

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2023 года

№ 76-266-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «д.№24 ул. Красного восстания», дата создания (возникновения) не определена (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красного восстания, 24, согласно приложениям 1, 2.
- 2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению 3.
- 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
 - 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 мая 2023 г. № 76-266-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «д.№24 ул. Красного восстания» Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красного восстания, 24

Система координат – МСК-38 зона 3

Название №№ знака	Х (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	383712.14	3335494.40	141° 08' 45"	29.00
2	383689.56	3335512.59	235° 31' 39"	20.51
3	383677.95	3335495.68	319° 57' 29"	27.00
4	383698.62	3335478.31	49° 57' 38"	21.02
1	383712 14	3335494 40		

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 16' 31.784"	104° 17' 10.159"
2	052° 16' 31.044"	104° 17' 11.098"
3	052° 16' 30.677"	104° 17' 10.196"
4	052° 16' 31.356"	104° 17' 09.298"

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 мая 2023 г. № 76-266-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «д.№24 ул. Красного восстания» Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красного восстания, 24

 на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности. не противоречашей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

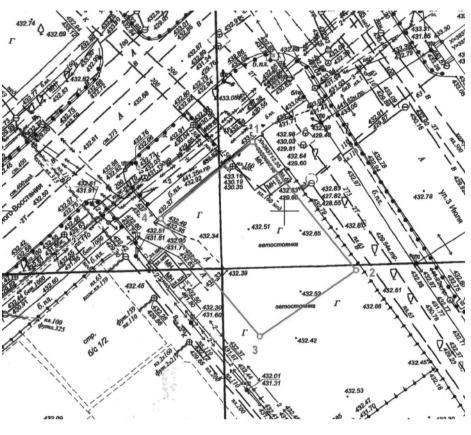
Приложение 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 мая 2023 г. № 76-266-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «д.№24 ул. Красного восстания» Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красного восстания, 24

M 1:500



Условные обозначения:

граница территории объекта культурного наследия - обозначение характерной точки границы территории

объекта культурного наследия

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

29 июня 2023 года

№ 79-93-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- 2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Спецстрой» на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района, устанавливаемые на 2024-2026 годы для формирования тарифов с использованием ме
- 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.
- 4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Спецстрой» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий
 - 5. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года:
- 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 сентября 2022 года № 79-211-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района»;
- 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 79-367-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- 6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-93-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СПЕЦСТРОЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЕМАРКОВО УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	816,65		
	a succession unit a south	с 01.07.2024 по 31.12.2024	824,87		
	одноставочный тариф,	с 01.01.2025 по 30.06.2025	824,87		
	руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.07.2025 по 31.12.2025	853,53		
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	853,53		
000 -0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-		с 01.07.2026 по 31.12.2026	883,42		
ООО «Спецстрой»	Население				
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2024 по 30.06.2024	892,46		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	948,68		
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	948,68		
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	998,96		
	(с учетом НДС)	с 01.01.2026 по 30.06.2026	998,96		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	1 038,91		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения

Приложение 2

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-93-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЕМАРКОВО УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2024-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ **УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операцион- ных расходов тыс. руб.	Индекс эффектив- ности операцион- ных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбе- режения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо	
	2024	7 461,0	1,0	0,0	-	-	
ООО «Спецстрой»	2025	-	1,0	0,0	-	-	1
	2026	-	1,0	0,0	-	-	1

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2023 года

№ 76-265-спр

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

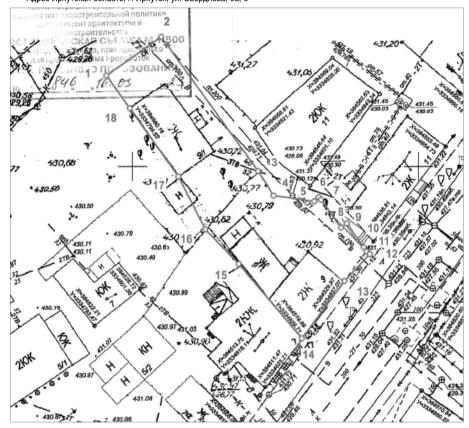
- ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Шенкмана», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова. 9а. б. согласно приложениям 1. 2.
- 2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению 3.
- 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Офици альном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
 - 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 мая 2023 г. № 76-265-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Шенкмана», кон. XIX в. Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 9а, б



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной точки границы территории
 - объекта культурного наследия

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 мая 2023 г. № 76-265-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного

Припожение 2

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Шенкмана», кон. XIX в. Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 9а, б

Система координат – МСК-38 зона 3

Название №№ знака	X (M)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	384565.86	3334795.46	54° 32' 51"	11.72
2	384572.66	3334805.01	144° 09' 48"	28.95
3	384549.19	3334821.96	147° 57' 32"	5.11
4	384544.86	3334824.67	97° 32′ 30″	7.16
5	384543.92	3334831.77	48° 30' 13"	1.04
6	384544.61	3334832.55	138° 26' 51"	0.59
7	384544.17	3334832.94	144° 35' 05"	5.99
8	384539.29	3334836.41	53° 29' 04"	1.29
9	384540.06	3334837.45	144° 51' 08"	5.12
10	384535.87	3334840.40	145° 13' 20"	0.88
11	384535.15	3334840.90	131° 15' 25"	0.76
12	384534.65	3334841.47	223° 14' 01"	6.42
13	384529.97	3334837.07	216° 39' 31"	12.48
14	384519.96	3334829.62	319° 34' 26"	17.02
15	384532.92	3334818.58	316° 06' 09"	8.45
16	384539.01	3334812.72	333° 02' 19"	10.34
17	384548.23	3334808.03	324° 29' 55"	14.65
18	384560.16	3334799.52	324° 32' 18"	7.00
1	384565.86	3334795.46		

наследия регионального значения

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 16' 59.787"	104° 16' 34.076"
2	052° 17' 00.002"	104° 16' 34.586"
3	052° 16' 59.234"	104° 16' 35.458"
4	052° 16' 59.092"	104° 16' 35.597"
5	052° 16' 59.058"	104° 16' 35.971"
6	052° 16' 59.080"	104° 16' 36.013"
7	052° 16' 59.065"	104° 16' 36.033"
8	052° 16' 58.905"	104° 16' 36.212"
9	052° 16' 58.930"	104° 16' 36.267"
10	052° 16' 58.792"	104° 16' 36.419"
11	052° 16' 58.769"	104° 16' 36.445"
12	052° 16' 58.752"	104° 16' 36.474"
13	052° 16' 58.603"	104° 16' 36.238"
14	052° 16' 58.284"	104° 16' 35.836"
15	052° 16' 58.709"	104° 16' 35.265"
16	052° 16' 58.909"	104° 16' 34.962"
17	052° 16' 59.210"	104° 16' 34.723"
18	052° 16' 59.601"	104° 16' 34.285"

Приложение 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

от 23 мая 2023 г. № 76-265-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Шенкмана», кон. XIX в. Адрес Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 9а, б

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2023 года

№ 53-79-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой

Отечественной войны и ветерана боевых действий» В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской

постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю: 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

области. Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 июля 2014 гола № 108мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

пункт 23 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 16 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 101-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 84-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 47-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 года № 113/18мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»:

пункт 46 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-310/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 июня 2019 года № 53-163/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 июня 2020 года № 53-82/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»: приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 августа 2020 года №

53-128/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

пункт 20 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 лекабря 2020 года № 53-205/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»; пункт 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021

года № 53-127/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»; пункт 46 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 марта 2022

года № 53-48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июля 2022 года № 53-87-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

пункт 16 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2022 года № 53-125-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»

- 3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования
- 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2023 года №53-79-мпр

Административный регламент

Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

I. Общие положения

- 1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых лействий» (далее – Услуга)
- 2. Услуга предоставляется супругам погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не вступившим в повторный брак, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, родителям погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. 3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
- 4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
- 5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
- 6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

- 8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее Орган власти)
- 9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий результатом предоставления Услуги является уведомле ние о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны. участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» результатом предоставления Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при полаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия доством Российской Ф документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом

иностранного государства;

д) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге);

е) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

ж) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- <u>доверенность, выда</u>нная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче за-¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).
- ² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

явления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

- 17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака:

в) документы, подтверждающие сведения, - пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, - документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, единый портал.

Исчерпывающий перечень оснований для отказав приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

- 19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований
- а) личность заявителя не подтверждена:
- б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

- 20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предус-
- 21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) факт смерти не подтвержден;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- в) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;
- г) факт родственных связей не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

- 23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
- 24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

- 25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;
- б) личное обращение 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

- 26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
- а) выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице:
- б) обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него. в том числе с использованием кресла-коляски:
- г) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
- д) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга е) текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных
- стендах или информационном терминале (устанавливаются в удобном для получателей услуг месте), в местах для ожидания и приема заявителей, а также на Едином портале:

ж) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

- 27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
- а) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;
- б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- в) возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;
- г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
- а) помещения, предназначенные для предоставления Услуги, расположены в зоне доступности к основным транспортным магистралям или в пределах пешеходной доступности для заявителей:
- б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
 - в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги:
- г) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги; д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти,
- его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей; е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых
- для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны. участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий Услуга предоставляется в соответствии со следующими

Вариант 1: Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: Представитель

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» Услуга предоставляется в соответствии со

Вариант 3: Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: Представитель

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: Представитель

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) личное обращение.
- 36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований

а) факт смерти не подтвержден;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетель ствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вари антом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.
- 42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, единый портал.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления еди-

ный портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал):

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства:

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом

д) фотография заявителя, - фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге): е) судебные акты, - решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления единый портал:

электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Фе 45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными норматив

ными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, - свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие сведения. – пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, - документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимолействия):

д) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,

органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении); свидетельство о рождении:

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака.

- 46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) личное обращение оригинал документа, удостоверяющего личность;
- б) посредством почтовой связи копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) единый портал простая электронная подпись.
 - 47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
 - а) личность заявителя не подтверждена;
 - б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
 - в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
- 48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
- 49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 - а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;
 - б) личное обращение 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса:

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федетыным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений вется Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

- 52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих крите
 - в принятия решения а) факт смерти подтвержден;
 - б) сведения о действительности паспорта подтверждены:
 - в) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев 53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня

получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения

Предоставление результата Услуги

- 54. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале.
- 55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
- 56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения. 59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной ор-

- гану государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги; в) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении.
- 60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вари-
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие:
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.

а) факт смерти не подтвержден;

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, еди-

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативныправовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления еди ный портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия: личное обращение: оригинал: посредством почтовой связи: копия документа. заверенная в порядке. установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF;

личное обращение: оригинал: посредством почтовой связи: оригинал): в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF. TIF; личное обращение: оригинал):

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя): документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства; документ. подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака. выданный компетентным органом

иностранного государства; д) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге):

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: оригинал: посредством почтовой связи: копия документа. заверенная в порядке. установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия):

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, - свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: а) личное обращение - оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) единый портал - простая электронная подпись

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена:

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения:

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;

б) личное обращение 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) факт смерти подтвержден:

б) сведения о действительности паспорта подтверждены;

в) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной ор-

гану государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении в) факт смерти не подтвержден.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии осн нии № 2 к настоящему Административному регламенту

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие:

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, еди-

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявля ный портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: оригинал; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом транного государства;

д) фотография заявителя, - фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге);

е) судебные акты, - решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления личное обращение: оригинал; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, - свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака:

в) документы, подтверждающие сведения. – пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, - документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

д) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о заключении брака.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: а) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном нодательством Российской Федерации;

в) единый портал - простая электронная подпись.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения; б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) личность заявителя не подтверждена.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;

б) личное обращение 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие 88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

a) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не

превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса; б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС феде

ральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момен-

та направления межведомственного запроса; в) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений

является Пенсионный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса. 89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой

запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспорта подтверждены; б) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

в) факт смерти подтвержден. Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении

№ 2 к настоящему Административному регламенту ние об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местона-

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

96. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетель-

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

ствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги; б) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении: в) факт смерти не подтвержден.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
- 4) предоставление результата Услуги.
- 99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, еди-

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: оригинал; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге):

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) единый портал - простая электронная подпись.

104. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) личность заявителя не подтверждена.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;

б) личное обращение 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление спедующих межведомственных информационных запросов: а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса:

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоста является Пенсионный фонд Российской Федерации

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов,

с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих крите-

а) сведения о действительности паспорта подтверждены;

б) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют; в) факт смерти подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

- 111. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале.
- 112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
- 113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его место-

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении; в) факт смерти не подтвержден

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вари-

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, еди-

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными норматив ными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы. – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, - справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления личное обращение: оригинал; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства; документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) фотография заявителя, - фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге);

е) судебные акты, - решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти:

свидетельство о заключении брака:

в) документы, подтверждающие сведения, - пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки. – документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

д) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о заключении брака

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: а) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность:

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном

123. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований: а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в) личность заявителя не подтверждена

б) личное обращение 10 минут.

