

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 6 октября 2022 года № 772-пп

О внесении изменения в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 133, 134, 136, 137, 139, 140, 142, 1, 3, 9, 10, 13, 15, 19, 24, 26, 29, 30, 36, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 47, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 63, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 90, 96, 99, 108, 109, 110, 111, 113, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 125

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 6 октября 2022 года № 772-пп
«Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы»

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)															
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
7263	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	188	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
7264	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	25	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада													V						
7265	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	27	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада														V					
7266	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	29	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада														V					
7267	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	31	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада															V				
7268	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Советская	33	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада															V				

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2023 года

Иркутск

№ 63-34-мпр

О внесении изменения в Положение об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера»

В соответствии с мероприятием «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Иркутской области «Регион для молодых» регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Иркутская область)» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2021 года № 37-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 7 сентября 2023 года № 63-34-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области от 21 октября 2021 года № 37-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «МОЯ КАРЬЕРА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения областного конкурса «Моя карьера» (далее – Конкурс), требования, предъявляемые к участникам Конкурса.
2. Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) совместно с Правительством Иркутской области.
3. Функционал Организатора:
1) общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
2) представление кандидатур для включения в состав Экспертного совета Конкурса;
3) разработка программы Конкурса;
4) привлечение экспертов к организации и проведению мероприятий Конкурса;
5) привлечение партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Конкурса;
6) утверждение списков участников Конкурса;
7) подведение итогов работы Конкурса.
4. Оператором Конкурса является ОГКУ «Молодежный кадровый центр».
5. Партнерами Конкурса являются органы государственной власти, государственные учреждения, коммерческие организации и общественные объединения.
6. Официальный сайт Конкурса: musaeeer38.ru (далее – сайт Конкурса).
7. Целью Конкурса является поиск, развитие и поддержка перспективных студентов и молодых специалистов Иркутской области.
8. Задачи Конкурса:
1) оценка и формирование у участников компетенций карьерного планирования, лидерства, социального партнерства, управления проектами и иных профессиональных компетенций, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
2) создание коммуникационной площадки для профессионального развития молодежи в регионе, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик профессионального развития в муниципальных образованиях Иркутской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

9. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оператор Конкурса во взаимодействии с Организатором Конкурса и Организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.
10. Персональный состав Оргкомитета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области не позднее, чем за три календарных дня до начала полуфинала Конкурса.
11. Оргкомитет вправе представлять предложения по организации и проведению Конкурса, по содержанию направлений Конкурса и образовательной программе, по включению кандидатур из своего состава в состав Экспертного совета, назначает кураторов направлений Конкурса.
12. Оператор Конкурса проводит заседания с участием Организатора Конкурса и Оргкомитета.
13. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, оформляются перечнем поручений, который подписывается председателем Оргкомитета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Оргкомитета).
14. Оператор и Организатор Конкурса принимают решения с учетом рекомендаций Оргкомитета для участников, а также лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе Конкурса.

Глава 3. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

15. Экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет) оценивает участников в течение Конкурса, принимает участие в организации этапов Конкурса.
16. Состав Экспертного совета утверждается правовым актом министерства не позднее, чем за два календарных дня до начала отборочного этапа Конкурса.
17. В состав Экспертного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, науки, бизнеса, образовательных организаций высшего образования, эксперты в области оценки персонала.
18. Экспертный совет правомочен принимать решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Заседания Экспертного совета могут проводиться очно, а также в режиме видеоконференцсвязи. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.
19. Решения Экспертного совета оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Указанные протоколы подписывают председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.
20. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

21. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) в печатном средстве массовой информации или сетевом издании, учрежденном органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещает Извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В Извещении указываются следующие сведения:
1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Организатора и Оператора Конкурса;
2) место, сроки и порядок регистрации для участия в Конкурсе;
3) ссылку на заявку на Конкурс, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее - система);
4) перечень документов для участия в Конкурсе;
5) сроки и условия проведения этапов Конкурса;
6) требования, предъявляемые к участникам;
7) тематика заданий и критерии оценки участников Конкурса;
8) условия прохождения в следующие этапы.
22. Конкурс проводится по следующим направлениям: государственное и муниципальное управление; образование и наука; медицина; творчество и креативные индустрии; бизнес и производство; общественная безопасность.
23. Организатор Конкурса оставляет за собой право изменить перечень направлений Конкурса до начала отборочного этапа. Оператор Конкурса обязуется не менее чем за пять календарных дней до начала отборочного этапа уведомить участников об изменениях в перечне направлений, если они оказывают влияние на дальнейшее участие, посредством направления

электронного письма на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

24. По каждому направлению Конкурса Организатор совместно с партнерами формирует перечень практик, стажировок и вакансий для участников Конкурса.

25. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные на территории Иркутской области (далее – участники).

26. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) регистрация участников;
- 2) отборочный этап в онлайн-формате;
- 3) полуфинал в онлайн и очном форматах;
- 4) финал в онлайн и очном форматах.

27. Для участия в Конкурсе необходимо в указанные в Извещении сроки пройти регистрацию путем заполнения заявки на сайте Конкурса.

