

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
579	г. Слюдянка, Бабушкина ул., д. 10	43347	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
580	г. Слюдянка, Бабушкина ул., д. 18 (ОКН)	43353	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
581	г. Слюдянка, Железнодорожная ул., д. 15	43380	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
582	г. Слюдянка, Красногвардейский пер., д. 1	43299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
583	г. Слюдянка, Красногвардейский пер., д. 3	43300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
584	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 14	43418	200 987,05	198 015,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 016,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 970,25
585	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 4	43413	942 029,21	928 107,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	928 107,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 921,61
586	г. Слюдянка, Слюдянского Красногвардейцев ул., д. 63	43494	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
587	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 1	43269	276 300,86	272 217,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 217,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 083,26
588	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 12	43280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
589	г. Слюдянка, Шахтерская ул., д. 24	43285	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590	г. Слюдянка, Школьная ул., д. 6	43291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591	г. Слюдянка, Школьная ул., д. 7	43292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
592	г. Слюдянка, Школьная ул., д. 8	43293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 11	43279	882 019,99	864 199,59	0,00	0,00	0,00	388 889,82	0,00	475 309,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 820,40
594	г. Слюдянка, ул., д. 4А	43455	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
595	г. Слюдянка, Школьная ул., д. 10	43294	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	2 301 337,11	2 262 541,59	0,00	0,00	0,00	388 889,82	0,00	475 309,77	0,00	0,00	928 107,60	470 234,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 795,52
	ИТОГО по району:	X	2 301 337,11	2 262 541,59	0,00	0,00	0,00	388 889,82	0,00	475 309,77	0,00	0,00	928 107,60	470 234,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 795,52

18. Муниципальное образование «Жигаловский район»

18.1. Жигаловское муниципальное образование

596	рп. Жигалово, ул. Мира, д. 3	56603	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
597	рп. Жигалово, ул. Подстанция, д. 1	56604	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18. Маинское муниципальное образование

18.1. Маинское муниципальное образование

598	пгт. Мама, Октябрьская ул., д. 11	42238	1 299 945,82	1 280 734,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128 603,60	152 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 211,02
599	пгт. Мама, Садовая ул., д. 5	42255	1 268 469,05	1 249 723,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 097 592,00	152 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 745,85
600	пгт. Мама, Советская ул., д. 26	42274	1 293 167,65	1 274 056,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 121 925,60	152 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 110,85
601	пгт. Мама, Урицкого ул., д. 1	42283	1 268 469,05	1 249 723,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 097 592,00	152 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 745,85
602	пгт. Мама, Урицкого ул., д. 2	42284	1 268 469,05	1 249 723,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 097 592,00	152 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 745,85
603	пгт. Мама, ул. Советская, д. 37	42280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	6 398 520,62	6 303 961,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 543 305,20	760 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 559,42

19. Тайшетский муниципальный район

19.1. Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»

604	г. Тайшет, Андреева ул., д. 14	43689	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
605	г. Тайшет, Им Пахотичева мкр., д. 2	43650	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
606	г. Тайшет, Им Пахотичева мкр., д. 4	43651	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
607	г. Тайшет, Суворова ул., д. 11	43787	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
608	г. Тайшет, Суворова ул., д. 6	43784	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 4	43791	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
610	г. Тайшет, Локомотивная ул., д. 9	43750	3 502 109,17	3 490 270,33	3 490 270,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 838,84
611	пгст. Невельская, ул. Транспортная, д. 10	43838	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612	пгст. Невельская, ул. Транспортная, д. 12	43839	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	3 502 109,17	3 490 270,33	3 490 270,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 838,84

19.2. Юртинское муниципальное образование

613	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 2	43853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 4	43854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 6	43855	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	рп. Юрты, 18-й кв-л., д. 8	43856	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
617	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 14	43890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
618	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 4	43884	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
619	рп. Юрты, Дружбы ул., д. 7	43885	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	рп. Юрты, Большая ул., д. 7	43873	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
621	рп. Юрты, Большая ул., д. 9	43874	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622	рп. Юрты, Бульварная ул., д. 20	43876	0,00	0,00	0,00																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
629	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 2	55879	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	п. Усолье-7, ул. Лесная, д. 3	55880	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.3. Срединское муниципальное образование																						
631	рп. Средний, ул. ДОС, д. 31	55833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4. Тайтурское муниципальное образование																						
632	рп. Тайтурская, Победы ул., д. 5	44118	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	рп. Тайтурская, Победы ул., д. 7	44119	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Усть-Кутский муниципальный район																						
21.1. Нийское муниципальное образование																						
634	п. Ния, Каландаравилли ул., д. 3	44621	2 063 806,00	2 033 306,40	0,00	644 821,20	0,00	315 739,20	623 708,40	449 037,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 499,60
635	п. Ния, Каландаравилли ул., д. 4	44622	2 194 916,39	2 162 479,20	0,00	644 815,20	0,00	315 739,20	623 708,40	578 216,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 437,19
	ИТОГО:	X	4 258 722,39	4 195 785,60	0,00	1 289 636,40	0,00	631 478,40	1 247 416,80	1 027 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 936,79
21.2. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																						
636	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 28	44334	18 015 362,74	17 749 116,00	0,00	9 293 420,40	0,00	523 508,40	1 164 303,60	0,00	0,00	0,00	6 767 883,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 236,74
637	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 13	44412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 5	44302	5 198 634,68	5 124 437,20	0,00	3 202 384,00	0,00	703 622,40	730 684,80	309 807,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 197,48
639	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 42	44510	17 818 950,24	17 555 616,00	0,00	3 823 705,20	0,00	0,00	0,00	1 267 954,80	0,00	0,00	12 463 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 334,24
640	г. Усть-Кут, Халтурина ул., д. 56	44585	10 997 425,53	10 834 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 834 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 523,53
641	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 33	44422	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 9	44410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
643	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 103	44468	10 947 866,33	10 786 075,20	0,00	5 053 312,80	0,00	1 170 566,40	2 074 761,60	2 487 434,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161 791,13
644	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 93	44463	9 168 261,27	9 131 677,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 131 677,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 583,49
645	г. Усть-Кут, ул. Пролетарская, 7	44442	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	72 146 490,79	71 181 824,18	0,00	21 372 822,40	0,00	2 397 697,20	3 963 750,00	4 065 196,80	0,00	0,00	39 198 419,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	964 666,61
21.3. Янгальское муниципальное образование																						
646	рп. Янгаль, Энтузастов ул., д. 6	44668	4 825 104,23	4 722 109,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 994,51
	ИТОГО:	X	4 825 104,23	4 722 109,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 994,51
	ИТОГО по району:	X	81 230 317,41	80 099 719,50	0,00	22 662 458,80	0,00	3 029 175,60	5 217 166,80	5 092 450,80	0,00	0,00	39 198 419,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 597,91
22. Чунский муниципальный район																						
22.1. Чунское муниципальное образование																						
647	рп. Чунский, Свердловская ул., д. 14	44847	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
648	рп. Чунский, Свердловская ул., д. 5	44842	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
649	рп. Чунский, Свердловская ул., д. 6	44843	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650	рп. Чунский, Свердловская ул., д. 7	44844	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2. Лесогорское муниципальное образование																						
651	рп. Лесогорск, Ленина ул., д. 9	44747	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	рп. Лесогорск, Шастина ул., д. 33	44761	4 943 220,03	4 926 509,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 710,50
	ИТОГО:	X	4 943 220,03	4 926 509,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 710,50
	ИТОГО по району:	X	4 943 220,03	4 926 509,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 710,50
23. Шелеховский муниципальный район																						
23.1. Город Шелехов																						
653	г. Шелехов, 18-й кв-л., д. 31	44904	3 159 707,69	3 159 707,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 104 128,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
654	г. Шелехов, 18-й кв-л., д. 32	44905	3 173 606,02	3 173 606,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 118 371,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
655	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 1	44996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 16	45011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
657	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 17	45012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
658	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 25	45020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
659	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 26	45021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
660	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 31	45022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	г. Шелехов, 7-й кв-л., д. 15	45031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662	г. Шелехов, 7-й кв-л., д. 16	45032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 89	44944	4 265 455,03	4 191 283,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 191,21
664	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 93	44947	3 070 373,99	3 016 969,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 404,56
665	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 94	44948	3 346 989,84	3 288 773,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 215,88
666	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 95	44949	7 360 266,01	7 232 245,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 020,82
667	г. Шелехов, кв-л 7, д. 1	45025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
673	п. Усть-Ордынский, Ватулина ул., д. 68	45248	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по 2024 году		847 542 063,54	835 212 614,28	132 648 340,59	169 251 802,93	0,00	21 830 075,69	25 426 204,83	21 003 879,48	0,00	0,00	311 472 391,60	5 845 727,88	133 029 512,09	0,00	0,00	0,00	10 144 507,42	1 230 132,00	3 330 039,77	12 329 449,26
2025 год																						
1. Ангарске городское муниципальное образование																						
1	г. Ангарск, 11-й мкр., д. 4	39585	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Ангарск, 120-й кв-л., д. 1	40614	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Ангарск, 120-й кв-л., д. 18	40647	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 14а	39650	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 15	39651	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 24	39657	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Ангарск, 13-й мкр., д. 26	39659	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Ангарск, 207/210 кв-л., д. 18	40098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Ангарск, 207/210 кв-л., д. 5	40085	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 16	40138	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г. Ангарск, 47-й кв-л., д. 8	40385	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г. Ангарск, 58-й кв-л., д. 3	40550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 12	40656	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 14	40659	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 17	40662	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 18	40663	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 19	40664	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 20	40665	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 21	40666	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 22	40667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 6	40652	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	г. Ангарск, 61-й кв-л., д. 8	40654	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 10	40695	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 2	40686	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 3	40687	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	г. Ангарск, 73-й кв-л., д. 9	40694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 1	40697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 10	40707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 46	40700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 7	40704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 8	40705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	г. Ангарск, 74-й кв-л., д. 9	40706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 19	40727	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 9	40719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Ангарск, 77-й кв-л., д. 2	40748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	г. Ангарск, 77-й кв-л., д. 9	40754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 11	40780	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 2	40771	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	г. Ангарск, 81-й кв-л., д. 13	40793	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	г. Ангарск, 81-й кв-л., д. 17	40796	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Ангарск, 81-й кв-л., д. 7	40788	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Ангарск, 81-й кв-л., д. 8	40789	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 19	40813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 18	39387	0,00																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
25. Усть-Илимский муниципальный район																						
25.1. Железнодорожное муниципальное образование																						
427	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 34	43953	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
428	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 35	43954	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
429	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 36	43955	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 37	43956	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																						
26.1. Усть-Кутский муниципальный район																						
431	г. Усть-Кут, Нефтяников ул., д. 35	44423	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 15	44447	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
433	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 122	44355	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
434	г. Усть-Кут, Рерова-Денисова ул., д. 19	44489	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
435	г. Усть-Кут, Ренников ул., д. 51	44517	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Чунский муниципальный район																						
27.1. Лесогорское муниципальное образование																						
436	рп. Лесогорск, Ленина ул., д. 25	44757	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Усть-Удинское муниципальное образование																						
28.1. Усть-Удинское муниципальное образование																						
437	рп. Усть-Уда, Горького ул., д. 16	44678	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
438	рп. Усть-Уда, Свердловская ул., д. 51	44684	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29. Черемховское муниципальное образование																						
29.1. Михайловское муниципальное образование																						
439	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 32	44716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 28 (СПЕЦЧЕТ)	44712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Шелеховское муниципальное образование																						
30.1. Город Шелехов																						
441	г. Шелехов, 18-й кв-л., д. 33	44906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	г. Шелехов, 18-й кв-л., д. 34	44907	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	г. Шелехов, 18-й кв-л., д. 37	44910	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
444	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 20	44929	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
445	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 21	44930	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
446	г. Шелехов, 20-й кв-л., д. 29	44938	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
447	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 6	44957	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
448	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 3	44998	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
449	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 20	45015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
450	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 5	45000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 2	44953	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 7	44958	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 8	44959	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 19	45014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
455	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 21	45016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
456	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 23	45018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
457	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 6	45001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
458	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 7	45002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
459	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 9	45004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
460	г. Шелехов, 5-й кв-л., д. 22	44991	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по району:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по 2025 году		12 100 955,83	12 981 848,23	445 411,20	0,00	0,00	430 957,66	994 662,42	0,00	0,00	0,00	0,00	435 481,20	9 846 428,55	0,00	0,00	0,00	698 227,20	130 680,00	0,00	13 213,

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2023 года Иркутск № 57-21-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 сентября 2018 года № 49-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 сентября 2018 года № 49-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 17 Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденном приказом, слово «квалификации» заменить словами «профессиональном уровне»;
 - 2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом (далее - Методика):
в пункте 2 слова «а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы» заменить словами «а также проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения по результатам таких оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).»;
 - 3) в Приложении 2 к Методике:
в абзаце первом главы I слова «знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными» заменить словами «оценка профессионального уровня, установленного»;
 - 4) в абзаце шестом главы V слова «уровень знаний» заменить словами «профессиональный уровень»;
 - 5) в абзаце первом главы VI слова «знания и умения» заменить словами «профессиональный уровень».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 29 апреля 2023 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.04.2023 г. Иркутск № 21н-мпр

О внесении изменения в абзац пятый пункта 2 порядка направления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац пятый пункта 2 порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, установленного приказом министерства финансов Иркутской области от 24 октября 2022 года № 58н-мпр, изменение, исключив слова «, на основании решения ГРБС о наличии потребности в субсидии, ином межбюджетном трансферте, не использованных в отчетном финансовом году».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля 2023 года Иркутск № 53-48-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений) и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)» (далее – приказ) следующие изменения:
1) в индивидуализированном заголовке слово «Методике» заменить словом «Методики»;
 - 2) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений), утвержденном приказом:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно – оценка, кандидаты), проверки их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, проверка) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидатов для назначения на должность гражданской службы»;
 - 3) в подпункте 9 пункта 6 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 - 4) в подпункте 5 пункта 7 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 - 5) в подпункте 5 пункта 8 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 - 6) в подпункте 4 пункта 9 после слова «оценивают» дополнить словами «профессиональный уровень».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 29 апреля 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В. А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля 2023 года Иркутск № 63-10-мпр

Об утверждении Положения о проведении обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков по программе обучения и повышения квалификации «Практические методы реабилитации потребителей наркотиков» в 2023 году

В целях повышения профессионального уровня специалистов в сфере реабилитации, ресоциализации потребителей наркотиков по программе обучения и повышения квалификации «Практические методы реабилитации потребителей наркотиков», в соответствии с мероприятием «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Иркутской области «Регион для молодых» регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») Иркутской области» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков по программе обучения и повышения квалификации «Практические методы реабилитации потребителей наркотиков» в 2023 году (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 6 апреля 2023 года № 63-10-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ РЕАБИЛИТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НАРКОТИКОВ ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НАРКОТИКОВ» В 2023 ГОДУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков по программе обучения и повышения квалификации «Практические методы реабилитации потребителей наркотиков» (далее – Обучение).
2. Ответственным за организацию Обучения является областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГБУ «ЦСИУМ») во взаимодействии с областным государственным казенным учреждением «Центр реабилитации наркозависимых «Воля» (далее – ОГКУ «ЦРН «Воля»).
3. Проведение Обучения направлено на обучение и повышение квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков по программе обучения и повышения квалификации «Практические методы реабилитации потребителей наркотиков».

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

4. ОГБУ «ЦСИУМ» размещает извещение о проведении обучения на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала Обучения.
В извещении указывается следующая информация:
1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов ОГБУ «ЦСИУМ»;
- 2) категории участников;
- 3) перечень документов, которые необходимо представить для участия в Обучении;
- 4) сроки и порядок представления документов;
- 5) ссылку на анкету участника, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система).
5. Участниками Обучения могут быть специалисты по социальной работе, специалисты по работе с зависимыми и специалистами по реабилитационной работе организаций, оказывающих услуги в сфере социальной адаптации и реабилитации наркозависимых лиц в Иркутской области.
6. Для принятия участия в Обучении участники в срок, указанный в извещении о проведении Обучения, представляют в ОГБУ «ЦСИУМ» через систему следующие документы в электронном виде (далее – документы):
1) заявку на участие в Обучении;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего проживание участника на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
- 4) ходатайство от организации, оказывающей услуги в сфере социальной адаптации и реабилитации наркозависимых лиц в Иркутской области.
7. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока представления документов ОГБУ «ЦСИУМ» рассматривает документы и принимает решение о допуске к участию в Обучении или об отказе в допуске к Обучению.
8. Основанием для отказа в допуске к участию в Обучении являются:
1) несоответствие участника категории, установленной пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 3) представление документов после срока окончания приема документов, указанного в извещении о проведении Обучения.
9. Решение об отказе в допуске к участию в Обучении с указанием причины отказа в письменной форме сообщается участнику посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
10. Перед проведением Обучения не позднее чем за 10 календарных дней до его начала ОГБУ «ЦСИУМ» совместно с ОГКУ «ЦРН Воля» составляет программу проведения Обучения, в которой содержится:
1) дата проведения;
- 2) место проведения;
- 3) список докладчиков;
- 4) наименование планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения.
11. ОГБУ «ЦСИУМ» не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения Обучения направляет по электронной почте программу проведения Обучения согласно сформированному поименному списку участников.
12. Основными формами проведения Обучения являются: лекции, тренинги, мастер-классы, деловые игры.
13. По итогу Обучения всем участникам выдается документ о повышении квалификации.

Глава 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

14. Финансирование проведения Обучения осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Иркутской области «Регион для молодых» регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») Иркутской области» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области архитектуры и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРХИТЕКТОР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАГДАНОВОЙ Цыредарь Баторовне, профессору кафедры архитектурного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
12 апреля 2023 года
№ 263

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля 2023 года

Иркутск

№ 63-11-мпр

Приложение 1
к Положению о проведении
Форума работающей молодежи

АНКЕТА УЧАСТНИКА ФОРУМА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ

Об утверждении Положения о проведении Форума работающей молодежи

В целях привлечения и развития работающей молодежи, в соответствии со Стратегией развития молодежной политики в Иркутской области до 2030 года, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 марта 2022 № 81-р, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении Форума работающей молодежи (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр
М.М. ЦыгановаУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 6 апреля 2023 года № 63-11-мпрПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ФОРУМА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Форума работающей молодежи (далее - Форум), условия участия, основные направления образовательной программы, категории участников.
2. Организатором Форума является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство). Оператором Форума является областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».
3. Цели Форума:
 - 1) популяризация рабочих профессий и технических специальностей среди молодежи, а также формирование общества молодых профессионалов, направленного на обмен опытом, знаниями, и повышение уровня профессионального развития работающей молодежи;
 - 2) содействие раскрытию потенциала молодежи Иркутской области в получении общественно полезных знаний и навыков для ее самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития работающей молодежи;
 - 3) привлечение внимания социально активной молодежи к вопросам социально-экономического развития Иркутской области.
4. Задачи Форума:
 - 1) создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития рабочей молодежи;
 - 2) создание условий для взаимодействия молодежи, экспертов и органов власти;
 - 3) развитие института наставничества в регионе;
 - 4) реализация образовательной программы, направленной на получение новых компетенций участниками Форума и обмен опытом;
 - 5) презентация лучших практик в области корпоративных программ, профессиональной ориентации, привлечения и закрепления кадров;
 - 6) выработка конструктивных предложений по решению существующих проблемных ситуаций;
 - 7) обмен опытом между представителями работающей молодежи Иркутской области;
 - 8) развитие молодежного самоуправления и самоорганизации в трудовых коллективах.
5. Для целей настоящего Положения под работающей молодежью понимается молодежь в возрасте от 18 до 35 лет, проживающая на территории Иркутской области и осуществляющая профессиональную деятельность по трудовому договору на территории Иркутской области, заключенному с работодателями Иркутской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ФОРУМА

6. Общее руководство подготовкой и проведением Форума осуществляет организационный комитет Форума (далее - Оргкомитет), в состав которого входят по согласованию представители организатора Форума, представители крупных компаний Иркутской области и органы исполнительной власти Иркутской области.
7. Персональный Состав Оргкомитета утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Форума.
8. Основными задачами Оргкомитета являются:
 - 1) утверждение программы и символики Форума;
 - 2) решение общих вопросов организации и проведения Форума;
 - 3) формирование состава экспертов и модераторов мероприятий Форума;
 - 4) выполнение иных работ, связанных с проведением Форума.
9. Оргкомитет имеет право:
 - 1) привлекать экспертов к организации и проведению мероприятий Форума;
 - 2) привлекать партнеров к организации и проведению мероприятий Форума;
 - 3) вносить изменения в программу Форума.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

10. Форум проводится на территории Иркутской области.
11. В целях организации проведения Форума министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов для участия в Форуме размещает извещение о проведении Форума (далее - извещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 1) В извещении указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты министерства;
 - 2) место, сроки и порядок регистрации для участия в Форуме;
 - 3) перечень документов для участия в Форуме;
 - 4) сроки и условия проведения Форума;
 - 5) требования, предъявляемые к участникам;
 - 6) ссылка на анкету участника, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее - система);
 - 7) правила пребывания на Форуме.
 - 2) Для принятия участия в Форуме участники в срок, указанный в извещении, представляют в министерство через систему следующие документы в электронном виде (далее - документы):
 - 1) анкету участника по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
 - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - 3) копию документа, подтверждающего проживание участника на территории Иркутской области, - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметку о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 4) копии документов, подтверждающих достижения участника, полученных участником в течение одного года, предшествующего дате начала приема документов для участия в Форуме (копии дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, характеризующих достижения участника);
 - 5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
 - 6) рекомендации с места работы;
 - 7) согласие о соблюдении Правил пребывания на Форуме по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;
 - 8) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.
 - 3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в извещении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявителя к участию в Форуме либо об отказе в допуске заявителя к участию в Форуме.
 4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в Форуме являются:
 - 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
 - 3) несоблюдение указанного в извещении срока подачи документов.
 5. Решение об отказе в допуске к участию в Форуме с указанием причины отказа в письменной форме сообщается участнику посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный в анкете, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
 6. Расходы, связанные с проведением Форума, обеспечением доставки участников и членов Оргкомитета от места сбора до места проведения Форума и обратно, а также питание и проживание участников и членов Оргкомитета, осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Иркутская область)» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.
 - 1) Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

(Заполняется в системе при регистрации)

ФИО	
Дата рождения	
Место проживания (фактическое)	
Место проживания (регистрация)	
Контактные данные (номер телефона, email)	
Аккаунты в социальных сетях (VK, Telegram, и др.)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, общее образование)	
Год поступления/год окончания	
Место обучения, специальность, годы обучения	
Место работы / должность	
Какими языками владеете	
Являетесь ли Вы членом общественного объединения/ общественной организации	
Участие в проектах министерства	
(название, сроки)	
Размер одежды: (S, M, L, XL)	
Наличие аллергии	
Какие задачи Вы ставите перед собой, как участник Форума? (3 основные задачи)	
Чем, по-вашему, Вы можете быть полезны в реализации молодежной политики? (5 позиций)	

Приложение 2
к Положению о проведении
Форума работающей молодежи

Правила пребывания на Форуме работающей молодежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все участники Форума работающей молодежи (далее - Форум), обязаны знать и соблюдать Положение о проведении Форума, настоящие Правила.
2. Перед началом Форума каждый участник, ознакомленный с Правилами, расписывается в журнале прохождения инструктажа.
3. Ответственность за сохранность оборудования, используемого участниками в процессе работы Форума, возлагается на участников лично.
4. Всем участникам Форума выдаются именные бейджи, которые необходимо иметь при себе постоянно, для соблюдения пропускного режима на территории проведения Форума.

2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ФОРУМА

5. Участники Форума имеют право:
 - 1) принимать участие в мероприятиях Форума;
 - 2) получать медицинскую помощь;
 - 3) получать помощь в обеспечении своей личной безопасности;
 - 4) досрочно уехать, написав заявление организатору Форума и поставив в известность организатора Форума.
6. Во время проведения Форума запрещается:
 - 1) хранить, употреблять, применять и распространять: наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки, огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, огнеопасные и ядовитые вещества и предметы;
 - 2) нарушать общепринятые нормы поведения и употреблять ненормативную лексику;
 - 3) совершать любые действия после отбоя, вызывающие шум (громко разговаривать и петь, слушать музыку, играть на музыкальных инструментах и пр.);
 - 4) повреждать и уничтожать имущество организатора Форума;
 - 5) наносить вред экологии и природе;
 - 6) покидать Форум без согласования организатора Форума.
7. Участники Форума обязаны:
 - 1) быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
 - 2) присутствовать на всех мероприятиях, проводимых на Форуме в соответствии с программой Форума и распорядком дня;
 - 3) выполнять распоряжения организатора Форума, связанные с организацией проживания, дисциплиной, выполнением программы Форума;
 - 4) постоянно носить именной бейдж, выданный организатором Форума;
 - 5) соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в жилых и иных помещениях Форума;
 - 6) соблюдать распорядок дня, установленный на Форуме.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

8. Во время проведения учебных занятий и мероприятий Форума участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения организатора Форума и сотрудников оперативных служб (полиция, спасатели, медики, пожарные).
9. В случае чрезвычайного происшествия (далее - ЧП) участники Форума обязаны незамедлительно сообщить о ЧП руководителю группы, организатору Форума, оператору Форума.
10. Участники Форума, нарушившие настоящие Правила, исключаются из числа участников Форума и отправляются к месту постоянного проживания за свой счет.
11. Организатор Форума, оператор Форума не несет ответственность за ценные вещи участников Форума.

Приложение 3
к Положению о проведении
Форума работающей молодежи

Согласие о соблюдении Правил пребывания на Форуме работающей молодежи

Я _____
Ф.И.О.
даю согласие на соблюдение Правил пребывания на Форуме, гарантирую исполнять требования организаторов Форума.
« _____ » _____ года (подпись, ФИО)

Приложение 4
к Положению о проведении
Форума работающей молодежи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области (ИНН 3808195282) (далее - Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование организации, контактный телефон, адрес).
Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).
Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.
Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата заполнения _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2023 года

Иркутск

№ 63-13-мпр

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) со дня его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр
М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 19 апреля 2023 г. № 63-13-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСТВА
«РЕГИОН ДОБРЫХ ДЕЛ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Областной конкурс).
2. Областной конкурс проводится на территории Иркутской области в рамках подготовки заявки от Иркутской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Всероссийский конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.
3. Организатором Областного конкурса на территории Иркутской области является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее соответственно – Организатор, министерство).
4. Оператором Областного конкурса на территории Иркутской области является областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – Оператор).

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

5. Цель Областного конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Иркутской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
6. Задачи Областного конкурса:
 - 1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Иркутской области;
 - 2) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Иркутской области;
 - 3) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Иркутской области;
 - 4) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Иркутской области.

Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

7. Областной конкурс проводится по следующим направлениям поддержки:
 - 1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
 - 2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
 - 3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компаний/организации);
 - 4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.
8. В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

9. В Областном конкурсе могут принимать участие:
 - 1) зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
 - 2) государственные и муниципальные учреждения;
 - 3) зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.
10. В Областном конкурсе не могут принимать участие:
 - 1) политические партии и движения;
 - 2) органы государственной и муниципальной власти;
 - 3) коммерческие организации;
 - 4) инициативные группы граждан.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

11. Областной конкурс проводится на территории Иркутской области ежегодно в течение 50 календарных дней со дня представления заявок для участия в Областном конкурсе, указанного в извещении о проведении Областного конкурса (далее – извещение). Извещение размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tmpr38.ru) (далее – официальный сайт министерства) в срок не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок для участия в Областном конкурсе. Извещение должно содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов Организатора и Оператора;
 - 2) условия Областного конкурса, предусматривающие перечень номинаций и критериев оценки, применяемых при проведении Областного конкурса;
 - 3) перечень документов, которые необходимо представить для участия в Областном конкурсе, способ (способы) их подачи;
 - 4) ссылку на подачу заявки на Областной конкурс на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – Система);
 - 5) сроки и порядок представления документов для участия в Областном конкурсе;
 - 6) порядок и сроки объявления результатов Областного конкурса.
12. Заявки представляются заявителем Оператору посредством их размещения в Системе.
13. Основаниями для отказа в допуске к участию в Областном конкурсе являются:
 - 1) подача заявки после срока подачи заявок, указанного в извещении;
 - 2) подача заявки, не соответствующей требованиям к заявкам, указанным в пунктах 23, 24 настоящего Положения;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 23, 25, 26 настоящего Положения;

- 4) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 9 настоящего Положения;
- 5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Глава 6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

14. Областной конкурс проводится в пять этапов:
 - 1 этап: в течение 15 календарных дней со дня представления заявок для участия в Областном конкурсе, указанного в извещении – подача заявок на Областной конкурс;
 - 2 этап: в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок;
 - 3 этап: в течение 10 календарных дней со дня окончания первичного рассмотрения Оператором поступивших заявок – этап оценки заявок экспертной комиссией Областного конкурса;
 - 4 этап: в течение 10 календарных дней со дня окончания этапа оценки заявок экспертной комиссией Областного конкурса – подведение итогов Областного конкурса;
 - 5 этап: в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов Областного конкурса – объявление Оператором победителей Областного конкурса.

Глава 7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

15. Проекты победителей Областного конкурса будут включены в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе. В случае победы заявки во Всероссийском конкурсе проекты победителей Областного конкурса получат субсидию на реализацию проекта.
16. Минимальный размер финансирования проекта победителей Областного конкурса – 10 000,00 рублей.
17. Максимальный размер финансирования проекта победителей Областного конкурса – 500 000,00 рублей.
18. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:
 - 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - 2) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;
 - 3) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых коммунальных отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);
 - 4) расходов на капитальное строительство новых зданий;
 - 5) расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
 - 6) расходов на приобретение транспортных средств;
 - 7) расходов на погашение задолженности организации;
 - 8) расходов на уплату штрафов, пеней;
 - 9) расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
 - 10) командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
 - 11) представительских расходов;
 - 12) покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
 - 13) расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
 - 14) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четыре тысяч) рублей;
 - 15) оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
 - 16) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
 - 17) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
 - 18) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
 - 19) оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
19. Допускается внесение в смету проекта следующих расходов:
 - 1) осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации проекта, а именно:
 - расходы на косметический ремонт помещения;
 - расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;
 - расходы на приобретение программного обеспечения;
 - расходы на приобретение и ремонт мебели;
 - расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
 - расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проекта, направленного на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других);
 - 2) оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения;
 - 3) расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ проекта, а именно: арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);
 - расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
 - расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;
 - расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;
 - оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
 - оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);
 - расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);
 - 4) расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:
 - расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;
 - брендинг и размещение рекламы на различных объектах;
 - разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы;
 - 5) расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта, возникающие в связи с реализацией участниками проекта действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая;
 - 6) иные расходы, необходимые для реализации проекта, за исключением расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

Глава 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ

20. Для участия в Областном конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.
21. Каждый участник Областного конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Областного конкурса, указанным в пункте 7 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Иркутской области.
22. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
23. Заявка должна содержать:
 - 1) заявку на Областной конкурс, составленную в формате png.* или jpg.*, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
 - 2) паспорт проекта в формате png.* или jpg.*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.*, составленный по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;
 - 3) смету проекта в формате png.* или jpg.*, составленную по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.
24. Полный объем заявки, включающий все приложения к настоящему Положению, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль. Все приложения к заявке в редактируемом формате также направляются на почту: dobro@tmpr38.ru
25. К заявке в Систему необходимо загрузить:
 - 1) копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

4) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

5) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

6) другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

26. Заявителям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

1) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января года, следующего за годом проведения Областного конкурса, а также о принятии решения об участии в Областном конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Областном конкурсе;

2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт);

3) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

4) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

5) другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

27. Оператор Областного конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

28. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Областного конкурса.

29. Документы, представленные на Областной конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

30. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Областном конкурсе в день ее поступления и проводит оценку ее соответствия требованиям Областного конкурса в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок заявителя, заявки которых не прошли отбор Областного конкурса, получают письменное уведомление на электронную почту в течение семи календарных дней со дня проведения оценок заявок Оператором.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

30. Все заявки, поступившие на Областной конкурс, оцениваются экспертами в очном и заочном форматах. В качестве экспертов привлекаются представители некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнеса и СМИ, имеющие опыт в сфере социального проектирования (далее – экспертная комиссия).

31. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Областном конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Члены экспертной комиссии подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если независимый эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

32. В состав экспертной комиссии входят представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющих свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Иркутской области. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок. Состав экспертной комиссии утверждается правовым актом Организатора в течение 10 календарных дней со дня начала Областного конкурса. В состав экспертной комиссии входит не менее 6 человек.

33. Оператор в течение 10 календарных дней со дня окончания первичного рассмотрения Оператором поступивших заявок направляет заявки, соответствующие требованиям Областного конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

34. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Областную конкурс, и принимают решение на очной защите проектов на заседании экспертной комиссии. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

35. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Областного конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

36. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

1) включить проект в заявку на Всероссийский конкурс;

2) предложить включение проекта в заявку на Всероссийский конкурс с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией;

3) не рекомендовать включение проекта в заявку на Всероссийский конкурс.

37. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом в течение пяти календарных дней со дня заседания экспертной комиссии.

Глава 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

38. При оценке заявок экспертная комиссия руководствуется следующими критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Положению:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

3) стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

6) соответствие опыта организаций и компетенций членов команды (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

7) масштаб развития проекта (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

8) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов

и подходов, используемых в представленной заявке (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до

трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

9) наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов;

10) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (0-5 баллов): в представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию, – ноль баллов, в представленных документах содержится обобщенная информация, без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию, – от одного до трех баллов, в представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами, – от четырех до пяти баллов.

Глава 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

39. По результатам заседания экспертной комиссии участники Областного конкурса получают письменное уведомление на электронную почту о принятом решении в течение семи календарных дней со дня подведения итогов Областного Конкурса.

40. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Областного конкурса.

41. Итоги Областного конкурса публикуются на официальном сайте министерства в течение семи календарных дней со дня подведения итогов Областного конкурса.

42. Проекты победителей Областного конкурса включаются в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе.

43. В случае получения Иркутской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Всероссийского конкурса с организациями-победителями Областного конкурса будут заключены соглашения не позднее, чем за 30 календарных дней до начала реализации проектов.

44. В ходе реализации проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

45. Ежеквартально победители Областного конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме, а также размещать информацию о реализации проекта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с упоминанием министерства.

46. Ежеквартально победители Областного конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

47. По окончании реализации проектов победителю Областного конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Приложение 1

к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

Заявка

на участие в открытом конкурсном отборе на территории Иркутской области

в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел». С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложение к заявке: на ___ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя организации-заявителя: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя проекта: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

**ПАСПОРТ
ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только ко один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
Краткое описание проекта	Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта
Основная цель и задачи проекта	Указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	Подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	Указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	Запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если приобретается оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте
Описание поэтапного механизма реализации проекта	Описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	Указать следующие количественные результаты: количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Из них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; другое. Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта. Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Указать способы подтверждения достижения качественных результатов
Долгосрочные результаты реализации проекта	Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения
Дальнейшее развитие проекта	Если проект планируется продолжать, описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая помощь на приобретение какого-либо оборудования, описать, как оно будет использоваться в дальнейшем
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	Описать финансовые, материально-технические, нематериальные и организационные ресурсы организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	Описать опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), указать, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	Указать профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	Указать, какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах
Видеопаспорт проекта	Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект

актуален именно для вашего региона и для вашей целевой группы, что именно планируется сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение 3
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

СМЕТА ПРОЕКТА

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта «...»*					
№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1.	Материально-техническое обеспечение				
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)	5	59 000,00	295 000,00	
Всего по разделу:				295 000,00	
2.	Административные расходы				
2.1.	Оплата труда руководителя проекта	1	50000	50 000,00	
Всего по разделу:				50 000,00	
3.	Организация и проведение мероприятий				
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)	120	1 271,00	152 520,00	
Всего по разделу:				152 520,00	
4.	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1000	1 600,00	1 600 000,00	
Всего по разделу:				1 600 000,00	
5.	Иное				
5.1.	Футболка с фирменным нанесением	250	400,00	100 000,00	
Всего по разделу:				100 000,00	
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ				2 197 520,00	

*Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Заявки предоставляются единой сметой всей Заявки на одном листе.

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

- 1) материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики).
 - 2) административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства «Регион добрых дел»);
 - 3) организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампании);
 - 4) организация и проведение образовательных программ;
 - 5) иное.
- Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.

Приложение 4
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

Критерии оценки проектов в рамках регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

№	Критерии оценивания	Количество баллов (максимальный балл – 5 баллов)
1	актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений	
2	системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	
3	стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности	
4	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке	
5	реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	
6	соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	
7	масштаб развития проекта	
8	инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	
9	наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	
10	дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2023 года

Иркутск

№ 63-15-мпр

Об утверждении Положения об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области», региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 июня 2018 года № 48-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях»;
 - 2) пункт 1 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 апреля 2023 года № 63-15-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, требования, предъявляемые к участникам областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – «Зарница»).
2. «Зарница» проводится министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГБУ «ЦСИУМ»), при поддержке Иркутского регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», территориального органа военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Иркутской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области, регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Иркутской области.
3. Организатором «Зарницы» является министерство. Оператором «Зарницы» является ОГБУ «ЦСИУМ», которое:
 - 1) определяет перечень, состав и продолжительность этапов в каждом виде соревнований «Зарницы»;
 - 2) предоставляет в министерство список кандидатов в состав Организационного комитета Зарницы (далее – Оргкомитет).

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Целью «Зарницы» является формирование у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, морально-психологических и физических качеств, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения.
5. Задачи «Зарницы»:
 - 1) создание единой повестки в сфере начальной военной подготовки молодежи в Иркутской области;
 - 2) пропаганда здорового образа жизни;
 - 3) повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, правоохранительных органах, в подразделениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных органах;
 - 4) формирование навыков и умений, необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях;
 - 5) формирование сознательного и ответственного отношения к общественной и личной безопасности;
 - 6) гражданское становление молодых людей;
 - 7) углубленное изучение молодежью истории Отечества, истории Российской армии;
 - 8) создание атмосферы товарищеской взаимопомощи и выручки;
 - 9) физическое совершенствование, военно-прикладная и техническая подготовка молодежи;
 - 10) испытание участников мероприятия максимально широким перечнем дисциплин начальной военной и физической подготовки с целью выявления наиболее подготовленной команды и последующего направления ее к участию во Всероссийской военно-спортивной игре «Победа».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6. Оргкомитет представляет собой коллегиальный, совещательный орган, обеспечивающий условия для подготовки и проведения игры.
7. Персональный состав Оргкомитета утверждается правовым актом министерства не менее чем за 10 календарных дней до опубликования извещения о проведении «Зарницы». В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.
8. В состав Оргкомитета входят представители министерства, ОГБУ «ЦСИУМ», по предварительному письменному согласованию представители: Министерства обороны Российской Федерации (военной комендантуры Иркутского гарнизона, воинских частей, расположенных на территории Иркутской области), министерства образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, Иркутского регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Иркутской области, других организаций военно-патриотической, военно-спортивной и спортивной направленности.
9. Оргкомитет:
 - 1) рекомендует кандидатов в судейский корпус, в состав которого могут входить члены Оргкомитета;
 - 2) рекомендует место и дату проведения «Зарницы»;
 - 3) рекомендует программу проведения «Зарницы».

Глава 4. СУДЕЙСКИЙ КОРПУС

10. Судейский корпус утверждается локальным нормативным актом ОГБУ «ЦСИУМ» не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения «Зарницы». В состав судейского корпуса могут входить члены Оргкомитета и привлеченные специалисты. Возглавляет судейский корпус главный судья. По рекомендации судейского корпуса для оказания помощи в судействе, а также обеспечения условий безопасной и качественной подготовки и проведения «Зарницы» могут быть привлечены дополнительно специалисты, а также лица, не имеющие специальной квалификации (ассистенты), кандидатуры которых утверждает ОГБУ «ЦСИУМ».
 11. Судейский корпус:
 - 1) оценивает соревнования и конкурсы «Зарницы»;
 - 2) планирует проведение этапа «Тактическая игра»;
 - 3) изменяет по согласованию с ОГБУ «ЦСИУМ» (по техническим, погодным, организационным причинам) этапы соревнований, предусмотренных настоящим Положением, уведомив об этом участников «Зарницы» не позднее, чем за 30 минут до начала этапа «Зарницы»;
 - 4) извещает ОГБУ «ЦСИУМ» о рассмотрении вопроса о снятии с соревнований команды либо участника в случаях: употребления алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ (нахождения на территории проведения соревнований в алкогольном, наркотическом и ином опьянении); нарушения этических и моральных норм поведения (драка, публичное оскорбление); нарушения дисциплины и внутреннего распорядка дня.

Глава 5. УЧАСТНИКИ «ЗАРНИЦЫ»

12. К участию в «Зарнице» допускаются обучающиеся в общеобразовательных организациях, участники военно-патриотических и спортивных клубов в возрасте от 14 до 17 лет включительно, при условии достижения ими совершеннолетия после 31 августа текущего года. Возраст участников определяется на момент регистрации представленных заявок.
13. Состав команды десять человек: восемь юношей, две девушки. Сопроводжает команду руководитель, назначенный приказом направляющей организации, ответственный за жизнь и здоровье участников команды, который не входит в состав команды и является ее представителем.
14. Участники «Зарницы» должны быть распределены согласно перечню специализаций, указанных в приложении 3 к настоящему Положению. Присвоенные специализации указываются в соответствующей графе заявки согласно приложению 1 к настоящему Положению. Участники должны иметь единообразную военную форму с головным убором и нагрудной эмблемой (нашивкой), информирующей о принадлежности участника к той или иной команде, и быть экипированы согласно приложению 2 к настоящему Положению.
15. Для регистрации по прибытии на «Зарницу» каждый участник должен иметь при себе:
 - 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 3) справку о наличии прививки против клещевого энцефалита или страховое свидетельство от укуса клеща;
 - 4) медицинскую справку учетной формы № 079/y.
16. В случае отсутствия у участников документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, ОГБУ «ЦСИУМ» отказывает команде в допуске к участию в «Зарнице».
17. Команду формируют органы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области по итогам городских и районных этапов соревнований.
18. В целях организации и проведения «Зарницы» ОГБУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов размещает извещение о проведении «Зарницы» на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mtpr38.ru).
19. В извещении о проведении «Зарницы» указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГБУ «ЦСИУМ»;
 - 2) требования к участникам «Зарницы»;
 - 3) перечень документов для участия в «Зарнице»;
 - 4) сроки и порядок представления документов для участия в «Зарнице»;
 - 5) порядок и критерии оценки участников;
 - 6) сроки и место проведение «Зарницы»;
 - 7) количество команд, принимаемых к участию;
 - 8) ссылку на форму подачи заявки в онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.bitrix24.ru/) (далее – Онлайн-платформа «Битрикс24»).

Глава 6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В «ЗАРНИЦЕ»

20. Заявки для участия в «Зарнице» (далее – Заявка) представляются администрацией муниципального образования Иркутской области в ОГБУ «ЦСИУМ» в срок, установленный в извещении о проведении «Зарницы». Заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подписывается главой (мэром) или заместителем главы (мэра) или руководителем органа по делам молодежи соответствующего муниципального образования Иркутской области. Руководителям команд необходимо в срок, указанный в извещении о проведении «Зарницы», предоставить ОГБУ «ЦСИУМ» через Онлайн-платформу «Битрикс24» следующие документы:
 - 1) Заявку в формате .pdf;
 - 2) согласие на обработку персональных данных на каждого из участников по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заполненное законным представителем участника;
 - 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, на каждого члена команды, и руководителя команды;
 - 4) приказ о назначении руководителя команды.
21. От одного муниципального образования Иркутской области к участию в Зарнице допускается одна команда.
22. В течение трех рабочих дней ОГБУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные заявки.
23. В течение пяти рабочих дней со дня окончания представления заявок ОГБУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных заявок.
 24. По результатам проверки ОГБУ «ЦСИУМ» в течение двух рабочих дней принимает решение о допуске команды, указанной в заявке, к участию в «Зарнице» либо об отказе в допуске к участию в «Зарнице» и доводит принятое решение до направившего заявку органа по делам молодежи муниципального образования Иркутской области по электронной почте, указанной в Заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
 25. Основаниями для отказа в допуске команды к участию в «Зарнице» являются:
 - 1) не соответствие участников команды требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;
 - 2) отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
 - 3) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении «Зарницы».
 26. Заявка помещается в резерв в случае, если заявка команды была представлена вовремя, но максимальное число команд для участия было уже набрано и утверждено приказом ОГБУ «ЦСИУМ». Резервный список утверждается локальным нормативным актом ОГБУ «ЦСИУМ». Команды в списке резерва располагаются по датам представления их заявок. В случае отказа от участия в «Зарнице» одной либо нескольких команд из основного списка, утвержденного приказом ОГБУ «ЦСИУМ», командам из списка резерва высылается приглашение к участию не позднее пяти рабочих дней до начала мероприятия, согласно очередности команды в списке резерва.

Глава 7. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСОВ И ЭТАПОВ «ЗАРНИЦЫ»

27. «Зарница» включает в себя несколько конкурсов, разделенных на этапы (испытания).
 - 1) Учебный блок:
 - смотр;
 - строевая подготовка;
 - представление знамени;
 - топография;
 - викторина по общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - историческая викторина;
 - 2) Огневой рубеж:
 - обслуживание вооружения;
 - метание гранаты на дальность;
 - бросок имитационной пиротехнической гранаты на меткость;
 - выстрел имитационной пиротехнической гранатой по технике;
 - скоростная стрельба из пневматического пистолета;
 - стрельба из пневматической либо лазерной винтовки на меткость;
 - стрельба из пневматической винтовки с оптическим прицелом;
 - стрельба из пулемета с подвижной платформы;
 - стрельба из автомата из неудобных положений;
 - встречный бой;
 - 3) Безопасная среда:
 - надевание общевойскового защитного комплекта;
 - работы по устранению чрезвычайной ситуации техногенного характера;
 - преодоление зараженного участка, поиск предмета;
 - 4) Физическая подготовка:
 - оценка развития силы и силовых способностей (подтягивание из виса на высокой перекладине / сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу);
 - оценка развития скоростных способностей (бег на 30 или 100 метров);
 - оценка скоростно-силовых возможностей (поднимание туловища из положения лежа на спине);
 - оценка развития выносливости (бег на дистанцию 3 километра, либо марш-бросок в экипировке на дистанцию 1 километр, в зависимости от технического обеспечения и погодных условий);
 - преодоление полосы препятствий;
 - 5) Медицинская подготовка:
 - оказание помощи пострадавшему от проникающего ранения;
 - транспортировка раненого с помощью подручных средств;
 - викторина по оказанию первой медицинской помощи;
 - 6) Инженерная подготовка:
 - подготовка одиночного окопа для стрельбы лежа;
 - маскировка позиции либо маскировка техники;
 - преодоление минного заграждения;
 - управление беспилотным летательным аппаратом;
 - разминирование с применением инженерных средств;
 - 7) Тактическая игра:
 - Тактический блок планируется судейским корпусом, исходя из географических и технических возможностей текущего года игры, и включает в себя испытания из описанных выше шести блоков и этап «сюрприз», условия выполнения которого доводятся представителям команд в день прохождения блока.
 28. Условия и критерии оценки конкурсов и входящих в них этапов установлены в приложении 4 к настоящему Положению.
 29. При прохождении командой этапов конкурсов вмешательство в ее действия руководителей команд не допускается, в противном случае судья имеет право применить штраф в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.
 30. Судейский корпус оценивает полноту и правильность экипировки команд в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в рамках этапа 1 «смотр» конкурса 1 «учебный блок». Результат этапа учитывается в общем зачете.

Глава 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

31. Расходы, связанные с проведением соревнований, обеспечением доставки команд, их руководителей и судейской коллегии от места сбора до места проведения «Зарницы» и обратно, а также питание и проживание участников, руководителей команд и судейского корпуса, осуществляется за счет средств принимающей стороны. Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляются за счет направляющей стороны.

Глава 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 32. Все результаты прохождения этапов фиксируются протоколом судейского корпуса.
- 33. Судейский корпус суммирует места за все виды соревнований, выводит итоговую сумму, набранную командой. Определяет три команды, набравшие минимальные суммы.
- 34. При равной сумме мест побеждает команда, занявшая лучшее место в конкурсе «Тактическая игра».
- 35. Команды, занявшие первое, второе, третье место в общекомандном зачете «Зарницы», ОГБУ «ЦСИУМ» награждаются кубком, призом, медалями и дипломами. Руководители команд, занявших первое, второе, третье место, награждаются дипломами.
- 36. Команды, занявшие призовые места в отдельных видах состязаний и (или) конкурсах, награждаются дипломами.
- 37. Участники, показавшие лучший результат в личном зачете, награждаются грамотами.
- 38. Решение судейского корпуса об итогах «Зарницы», после согласования с ОГБУ «ЦСИУМ», подлежит размещению на официальном сайте министерства www.mpr38.ru в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов.
- 39. Подведение итогов и награждение производится в последний день проведения «Зарницы».

Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

40. Ответственность за безопасность проведения соревнований и применяемого судейского снаряжения несет ОГБУ «ЦСИУМ». Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к этапам соревнований, несут руководители команд.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

ЗАЯВКА КОМАНДЫ от «___» _____ 20__ г
(название команды)
(наименование муниципального образования Иркутской области)

для участия
в областной военно-спортивной игре «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Специализация	УИН	Виза врача о допуске к соревнованиям и печать	
					допущен	подпись врача, печать
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Руководитель команды _____ Контактные данные: _____
(Подпись, ФИО) (Телефон, email)
Врач _____
(ФИО, должность, подпись, печать)
(Глава (мэр) или заместитель главы (мэра) или руководитель органа по делам молодежи) (ФИО, подпись, печать)

Приложение
к заявке на участие в
областной военно-спортивной игре
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа)
выдан _____ (кем и когда)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
даю свое согласие ОГБУ «ЦСИУМ» (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, представителем которого я являюсь:
_____, (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа)
выдан _____ (кем и когда)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
на следующих условиях:
1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях организации и проведения военно-спортивной игры «Зарница».
2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, представителем которого является, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
3. Настоящее согласие действует бессрочно.
4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Даю свое согласие и подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
«___» _____ 20__ г. _____
подпись (ФИО)

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

СПИСОК НЕОБХОДИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЭКИПИРОВКИ) КОМАНДЫ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЕ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- 1. Парадная форма одежды – 10 комплектов (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 2. Полевая форма одежды – 10 комплектов (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 3. Спортивная форма одежды – 10 комплектов (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 4. Компас – 1 шт. (5 баллов).
- 5. Санитарная сумка - 1шт. Минимальный список содержимого аптечки, необходимый для прохождения конкурсного блока «Медицинская подготовка»: бинт медицинский марлевый не стерильный длиной от 7 метров - не менее 6 штук, жгут резиновый кровоостанавливающий - 1 шт., бинт медицинский эластичный длиной не менее 1,5 метра (10 баллов).
- 6. Знамя команды – 1 шт. (10 баллов).
- 7. Противогаз (любого типа и модели, общеевойсковой) – 10 шт. (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 8. Макет автомата Калашникова (соответствующий по массе и габаритам оригиналу автомата Калашникова) – 10 шт. (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 9. Общеевойсковой защитный комплект – 1 шт. (5 баллов).
- 10. Спальные мешки – 10 шт. (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.
- 11. Фляга (индивидуальная тара для воды не менее 0,5 литра) – 10 шт. (10 баллов). В случае отсутствия одного или более комплектов команда получает 0 баллов.

Максимальное количество баллов: 100.

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
областной военно-спортивной игры «Зарница» для
обучающихся в общеобразовательных организациях

ОПИСАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- 1. Специализация – командир. Капитан команды. Отвечает за выполнение участниками распорядка дня и правил пребывания в расположении. Следит за соблюдением правил ношения формы одежды, санитарных мероприятий.
- 2. Специализация – медик. Два участника команды. Отвечают за комплектность и наличие санитарной сумки на всех этапах соревнований. Участвуют в практических испытаниях конкурса «Медицинская подготовка».
- 3. Специализация – тяжелое вооружение. Два участника команды. Участвуют в испытаниях конкурса «Огневой рубеж», касающихся эксплуатации гранатометного и пулеметного вооружения. На этапе «обслуживание вооружения» выполняют норматив по неполной сборке – разборке РПК-74(М).
- 4. Специализация – инженер. Два участника команды. Участвуют в испытаниях конкурса «Инженерная подготовка», касающихся инженерно-саперных и технических испытаний.
- 5. Специализация – снайпер. Один участник команды. Участвует в испытаниях конкурса «Огневой рубеж», проходит этап «стрельба из пневматической винтовки с оптическим прицелом», на этапе «обслуживание вооружения» выполняет норматив по неполной сборке – разборке СВД(С).
- 6. Специализация – стрелок. Два участника команды. Участвуют в испытаниях конкурса «Огневой рубеж», проходит этап «стрельба из автомата из неудобных положений».

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
областной военно-спортивной игры «Зарница» для
обучающихся в общеобразовательных организациях

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСОВ И СОРЕВНОВАНИЙ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. КОНКУРС «УЧЕБНЫЙ БЛОК»

Конкурс состоит из шести этапов:

- 1) смотр;
- 2) строевая подготовка;
- 3) представление знамени;
- 4) топография;
- 5) викторина по общевоинским уставам Вооруженных сил Российской Федерации;
- 6) историческая викторина.

