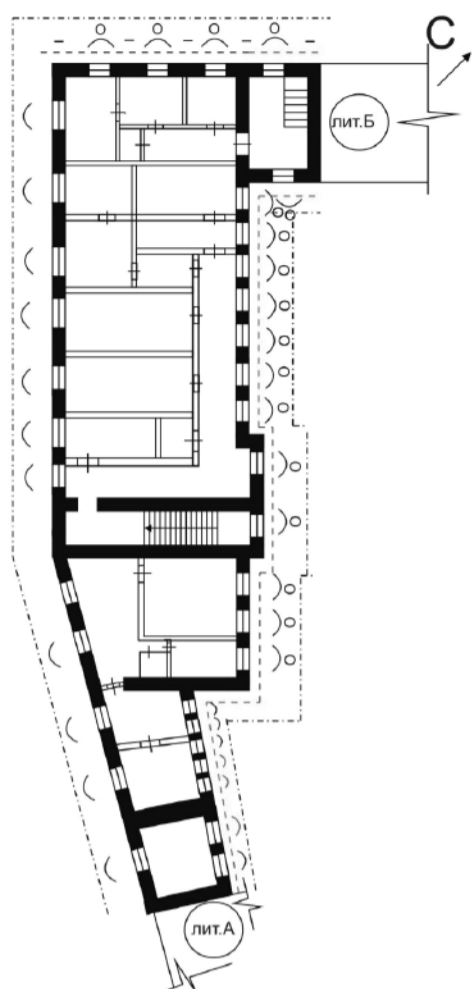
- Условные обозначения:**
- |                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| ■ Стены            |                              |
| ( ) Оконные проемы |                              |
| ▭ Дверные проемы   | Д Оформление дверного проема |
|                    | — Лопатки                    |
|                    | --- Подоконный пояс          |

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

Приложение 7  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Комплекс зданий гостиницы  
«Метрополь», нач. XX в., расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 68–70  
(угол ул. Гашека, пер. Большевикский)

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) (лит. В)  
Второй этаж



Условные обозначения:

- Стены
- Оформление оконных проемов
- Лопатки
- - - Подоконный и межэтажный пояс
- - - Фриз, карниз

Примечание:

1. Красным цветом обозначены частично или полностью утраченные элементы.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2023 года

г. Иркутск

№ 76-125-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», 1880-е гг. (вид объекта культурного наследия – памятник) расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 35, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-125-спр

Предмет охраны  
объекта культурного наследия регионального значения  
«Особняк», 1880-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 35

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Объект расположен в историческом центре города, среди первоначальной деревянной застройки, у юго-западной границы квартала № 98, вдоль красной линии застройки улицы Карла Либкнехта.

Территория, на которой расположено здание значительных габаритов, развита вглубь квартала. Объект поставлен вдоль юго-восточной (боковой) межи. С юго-восточного фасада к зданию пристроен брандмауэр.

2. Объемно-планировочное построение:

Деревянное, двухэтажное с пониженным первым этажом здание, сложной формы в плане, состоит из трех обблокированных объемов: основного – квадратного в плане, перекрытого вальмовой крышей, к юго-восточной стене которого пристроена кирпичная брандмауэрная стена; пониженного двухэтажного лестничного прируба сены с остекленной верандой, примыкающего к основному объему здания с северо-западной стороны, под вальмовой крышей, с крыльцом со стороны юго-западного фасада; пониженного двухэтажного входного пристроя со стороны дворового (северо-восточного) фасада, под односкатной крышей, с односкатным навесом на деревянных кронштейнах.