При регистрации участникам также необходимо выбрать направление Конкурса и возрастной трек.

28. Возрастные треки конкурса:

- 1) обучающийся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 2) молодой специалист.

29. Для осуществления подбора подходящих вакансий участник должен указать не более пяти потенциальных работодателей и желаемых должностей. Подбор вакансий, практик и стажировок, подходящих участнику, осуществляется Оператором из перечня доступных вакансий. При прохождении в финал Конкурса список работодателей может быть скорректирован с учетом актуальных вакансий Конкурса, подходящих участнику. При отсутствии желаемых должностей, указанных ранее участником, в перечне доступных вакансий Оператор имеет право предложить участнику посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный при регистрации, иные доступные вакансии в течение одного календарного года со дня проведения награждения победителей Конкурса.

30. При регистрации на участие в Конкурсе участник должен предоставить следующие документы через систему в электронном виде:

- 1) скан-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, представляется копия документа, подтверждающего проживание участника Конкурса на территории Иркутской области;
- 2) скан-копия справки об обучении в образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (для обучающихся), копия диплома (-ов) об образовании (для завершивших обучение);
- 3) ссылка на публикацию в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации.
31. Участник считается зарегистрированным, если заполнил все поля регистрационной формы, получил письменное подтверждение о регистрации на указанный им адрес электронной почты, подтвердил согласие на обработку персональных данных.

32. Своей регистрацией на сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса, использованием видео- и аудиоматериалов, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу членам Экспертного совета, Оргкомитета, наставникам, представителям партнеров, заявленным на Конкурсе.

33. Участники обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и актуализировать ее на протяжении Конкурса.

34. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на Конкурс только один раз в году проведения Конкурса.

35. Каждый участник может подать заявку на участие только в одном из направлений. Смена направления, выбранного при регистрации, допускается по решению Организатора в ходе отборочного этапа Конкурса путем письменного обращения к Оператору Конкурса на сайте Конкурса.

36. Оператор Конкурса оставляет за собой право остановить регистрацию на направление или установить дополнительные задания для дальнейшего участия в направлении. В данном случае Оператор Конкурса обязуется не менее чем за три календарных дня уведомить участников о прекращении регистрации на направление или появлении дополнительных заданий, разместив информацию на сайте Конкурса.

37. В случае, если участник, допущенный до следующего этапа, не может принять участие в этапе, участник направляет на электронную почту Оператора Конкурса мотивированный отказ в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах этапа Конкурса. Участник, отказавшийся участвовать в этапе, заменяется следующим участником по рейтингу.

38. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;
- 2) незаполненная (заполненная не в полном объеме) электронная форма регистрации на сайте Конкурса;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения;
- 4) регистрация участников после срока, указанного в Извещении;
- 5) предоставление недостоверной информации;
- 6) исключение из мероприятий, проводимых ранее министерством и подведомственными ему областными государственными учреждениями, за несоблюдение правил участия в мероприятиях;
- 7) признание участника победителем Конкурса в прошлые годы проведения Конкурса;
- 8) признание участника финалистом «Топ-101» Конкурса в 2022 году;
- 9) отсутствие ссылки на публикацию в социальных сетях в регистрационной форме Конкурса;
- 10) включение участника в Оргкомитет, Экспертный совет или состав модераторов Конкурса.

39. Оператор Конкурса в течение восьми календарных дней со дня окончания срока регистрации уведомляет участников о допуске к участию в Конкурсе путем размещения списков участников отборочного этапа на сайте Конкурса с указанием ссылки на образовательную платформу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – образовательная платформа).

40. В ходе отборочного этапа и полуфинала Конкурса участники проходят обучение, выполняют задания, позволяющие оценить их компетенции на образовательной платформе Конкурса. По результатам выполнения заданий участники получают баллы, формирующие значения индивидуального рейтинга. Участники, набравшие медианное значение балла и выше, проходят в следующий этап Конкурса.

41. При регистрации на участие в Конкурсе участник должен сделать публикацию в личном аккаунте в социальных сетях на тему: «Почему я хочу участвовать в областном конкурсе «Моя карьера»?». За выполнение данного задания участник получает баллы, которые учитываются при формировании итогового рейтинга отборочного этапа. Для учета баллов участнику необходимо загрузить ссылку на публикацию в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации, в регистрационной форме Конкурса. Публикация должна состоять из текстовой части и дополнительного медиаэлемента по теме (фото, коллаж, картинка, видео) с указанием официальных хештегов Конкурса #МояКарьера2023 #ОбластьМолодых.

42. При регистрации на участие в Конкурсе участники вправе прикрепить в регистрационной форме Конкурса резюме в формате pdf, составленное по шаблону, который будет размещен на странице формы регистрации. Участники дают согласие на поиск и подбор подходящей вакансии в течение одного года после окончания Конкурса.

43. В отборочном этапе Конкурса участники проходят обучающую программу, состоящую из курса видеолекций, направленную на развитие общих компетенций. Выполняют индивидуальное задание, в которое входит заполнение резюме, и выполняют конкурсные задания.