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-

СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Основанием для направления запроса является заявление заявителя

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не

вышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса; б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС феде-

ральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса; в) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений

является Пенсионный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспорта подтверждены;

б) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

в) факт смерти подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения

Предоставление результата Услуги

130. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его место-

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении в) факт смерти не подтвержден.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариан-

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие:

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством почтовой связи, единый

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия: личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, – справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления личное обращение: оригинал: единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) фотография заявителя, – фотография заявителя (фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге);

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления единый портал: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; личное обращение: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность; б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в) единый портал – простая электронная подпись.

142. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) личность заявителя не подтверждена.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 10 минут;

б) личное обращение 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕР-СТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса:

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспорта подтверждены:

б) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

в) факт смерти подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения

Предоставление результата Услуги

149. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ходе личного обращения заявителя, в организации федеральной почтовой связи, на Едином портале.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местона-

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

152. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию

153. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

154. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за про-

155. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), емые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги 156. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

157. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги

158. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

159. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, официальный сайт, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

160. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, в организации федеральной почтовой связи

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2023 года № 53-79-мпр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

Nº	Комбинация значений признаков		
варианта	нта Помойнации значений Признаков		
Результ	ат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего)		
	инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»		
1	Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему		
1.	Административному регламенту		
2.	Представитель		
Результ	ат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата удостоверения «Член семьи погибшего		
(yı	мершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»»		
3.	Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему		
3.	Административному регламенту		
4.	Представитель		
Резул	пьтат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в		
	результате предоставления Услуги»		
5.	Заявитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему		
5.	Административному регламенту		
6.	Представитель		

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N∘ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя			
Резу	Результат Услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»				
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель			
2.	Категория заявителя	1. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. 2. Родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий. 3. Супруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак			

Резуг	Результат Услуги «Выдача дубликата удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника			
. coy,		і Отечественной войны и ветерана боевых действий»»		
_		1. Заявитель.		
3.	Кто обращается за услугой?	2. Представитель		
		1. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой От-		
		ечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечествен-		
		ной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получа-		
		ющие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в		
4.	Категория заявителя	соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.		
		2. Родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отече-		
		ственной войны и ветерана боевых действий.		
		3. Супруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отече-		
		ственной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак		
Р	езультат Услуги «Исправление	е опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
5.	V-a afaculares as very sex?	1. Заявитель.		
Э.	Кто обращается за услугой?	2. Представитель		
		1. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой От-		
		ечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечествен-		
		ной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получа-		
		ющие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в		
6.	Категория заявителя	соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.		
•		2. Родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отече-		
		ственной войны и ветерана боевых действий.		
		 Супруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отече- 		
		ственной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак		
		ретвенной войны и ветеранов осевых действий, не вступившие в повторный орак		

Приложение № 2

	Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному
	приказом Министерства социального развития, опеки и
	попечительства Иркутской области от 26 июня 2023 года № 53-79-мпр
	·
) удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»
Категория заявителя	
	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида	документы, подтверждающие сведения: пенсионное удостоверение.
Великой Отечественной войны,	документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) под-
инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной во-	
йны, ветерана боевых действий,	случаю потери кормильца. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены
получающие пенсию по случаю	Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соот-	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
ветствии с пенсионным законода-	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
тельством Российской Федерации	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены
	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:
	свидетельство об усыновлении (удочерении);
	свидетельство о рождении; свидетельство об установлении отцовства;
родители погибшего (умершего)	свидетельство о заключении брака.
инвалида войны, участника Вели-	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
кой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: факт родственных связей не подтвержден.
	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:
	факт родственных связей подтвержден Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
	документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:
супруги погибших (умерших) ин-	свидетельство о заключении брака.
валидов войны или участников Великой Отечественной войны и	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
ветеранов боевых действий, не	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.
вступившие в повторный брак	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены
	удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника
	й Отечественной войны и ветерана боевых действий»»
Категория заявителя	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
нетрудоспособные члены семьи	документы, подтверждающие сведения:
погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны.	The second secon
инвалида боевых действий, участ-	держки:
ника Великой Отечественной во- йны, ветерана боевых действий,	документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
потери кормильца (имеющие	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.
право на ее получение) в соответствии с пенсионным законода-	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
тельством Российской Федерации	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
	документы, подтверждающие родственные отношения с умершим: свидетельство об усыновлении (удочерении);
	свидетельство о рождении;
	свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о заключении брака.
родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Вели-	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены
кой Отечественной войны и вете-	Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:
рана боевых действий	факт родственных связей не подтвержден.
	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:
	факт родственных связей подтвержден
	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского со-
супруги погибших (умерших) ин-	стояния: свидетельство о заключении брака.
валидов войны или участников	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены
Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не	Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.
вступившие в повторный брак	Основание (я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Исправление ог	печаток и (или) ошибок, полушенных в результате прелоставления Услуги»

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

Категория заявителя

	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
	документы, подтверждающие сведения:
погибшего (умершего) инвалида	пенсионное удостоверение.
Великой Отечественной войны,	документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) под-
инвалида боевых действий, участ-	держки:
ника Великой Отечественной во-	документ о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по
йны, ветерана боевых действий,	случаю потери кормильца.
состоявшие на его иждивении и	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены
получающие пенсию по случаю	Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
потери кормильца (имеющие	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.
право на ее получение) в соот-	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
ветствии с пенсионным законода-	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
тельством Российской Федерации	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены
	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
	документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:
	свидетельство об усыновлении (удочерении);
	свидетельство о рождении;
	свидетельство об установлении отцовства;
родители погибшего (умершего)	свидетельство о заключении брака.
инвалида войны, участника Вели-	Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены
кой Отечественной войны и вете-	Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.
рана боевых действий	Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:
рапа обевых действий	факт родственных связей не подтвержден.
	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:
	факт родственных связей подтвержден
	Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:
	документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского со-
	стояния:
супруги погибших (умерших) ин-	свидетельство о заключении брака.
валидов войны или участников	1
Великой Отечественной войны и	The state of the s
ветеранов боевых действий, не	
вступившие в повторный брак	Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.
	Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.
	Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.
	Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 26 июня 2023 года № 53-79-мпр

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

	а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)
№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, Заявитель, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерацииродители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действийсупруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак
1.1.	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
1.2.	Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
1.3.	Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, Представитель
2.1.	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).
2.2.	гегламентная широковещательная рассылка сведении о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.3	Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.	Выдача дубликата удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», Заявитель, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерацииродители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действийсупруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак

	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения:
	ФИО заявителя (отчество при наличии);
	дата рождения (для физического лица);
	серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность;
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
3.1.	дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное
	взаимодействие);
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие) Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам
	исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).
3.2.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
	Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).
3.3.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.	Выдача дубликата удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой
٠.	Отечественной войны и ветерана боевых действий», Представитель
	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения:
	ФИО заявителя (отчество при наличии);
	дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность;
	номер документа, удостоверяющего личность;
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
4.1.	дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
	ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное
	взаимодействие);
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие) Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам
	исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).
4.2	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не
	Предусмотрены
	Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).
4.3.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведений: сведения не
	предусмотрены
	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Заявитель,
	нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его
5.	иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии
٥.	с пенсионным законодательством Российской Федерацииродители погибшего (умершего) инвалида войны,
	участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действийсупруги погибших (умерших) инвалидов войны или участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный
	брак
	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения:
	ФИО заявителя (отчество при наличии);
	дата рождения (для физического лица);
	серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность;
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
5.1.	дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное
	взаимодействие);
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие) Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам
	исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).
5.2.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
	Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).
5.3.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
6.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Представитель
	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).
	Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии);
	дата рождения (для физического лица);
	серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность;
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
6.1.	дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
J.11	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	фио заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодеиствие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
	Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).
6.2.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не
	предусмотрены Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).
6.3.	Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.
3.0.	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и полечительства Иркутской области 26 июня 2023 года № 53-79-мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

ФИО заявителя.	
ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.	
Документ, удостоверяющий личность:	
серия и номер документа:	
ем и когда выдан: рок действия (в случае ограничения срока действия д	
ерия:	
ата и место рождения:	
од органа, выдавшего документ (при наличии): од подразделения:	
Адрес регистрации по последнему месту жительства:	
убъект Российской Федерации:	
аселенный пункт:	
. ,	
квартира:	
Прошу предоставить (нужное отметить)::	
	СТВЕННОЙ ВОЙНЫ:
достоверение члена семьи погибшего (умершего) инва	лида войны:
С заявлению прилагаю документы::	
наименование документа (ов): ;	
2.: 3.:	
	з настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтвер.
достоверноств и полноту сведении, представленных в	в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтвер
laта подачи заявления и подпись заявителя (представ	вителя заявителя):
дата: г.; подпись:	
подпись удостоверяю:	
	или представителя юридического лица:
Ваявление принял:	
рамилия, имя, отчество (при наличии): подпись:	
дата приема заявления: г.	
	ФОРМА к вариантам 3 – 4
	Наименование органа власти (организации)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
о предоставлении Услуги «Выдача удосто	вление
инвалида войны, участника Великой Отече	ывение оверений члена семьи погибшего (умершего) оственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече ФИО заявителя.	оверений члена семьи погибшего (умершего)
инвалида войны, участника Великой Отече ФИО заявителя. ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.	оверений члена семьи погибшего (умершего)
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа:	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа:	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече РИО заявителя. РИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Покумент, удостоверяющий личность: паименование документа: перия и номер документа: ем и когда выдан: прок действия (в случае ограничения срока действия д	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: аименование документа: ерия и номер документа: ерия когда выдан: рок действия (в случае ограничения срока действия дерия: шомер:	оверений члена семьи погибшего (умершего) оственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: каименование документа: кем и когда выдан: крок действия (в случае ограничения срока действия дерия: комер: дата и место рождения: код органа, выдавшего документ (при наличии):	оверений члена семьи погибшего (умершего) оственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: сверия и номер документа: срок действия (в случае ограничения срока действия дерия: номер: цата и место рождения: сод органа, выдавшего документ (при наличии): сод подразделения:	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия и когда выдан: нерия; номер: ната и место рождения: нод органа, выдавшего документ (при наличии): нод подразделения: Дорес регистрации по последнему месту жительства:	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Покумент, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нем и когда выдан: нем и когда выдания: нем и когда выдавшего документ (при наличии): нем и место рождения: нем и когда выдавшего документ (при наличии): нем и когда выда выдавшего документ (при наличии): нем и когда выда выда выда выда выда выда выда вы	рверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: ереия и номер документа: ерок действия (в случае ограничения срока действия дерия: номер: дата и место рождения: код органа, выдавшего документ (при наличии): доро подразделения: Адрес регистрации по последнему месту жительства: губъект Российской Федерации: вайон: населенный пункт: илица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): илица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ———————————————————————————————————	рверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия: нерия: нерия: нерия: номер: нерия: номер: нерия: номер: нерия: номер документ (при наличии): нерия: нерия: номер документ (при наличии): нерия: не	оверений члена семьи погибшего (умершего) оственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия и когда выдан: нерия и когда выдан: нерия; номер: ната и место рождения: нод органа, выдавшего документ (при наличии): нод подразделения: Одрес регистрации по последнему месту жительства: населенный пункт: населенный пункт: населенный пункт: населенный проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ном: норонус: норонус: нтроение:	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: ерок действия (в случае ограничения срока действия дерия: номер: дата и место рождения: код органа, выдавшего документ (при наличии): дод подразделения: код подразделения: населенный пункт: населенный пункт: населенный пункт: населенный пункт: население: дом: дом: дом: дом: дом: дом: дом: дом	оверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: цаименование документа: церия и номер документа: дерия и номер документа: дерия: док действия (в случае ограничения срока действия дерия: дод органа, выдавшего документ (при наличии): дод органа, выдавшего документ (при наличии): дод подразделения: дод подразделения: дод подразделения: дод органа, выдавшего документ (при наличии): дод подразделения: дод подразделения: дод органа, выдавшего документ (при наличии): дод подразделения: дод органа, выдавшего документ (при наличии): достоверение: дод органа, выдавшего документ (при наличии): достоверение члена семьи участника Великой Отечест достоверение члена семье	рверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: дерия и номер документа: дерия и номер документа: дерия и номер документа: дерия и номер документа: дерия: дерия: дерия: дата и место рождения: дод органа, выдавшего документ (при наличии): дата и место рождения: дод подразделения: дод подразделения: дод подразделения: дод подразделения: дороственный пункт: дорон: дом: дороственный пункт: дорого: дорого: дорого: дорого: дорого: дорого: дорого: дорого верение члена семьи участника Великой Отечес достоверение члена семьи ветерана боевых действий	рверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий» покумента):
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Покумент, удостоверяющий личность: паименование документа: перия и номер документа: перия и номер документа: перия и номер документа: перия и номер документа: прок действия (в случае ограничения срока действия дерия: прок действия (в случае ограничения срока действия дерия: прок действия (в случае ограничения срока действия дерия: под органа, выдавшего документ (при наличии): под подразделения: прод регистрации по последнему месту жительства: пробект Российской Федерации: прок деменный пункт: плица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): пром дом: прориус: проение: прошу предоставить (нужное отметить):: простоверение члена семьи участника Великой Отечес достоверение члена семьи погибшего (умершего) инверменные члена семьи погибшего (умершего) инверменна семьи погиб	рверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий»
инвалида войны, участника Великой Отечери Озаявителя. рИО лица, уполномоченного на подачу заявления. документ, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия: номер: нерия:	зверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий» документа): ственной войны:
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: наименование документа: дем и когда выдан: дерия и номер документа: дем и когда выдан: дерия и место рождения: дод органа, выдавшего документ (при наличии): дод подразделения: дод подразделения: дод подразделения: дорес регистрации по последнему месту жительства: добовкт Российской Федерации: даселенный пункт: доронус: доронус: доронус: доронус: дорогозариюссе, бульвар, проспект, переулок): доронус: достоверение члена семьи участника Великой Отечес достоверение члена семьи ветерана боевых действий достоверение члена семьи ветерана боевых действий достоверение члена семьи погибшего (умершего) инв к заявлению прилагаю документы:: наименование документа (ов):; достоверение документа (ов):;	зверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий» документа):
инвалида войны, участника Великой Отечери/ О заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Документ, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия: не	зверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий» документа):
инвалида войны, участника Великой Отечери О заявителя. рИО лица, уполномоченного на подачу заявления. документ, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия: нер	зверений члена семьи погибшего (умершего) ственной войны и ветерана боевых действий» документа):
инвалида войны, участника Великой Отече DИО заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Qокумент, удостоверяющий личность: цаименование документа: дерия и номер документа: дерия и номер документа: дерия: дох действия (в случае ограничения срока действия дерия: дох органа, выдавшего документ (при наличии): дох органа, выдавшего документ, переулок): дох органа, выдавшего документы: достоверение: достоверение члена семьи участника Великой Отечес удостоверение члена семьи ветерана боевых действий удостоверение члена семьи ветерана боевых действий удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инв (заявлению прилагаю документы:: цаименование документа (ов):; достоверность и полноту сведений, представленных в надата подачи заявления и подпись заявителя (представ	окумента):
инвалида войны, участника Великой Отечерию заявителя. рио заявителя. рио лица, уполномоченного на подачу заявления. документ, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия и когда выдан: нерок действия (в случае ограничения срока действия дерия: номер: ната и место рождения: нод органа, выдавшего документ (при наличии): нод подразделения: нод подразделения: нод подразделения: населенный пункт: ница (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): нероние: нероние: невртира: нерошу предоставить (нужное отметить):: нерошу предоставить (нужное отметить):: нерошу предоставить (нужное отметить):: нероние члена семьи участника Великой Отечес достоверение члена семьи ветерана боевых действий достоверение члена семьи погибшего (умершего) инвексаявлению прилагаю документы:: наименование документа (ов):	окумента):
инвалида войны, участника Великой Отечерию заявителя. рио лица, уполномоченного на подачу заявления. документ, удостоверяющий личность: наименование документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия и номер документа: нерия: нерия: номер: нерия: не	окумента):
инвалида войны, участника Великой Отечери/О заявителя. ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления. фокумент, удостоверяющий личность: фокумент, удостоверяющий личность: фокумента: фокумент (при наличии): фокумент (при наличии): фокумент Российской Федерации: фокумент Российской Федерации: фокументый пункт: фокументый пункты фокументый	застоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждак заявителя):
инвалида войны, участника Великой Отечери/ О заявителя. DИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Документ, удостоверяющий личность: наименование документа: шерия и номер документа: шерия действия (в случае ограничения срока действия дерия: шомер: шели в шели шели шели шели шели шели шели шели	залида войны:
инвалида войны, участника Великой Отече ФИО заявителя. ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления. Документ, удостоверяющий личность: наименование документа: дерия и номер документа: дерия и номер документа: дерия: дери	залида войны: астоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю вителя заявителя): или представителя юридического лица:

ФОРМА к вариантам 5 – 6

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

строение

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

ФИО заявителя.
ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.
наименование документа:
серия и номер документа:
кем и когда выдан:
срок действия (в случае ограничения срока действия документа): г.;
серия:
номер:
дата и место рождения:
код органа, выдавшего документ (при наличии):
код подразделения:
Адрес регистрации по последнему месту жительства: субъект Российской Федерации:
район:
населенный пункт:
улица(проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):
дом:
корпус:

квартира:
Прошу предоставить (нужное отметить)::
удостоверение члена семьи участника Великой Отечественной войны:
удостоверение члена семьи ветерана боевых действий:
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны:
К заявлению прилагаю документы::
наименование документа (ов): ;
1:
2.:
3.:
Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю
Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: г.;
подпись:
подпись удостоверяю:
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица:
Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии):
подпись:
дата приема заявления: г.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2023 года

№ 79-94-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- 2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Спецстрой» на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2024-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года. 4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 сентября 2022
- года № 79-212-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района».
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Офици альном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-94-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СПЕЦСТРОЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЕМАРКОВО УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода		
		итель, поставляемый теплоснабжающе			
	деющей источниког	и (источниками) тепловой энергии, на к	сотором производится		
		теплоноситель			
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	114,42		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	120,21		
	одноставочный	с 01.01.2025 по 30.06.2025	120,21		
	тариф, руб./куб.м	с 01.07.2025 по 31.12.2025	125,14		
ООО «Спецстрой»		с 01.01.2026 по 30.06.2026	125,14		
ооо «спецстрои»		с 01.07.2026 по 31.12.2026	130,27		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям				
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	114,42		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	120,21		
	одноставочный	с 01.01.2025 по 30.06.2025	120,21		
	тариф, руб./куб.м	с 01.07.2025 по 31.12.2025	125,14		
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	125,14		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	130,27		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

> Приложение 2 . к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-94-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЕМАРКОВО УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2024-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование		Базовый уровень	Индекс	Нормативный	Показатели	Динамика		
регулируемой	Год	операционных	эффективности опе-	уровень	энергосбережения	изменения		
организации	ТОД	расходов	рационных расходов	прибыли	и энергетической	расходов на		
организации		тыс. руб	%	%	эффективности	топливо		
	2024	0,0	1,0	0,0	-	-		
ООО «Спецстрой»	2025	-	1,0	0,0	-	-		
	2026	-	1,0	0,0	-	-		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2023 года

Иркутск

ПРИКАЗ

№ 79-95-спр

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

29 июня 2023 года

№ 79-96-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726, теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области. Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,

- 1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» (теплоис-
- точник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), с календарной разбивкой согласно приложению 1. 2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Спецстрой» (теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), устанавливаемые на 2024-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
 - 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.
- 4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Спецстрой» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий
- 5. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2023 года № 79-52-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726, теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13)».
- 6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-96-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СПЕЦСТРОЙ» (ТЕПЛОИСТОЧНИК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. КУРОРТ, 13)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода		
•	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме под-				
		ключения			
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 875,14 3 903,56 3 903,56 4 012,73 4 012,73 4 139,98 1 747,02 1 857,08		
	onuceronous iš ropudo	с 01.07.2024 по 31.12.2024			
	одноставочный тариф,	с 01.01.2025 по 30.06.2025			
	руб./Гкал	с 01.07.2025 по 31.12.2025			
	(без учета НДС)	с 01.01.2026 по 30.06.2026	4 012,73		
ООО «Спецстрой»	c 01.07.2026 no 31.12.2026	4 139,98			
осо подогроин	Население				
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 875,14 3 903,56 3 903,56 4 012,73 4 012,73 4 139,98		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024			
	одноставочный тариф,	с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 857,08		
	руб./Гкал	с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 955,50		
	(с учетом НДС)	с 01.01.2026 по 30.06.2026	1 955,50		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	2 033,72		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

Приложение 2

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-96-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» (ТЕПЛОИСТОЧНИК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. КУРОРТ, 13), УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2024-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операци- онных расходов	индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбе- режения и энергетической	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	эффективности	па топливо
	2024	7 590,7	1,0	0,0	-	-
ООО «Спецстрой»	2025	•	1,0	0,0		-
	2026	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

- В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Фелерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теллоснабжения» руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,
 - ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории поселка
- Верхнемарково Усть-Кутского района, с календарной разбивкой согласно приложению. 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года

- 3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Спецстрой» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета. предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый гол.
- 4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 сентября 2022 года № 79-213-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории поселка Верхнемарково Усть-Кутского района».
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-95-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «СПЕЦСТРОЙ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО

ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГО-РЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВЕРХНЕМАРКОВО УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА

Наименование регули-	Период действия	Компонент на теплоноситель	Компонент на тепловую		
руемой организации	Период деиствия	(руб./куб.м)	энергию (руб./Гкал)		
	Проч	ние потребители (без учета НДС)			
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	114,42	816,65		
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	120,21	824,87		
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	120,21	824,87		
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	125,14	853,53		
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	125,14	853,53		
000 0	с 01.07.2026 по 31.12.2026	130,27	883,42		
ООО «Спецстрой»	Население (с учетом НДС)				
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	22,79	892,46		
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	24,22	948,68		
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	24,22	948,68		
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	25,50	998,96		
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	25,50	998,96		
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	26.52	1 038.91		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2023 года

№ 79-97-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726, теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» (теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), с календарной разбивкой согласно приложению 1
- 2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Спецстрой» (теплоисточник, расположен ный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13) по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2024-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2
 - 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.
- 4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2023 года № 79-53-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям ООО «Спецстрой» (ИНН
- 3811468726, теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13)».

 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-97-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СПЕЦСТРОЙ» (ТЕПЛОИСТОЧНИК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. КУРОРТ, 13)

. ,	,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
Наименование регулируе- мой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода	

	Тариф на теплоносител	ь, поставляемый теплоснабжаю	ней организацией, владеющей		
ООО «Спецстрой»	источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель				
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	32,96		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	34,51		
	одноставочный тариф,	с 01.01.2025 по 30.06.2025	34,51		
	руб./куб.м	с 01.07.2025 по 31.12.2025	35,92		
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	35,92		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	37,39		
	Тариф н	і потребителям			
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	32,96		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	34,51		
	одноставочный тариф,	с 01.01.2025 по 30.06.2025	34,51		
	руб./куб.м	с 01.07.2025 по 31.12.2025	35,92		
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	35,92		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	37,39		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

> Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-97-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» (ТЕПЛОИСТОЧНИК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. КУРОРТ. 13) ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ. УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2024-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование		Базовый уро-	Индекс эффектив-	Нормативный	Показатели энер-	Динамика
	лируемой Год вень операцион- ности операцион- уровень при	уровень при-	госбережения	изменения		
' ' ''		ных расходов	ных расходов	были	и энергетической	расходов на
организации		тыс. руб	%	%	эффективности	топливо
	2024	0,0	1,0	0,0	-	-
ООО «Спецстрой»	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2023 года

№ 79-98-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726, теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой» (теплоисточник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
 - 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.
- 3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Спецстрой» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- 4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2023 года № 79-54-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Спецстрой» (ИНН 3811468726, теплоисчник, расположенный по адресу: г. Усть-Кут, ул. Курорт, 13), обеспечивающего горячее водоснабжение с использование открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»
 - 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2023 года № 79-98-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» (ТЕПЛОИСТОЧНИК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. КУРОРТ, 13), ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируе-	Период действия	Компонент на теплоноси-	Компонент на тепловую			
мой организации	период деиствия	тель (руб./куб.м)	энергию (руб./Гкал)			
	Прочие потребители (без учета НДС)					
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	32,96	3 875,14			
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	34,51	3 903,56			
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	34,51	3 903,56			
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	35,92	4 012,73			
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	35,92	4 012,73			
000 0	с 01.07.2026 по 31.12.2026	37,39	4 139,98			
ООО «Спецстрой»	Население (с учетом НДС)					
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	36,79	1 747,02			
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	39,10	1 857,08			
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	39,10	1 857,08			
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	41,17	1 955,50			
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	41,17	1 955,50			
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	42,80	2 033,72			

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 526-пп

Иркутск

Об установлении дополнительных требований к содержанию домашних животных. в том числе к их выгулу, на территории Иркутской области

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Иркутской области (прилагаются).
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- 3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5, 6, абзаца второго пункта 14 дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Иркутской области, установленных настоящим постановлением.
- Пункты 5, 6, абзац второй пункта 14 дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Иркутской области, установленных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕНЫ

постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2023 года № 526-пп

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ИХ ВЫГУЛУ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящие дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Иркутской области (далее – дополнительные требования) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 27 лекабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обрашении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ).
 - 2. Основные понятия, используемые в настоящих дополнительных требованиях:
- содержание домашних животных действия, совершаемые владельцами домашних животных в целях сохранения жизни, физического здоровья домашних животных, своевременного оказания ветеринарной помощи и осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, в том числе включающие:
- 1) регистрацию собак, осуществляемую в целях создания базы данных, в том числе для организации розыска пропавших собак и возвращения их владельцам,
 - 2) меры по предотвращению появления нежелательного потомства:
- нежелательное потомство потомство домашнего животного, владелец которого не сможет в дальнейшем обеспечить надлежащие условия его содержания;
 - выгул домашнего животного передвижение домашнего животного вне места его содержания.
- 3. Иные понятия, используемые в настоящих дополнительных требованиях, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 498-ФЗ.