1. Этап «смотри»

К участию в смотре приглашаются все участники команды с имуществом, указанным в приложении 2 к Положению о проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – Положение). Соответствие перечня имущества оценивается в 100 баллов. Количество баллов по каждой позиции указано

в приложении 2 к Положению. Судья на этапе вправе наложить штраф в размере половины баллов по каждой позиции за снаряжение, которое в наличии, но неисправно.

2. Этап «строевая подготовка»

На исходном рубеже находится капитан команды, слева от него строится команда в одну шеренгу. Капитан команды выходит на середину перед строем, произносит команды «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», далее, приложив руку к головному убору поворачивается кругом и следует к судье этапа с докладом: «Товарищ судья (либо воинское звание), команда (название команды либо муниципального образования) для прохождения этапа «строевая подготовка» построена. Капитан команды (звание, фамилия)». После окончания доклада рука от головного убора убирается, принимается строевая стойка. Получив команду судьи: «К прохождению этапа приступить!», капитан команды отвечает: «Есть!», прикладывает руку к головному убору, поворачивается кругом, убирает руку от головного и приступает к выполнению (подает команды участникам). Единичная подготовка: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении. В составе команды: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении, исполнение строевой песни. Оценивается внешний вид, действия. Первенство определяется по наибольшей сумме баллов, полученной за выполнение приемов. В ходе проведения этапа «строевая подготовка» проверяются и оцениваются следующие разделы:

- 1) единичная строевая выучка;
 - 2) строевая слаженность команды;
 - 3) исполнение строевой песни.
- Единичная строевая выучка оценивается исходя из состояния внешнего вида и выполнения строевых приемов. Оценивается по пятибалльной системе:

- 1) оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и уверенно.
- 2) оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка.
- 3) оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки.
- 4) оценка «Два» ставится, если прием не выполнен или при его выполнении допущены три и более ошибки.

Строевая слаженность команд оценивается за действия в походном и развернутых строях. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) построение и выравнивание;
 - 2) перестроение на месте и в движении;
 - 3) прохождение торжественным маршем (выполнение приветствия в движении).
- Оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и слаженно, при правильной подаче команд командиром.
Оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка в действиях личного состава или при подаче команд командиром.

Оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки.

Оценка «Два» ставится, если действие выполнено неправильно или допущены три ошибки и более.

Исполнение строевой песни оценивается по следующим показателям:

- знание личным составом текста песни, правильность мелодии – 1 балл;
- слаженность звучания – 1 балл;
- подготовленность запевал – 1 балл;
- строевая подтянутость личного состава – 1 балл;
- походный шаг – 1 балл.

Оценивает выступление судейская коллегия из трех человек.

Максимальное количество баллов у одного судьи за один раздел – 5.

Максимальная оценка за этап – 45 баллов.

Завершив выступление, командир подходит к судье и докладывает об окончании выступления: «Товарищ судья (либо воинское звание), показ строевой подготовки (название команды) окончен. Капитан команды (звание, фамилия)». После разрешения судьи капитан убывает вместе с командой.

3. Этап «представление знамени»

Этап состоит из нескольких элементов: вынос знамени, представление знамени, склонение знамени и относ знамени.

На исходном рубеже находится капитан команды, слева от него строится команда в одну шеренгу. Капитан команды выходит на середину перед строем, произносит команды «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», далее, приложив руку к головному убору поворачивается кругом и следует к судье этапа с докладом: «Товарищ судья (либо воинское звание), команда (название команды либо муниципального образования) для прохождения этапа «представление знамени» построена. Капитан команды (звание, фамилия)». После окончания доклада рука от головного убора убирается, принимается строевая стойка. Получив команду судьи: «К прохождению этапа приступить!», капитан команды отвечает: «Есть!», прикладывает руку к головному убору, поворачивается кругом, убирает руку от головного и приступает к исполнению (подает команды участникам).

Элемент «вынос знамени»

Капитан командует: «Знаменная группа, на исходное положение шагом – марш!». По предварительной команде: «Шагом!» знаменщик переводит знамя в положение на левое плечо и держит его левой рукой, вытянутой по древку, а правую руку опускает. По исполнительной команде знаменщик с ассистентами начинают движение строевым шагом и вносят знамя. Командир приветствует знамя. При подходе к судье знаменная группа заносит правое плечо вперед и, сделав 1-2 шага, останавливается напротив судьи. В строю, на месте, знаменщик держит знамя вертикально у ноги правой рукой, согнутой в локте, касаясь мизинцем верхнего края поясного ремня. Нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги.

Элемент «представление знамени»

По команде капитана: «Знамя представить!» знаменщик делает шаг вперед и приступает к показу знамени. Держа древко знамени левой рукой у полотнища, а правой рукой держа древко у основания, знаменщик медленно поворачивает знамя во фронтальной плоскости, переводя из вертикального положения в горизонтальное наверху влево, показывая аверс (лицевую сторону) знамени один раз, а затем возвращая его в вертикальное положение. После этого знаменщик перехватывает древко знамени и берет его правой рукой у полотнища, а левой рукой – у основания. Затем он наклоняет знамя вправо, показывая реверс (тыльную сторону) один раз. Знаменщик поворачивает голову в сторону наверху. Одновременно командир рассказывает о знамени. При описании знамени вначале указывается цвет, а затем – форма знамени (квадратное, прямоугольное, с золотой (серебряной) бахромой). Сначала описывается лицевая, а после этого – тыльная сторона знамени. Далее идет описание наверху и краткий рассказ об истории знамени. После окончания рассказа о знамени, знаменщик делает шаг назад и встает в строй. При этом нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги.

Элемент «склонение знамени»

По команде командира: «Знамя склонить!» знаменщик медленно наклоняет знамя, выпрямляя руку (не поднимая знамя), и затем ставит знамя в первоначальное положение. При склонении знамени знаменная группа наклоняет головы вниз.

Элемент «относ знамени»

Капитан подходит и становится справа от знаменной группы. Командует: «Напра-во. Знаменная группа, за мной, шагом – марш!». По предварительной команде знаменщик переводит знамя в положение «На плечо». По исполнительной команде капитан и знаменная группа начинают движение строевым шагом и выходят на исходное положение для прохождения торжественным маршем. На исходном положении по команде командира: «На месте – стой!», все останавливаются. Знаменщик ставит знамя древком у середины ступни правой ноги, держит свободно опущенной правой рукой. По команде: «Нале-во!», знаменная группа поворачивается, командир выходит из строя и становится перед знаменной группой. По команде капитана: «К торжественному маршу, знаменщик, за мной шагом – марш!».

По команде капитана: «К торжественному маршу», знаменщик переводит знамя в положение для движения торжественным маршем. По команде командира: «Знаменщик, за мной, шагом – марш!», знаменная группа начинает движение и проходит мимо судейского стола. Капитан во время прохождения торжественным маршем руку прикладывает к головному убору и поворачивает голову в сторону судьи, знаменная группа голову при прохождении не поворачивает, руки продолжают движение около тела. Завершив выступление, командир подходит к судье и докладывает об окончании выступления: «Товарищ судья (либо воинское звание), показ знамени (название команды) окончен. Капитан команды (звание, фамилия)». После разрешения судьи капитан убывает вместе с командой.

4. Этап «топография».

В этапе участвует вся команда. Оценивается выполнение заданий при работе с картами, знание основных условных обозначений, умение определять азимут, координаты, габариты и расстояние до удаленного объекта на местности и по карте. Допускается использование подручных средств и измерительных приборов (линейка, транспортир, нитка, компас). Этап состоит из 10 заданий, каждое из которых оценивается от 0 до 5 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов – 50.

5. Этап «викторина по общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации».

К участию в викторине приглашается вся команда. Конкурс проводится в формате тестирования. Для каждого участника команды оборудуется учебное место. Участникам нужно ответить на вопросы по следующей тематике:

- 1) обязанности солдата (матроса);
- 2) обязанности командира отделения;
- 3) устав караульной службы;
- 4) строевой устав.

Викторина состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

6. Этап «историческая викторина»

К участию в викторине приглашается вся команда. Конкурс проводится в формате тестирования. Для каждого участника команды оборудуется учебное место. Участникам нужно ответить на вопросы по следующей тематике:

- 1) основные сражения Великой Отечественной войны, определение по картам-схемам;
- 2) основные операции Великой Отечественной войны и даты их проведения;
- 3) портреты великих полководцев Великой Отечественной войны;
- 4) награды периода Великой Отечественной войны и их статус;
- 5) образцы отечественной военной техники и вооружения периода Великой Отечественной войны, их создатели;
- 6) художественные произведения (картины), отражающие основные периоды Великой Отечественной войны, их авторы, и период Великой Отечественной войны, изображенный на картине;
- 7) история учреждения звания Героя Советского Союза (когда, в связи с чем, первые герои Советского Союза);
- 8) история учреждения звания Героя Российской Федерации (когда, в связи с чем, герои Российской Федерации);
- 9) полные кавалеры ордена Славы (когда учрежден орден Славы; количество награжденных орденами всех трех степеней; категории военнослужащих, награжденных орденами всех трех степеней; категории военнослужащих, награждаемых орденом; первые полные кавалеры; полные кавалеры ордена Славы, удостоенные звания Героя Советского Союза);
- 10) общая статистика по Героям Советского Союза (сколько человек удостоено звания в предвоенные годы, во время Великой Отечественной войны, в послевоенный период до 1992 года);
- 11) дважды и трижды Герои Советского Союза;
- 12) города-герои (перечислить, когда и за какие заслуги присвоено звание);
- 13) маршалы Советского Союза.

Викторина состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

2. КОНКУРС «ОГНЕВОЙ РУБЕЖ»

Конкурс состоит из десяти этапов:

- 1) обслуживание вооружения;
- 2) метание гранаты на дальность;
- 3) бросок имитационной пиротехнической гранаты на меткость;
- 4) выстрел имитационной пиротехнической гранатой по технике;
- 5) скоростная стрельба из пневматического пистолета;
- 6) стрельба из пневматической либо лазерной винтовки на меткость;
- 7) стрельба из пневматической винтовки с оптическим прицелом;
- 8) стрельба из пулемета с подвижной платформы;
- 9) стрельба из автомата из неудобных положений;
- 10) встречный бой.

1. Этап «обслуживание вооружения»

Командный результат определяется по наименьшей сумме времени всех участников команды.

ПОРЯДОК НЕПОЛНОЙ РАЗБОРКИ АК (РПК)

Исходное положение: автомат лежит на столе стволом влево, рукояткой затворной рамы вверх, участник стоит в шаге от стола.

По команде судьи участник соревнования должен произвести неполную разборку в установленном порядке (за исключением: дульный тормоз-компенсатор не отделяется, пенал не вынимается):

- 1) «Отделить магазин» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки);
- 2) «Отделить магазин» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы;
- 3) «Отделить шомпол» - оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх;
- 4) «Отделить крышку ствольной коробки» - левой рукой обхватить шейку (переднюю часть) приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки);
- 5) «Отделить возвратный механизм» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы;
- 6) «Отделить затворную раму с затвором» - продолжая удерживать автомат левой рукой, правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки;

7) «Отделить затвор от затворной рамы» - взять затворную раму в левую руку затвором вверх; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы и вывести затвор вперед;

8) «Отделить газовую трубку со ствольной накладкой» - удерживая автомат левой рукой, правой рукой повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубка газовой камеры.

ПОРЯДОК НЕПОЛНОЙ РАЗБОРКИ СНАЙПЕРСКОЙ ВИНТОВКИ

- 1) «Отделить магазин» - взять магазин правой рукой, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его. После этого проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего опустить предохранитель вниз, отвести рукоятку перезарядки назад, осмотреть патронник и отпустить рукоятку;
- 2) «Отделить оптический прицел» - приподнять ручку зажимного винта и повернуть ее в сторону наглазника до отказа; сдвинуть прицел назад и отделить его от ствольной коробки;
- 3) «Отделить щеку приклада» - повернуть застежку замка щеки вниз; снять петлю с зацепа обоймы и отделить щеку;
- 4) «Отделить крышку ствольной коробки с возвратным механизмом» - повернуть замыкатель крышки ствольной коробки назад до постановки его на фиксатор; поднять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку с возвратным механизмом;
- 5) «Отделить затворную раму с затвором» - отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее и отделить от ствольной коробки;
- 6) «Отделить затвор от затворной рамы» - отвести затвор назад; повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед;
- 7) «Отделить ударно-спусковой механизм» - повернуть предохранитель вверх до вертикального положения сдвинуть его вправо и отделить от ствольной коробки; взявшись за спусковую скобу, движением вниз отделить ударно-спусковой механизм от ствольной коробки;
- 8) «Отделить ствольные накладки» - прижать замыкатель верхнего упорного кольца к газовой трубке до выхода отгиба замыкателя из выреза кольца и повернуть замыкатель вправо до отказа; сдвинуть перемещающуюся часть верхнего упорного кольца вперед; нажимая ствольную накладку вниз и отводя в сторону, отделить ее от ствола. В случае затруднительного отделения ствольных накладок вставить вырез ключа пенала в окно накладки и движением вниз и в сторону отделить ствольную накладку;
- 9) «Отделить газовый поршень и толкатель с пружиной» - отвести толкатель назад, вывести его передний конец из гнезда поршня и отделить от газовой трубки поршень; ввести передний конец толкателя в газовую трубку; поджать пружину толкателя до выхода ее из канала прицельной колодки и отделить толкатель с пружиной, а затем отделить пружину от толкателя.

По окончании неполной разборки участник делает шаг назад и рапортует: «Неполную разборку автомата (пулемета, винтовки) закончил». Судья фиксирует время, затраченное на неполную разборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок участник получает штраф 5 секунд к итоговому времени.

К грубым ошибкам при неполной разборке относятся:

- 1) отведение рукоятки затворной рамы назад при не отомкнутом магазине;
 - 2) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;
 - 3) не произведен контрольный спуск с боевого взвода.
- Порядок сборки АК (РПК, СВД) после неполной разборки:
Исходное положение: детали лежат на столе в том положении, в котором они оказались по окончании неполной разборки.

По команде судьи участник соревнования должен произвести сборку в установленном порядке.

ПОРЯДОК СБОРКИ АК (РПК)

- 1) присоединить газовую трубку со ствольной накладкой;
- 2) присоединить затвор к затворной раме;
- 3) присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке;
- 4) присоединить возвратный механизм;
- 5) присоединить крышку ствольной коробки;
- 6) спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель;
- 7) присоединить шомпол;
- 8) присоединить магазин к автомату.

ПОРЯДОК СБОРКИ СНАЙПЕРСКОЙ ВИНТОВКИ ПОСЛЕ НЕПОЛНОЙ РАЗБОРКИ

- 1) «Присоединить газовый поршень и толкатель с пружиной» - надеть пружину на задний конец толкателя; ввести передний конец толкателя в газовую трубку, поджать пружину и ввести задний конец толкателя с пружиной в канал прицельной колодки; отвести толкатель назад и вывести его передний конец из газовой трубки в сторону; вставить газовый поршень в газовую трубку, а передний конец толкателя — в гнездо поршня;
- 2) «Присоединить ствольные накладки» - вставить задний (уширенный) конец правой (левой) ствольной накладки в нижнее упорное кольцо вырезом накладки к прицелу и, нажимая накладку вниз, присоединить ее к стволу; надвинуть перемещающуюся часть верхнего упорного кольца на наконечники накладок и повернуть замыкатель верхнего упорного кольца к газовой трубке до захода его отгиба в вырез на кольце;
- 3) «Присоединить ударно-спусковой механизм» - завести вырезы корпуса ударно-спускового механизма за ось перемычки ствольной коробки и прижать ударно-спусковой механизм к ствольной коробке; ввести ось предохранителя в отверстие ствольной коробки; повернуть предохранитель в вертикальное положение, плотно прижать к ствольной коробке и повернуть вниз до захода выступа щитка в нижнюю фиксирующую выемку ствольной коробки;
- 4) «Присоединить затвор к затворной раме» - вставить затвор цилиндрической частью в канал затворной рамы; повернуть затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и продвинуть затвор вперед до отказа;
- 5) «Присоединить затворную раму с затвором» - удерживая затвор в переднем положении, вставить направляющие выступы затворной рамы в вырезы отгибов ствольной коробки, небольшим усилием прижать затворную раму к ствольной коробке и продвинуть вперед;
- 6) «Присоединить крышку ствольной коробки с возвратным механизмом» - ввести возвратный механизм в канал затворной рамы; сжимая возвратные пружины, вставить выступы на переднем конце крышки в вырезы на нижнем упорном кольце; нажать на задний конец крышки до полного ее прилегания к ствольной коробке; повернуть замыкатель крышки ствольной коробки вперед до постановки его на фиксатор;
- 7) «Присоединить щеку приклада» - наложить щеку на верхнюю часть приклада застежкой вправо против выреза для нее; надеть петлю на зацеп обоймы и повернуть застежку вверх;
- 8) «Присоединить оптический прицел» - совместить пазы на кронштейне прицела с выступами на левой стенке ствольной коробки; продвинуть прицел вперед до отказа и повернуть ручку зажимного винта в сторону объектива до захода ее отгиба в вырез на кронштейне;
- 9) «Присоединить магазин» - ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка зааскировала за опорный выступ магазина.

По окончании сборки участник делает шаг назад и рапортует: «Сборку автомата (пулемета, винтовки) закончил». Судья фиксирует время, затраченное на сборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок участник получает штраф 5 секунд к итоговому времени.

К грубым ошибкам при сборке автомата после неполной разборки относятся:

- 1) присоединение магазина до произведения контрольного спуска;
 - 2) присоединение магазина к автомату, не поставленному на предохранитель;
 - 3) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;
 - 4) отсутствие фиксации газовой трубки;
 - 5) наличие после сборки автомата (пулемета, винтовки) лишних деталей или потеря деталей.
- При нарушении установленного порядка разборки или сборки, при газовой автомата (пулемета, винтовки) или его деталей на пол судья назначает штрафное время за каждую ошибку.

Примечание: извлечение шомпола допускается любым (не травмоопасным) способом. В случае получения участником травмы врач фиксирует это в протоколе, участник получает штрафное время.

Завершающей частью испытания является снаряжение магазина для соответствующего типа вооружения 30 (45 для РПК, 10 для СВД) учебными патронами. Время, затраченное участником на совершение данных операций, также суммируется с общим временем предыдущего упражнения.

2. Этап «метание гранаты на дальность»

Командный результат определяется по сумме дистанций лучших бросков участников команды. Юноши – вес гранаты 700 граммов (три попытки), девушки – вес гранаты 500 граммов (три попытки).

Метание производится в коридор шириной 15 метров, попытки не засчитываются, если участник совершил заступ, граната вылетела из коридора, после броска участник выходит за линию старта до команды «Есть».

3. Этап «бросок имитационной пиротехнической гранаты на меткость»

Участвует вся команда. Командный результат определяется по сумме результативных бросков участников команды. Результативным считается бросок, в результате которого снаряд, попав в габарит, остался на его противоположной стороне.

Участник совершает два броска гранаты (ММГ РГД-5 либо аналог) с дистанции 15 метров в окно габаритом 150x150см.

Попытки не засчитываются при нарушении участником, либо зрителями из команды этого участника, техники безопасности. Техника безопасности доводится судьей непосредственно перед началом прохождения этапа.

4. Этап «выстрел имитационной пиротехнической гранатой по технике»

В этапе участвуют специалисты по тяжелому вооружению.

Выстрел производится из ММГ РПГ-26 пиротехническим изделием по цели, представляющей собой условный фронтальный габарит транспортного средства габаритом 150 x 150 см. Результат, соответственно, составляет от 0 до количества произведенных выстрелов.

5. Этап «скоростная стрельба из пневматического пистолета»

Дистанция стрельбы – 7 метров, мишени произвольные, опрокидывающиеся, габаритами 10x10 см, 5 шт. Положение для стрельбы стоя, емкость магазина – 10, количество магазинов – 2. Отсечка времени по поражению всех мишеней. В случае, если одна мишень не поражена, а боеприпасы исчерпаны, участник заканчивает выполнение упражнения с результатом 01:00 минута. За каждую дополнительную непораженную мишень штраф увеличивается на 15 секунд.

6. Этап «стрельба из пневматической либо лазерной винтовки на меткость»

Дистанция стрельбы – 10 метров, мишень спортивная № 8, положение для стрельбы с колена (3 пробных, 5 зачетных выстрелов). При личном первенстве оценивается наибольшее количество выбитых очков. При равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и так далее). При командном первенстве оценивается по наибольшей сумме выбитой командой очков.

7. Этап «стрельба из пневматической винтовки с оптическим прицелом»

Участвует снайпер команды. Стрельба, в зависимости от технической возможности, ведется по мишени 4а, установленной на дистанции 100м либо по разрушаемому мишеням, находящимся на дистанции 30-50 метров от стрелка. Дистанция и тип мишени зависят от типа винтовки, используемой в текущем году. В первом случае результатом становится сумма баллов попаданий, в другом – количество пораженных мишеней.

8. Этап «стрельба из пулемета с подвижной платформы»

Участвуют специалисты по тяжелому вооружению. Стрельба ведется из страйкбольного пулемета типа ПКМ(ПКП) или РПК, расположенного на подвижной платформе (либо технике) по разрушаемому мишеням, находящейся на дистанции 25-50 метров от стрелка. Результат – количество пораженных мишеней.

9. Этап «стрельба из автомата из неудобных положений»

Участвуют стрелки. Стрельба ведется из страйкбольного оружия типа автомат из-за укрытий с окнами для стрельбы, расположенными на разном уровне, по разрушаемому мишеням, находящейся на дистанции 25-50 метров от стрелков. Результат – количество пораженных мишеней.

10. Этап «встречный бой»

Участвует вся команда либо группа по специализациям, обозначенная судьей этапа. Судья этапа доводит оперативную обстановку на локации, определяет задачи и временные параметры прохождения этапа. Результат – выполнение задания.

3. КОНКУРС «БЕЗОПАСНАЯ СРЕДА»

Конкурс состоит из трех этапов:

- 1) надевание общеевойского защитного комплекта;
- 2) работы по устранению чрезвычайной ситуации техногенного характера;
- 3) преодоление зараженного участка, поиск предмета.

1. Этап «надевание общеевойского защитного комплекта»

В состязании участвует вся команда. Перед выполнением этапа команда по своему усмотрению делится на две группы (Группа А и Группа Б, задействованных в прохождении этапов 2 и 3 соответственно).

Оценивается время и правильность выполнения норматива по надеванию общеевойского защитного комплекта (далее - ОЗК) «Плащ в рукава» и противогаза. Исходное положение строевая стойка, ОЗК и противогаз на штатном месте.

По команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть, газы» участники надевают:

- 1) противогаз;
- 2) плащ в рукава;
- 3) чулки;
- 4) перчатки.

По окончании участники делают шаг вперед с поднятой правой рукой.

При оценке состязания учитываются следующие ошибки:

- 1) нарушена последовательность;
- 2) не зафиксирован средний шпенок;
- 3) не застегнуто более двух шленков;
- 4) допущено образование складок или перекосов шлем-маски, при которых воздух может попасть вовнутрь.

Командный результат суммируется из личных результатов всех участников.

2. Этап «Работы по устранению чрезвычайной ситуации техногенного характера».

Группа «А» в экипировке с прошлого этапа переходит в следующую зону «А» и выполняет условия вводной, выданной судьей этапа (разлив отравляющих веществ).

Результатом команды является время выполнения этапа, плюс 10 секунд за каждое нарушение техники безопасности, в том числе согласно вводной.

3. Этап «Преодоление зараженного участка».

Группа «Б» в экипировке с прошлого этапа переходит в следующую зону «Б» и выполняет условия вводной, выданной судьей этапа.

Результатом команды является время выполнения этапа, плюс 10 секунд за каждое нарушение техники безопасности, в том числе согласно вводной.

4. КОНКУРС «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»

В конкурсе «Физическая подготовка» принимает участие вся команда.

Конкурс состоит из 5-и этапов:

- 1) оценка развития силы и силовых способностей;
- 2) оценка развития скоростных способностей;
- 3) оценка скоростно-силовых возможностей;
- 4) оценка развития выносливости;
- 5) преодоление полосы препятствий.

1. Этап «оценка развития силы и силовых способностей»

Юноши – подтягивание из виса на высокой перекладине. Упражнение выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки и ноги прямые, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать это положение в течении 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз, выполненных за 3 минуты.

Ошибки, в результате которых испытание на засчитывается:

- нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки и в коленных суставах ноги);
- нарушение техники выполнения испытания;
- подбородок тестируемого ниже уровня грифа перекладины;
- фиксация исходного положения менее 1 с;
- подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- явно видно поочередное (неравномерное) сгибание рук.

Девушки – сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу. Испытание выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более, чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы опираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо коснуться грудью пола или контактной платформы высотой 5 см, затем разгибая руки, вернуться в исходное положение и, зафиксировав его на 1 секунду, продолжить выполнение испытания. Испытание выполняется на большее количество раз, выполненных за 3 минуты.

Ошибки, в результате которых испытание на засчитывается:

- нарушение требований к исходному положению (постановка рук не соответствует исходному положению, отсутствие прямой линии тела между плечами, туловищем и ногами);
- нарушение техники выполнения испытания;
- нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги»;
- отсутствие фиксации на 1 с исходного положения;
- превышение допустимого угла разведения локтей;
- одновременное разгибание рук.

2. Этап «оценка развития скоростных способностей»

Бег на 30 или 100 метров выполняются с высокого старта.

По команде «На старт!» участник должен подойти к линии старта и занять позицию за линией строго на своей дорожке (при наличии разметки). Участник не должен касаться ногами линии старта или земли за ней.

При команде «Внимание!» участник должен зафиксировать окончательную стартовую (неподвижную) позицию. После команды «Марш!» участник начинает движение.

Ошибки, в результате которых испытание на засчитывается:

- неготовность участника к старту через 2 мин после вызова стартера;
- участник во время бега создает помехи другим участникам;
- старт участника раньше команды стартера «Марш!» (фальстарт).

3. Этап «оценка скоростно-силовых возможностей»

Поднимание туловища из положения лежа на спине. Упражнение выполняется из исходного положения: лежа на спине, на гимнастическом мате, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 минуту), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки, в результате которых испытание на засчитывается:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);

- отсутствие касания лопатками мата;
- размыкание пальцев «из замка»;
- смещение таза (поднимание таза);
- изменение прямого угла согнутых ног.

4. Этап «оценка развития выносливости»

Бег на дистанцию 3 километра, либо марш-бросок в экипировке на дистанцию 1 километр, в зависимости от технического обеспечения и погодных условий.

Вариант 1: Бег на дистанцию 3 километра.

Выполняется с высокого старта на беговой дорожке или ровной местности, на земляном или асфальтном покрытии. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 секунды. Старт общий для команды.