44. Оператор Конкурса в течение восьми календарных дней со дня окончания отборочного этапа уведомляет участников о допуске к участию в полуфинале Конкурса путем размещения списков участников полуфинала на сайте Конкурса.

45. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса, приглашаются в полуфинал Конкурса. Программа полуфинала состоит из встреч с экспертами, наставниками, программы обучения, состоящей из видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, выполнения конкурсных заданий, обучающих и коммуникативных мероприятий.

46. По итогам полуфинала Экспертная комиссия Конкурса определяет финалистов Конкурса. Участники, прошедшие полуфинал Конкурса, приглашаются в финал Конкурса.

47. Оператор Конкурса в течение восьми календарных дней со дня окончания полуфинала Конкурса уведомляет участников о допуске к участию в финале Конкурса путем размещения списков участников финала на сайте Конкурса.

48. Программа финала Конкурса состоит из встреч с представителями государственных организаций, бизнеса, науки, образовательных организаций высшего образования, общественных объединений, наставниками Конкурса, а также индивидуальной проектной деятельности.

49. Проведение участников Конкурса до города Иркутска и обратно, питание и проживание оплачивается самостоятельно участником Конкурса.

Глава 4. ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

50. Все баллы, полученные участником за время проведения Конкурса, суммируются. При подведении итогов Конкурса учитывается сумма баллов за все этапы Конкурса.

51. С момента начала отборочного этапа и до завершения финала участники вправе выполнить дополнительные задания, которые не являются обязательными.

52. Дополнительные баллы начисляются в момент подведения итогов этапа Конкурса, в котором участник выполнил дополнительное задание. Баллы начисляются однократно в году проведения Конкурса за выполнение каждого дополнительного задания.

53. В рамках дополнительных заданий участники Конкурса имеют возможность пройти входное тестирование на базе регионального центра компетенций Иркутской области на цифровой платформе автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (<https://softskills.rsv.ru/>). Ссылка на тестирование будет размещена на сайте Конкурса.

54. Организатор Конкурса оставляет за собой право расширить перечень дополнительных заданий. Оператор Конкурса обязуется уведомить участников об изменениях в перечне дополнительных заданий, если они оказывают влияние на дальнейшее участие, посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

55. Критерии оценки дополнительных заданий Конкурса:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Тестирование на базе регионального центра компетенций Задание считается выполненным после того, как участник прошел 5 базовых инструментов в личном кабинете цифровой платформы автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».	максимальное количество баллов – 20
2.	Участие в мероприятии в рамках проекта «Другое дело». Задание считается выполненным после того, как участник успешно прошел задание Конкурса на платформе «Другое дело».	максимальное количество баллов – 10

56. Задания, указанные в пункте 57 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников отборочного этапа.

57. Критерии оценки заданий отборочного этапа:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Освоение образовательной программы (время на выполнение задания – семь календарных дней со дня открытия доступа к видеолекциям)	
1.1	Просмотр видеолекций	баллы не начисляются
1.2	Прохождение тестов по видеолекциям за один верный ответ на один тестовый вопрос присваивается 1 балл	максимальное количество баллов соответствует количеству тестовых вопросов
2.	Публикация информационного поста в социальных сетях (время выполнения задания – семь календарных дней со дня получения задания). Задание считается выполненным после того, как участник опубликует информационный пост в личной социальной сети и прикрепит ссылку на данный пост в предоставленную организаторами регистрационную форму	максимальное количество баллов – 6
2.1	Раскрытие заданной тематики в информационном посте (от 0 до 2 баллов)	
	тематика информационного поста раскрыта полностью	2
	тематика информационного поста раскрыта частично	1
	тематика информационного поста не раскрыта	0
2.2	Оригинальность формы и содержания (от 0 до 2 баллов)	
	содержание информационного поста сформулировано нестандартно, точка зрения автора и посыл информационного поста передаются посредством текста, фотографий и иных технических возможностей	2
	информационный пост состоит из общепринятых формулировок и распространенных речевых оборотов	1
	форма информационного поста распространена, содержание поверхностно	0
2.3	Умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 2 баллов)	
	высказывания последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю, без орфографических ошибок	2
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены орфографические ошибки	1
	участник непоследовательно излагает мысли	0
3.	Индивидуальное задание «Резюме»	максимальное количество баллов – 5
	Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в регистрационной форме Конкурса или в отборочном этапе. Шаблон резюме Организатор публикует на сайте Конкурса.	
3.1	Фотография (от 0 до 1 балла)	
	фотография представлена в резюме	1
	фотография отсутствует в резюме	0
3.2	Контактные данные	
	необходимо заполнить все разделы: ФИО, дата рождения, телефон, email, социальные сети (от 0 до 1 балла)	1
	заполнены все разделы резюме	1
	заполнены не все разделы резюме	0
3.3	Образование (от 0 до 1 балла)	
	информация отражена в полном объеме, содержательно	1
	информация отсутствует	0
3.4	Опыт работы / опыт в общественной деятельности (при наличии) (от 0 до 1 балла)	
	информация отражена в полном объеме, содержательно	1
	информация отсутствует	0
3.5	О себе (от 0 до 1 балла)	
	информация отражена в полном объеме, содержательно	1
	информация отсутствует	0

58. В полуфинале Конкурса участники выполняют командное задание, указанное в подпункте 1 пункта 60 настоящего Положения. Для выполнения задания участники объединяются в команды. Команды формируются автоматически, списки составов команд Организатор публикует на сайте Конкурса.