4. Владельцам при содержании домашних животных необходимо соблюдать требования, установленные Федеральным законом № 498-ФЗ, настоящими дополнительными требованиями, иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, а также права и законные интересы лиц, проживающих в помещениях, в зданиях и на территориях, в которых содержатся домашние животные.

Запрещается содержать животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 795.

5. Собаки, владельцами которых являются физические лица, независимо от породы по достижении трехмесячного возраста подлежат регистрации в порядке, установленном службой ветеринарии Иркутской области.

Вновь приобретенные собаки должны быть зарегистрированы их владельцами в течение 30 дней с даты приобретения. 6. Регистрация собак осуществляется за счет средств областного бюджета путем введения электронного микрочипа и внесения сведений о собаке, ее владельце, уникальном идентификационном номере микрочипа в информационную систему, интегрированную в федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии «ВетИС», либо в федеральную государственную информационную систему «ВетИС».

Глава 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ИХ ВЫГУЛУ

- 7. Владельцы домашних животных обязаны обеспечить домашним животным надлежащие условия содержания, соблюдение которых позволит обеспечить сохранность жизни и здоровья домашних животных и удовлетворить их естественные потребности в необходимом пространстве, пище, сне, температурном режиме, естественной активности, в отдыхе, в зависимости от природных особенностей, физиологического состояния, состояния здоровья домашнего животного, по-
- 8. Владельцы домашних животных обязаны обеспечивать ветеринарную помощь в случае болезни домашнего животного, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.
- Владельцы домашних животных могут их содержать в жилых помещениях (квартира, часть квартиры, комната) многоквартирных домов, общежитий, частных домовладений.

Содержание домашних животных в помещениях, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, в местах общего пользования квартир (коммунальных квартир), на балконах, лоджиях, а также на придомовых территориях много-квартирных домов, не допускается.

10. Содержание собак на территории частных домовладений осуществляется на привязи или в вольере, без привязи и вне вольере исключительно в случае, если приняты меры, не допускающие самостоятельного выхода собаки за терри-

При входе на территорию частного домовладения должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собаки.

11. При содержании домашних животных не допускается:

- оставлять домашних животных без пищи более 12 часов, в летний период без постоянного доступа к воде;
 проводить эксперименты на домашних животных, передавать их в испытательные лаборатории и клиники в каче-
- стве лабораторных животных.
 12. Перевозка домашних животных в общественном транспорте осуществляется с соблюдением установленных пра-
- вил пользования соответствующими транспортными средствами. Нахождение собак в общественном транспорте разрешается только на коротком поводке (длина поводка не более

0,8 метра) и в наморднике, за исключением случаев, когда животное находится в специальном переносном устройстве.

Нахождение кошек в общественном транспорте разрешается только в переносном устройстве.

Требование о нахождении собак в наморднике не распространяется на собак-проводников, сопровождающих инва-

- 13. Владельцы домашних животных обязаны обращаться с биологическими отходами (в том числе с трупами домашних животных) в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 № 626.
- 14. Владельцы домашних животных обязаны принимать меры к предотвращению появления нежелательного потомства у животных посредством их временной изоляции или стерилизации (кастрации).
- Стимулирование добровольной стерилизации собак осуществляется путем оказания областными государственными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области, ветеринарных услуг по бесплатной стерилизации собак.
- 15. Выгул собак является обязательным элементом содержания собак и осуществляется исходя из биологических потребностей животного с применением принадлежностей, обеспечивающих безопасность других животных и граждан.
- 16. Запрещается выгуливание домашних животных лицами, не способными контролировать их поведение, в том числе находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 17. Животные, находящиеся в населенных пунктах без сопровождающих их лиц, считаются животными без владельцев и подлежат отлову в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области

Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

- 18. Лица, виновные в нарушении настоящих дополнительных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области.
- Вред, причиненный домашними животными, возмещается владельцем животного в соответствии с законодатель ством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 525-пп

Иркутск

Об установлении Порядка подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Иркутской области, проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по указанным маршрутам и изъятия билета, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате

В соответствии с частями 7, 8, 23 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 8 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить Порядок подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Иркутской области, проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по указанным маршрутам и изъятия билета, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате (прилагается).
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2023 года № 525-пп

ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПАССАЖИРОМ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА, ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ, СЛЕДУЮЩИХ ВМЕСТЕ С НИМ, В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ЕГО ПРОЕЗД ИЛИ ПЕРЕВОЗКА ДЕТЕЙ ПОДЛЕЖИТ ОПЛАТЕ, ПЕРЕВОЗКИ БАГАЖА, ПРОВОЗА РУЧНОЙ КЛАДИ, А ТАКЖЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПАССАЖИРОМ ПРАВА НА БЕСПЛАТНЫЙ ИЛИ ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД ПРИ ПРОЕЗДЕ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ, УСТАНОВЛЕННЫМ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОВЕРКИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА, ПЕРЕВОЗКИ БАГАЖА, ПРОВОЗА РУЧНОЙ КЛАДИ ПРИ ПРОЕЗДЕ ПО УКАЗАННЫМ МАРШРУТАМ И ИЗЪЯТИЯ БИЛЕТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ЛИЦА, КОТОРОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНО ПРАВО НА БЕСПЛАТНЫЙ ЛИБО ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВО ПО ПРОВОЗНОЙ ПЛАТЕ

- 1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее Федеральный закон № 259-ФЗ), перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Иркутской области (далее маршруты регулярных перевозок), и осуществления проверки подтверждения оплаты проезде, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок (далее осуществление проверки подтверждения оплаты), а также изъятия билета, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате.
- 2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 259-ФЗ, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее Правила перевозок пассажиров и багажа).
- 3. В течение всей поездки по требованию лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, пассажир обязан подтвердить факт оплаты своего проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона № 259-ФЗ, перевозки багажа, провоза ручной клади.

Пассажир, имеющий право на бесплатный или льготный проезд, обязан иметь при себе и предъявлять по требованию лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд, и документ, удостоверяющий личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд, содержит фотографию его владельца, предъявление документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требуется.

4. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, сдача пассажиром багажа – багажной квитанцией, провоз пассажиром ручной клади, количество или размер которой превышает установленную норму бесплатного провоза – квитанцией на провоз ручной клади.

Указанные документы являются подтверждением факта оплаты пассажиром своего проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа и провоза ручной клади.

Проезд пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется по билетам.

Билет, багажная квитанция и квитанция на провоз ручной клади должны содержать обязательные реквизиты в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа.

на билете допускается размещение дополнительных реквизитов, в том числе реквизитов кассового чека.

Допускается совмещение в одном документе реквизитов билета, багажной квитанции и квитанции на провоз ручной лади.

Кассовый чек с указанными на нем реквизитами билета, багажной квитанции, квитанции на провоз ручной клади приравнивается соответственно к билету, багажной квитанции, квитанции на провоз ручной клади.

5. Допускается использование пассажиром при проезде документов, подтверждающих факт оплаты пассажиром своего проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа и провоза ручной клади, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, посредством:

- 1) материального носителя, на котором указаны все реквизиты билета, багажной квитанции и квитанции на провоз
- 2) материального носителя, в котором содержится часть реквизитов билета, багажной квитанции и квитанции на провоз ручной клади, а остальные реквизиты размещены в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для реквизитов электронных билетов (далее автоматизированная информационная система);
 - 3) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета, багажной квитанции, квитанции на провоз ручной клади;
- электронного билета.
 Для проезда пассажира, оформившего электронный именной билет, достаточно предъявления пассажиром документа, удостоверяющего личность, при условии подтверждения наличия в автоматизированной информационной системе

сведений об электронном билете данного пассажира.

Для проезда пассажира, оформившего электронный безымянный билет, пассажир должен сообщить лицу, уполномоченному на осуществление проверки подтверждения оплаты, условный код (последовательность символов, штрихкод, QR-код), сообщенный ему перевозчиком при оформлении электронного билета, при условии подтверждения наличия в

автоматизированной информационной системе, сведений об электронном билете с этим условным кодом. Невозможность подключения лица, уполномоченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, к автоматизированной информационной системе вследствие технического сбоя не является основанием для отказа пассажиру в

- 7. При проезде по именному билету пассажир обязан иметь при себе и предъявлять по требованию лица, уполно-моченного на осуществление проверки подтверждения оплаты, документ, удостоверяющий личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае следования вместе с ним детей до четырнадцати лет свидетельства о рождении детей, на основании которых оформлен именной билет. При отсутствии у пассажира указанных
- документов он и дети, следующие вместе с ним, к проезду по именному билету не допускаются. 8. Лицами, уполномоченными на осуществление проверки подтверждения оплаты, являются.
- по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом работники перевозчика, уполномоченные на осуществление проверки подтверждения оплаты, должностные лица министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области либо работники подведомственного ему государственного казенного учреждения Иркутской области;
- 2) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом работники перевозчика, уполномоченные на осуществление проверки подтверждения оплаты, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо работники подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области муниципальных учреждений.
- 9. Лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, обязано иметь при себе документ, подтверждающий его право на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади, и предъявлять его по требованию пассажира.
- 10. В случае если проверка подтверждения оплаты осуществляется при входе (посадке) в транспортное средство, в котором не предусмотрены продажа билетов, в том числе водителем или кондуктором, и (или) гашение билетов, лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, отказывает в посадке в транспортное средство лицу, не подтвердившему в соответствии с настоящим Порядком оплату проезда, перевозки детей, багажа, провоза ручной клади. либо право на бесплатный или льготный проезд.
- 11. В случае если лицо, не подтвердившее в соответствии с настоящим Порядком факт оплаты своего проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или их перевозка подлежит оплате, либо право на бесплатный или льготный проезд, заявляет о желании покинуть транспортное средство, оплате подлежит проезд до остановочного пункта, в котором такое лицо покинет транспортное средство. В случае если невозможно определить остановочный пункт, в котором лицо, не подтвердившее факт оплаты проезда, либо право на бесплатный или льготный проезд, осуществило посадку в транспортное средство, стоимость проезда исчисляется от начального остановочного пункта маршрута регулярных перевозок, по которому следует транспортное средство.
- 12. В случае если пассажир при перевозке без билета детей, проезд которых подлежит оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона № 259-ФЗ, или при перевозке детей с билетами, приобретенными с использованием таких преимуществ по провозной плате, в отсутствие документов, подтверждающих возраст детей, дающий такие преимущества, заявляет о желании покинуть с детьми, следующими вместе с ним, транспортное средство, оплате подлежит перевозка детей до остановочного пункта, в котором этот пассажир с детьми, следующими вместе с ним, покинет транспортное средство. В случае если невозможно определить остановочный пункт, в котором осуществил посадку пассажир при перевозке указанных детей, стоимость перевозки детей исчисляется от начального остановочного пункта маршрута регулярных перевозок, по которому следует транспортное средство.
- 13. В случае если пассажир, являющийся владельцем багажа и (или) ручной клади, перевозка и (или) провоз которых подлежат оплате и на которые не оформлена багажная квитанция и (или) квитанция на провоз ручной клади, заявляет о желании покинуть транспортное средство, оплате подлежат перевозка багажа и (или) провоз ручной клади до остановочного пункта, в котором такой пассажир покинет транспортное средство. В случае если невозможно определить остановочный пункт, в котором осуществил посадку пассажир, являющийся владельцем указанных багажа и (или) ручной клади, стоимость перевозки багажа и (или) провоза ручной клади исчисляется от начального остановочного пункта маршрута регулярных перевозок, по которому следует транспортное средство.
- 14. Лицо, отказавшееся от оплаты проезда, и (или) от оплаты перевозки следующих вместе с ним детей, и (или) от оплаты перевозки багажа и (или) провоза ручной клади, обязано покинуть транспортное средство в ближайшем остановочном пункте с детьми, следующими вместе с ним.
- Данное требование не распространяется на лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, следующее без сопровождения совершеннолетнего лица.
- 15. Билет, в том числе с указанием части или всех реквизитов в электронном виде, предназначенный для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате, при непредставлении действительного документа, подтверждающего такие право либо преимущество (в том числе документа, удостоверяющего личность, за исключением случаев, если действительный документ, подтверждающий право на бесплатный или льготный проезд либо преимущество по провозной плате, содержит фотографию его владельца), изымается лицом, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты.