Вариант 2: Марш-бросок на дистанцию 1 километр.

Выполняется из положения стоя в пехотной экипировке (бронезилет (бронезащитные элементы могут быть удалены по решению судейского корпуса)), каска, модель автомата массогабаритная) на беговой дорожке или ровной местности, на земляном или асфальтном покрытии. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 секунды. Старт общий для команды.

В обоих вариантах испытания командный результат засчитывается по последнему участнику команды. Выбывший участник, не имеющий возможности завершить этап, оценивается штрафом плюс 30 секунд к командному времени.

5. Этап «преодоление полосы препятствий»

Соревнование проводится на полосе препятствий в виде эстафеты. Участвует вся команда. Каждый участник соревнования преодолевает полосу препятствий 50 метров, обратно – бегом, и передает эстафету следующему участнику команды.

Оценивается общекомандное время.

Соревнование состоит из следующих этапов:

1. Лабиринт длиной 6 м, шириной 2 м, высотой 1,1 м (количество проходов - 10, ширина прохода - 0,5 м).
2. Забор высотой 2 м, толщиной 0,25 м с наклонной доской длиной 3,2 м и шириной 0,25 - 0,3 м.
3. Разрушенный мост высотой 2 м, состоящий из трех отрезков (прямоугольных палок 0,2 x 0,2 м); первый - длиной 2 м, второй - 3,8 м с изгибом 135° (длина от начала изгиба - 1 м), третий - 3,8 м с изгибом 135° (длина от начала изгиба - 2,8 м); разрывы между отрезками палок - 1 м, в начале второго и третьего отрезков - палки и в конце препятствий - вертикальные лестницы с тремя ступенями.
4. Разрушенная лестница шириной 2 м (высота ступеней - 0,8; 1,2; 1,5; 1,8 м, расстояние меж ними - 1,2 м, у высшей ступени - наклонная лестница длиной 2,3 м с четырьмя ступенями).
5. Стенка высотой 1,1 м, шириной 2,6 м толщиной 0,4 м с двумя проломами (нижний - размером 1 x 0,4 м, расположен на уровне земли; верхний - размером 0,5 x 0,6 м, на высоте 0,35 м от земли) и с прилегающей к ней площадкой 1 x 2,6 м. Оценивается командное время.

5. КОНКУРС «МЕДИЦИНСКАЯ ПОДГОТОВКА»

Конкурс состоит из трех этапов:

- 1) оказание помощи пострадавшему от проникающего ранения;
- 2) транспортировка раненого с помощью подручных средств;
- 3) викторина по оказанию первой медицинской помощи;

1. Этап «оказание помощи пострадавшему от проникающего ранения»

Оказание первой медицинской помощи пострадавшему при проникающем ранении и ранении конечностей.

В конкурсе принимают участие 1-3 санитаря, выбранных капитаном команды, остальная команда занимает круговую оборону.

Судья этапа проговаривает вводную информацию о ранении статиста (статистов, манекена) и окружающей обстановке, санитары приступают к оказанию помощи по команде судьи. Состояние раненого может изменяться в процессе оказания помощи, также может изменяться состояние обстановки (по команде судьи этап может поступить команды: «ложись», «вспышка справа/слева/с фронта/с тыла»). При отсутствии правильной реакции на новую вводную (невыполнение команды в течение трех секунд), капитан команды получает условное касательное ранение одной из конечностей. Санитары оказывают помощь капитану. После окончания оказания помощи капитан передвигается самостоятельно с наложенной повязкой до окончания конкурсного блока «Медицинская подготовка».

Оказание помощи производится с применением средств, находящихся в командной аптечке. Оценивается время, правильность и порядок оказания помощи. Ошибки в оказании помощи оцениваются добавочным временем

20 секунд к результату команды. Грубые ошибки, которые, согласно условиям вводной, могут нанести непоправимый вред либо привести к смерти пострадавшего, приводят к завершению этапа с итоговым временем 10 минут плюс добавочное время за каждую ошибку.

Возможные изменения состояния условно раненых: тошнота, рвота, остановка дыхания, остановка сердца, потеря сознания.

2. Этап «транспортировка раненого с помощью подручных средств»

В конкурсе принимает участие вся команда. Необходимо изготовить из подручных средств, находящихся на этапе, приспособление для переноски условно - раненого статиста на дистанцию 50-100 метров. Наполнение дистанции препятствиями, а также материальная база подручных средств будут продемонстрированы участникам непосредственно во время инструктажа на этапе. Допускается использование при изготовлении приспособления для переноски деталей личной экипировки участников команды. Оценивается время и правильность транспортировки. Ошибки транспортировки оцениваются добавочным временем 20 секунд к результату команды. Грубые ошибки, которые, согласно условиям вводной, могут нанести непоправимый вред либо привести к смерти пострадавшего, приводят к завершению этапа с итоговым временем 10 минут плюс добавочное время за каждую ошибку.

3. Этап «викторина по оказанию первой медицинской помощи»

Участвует вся команда. Викторина представляет собой тест либо блиц-опрос по теории оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации техногенного характера, в том числе военного характера.

6. КОНКУРС «ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА»

Конкурс состоит из трех этапов:

- 1) подготовка одиночного окопа для стрельбы лежа;
- 2) маскировка позиции либо маскировка техники;
- 3) преодоление минного заграждения;
- 4) управление беспилотным летательным аппаратом;
- 5) разминирование с применением инженерных средств.

1. Этап «подготовка одиночного окопа для стрельбы лежа»

Количество участников испытания зависит от технических возможностей в конкретном месте проведения состязаний. В случае, если по условиям этапа в нем принимает участие не вся команда, выбор участников осуществляет капитан команды, судья выдает шанцевый инструмент и указывает место для работы. Далее, по команде, участник (участники) приступают к подготовке окопа согласно следующим методическим указаниям.

Одиночный окоп представляет собой выемку с насыпью впереди и с боков, обеспечивающую удобное размещение оружия и солдата при ведении огня и защиту от средств поражения противника.

В одиночном окопе для стрельбы лежа выемка делается шириной 60 см., длиной 170 см. и глубиной 30 см., чтобы солдат в ней был полностью скрыт. Для удобства стрельбы в передней части выемки оставляется порожек шириной 25-30 см. на 10 см. выше дна окопа, обеспечивающий опору для локтей. Вынутая при отрывке земля выбрасывается вперед (в сторону противника) и образует насыпь, которая называется бруствером.

Время отсчитывается от команды судьи к началу выполнения до доклада «Окоп к стрельбе готов».

Оценивается время подготовки инженерного сооружения, правильность выполнения его элементов.

2. Этап «маскировка позиции либо маскировка техники»

В зависимости от технических возможностей в месте проведения этапа, он может быть представлен в двух вариантах:

Вариант 1: маскировка указанных судьей укрытий и сооружений с помощью подручных средств, находящихся поблизости.

Вариант 2: маскировка техники с помощью подручных средств, находящихся поблизости.

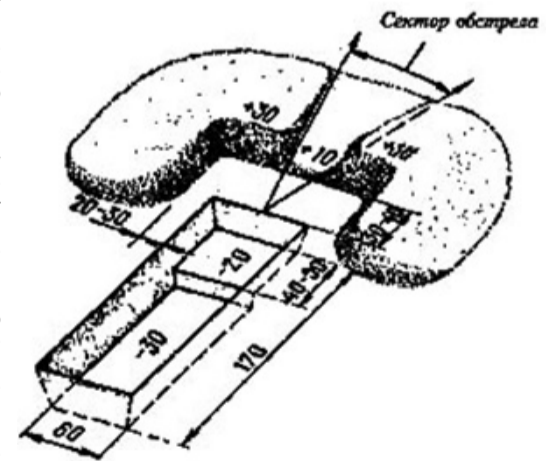
Испытание носит образовательный – ознакомительный характер. Результат не влияет напрямую на общий зачет, но приносит некоторое преимущество в конкурсе «Тактическая игра».

3. Этап «преодоление минного заграждения»

В зависимости от технических возможностей в месте проведения этапа, он может быть представлен в двух вариантах. В прохождении этапа участвует вся команда, непосредственно работу с щупом/металлоискателем производят специалисты – инженеры.

Вариант 1: работа с металлоискателем либо саперным щупом, установка предупреждающих знаков в местах размещения условных мин, прохождение группы безопасным маршрутом. Оценивается общее время подготовки пути и прохождения группы. Зачет по последнему прошедшему участнику команды.

Вариант 2: то же, но с преодолением, в том числе, пиротехнических «растяжек». Оценивается общее время подготовки пути и прохождения группы. Срабатывание «растяжек» плюс 2 минуты к общему времени. Зачет по последнему прошедшему участнику команды.



4. Этап «управление беспилотным летательным аппаратом» прохождении этапа принимают участие специалисты – инженеры. Цель этапа – выполнить полетное задание, выданное судьей этапа.

5. Этап «разминирование с применением инженерных средств» В прохождении этапа принимают участие специалисты – инженеры. Этап может быть представлен в двух вариантах:

Вариант 1: деактивация мины - «растяжки» с помощью саперного крюка – кошки.

Вариант 2: деактивация мины - «растяжки» с помощью робота – сапера, выполнение другого задания судьи на этапе.

7. КОНКУРС «ТАКТИЧЕСКАЯ ИГРА»

Тактическая игра на местности является кульминационным моментом финала военно-спортивной игры «Зарница». Результаты проведения тактической игры входят в общий зачет соревнований.

Тактический блок планируется судейским корпусом исходя из географических и технических возможностей текущего года игры и включает в себя испытания из описанных выше шести блоков и этап «сюрприз», условия выполнения которого доводятся представителям команд в день прохождения блока.

8. ПОДСЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подсчет результатов и определение победителей будет осуществляться по наименьшей сумме мест, занятых в отдельных дисциплинах. Кроме того, в общем зачете учитывается место в таблице дисциплины и порядка, составляемой по результатам ежедневных проверок места проживания участников судейским корпусом. Решающее значение при равной сумме мест имеет результат в блоке «Тактическая игра».

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля 2023 года
Иркутск

Об утверждении Положения о проведении проекта «Область творчества»

В целях выявления и развития творческой молодежи, в соответствии с основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019 – 2025 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении проекта «Область творчества» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», севтом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 6 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТА «ОБЛАСТЬ ТВОРЧЕСТВА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проект «Область творчества» (далее - Проект) проводится в соответствии с основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019 – 2025 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.
2. Организатором Проекта является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).
3. Задачи Проекта:
 - 1) воспитание эстетического вкуса молодежи;
 - 2) приобщение широких молодежных масс к различным видам творческой деятельности;
 - 3) выявление талантливой молодежи и создание условий для реализации творческого потенциала;
 - 4) сохранение и преумножение творческих традиций в Иркутской области;
 - 5) повышение уровня художественного творчества коллективов и индивидуальных исполнителей;
 - 6) укрепление творческих связей между молодежью Иркутской области;
 - 7) поддержка и развитие традиций проведения творческих мероприятий в регионе;
 - 8) формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в сфере поддержки творчества.

Глава 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

4. В целях организации проведения Проекта министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в каждом мероприятии Проекта размещает извещение о проведении Проекта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. В извещении о проведении Проекта (далее – извещение) указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства;
 - 2) сроки и порядок представления документов для участия в мероприятиях Проекта;
 - 3) мероприятия Проекта с указанием конкретных дат;
 - 4) требования, предъявляемые к участникам Проекта;
 - 5) перечень документов, необходимых для участия в Проекте;
 - 6) перечень критериев оценки мероприятий Проекта;
 - 7) ссылка на регистрацию на мероприятия Проекта, размещенная на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система Битрикс).
6. Право на участие в Проекте имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Иркутской области (далее – участники). Участники могут принимать участие в Проекте как индивидуально, так и в составе коллектива.
7. Для принятия участия в мероприятиях Проекта участники в срок, указанный в извещении, представляют в министерство через систему Битрикс следующие документы в электронном виде:
 - 1) заявку участника по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, заполняемую в системе Битрикс;
 - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - 3) копию документа, подтверждающего проживание участника на территории Иркутской области, - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 4) согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.
8. В заявке участника, необходимо указать следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные участника/коллектива;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные руководителя;
 - 3) наименование исполняемой композиции;
 - 4) дата рождения участника;
 - 5) ссылка на аккаунты в социальных сетях.
9. Основаниями для отказа во включении участника, указанного в заявке, в список участников Проекта являются:
 - 1) несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
 - 3) представление документов с нарушением срока, установленного в извещении.
10. Проезд участников Проекта до города Иркутска и обратно – оплачивается самостоятельно направляющей стороной.

Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

11. Проект состоит из творческих мероприятий различной творческой направленности.
12. Проект проводится с июня по декабрь по несколько мероприятий различной направленности в месяц, а также иных событий.
13. Каждое из мероприятий Проекта представляет собой мероприятия и события, направленные на выявление талантливой молодежи, а также обучение и повышение квалификации участников Проекта. Подробный перечень конкретных мероприятий и событий с указанием критериев оценки указывается в извещении о проведении Проекта.

9. ШТРАФЫ ПРИ ОЦЕНКЕ БЫТА И ДИСЦИПЛИНЫ

- За нарушение быта и дисциплины во время проведения Зарницы команде начисляются штрафные баллы.
- Штраф до 3 баллов начисляется за следующие нарушения:
- 1) беспорядок и грязь в помещении;
 - 2) неправильное хранение обуви и одежды (Обувь и одежда должны храниться в аккуратно сложенном виде в специально отведенных местах).
- Штраф до 5 баллов начисляется за следующие нарушения:
- 1) неправильное хранение продуктов;
 - 2) громкие разговоры после отбоя и до подъема;
 - 3) нарушение распорядка дня (подъем, отбой, опоздание на совещания и построения, соревнования и конкурсы).
- Распространяется на участников и руководителей.
- Штраф до 10 баллов начисляется за следующие нарушения:
- 1) порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений;
 - 2) нарушение техники безопасности и пожарной безопасности на месте проживания;
 - 3) курение, употребление алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ (нахождение на территории проведения соревнований в алкогольном, наркотическом и ином опьянении), грубость по отношению к участникам, организаторам, судьям, обслуживающему персоналу, использование ненормативной лексики;
 - 4) невыполнение распоряжений коменданта, главного судьи по бытовым навыкам;
 - 5) вмешательство руководителя в действия команды при прохождении конкурсов и этапов «Зарницы».

14. Направления Проекта:
 - 1) «Музыкальное»;
 - 2) «Танцевальное»;
 - 3) «Вокальное»;
 - 4) «Оригинальный жанр»;
 - 5) «Театральное»;
 - 6) «Медиа».
15. Критериями оценки направлений являются:
 - 1) Музыкальное направление: качество исполнения; подбор и сложность материала; исполнительская культура; артистизм;
 - 2) Танцевальное направление: качество и техника исполнения; режиссура и композиция; подбор и сложность материала; исполнительская культура; авторство;
 - 3) Вокальное направление: качество исполнения; подбор и сложность материала; исполнительская культура; подбор и сложность материала, артистизм;
 - 4) Оригинальный жанр: режиссерское решение, актерское мастерство, сложность элементов и мастерство исполнения, культура сцены, исполнительское мастерство;
 - 5) Театральное направление: смысловая нагрузка; сценическая речь; артистизм; культура сцены; оригинальность; актерское мастерство; авторство;
 - 6) Направление медиа: идея и сценарий; режиссура; использование выразительных средств; качество операторской работы; способ подачи материала.
16. Каждый критерий оценивается следующим образом:
 - 0 – критерий не выражен;
 - 1 – критерий почти не выражен;
 - 2 – критерий выражен меньше чем на 50%;
 - 3 – критерий выражен на 50%;
 - 4 – критерий выражен не в полной мере;
 - 5 – критерий выражен в полной мере.

Глава 4. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ

17. Для проведения отдельных мероприятий Проекта создается Консультативный совет.
18. Творческие номера (работы) участников мероприятия Проекта оцениваются Консультативным советом.
19. В состав Консультативного совета Проекта входят деятели искусства и культуры Иркутской области в количестве не менее трех кандидатур.
20. Состав Консультативного совета утверждается правовым актом министерства в срок не менее чем за три календарных дня до начала проведения первого мероприятия Проекта.
21. Функции Консультативного совета:
 - 1) оценка номеров (работ) участников Проекта в соответствии с критериями, указанными в пунктах 15, 16 настоящего Положения;
 - 2) представление рекомендаций министерству о лучших творческих номерах (работах) участников для включения в итоговое мероприятие Проекта.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МЕРОПРИЯТИЯ

21. Итоги каждого мероприятия Проекта подводятся в конце каждого мероприятия Проекта.
22. Все участники Проекта получают электронные сертификаты участника или благодарственные письма за участие в Проекте.
23. Спонсоры, привлекаемые к проведению Проекта, могут самостоятельно поощрить участников Проекта.
24. Информация об участниках Проекта размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr38.ru) в течение 30 календарных дней после проведения итогового мероприятия Проекта.

Приложение 1
к Положению о проведении проекта
«Область творчества»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА «ОБЛАСТЬ ТВОРЧЕСТВА»

(Заполняется в системе при регистрации)	
ФИО участника	
Дата рождения	
Контактные данные участника (номер телефона, email)	
Аккаунты в социальных сетях (VK, Telegram и др.) участника	
ФИО руководителя	
Аккаунты в социальных сетях (VK, Telegram и др.) коллектива (при наличии)	
Контактные данные руководителя (номер телефона, email)	
Наименование исполняемой композиции	

Приложение 2
к Положению о проведении проекта
«Область творчества»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области (ИНН 3808195282) (далее - Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование организации, контактный телефон, адрес).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата заполнения _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2023 года

Иркутск

№ 353-пп

О внесении изменений в Положение о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение конкретных задач по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений в Иркутской области, соответствующих целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.»;
в абзаце втором цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- 2) в пункте 3:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«3. Для целей настоящего Положения под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», и соответствующий одной из следующих номинаций:»;
подпункт 4 после слова «экстремистских» дополнить словами «и террористических»;
- 3) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:
«Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям совместно с областным государственным казенным учреждением «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (далее соответственно – организатор, Ресурсный центр).»;
- 4) пункт 8 дополнить подпунктами 17, 18 следующего содержания:
«17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование»;
18) личными фондами.»;
- 5) в пункте 9 слова «организатором самостоятельно» заменить словами «Ресурсным центром с последующим предоставлением информации о результатах проверки организатору в электронном виде на адрес электронной почты организатора»;
- 6) в пункте 10:
в абзаце первом подпункта 7 слова «на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку» заменить словами «на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно»;
подпункт 12 после слова «отсутствие» дополнить словами «в течение двух лет, предшествовавших дате представления заявки.»;
- 7) в пункте 12:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«12. К функциям организатора, выполняемым совместно с Ресурсным центром, относятся:»;
подпункт 7 дополнить словами «, посредством размещения соответствующей информации на сайте Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением»;
- 8) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:
«14. Настоящее Положение и объявление размещаются на едином портале, а также на сайте Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.»;
- 9) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:
«2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или уполномоченного им лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе (далее – уполномоченное лицо), заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).»;
- 10) в абзаце первом подпункта 1 пункта 19 слова «, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку» исключить;
- 11) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. В случае непредставления заявителем в составе заявки документа, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;
- 12) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:
«Ресурсный центр в течение четырех рабочих дней со дня представления заявки заявителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 16, 17, 19 настоящего Положения и направляет информацию об итогах рассмотрения заявки заявителю организатору в электронном виде по адресу электронной почты организатора. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 16, 17, 19 настоящего Положения, Ресурсный центр уведомляет об этом заявителя. Заявитель вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий не позднее даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением.»;
- 13) абзац четвертый пункта 38 признать утратившим силу;
- 14) строку 1 таблицы пункта 39 изложить в следующей редакции:

« 1.	Актуальность и социальная значимость проекта, соответствующая целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	»;
------	--	---	----

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. Размер субсидий, предоставляемых победителям Конкурса, определяется следующим образом:

Размер субсидий, предоставляемых победителям Конкурса	Количество баллов	Доля предоставляемых субсидий от запрашиваемого размера субсидий
	90-100	100%
80-89,99	95%	
75-79,99	90%	
70-74,99	85%	
65-69,99	80%	
60-64,99	75%	

- 16) дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:
«51¹. В случае если размер субсидий, предоставляемых получателю, меньше запрашиваемого размера субсидий, указанного в заявке, более чем на пять процентов, возможно пропорциональное уменьшение значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, но не более чем на 20 процентов.
В случае, предусмотренном абзацем первого настоящего пункта, допустимо изменение календарного плана проекта, указанного в заявке, если это не повлечет изменения содержания проекта и увеличения запланированных расходов на реализацию проекта.»;
- 17) дополнить пунктом 56¹ следующего содержания:
«56¹. В течение срока реализации проекта допустимо отклонение от запланированных расходов на реализацию проекта в случае их перераспределения между указанными в соглашении статьями расходов направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – статьи расходов), а также в рамках одной статьи расходов в размере не более 20 процентов от сохранении общей суммы предоставленных субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от запланированных расходов на реализацию проекта в размере не более пяти процентов не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от запланированных расходов на реализацию проекта отражается в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с обоснованием.
Получатель вправе осуществлять расходы в рамках реализации проекта со дня подписания соглашения и до окончания срока предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2023 года

Иркутск

№ 378-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 31 января 2023 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Установить расчетную стоимость бесплатного питания на одного ребенка в день для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющимся лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее при совместном упоминании – участник специальной военной операции), либо лицом, являвшимся участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта:
1) расположенных в районах Крайнего Севера Иркутской области, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области, – 98 рублей;
2) расположенных в иных местностях Иркутской области, – 91 рубль.»;
- 2) в Порядке определения расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области, утвержденном постановлением:
пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющимся лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее при совместном упоминании – участник специальной военной операции), либо лицом, являвшимся участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта (далее – дети военнослужащих).».
- пункт 2 после слов «в начальных классах» дополнить словами «детей военнослужащих.»;
- пункт 6 после слов «за исключением» дополнить словами «детей военнослужащих и»;
- дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:
«6¹. Расчет стоимости бесплатного питания для детей военнослужащих определяется на один день от одного ребенка вне зависимости от его возрастной группы.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года, и действует до 31 мая 2023 года включительно.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2023 года

Иркутск

№ 290-рп

О внесении изменения в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2022 года № 731-рп (далее – Перечень), изменение, признав строку 8262 утратившей силу.
2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:
1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Материал «Дилерский центр Ростсельмаш в Шелехове», опубликованный в газете «Областная» № 53 (2547) от 17 мая 2023 года, считать рекламным материалом, размещенным в соответствии с Федеральным Законом № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года «О рекламе».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Расходы на оплату труда с начислениями педагогических работников и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования в расчете на 1 обучающегося, тыс. рублей																	
Фонд оплаты труда с начислениями работников учреждений среднего профессионального образования, за исключением педагогических работников, тыс. рублей																	
Отношение расходов на оплату труда с начислениями работников учреждений среднего профессионального образования, за исключением педагогических работников и мастеров производственного обучения, к общему фонду оплаты труда работников учреждений среднего профессионального образования																	
Количество учреждений (гос. учреждения), единиц																	
Культура	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Численность постоянного населения, человек																	
Штатная численность учреждений культуры, единиц																	
Количество работников учреждений культуры на 1000 человек населения, человек																	
Расходы учреждений культуры без учета инвестиций и расходов на оплату труда с начислениями, тыс. рублей																	
Расходы учреждений культуры без учета инвестиций и расходов на оплату труда с начислениями в расчете на 1000 человек населения, тыс. рублей																	
Фонд оплаты труда с начислениями работников учреждений культуры, тыс. рублей																	
Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждений культуры в расчете на 1000 человек населения, тыс. рублей																	
Количество учреждений (гос. учреждения), единиц																	
Соц. обслуживание	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Штатная численность учреждений соц. обслуживания населения, единиц																	
Количество работников учреждений социального обслуживания населения на 1000 человек населения, человек																	
Расходы учреждений соц. обслуживания без учета инвестиций и расходов на оплату труда с начислениями, тыс. рублей																	
Расходы учреждений соц. обслуживания без учета инвестиций и расходов на оплату труда с начислениями в расчете на 1000 человек населения, тыс. рублей																	
Фонд оплаты труда с начислениями работников учреждений соц. обслуживания, тыс. рублей																	
Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждений соц. обслуживания в расчете на 1000 человек населения, тыс. рублей																	
Количество учреждений, единиц																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

УСТАНОВЛЕНА приказом министерства финансов Иркутской области от 17.04.2023 г. № 20н-мпр

Инструкция о порядке составления и представления дополнительной формы бюджетной отчетности «Отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований»

- Показатели в дополнительной форме бюджетной отчетности отчета «Отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований» (далее – отчет) отражаются с точностью до одного знака после запятой, дробная часть округляется по правилам математики.
- Показатели формы отчета по графам «Год, предшествующий отчетному» и «Отчетный финансовый год» приводятся по учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Иркутской области и органам местного самоуправления, и отражают фактические значения показателей (кассовые расходы), по графам «Текущий финансовый год», «Очередной финансовый год», «Очередной финансовый год» - плановые значения показателей.
- Показатели отчета отражают данные по казенным, бюджетным и автономным учреждениям.
- Показатели отчета отражают расходы, осуществляемые за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Иркутской области, без учета средств от приносящей доход деятельности.
- В показатели отчета не включаются расходы на реализацию отдельных мероприятий государственных программ Иркутской области и муниципальных программ, не связанные с содержанием и функционированием казенных, бюджетных и автономных учреждений.
- Показатели «Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, человек», «Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, человек» учитывают детей (обучающихся), присмотр и уход за которыми (обучение) осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Иркутской области.
- Показатели о штатной численности учреждений по графам «Год, предшествующий отчетному», «Отчетный финансовый год» включают фактически замещенные ставки без учета вакансий, по графам «Текущий финансовый год», «Очередной финансовый год», «Очередной финансовый год» - должностные единицы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8. Показатели о среднесписочной численности работников рассчитываются в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 ноября 2021 года № 832 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (далее – Указания) и не включает внешних совместителей, работников по гражданско-правовым договорам и других работников в соответствии с подпунктом 2.4.1 Указаний.

9. Показатели о расходах учреждений без учета инвестиций и расходов на оплату труда с начислениями отражают расходы учреждений, за исключением расходов казенных учреждений по видам расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений», по коду КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств», а также аналогичных расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) по видам расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям».

10. Показатели о фондах оплаты труда с начислениями работников учреждений включают кассовые расходы на оплату труда и начисления по соответствующим категориям работников учреждений (списочного состава и внешних совместителей) государственных или муниципальных учреждений, в том числе по казенным учреждениям по видам расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений», а также аналогичных расходов по бюджетным и автономным учреждениям за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) по видам расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям».