59. Задания, указанные в пункте 60 настоящего Положения, являются обязательными для всех полуфиналистов.

60. Критерии оценки заданий полуфинала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Командное задание «Я – часть общества» (время на выполнение задания – три календарных дня со дня получения задания) Задание является обязательным для всех участников и считается выполненным после того, как все участники команды опубликовали в личных кабинетах на сайте Конкурса видеоролик длительностью не более 2 минут.	максимальное количество баллов – 22
1.1.	Соответствие тематике задания (от 0 до 2 баллов)	
	полностью соответствует тематике задания	2
	частично соответствует тематике задания	1
	не соответствует тематике задания полностью	0
1.2.	Информативность (от 0 до 5 баллов)	
	информация отражена в полном объеме, содержательно	5
	информация отражена кратко	2
	информации недостаточно	0
1.3.	Стилистика и оригинальность подачи информации (от 0 до 5 баллов)	
	информация представлена с использованием двух и более видов графической, аудио- или видеоподготовки, подходящей по контексту; видео презентательное (продуманные ракурсы, фон, стабилизация, внешний вид, качество изображения)	5
	информация представлена с использованием одного вида графической, аудио- или видеоподготовки, подходящей по контексту или видео непрезентательное (непродуманные ракурсы, фон, стабилизация, внешний вид, качество изображения), но с использованием двух и более видов графической, аудио- или видеоподготовки, подходящей по контексту	3
	информация представлена с использованием одного вида графической, аудио- или видеоподготовки, подходящей по контексту и видео непрезентательное (непродуманные ракурсы, фон, стабилизация, внешний вид, качество изображения)	2
	информация представлена только в виде текста, отсутствуют какие-либо виды графической, аудио- или видеоподготовки, стиль изложения – разговорный; видео непрезентательное (непродуманные ракурсы, фон, стабилизация, внешний вид, качество изображения)	0
1.4.	Участники команды равнозначно представлены (от 0 до 5 баллов)	
	представлен одинаковый объем информации о каждом участнике команды, представлено 100% участников команды	5
	представлено не менее 70% участников команды или об 1-2 участниках информации представлено больше	2
	представлено менее 70% участников команды	0
1.5.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов)	
	высказывания всех участников команды развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	5
	высказывания не менее 70% участников команды развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	3
	высказывания менее 70% участников команды развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	1
	высказывания всех участников команды сбивчивы и непоследовательны, логика мысли плохо прослеживается, не соответствует культуре речи	0
2.	Конкурсное испытание «Проектный офис»	максимальное количество баллов – 20
	Конкурсное испытание проходит в очном формате для тех, кто проживает в городе Иркутске или имеет возможность приехать в указанные организатором сроки, и дистанционно для тех, кто проживает в иных муниципальных образованиях Иркутской области и не имеют возможности приехать в город Иркутск. Организатор формирует составы команд участников по направлениям Конкурса.	
2.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов)	
	высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	5
	высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, допущены ошибки в речи	4
	высказывания соответствуют тематике, мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	высказывания соответствуют тематике, участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	1
	высказывания не соответствуют тематике, участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
2.2.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 5 баллов)	
	продемонстрирован высокий уровень информированности о законодательстве и иных локальных документах, регулирующих деятельность организации/компании, производственных и организационных процессах; участник хорошо знаком с проектами, целями и задачами организации/компании, понимает ее концепцию	5
	одно из качеств продемонстрировано на высоком, другое на низком уровнях: информированность о законодательстве и иных локальных документах, регулирующих деятельность организации/компании, производственных и организационных процессах; знание и понимание проектов, целей и задач организации/компании, понимание ее концепции	4
	продемонстрирован слабый уровень информированности о законодательстве и иных локальных документах, регулирующих деятельность организации/компании, производственных и организационных процессах; участник поверхностно знаком с деятельностью организации/компании или владеет только 1 из 2 вышеуказанных качеств	2
	отсутствует информированность, понимание сути и содержания деятельности организации/компании	0
2.3.	Коммуникативные навыки (от 0 до 5 баллов)	
	успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики, активное участие в процессе разработки идеи, участник демонстрирует лидерскую позицию	5
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, уровень заинтересованности участника в коммуникации в команде слабый, но участие в процессе разработки идеи активное	2
	техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, неуверенность, в решении общих задач и разработке идеи участие не принимал	0
2.4.	Оценка продукта проектной деятельности (от 0 до 5 баллов)	
	актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе; проблема, цель и задачи четко сформулированы; представлен развернутый план достижения цели проекта.	5
	актуальность темы проекта и ее значимость обозначены на уровне утверждений или проблема, цель и задачи нечетко сформулированы; представлен развернутый план достижения цели проекта.	3
	актуальность темы проекта и ее значимость обозначены на уровне утверждений; проблема, цель и задачи нечетко сформулированы; представлен развернутый план достижения цели проекта.	2
	актуальность темы проекта и ее значимость не обозначены; проблема, цель и задачи нечетко сформулированы; представлен краткий, непроработанный план достижения цели проекта	0
3.	Освоение образовательной программы (время на выполнение задания – семь календарных дней со дня открытия доступа к видеолекциям).	
3.1.	Просмотр прямых эфиров	максимальное количество баллов соответствует количеству прямых эфиров
	1 балл присваивается, если участник подключился к прямому эфиру в момент его проведения	
	0 баллов, если участник не подключился к прямому эфиру в момент его проведения, либо просмотрел прямые эфиры Конкурса в записи	
3.2.	Активное участие во время прямых эфиров	максимальное количество баллов соответствует количеству проведенных прямых эфиров
	1 балл присваивается, если участник активно участвовал в прямом эфире (задавал вопросы спикеру/наставнику, давал обратную связь)	
	0 баллов, если участник не принимал активного участия в прямых эфирах, либо просмотрел прямые эфиры в записи	