Билет, все реквизиты которого содержатся в автоматизированной информационной системе, предназначенный для лица, которому предоставлено преимущество по оплате проезда, при непредставлении документа, подтверждающего право на указанное преимущество, блокируется лицом, уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты.

Изъятие (блокирование) билета оформляется актом в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Акт оформляется в двух экземплярах, один экземпляр которого вручается лицу, предъявившему указанный билет.

Приложени

к Порядку подтверждения пассажиром оплаты проезда,

перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, перевозки багажа, провоза ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Иркутской области, проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по указанным маршрутам и изъятия билета, предназначенного для лица, которому предоставлено право на бесплатный либо льготный проезд или преимущество по провозной плате

ФОРМА

АКТ ИЗЪЯТИЯ (БЛОКИРОВАНИЯ) БИЛЕТА

20 г. «___» час. «___» мин. «___» (дата и время составления акта место составления акта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на осуществление проверки полтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Иркутской области)

в ходе проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам

пассажиру (фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира) предоставлено (право на бесплатный или льготный проезд/преимущество по провозной плате) При этом не представлены: действительный документ, подтверждение (право на бесплатный или льготный проезд/право на преимущество по документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если действительный документ, подтверждающий право на бесплатный/льготный проезд либо преимущество по провозной плате, содержит фотографию его владельца). В связи с этим осуществляется изъятие билета (реквизиты билета) Настоящий акт изъятия (блокирования) билета оформлен в двух экземплярах (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного на осуществление проверки) Экземпляр акта изъятия (блокирования) билета получил «____»_ (подпись) (Ф.И.О. пассажира) Пассажир, предъявивший билет, подлежащий по настоящему акту изъятию (блокированию), отказался от ознакомле-

(реквизиты билета)

(городское, пригородное или междугородное сообщение) (номер маршрута) (наименование маршрута)

установлено, что в соответствии с билетом

20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2023 года

Мною.

Иркутск

№ 507-пп

О внесении изменений в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, следующие изменения:

1) в строке 3.3:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»: 2) в строке 3.4:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»: 3) в строке 3.5:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»;

4) строку 4.3 признать утратившей силу; 5) строки 4.5, 4,6 признать утратившими силу;

6) в строке 5.2: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»:

7) в строке 5.3:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

графу «5 этап»

«01.06.2025»; 9) в строке 5.7:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

10) в строке 5.8:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»: графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2025»;

11) в строке 5.9:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2025»:

12) в строке 7.1:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2023»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.06.2023»:

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.06.2023»:

13) в строке 7.2:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2027»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2027»; 14) в строке 7.3:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

15) в строке 7.5:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2028»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2028»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2028»;

16) в строке 7.6:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; 17) в строке 7.11:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.11.2028»: графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.11.2028»;

18) в строке 7.13:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2028»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2028»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2028»;

19) в строке 7.18:

графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

20) в строке 7.19:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

21) в строке 7.20:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»:

22) в строке 7.21: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

23) в строке 7.22:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

24) в строке 7.23:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»:

25) в строке 7.24:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»:

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

26) в строке 7.25:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»; 27) в строке 7.27:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

Ф.И.О. лица, уполномоченного на осуществление проверки)

«01.01.2027»;

ния с настоящим актом изъятия (блокирования) билета и получения его экземпляра.

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2027»;

28) в строке 7.34: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2025»; 29) строку 8.1 признать утратившей силу;

30) в строке 8.2: графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.10.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.10.2026»;

31) в строке 9.1: графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

32) в строке 9.3:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 33) в строке 9.4:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»;

34) в строке 9.5: графу «3 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»; 35) в строке 9.6:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

36) в строке 9.7: графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2029»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2029»:

37) в строке 9.8: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; 38) в строке 9.9:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

39) в строке 9.10: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»: 40) в строке 9.11:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

41) в строке 9.12:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 42) в строке 9.13:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 43) в строке 9.17:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»:
- 44) в строке 9.18:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;
- 45) в строке 9.21:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»
- 46) в строке 9.22:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;
- 47) в строке 9.23:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- 48) в строке 9.24:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2025»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- 49) в строке 9.25:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;
- 50) в строке 9.26:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»;
- 51) в строке 9.28:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 52) в строке 9.29: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2030»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 53) в строке 9.30:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 54) в строке 9.32:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01 12 2030»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2030»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 55) строку 9.33 признать утратившей силу;
- 56) в строке 9.34: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»;
- в графе «5 этап» слова «01.01.2014» исключить;
- 57) в строке 9.35: графу «З этап» изложить в следующей редакции
- «01.01.2024»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»: графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»;
- 58) в строке 9.36:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»; 59) в строке 9.37:
- графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:
- 60) в строке 9.38:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 61) в строке 9.39:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

- «01.12.2029»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»
- 62) в строке 9.40:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2024»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 63) в строке 9.41: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2025»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 64) строку 9.42 изложить в следующей редакции:
- Организация работы по признанию гражданина участником комплекса процессных мероприятий «Выполне ние государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услу-01.12.2025 гами граждан Российской Федерации», подтвердившего свое участие в 9.42. комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммуналь
 - 65) в строке 9.43:
 - графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

ными услугами граждан Российской

Фелерации». в планируемом году,

для формирования сводных списков

- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»: графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»:
- 66) в строке 9.45: графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 67) в строке 9.46:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 68) в строке 9.47: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»: в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 69) в строке 9.48:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2026»:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2026» 70) в строке 9.49:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2027»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 71) в строке 9.50:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01 12 2024» 72) в строке 9.51:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 73) в строке 9.52:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 74) в строке 9.53:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 75) в строке 9.54:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 76) в строке 9.55: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2026»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2026»: в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 77) в строке 9.56: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2027»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить: 78) в строке 9.57:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01 12 2027»:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

- «01.12.2027»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 79) в строке 9.58:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 80) в строке 9.59: графу «3 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2029»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- 81) в строке 9.60:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2025»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 82) в строке 9.61:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 83) строки 9.63 – 9.65 признать утратившими силу; 84) в строке 9.66:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- «01.12.2030»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 85) в строке 9.67:
- «01.12.2030»;
- «01.12.2030»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 86) в строке 9.68:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»:
- 87) в строке 9.69: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»;

- в графе «5 этап» слова «01.01.2014» исключить; 88) в строке 9.70:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- 89) в строке 9.72: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2025»;
- 91) в строке 9.74: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.01.2024»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- 92) в строке 9.75:
- нить словами «, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается
 - графу «З этап» изложить в следующей редакции:
 - графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;
- 93) в строке 9.76:
- «01.12.2029»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- 94) в строке 9.77: графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- «01 12 2026»· в графе «5 этап» цифры «01.08.2012» исключить:
- «01.12.2025»
- «01.12.2025»:
- 96) в строке 9.80:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 97) в строке 9.81:
- «01.12.2030»:
- «01.12.2030»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
- «01.12.2030»: 98) в строке 9.82:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 99) в строке 9.83:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- в графе «5 этап» слова «01.01.2014» исключить:

- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить;
- «01.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 90) строку 9.73 признать утратившей силу;
- «01.01.2024»;
- «01.01.2024»;
- графу «Наименование» после слов «ремонта жилого помещения» допол-
- на садовом земельном участке,»;
 - «01.01.2024»;
- графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2029»:

«01.12.2028»:

- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- 95) в строке 9.78 графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «З этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «3 этап» изложить в следующей редакции:
- графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
- в графе «3 этап» цифры «01.01.2013» исключить; в графе «4 этап» цифры «01.07.2013» исключить;
- графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;
- «01.12.2030»:

- графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

100) в строке 9.84:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

101) в строке 9.85:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 102) в строке 9.86:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

103) в строке 9.87:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2029»;

в графе «5 этап» цифры «01.01.2014» исключить; 104) в строке 9.88:

графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2027»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»; 105) в строке 9.89:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2027»; 106) в строке 9.90:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»; 107) строку 9.91 признать утратившей силу;

108) в строке 9.93: в графе «3 этап» цифры «01.01.2015» исключить;

в графе «4 этап» цифры «01.01.2015» исключить; в графе «5 этап» цифры «01.01.2015» исключить; 109) в строке 9.94:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

в графе «5 этап» цифры «01.01.2015» исключить; 110) в строке 9.95:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»; 111) в строке 9.96:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

112) в строке 9.97:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2024»; в графе «5 этап» цифры «01.01.2015» исключить;

113) в строке 9.98: графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2030»; 114) в строке 9.99:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2030»;

в графе «5 этап» слова «01.01.2015» исключить;

115) в строке 9.106:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»;

116) в строке 9.115:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2026»;

117) строку 9.116 признать утратившей силу; 118) в строке 9.124:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»;

119) в строке 9.125:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:

120) в строке 9.130:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;

121) в строке 9.131:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2026»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2026»; 122) в строке 9.133:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»:

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; 123) графу «3 этап» строки 9.140 изложить в следующей редакции:

«01.12.2024»;

124) в строке 9.143 графы:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2028»

в графе «5 этап» слова «01.09.2021» исключить;

125) в строке 9.146:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции

«01.01.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»; 126) в строке 9.147:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

127) в строке 9.148:

графу «З этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2024»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2024»;

128) строку 9.150:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.01.2030»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2030»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции

129) в графе «Наименование» строки 9.151 слова «своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» заменить словами «им своих обязан-

ностей»;

	130) д	ополнить строкой 9.152.						
«	9.152.	Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям праждал в Иркутской области.	.20	.20	.20	01.01.2024	01.01.2024	".

131) строку 10.7 признать утратившей силу;

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2024»: графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2024»;

133) графу «5 этап» строки 15.1 изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

134) графу «5 этап» строки 15.2 изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

135) в строке 18.13:

графу «З этап» изложить в следующей редакции:

«01.09.2022»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.09.2022»;

136) в строке 18.17:

графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции:

«01.09.2022»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Иркутск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 521-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 апреля 2023 года № 24-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской

области

от 19 октября 2012 года № 576-пп

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области, Губернатора Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации» (далее – постановление) сле-

лующие изменения

 в пункте 2: в подпункте 3 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на их

подпункт 4 после слов «муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, подведомственных 2) в Положении о порядке создания официального портала Иркутской области, размещения и обновления на нем ин-

формации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области, утвержденном постановлением: в пункте 1 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на их официальных

главу 8 изложить в следующей редакции: «Глава 8. Размещение на официальном портале Иркутской области информации о деятельности государственных органов Иркутской области, подведомственных им организаций в случае отсутствия возможности размещения информации об их деятельности на официальном сайте соответствующего государственного органа Иркутской области. подведомственной ему организации

37. В случае, если отсутствует возможность размещения информации о деятельности государственного органа Иркутской области (за исключением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подведомственной ему организации на официальном сайте соответствующего государственного органа Иркутской области, подведомственной ему организации, указанный государственный орган Иркутской области, подведомственная ему организация вправе обратиться в Правительство Иркутской области с предложением разместить информацию о своей деятельности на официальном портале Иркутской области.

38. В обращении, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка, должны быть указаны обстоятельства, в связи с которыми у соответствующего государственного органа Иркутской области, подведомственной ему организации отсутствует возможность размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте соответствующего государственного органа Иркутской области, подведомственной ему организации, а также должен содержаться перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте соответствующего государственного органа Иркутской области, подведомственной ему организации.