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;

- габариты и расположение капитальных бревенчатых стен;

- высотные отметки крыши объемов здания;

- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

- материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево;

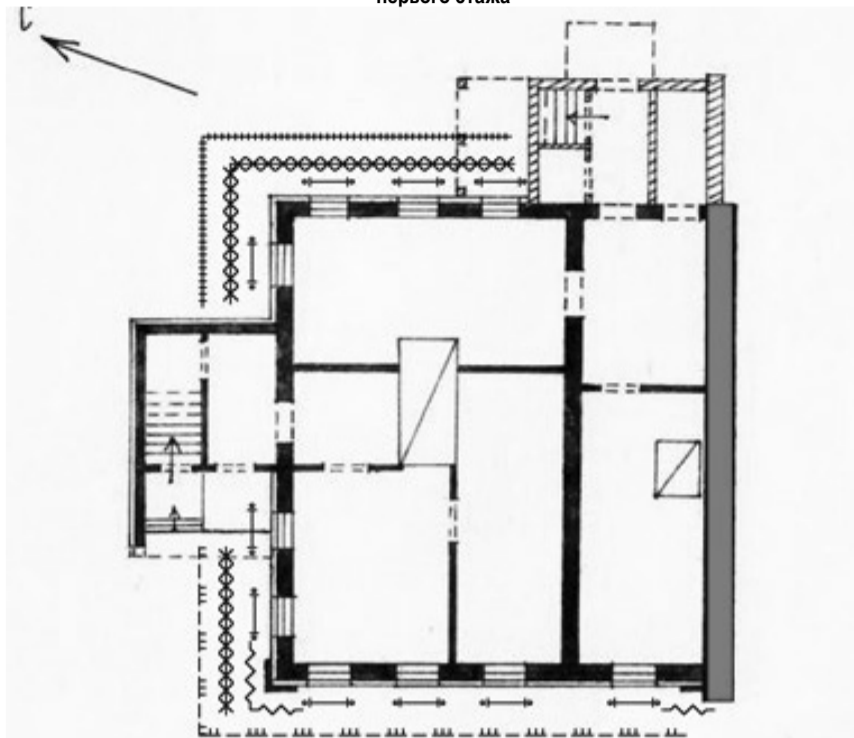
- элементы декоративного оформления фасадов: **обшивка лицевых стен** калеванной доской, фланкирующие лопатки лицевого фасада, фриз, карниз, наличники оконных проемов.

4. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:

- расположение, материал, конфигурация и размеры декоративных элементов: форма и размеры оконных проемов, месторасположение межэтажных и входных лестниц.

Приложение 1  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Особняк», 1880-е гг.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 35