61. Для определения рейтинга «Топ-100» лучших участников конкурса «Моя карьера» в финале Конкурса участники выполняют конкурсные задания, указанные в пункте 62 настоящего Положения, которые являются обязательными для всех финалистов.

62. Критерии оценки заданий финала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Защита кейсов	максимальное количество баллов – 35
1.1.	Конкурсное испытание проходит в очном формате для тех, кто проживает в городе Иркутске или имеет возможность приехать в указанные организатором сроки, и дистанционно для тех, кто проживает в иных городах и не имеют возможности приехать в город Иркутск.	
	Актуальность – социальная значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий аргументирован недостаточно, актуальность решения не подкреплена фактами	2
	актуальность решения проблемы не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта	0
1.2.	Практичность – раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, возможности применения полученных результатов и позитивные изменения не подкреплены расчетами	2
	критерий не раскрыт, описание поверхностное	0
1.3.	Реализуемость – достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта. Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, измерение рисков и мер по их предотвращению не описаны	2
	критерий не раскрыт, информация о прогнозируемом результате не рассчитана или описана поверхностно	0
1.4.	Содержательность – детально проработаны все этапы проекта: постановка проблемы, механизм ее решения, мероприятия, направленные на решение задач проекта, наличие календарного плана их реализации. Распределение ролей в команде. Привлечение партнеров к реализации проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, этапы проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информация о партнерах отсутствует, этапы реализации не детализированы либо отсутствуют	0
1.5.	Эффективность – соотношение затрат, сроков, содержания проекта и ожидаемых результатов. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта, наличие показателей результативности проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, обоснование проекта, показатели результативности описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информация о сроках реализации, затратах, ожидаемых результатах отсутствует	0
1.6.	Презентация проекта – грамотная речь участника, наличие презентационных материалов, единство стиля оформления презентации, читаемость слайдов, структурность подачи информации, полнота раскрытия темы, соблюдение тайминга – не более 5 минут на время выступления (от 0 до 10 баллов)	
	критерий полностью раскрыт	10
	имеются несущественные замечания к оформлению презентации проекта, не влияющие на восприятие содержания проекта, соблюден тайминг	8
	соблюдены: грамотная речь, структурность подачи информации, полнота раскрытия темы, но нарушены критерии оформления презентации и тайминг	6
	имеются грамотно оформленные презентационные материалы, но нарушены критерии подачи информации и тайминг (структурность подачи информации, полнота раскрытия темы, грамотная речь участника)	4
	отсутствие презентационных материалов, соблюден тайминг	2
	критерий не раскрыт	0
2.	Индивидуальное задание «Резюме» (время на выполнение задания – не позднее чем за 14 календарных дней до окончания финала) Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса	максимальное количество баллов – 12
2.1.	Структура и стилистика текста (от 0 до 5 баллов)	
	резюме структурировано, заполнены все разделы формы: «Фотография», «ФИО (полностью)», «Место проживания», «Возраст», «Семейное положение», «Контактные данные (телефон, e-mail, социальные сети)», «Занятость», «Желаемая заработная плата», «Личные качества», «Образование», «Опыт работы», «Навыки и компетенции» и «О себе»	5
	частично отсутствуют разделы, форма резюме заполнена не полностью (менее 3 разделов)	3
	разделы резюме не заполнены	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
2.2.	Целостность документа (от 0 до 3 балла)	
	резюме оформлено единообразно, шрифт, кегль, цвет текста не меняется	3
	резюме не оформлено, используется разный тип шрифта, разный кегль, разный цвет текста	0
2.3.	Соответствие кандидата желаемой должности (от 0 до 4 баллов)	
	соотношение навыков и образования соответствует желаемой должности	4
	образование не подходит, но есть необходимые навыки	2
	образование не соответствует, навыки отсутствуют	0

Глава 5. НАСТАВНИКИ КОНКУРСА

63. Наставниками Конкурса могут быть лица, добившиеся значительных успехов в профессиональной деятельности и имеющие желание делиться знаниями и опытом с участниками Конкурса, поддерживать проекты активной молодежи, организовывать практики и стажировки для конкурсантов, содействовать в трудоустройстве.