39. Правительство Иркутской области не позднее трех месяцев со дня получения обращения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, принимает решение о размещении информации о деятельности соответствующего государственного органа Иркутской области, подведомственной ему организации на официальном портале Иркутской области.»;

в заголовке графы 2 слова «Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» заменить словами «Иркутской области, размещаемой на их официальных сайтах»; в строке 8.2 после слов «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, подведомственных им организаций»;

3) в составе информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области, утвержденном постановлением: подпункт 2 пункта 4 дополнить словами «, информация об официальных страницах соответствующего государственного органа Иркутской области с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

пункт 7 после слов «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, подведомственных им организаций» 4) в составе информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением информации, указанной в части 7¹ статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), утвержденном

в индивидуализированном заголовке слова «В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

подпункт 1 пункта 1 дополнить словами «, информация об официальных страницах Правительства Иркутской области с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: подпункт 4 дополнить словами «, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных

организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заменить словами «НА ИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ»:

дополнить подпунктами 9 – 11 следующего содержания: «9) информация об официальных страницах иных исполнительных органов государственной власти Иркутской обла-

сти с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 10) информация о проводимых иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области или подведомственными им организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на публичное спушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных спушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих пред-

ложений в электронной форме; 11) информация о проводимых иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной си-

стемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»; пункт 7 после слова «Тексты» дополнить словами «и (или) видеозаписи»;

5) Положение о порядке принятия решения о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на официальном портале Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

к постановлению Правительства Иркутской области от 22 июня 2023 года № 521-пп

«VTВЕРЖЛЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - муниципальные образования), подведомственных им организаций на официальном портале Иркутской области.
- 2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 13 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (далее соответственно-Федеральный закон № 8-ФЗ, Закон Иркутской области № 105-ОЗ).
- 3. Органы местного самоуправления муниципальных образований, подведомственные им организации в случае, предусмотренном частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области № 105-ОЗ, вправе совместно обратиться к Правительству Иркутской области с предложением разместить информацию о своей деятельности на официальном портале Иркутской

Орган местного самоуправления муниципального образования в случае, предусмотренном частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области № 105-ОЗ, обращается к Правительству Иркутской области с предложением разместить на официальном портале Иркутской области общедоступную информацию о его деятельности, подлежащую размещению на официальном сайте в форме открытых данных.

- 4. Обращение, предусмотренное абзацем первым пункта 3 настоящего Положения, подписывается совместно:
- 1) председателем представительного органа муниципального образования (за исключением случая, когда согласно уставу муниципального образования председателем представительного органа муниципального образования является глава муниципального образования);
 - 2) главой муниципального образования:
 - 3) председателем контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 4) руководителем организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования (в случае необходимости размещения информации о деятельности такой организации).
- 5. В обращении, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Положения, должны быть указаны конкретные обстоятельства, в связи с которыми у органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций отсутствует возможность создать официальные сайты.
- 6. К обращению, предусмотренному абзацем первым пункта 3 настоящего Положения, прилагаются документы, содержащие:

- 1) финансово-экономическое обоснование отсутствия возможности у органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций создать официальные сайты;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории соответствующего муниципального образования;
- 4) для городских поселений Иркутской области, сельских поселений Иркутской области обращение органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций к главе муниципального района Иркутской области, в состав которого входит соответствующее поселение, с предложением размещать информацию о деятельности органов местного самоуправления соответствующего поселения, подведомственных им организаций на официальном сайте (официальных сайтах) органов местного самоуправления указанного муниципального района;
- 5) для городских поселений Иркутской области, сельских поселений Иркутской области копию ответа главы муниципального района Иркутской области, в состав которого входит соответствующее поселение, содержащего отказ в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующего поселения, подведомственных им организаций на официальном сайте (официальных сайтах) органов местного самоуправления указанного
- 6) сведения о способах официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования Иркутской области, а также сведения о тираже такого печатного средства массовой информации и территории его распространения:
- 7) перечень информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подведомственных им организаций, которым определяется состав информации, подлежащей размещению на их официальных сайтах, в объеме, не превышающем установленный частями 1, 1¹ статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ.
- 7. К обращению, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, должен быть приложен правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, которым утвержден перечень общедоступной информации о деятельности соответствующего органа местного самоуправления, размещ на его официальном сайте в форме открытых данных.
- 8. Правительство Иркутской области в срок не позднее одного месяца со дня поступления обращений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, принимает в форме распоряжения Правительства Иркутской области одно из следующих решений:
- 1) о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подведомственных им организаций на официальном портале Иркутской области;
- 2) об отказе в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подведомственных им организаций на официальном портале Иркутской области
- 9. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, являются
 - 1) отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения
 - 2) несоответствие обращения требованиям, предусмотренным пунктами 4 7 настоящего Положения;
- 3) несоответствие объема информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций, подлежащей размещению на их официальных сайтах, требованиям подпункта 7 пункта 6 настоящего Положения.».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2023 года

№ 79-99-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП Усть-Илимского района (ИНН 3817049545) на территории Седановского муниципального образования Усть-Илимского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей МУП Усть-Илимского района на территории Седановского муниципального образования Усть-Илимского района согласно приложению 1.
- 2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей МУП Усть Илимского района на территории Седановского муниципального образования Усть-Илимского района, устанавливаемые на 2023 -2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
 - 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 июля 2023 года по 31 декабря 2026 года
- 4. Компенсацию недополученных доходов МУП Усть-Илимского района от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 июня 2023 года № 79-99-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА НА ТЕРРИТОРИИ СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)		
организации	•	Прочие потребители	Население	
	с 05.07.2023 по 31.12.2023	96,79	46,82	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	96,79	46,82	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	100,73	49,76	
МУП Усть-Илимского района	с 01.01.2025 по 30.06.2025	100,73	49,76	
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	104,29	52,39	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	104,29	52,39	
	с 01 07 2026 по 31 12 2026	107.95	54 48	

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере коммунального комплекса в управлении регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Т.А. Куграшова

> Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 июня 2023 года № 79-99-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА НА ТЕРРИТОРИИ СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2023 -2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ

Наименование регу-		Базовый уровень операционных	Индекс эф- фективности		и энергосбережения еской эффективности
	Год расходов		операционных	Уровень потерь	Удельный расход электриче-
организации			расходов	воды	ской энергии
		%	%	кВт.ч/куб. м	
Сополовомое вышили	2023	1 125,55	1,0	0,0	6,294
Седановское муници-	2024	-	1,0	0,0	6,294
пальное образование	2025	-	1,0	0,0	6,294
	2026	-	1.0	0.0	6.294

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере коммунального комплекса в управлении регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

30 июня 2023 года

№ 79-100-спр

Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей МУП Усть-Илимского района (ИНН 3817049545) на территориях Седановского и Ершовского муниципальных образований Усть-Илимского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июня 2023 года.

- 1. Установить тарифы на подвоз воды для потребителей МУП Усть-Илимского района на территориях Седановского и Ершовского муниципальных образований Усть-Илимского района с календарной разбивкой согласно приложению
 - 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 июля 2023 года по 31 декабря 2024 года
 - 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сете-

вом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 июня 2023 года № 79-100-спр

ТАРИФЫ НА ПОДВОЗ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА НА ТЕРРИТОРИ-ЯХ СЕДАНОВСКОГО И ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА

	N∘ п/п	Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб. м) (НДС не облагается)		
		пого образования	·	прочие потребители	население	
		Седановское муниципаль- ное образование	с 05.07.2023 по 31.12.2023	204,47	204,47	
	1.			с 01.01.2024 по 30.06.2024	204,47	204,47
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	209,48	209,48	
		Ершовское муниципальное образование	с 05.07.2023 по 31.12.2023	232,09	232,09	
	2.		с 01.01.2024 по 30.06.2024	232,09	232,09	
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	232,69	232,69	

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере коммунального комплекса в управлении регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2023 года

№ 79-101-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2020 года № 71-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 июня 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2020 года № 71-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна» (ИНН 3808023910)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода			
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме					
	подключения					
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	994,32			
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 014,52			
ФБУ «Администрация		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 014,52			
Байкало-Ангарского бассейна»		с 01.07.2022 по 30.11.2022	1 044,27			
Ваикало-Ангарского бассеина»		с 01.12.2022 по 31.12.2023	1 327,32			
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 327,32			
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 357,08			
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 357,08			
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 183,12			

	Население	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 133,23
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 176,29
одноставочный -	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 176,29
тариф, руб./Гкал	с 01.07.2022 по 30.11.2022	1 217,46
(с учетом НДС)	с 01.12.2022 по 31.12.2023	1 339,20
l [с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 339.20

	с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 423,56
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 423,56
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 378,70

2 Настоящий приказ поллежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации

Руководитель службы .Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июля 2023 года

Nº 79-356-cp

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Иркутск

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства «Строительство магистральных водопроводных сетей в Иркутском районе. с. Пивовариха Ушаковского MO» к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Ушаковская» (ИНН 3827026265) на территории села Пивовариха в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 июня 2023 года:

- 1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства «Строительство магистральных водопроводных сетей в Иркутском районе, с. Пивовариха Ушаковского МО» с подключаемой нагрузкой 612.21 куб.м/сутки к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Ушаковская» на территории села Пивовариха в индивидуальном порядке в размере 89 829,36 тыс. руб. (без учета НДС).
- 2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 22-Т «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства «Строительство магистральных водопроводных сетей в Иркутском районе, с. Пивовариха Ушаковского МО» к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Ушаковская» (ИНН 3827026265) на территории села Пивовариха в индивидуальном порядке»
 - 3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 516-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 13 сентября 2021 года № 648-пп (далее – Положение), следующие изменения:
 - 1) пункт 7 изложить в следующей редакции:
- «7. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом посредством внесения сведений об объектах контроля, в том числе об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, в перечень объектов контроля, размещенный на сайте единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – реестр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).»;
 - 2) пункт 12 изложить в следующей редакции:
- «12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольный (надзорный) орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):
 - 1) высокий риск;
 - 2) значительный риск
 - 3) средний риск; 4) умеренный риск;
 - 5) низкий риск.»:
 - 3) пункт 13 изложить в следующей редакции:
- «13. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;
 - 4) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:
- «14). В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в два года.»; 5) пункт 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания
- «Распоряжение контрольного (надзорного) органа об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска принимается до направления проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год на согласование в органы прокуратуры и до размещения проекта программы профилактики рисков причинения вреда на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).»
 - 6) дополнить пунктом 21⁴ следующего содержания:
- «214. Контрольный (надзорный) орган публикует часть официального сайта реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте.»;
- 7) в пункте 23 слова «контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)» исключить;
 - 8) подпункт 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:
- «2) идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) контролируемого лица;»;
- 9) в пункте 34 слова «(на бумажном носителе и в электронном виде)» заменить словами «, который ведется в электронном виде по форме, утвержденной правовым актом контрольного (надзорного) органа»;
- 10) в пункте 42 слова «(на бумажном носителе и в электронном виде)» заменить словами «, который ведется в электронном виде по форме, утвержденной правовым актом контрольного (надзорного) органа»;
 - 11) в пункте 44 слово «категории» заменить словами «категориям высокого и»;
 - 12) в пункте 45:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
- «45. Уполномоченным должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) в отношении контролируемого лица, определяются форма его проведения, дата, время, период времени, место проведения, а также должностное лицо, уполномоченное на его проведение.»
- в абзаце втором слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обязательного профилактического визита)»;
 - 13) в пункте 46:
- в абзаце первом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обя зательного профилактического визита)»;
- в абзаце шестом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обязательного профилактического визита)»:
- в абзаце седьмом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита
- в абзаце восьмом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обязательного профилактического визита)»;
 - в абзаце девятом после слова «визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)» абзац десятый признать утратившим силу;
 - в абзаце одиннадцатом после слова «визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)»;
- в абзаце первом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обязательного профилактического визита)»;
- в абзаце втором после слов «о проведении профилактического визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)», слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обяза-
- 15) в пункте 48 слова «Обязательный профилактический визит» заменить словами «Профилактический визит (обязательный профилактический визит)»;
 - 16) в пункте 49:
- в абзаце первом слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обя-
- в абзаце втором после слова «визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)»
- в абзаце третьем после слов «В ходе профилактического визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)», слова «обязательного профилактического визита» заменить словами «профилактического визита (обязательного
 - 17) дополнить пунктом 491 следующего содержания:
- «49¹. В случае временного отсутствия должностного лица, уполномоченного на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита), профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится другим должностным лицом из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему Положению.»;

- 18) в пункте 50 после слова «визита» дополнить словами «(обязательного профилактического визита)
- 19) в пункте 51 после слова «визитов» дополнить словами «(обязательных профилактических визитов), слова «(на бумажном носителе и в электронном виде)» заменить словами «, который ведется в электронном виде по форме, утвержденной правовым актом контрольного (надзорного) органа»;
 - 20) дополнить пунктами 51¹ 51⁴ следующего содержания:
- «51¹. Контрольным (надзорным) органом в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Правительством Российской Федерации, ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.
 - 512. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте.
- 513. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязатель ны для проведения контрольным (надзорным) органом.
- 514. Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.»;
 - 21) пункт 69 изложить в следующей редакции:
- «69. В случае выявления контрольным (надзорным) органом при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий в соответствии с законода-
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению прининения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответствен-
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;
- 22) Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, являющиеся приложением 2 к Положению, изложить в новой редакции (прилагаются).
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 22 июня 2023 года № 516-пп «Приложение 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ

- 1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – объект контроля) к категории высокого риска осуществляется на основании критерия невыполнения работодателем, филиалом или представительством работодателей, указанными в статье 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области» (далее - работодатели), квоты для приема на работу инвалидов в общей сложности в течение шести и более месяцев в календарном
- 2. Отнесение объектов контроля к категории значительного риска осуществляется на основании наличия трех вступивших в законную силу в течение 12 месяцев, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении работодателей (их должностных лиц) на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами контрольного (надзорного) органа.
- 3. Отнесение объектов контроля к категории среднего риска осуществляется на основании одного из следующих крите-
- 1) наличие вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении работодателей (их должностных лиц) на основании протокола об административном правонарушении. составленного должностными лицами контрольного (надзорного) органа:
- 2) неисполнение обязательных требований законодательства в области квотирования рабочих мест, установл мативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, по созданию (выделению) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;
- 3) неисполнение (несвоевременное исполнение) обязанности по ежемесячному представлению органам службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, либо представление такой информации в неполном объеме или в искаженном виде;
 - 4) невыполнение работодателем квоты, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящих Критериев. 4. Отнесение объектов контроля к категории умеренного риска осуществляется на основании одного из следующих кри-

териев:

пунктах 1 - 4 настоящих Критериев.».