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
первого этажа

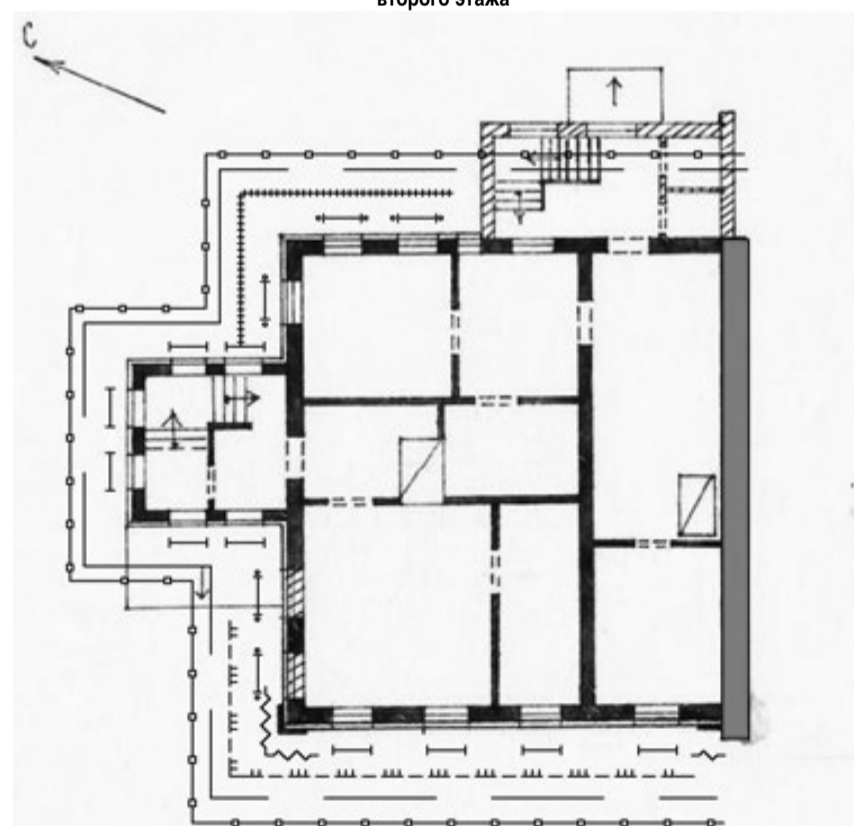


Условные обозначения:

- Капитальные стены
- Брандмауэрная стена
- - - Обшивка калеванной доской
- Обшивка стен гладкой доской
- ~ ~ ~ Лопатки
- — — Наличники
- ○ Ставни
- ××××× Заваленка

Приложение 2  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Особняк», 1880-е гг.,  
расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 35

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)  
второго этажа



Условные обозначения:

- Капитальные стены
- Брандмауэрная стена
- - - Обшивка калеванной доской
- Обшивка стен гладкой доской
- ~ ~ ~ Лопатки
- — — Наличники
- ○ Ставни
- - - Фриз из горизонтальных досок
- — Карниз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 марта 2023 года

Иркутск

№ 53-38-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2022 года № 570-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 3' изложить в следующей редакции: «3'. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:
- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

9) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

10) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 11) инвалидам I и II групп;
- 12) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.»;

2) в пункте 4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.»;

дополнить новыми абзацами пятым – двенадцатым следующего содержания:

- «4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств»;

10) гражданам пожилого возраста (женщинам в возрасте старше 60 лет, мужчинам в возрасте старше 65 лет). Гражданам, указанным в подпункте десятом настоящего пункта, социальные услуги предоставляются в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский».»;

3) пункт 5 дополнить подпунктами 4 – 9 следующего содержания:

- «4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, следующие изменения:

1) в строке 1.10 пункта 11 слова «до 3 раз в неделю» заменить словами «ежедневно (в зависимости от погодных условий, состояния здоровья получателя социальных услуг)»;

2) пункт 24 дополнить подпунктами 4 – 9 следующего содержания:

- «4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

3. Внести в пункт 28 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«28. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

9) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

10) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 11) инвалидам I и II групп;
- 12) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.».

4. Внести в пункт 21 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр, изменение, дополнив его новыми абзацами пятым – двенадцатым следующего содержания:

- «4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств»;

10) гражданам пожилого возраста (женщинам в возрасте старше 60 лет, мужчинам в возрасте старше 65 лет). Гражданам, указанным в подпункте десятом настоящего пункта, социальные услуги предоставляются в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский».».

5. Внести изменение в пункт 19 Порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр, дополнив его подпунктами 4 – 9 следующего содержания:

- «4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20 марта 2023 года

№ 89-5-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 1-У «О поправках к Уставу Иркутской области», Законом Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации деятельности администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 30 октября 2012 года № 34-пр, следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 32 слова «первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «Председателя Правительства Иркутской области»;
- 2) в абзаце первом пункта 36 слова «первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «Председателя Правительства Иркутской области»;
- 3) в пункте 67 слова «первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «Председателя Правительства Иркутской области».

2. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 23 января 2019 года № 2-адмпр, следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции: «2) в форме электронного документа: через официальный портал Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru> в разделе «Обращения»; на официальном сайте администрации округа (<http://uobo.irkobl.ru>) через виртуальную приемную в разделе «Задать вопрос»»;
- 2) в подпункте 1 пункта 11 слова «первому заместителю Губернатора Иркутской области - » исключить.

3. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 26 февраля 2020 года № 2-адмпр «Об утверждении Положения об окружном межмуниципальном месячнике по бурятскому (родному) языку» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о проведении окружного межмуниципального месячника по бурятскому (родному) языку»;
- 2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о проведении окружного межмуниципального месячника по бурятскому (родному) языку (прилагается).»;
- 3) в пункте 3 Положения о проведении окружного межмуниципального месячника по бурятскому (родному) языку, утвержденного приказом, цифры «2024» заменить цифрами «2025».