64. Решение о персональном составе наставников Конкурса принимает Организатор Конкурса.

65. В работе с участниками Конкурса наставники могут использовать различные методы наставнической деятельности:

- 1) организация деятельности участника Конкурса (группы участников), выступающей фактором его развития и накопления личностно значимого опыта;
- 2) организация бесед, групповых рефлексий, в процессе которых осуществляются оценка и осмысление опыта, полученного в деятельности;
- 3) создание специальных ситуаций (развивающих, деятельностных, коммуникативных, проблемных, конфликтных), расширяющих опыт участников Конкурса и активизирующих процессы их развития;
- 4) нетворкинг – метод организации контактов и взаимодействия участников Конкурса с актуально и перспективно значимыми социальными партнерами;
- 5) методы актуализации индивидуальной мотивации и фасилитации;
- 6) личный пример эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности.

Глава 6. ИТОГИ КОНКУРСА

66. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса, получают электронные сертификаты участника Конкурса, доступ к обучающим материалам и записям видеолекций отборочного этапа.

67. По итогам отборочного этапа в полуфинал Конкурса проходят не более 1500 участников по равному количеству участников каждого из направлений Конкурса, набравших медианное значение балла и выше среди участников своего направления Конкурса. Организатор имеет право расширить число участников полуфинала Конкурса (далее – полуфиналисты Конкурса) на основании итогового рейтинга.

Полуфиналисты Конкурса получают электронные сертификаты полуфиналистов Конкурса, зачисляются в кадровый резерв Конкурса, получают доступ к обучающим материалам и записям лекций, встреч с наставниками полуфинала.

68. По итогам полуфинала Конкурса проходят в финал и признаются финалистами Конкурса не более 500 участников по равному количеству участников каждого из направлений Конкурса, набравших медианное значение балла и выше среди участников своего направления Конкурса. Организатор имеет право расширить число участников финала Конкурса (далее – финалисты Конкурса) на основании итогового рейтинга.

Финалисты Конкурса получают электронные сертификаты финалистов Конкурса, доступ к обучающим материалам и записям лекций, встреч с наставниками финала, а также право быть приглашенными на практику, стажировку, проектную или постоянную работу на территории Иркутской области в течение одного года после окончания Конкурса.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2023 года

№ 63-35-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А У:

1. Внести следующие изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества, утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2023 года № 63-20-мпр (далее – Порядок):

- 1.1. пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:
«сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 14¹ настоящего Порядка.»;
- 1.2. пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:
«сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20¹ настоящего Порядка.»;
- 1.3. пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.
Информация о поступлениях формируется с указанием:
объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;
объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:
об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;
об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;
об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;
об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;
об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);
объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:
об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;
об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;
об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;
об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.
Информация о выплатах формируется с указанием:
объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;
объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

69. Финал Конкурса проходит в срок до 30 декабря текущего календарного года.

70. По итогам прохождения конкурсных мероприятий финала Конкурса формируется рейтинг «Топ-100». 100 финалистов, набравших наибольшее суммарное количество баллов, в соответствии с пунктами 55, 57, 60, 62 настоящего Положения, признаются победителями Конкурса. Организатор имеет право расширить число победителей на основании финального рейтинга.

71. Информация о финалистах Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr38.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения финала Конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

72. Организатор Конкурса имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса путем направления уведомления в случае нарушения ими настоящего Положения.

73. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор Конкурса вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников, участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора Конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

74. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- 1) подача участником заявления об исключении его из Конкурса;
- 2) нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
- 3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;
- 4) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в целях передачи третьим лицам и/или представителям средств массовой информации, за исключением публикаций ответов на задания в социальной сети согласно условиям выполнения заданий;
- 5) недобросовестное выполнение конкурсных заданий на всех этапах Конкурса, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения конкурсных заданий, выполнение конкурсных заданий с существенным нарушением, размещенных на сайте Конкурса требований к выполнению конкурсного задания и законодательства Российской Федерации;
- 6) хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, посягает на честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других участников, представителей организатора, оператора, партнеров Конкурса, наставников или третьих лиц; содержит информацию порнографического характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены жестокого обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;
- 7) многократная регистрация с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.».

объема выплат по социальному обеспечению;
объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
объема выплат в целях денежных обеспечений;
объема перечислений на депозитные счета.».

1.4. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:
«14¹. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.».

1.4. Дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:
«20¹. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.».