11. По графам «Год, предшествующий отчетному», «Отчетный финансовый год», «Текущий финансовый год» значения показателей фонда оплаты труда с начислениями работников учреждений должны быть сопоставимы с данными по кодам строк 13000 и 14000 формы 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

12. Показатели по количеству учреждений отражают количество юридических лиц без учета их филиалов и структурных подразделений.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2023 года

Иркутск

№ 74-12-мпр

О внесении изменения в рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области по профессионально-квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих и профессионально-квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области по профессионально-квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих и профессионально-квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установленные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр К.М. Клоков

Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 19 апреля 2023 года № 74-12-мпр

«УСТАНОВЛЕННЫ приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общетраслевых профессий рабочих		Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	6191
	2 квалификационный уровень	6997
ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	7870
	2 квалификационный уровень	9075
	3 квалификационный уровень	9739
	4 квалификационный уровень	10435
ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	6523
	2 квалификационный уровень	6726
ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6898
	2 квалификационный уровень	7071
	3 квалификационный уровень	7646
	4 квалификационный уровень	8129
	5 квалификационный уровень	8508
ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	8845
	2 квалификационный уровень	9198
	3 квалификационный уровень	9703
	4 квалификационный уровень	10265
	5 квалификационный уровень	10632
ПКГ «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	11187
	2 квалификационный уровень	11763
	3 квалификационный уровень	12470

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 марта 2023 года

Иркутск

№ 56-22-мпр

Об установлении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, признании утратившим силу приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 декабря 2020 года № 56-47-мпр

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).
2. Приостановить до 1 января 2025 года действие пункта 5 Порядка в части обязанности по размещению отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 декабря 2020 года № 56-47-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области и об использовании закрепленного за ними имущества».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет портале интернет-портале информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год, за исключением подпунктов 2, 5 пункта 12, пунктов 16, 19 Порядка, которые применяются, начиная с предоставления отчета за 2023 год.

Министр
О.Н. Полунина

Установлен
приказом министерства культуры
Иркутской области
от 31 марта 2023 года № 56-22-мпр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).
2. Отчет составляется областными государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Иркутской области (далее – учреждения) с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
3. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования), по формам, приведенным в приложениях к Общим требованиям.
4. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
5. Отчет размещается учреждением на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- Автономное учреждение публикует Отчет в общественно-политической газете «Областная» в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
- Отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА

6. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по рекомендованной форме, приведенной в приложении к Общим требованиям.
- Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
7. Отчет оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается на каждой странице Отчета исполнителем (главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом) и руководителем учреждения (лицом, его замещающим), заверяется печатью учреждения.
- Проект Отчета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в министерство культуры Иркутской области (далее – министерство) с приложением листа согласования.
8. Министерство рассматривает проект Отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о его согласовании либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
9. Согласование проекта Отчета в министерстве осуществляется:
 - 1) финансово-экономический отдел в течение шести рабочих дней со дня поступления проекта Отчета в Министерство;
 - 2) структурные подразделения министерства, курирующие деятельность учреждений, в течение четырех рабочих дней со дня согласования проекта Отчета финансово-экономическим отделом.
10. В случае возврата проекта Отчета на доработку учреждение в течение трех рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет в министерство на согласование в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

11. Отчет состоит из следующих разделов:
 - раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;
 - раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
 - раздел 3 «Эффективность деятельности».
12. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:
 - 1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) учреждениями, которым государственное задание доведено, сформированный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
 - 2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- 3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- 5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
- 7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.
13. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:
 - 1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
 - 2) сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
 - 3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
 - 4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
 - 5) сведения об особом ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
 - 6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
 - 7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.
14. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:
 - 1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлены показатели эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
 - 3) сведения о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

15. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги, плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)). Отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание.
16. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год. Информация о поступлениях формируется с указанием объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций; объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации: об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным; об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения; об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования; об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период; об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения; об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек); объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации: об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества; об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации; об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения; об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению; объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба; объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.
- Информация о выплатах формируется с указанием:
 - объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
 - объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
 - объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;
 - объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
 - объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
 - объема выплат по социальному обеспечению;
 - объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
 - объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
 - объема выплат в целях денежных обеспечений.
17. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
18. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.
- При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.
19. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:
 - об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;
 - об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;
 - об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.
- Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.
20. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значений просроченной

кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

21. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

22. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности и оплате труда работников формируются по группам (категориям) должностей: руководители учреждения; заместитель руководителя (отдельно по каждой должности); главный бухгалтер; основной персонал (отдельно по каждому наименованию должности); руководители структурных подразделений (отдельно по каждому наименованию должности); заместители руководителей структурных подразделений (отдельно по каждому наименованию должности); обеспечивающие специалисты (отдельно по каждому наименованию должности).

Средняя заработная плата исчисляется в соответствии с пунктом Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

23. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

24. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

25. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственной собственности Иркутской области.

26. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

27. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

28. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) учреждения формируются на основании данных реестра государственной собственности Иркутской области.

29. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, творческих коллективов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

30. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

31. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт министерства).

32. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте министерства, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2023 года

Иркутск

№ 63-14-мпр

Об утверждении Положения об организации и проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская лента»

В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 579-ФЗ «О Георгиевской ленте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская лента» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 49-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»;
 - 2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 февраля 2017 года № 13-мпр «О внесении изменений в Положение об организации и проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»;
 - 3) пункт 11 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 30 августа 2021 года № 30-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 февраля 2017 года № 16-мпр».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр
М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 19 апреля 2023 года № 63-14-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТА»**

Глава 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТА»

1. Цель Всероссийской акции «Георгиевская лента» (далее – Акция): гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование у молодого поколения Иркутской области высокого патриотического сознания, верности Отечеству.
2. Задачи Акции:
 - 1) привлечение внимания жителей Иркутской области к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;
 - 2) выражение уважения и благодарности ветеранам-фронтовикам, воспитание в молодом поколении чувства гордости за Родину;
 - 3) приобщение молодежи к сохранению исторической памяти и традициям Родины.

Глава 2. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

3. Акция проводится ежегодно с 25 апреля по 20 мая во всех муниципальных образованиях Иркутской области. Дату проведения торжественного открытия Акции в указанный период самостоятельно определяют участники Акции.
4. Торжественное открытие Акции в муниципальных образованиях Иркутской области проводится у мемориальных мест, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, с участием ветеранов, почетных жителей, молодежи и всех желающих.
5. В рамках Акции Георгиевская лента используется во время проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы, иных мероприятий, связанных с событиями Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, мероприятий, направленных на увековечение памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

Глава 3. УЧАСТНИКИ АКЦИИ

6. Участниками Акции являются отделы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области и специалисты региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.
7. Детские и молодежные общественные объединения Иркутской области, региональные отделения Всероссийских общественных организаций, образовательные и иные организации, работающие с детьми и молодежью, могут принять участие в Акции, подав заявку на получение Георгиевских лент в отделы по делам молодежи соответствующих муниципальных образований Иркутской области.
8. Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГБУ «ЦСИУМ») предоставляет Георгиевские ленты для мероприятий в соответствии с бюджетом на текущий год и количеством проживающих на территории муниципального образования Иркутской области.
9. Для участия в Акции необходимо подать заявку по форме через онлайн-платформу «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.bitrix24.ru/>);
10. Заявки принимаются ежегодно с 27 марта по 10 апреля.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

11. Участники Акции в период ее проведения организуют на территории муниципального образования Иркутской области мероприятия, направленные на достижение задач Акции: праздничные митинги у мемориальных мест, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, памятные уроки по истории войны в Великой Отечественной войне, встречи активистов молодежных общественных объединений с ветеранами, праздничные концерты, добровольческие (волонтерские) молодежные акции социальной направленности.
12. Во время проведения мероприятий, указанных в пункте 11 настоящего Положения, участники Акции безвозмездно передают Георгиевскую ленту лицам, желающим принять участие в Акции и выразить свое почтение к великому подвигу ветеранов-фронтовиков.
13. Георгиевская лента служит аксессуаром, который рекомендуется носить на груди слева в районе сердца или на воротнике, лацкане одежды (рубашки, блузы, куртки), при условии, что она аккуратно и бережно подколота булавкой либо приметана ниткой.
14. Георгиевская лента может быть прикреплена к одежде определенным образом (петелькой, бантом, галочкой, в форме Z).
15. Условия проведения Акции, использования и распространения Георгиевских лент:
 - 1) Акция является некоммерческой, неполитической;
 - 2) не допускается использование в Акции оригинальных наградных Георгиевских или Гвардейских лент. Георгиевская лента является символом и не является наградой;
 - 3) в рамках Акции Георгиевская лента не может быть объектом купли-продажи;
 - 4) Георгиевская лента, распространенная в рамках Акции, не может служить для продвижения товаров и услуг. Не допускается использование Георгиевской ленты в качестве сопутствующего товара или элемента товарной упаковки;
 - 5) Георгиевская лента распространяется бесплатно и без ограничений. Не допускается выдача лент посетителю торгового учреждения в обмен на покупку;
 - 6) не допускается использование Георгиевской ленты в политических целях любыми партиями или движениями;
 - 7) Георгиевская лента имеет одну или две надписи: «www.9may.ru» и название города/государства, где произведена лента. Другие надписи на ленте не допускаются;
 - 8) Георгиевская лента, в том числе ее изображение, может использоваться во время проведения органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области мероприятий, посвященных памятным датам России, мероприятий, направленных на патриотическое, в том числе военно-патриотическое, и духовно-нравственное воспитание граждан, проживающих на территории Иркутской области, и иных мероприятий;
 - 9) способы использования Георгиевской ленты, в том числе ее изображения, определяются правовым актом Иркутской области;
 - 10) допускается использование Георгиевской ленты, в том числе ее изображения, гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из необходимости обеспечения ее статуса, как символа воинской славы России.

Глава 5. АТРИБУТИКА АКЦИИ

16. Символом Акции является Георгиевская лента, представляющая собой ленту из чередующихся равношироких трех черных и двух оранжевых полос.
17. Участники Акции ежегодно с 12 апреля по 22 апреля получают от ОГБУ «ЦСИУМ» Георгиевские ленты и иную атрибутику.

Глава 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АКЦИИ

18. Обобщенная информация, а также аналитический отчет (информация о проведенных мероприятиях в рамках акции) и фотоотчет о проведении Акции (минимум три фотографии в электронном варианте) направляются органами по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области в ОГБУ «ЦСИУМ» в срок до 20 мая по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, кабинет № 113, а также по электронной почте: patriot@mmp38.ru.
19. При размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных публикаций о мероприятиях, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области, применяются хэштеги #Область-Молодых #МЫВМЕСТЕ, с указанием ссылки на официальные источники информации министерства по молодежной политике Иркутской области (<https://mmp38.ru/>), https://ok.ru/irkobl_minmol, https://vk.com/irkobl_minmol, https://t.me/irkobl_minmol).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 апреля 2023 года

Иркутск

№ 56-25-мпр

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 июня 2017 года № 42-мпр

В целях уточнения периодичности оценки показателей и ответственных за оценку показателей структурных подразделений министерства, обеспечения эффективного развития программы «Пушкинская карта», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры Иркутской области», приказом Росстата от 29 июля 2022 года № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 июня 2017 года № 42-мпр «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и архивов» исключить;
- 3) в показателях эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, утвержденных приказом:

в таблице «Показатели эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»:

в индивидуализированном заголовке слова «и архивов» исключить;

столбец пятый строки 5 изложить в следующей редакции:

«отдел развития инфраструктуры в сфере культуры»;

столбец пятый строки 6 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

в строке 7:

столбец третий изложить в следующей редакции:

«Приказ Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»;

столбец четвертый изложить в следующей редакции:

«ежегодно»;

столбец пятый строки 9 изложить в следующей редакции:

«отдел государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения, отдел развития инфраструктуры в сфере культуры»;

столбец третий строки 16 после слов «Об учете показателей занятости выпускников» дополнить словами «, письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 № ДГ-2087/05 «Об учете показателей занятости выпускников»;

столбец третий строки 17 после слов «Об учете показателей занятости выпускников» дополнить словами «, письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 № ДГ-2087/05 «Об учете показателей занятости выпускников»;

столбец пятый строки 19 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

столбец третий строки 20 изложить в следующей редакции:

«Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2023 № 171-01.1-39@-НП»;

4) в таблице «Показатели эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области «Центр учета и отчетности»:

столбец пятый строки 1 изложить в следующей редакции: «отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

столбец пятый строки 2 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения, отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения»;

столбец пятый строки 4 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

столбец пятый строки 5 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

столбец пятый строки 6 изложить в следующей редакции:

«отдел развития инфраструктуры в сфере культуры»;

в строке 7:

столбец третий изложить в следующей редакции:

«Приказ Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»;

столбец четвертый изложить в следующей редакции:

«ежегодно»;

столбец пятый изложить в следующей редакции:

«финансово-экономический отдел, отдел финансового и материально-технического обеспечения»;

столбец пятый строки 8 изложить в следующей редакции:

«отдел финансового и материально-технического обеспечения».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр
О.Н. Полунина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2023 года

Иркутск

№ 91-9-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 29-мпр «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области» следующие изменения:

- 1) преамбулу после слов «служебной деятельности» дополнить словами «и оценки профессионального уровня»;
- 2) в Положении о проведении аттестации государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области:

в пункте 2:

абзац первый после слов «служебной деятельности» дополнить словами «и оценки его профессионального уровня»;

абзац третий после слов «оценка профессиональной служебной деятельности» дополнить словами «и оценка профессионального уровня»;

пункт 16 после слов «служебной деятельности» дополнить словами

«и своего профессионального уровня»;

в пункте 25:

абзац первый после слов «служебной деятельности» дополнить словами «и профессионального уровня»;

абзац второй после слов «служебная деятельность» дополнить словами

«и профессиональный уровень»;

абзац третий после слов «служебной деятельности» дополнить словами «и своим профессиональным уровне»;

пункт 26 после слов «служебной деятельности» дополнить словами

«и оценка профессионального уровня»;

пункт 27 после слов «служебной деятельности» дополнить словами

«и его профессионального уровня»;

в пункте 29 слова «(профессиональных качеств)» заменить словами

«и оценки профессионального уровня».

2. Внести в пункт 31 Перечня персональных данных, обрабатываемых в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденного приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 марта 2018 года № 18-мпр, изменение, исключив слова «, квалификационным экзаменом».

3. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях, утвержденную приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 33 слова «знаниях и умениях» заменить словами «профессиональном уровне»;
- 2) в пункте 36 слова «уровень знаний и подготовки» заменить словами «профессиональный уровень»;
- 3) в пункте 46 слова «, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки» исключить;
- 4) в абзацах первом – третьем пункта 48 слова «уровень знаний в соответствующей сфере» заменить словами «профессиональный уровень»;
- 5) в пункте 64 слова «знания и умения, необходимые» заменить словами «профессиональный уровень, необходимый».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 29 апреля 2023 года.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

Э.А. Филиппов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2023 года

Иркутск

№ 291-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 759-рп (далее – Перечень), следующие изменения:

- 1) строку 7136 признать утратившей силу;
- 2) строку 8201 признать утратившей силу;
- 3) строку 8844 признать утратившей силу;
- 4) строку 9132 признать утратившей силу;
- 5) строку 9312 признать утратившей силу;
- 6) строку 9343 признать утратившей силу;
- 7) строку 9754 признать утратившей силу;
- 8) строку 9808 признать утратившей силу;
- 9) строку 10043 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 года

Иркутск

№ 336-пп

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области», установленный постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2020 года № 424-пп, следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 - 2) абзац первый пункта 3¹ изложить в следующей редакции: «3¹. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).»;
 - 3) в подпункте 3 пункта 6 слова «на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы» заменить словами «в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления документов включительно»;
 - 4) в подпункте 2 пункта 9 слова «на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы» заменить словами «в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления документов включительно»;
 - 5) абзац второй пункта 16¹ изложить в следующей редакции: «Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2023 года

Иркутск

№ 98-4-апр

О внесении изменений в отдельные приказы архивного агентства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 2 указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 3-апр «О порядке работы аттестационной комиссии в архивном агентстве Иркутской области» (далее – приказ архивного агентства Иркутской области № 3-апр) следующие изменения:

1) слова «, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»» исключить;

2) после слов «объективной оценки» дополнить словом «профессиональной»;

3) после слов «архивного агентства Иркутской области» дополнить словами «и их профессионального уровня».

2. Внести в Положение о порядке работы аттестационной комиссии в архивном агентстве Иркутской области, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области № 3-апр, следующие изменения:

1) в пункте 1:
в подпункте 1 слова «(сдающий квалификационный экзамен)» исключить;
в подпункте 2 слова «и квалификационного экзамена» исключить;
подпункт 4 признать утратившим силу;
в подпункте 5:

слова «(профессионального уровня) государственного гражданского служащего» заменить словами «государственно-гражданского служащего и его профессионального уровня»;

слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

2) в пункте 3 слова «и сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими» заменить словами «государственных гражданских служащих»;

3) в пункте 4:
слово «руководствуются» заменить словом «руководствуется»;

слова «Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков умений (профессионального уровня)»» исключить;

4) в пункте 6.1:
слова «(сдающий квалификационный экзамен)» исключить;

слово «конкурсной» заменить словом «аттестационной»;

5) в пункте 6.2 слово «конкурсной» заменить словом «аттестационной»;

6) в пункте 7:
слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

слово «(его)» исключить;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Для достижения указанных целей аттестационная комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего и его профессионального уровня.»;

8) в подпункте 1 пункта 9 слово «(экзаменационных)» исключить;

9) в пункте 11:
в подпункте 1 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

в подпункте 2 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

в подпункте 3 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) направить руководителю архивного агентства Иркутской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации материалы аттестации, включая аттестационный лист, отзыв об исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, протокол заседания аттестационной комиссии.»;

10) в пункте 14:
в подпункте 3 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

в подпункте 4 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

в подпункте 6 слово «(экзаменационного)» исключить;

в подпункте 7 слово «(экзаменационным)» исключить;

в подпункте 8:
в абзаце первом слово «(экзаменационный)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:
«отзыв об исполнении должностных обязанностей государственного гражданского служащего за аттестационный период.»;

11) в пункте 16 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

12) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств государственного гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности и профессиональному уровню при проведении аттестации должно быть объективным и доброжелательным.»;

13) абзац первый пункта 19 после слов «деятельность государственного гражданского служащего» дополнить словами «и его профессиональный уровень»;

14) пункт 20 признать утратившим силу;

15) в абзаце третьем пункта 23 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

16) в абзаце втором пункта 25 слова «(сдавшим квалификационный экзамен)» исключить;

17) в пункте 26 слово «областного» заменить словом «государственного»;

18) пункт 27 признать утратившим силу;

19) в пункте 28:
в абзаце первом слова «(квалификационного экзамена)», «(экзаменационный)» исключить;

в абзаце втором слово «(экзаменационный)» исключить;

20) в пункте 29 слово «(экзаменационным)» исключить.

3. Внести в преамбулу приказа архивного агентства Иркутской области от 22 июня 2021 года № 9-апр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области» (далее – приказ архивного агентства Иркутской области № 9-апр) изменение, заменив слова «постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области»» словами «подпунктом 1 пункта 2 указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области»».

4. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области № 9-апр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «законом» заменить словами «нормативным правовым актом Губернатора»;

2) в пункте 6:
слово «Законом» заменить словами «нормативным правовым актом Губернатора»;

в подпункте 2 слова «, квалификационного экзамена» исключить;

3) пункт 11 после слова «Премия» дополнить словами «, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия),»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи областного гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у областного гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи»;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.»;

5) пункт 23 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:
«24¹. Материальная помощь областного гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.»;

7) пункт 25 признать утратившим силу;

8) в пункте 26 слова «вышеназванных оснований» заменить словами «оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего Положения»;

9) абзац первый пункта 27 дополнить словами «в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего»;

10) в пункте 28:
слова «, указанная в пункте 22 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областного гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц государственной гражданской службы Иркутской области от установленного размера» заменить словами «выплачивается пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве в текущем календарном году»;

11) в пункте 29 слова «пунктом 25» заменить словами «подпунктами 1 и 2 пункта 22»;

12) в пункте 30 слова «оклада денежного содержания» заменить словами «, установленном пунктом 27 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы в агентстве в текущем календарном году»;

13) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. В случае смерти областного гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается члену его семьи, первым обратившемуся с письменным заявлением (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств), которое подается не позднее двух месяцев с даты смерти, при предоставлении копии свидетельства о смерти областного гражданского служащего, а также документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим, в размере, установленном подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения.»;

14) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:
«31¹. К членам семьи областного гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) областного гражданского служащего, дети областного гражданского служащего, родители областного гражданского служащего.».

5. Внести в пункт 3 Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-апр, изменение, изложив абзацы второй и третий в следующей редакции:

«Для достижения указанной цели конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленным для замещения вакантной должности (должности, по которой формируется кадровый резерв) (далее – вакантная должность);

Оценка профессионального уровня кандидатов, необходимого для исполнения обязанностей по должности, осуществляется на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области (далее – Методика проведения конкурса). При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности и других положений должностного регламента по должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.».

6. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденную приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-апр (далее – Методика), следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 11:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимый уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, специальности, направлению подготовки (укрупненную группу специальностей и направлений подготовки), квалификацию, полученную по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов о профессиональном образовании; документов, подтверждающих присвоение квалификации по результатам профессиональной переподготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя или по желанию гражданина); документов, подтверждающих повышение квалификации и документов о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);»;

2) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:
«Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или государственного гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.»;

3) в пункте 19 слова «, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «к профессиональному уровню»;

4) в пункте 21:
после слов «о профессиональном образовании, стаже» дополнить словами «гражданской службы или»;

слова «знаниях и умениях» заменить словами «профессиональном уровне»;

5) в пункте 24 слова «уровень развития необходимых знаний и умений и подготовки» заменить словами «профессиональный уровень»;

6) в пункте 41.1 слова «знания и умения, необходимые» заменить словами «профессиональный уровень, необходимый»;

7) в приложении 1 к Методике:
в пункте 1:
в абзаце седьмом слова «знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «профессиональный уровень»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«специальность, направление подготовки (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки), квалификация, полученная по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя) _____.»;

абзацы первый и второй подпункта 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«документы, подтверждающие необходимый уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, специальности, направление подготовки (укрупненную группу специальностей и направлений подготовки), квалификацию, полученную по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки»;

заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов о профессиональном образовании; документов, подтверждающих присвоение квалификации по результатам профессиональной переподготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя или по желанию гражданина); документов, подтверждающих повышение квалификации и документов о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);»;

8) в приложении 2 к Методике:
в пункте 1:
в абзаце седьмом слова «знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «профессиональный уровень»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«специальность, направление подготовки (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки), квалификация, полученная по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя) _____.»;

в подпункте 4 пункта 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимый уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, специальности, направление подготовки (укрупненную группу специальностей и направлений подготовки), квалификацию, полученную по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов о профессиональном образовании; документов, подтверждающих присвоение квалификации по результатам профессиональной переподготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя или по желанию гражданина); документов, подтверждающих повышение квалификации и документов о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);»;

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 29 апреля 2023 года.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 апреля 2023 года

№ 57-22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота»

В соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота», утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

«Утверждено
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 21 апреля 2023 года № 57-22-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА НА ЗВАНИЕ
«ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДИ ОПЕРАТОРОВ ПО ИСКУССТВЕННОМУ ОСЕМЕНЕНИЮ
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА»****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях популяризации профессии оператора по искусственному осеменению крупного рогатого скота, внедрения передовых приемов и методов воспроизводства сельскохозяйственных животных, совершенствования профессионального мастерства работников животноводства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта.

3. Конкурс проводится один раз в 2 года и состоит из пяти этапов:

- 1) проверка теоретических знаний;
- 2) работа в лаборатории;
- 3) ректальное исследование коровы и подготовка ее к осеменению, определение состояния половых органов, техника осеменения;
- 4) ведение и состояние учета и отчетности на пункте искусственного осеменения за год, предшествующий году проведения конкурса;
- 5) оценка результатов производственных показателей за год, предшествующий году проведения конкурса.

Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. В конкурсе могут принять участие следующие лица:

- 1) оператор по искусственному осеменению крупного рогатого скота - победитель конкурса профессионального мастерства, проводимого органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, в текущем году;
- 2) оператор по искусственному осеменению крупного рогатого скота, работающий у сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющего наилучшие показатели выхода телят от 100 коров (телок) в муниципальном районе Иркутской области за предшествующий год проведения конкурса, но не более одного оператора по искусственному осеменению крупного рогатого скота от одного сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 3) оператор по искусственному осеменению крупного рогатого скота, работающий в племенном хозяйстве (племенном заводе, племенном репродукторе по разведению крупного рогатого скота), но не более одного оператора по искусственному осеменению крупного рогатого скота от племенного хозяйства.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе предложить кандидатуру еще на одного оператора для участия в конкурсе.

При совместном упоминании лица, имеющие право на участие в конкурсе, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящей пункта, именуются как участники конкурса.

4. Участие в конкурсе является добровольным.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

5. В целях подготовки, организации и проведения конкурса министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) осуществляет следующие функции:

- 1) публикация извещения о проведении конкурса;
 - 2) прием заявок на участие в конкурсе;
 - 3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
 - 4) утверждение состава конкурсной комиссии;
 - 5) определение победителей конкурса;
 - 6) награждение победителей конкурса;
 - 7) публикация информации о результатах конкурса.
6. Извещение о проведении конкурса публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.
7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
- 1) предмет конкурса;
 - 2) дата, место и форма проведения конкурса;
 - 3) наименование и почтовый адрес министерства;
 - 4) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 5) критерии и порядок оценки участников конкурса;
 - 6) порядок подведения итогов конкурса;
 - 7) размер и форма награждения победителей конкурса;
 - 8) порядок и сроки объявления результатов конкурса и награждения победителей конкурса;
 - 9) контактная информация.

Глава 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых работают участники конкурса, представляют в министерство документы в срок, указанный в извещении о проведении конкурса одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).
- 3) на электронный адрес министерства (msx01@govirk.ru);
9. Сельскохозяйственные товаропроизводители для участия в конкурсе направляют в министерство следующие документы:
 - 1) заявку на участие в конкурсе по форме (прилагается);
 - 2) согласие на обработку персональных данных (прилагается);
 - 3) выписку из протокола о результатах проведения конкурса профессионального мастерства среди операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота, проводимого органами местного самоуправления муниципального района Иркутской области (в случае проведения указанного конкурса);
 - 4) справку о производственных показателях участника конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая сведения о:
 - выходе телят от 100 коров/телок (голов);
 - обслуживаемом поголовье коров/телок (голов);
 - методе искусственного осеменения;
 - 5) копии 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации - участника конкурса;
 - 6) копию санитарной книжки участника конкурса;
 - 7) заключение службы ветеринарии Иркутской области об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя;

8) рабочий журнал конкурсанта по искусственному осеменению, запуску и отелов коров и осеменения телок формы № 10 МОЛ за год, предшествующий году проведения конкурса.

10. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы регистрируются министерством в день поступления в журнал регистрации входящих документов.

Копии документов, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 9, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которого работает участник конкурса.

В случае подачи документов на электронный адрес министерства:
заявка на участие в конкурсе должна быть подписана квалифицированной электронной подписью, действующей на дату подачи заявки, сельскохозяйственным товаропроизводителем;

согласие на обработку персональных данных должно быть подписано квалифицированной электронной подписью, действующей на дату подачи заявки, участником конкурса;

документы, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 9, должны быть заверены, квалифицированной электронной подписью, действующей на дату подачи заявки, сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которого работает участник конкурса.

11. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления документов министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника конкурса категориям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

13. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, у которого работает участник конкурса, через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Глава 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

14. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса (далее - конкурсная комиссия).

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители научных и образовательных учреждений.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

В заседаниях конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурса.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь конкурсной комиссии не участвует в голосовании.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии, и передается в министерство в день составления протокола.

Глава 6. ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

19. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями оценок по бальной системе. Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.

Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса.

20. При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы и выставляет оценку 10 баллов при условии правильного ответа на все вопросы.

Участникам конкурса задается 20 вопросов методом тестирования. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла.

21. При оценке работы в лаборатории (максимальное количество баллов - 22) конкурсная комиссия оценивает в пределах установленного времени (продолжительность выполнения операций не более 15 минут) подготовку участника конкурса к работе и расстановку инструментов (5 баллов); оттаивание семени в необлицованных гранулах, в соломинках или в облицованных гранулах (11 баллов); технику осеменения коров (20 баллов). При оценке работы в лаборатории учитывается количество времени, затраченного на выполнение действий, и количество нарушений, допущенных при выполнении действий.

22. При оценке работы ректального исследования коровы и подготовки ее к осеменению, определению состояния половых органов и техники осеменения (максимальное количество баллов - 38 баллов) конкурсная комиссия оценивает в пределах установленного времени (продолжительность выполнения операций не более 20 минут) ректальное исследование коровы (6 баллов); определение состояния половых органов, время осеменения (9 баллов); подготовку к искусственному осеменению (3 балла); технику осеменения коров (20 баллов). При оценке ректального исследования коровы и подготовки ее к осеменению, определению состояния половых органов и техники осеменения учитывается количество времени, затраченного на выполнение действий, и количество нарушений, допущенных при выполнении действий.

23. При оценке ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения (максимальное количество баллов - 15 баллов) конкурсная комиссия оценивает правильное заполнение и ведение участником конкурса журнала искусственного осеменения, запуски и отелов коров и осемененных телок формы № 10-МОЛ за год, предшествующий году проведения конкурса.

При отсутствии рабочего журнала формы № 10-МОЛ возможна его замена на распечатку электронной версии. Распечатка журнала должна быть прошита, пронумерована, заверена сельскохозяйственным товаропроизводителем. Поля распечатки электронной версии должны соответствовать форме № 10 МОЛ. Все поля должны быть заполнены.

В распечатке электронной версии журнала каждый случай корректировки данных должен быть заверен сельскохозяйственным товаропроизводителем.

24. При оценке результатов производственных показателей за год, предшествующий году проведения конкурса, конкурсная комиссия применяет шкалу начисления баллов за достигнутые показатели участника конкурса в зависимости от его нагрузки (прилагается).

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

25. Решение принимается министерством на основании протокола о проведении конкурса, подписанное председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов.

При равенстве набранных баллов победа присуждается участнику конкурса, получившему наибольший балл за производственные показатели, которые рассчитываются согласно приложениям 4 и 5.

При равенстве производственных показателей победа присуждается участнику конкурса, который обслуживает большее поголовье коров (телок).

26. Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места, социальные выплаты и ценные призы:

- 1 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 300000 рублей, медаль и наградная лента за 1 место, диплом первой степени;
 - 2 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 200000 рублей, медаль и наградная лента за 2 место, диплом второй степени;
 - 3 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 100000 рублей; медаль и наградная лента за 3 место, диплом третьей степени;
- ценные призы участникам соревнований на сумму 4000 рублей каждому.
Денежная премия является социальной выплатой.

27. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не позднее 10 календарных дней со дня проведения конкурса.

28. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 26 октября 2018 года № 772-пп, руководствуясь Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп».



Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В КНИЖНУЮ ПАЛАТУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. АПРЕЛЬ 2023 г.

В список включены издания, поступившие в Книжную палату Иркутской области в АПРЕЛЕ 2023 г.
Составители: М. М. Наумочкина, Л. В. Бугакова

1. **Regional Programs of Import Substitution** : материалы VI научно-практической конференции, Иркутск, 30 ноября 2022 г. / Иркутский государственный университет ; редколлегия: О. В. Архипкин [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз. - Перевод заглавия: Региональные программы импортозамещения.
2. **Актуальные проблемы и перспективы развития гражданской авиации** : сборник трудов XI Международной научно-практической конференции, посвященной празднованию 100-летия конструкторского бюро «Туполев», 55-летия Иркутского филиала МГТУ ГА, 75-летия Иркутского авиационного технического колледжа. 13-14 октября 2022 г. / Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) ; ответственный редактор О. А. Горбачев ; редактор С. Т. Какаулина ; члены редколлегии: Б. Н. Лежанкин [и др.]. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2022. - Т. 1. - 2022. - 206 с. : граф., ил., табл. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель в конце книги. - 50 экз.
3. **Актуальные проблемы и перспективы развития гражданской авиации** : сборник трудов XI Международной научно-практической конференции, посвященной празднованию 100-летия конструкторского бюро «Туполев», 55-летия Иркутского филиала МГТУ ГА, 75-летия Иркутского авиационного технического колледжа. 13-14 октября 2022 г. / Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) ; ответственный редактор О. А. Горбачев ; редактор С. Т. Какаулина ; члены редколлегии: Б. Н. Лежанкин [и др.]. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2022. - Т. 2. - 2022. - 267 с. : граф., ил., табл. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель: с. 266-267. - 50 экз.
4. **Актуальные проблемы развития авиационной техники и методов ее эксплуатации - 2022** : сборник трудов XV Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов, посвященной празднованию 100-летия конструкторского бюро «Туполев», 55-летию Иркутского филиала МГТУ ГА, 75-летию Иркутского авиационного технического колледжа. 8-9 декабря 2022 г. / Федеральное агентство воздушного транспорта, Иркутский филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации (МГТУ ГА). - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. - Т. 1. - 2023. - 291 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель: с. 290-291. - 50 экз.
5. **Актуальные проблемы теории развития физической культуры и спорта в вузе** : материалы Всероссийской научно-методической конференции с международным участием. Иркутск, 25 ноября 2022 г. / Иркутский государственный университет ; редколлегия: А. И. Вокин [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
6. **Аналитические обзоры юридической практики** : сборник статей / Иркутский государственный университет ; редколлегия: Е. В. Горбачева, А. В. Климович, Т. Л. Курас (ответственный редактор). - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - Вып. 19. - 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
7. **Анатолий Костовский** : альбом-каталог / Иркутский областной художественный музей им. В. П. Сукачёва ; составитель, автор вступительной статьи Н. С. Сысоева. - Иркутск : ГБУК ИОХМ им. В. П. Сукачева, 2023. - 193 с. : цв. ил. ; 22,5 см. - (Иркутские художники). - 500 экз.
8. **Ангарские ворота** : альманах / авторы проекта, редколлегия: В. Балыков, В. Дмитриевский, В. Сазонов. - Ангарск : Форвард, 2019. - № 1 (7) / рисунки В. Я. Чепиги. - 2022. - 72 с. : ил. ; 29,5 см. - 200 экз.
9. **Ангарские ворота** : альманах / авторы проекта, редколлегия: В. Балыков, В. Дмитриевский, В. Сазонов. - Ангарск : Форвард, 2019. - № 2 (8). - 2022. - 72 с. : ил. ; 29,5 см. - 150 экз.
10. **Бедулина, Ирина Павловна**. Первый хранитель. Константин Константинович Пантелеев-Киреев (1891-1945) : историко-биографический очерк / И. П. Бедулина ; научный редактор Ю. П. Лыхин ; Иркутский областной художественный музей им. В. П. Сукачёва. - Иркутск : ИОХМ им. В. П. Сукачева, 2023. - 155 с. : ил., портр., фот. ; 24 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 300 экз.
11. **Белых, Дмитрий**. Лучше здесь, чем нигде / Дмитрий Белых. - Иркутск : Оттиск, 2022. - 79 с. ; 20 см. - (Переплет). - (Поэты в городе). - 300 экз.
12. **Большое Голоустное. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максименко. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 42 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 40-42.
13. **Большой практикум по микробиологии** : учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, Иркутский государственный университет ; составители: О. Ф. Вятчина, Н. Е. Буковская, И. Г. Лузова. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 279 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 254 и в подстрочных примечаниях. - 70 экз.
14. **В 30 километрах от Иркутска** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максименко [и др.]. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 17 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 17.
15. **В поисках социальной истины** : материалы IV Международной научно-практической конференции, Иркутск, 28 ноября 2022 г. / Иркутский государственный университет ; под общей редакцией О. А. Плюшкович. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
16. **Валл, Александр Николаевич**. Физическая кинетика : учебное пособие / А. Н. Валл, А. Э. Растёгин, И. А. Перевалова ; Иркутский государственный университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
17. **Василенко, Павел Владимирович**. Внезапная сердечная смерть в Забайкальском крае : монография / П. В. Василенко, Д. Н. Зайцев ; Министерство здравоохранения РФ, Читинская государственная медицинская академия. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 99 с. : граф., ил., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 80-99. - 550 экз.
18. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска) / Администрация г. Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска, 1995. - № 1 : Январь. - 2023. - 81 с. : табл. ; 21 см. - 20 экз.
19. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжение администрации города Иркутска) / Администрация г. Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска, 1995. - № 2 : Февраль 2023 г. - 2023. - 113 с. : табл. ; 21 см. - 20 экз.
20. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска) / Администрация г. Иркутска. - Иркутск : [б. и.], 1995. - № 1 : Январь 2023. - 2023. - 21 с. : схемы, табл. ; 21 см. - 20 экз.
21. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска) / Администрация г. Иркутска. - Иркутск : [б. и.], 1995. - № 2 : Февраль 2023. - 2023. - 47 с. : табл. ; 21 см. - 20 экз.
22. **Вековые традиции российского права: история и современность** : материалы Всероссийской научно-практической конференции. Иркутск, 28-29 октября 2022 г. / Иркутский государственный университет ; ответственный редактор О. В. Горбач. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
23. **«Великое русское слово...»** : материалы XX областной открытой научно-практической конференции, Иркутск, 9 декабря 2022 г. / Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации ; ответственные редакторы: Е. М. Горбунова, С. Г. Рябова ; редакционная коллегия: Н. М. Кузьмищева, А. Х. Никитина, М. Н. Чупановская. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 130 с. : табл., граф. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.
24. **Владимир Викторович Тихонов** : к 70-летию со дня рождения и 30-летию руководства Архитектурно-этнографическим музеем «Тальцы» : библиографический указатель / Архитектурно-этнографический музей «Тальцы». - Иркутск : Оттиск, 2023. - 43 с. ; 21 см. - 250 экз.
25. **Возрождение этнокультурных традиций Приангарья** : справочник деятельности культурно-досуговых учреждений по этнокультурному достоянию Иркутской области / Министерство культуры Иркутской области, Иркутский областной дом народного творчества ; составитель К. М. Кородюк. - Иркутск : Репроцентр+, 2022. - 60 с. : фот. цв. ; 29 см. - 100 экз.
26. **Гаврилова, Наталья Игоревна**. Купеческий род Сибиряковых: страницы истории / Н. И. Гаврилова ; научный редактор В. П. Шахеров ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет, Музей истории г. Иркутска им. А. М. Сибирякова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Иркутск : Оттиск, 2022. - 191 с. : ил., портр., табл., фот. ; 25 см. - Библиография: с. 173-181. - 1000 экз.
27. **Головщиков, Владимир Олегович**. Экономические и организационно-правовые проблемы электроэнергетики : учебное пособие / В. О. Головщиков, С. В. Можаяева, Т. Б. Степанова ; Федеральное агентство по образованию РФ, Ангарская государственная техническая академия. - Ангарск : Издательство АнГТА, 2005. - 295 с. : ил., табл. ; 25 см. - Библиография: с. 282-287. - 300 экз.
28. **Горбач, Ольга Владимировна**. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / О. В. Горбач ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Юридический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 116 с. : табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - 50 экз.
29. **Горбачева, Елена Васильевна**. Основы оперативно-разыскной деятельности : учебное пособие / Е. В. Горбачева, Е. В. Кузнецов ; Иркутский государственный университет, Юридический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 206 с. : обр. ; 20,5 см. - Библиография: с. 174-175 и в подстрочных примечаниях. - 50 экз.
30. **Горбунова, Людмила Ивановна**. Язык как знаковая система особого рода : учебное пособие / Л. И. Горбунова ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
31. **Горохово - старинное село** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2021. - 69 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 69.
32. **Дружинин, Глеб Викторович**. Правовое обеспечение государственного управления : учебно-методическое пособие / Г. В. Дружинин ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
33. **Егорова, Марина Алексеевна**. Английский для переводчиков (III курс) : практикум по грамматике / М. А. Егорова ; научный редактор Н. С. Барбина. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 79 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография: с. 73-74. - 100 экз.
34. **Еремеева, Татьяна Васильевна**. Сады Предбайкалья / Т. В. Еремеева ; редактор Л. Ю. Скоромная ; рисунки художника А. В. Соколовой. - 2-е издание. - Иркутск : Призма, 2023. - 192 с. : ил., табл., фот. цв. ; 24 см. - 5000 экз.
35. **Живое слово Братска** : сборник произведений братских авторов : к 10-летию юбилею творческого объединения «Литературное братство» и Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ. - Братск : Братская городская типография, 2013. - Вып. 3 / составители: И. П. Медведев, З. Л. Мирских (редактор), Т. Ф. Чemezова. - 2022. - 349 с. ; 20,5 см. - 100 экз.
36. **Журавлева, Ирина Александровна**. Социально-политическая система России : учебное пособие / И. А. Журавлева, Р. В. Иванов. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
37. **Здоровье нации** : учебно-методические рекомендации по использованию электронного образовательного ресурса в рамках классных часов 5-9-х классов общеобразовательных организаций / Иркутский государственный университет. Благотворительный фонд «ТАК надо!» ; составители: Т. Б. Башкатова [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 55 с. ; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - 50 экз.
38. **Золотое дерево** : выставка-конкурс в рамках VI Межрегиональной методической лаборатории «Творчество. Ресурс. Развитие», 1-3 ноября 2021 г., Усть-Илимск / Министерство культуры и архивов Иркутской области [и др.] ; составители: А. И. Кожухарь, О. А. Ращенко. - Иркутск : Иркутский областной Дом народного творчества, 2021. - 101 с. : фот. цв. ; 21 см. - 200 экз.
39. **Зырянова, Ирина Николаевна**. Английский язык в индустрии туризма : учебное пособие / И. Н. Зырянова, Н. С. Барбина, О. Ф. Семенова. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 127 с. ; 20 см. - Библиография: с. 125-127. - 100 экз.
40. **Иванова В. Я.** Русская поэзия: имманентный анализ : учебное пособие / В. Я. Иванова, О. Н. Меркулова ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
41. **Информационно-коммуникативные технологии как ресурс привлечения читателей** : региональная научно-практическая конференция. Иркутск, 12-13 апреля 2010 г. / Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского. - Иркутск : ИОГУНБ, [2010]. - 1 CD-ROM.
42. **Исаева, Елена Сергеевна**. Статистика всплеск в комплексах активности на солнце : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата физико-математических наук : 1.3.1 - физика космоса, астрономия : защита 01.06.2023 / Елена Сергеевна Исаева ; научный руководитель С. А. Язев ; Иркутский государственный университет. - Защищена 01.06.2023. - Иркутск, 2023. - 19 с. : ил., табл. - Библиография: с. 17-19.
43. **Историческая хроника города Шелехова 1947-1992 гг.** / Отдел культуры администрации Шелеховского муниципального района, Межпоселенческий центр культурного развития, Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека ; составитель Г. Е. Дедова ; ответственный редактор Л. В. Горбунова. - Иркутск : Репроцентр+, 2022. - 332 с. : фот. ; 21 см. - Библиография: с. 323-325. - Именной указатель: с. 313-322.
44. **История как образ жизни** : к 75-летию со дня рождения, к 50-летию научно-педагогической деятельности доктора исторических наук, профессора Льва Михайловича Дамешка / Иркутский государственный университет. Научная библиотека им. В. Г. Распутина ; составители: И. П. Белоус, О. Ю. Митина, С. Ю. Дончева ; редакторы: И. Л. Дамешек (научный редактор), Р. В. Подгайченко. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 109 с. : цв. ил. ; 20,5 см. - (Библиография ученых ИГУ). - Авторский указатель: с. 91-94. - 100 экз.
45. **Катющик, Виктор Григорьевич**. Агрейд мозга : научный метод / В. Г. Катющик. - Л. : Логика, 2023. - 119 с. : ил., портр. ; 21 см. - (Разумная цивилизация ; вып. 1).
46. **Качугский район - славная история длиною в 95 лет** / Качугская районная администрация. - Иркутск : Форвард, 2021. - 204 с. : фот., фот. цв. ; 23,5 см. - 160 экз.
47. **Киренчев, Антон Геннадьевич**. Особенности обслуживания воздушных судов в поле стоковых вихрей силы Кориолиса : монография / А. Г. Киренчев, Н. В. Даниленко ; Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА). - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2022. - 139 с. : ил. ; 21 см. - Библиография в конце книги. - 500 экз.
48. **Кореняк, Наталия Николаевна**. Маркетинг : учебное пособие / Н. Н. Кореняк ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
49. **Ксенофобия: этнопсихологические истоки и ресурсы преодоления в многополярном мире** : учебное пособие / А. Д. Карнышев (общая редакция), Е. А. Иванова, О. А. Карнышева, Е. В. Решетникова ; Иркутский государственный университет, Институт социальных наук, Междисциплинарная лаборатория психолого-экономических и кросс-культурных исследований. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 255 с. : цв. ил., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 240 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
50. **Максимовщина. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максименко [и др.]. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 26 с. : ил. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 26.

51. **Мамоны. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2021. - 64 с. : фот. цв.; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 64.
52. **Методика обучения игре на национальных духовых инструментах - суур, лимба и эвэр-бурэ** : учебно-методическое пособие / Министерство культуры республики Бурятия, Колледж искусств им. П. И. Чайковского ; автор-составитель В. М. Ринчинова ; научный редактор С. Б. Самбуева : нотная графика: А. Б. Гомбоева [и др.]. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 135 с. : фот. цв., ноты ; 29,5 см. - 300 экз.
53. **Методические вопросы исследования надежности больших систем энергетики** / Институт систем энергетики им. Л. А. Мелентьева ; ответственный редактор Н. И. Воропай. - Иркутск : ИСЭМ СО РАН, 1974. - . - ISSN 2413-8665. **Вып. 69** : Надежность развивающихся систем энергетики. Кн. 2 / редколлегия: Н. И. Воропай [и др.]. - 2018. - 440 с. : ил., табл. ; 20 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
54. **Методические вопросы исследования надежности больших систем энергетики** / Институт систем энергетики им. Л. А. Мелентьева ; ответственный редактор Н. И. Воропай. - Иркутск : ИСЭМ СО РАН, 1974. - . - ISSN 2413-8665. **Вып. 69** : Надежность развивающихся систем энергетики. Кн. 1 / редколлегия: Н. И. Воропай [и др.]. - 2018. - 422 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
55. **Методология предотвращения угроз в XXI веке** : сборник научных трудов / Иркутский государственный университет ; научный редактор Т. И. Грабельных ; редколлегия: Н. Л. Антонова [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
56. **Митрофанова, Алена Андреевна**. Особенности судебного производства по уголовным делам : учебное наглядное пособие / А. А. Митрофанова, М. И. Казарина ; Иркутский государственный университет, Российский государственный университет правосудия. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
57. **Николаева, Наталья**. Увидеть себя (родителям об ошибках воспитания) / Наталья Николаева. - Москва : Перо, 2023. - 87 с. ; 20,5 см. - 500 экз.
58. **Оёк - старинное село** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 30 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 30.
59. **Окладникова, Валентина Сергеевна**. Колодец осени : стихотворения / Валентина Окладникова. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 75 с. ; 17,5 см. - (Иркутские поэты). - 200 экз.
60. **Окольников, Анна Владимировна**. #ОДНАМИНУТАНАСТИХИ про любовь и нелюбовь / Анна Окольников ; фотографии Евгении Русских. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 182 с. : фот. ; 21 см. - 250 экз.
61. **Орлова, Ирина Вячеславовна**. Хроника провинциальной медицины: Иркутск и его окрестности в досоветский период : в год 280-летия начала профессиональной медицинской деятельности в Иркутске первого городского врача Иоганна Ваксмана. / Ирина Орлова ; Иркутский государственный медицинский университет. - Иркутск : Репроцентр+, 2022. - 335 с. : ил., фот., фот. цв. ; 24,5 см. - Библиография: с. 333-334. - 70 экз.
62. **Остриров, Виктор Ефимович**. Из воспоминаний капитана дальнего плавания / Виктор Остриров. - 2-е издание. - Иркутск : Форвард, 2023. - 126 с. : ил., цв. ил. ; 21 см. - 100 экз.
63. **Ответственность перед талантом** : к 100-летию со дня рождения профессора, литературного и театрального критика, члена Союза писателей России Надежды Степановны Тендтник / Иркутский государственный университет, Научная библиотека им. В. Г. Распутина ; составители: И. П. Белоус [и др.] ; научный редактор В. Я. Иванова. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - (Библиография ученых ИГУ). - 15 экз.
64. **Оценка качества и безопасность потребительских товаров** / Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики ; редколлегия: В. Я. Андрухова, В. П. Саловарова. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2004. - . - ISSN 2413-5429. **Вып. 17** : Материалы V Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых. Иркутск, 24-25 ноября 2022 г. - 2023. - 219 с. : граф., ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.
65. **Очирова, Галина Номогоновна**. Краткая история хоринского Хохюртайского (Амгалантуйского) дацана = Хори Хэлгын Хохюртын дасанай т хэ / Галина Очирова ; ответственный редактор Б. Ц. Жалсанова ; Министерство культуры Республики Бурятия, Государственный архив Республики Бурятия. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 115 с. : табл. ; 20 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 150 экз.
66. **Панфилов, Анатолий**. Стихотворения : выборочные, написанные в период с 1962-2022 годы / Анатолий Панфилов. - 2-е издание, дополненное. - Иркутск : Репроцентр+, 2023. - 91 с.
67. **Паперный, Виктор Львович**. Введение в ионно-плазменные технологии создания поверхностных наноразмерных структур : учебно-методическое пособие / В. Л. Паперный, А. А. Черных, О. И. Шипилова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 163 с. : граф., ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография: с. 151-152. - 100 экз.
68. **Пивовариха. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 29 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска).
69. **Православные храмы Иркутского района** : туристический маршрут по православным храмам / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; автор-составитель Н. И. Фарафонова ; редколлегия: В. Пушкарев, Т. Ивайловская. - Хомутово, пос. : МККУ МРБ ИРМО, 2022. - 56 с. : фот. ; 29,5 см. - Библиография в конце книги.
70. **Проблемы функционирования рынка товаров и услуг** : материалы докладов XXIII региональной научно-практической конференции молодых ученых / Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2019. - . - ISSN 2223-6856. **Вып. 23** / редколлегия: О. В. Архипкин [и др.] ; ответственный за выпуск С. А. Голик. - 2023. - 101 с. : граф., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.
71. **Пружинин А. Н.** Моделирование человеческого капитала в крупном и среднем бизнесе : монография / А. Н. Пружинин ; научный редактор О. А. Полужкевич ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
72. **Романов, Нит Степанович (иркутский летописец, краевед, библиограф ; 1871-1942)**. Дневник библиотекаря Нита Степановича Романова : [в 6 тетрадях] / Н. С. Романов ; автор предисловия Н. С. Войтович ; Архивное агентство Иркутской области, Государственный архив Иркутской области. - Иркутск : Оттиск, 2017. - . **Тетрадь 4** : 8 июля 1932 г. - 21 октября 1933 г. - 2022. - 283 с. ; 21 см. - Библиография: с. 275-283 и в подстрочных примечаниях. - Именной указатель: с. 263-274. - 100 экз.
73. **«Русский Лад» в Иркутской области** : сборник материалов / ответственные редакторы: П. П. Петухов, А. К. Рожкова. - Иркутск : Оттиск, 2022. - 216, [16 л. ил.] с. : фот. цв. ; 20 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
74. **Савин, Василий Иванович**. Линия жизни / Василий Савин. - Иркутск : Форвард, 2022. - 446 с., [8] вкл. л. : портр., фот. ; 21,5 см. - 100 экз.
75. **Свирск. Легенды и быль** / главный редактор Евгения Игоревна Дунаева. - Иркутск : Форвард, 2022. - . - (Президентский фонд культурных инициатив). **Кн. 1**. - 2022. - 239 с. : ил., фот., фот. цв. ; 24,5 см. - 100 экз.
76. **Сидорова, Екатерина Закариевна**. Уголовно-правовое противодействие финансированию экстремистской деятельности и терроризма : монография / Е. Э. Сидорова ; Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ. - Иркутск : Восточно-Сибирский институт МВД России, 2023. - 95 с. : табл. ; 20 см. - Библиография: с. 91-95 и в подстрочных примечаниях. - 500 экз.
77. **Скоробогатов, Сергей Викторович**. Подход по обоснованию требований к проектированию вихревых камер сгорания : монография / С. В. Скоробогатов ; Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Московский государственный технический университет гражданской авиации, Иркутский филиал. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2022. - 167 с. : ил. ; 21 см. - Библиография: с. 159-167. - 500 экз.
78. **Славянские традиции Усть-Ордынского Бурятского округа** / Усть-Ордынский национальный центр народного творчества ; составители: А. В. Нагослава, В. Е. Хунжинова. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 151 с. ; 25,5 см. - 50 экз.
79. **Смоленщина. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 34 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 34.
80. **Современные тенденции и перспективы развития гидрометеорологии в России** : материалы V всероссийской научно-практической конференции. Иркутск, 23-25 ноября 2022 г. / Иркутский государственный университет ; редколлегия: Е. Н. Сутырина [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
81. **Сокольников, Александр Алексеевич**. В пустыне белого листа : книга свободного стиха / Александр Сокольников. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 391 с. ; 21,5 см. - (Иркутские поэты). - 500 экз.
82. **Сопровождение личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в истории и современности** : материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 110-летию Иркутского Педагогического института (Иркутск, 8 ноября 2019 г.) / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; редколлегия: А. К. Костин [и др.]. - Иркутск : Иркут, 2019. - 375 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
83. **Социальная консолидация и социальное воспроизводство современного российского общества: ресурсы, проблемы, перспективы** : материалы IX Международной научно-практической конференции, Иркутск, 20 апреля 2023 г. / Иркутский государственный университет, Институт социальных наук ; под общей редакцией О. А. Полужкевич. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
84. **Социальная психология образования** : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составители: И. С. Бубнова, А. Г. Терещенко. - Иркутск : Иркут, 2018. - 176 с. : табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце глав. - 100 экз.
85. **Социально-экологические проблемы Байкальского региона и сопредельных территорий** : тезисы докладов V Всероссийской с международным участием научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, посвященной 120-летию со дня рождения профессора Е. В. Талалаева. Иркутск, 22 апреля 2022 г. / редколлегия: А. Н. Матвеев [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
86. **Социально-экономическая трансформация в современном мире: региональные проявления** : материалы III научно-практической конференции / Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики ; редколлегия: О. В. Архипкин [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 121 с. : ил., схемы, табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 70 экз.
87. **Статистические бюллетени и сборники по Каталогу изданий и услуг на 2023 год за 1 квартал 2023 года** / РОССТАТ, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2023. - 1 CD-ROM.
88. **Тагарова, Татьяна Боровна**. Бурятские средства массовой информации: лингвостилистические особенности : учебно-методическое пособие / Т. Б. Тагарова ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
89. **Технологическое и профессиональное образование: проблемы и перспективы** : материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 60-летию подготовки учителей технологии (трудоустройство) в Иркутской области. Иркутск, 28 октября 2022 г. / редколлегия: Е. В. Рогалева [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
90. **Топчий, Илья Альбертович**. Вооруженные силы и военизированные организации республики Корея. Затаившийся дракон / Илья Альбертович Топчий. - Иркутск : Форвард, 2022. - 287 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 259-287 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
91. **Торгово-экономическое сотрудничество России и стран Восточной Азии** / Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики ; редколлегия: О. В. Архипкин [и др.]. - Иркутск : ИГУ, 2021. - . **Вып. 2** - 2023. - 100 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.
92. **Урбанаева, Ирина Сафроновна**. «Муламадхьямака-карики» Нагарджуны и интерпретации мадхьямаки : монография / И. С. Урбанаева ; ответственный редактор Л. Е. Янгутин ; Институт монголоведения, буддологии и тибетологии. - Иркутск : Оттиск, 2022. - 447 с. ; 21 см. - Библиография: с. 429-447. - 300 экз.
93. **Урик - старинное село** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 32 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 32.
94. **Усть-Куда - старинное село** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 29 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска). - Библиография: с. 29.
95. **Устькутяне сражались на Западе и Востоке** / Усть-Кутская средняя общеобразовательная школа № 4, Поисково-краеведческий отряд «Ориентир» ; автор-составитель Л. Ф. Наумова. - Иркутск : Усть-Кут : Форвард, 2022. - 87 с. : фот. цв., фот., ил. ; 30,5 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
96. **Ухаан бодолой угалза** : [бурятский фольклор] / Алтаргана, международный бурятский фестиваль ; составители: Ц. Ж. Батоева, Л. С. Цыренова. - Иркутск : Репроцентр+, 2022. - 221 с.
97. **Ушева, Татьяна Федоровна**. Межведомственное взаимодействие специалистов в образовании : учебно-методическое пособие / Т. Ф. Ушева ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Иркут, 2018. - 149 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце глав. - 100 экз.
98. **Федоров, Константин Михайлович**. Запоздалое начало. Что делать? С чего начать? / Константин Фёдоров. - 2-е издание, дополненное. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 175 с. ; 20,5 см. - Библиография: с. 174-175. - 500 экз.
99. **Федосова, Ирина Валерьяновна**. Научно-исследовательская работа обучающихся по программам магистратуры : учебно-методическое пособие / И. В. Федосова, Т. Ф. Ушева ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Иркут, 2018. - 96 с. : табл. ; 20 см. - Библиография: с. 61-62. - 100 экз.
100. **Физико-химические методы в биологии и экологии: теоретические и экспериментальные основы** : учебно-методическое пособие / Н. Э. Шишкина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 191 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - 70 экз.
101. **Хомутово. Настоящее, прошлым рожденное** : туристические маршруты по Иркутскому району / Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного муниципального образования ; составитель Н. И. Фарафонова ; редактор Н. Г. Максимино. - Хомутово, пос. : Межпоселенческая районная библиотека Иркутского РМО, 2020. - 55 с. : фот. цв. ; 21 см. - (В 30 километрах от Иркутска).
102. **Хохряков, Евгений Михайлович**. Девочка по имени Кошмар : сказка : для детей дошкольного и младшего школьного возраста / Евгений Хохряков. - 2-е издание. - Иркутск : Мир, 2023. - 55 с. : рис. ; 23,5 см. - (Для семейного чтения). - 250 экз.
103. **Целебный и таинственный Шумак** / составители: Р. В. Подгайченко [и др.]. - 3-е издание, исправленное. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 79 с. : цв. ил. ; 25,5 см. - Библиография: с. 76-77. - 80 экз.
104. **Шадаев, Аполлон Иннокентьевич**. Три молодца, три мудреца : сказки / А. И. Шадаев ; переводчик Ю. И. Будаев. - Иркутск : Оттиск, 2022. - 32 с. : ил. ; 21 см. - 300 экз.
105. **Шишкина, Наталья Эдуардовна**. Разделение властей: теория и практика применения в зарубежных странах : учебное пособие / Н. Э. Шишкина ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский государственный университет, Юридический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. - 207 с. ; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 50 экз.
106. **Звенкийские сказки на звенкийском и русском языках ; Тофаларские сказки на тофаларском и русском языках** / составители: Н. Г. Вейсалова [и др.] ; иллюстраторы: Н. Е. Циолик [и др.]. - Иркутск : Аспринт, 2022. - 71 с. : цв. ил. ; 21 см. - Заглавие обложки : Звенкийские и тофаларские сказки.
107. **Язюкевич, Юрий Владимирович**. Развитие диагностических возможностей приемников сигналов глобальных навигационных спутниковых систем для мониторинга состояния ионосферы и коррекции ионосферной ошибки в радиотехнических системах : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора физико-математических наук : 1.3.4. - радиобиология : защита 15. 06. 2023 / Ю. В. Язюкевич ; научный консультант Н. П. Перевалова ; Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук. - Иркутск, 2023. - 35 с. : граф., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 31-35.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2023 года