4. Внести в пункт 3 Положения об окружном межмуниципальном конкурсе «Лучший педагог этнокультурного образования

дошкольной образовательной организации», утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 15 апреля 2020 года № 6-адмпр, изменение, заменив цифры «2024» цифрами «2025».

5. Внести в пункт 3 Положения об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший кабинет родного языка», утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 21 октября 2020 года № 17-адмпр, изменение, заменив цифры «2024» цифрами «2025».

6. Внести в пункт 3 Положения об окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе «Лучшее школьное методическое объединение», утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 16 ноября 2020 года № 19-адмпр, изменение, заменив цифры «2024» цифрами «2025».

7. Внести в Порядок подготовки и принятия правовых актов администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 30 октября 2012 года № 35-пр, следующие изменения:

- 1) в пункте 16: абзац второй изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации округа, законов Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, исполнители в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в установленном порядке в государственные органы и организации, размещают эти проекты на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области (regulation.irkobl.ru) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.»;
- 2) в пункте 29: абзац седьмой изложить в следующей редакции: «После подписания и регистрации правовой акт передается специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы по архивированию документов в электронном виде.»;
- 3) в пункте 29: абзац седьмой изложить в следующей редакции: «После подписания и регистрации правовой акт передается специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы по архивированию документов в электронном виде.»;
- 4) в пункте 29: абзац седьмой изложить в следующей редакции: «После подписания и регистрации правовой акт передается специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы по архивированию документов в электронном виде.»;

8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

9. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа А.А. Прокопьев



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 марта 2023 года

г. Иркутск

№ 76-130-спр

## Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом (дерев.)», 1880-е гг. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дек. событий, 66, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 20 марта 2023 года № 76-130-спр

**Предмет охраны**  
объекта культурного наследия регионального значения  
«Жилой дом (дерев.)», 1880-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Дек. событий, 66

## 1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Объект расположен в историческом квартале № 98, главным северо-восточным фасадом поставлен по красной линии застройки ул. Декабристских Событий.

## 2. Объемно-планировочное построение:

Одноэтажный бревенчатый дом, сложный в плане. Состоит из основного объема – сруба, почти квадратного в плане, жилого прируба к дворовому фасаду и входных пристроев.

Первоначально парадный вход в здание осуществлялся со стороны улицы, через прируб. В помещения жилого прируба ведет «черный» вход через дворовый южный пристрой.

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных бревенчатых и каменных стен;
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного деревянного объема и прируба;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных проемов.

## 3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

Стены основного объема – рублены из бревен в «лапу», обшиты широкой горизонтальной доской с калёвкой. В завершение стен устроен широкий дощатый фриз с двухчастными триглицами и подшивным карнизом.

По углам дома и в межоконных простенках устроены филленчатые лопатки.

Цоколь невысокий, кирпичный.