2. Приложение к Порядку:
2.1. дополнить сведениями о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, (Приложение 1).
- 2.2. дополнить сведениями об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, (Приложение 2).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

Приложение № 1
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 7 сентября 2023 года № 63-35-мпр

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение	Дата ИИН КПП	КОДЫ
Публично-правовое образование	_____	_____
Периодичность: годовая	_____	_____
Единица измерения: руб.	_____	383

Организация (предприятие)	наименование	ИНН	код по ОКПО	дата создания	основной вид деятельности	Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2> начислено, руб	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
											начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						1000							
						2000							
					Итого	9000		x	x				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
Учреждения _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.
<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Приложение № 2
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 7 сентября 2023 года № 63-35-мпр

**Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном
в аренду
на 1 _____ 20__ г.**

Учреждение	_____	Дата	_____	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	ИНН	_____	_____
Публично-правовое образование	_____	КПП	_____	_____
Периодичность: годовая	_____	Глава по БК	_____	_____
Единица измерения: руб.	_____	по ОКТМО	_____	_____
		по ОКЕИ	_____	383

Наименование объекта	Адрес <3>	Вид объекта <4>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <5>	Комментарий <6>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

11 сентября 2023 года

№ 89-13-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 апреля 2019 года № 8-адмпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) по тексту пункта 29 Примерного положения цифры «300» заменить цифрами «100»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) надбавка за стаж непрерывной работы - в размере не менее пяти процентов.

В период, дающий работнику право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

2) надбавка за выслугу лет - в размере не менее десяти процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.»;

3) дополнить пунктом 30 (1) следующего содержания:

«30 (1). Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).»;

4) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в год) выплата к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.»;

5) дополнить пунктом 50 следующего содержания:

«50. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску работникам учреждений оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - распоряжением администрации округа.

Размер единовременной выплаты к отпуску руководителю учреждения составляет не более двух окладов (должностных окладов).

Размер единовременной выплаты к отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет не более двух окладов (должностных окладов).»;

6) приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается);

7) нумерационный заголовок приложения 1 (1) к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1(1) к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.»;

8) нумерационный заголовок приложения 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.»;

9) нумерационный заголовок приложения 3 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокольев

Приложение
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 11 сентября 2023 года № 89-13-адмпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
Учреждения	(должность)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель	_____	_____	_____
« _____ » _____ 20__ г.	(должность)	(телефон)	

<3> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<4> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<5> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<6> В случае указания в графе 8 значения «18 – иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА № 216Н (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	15 523
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	20 600

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 247Н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Командант	
Делопроизводитель	14 921
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	15 555

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Администратор	
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	15 502
Лаборант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с молодежью	
Специалист по социальной работе с молодежью	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	15 850
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	
Заведующий столовой	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	16 112
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Мастер контрольный (участка, цеха)	
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	16 420
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	16 466
Начальник гаража	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
Аналитик	16 598
Архитектор	
Документовед	
Инженер	

Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рекламе	
Менеджер по связям с общественностью	
Переводчик	
Профконсультант	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	
Экономист	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	
Экономист по договорной и претензионной работе	
Экономист по материально-техническому снабжению	
Экономист по планированию	
Экономист по сбыту	
Экономист по труду	
Экономист по финансовой работе	
Эксперт	
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	19 280
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	
3 квалификационный уровень	21 013
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	
4 квалификационный уровень	22 770
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	24 417
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	23 901
2 квалификационный уровень	
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	24 234
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24 901

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА № 570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	
Смотритель музейный	14 155
Контролер билетов	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами	
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	17 123
Культурный организатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Акомпаниатор	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь	
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музыковед)	
Чтец - мастер художественного слова	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	
Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Акомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	19 678
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	

Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	
Музыкальный экцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	
Ассистент кинооператора	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Главный балетмейстер	
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звуорежиссер	
Главный хранитель фондов	22 462
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 14 МАРТА 2008 ГОДА № 121Н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законченных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровальных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стэнда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшифровщик фильмов; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов; музыкальных инструментов; струнонавигальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	14 921
---	--------

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС	18 535
2 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС	20 218
3 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	20 441
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	20 659

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	18 535
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	18 903
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	19 678
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	20 218
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	22 462

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 3 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 305Н

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	18 535
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	18 903
3 квалификационный уровень	

ведущий научный сотрудник	19 678
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	20 218
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	22 462

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 342Н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»	
Оператор компьютерного набора	13636

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
корректор, технический редактор	13 964
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	14 314
3 квалификационный уровень	
заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	14 686

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	15 928
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	16373
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	16 829
4 квалификационный уровень	
политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	17 302

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	18 299
2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	18 824
3 квалификационный уровень	
главный редактор	19 371

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 248Н

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Курьер	14 210
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Гардеробщик	
Грузчик	
Дворник	

Дезинфектор	14 348
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электродвигателя	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Истопник	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	14 679
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	16 928
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18 807
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	19 571

8. ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 30 МАРТА 2011 ГОДА № 251Н

Сотрудник службы безопасности	17 123
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	
Инженер по безопасности музейных предметов	19 678
Аранжировщик	
Помощник директора	22 462
Светооператор	
Художественный руководитель	

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2023 года

№ 63-33-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства по молодежной политике Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьи 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 60-мпр «Об утверждении Порядка осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
- 2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 18 января 2017 года № 2-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
- 3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 марта 2017 года № 26-мпр «О признании утратившим силу подпункта 8 пункта 2 Порядка осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
- 4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 8 февраля 2018 года № 12-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
- 5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 марта 2018 года № 27-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
- 6) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 22 августа 2018 года № 60-мпр «О внесении изменения в приложение 3 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

Министр М.М. Цыганова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 сентября 2023 года

№ 53-115-мпр

Иркутск

Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2022 года № 184-пп «Об определении Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

7) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 6 декабря 2018 года № 83-мпр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

8) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 6-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

9) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 18 октября 2019 года № 52-мпр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

10) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 января 2020 года № 4-мпр «О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

11) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 10 февраля 2020 года № 11-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

12) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 марта 2020 года № 16-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

13) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 июня 2020 года № 28-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

14) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2020 года № 54-мпр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

15) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 января 2021 года № 2-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2023 года № 53-115-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, НО НЕ СТАРШЕ 23 ЛЕТ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» (далее соответственно – Стандарт, государственная услуга) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.
Адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Исполнителями государственной услуги являются организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющие обеспечение лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, временным бесплатным проживанием и питанием согласно приложению к Стандарту (далее – организация для детей-сирот).