- 1) неисполнение обязательных требований законодательства по принятию локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных (выделенных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе в случае принятия таких актов, не соответствующих по содержанию установленным требованиям;
- 2) наличие в представленной информации о созданных (выделенных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов признаков нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов
- 5. Отнесение объектов контроля к категории низкого риска осуществляется при отсутствии нарушений, указанных в

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2023 года

№ 79-102-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 79-384-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 июня 2023 года,

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 79-384-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Централизованная Энер горемонтная фирма» (ИНН 3827016115)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС) Период действия		Вода			
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме					
		подключения					
	000 11	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.12.2022 по 31.12.2023	288,40			
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	288,40			
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	296,29			
	ООО «Централизованная		с 01.01.2025 по 30.06.2025	296,29			
	Энергоремонтная фирма»		с 01.07.2025 по 31.12.2025	345,54			
			с 01.01.2026 по 30.06.2026	345,54			
			с 01.07.2026 по 31.12.2026	358,22			
			с 01.01.2027 по 30.06.2027	358,22			
		1	с 01.07.2027 по 31.12.2027	371,43			

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2023 года

№ 193-уг

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области особо опасного заболевания бешенства, выявленного на территории лесничества, расположенного по адресу Иркутская область, Усть-Илимский район, трасса Братск- Усть-Илимск, квартал 230, Седановские дачи, Седановского участкового лесничества, Илимского лесничества, Координаты 57 085 Е 101 333, в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1, статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области обращения с животными от 1 июля 2023 года 02-77-1621/23, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству на территории:
- 1) эпизоотического очага, расположенного по адресу Усть-Илимский район, трасса Братск Усть-Илимск, квартал 230, Седановские дачи, Седановского участкового лесничества, Илимского лесничества, Координаты 57 085 Е 101 333 на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина);
- 2) неблагополучного пункта, расположенного в административных границах Седановского участкового лесничества, Илимского лесничества Усть-Илимского района Иркутской области, на срок до отмены ограничительных мероприятий (ка-
 - 2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству запретить:
 - 1) на территории эпизоотического очага:
 - лечение больных восприимчивых животных;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;

перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;

снятие шкур с трупов восприимчивых животных;

охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

2) на территории неблагополучного пункта:

№ п/п

проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых

вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза;

отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.

Мероприятия

- 3. Утвердить план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства в Седановском участковом лесничестве, Илимского лесничества, Усть- Илимского района Иркутской области, согласно приложению
- 4. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после завершения осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 35 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 25 ноября 2020 года № 705, а также выполнения других мероприятий, предусмотренных настоящим указом.
- 5. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.) обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага особо опасного заболевания бешенства.
- 6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Читоркина В.В.
- 7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (oqirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполнитель

УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области от 1 июля 2023 года № 193-уг

мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства в Седановском участковом лесничестве, Илимского лесничества Усть-Илимского района Иркутской области Срок исполнения

1	2	3	4
	1. Организационно-хозяйственны	е мероприятия	
	1.1. Запретить в эпизоотичес	ком очаге:	
1.1.1.	Лечение больных восприимчивых животных	На период действия огра- ничительных мероприятий	
1.1.2.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы (далее – госветслужба) и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	На период действия огра- ничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
1.1.3.	Ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за ис- ключением вывоза восприимчивых животных, вакциниро- ванных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предпри- ятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты	На период действия огра- ничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
1.1.4.	Перемещение и перегруппировку восприимчивых животных	На период действия огра- ничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
1.1.5.	Снятие шкур с трупов восприимчивых животных	На период действия огра- ничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
1.1.6.	Охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	На период действия огра- ничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
	1.2. Запретить в неблагополуч	ном пункте:	

1.2.1.	Проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных	На период действия огра- ничительных мероприятий	Владельцы (собственники) восприимчивых животных; мэр муниципального образования «Усть-Илимский район»
1.2.2.	Вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза	На период действия огра- ничительных мероприятий	владельцы (собственники) восприимчивых животных
1.2.3.	Отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки	На период действия огра- ничительных мероприятий	Владельцы (собственники) восприимчивых животных
	2. Ветеринарно-санитарные м 2.1. В эпизоотическом очаге осу		
2.1.1.	Наблюдение специалистами госветслужбы за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	Не менее 10	Областное государственное бюджетное учреждение «Усть Илимская станция по борьбе с болезнями животных (дален — ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ»); Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.2.	Вакцинация против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, куньих, а также крупного рогатого скота, овец, коз, свиней и лошадей, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	ограничительных мероприятий	
2.1.3.	Изолированное содержание вакцинированных против бе- шенства восприимчивых животных	В течение 60 календарных дней после вакцинации	Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.4.	Изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства, в соответствии Правилами изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310	В период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Иркут- ской области; ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ» Охотпользователь ООО «Остров»;
2.1.5.	Убой изъятых восприимчивых животных бескровным мето- дом	В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ
2.1.6.	Уничтожение трупов восприимчивых животных в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 26 октября 2020 года № 626.		Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.7.	Использование при проведении мероприятий в очаге только одноразовых защитных костюмов, которые при выходе с территории очага подлежат сбору и уничтожению	В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.8.	Проведение дератизации	В период действия ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.9.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев	В период действия ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.10.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	В период действия ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»; служба по охране и исполь- зованию объектов животного мира Иркутской области
2.1.11.	Лица, имеющие на руках, лице и других открытых участках тела царапины, ссадины, ранения или иные повреждения кожи, к уходу за изолированными восприимчивыми животными, уборке трупов восприимчивых животных, очистке и дезинфекции помещений и других объектов, с которыми контактировали изолированные либо павшие восприимчивые животные, не допускаются	В период действия ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»; ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ
2.1.12.	Молоко, полученное от клинически здоровых восприимчивых животных, подлежит термической обработке при температу-	ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.13.	Проведение дезинфекции мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные, с применением дезинфектантов с высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя бешенства	Сразу после изъятия восприим- чивых животных с клиническими признаками бешенства; после проведения механической очистки, перед отменой карантина	ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ: Охотпользователь ООО «Остров»
2.1.14.	Проведение дезинфекции паром при температуре 110°С в течение 30 минут шерсти, полученной от клинически здоровых восприимчивых животных 2.2. В неблагополучном пункте об	В период действия ограничительных мероприятий	Охотпользователь ООО «Остров»
2.2.1.	Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, по- квартирный) специалистом госветслужбы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	уществляется. В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ
2.2.2.	Вакцинация против бешенства восприимчивых животных, от- носящихся к семействам псовых, кошачьих, куньих, а также крупного рогатого скота, овец, коз, свиней и лошадей, не вак- цинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	В период действия ограничительных мероприятий	Владельцы (собственники) восприимчивых животных; Охотпользователь ООО «Остров»; ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ
	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем их отлова с после-	В период действия	

пункта животных без владельцев путем их отлова с после-В период действия

3. Отмена ограничительных мероприятий

дующим изолированным содержанием таких животных в те-| ограничительных

чение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинации

против бешенства

Муниципальное образование

«Усть-Илимский район»

мероприятий

№ 194-уг

Отмена карантина осуществляется через 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании Через 60 кален-ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ» бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожени дарных дней Владельцы (собственники) последнего трупа больного восприимчивого животного и осле выполнен восприимчивых животных проведения других мероприятий, предусмотренных настоя мероприятий <u>цим пла</u>ном

Предоставить в службу ветеринарии Иркутской области заключение о выполнении мероприятий, предусмотренных 3.2. настоящим планом с приложением полтверждающих локу ментов (экспертиза, акты на убой, акты на уничтожение био-

В течение 24 часов после проведения здоровительных

ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ»

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2023 года

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области особо опасного заболевания бешенства, выявленного на дачном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Порожский, СНТ «Юбилейный», ул. Юбилейная, участок № 176, в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1, статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области обращения с животными от 30 июня 2023 года № 02-77-1620/23, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству на территории:

1) эпизоотического очага, расположенного по адресу Иркутская область, т. Братск, ж.р. Порожский, СНТ «Юбилейный», ул. Юбилейная, участок № 176, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина);

2) неблагополучного пункта, расположенного в административных границах СНТ «Юбилейный», Иркутская область,г. Братск, ж.р. Порожский, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству запретить:

1) на территории эпизоотического очага:

лечение больных восприимчивых животных;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом:

ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;

перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;

снятие шкур с трупов восприимчивых животных;

охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

2) на территории неблагополучного пункта:

№ п/п

проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприим-

вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза;

отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.

3. Утвердить план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства в СНТ «Юбилейный», Иркутская область, г. Братск ж.р. Порожский согласно приложению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после завершения осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 35 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 25 ноября 2020 года № 705, а также выполнения других мероприятий, предусмотренных настоящим указом.

5. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.) обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага особо опасного заболевания бешенства.

6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Читоркина В.В.

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Срок исполнения Исполнитель

УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области от 1 июля 2023 года № 194-уг

ПЛАН

мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства в СНТ «Юбилейный», Иркутская область, г. Братск, ж.р. Порожский

Мероприятия

1	2	3	4		павшие восприимчивые животные, не допускаются		СББЖ»
	1. Организационно-хозяйственные меропр				Молоко, полученное от клинически здоровых восприимчивых		
1.1.1.	1.1. Запретить в эпизоотическом очаг Лечение больных восприимчивых животных	е: На период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных	2.1.12.	животных, подлежит термической обработке при температуре от 72°C в течение 15 секунд или при температуре от 132°C в течение 1 секунды независимо от сроков вакцинации восприимчивых животных против бешенства	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
1.1.2.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы (далее – госветслужба) и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом Ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключе-	На период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных		Проведение дезинфекции мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные, с применением дезинфектантов с высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя бешенства	Сразу после изъятия восприимчивых животных с клиническими признаками бешенства; после проведения механической очистки;	ОГБУ «Братская СББЖ»; владелец (собственник) восприимчивых животных
1.1.3.	нием вывозд, вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключе- нием вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты	На период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных	2.1.14.	Проведение дезинфекции паром при температуре 110°C в течение 30 минут шерсти, полученной от клинически здоровых восприимчивых животных	перед отменой карантина В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых
1.1.4.	Перемещение и перегруппировку восприимчивых животных	На период действия ограничительных	(собственник)		2.2. В неблагополучном пункте осуществ		животных
1.1.4.	перемещение и перегруппировку восприим-иювых животных	мероприятий На период действия	восприимчивых животных Владелец	2.2.1.	Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистом госветслужбы с целью выявления подозрева-	В период действия ограничительных	ОГБУ «Братская СББЖ»
1.1.5.	Снятие шкур с трупов восприимчивых животных	ограничительных мероприятий	(собственник) восприимчивых животных	(собственник) восприимчивых животных	емых в заболевании бешенством восприимчивых животных Вакцинация против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачых, куньих, а также крупного	мероприятий В период действия	Владельцы (собственники)
1.1.6.	Охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ре- сурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	На период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных	2.2.2.	рогатого скота, овец, коз, свиней и лошадей, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	ограничительных мероприятий	восприимчивых животных; ОГБУ «Братская СББЖ»
	1.2. Запретить в неблагополучном пунк	re:	ANIDOTTIDIA		06		OBB/III
101	Проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий,	На период действия	Владельцы (собственники) восприимчивых животных;	2.2.3.	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинации против бешенства	В период действия ограничительных мероприятий	Муниципальное образование города Братска
1.2.1.	связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных	ограничительных	мэр муниципаль-		3. Отмена ограничительных мероприя	тий	
		мероприятий	ного образо- вания города Братска	азо- рода	Отмена карантина осуществляется через 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожение последнего трупа	Через 60 кален- дарных дней после выполнения меро-	ОГБУ «Братская СББЖ»; владельцы (собственники)
1.2.2.	Вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприим-	На период действия ограничительных	Владельцы (собственники) восприимчивых	Владельцы бол (собственники) восприимчивых	больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных настоящим планом	приятий	восприимчивых животных
	чивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза	мероприятий	животных		Предоставить в службу ветеринарии Иркутской области заключение о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим	В течение 24 часов	
1.2.3.	Отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки	На период действия ограничительных мероприятий	Владельцы (собственники) восприимчивых животных	3.2.	чение о выполнении мероприятии, предусмотренных настоящим планом, с приложением подтверждающих документов (экспертиза, акты на убой, акты на уничтожение биологических отходов, акты на проведение дезинфекций)	после проведения оздоровительных мероприятий	ОГБУ «Братская СББЖ»