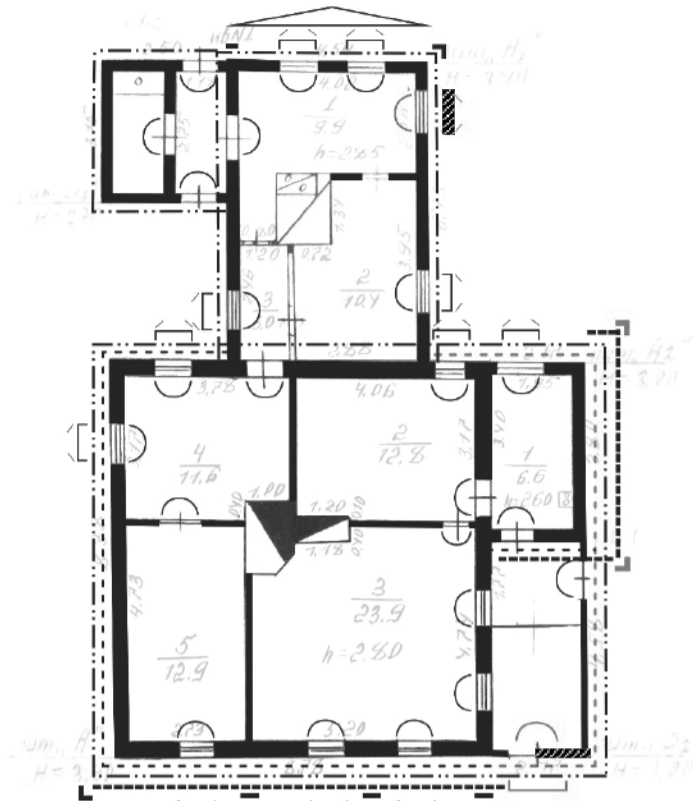
Стены прируба дворового фасада и одного входного пристроя – бревенчатые, не обшитые. Стены прируба парадного входа – брусовые, обшиты калёванной доской. Стены второго входного пристроя – дощатые.

## 4. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:

- расположение, материал, конфигурация и размеры декоративных элементов: дверные проемы, печь, обрамление дверных и оконных проемов.

Приложение  
к предмету охраны объекта культурного наследия  
регионального значения «Жилой дом (дерев.)», 1880-е  
гг., расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Дек. событий, 66

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов)



Условные обозначения:



Примечания: красным цветом отмечены утраченные (либо замененные без учета первоначального вида) «родные» элементы, являющиеся предметом охраны ОКН.

## СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungu@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранскомбанк») (ОГРН 1023800000047, ИНН 3808000590, адрес регистрации: 664025, г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу №А19-27176/2018 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах

проведения повторных электронных торгов, в форме аукциона открытых по составу участников с открытой формой представления предложений о цене (далее – Торги), проведенных 10 мая 2023 г. (сообщение №02030181704 в газете АО «Коммерсантъ» от 28.01.2023 г. №16(7461) (далее – Сообщение в Коммерсанте)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок и условия проведения Торгов посредством публичного предложения, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении в Коммерсанте.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 3 вакансии;
- председателя Чунского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Падунского районного суда г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Ангарского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Зиминского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;

- судьи Иркутского районного суда Иркутской области – 3 вакансии;
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Усольского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 92 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 16 июня 2023 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (№ 0146779) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 20.06.1996 г. Хомутовской средней школой № 1 на имя Каташевцева Ивана Валерьевича, считать недействительным.

■ Утерянное свидетельство об основном общем образовании (АЖ № 451492), выданное 12 июня 1978 года Камышетской средней школой п. Камышет Нижнеудинского района Иркутской области на имя Максимова Романа Анатольевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0005922) об основном общем образовании, выданный 17.06.2010 г. МОУ СОШ № 71 г. Иркутска на имя Наконечникова Вячеслава Владимировича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (№ 035568) о среднем образовании (10 классов), выданный 25 мая 1985 г. СОШ № 7 г. Иркутска на имя Починок Татьяны Николаевны, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер  
П/И № ТУ 38-00167  
от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители:  
Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель:  
ОГАН «Медиа-центр  
«Приангарье»

Адрес редакции и издателя,  
юридический и фактический адрес:  
664025, г. Иркутск,  
ул. Российская, 12

Почтовый адрес:  
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции:  
ОГАН «Медиа-центр «Приангарье»  
(3952) 200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:  
П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушнина Н.В., Хороших Е.Ю.

Главный редактор  
Люстрицкий Д.Г.

Главный редактор:  
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:  
Слепнев Б.Т., Кульгина Ю.О.

Издательская группа:  
Полякова О.А., Ткачук Е.В.,  
Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать  
11.05.2023 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 15.05.2023 г.

Следующий номер газеты выйдет:  
17.05.2023 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса»,  
664009 г. Иркутск,  
ул. Советская, 109Г

Заказ

Тираж 1175 экз.

12+