Иркутск

№ 79-45-спр

Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» (ИНН 3805729539) на территориях Тангуйского и Тэмьского муниципальных образований Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 апреля 2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» на территориях Тангуйского и Тэмьского муниципальных образований Братского района согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Компенсацию недополученных доходов МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 18 апреля 2023 года № 79-45-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
МУП «ЖКХ ПРИБРЕЖНИНСКОГО МО» НА ТЕРРИТОРИЯХ ТАНГУЙСКОГО
И ТЭМЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб. м) (НДС не облагается)	
			прочие потребители	население
1.	Тангуйское муниципальное образование	с 21.04.2023 по 31.12.2023	122,47	81,42
2.	Тэмьское муниципальное образование	с 21.04.2023 по 31.12.2023	384,03	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2023 года

Иркутск

№ 79-46-спр

Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» (ИНН 3805729539) на территории Тангуйского муниципального образования Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 апреля 2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на подвоз воды для потребителей МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» на территории Тангуйского муниципального образования Братского района согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 18 апреля 2023 года № 79-46-спр

**ТАРИФЫ
НА ПОДВОЗ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «ЖКХ ПРИБРЕЖНИНСКОГО МО»
НА ТЕРРИТОРИИ ТАНГУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРАТСКОГО РАЙОНА**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./куб. м) (НДС не облагается)	
		Прочие потребители	Население
МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО»	с 21.04.2023 по 31.12.2023	356,03	356,03

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 мая 2023 года

Иркутск

№ 135-уг

О признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2023 года

Иркутск

№ 79-47-спр

Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Водоканал» г. Иркутска (ИНН 3807000276, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 апреля 2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тариф на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Водоканал» г. Иркутска (котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый), согласно приложению.
2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 24 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Признать утратившими силу с 24 апреля 2023 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 384-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТеплоЭнергоСервис г. Иркутска» (ИНН 3810033722, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый);
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 449-спр «О внесении изменений в указы службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 384-спр и от 20 декабря 2019 года № 385-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 декабря 2021 года № 79-346-спр «О внесении изменений в отдельные указы службы по тарифам Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 20 апреля 2023 года № 79-47-спр

**ТАРИФ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ИРКУТСКА
(КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ:
Г. ИРКУТСК, МКР. ЗЕЛЕНЬИ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
МУП «Водоканал» г. Иркутска	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 24.04.2023 по 31.12.2023	5 687,95

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2023 года

Иркутск

№ 79-48-спр

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Водоканал» г. Иркутска (ИНН 3807000276, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 апреля 2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «Водоканал» г. Иркутска (котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый), согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 24 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Признать утратившими силу с 24 апреля 2023 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 385-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «ТеплоЭнергоСервис г. Иркутска» (ИНН 3810033722, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый)».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 20 апреля 2023 года № 79-48-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ МУП «ВОДОКАНАЛ»
Г. ИРКУТСКА (КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, МКР. ЗЕЛЕНЬИ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
МУП «Водоканал» г. Иркутска	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 24.04.2023 по 31.12.2023	24,84
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 24.04.2023 по 31.12.2023	24,84

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведова

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) указ Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2022 года № 300-уг «О предоставлении мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»;
 - 2) указ Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 328-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2022 года № 300-уг».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2023 года

Иркутск

№ 377-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Порядке обеспечения отдельных категорий обучающихся в Иркутской области бесплатным питанием, установленном постановлением:

в пункте 1:

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) обучающихся, указанных в части 1 статьи 2¹ Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее соответственно – дети военнослужащих, Закон Иркутской области № 38-ОЗ), – один раз в день бесплатным питанием, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области организованного питания – набором продуктов питания»;

в подпункте 4 слова «в общеобразовательной организации» заменить словами «в общеобразовательных организациях», слова «иных обучающихся с ОВЗ» заменить словами «обучающихся с ОВЗ, не проживающих в общеобразовательных организациях»;

в подпункте 2 пункта 2 цифры «2, 5» заменить цифрами «1¹, 2, 5»;

дополнить главой 2¹ следующего содержания:

«Глава 2¹. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

8¹. Обеспечение бесплатным питанием детей военнослужащих осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения детьми военнослужащих общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

8². При отсутствии в общеобразовательной организации организованного питания осуществляется обеспечение родителей (законных представителей) детей военнослужащих набором продуктов питания.

8³. Организация обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей военнослужащих осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

8⁴. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) один из родителей (законный представитель) ребенка военнослужащего подает в residence жительства (пребывания) родителя (законного представителя) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение социальной защиты), заявление об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление).

8⁵. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего;

2) документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда);

3) справка по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан» (далее – справка № 337-р);

4) документы, подтверждающие отношение одного из родителей (законных представителей) ребенка военнослужащего к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2¹ Закона Иркутской области № 38-ОЗ (далее – родитель-военнослужащий), – документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года; документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий; документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, свидетельство о смерти родителя-военнослужащего и иные подтверждающие документы, – представляются в случае неполучения справки № 337-р.

8⁶. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решений суда), 3, 4 (в части свидетельства о смерти родителя-военнослужащего) пункта 8⁵ настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены, учреждение социальной защиты запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8⁷. Заявление и документы, указанные в пункте 8⁵ настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8⁸. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего за обеспечением бесплатным питанием (набором продуктов питания) считается дата регистрации заявления и документов в учреждении социальной защиты в день их поступления.

8⁹. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

8¹⁰. При рассмотрении заявления и документов учреждение социальной защиты проверяет наличие права ребенка-военнослужащего на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8¹¹. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 8⁵ настоящего Порядка);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

8¹². Учреждение социальной защиты в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) с указанием причин отказа.

8¹³. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8¹⁴. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия учреждением социальной защиты решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания), за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

При принятии учреждением социальной защиты решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) в декабре 2022 года обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, в котором принято такое решение.

8¹⁵. В целях организации обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) между учреждением социальной защиты, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

8¹⁶. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата статуса родителя-военнослужащего в связи с:

окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для родителя-военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция);

окончанием срока участия в специальной военной операции – для родителя-военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющегося лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается в связи с утратой статуса родителя-военнослужащего, за исключением случаев получения родителем-военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта;

2) прекращение посещения ребенком военнослужашего общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

3) переезд ребенка военнослужашего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужашего в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);

5) смерть ребенка военнослужашего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) помещение ребенка военнослужашего на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

7) обучение ребенка военнослужашего на дому в соответствии с законодательством об образовании.

8¹⁷. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) ребенка военнослужашего прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению социальной защиты стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8¹⁶ настоящего Порядка.

8¹⁸. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужашего обязан извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3, 5, 7 пункта 8¹⁶ настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 8⁷ настоящего Порядка.

8¹⁹. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка военнослужашего недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.»;

в пункте 12 слова «государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение социальной защиты),» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

подпункт 4 пункта 31 дополнить словами «, либо справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, имеющих в соответствии с федеральным законодательством право на обеспечение бесплатным питанием в порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящим Порядком для детей-инвалидов)»;

пункт 32 после слов «в подпунктах 3, 4» дополнить словами «(за исключением справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции)»;

пункт 79 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) дети военнослужаших обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп.»;

2) в Порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, определенных постановлением:

в пункте 1:

в подпункте 1 после слов «на территории Иркутской области» дополнить словами «(далее – федеральные общеобразовательные организации)», слова «далее соответственно – обучающиеся из многодетных и малоимущих семей, федеральные общеобразовательные организации» заменить словами «(далее – обучающиеся из многодетных и малоимущих семей)»;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) обучающихся, указанных в части 2 статьи 2¹ Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее соответственно – дети военнослужаших, Закон Иркутской области № 38-ОЗ);»;

в подпункте 4 слова «в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области,» исключить;

в подпункте 1 пункта 3 слова «в подпункте 1» заменить словами «в подпунктах 1, 1¹»;

пункт 4 дополнить подпунктом 2² следующего содержания:

«2²) наличие у ребенка военнослужашего одного из родителей (законных представителей), относящихся к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2¹ Закона Иркутской области № 38-ОЗ (далее – родитель-военнослужаший), – для родителей (законных представителей) ребенка военнослужашего»;

индивидуализированный заголовок главы 3 дополнить словами «, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ»;

пункт 5 после слов «малоимущей семьи» дополнить словами «, ребенка военнослужашего (далее при совместном упоминании в настоящей главе – родитель (законный представитель))»;

в пункте 6:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области, а также для родителей (законных представителей) ребенка военнослужашего»;

дополнить подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) документы, подтверждающие статус ребенка военнослужашего (свидетельство о рождении ребенка военнослужашего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда), – для родителей (законных представителей) ребенка военнослужашего»;

5) справка по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан» (далее – справка № 337-р), – для родителей (законных представителей) ребенка военнослужашего»;

6) документы, подтверждающие статус родителя-военнослужашего (документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года; документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий; документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, свидетельство о смерти родителя-военнослужашего и иные подтверждающие документы), – представляются родителями (законными представителями) ребенка военнослужашего в случае неполучения справки № 337-р.»;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужашего вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решений суда), 5, 6 (в части свидетельства о смерти родителя-военнослужашего) пункта 6 настоящих Порядка и условий. Если такие документы не были представлены, учреждение социальной защиты запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

в пункте 8 слова «обучающегося из многодетной и малоимущей семьи» исключить;

в пункте 9 слова «обучающегося из многодетной и малоимущей семьи» исключить;

подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 6¹ настоящих Порядка и условий, а также в части 5³ статьи 7 Закона Иркутской области);»;

в пункте 12 слова «обучающегося из многодетной и малоимущей семьи» исключить;

в пункте 14 слова «обучающегося из многодетной и малоимущей семьи» исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Выплата компенсации осуществляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) осуществляется при условии получения учреждением социальной защиты в соответствии с пунктами 16, 17 настоящих Порядка и условий сведений о фактическом количестве дней обеспечения обучающихся из многодетной и малоимущей семьи, детей военнослужаших питанием в федеральных общеобразовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее в настоящей главе – муниципальные общеобразовательные организации).»;

в пункте 16 слова «и малоимущей семьи в федеральных общеобразовательных организациях» заменить словами «и малоимущей семьи, детей военнослужаших, обучающихся в федеральных общеобразовательных организациях.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи, детей военнослужаших, обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, учреждение социальной защиты в срок не позднее второго числа каждого месяца начиная с месяца, следующего

за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за предоставлением компенсации, запрашивает в муниципальной общеобразовательной организации информацию о количестве дней месяца, в течение которых обучающемуся из многодетной и малоимущей семьи, ребенку военнослужащего предоставлялось питание.»;

абзац первый пункта 19 после слова «компенсации» дополнить словами «родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи»;

дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:
«19¹. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата статуса родителя-военнослужащего в связи с:
окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для родителя-военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция);

окончанием срока участия в специальной военной операции – для родителя-военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющегося лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается в связи с утратой статуса родителя-военнослужащего, за исключением случаев получения родителем-военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта;

2) прекращение посещения ребенком обучающегося общеобразовательной организации (окончание, отчисление);
3) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;
4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении предоставления компенсации;
5) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

7) обучение ребенка военнослужащего по дому в соответствии с законодательством.»;

в пункте 20 слова «в пункте 19» заменить словами «в пунктах 19, 19¹»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Родители (законные представители) обязаны извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 4, 6, 7, 15 пункта 19, подпунктах 1 – 3, 5, 7 пункта 19¹ настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий.»;

в пункте 22 слова «обучающихся из многодетной и малоимущей семьи» исключить;

пункт 24 дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, родители (законные представители) которых имеют в соответствии с федеральным законодательством право на предоставление компенсации в порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящими Порядком и условиями для родителей (законных представителей) детей-инвалидов);»;

в абзаце первом пункта 25 слова «в подпунктах 3 - 6» заменить словами «в подпунктах 3, 4, 5, 6»;

3) пункт 1 норм питания для обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, установленных постановлением, дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹) обучающихся, указанных в части 1 статьи 2¹ Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года, и действует до 31 мая 2023 года, за исключением абзацев пятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго подпункта 1, абзацев третьего, шестого, пятидесятого – пятьдесят второго подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы пятый, пятьдесят первый, пятьдесят второй подпункта 1, абзацы третий, шестой, пятидесятый – пятьдесят второй подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 379-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 года № 2409 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 672-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат по заключенным с обучающимися ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 673-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 апреля 2023 года № 379-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 августа 2020 года № 672-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С КВАЛИФИКАЦИЕЙ, ПОЛУЧАЕМОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее соответственно – субсидии, обучающиеся), результат их предоставления, категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1) обучающиеся – обучающиеся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающиеся в иных образовательных организациях, привлеченные для прохождения практики или осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

2) обучающиеся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – граждане Российской Федерации, проходящие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральному агентству по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

3) обучающиеся в иных образовательных организациях – граждане Российской Федерации, проходящие обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:
производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

общие профессии производств пищевой продукции;
добыча и переработка рыбы и морепродуктов;
работы и профессии рабочих в животноводстве;
производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-мажорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – восьмом настоящего подпункта;

4) практика – практика, в том числе производственная практика, и практическая подготовка, прохождению которых осуществляется в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

5) трудовая деятельность – трудовая деятельность, осуществляемая не более шести месяцев в текущем году и (или) в предыдущем году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

6) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется правовым актом Правительства Иркутской области.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Иркутской области «Комплексное развитие сельских территорий» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 15 ноября 2022 года № 882-пп, на возмещение части затрат, связанных с:

1) оплатой труда обучающихся (далее – затраты, связанные с оплатой труда);
2) проживанием обучающихся (далее – затраты, связанные с проживанием).

4. При совместном упоминании затраты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, именуются как «затраты».

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

7. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявители).

Соответствие заявителей категории, установленной абзацем первым настоящего пункта проверяется министерством самостоятельно, за исключением осуществления заявителями деятельности на сельских территориях Иркутской области.

8. Результатом предоставления субсидий является привлечение заявителем для прохождения практики на сельских территориях Иркутской области обучающихся, численность которых указана в договорах с образовательной организацией о прохождении обучающимися практики (далее – договор о практике) (если срочный трудовой договор на период прохождения практики не заключался) или в срочных трудовых договорах (если на период прохождения практики заключался срочный трудовой договор), в текущем году до дня представления заявки на участие в отборе (далее – заявка) и (или) в предыдущем году в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, или осуществление у заявителя трудовой деятельности на сельских территориях Иркутской области обучающимися, численность которых указана в срочных трудовых договорах, заключенных между заявителем и обучающимся сроком не более шести месяцев, в текущем году до дня представления заявки и (или) в предыдущем году в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

9. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.
Способом проведения отбора является запрос предложений.
В текущем году допускается проведение нескольких отборов.
В случае проведения в текущем году нескольких отборов в целях предоставления субсидий допускается участие одного заявителя в нескольких отборах.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявки;

2) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения (для юридических лиц);

3) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности на сельских территориях Иркутской области в связи с применением патентной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

4) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки окончательно;

5) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года;

6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для юридических лиц), заявитель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Иркутской области, на 1 января текущего года;

8) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в заявке, на 31 января текущего года;

9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявки (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

10) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за год, предшествующий году представления заявки (для индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы);

11) наличие письменного согласия обучающегося на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством, а также письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

12) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

13) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения;

14) затраты, включенные в заявку, понесены заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году;

15) затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;

16) отсутствие у заявителя задолженности по оплате труда обучающегося на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда);

17) отсутствие у заявителя задолженности по оплате за проживание обучающегося на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с проживанием);

18) наличие письменного обязательства заявителя представить в министерство в период с 1 по 15 число месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлены субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении результата).

11. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 5, 6 (за исключением проверок в отношении заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 7, 8 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее – сайт министерства) не позднее 10 календарных дней со дня принятия министерством решения о его проведении.

Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2024 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.

13. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) срок приема министерством заявок (не позднее 30 июня года предоставления субсидий в случае возмещения части затрат, понесенных заявителями в году, предшествующему году предоставления субсидий);
- 2) дату начала подачи заявок заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителю, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;
- 9) правила рассмотрения заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
14. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил в министерство менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

15. Для участия в отборе заявитель в срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

- 1) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика (заявителя), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона (при его наличии), адрес электронной почты (при ее наличии);
- 2) указание затрат, возмещение части которых осуществляется за счет субсидий;
- 3) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения;
- 4) информацию о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 5, 8 пункта 10 настоящего Положения;
- 5) дату в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно, на которую министерством осуществляется проверка соответствия заявителя требованиям, установленному подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения;
- 6) подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области на день представления заявки;
- 7) подтверждение, что затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;
- 8) подтверждение отсутствия у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на 1 января текущего года;
- 9) письменное обязательство заявителя представить в министерство в период с 1 по 15 число месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлены субсидии, отчет о достижении результата;
- 10) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;
- 12) дату в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки, на которую министерством осуществляется проверка соответствия заявителя (юридического лица) требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 10 настоящего Положения (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);
- 13) подтверждение, что заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в заявке, на дату представления заявки.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением субсидий (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);
- 2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале заявителя, являющегося акционерным обществом или имеющего в числе учредителей акционерные общества, на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении заявителя (юридического лица), являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также

государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению заявителем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются заявителем (юридическим лицом) в отношении иных акционерных обществ.

Не требуются представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

3) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году представления заявки (для индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления заявки;

4) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявки (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) копию договора о практике (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики);

6) копию срочного трудового договора, заключенного между заявителем и обучающимся сроком не более шести месяцев или на период прохождения обучающимся практики (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся);

7) документ, выданный образовательной организацией, подтверждающий, что обучающийся в период прохождения практики либо осуществления трудовой деятельности по срочному трудовому договору является обучающимся указанной организации и осваивает образовательную программу в указанной организации (с указанием образовательной программы);

8) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и обучающимся по оплате труда обучающихся (в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой труда) или акт сверки взаимных расчетов между заявителем и обучающимся по оплате стоимости проживания обучающегося (в случае возмещения части затрат, связанных с проживанием обучающихся, самостоятельно заключивших договоры найма жилых помещений с наймодателями);

9) письменное согласие обучающегося на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством;

10) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение (в случае если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности);

11) копию договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между заявителем и обучающимся (в случае если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности и между заявителем и обучающимся заключен договор безвозмездного пользования жилым помещением);

12) копию договора аренды жилого помещения с указанием срока и стоимости аренды жилого помещения (в случае если договор аренды жилого помещения заключен в целях проживания обучающегося между заявителем и арендодателем);

13) копию договора найма жилого помещения с указанием срока и стоимости найма жилого помещения (в случае если договор найма жилого помещения заключен между обучающимся и наймодателем);

14) реестры документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой труда, и (или) затраты, связанные с проживанием, по форме, утвержденной правовым актом министерства;

15) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

16) копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

17) копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организаторами торгов с акционерными обществами, указанными в абзацах втором, четвертом подпункта 2 настоящего пункта Положения, являющимися публичными акционерными обществами, подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах) (копии договоров об участии в торгах представляются при их наличии заявителями (юридическими лицами), являющимися акционерными обществами, а также заявителями (юридическими лицами) независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ, для подтверждения соответствия требованиям, установленному подпунктом 6 пункта 10 настоящего Положения).

17. В случае представления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

18. Заявка представляется заявителем в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет получателя).

19. В случае представления заявки через Личный кабинет получателя документы подписываются (копии документов заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок, который ведется по форме, утвержденной правовым актом министерства, в день их поступления в министерство с указанием даты и времени их поступления.

В случае представления заявки через организации почтовой связи датой и временем ее поступления в министерство считается дата и время ее регистрации министерством в системе электронного документооборота «Дело».

20. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителя отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю не позднее пятого рабочего дня со дня поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

В случае если срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается не отозванной.

Заявитель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

21. Министерство не позднее 25-го рабочего дня по истечении срока приема министерством заявок, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей.

22. Основаниями для отклонения заявок заявителей являются:

- 1) несостоятельность лица, обратившегося в министерство для получения субсидий, категориям лиц, указанным в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных подпунктами 1 – 16 пункта 16 настоящего Положения;

- 4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных подпунктами 1 – 16 пункта 16 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком (или) правовыми актами министерства.

23. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет заявителей, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).

Первый номер присваивается заявке, которая раньше других поступила в министерство.

Победителями отбора признаются заявители, заявки которых раньше других поступили в министерство.

Определение победителей отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об определении победителей отбора.

24. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных победителем отбора в текущем году и (или) в предыдущем году затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных победителем отбора в текущем году и (или) в предыдущем году затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, но не более 1 500 рублей на оплату труда обучающегося за один рабочий день или один день прохождения практики (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) и не более 500 рублей за один день проживания обучающегося в пределах периода осуществления трудовой деятельности на основании срочного трудового договора или прохождения практики.

Возмещение заявителю части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, осуществляется за период, не превышающий срок прохождения практики, установленный договором о практике, или за период, не превышающий срок осуществления трудовой деятельности, установленный срочным трудовым договором.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте министерства.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части субсидий победителю отбора, субсидии перечисляются двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 30 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером субсидий, рассчитанным в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, субсидии перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок направляет победителю отбора соглашение через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему соглашения обязан его подписать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

29. В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной пунктом 28 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об определении победителя отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

30. Субсидии (части субсидий) предоставляются путем их перечисления на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 27 настоящего Положения.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения соглашения министерством определяются победители отбора, которым субсидии (части субсидий) перечисляются в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победители отбора, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем пятым пункта 27 настоящего Положения, а также победители отбора, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем шестым пункта 27 настоящего Положения, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий (частей субсидий), а также порядковых номеров заявок в перечне заявок.

31. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидий, установленного пунктом 8 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

34. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, министерство финансов Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 апреля 2023 года № 379-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 августа 2020 года № 673-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕНИЧЕСКИМ ДОГОВОРАМ И ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат по заключенным с обучающимися ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее – субсидии), результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Иркутской области «Комплексное развитие сельских территорий» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 15 ноября 2022 года № 882-пп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) обучающиеся – обучающиеся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающиеся в иных образовательных организациях;
- 2) обучающиеся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – граждане Российской Федерации, проходящие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;
- 3) обучающиеся в иных образовательных организациях – граждане Российской Федерации, проходящие обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-мажорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка содового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – восьмом настоящего подпункта;

4) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется правовым актом Правительства Иркутской области.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат, понесенных в текущем году и (или) в предыдущем году по заключенным с обучающимися ученическим договорам и договорам о целевом обучении:

- 1) на выплату обучающимся стипендий (далее – затраты, связанные с выплатой стипендий);
- 2) на оплату стоимости обучения обучающихся в образовательных организациях (далее – затраты, связанные с обучением).

4. При совместном упоминании образовательные организации, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как «образовательные организации».

При совместном упоминании затраты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как «затраты».

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

7. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявители).

Соответствие заявителей категории, установленной абзацем первым настоящего пункта проверяется министерством самостоятельно, за исключением осуществления деятельности заявителями на сельских территориях Иркутской области.

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

В текущем году допускается проведение нескольких отборов.

В случае проведения в текущем году нескольких отборов в целях предоставления субсидий, допускается участие одного заявителя в нескольких отборах.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

- 1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);
- 2) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения (для юридических лиц);
- 3) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности на сельских территориях Иркутской области связи с применением патентной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);
- 4) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно;
- 5) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года;
- 6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для юридических лиц), заявитель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для заявителя (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для заявителя (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителя (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);
- 7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Иркутской области, на 1 января текущего года;
- 8) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в заявке, на 31 января текущего года;
- 9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявки (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);
- 10) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за год, предшествующий году представления заявки (для индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы);
- 11) наличие письменного согласия обучающегося на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством, а также письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);
- 12) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

13) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения;

14) затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, понесены заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году;

15) затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;

16) наличие договора об образовании, в соответствии с которым образовательная организация обязуется предоставить образовательную услугу по обучению по образовательной программе, направленной на получение квалификации (профессии) обучающимся (далее – договор об образовании) (в случае возмещения части затрат, связанных с обучением, за исключением случая, если стороной договора о целевом обучении не является образовательная организация);

17) наличие ученического договора, содержащего условия, предусмотренные статьей 199 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающего обязанность обучающегося проработать у заявителя по трудовому договору в течение не менее трех лет по завершении обучения в образовательной организации в соответствии с квалификацией (профессией), полученной по итогам обучения в образовательной организации;

18) ученический договор или договор о целевом обучении не расторгнуты на день представления заявки;

19) обучающийся осваивает образовательную программу в образовательной организации либо ему выдан документ об образовании и (или) квалификации по итогам обучения в образовательной организации на день представления заявки;

20) отсутствие у заявителя задолженности:

по оплате стоимости обучения обучающегося в образовательной организации на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с обучением);

по выплате обучающемуся стипендии на день представления заявки (в случае возмещения части затрат, связанных с выплатой стипендии). При этом размер стипендии не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

21) возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется за период обучения или обучения обучающегося, не превышающий 72 месяцев;

22) наличие письменных обязательств заявителя (далее – письменные обязательства):

достигнуть результата предоставления субсидий, которым является получение образования обучающимся, закрепление обучающегося у заявителя в течение не менее трех лет по завершении обучения в образовательной организации в соответствии с квалификацией (профессией), полученной по итогам обучения в образовательной организации, за исключением наличия следующих уважительных причин:

осуществление обучающимся ухода за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если обучающийся обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе обучающегося в связи с указанным основанием из образовательной организации; наличие супруга (супруги) военнослужащего, за исключением лиц, осужденных военной службой по призыву, если обучающийся обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе обучающегося в связи с указанным основанием из образовательной организации;

признание обучающегося в установленном порядке инвалидом I или II группы или наличие медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которого обучающемуся противопоказано выполнение работы в соответствии с квалификацией (профессией), в целях получения которой он проходит (прошел) обучение в образовательной организации;

ликвидация образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе образовательной организации (далее – лицензия), приостановление действия лицензии, лишение образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе (далее – государственная аккредитация), прекращение действия государственной аккредитации образовательной организации, если обучающийся не переведен в другую образовательную организацию по независимым от него причинам;

смерть обучающегося либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

прекращение трудового договора с обучающимся до истечения трех лет, в течение которых обучающийся обязан отработать у заявителя в соответствии с квалификацией (профессией), полученной по итогам обучения в образовательной организации, в случаях, предусмотренных пунктами 5, 7, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации (если нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора допущено не по вине обучающегося и (или) заявителя);

представлять ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, а также года, следующего за каждым годом периода, равного трем годам после завершения обучения в образовательной организации, в течение которых обучающийся обязан отработать у заявителя в соответствии с квалификацией (профессией), полученной по итогам обучения в образовательной организации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении значения результата).

10. Соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 5, 6 (за исключением проверок в отношении заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 7, 8 пункта 9 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее – сайт министерства) не позднее 10 календарных дней со дня принятия министерством решения о его проведении.

Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2024 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.

12. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) срок приема министерством заявок (не позднее 30 июня года предоставления субсидий в случае возмещения части затрат, понесенных заявителями в году, предшествующем году предоставления субсидий);

2) дату начала подачи заявок заявителями, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителю, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;

9) правила рассмотрения заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил в министерство менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

14. Для участия в отборе заявитель в срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика (заявителя), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона (при его наличии), адрес электронной почты (при ее наличии);

2) указание затрат, возмещение части которых планируется осуществить за счет субсидий;

3) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения;

4) информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 8, 18 пункта 9 настоящего Положения;

5) дату в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно, на которую министерством осуществляется проверка соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения;

6) подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области на день представления заявки;

7) подтверждение, что затраты, в целях возмещения части которых предоставляются субсидии, связаны с осуществлением заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области;

8) подтверждение отсутствия у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на 1 января текущего года;

9) письменное обязательство заявителя представлять в министерство ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором предоставлены субсидии, отчет о достижении результата;

10) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

12) дату в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки, на которую министерством осуществляется проверка соответствия заявителя (юридического лица) требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

13) подтверждение, что заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в заявке, на дату представления заявки.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением субсидий (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале заявителя, являющегося акционерным обществом или имеющего в числе учредителей акционерные общества, на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении заявителя (юридического лица), являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению заявителем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

3) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году представления заявки (для индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на сельских территориях Иркутской области, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления заявки;

4) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявки (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) копию трудового договора между заявителем и обучающимся (при наличии трудового договора между заявителем и обучающимся);

6) копию ученического договора или копию договора о целевом обучении;

7) копию договора об образовании (в случае возмещения части затрат, связанных с обучением, за исключением случая, если стороной договора о целевом обучении не является образовательная организация);

8) документ, выданный образовательной организацией, подтверждающий, что обучающийся осваивает образовательную программу в образовательной организации на день представления заявки, либо копию документа об образовании и (или) квалификации (профессии), выданного обучающемуся по итогам обучения в образовательной организации;

9) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и обучающимся по выплате стипендии, копии платежных документов, подтверждающих выплату обучающемуся стипендии в текущем году и (или) в предыдущем году (в случае возмещения части затрат, связанных с выплатой стипендии);

10) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и образовательной организацией по оплате стоимости обучения обучающегося в образовательной организации, копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения обучающегося в образовательной организации в текущем году и (или) в предыдущем году (в случае возмещения части затрат, связанных с обучением);

11) письменное согласие обучающегося на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством;

12) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах периода с 1 января текущего года до даты представления заявки включительно:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-В/1123@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки; справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

13) копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

14) копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организаторами торгов с акционерными обществами, указанными в абзацах втором, четвертом подпункта 2 настоящего пункта Положения, являющимися публичными акционерными обществами, подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах) (копии договоров об участии в торгах представляются при их наличии заявителями (юридическими лицами), являющимися акционерными обществами, а также заявителями (юридическими лицами) независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ, для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения).

16. В случае представления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

17. Заявка представляется заявителем в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);

2) через организацию почтовой связи (на бумажном носителе);

3) через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет получателя).

18. В случае представления заявки через Личный кабинет получателя документы подписываются (копии документов заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок, который ведется по форме, утвержденной правовым актом министерства, в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

В случае представления заявки через организации почтовой связи датой и временем ее поступления в министерство считается дата и время ее регистрации министерством в системе электронного документооборота «Дело».

19. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

В случае если срок приема министерством заявок, указанный в объявлении, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается не отозванной.

Заявитель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

20. Министерство не позднее 25-го рабочего дня по истечении срока приема министерством заявок, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей.

21. Основаниями для отклонения заявок заявителей являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидий, категориям лиц, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных подпунктами 1 – 13 пункта 15 настоящего Положения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных подпунктами 1 – 13 пункта 15 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком и (или) правовыми актами министерства.

22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет заявителей, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).

Первый номер присваивается заявке, которая раньше других поступила в министерство.

Победителями отбора признаются заявители, заявки которых раньше других поступили в министерство. При этом предельное количество победителей отбора указывается в объявлении.

Определение победителей отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об определении победителей отбора.

23. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных победителем отбора в текущем году и (или) в предыдущем году затрат, связанных с обучением в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в размере 30 процентов фактически понесенных победителем отбора в текущем году и (или) в предыдущем году затрат, связанных с обучением обучающихся в иных образовательных организациях, но не более 500 рублей за каждый день ученичества или обучения в случае возмещения части затрат, связанных с выплатой стипендии.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте министерства.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствует такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителями отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части субсидий победителю отбора, субсидии перечисляются двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 29 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером субсидий, рассчитанным в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, субсидии перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации.

Точная дата завершения и конечное значение соответствующего результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок направляет победителю отбора соглашение через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему соглашения обязан его подписать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

28. В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной пунктом 27 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об определении победителя отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

29. Субсидии (части субсидий) предоставляются путем их перечисления на расчетный счет, открытый победителем отбора в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 26 настоящего Положения.

В случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения соглашения министерством определяются победители отбора, которым субсидии (части субсидий) перечисляются в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победители отбора, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем шестым пункта 26 настоящего Положения, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий (частей субсидий), а также порядковых номеров заявок в перечне заявок.

30. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного абзацем девятым подпункта 22 пункта 9 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае недостижения результата предоставления субсидий, предусмотренного абзацем вторым подпункта 22 пункта 9 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю отбора требование о возврате части полученных субсидий в размере, исчисленном пропорционально фактически не отработанному обучающимися трехлетнему курсу.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

33. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – ежегодный отчет) министерство представляет в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

34. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ГРАФИК приема граждан в министерстве труда и занятости Иркутской области

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Клоков Кирилл Михайлович	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства.	Первый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	Содействие занятости населения. Трудовая миграция населения.	Второй четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Выштыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	Контроль и надзор в сфере занятости населения. Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим.	Третий четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98
Огородникова Татьяна Викторовна	Начальник отдела трудоустройства	Трудоустройство и профессиональное обучение граждан. Регистрация в органах занятости населения. Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости.	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Элова Марина Викторовна	Начальник отдела кадровой и организационной работы	Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим.	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Дугушин Андрей Евгеньевич	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	Легализация заработной платы. Задолженность по заработной плате. Начисление заработной платы.	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	Содействие урегулированию коллективных трудовых споров. Коллективно-договорное регулирование.	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98
Федерягина Валентина Павловна	Начальник отдела специальных программ	Оказание государственных услуг в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Иркутской области». Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области. Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области. Организация взаимодействия с работодателями области по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан. Организация направления граждан на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Волкова Светлана Николаевна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98

ГРАФИК личного приема граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на июнь 2023 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	29 июня 2023 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 301	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	14 июня 2023 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Рязанова Ольга Александровна	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	7 июня 2023 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69

Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг введен режим функционирования повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Иркутской области

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН, в том числе ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СЛУЖБЕ ГОСТЕХНАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИТСЯ В ИЗМЕНЕННОМ ФОРМАТЕ

Обращения граждан по личным вопросам на имя руководителя Службы и заместителя руководителя Службы Гостехнадзора Иркутской области можно направить:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А
- 2) по электронному адресу e-mail: irkgtn@gtn.irkutsk.ru
- 3) на сотовый телефон руководителя Службы Ведерникова А.А. 8-952-612-33-61
заместителя руководителя Службы Антонова А.В. 8-902-513-40-92

При отмене режима функционирования повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, прием по личным вопросам будет осуществляться по нижеуказанному графику

ГРАФИК приема граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области на июнь 2023 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема
Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Ведерников Александр Анатольевич	Руководитель службы	- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Иркутской области; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)); - работа государственных инженеров-инспекторов службы на территории Иркутской области	7 июня (среда), 21 июня (среда)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 219
	Антонов Алексей Васильевич	Заместитель руководителя службы	- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Иркутской области; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста))	15 июня (четверг), 29 июня (четверг)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 220

* Запись осуществляется по телефону 8(3952) 42-08-69

ГРАФИК личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в июне 2023 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	7 июня среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	28 июня среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	14 июня среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30

Ответственная за организацию личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями – начальник организационно правового отдела в агентстве Гордеева Ульяна Николаевна тел. 43-30-36.

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования по Иркутской области на июнь 2023 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	5, 19 июня (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 506	8(3952) 24-37-88
	Первый заместитель руководителя	Н.В. Дроздова		26 июня (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 505	

*-вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление) в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет контроль за соответствием деятельности некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, их уставным целям и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления на территории Иркутской области значится 3540 некоммерческих организаций.

Многолетняя практика осуществления контрольных функций в отношении некоммерческих, в том числе общественных и религиозных объединений выявила ряд типичных нарушений, допускаемых ими в своей деятельности.

Наиболее часто встречающимся нарушением со стороны некоммерческих организаций (далее – НКО) является непредставление ежегодной отчетности о деятельности. Данная обязанность закреплена в ст. 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Приказом Минюста России от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций» установлен срок представления отчетности – не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Однако многие организации данным требованием законодательства пренебрегают, что, в конечном результате, приводит к их ликвидации в судебном порядке.

Хотелось бы обратить внимание на то, что 09.12.2015 вступили в силу изменения в Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», согласно которым представлять отчеты о своей деятельности (ОРО001) обязаны лишь религиозные организации, получившие в течение отчетного года денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства. Кроме того, ежегодно информировать о продолжении деятельности религиозным организациям в настоящее время также не требуется.

Нередко некоммерческие организации в нарушение п. 3.2 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Некоторые общественными объединениями в нарушение абз. 3 ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» ежегодно не публикуется отчет об использовании имущества или не обеспечивается доступность ознакомления с указанным отчетом.

Многие организации своевременно не информируют Управление об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», необходимых для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Такими сведениями являются данные о месте нахождения организации и данные о ее руководителе (переизбрание лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица). Непредставление сведений для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц, который является федеральным информационным ресурсом, приводит к содержанию в нем недостоверной информации, что, в свою очередь, также может явиться основанием для обращения Управления в суд с административным иском о ликвидации НКО.

Действующим законодательством Российской Федерации установлены определенные требования к наименованию НКО и содержанию учредительных документов. Однако зачастую наименования НКО не содержат указания на характер их деятельности, а в уставах НКО не отражены либо противоречат закону обязательные положения, например, порядок реорганизации и ликвидации, порядок принятия решений руководящими органами, сведения о вопросах, относящихся к их исключительной компетенции.

Как правило, в уставе некоммерческих организаций отсутствует описание эмблемы (символики), что противоречит требованиям п. 5 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Кроме того, одним из существенных нарушений является несоответствие видов экономической деятельности, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц, целям создания организации. Напомним, что некоммерческой признается организация, не имеющая основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Вместе с тем, закон не запрещает НКО осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении двух условий: такая деятельность должна быть направлена на достижение целей, ради которых создана организация, и соответствовать им. Однако многие НКО данные условия не соблюдают, осуществляя приносящую доход деятельность, не соответствующую целям создания организации.

При проверках встречаются факты отсутствия финансовых документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

Зачастую НКО не соблюдаются положения собственных уставов относительно периодичности проведения заседаний высших, руководящих и контрольно-ревизионных органов, срока их полномочий, а также периодичности проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности контрольно-ревизионными органами (ревизором, контрольно-ревизионной комиссией), что является нарушением положений статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 1 ст. 10 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», в соответствии с которыми некоммерческие организации обязаны соблюдать нормы, предусмотренные уставом.

Благотворительными фондами и иными фондами нарушаются требования ст. 123.18 Гражданского кодекса Российской Федерации о выполнении обязанности публиковать отчет об использовании своего имущества, а также положений Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в части исполнения требований, предъявляемых к благотворительным программам, а также обязанности ежегодно представлять отчет о своей деятельности в уполномоченный орган.

В нарушение пп. 3 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» фондами не проводится ежегодный обязательный аудит.

Многими религиозными организациями в нарушение п. 8 ст. 8 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» при осуществлении своей деятельности используются сокращенные наименования.

Литература, печатные, аудио- и видеоматериалы, выпускаемые и распространяемые религиозными организациями, не имеют маркировку с официальным полным наименованием данной религиозной организации, что является нарушением пункта 3 статьи 17 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

В связи со значительными изменениями законодательства, в частности, вступлением в силу изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, часто наименования и уставы некоммерческих организаций не соответствуют требованиям закона.

В ходе анализа отчетов некоммерческих организаций выявляются следующие типичные нарушения законодательства:

- непредставление благотворительными организациями отчетов в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в срок до 31 марта года, следующего за отчетным;

- искажение наименования некоммерческих организаций или указание его сокращенного наименования в формах отчетов, где требуется указание полного наименования некоммерческой организации;

- указание в отчетах некоммерческих организаций сведений об адресе некоммерческой организации, о лице, действующем без доверенности от имени юридического лица, о видах экономической деятельности, не совпадающих со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

- К НКО, допускающим в своей деятельности нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, Управлением применяются различные меры реагирования: вынесение предупреждения, привлечение к административной ответственности, ликвидация в судебном порядке.

- Вместе с тем, большинство организаций устраняют допущенные ими нарушения, выявляемые в ходе проведения контрольных мероприятий, и продолжают осуществлять свою деятельность в рамках закона.

- Консультации по вопросам контроля за деятельностью некоммерческих организаций можно получить по телефону 8 (3952) 43-89-24 (доб. 315, 805). Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте to38.minjust.gov.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Контроль деятельности некоммерческих организаций».

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на июнь 2023 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Сумароков Илья Павлович	министр	О развитии сельского хозяйства региона и обеспечения устойчивого развития сельских территорий	15 июня 2023 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 406	8(3952)-28-67-04
	Матрунич Павел Юрьевич	заместитель министра	Создание условий для развития животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), растениеводства.	15 июня 2023 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 412	8(3952)-28-67-04
	Кожарина Марина Александровна	заместитель министра	Государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности. Создание условий для развития личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Подготовка предложений по вопросам социального развития села, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий работающих в агропромышленном комплексе Иркутской области. Стимулирование создания и поддержки деятельности сельскохозяйственных кооперативов. Содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказание им государственной поддержки.	15 июня 2023 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 405а	8(3952)-28-67-04

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 мая 2023 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 09 июня 2023 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 13 июня 2023 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 14 июня 2023 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1. Жилое помещение общей площадью 40,8 кв. м, кадастровый номер 38:34:032002:258, местоположение: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Осиновка, ул. Ангарстроя, д. 4, кв. 12. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель – Маханько Е.Ю. (наследственное имущество Маханько Л.В.) Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 740100 руб.

Лот № 2. Жилое помещение общей площадью 25,5 кв. м, кадастровый номер 38:25:010207:98, местоположение: Иркутская обл., г. Слюдянка, мкр. Березовый, д. 8, кв. 13. Зарегистрировано два человека, в том числе один несовершеннолетний. Правообладатель – Кичигин А.Б. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 544000 руб.

Лот № 3. Жилое помещение общей площадью 43,2 кв. м, кадастровый номер 38:32:010302:8135, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 7, кв. 78. Зарегистрировано четыре человека, в том числе два несовершеннолетних. Правообладатель – Меджус Т.В. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 2139200 руб.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого уведомления направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2023 года

№ 384-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областной межведомственной комиссии по охране труда

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», руководствуясь частями 4, 5 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об областной межведомственной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 54-па, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания: «7¹. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся в очной форме, а также в форме заочного рассмотрения вопросов путем проведения письменного опроса членов комиссии (далее – заочное голосование).»;
- 2) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания: «9¹. В целях оперативного рассмотрения вопросов заседания комиссии могут проводиться в форме заочного голосования. Решение о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования принимается председателем комиссии и оформляется в письменном виде с указанием даты проведения заочного голосования. Ответственный секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования подготавливает и направляет членам комиссии листы опроса в соответствии с повесткой заседания комиссии.

Заполненный лист опроса представляется членами комиссии ответственному секретарю комиссии не позднее даты, определенной в листе опроса.

При определении результатов заочного голосования засчитываются решения члена комиссии по тем вопросам, по которым в листе опроса, представленном в установленный срок, указан только один из возможных вариантов голосования. Листы опроса, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов заочного голосования.»;

- 3) в пункте 10: абзац первый после слов «Заседание комиссии» дополнить словами «в очной форме»; абзац второй после слов «Заседание комиссии» дополнить словами «в очной форме»; дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Заседание комиссии в форме заочного голосования считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины от общего числа лиц, входящих в ее состав.»;
- 4) пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Решения комиссии в очной форме принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае проведения заседания комиссии в форме заочного голосования решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заочном голосовании.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.»;

- 5) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания: «11¹. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogir.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Иркутской области
Р.Л. Ситников

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения (земли АКХ «Гигант»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:150209:2406, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант».

Заказчики проекта межевания земельного участка:
1. Чайкин Сергей Викторович, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 83.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2023 года

№ 357-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о совете по привлечению инвестиций в лесопромышленный комплекс, повышению эффективности использования лесных ресурсов, увеличению налоговой отдачи в консолидированный бюджет Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 600-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о совете по привлечению инвестиций в лесопромышленный комплекс, повышению эффективности использования лесных ресурсов, увеличению налоговой отдачи в консолидированный бюджет Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 13 мая 2021 года № 323-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса»;
- 2) в пункте 4: в подпункте 1 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса»; в подпункте 2 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса»;
- 3) в пункте 5: в подпункте 1 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса»; в подпункте 2 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса»; в подпункте 3 слова «в области освоения лесов» заменить словами «в целях развития лесного комплекса».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogir.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел. 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:

- 1) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 2) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 3) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 4) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 5) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 6) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 7) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 8) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 9) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;

- 10) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 11) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 12) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 13) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 14) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 15) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 16) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 17) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 18) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 19) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 20) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 21) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
- 22) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация,

- Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 23) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 24) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 25) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 26) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 27) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 28) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 29) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 30) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 31) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»;
 - 32) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».
- Ознакомьтесь с проектами межевания и направьте возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.
- При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.
- При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат (серия 38 АБ № 0019341) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 24.06.2011 г. Центром образования № 47 г. Иркутска на имя Козловой Валерии Валерьевны, считать действительным.
- Утерянный аттестат (серия А № 508079) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 1990 г. МБОУ Школа № 4 г. Иркутска на имя Колотыгина Олега Анатольевича, считать действительным.
- Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании (90 СПА 0381401), выданный 10.06.2013 г. ФГБОУ СПО «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» на имя Округина Василия Александровича, считать действительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел. 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:319, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, КСХП «50 лет Октября», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:

- 1) Давыдов Владимир Егорович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Тихонова Падь, ул. Центральная, д. 81. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября»;
- 2) Давыдов Владимир Егорович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Тихонова Падь, ул. Центральная, д. 81. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября»;
- 3) Давыдов Владимир Егорович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Тихонова Падь, ул. Центральная, д. 81. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября»;
- 4) Давыдов Владимир Егорович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Тихонова Падь, ул. Центральная, д. 81. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября»;
- 5) Давыдов Владимир Егорович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Тихонова Падь, ул. Центральная, д. 81. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября».

Ознакомьтесь с проектами межевания и направьте возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О поощрении

За вклад в развитие науки и многолетнюю добросовестную работу наградить Почетной грамотой Президента Российской Федерации

СОСЕДОВУ Ларису Михайловну – ведущего научного сотрудника лаборатории федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»

Президент Российской Федерации
В. Путин

17 апреля 2023 года
№ 117-рп

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Ольга Борисовна, квалификационный аттестат № 38-10-46, телефон 8-902-769-69-88, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: armashenko@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:37, расположен: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК им. Калинина. Заказчики кадастровых работ: Муниципальное образование «Аляты», почтовый адрес: 669473, Иркутская область, Аларский район, с. Аляты, ул. Ж. Зимина, 1; тел. 89501058416; Копытов Александр Дмитриевич, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Аляты, ул. Озерная, д. 182, тел. 89086440965.

Ознакомьтесь с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Организатор торгов — государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу № А19-27176/2018 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранскомбанк», адрес регистрации: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бурлова, 2, ИНН 3808000590, ОГРН 102380000047) (далее — финансовая организация), сообщает о результатах проведения электронных торгов посредством публичного предложения (далее — Торги ППП) имуществом финансовой организации (сообщение 77034187861 в газете «Коммерсантъ» от 4 марта 2023 г. № 38 (7483)), проведенных в период с 13 апреля 2023 г. по 19 мая 2023 г.

Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Торги ППП окончены.