		вительных приятий	
	2. Ветеринарно-санитарные мероприя	тия	
	2.1. В эпизоотическом очаге осуществля		Областное
2.1.1.	Наблюдение специалистами госветслужбы за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	Не менее 10 кален- дарных дней после контакта	государственное бюджетное учреж дение «Братская станция по борьб с болезнями животных (далеє - ОГБУ «Братска: СББЖ»); владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.2.	Вакцинация против бешенства всех восприимчивых животных, отно- сящихся к семействам псовых, кошачьих, куньих, а также крупного рогатого скота, овец, коз, свиней и лошадей, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных; ОГБУ «Братская СББЖ»
2.1.3.	Изолированное содержание вакцинированных против бешенства восприимчивых животных	В течение 60 кален- дарных дней после вакцинации	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.4.	Изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства, в соответствии Правилами изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310	В период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Иркутской области; ОГБУ «Братская СББЖ»; владелец (собственник) восприимчивых животных;
2.1.5.	Убой изъятых восприимчивых животных бескровным методом	В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Братская СББЖ»
2.1.6.	Уничтожение трупов восприимчивых животных в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 26 октября 2020 года № 626.	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.7.	Использование при проведении мероприятий в очаге только одно- разовых защитных костюмов, которые при выходе с территории очага подлежат сбору и уничтожению	В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Братская СББЖ»; владеле (собственник) восприимчивых животных
2.1.8.	Проведение дератизации	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.9.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.10.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных; служба по охран и использованик объектов живот- ного мира Иркут ской области
2.1.11.	Лица, имеющие на руках, лице и других открытых участках тела царапины, ссадины, ранения или иные повреждения кожи, к уходу за изолированными восприимчивыми животными, уборке трупов восприимчивых животных, очистке и дезинфекции помещений и других объектов, с которыми контактировали изолированные либо павшие восприимчивые животные, не допускаются	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных; ОГБУ «Братская СББЖ»
2.1.12.	Молоко, полученное от клинически здоровых восприимчивых животных, подлежит термической обработке при температуре от 72°С в течение 15 секунд или при температуре от 132°С в течение 1 секунды независимо от сроков вакцинации восприимчивых животных против бешенства	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.1.13.	Проведение дезинфекции мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные, с применением дезинфектантов с высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя бешенства	Сразу после изъятия восприимчивых животных с клиническими признаками бешенства; после проведения механической очистки; перед отменой карантина	ОГБУ «Братская
2.1.14.	Проведение дезинфекции паром при температуре 110°С в течение 30 минут шерсти, полученной от клинически здоровых восприимчивых животных	В период действия ограничительных мероприятий	Владелец (собственник) восприимчивых животных
2.2.1.	2.2. В неблагополучном пункте осуществл Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистом госветслужбы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	яется: В период действия ограничительных мероприятий	ОГБУ «Братская СББЖ»
2.2.2.	Вакцинация против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, куньих, а также крупного рогатого скота, овец, коз, свиней и лошадей, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	В период действия ограничительных мероприятий	Владельцы (собственники) восприимчивых животных; ОГБУ «Братская СББЖ»
2.2.3.	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинации против бешенства	В период действия ограничительных мероприятий	Муниципальное образование города Братска
3.1.	3. Отмена ограничительных мероприя: Отмена карантина осуществляется через 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожение последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных настоящим планом	через 60 кален- дарных дней после выполнения меро- приятий	ОГБУ «Братская СББЖ»; владельцы (собственники) восприимчивых животных
3.2.	Предоставить в службу ветеринарии Иркутской области заключение о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, с приложением подтверждающих документов (экспертиза, акты на убой, акты на уничтожение биологических отходов, акты на проведение дезинфекций)	В течение 24 часов после проведения оздоровительных мероприятий	ОГБУ «Братская СББЖ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 534-пп

Иркутск

О внесении изменения в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 августа 2018 года № 601-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Придожение

к постановлению Правительства Иркутской области от 26 июня 2023 года № 534-пп

«VТВЕРЖЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 21 августа 2018 года № 601-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ ТОЧКА ДОСТУПА, ОПРЕДЕЛЕННАЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 7 ИЮЛЯ 2003 ГОДА № 126-ФЗ «О СВЯЗИ»

- 1. Аларский муниципальный район Иркутской области: д. Халты.
- 2. Муниципальное образование г. Бодайбо и района: с. Большой Патом, с. Нерпо, п. Светлый.
- 3. Боханский муниципальный район Иркутской области: п. Ида, д. Лаврентьевская, з. Макаровская, д. Парамоновка. 4. Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области: п. Новодолоново, п. Тынкобь, п. Хвойный, г
- Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области: п. Новодолоново, п. Тынкобь, п. Хвойный, п. Нистяково, п. Южный.
- 5. Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области: с. Байдоново, д. Бачай, д. Балыхта, д. Бутырина, д. Грузновка, д. Заплескина, д. Захарова, д. Кайдакан, д. Келора, с. Коношаново, п. Молодежный, д. Пономарева, д. Тыпта.
 - 6. Муниципальное образование «Заларинский район»: д. Бухарова, д. Исаковка, уч. Пихтинский.
 - 7. Зиминский муниципальный район Иркутской области: с. Верхний Щельбей, уч. Большелихачевский.
- 8. Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области: с. Верхнемартыново, д. Вершина Ханды, д. Карнаухова, с. Кутима, д. Нижнемартыново, с. Осиново, д. Коротково.
 - 9. Муниципальное образование «Катангский район»: д. Калинина, д. Мога, с. Хамакар, с.Оськино, д. Тетея.
- Киренский муниципальный район Иркутской области: с. Мироново, д. Дарьина, д. Ичера, с. Красноярово, д. Вишнякова, с. Усть-Киренга, д. Мутина.
 - 11. Куйтунский муниципальный район Иркутской области: д. Меньчукова.
 - 12. Мамско-Чуйский муниципальный район Иркутской области: р.п. Луговский.
 - 13. Муниципальное образование «Нижнеудинский район»: д. Катын.
 - 14. Слюдянский муниципальный район Иркутской области: п. Пыловка, п. Пономаревка.
- 15. Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»: х. Борок, д. Камышлеевка, д. Серафимовка.
- 16. Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области: п. Бобровка, с. Боярск, д. Жемчугова, д. Новоселова, с. Омолой, с. Турука.
 - 17. Черемховское районное муниципальное образование: п. Мото-Бодары, д. Мотова, с. Инга.
 - 18. Чунское районное муниципальное образование: с. Балтурино.
 - 19. Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области: д. Шертой.».

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда 4 вакансии;
- заместителя председателя Братского районного суда Иркутской области 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области 1 вакансия:
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска 2 вакансии;

- судьи Мамско-Чуйского районного суда Иркутской области 1 вакансия;
- судьи Октябрьского районного суда г. Иркутска 1 вакансия;
- судьи Свердловского районного суда г. Иркутска 2 вакансии;
- судьи Усть-Кутского городского суда Иркутской области 2 вакансии;
- мирового судьи судебного участка № 62 Иркутского района Иркутской области 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 109 Черемховского района Иркутской области 1 вакансия.
 Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от

претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303. Последний день приема документов 10 августа 2023 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

(для иностранного лица); 4. нотариально заверенные копии учредительных документов; документы под-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Настоящим сообщением финансовый управляющий сообщает о проведении реализации транспортного средства ТОЙОТА IPSUM 1997г. в. путем заключения договора купли-продажи, без проведения торгов. Информация о транспортном средстве размещена на https://www.drom.ru/в сети Интернет.

Начальная цена продажи — 90 000 рублей. Дата и время начала подачи заявок: 12.07.2023 г. 08:00. По истечении указанного срока начальная цена последовательно снижается на 10% от начальной цены каждые 5 календарных дней с промежутком времени, составляющим 2 дня.

Ознакомление с имуществом и документами по адресу: г. Иркутск, ул. Култукская 1, оф. 10. Дату и время ознакомления с имуществом, необходимо предварительно согласовать с финансовым управляющим по электронной почте 967666@bk.ru.

Заявка на приобретение имущества подается по адресу: 664514, г. Иркутск, а/я 278. Получатель Андросюк А. Г. Срок подачи заявок по начальной цене составляет 10 рабочих дней с даты публикации сообщения о продаже имущества. Заявка на участие в торгах оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: 1. наименование и цена предложения о приобретении имущества; 2. наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), почтовый адрес, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя; 3. обязательство заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении продажи имущества; 4. сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя финансового управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прикладываются следующие документы: для юридических лиц: 1. действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРН (ЕГРИП (для юридических лиц и ИП); 2. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); 3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства

тверждающих полномочия руководителя юридического лица; заверенная лицом, подписавшим заявку копия решения уполномоченного органа юридического лица на приобретение имущества; при подписании заявки и документов, входящих в её состав, лицом, не имеющим полномочий действовать от имени юридического лица без доверенности, а так же в случае участия такого лица в процедуре реализации имущества необходимо предоставить доверенность с соответствующими полномочиями; 5. устав организации, Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; 6. выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах (заверенная банком копия платежного поручения, квитанция и т.п.). для физического лица: 1.заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность заявителя. Договор купли-продажи заключается с лицом, направившим в адрес Организатора реализации имущества Должника заявку в письменном виде, выражающую намерение лица приобрести имущество Должника, а также содержащую предложение о приобретении по цене, не ниже начальной цены продажи имущества должника, действующей в определенный период. В случае, если за период, в котором установлена одна и та же цена продажи имущества, более одной заявки, договор купли-продажи заключается с лицом, предложившим более высокую цену. В случае, если за определенный период подано более одной заявки с одинаковыми предложениями о цене, договор купли-продажи заключается с лицом, первым подавшим заявку. В случае отказа или уклонения победителя от подписания договора купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора купли-продажи, финансовый управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику, которым была предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками, за исключением победителя. Оплата осуществляется по следующим реквизитам: Байкальский банк ПАО «СБЕРБАНК», Кор. счет 30101.810.9.00000000607, Счет получателя 40817.810.3.18351510025, БИК 042520607, Получатель – Гашева Елена Анатольевна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (№ 03824001290721) о среднем общем образовании (11 классов), выданный Шелеховским лицеем на имя Климова Ивана Сергеевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТАМИ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Трусова Лидия Афанасьевна, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лыткина, 14–45, адрес эл. почты: alkheeva@gmail.com, конт. тел. 89148732534, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельные участки.

с КН 85:04:000000:18 (местоположение: Иркутская область, Нукутский район, в границах ОАО «Харетское»), заказчик работ: Диянов Виктор Григорьевич, адрес: Иркутская обл., Нукутский р-н, с. Хареты, ул. Беляевская, д. 21;

с КН 85:04:000000:18 (местоположение: Иркутская область, Нукутский район, в границах ОАО «Харетское»), заказчик работ: Диянов Борис Григорьевич, адрес: Иркутская обл., Нукутский р-н, с. Хареты, ул. Центральная, д. 61;

С КН 85:04:000000:11 (местоположение: Иркутская обл., Нукутский р-н, в границах колхоза «Сибиряк»), заказчик работ: Администрация МО Алтарик (почтовый адрес: 669409, Иркутская область, Нукутский район, с. Алтарик, ул. Комсомольская, 3, телефон 8 (395) 49-94-2-23);

С КН 85:04:000000:15 (местоположение: Иркутская обл., Нукутский р-н, в границах СХПК «Унгинский скотовод» (с-за «Памяти Ербанова), заказчик работ: Хамаев Сергей Феликсович, адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Бахтай, ул. Ленина, д. 18/1;

С КН 85:04:000000:14 (местоположение: Иркутская область, Нукутский район, МО «Шаратское», севернее д. Тангуты), заказчик работ: Степанов Николай Степанович, адрес: Иркутская обл., Нукутский р-н, д. Тангуты, ул. Верхняя, д. 6.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 38, 1, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

АО «ВостСибтранскомбанк»

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранскомбанк») (ОГРН 1023800000047, ИНН 3808000590, адрес регистрации: 664025, г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения

Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу № А19-27176/2018 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №02030163021 в газете АО «Коммерсантъ» от 29.10.2022 г. №202(7403)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

По лоту 2, реализация которого в форме Торгов ППП осуществлялась в период с 09.02.2023 г. по 10.07.2023 г., Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Торги ППП окончены.