2. Единица измерения государственной услуги: количество лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, получивших государственную услугу.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:
стандарт – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;
качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

постинтернатное сопровождение – деятельность участников постинтернатного сопровождения по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, осуществляемая путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

участники постинтернатного сопровождения – организации для детей-сирот, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, некоммерческие организации, граждане Российской Федерации - добровольцы (волонтеры);
индивидуальная программа постинтернатного сопровождения – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни;

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
Закон Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области»;
постановление Правительства Иркутской области от 14 марта 2022 года № 184-пп «Об определении Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области» (далее – постановление № 184-пп);
постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждении примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
доля получателей государственной услуги, получивших услугу, от общего числа обратившихся за ее оказанием;
полнота и своевременность оказания государственной услуги;
наличие документов, в соответствии с которыми организация для детей-сирот осуществляет деятельность;
наличие и доступность информации об организации для детей-сирот, стандарте оказания государственной услуги;
материально-техническое оснащение организации для детей-сирот, используемое при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:
полное наименование государственной услуги – содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;
содержание государственной услуги – предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот;

получатели государственной услуги – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – лица из числа детей-сирот);
результат оказания государственной услуги – предоставление лицам из числа детей-сирот временного проживания и питания в организациях для детей-сирот на срок не более трех месяцев суммарно в год, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, утвержденного постановлением № 184-пп (далее – Порядок).

7. Документами, регламентирующими деятельность организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу, являются Устав, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу:
транспортная доступность зданий организаций для детей-сирот, для граждан;
вход в здания организаций для детей-сирот оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании организации для детей-сирот и режиме ее работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах организации для детей-сирот, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги; инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (далее – инвалиды), обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию организации для детей-сирот.
В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту оказания государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает оказание государственной услуги по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении к Стандарту.
9. Организации для детей-сирот обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиями стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающими государственную услугу, кадрами и их квалификация:
укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием организации для детей-сирот и нормативами штатной численности, утвержденными нормативным правовым актом министерства (количественные требования);
наличие у сотрудников организации для детей-сирот соответствующего образования, квалификации в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);
создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации для детей-сирот (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.
Оказание государственной услуги включает в себя:
1) издание приказа руководителем организации для детей-сирот с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, которому будет оказываться государственная услуга, с указанием основания для оказания государственной услуги (заявление об оказании государственной услуги, договор о предоставлении временного проживания и питания);
2) предоставление временного проживания и питания;
3) издание приказа руководителем организации для детей-сирот о прекращении предоставления государственной услуги, с указанием основания (личное заявление, расторжение договора о предоставлении временного проживания и питания).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:
1) заявление лица из числа детей-сирот на имя руководителя организации для детей-сирот, оформленное в произвольной форме;
2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица из числа детей-сирот;
3) справка о пребывании лица из числа детей-сирот в организации для детей-сирот;
4) правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства над лицом из числа детей-сирот;
5) документы, подтверждающие статус лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если указанные свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства или решение суда о признании матери (отца) умершей(ими)), – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6) заключение медицинской организации об отсутствии у лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, указанных в приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н;
7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение лица из числа детей-сирот по об-

разовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования (при наличии), и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если указанная справка выдана на территории иностранного государства;

8) документ, выданный органом службы занятости населения, подтверждающий признание лица из числа детей-сирот, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным (при наличии);

9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - для лиц из числа детей-сирот, имеющих инвалидность.

13. Лицо из числа детей-сирот вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 (в части свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства), 7-9 пункта 12 Стандарта. Если такие документы не были представлены лицом из числа детей-сирот, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Договор о предоставлении временного проживания и питания, заключаемый между организацией для детей-сирот и лицом из числа детей-сирот заключается на безвозмездной основе.

15. Форма договора о предоставлении временного проживания и питания, заключаемого между организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, утверждена распоряжением министерства от 16 декабря 2022 года № 53-437-мр.

16. Состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги:

1) получатель оказываемой государственной услуги обращается в организацию для детей-сирот с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) получатель оказываемой государственной услуги и организация для детей-сирот заключают договор о предоставлении временного содержания и питания;

3) соблюдение получателем оказываемой государственной услуги обязанностей, указанных в договоре о предоставлении временного содержания и питания;

4) получатель оказываемой государственной услуги имеет право письменно обратиться в организацию для детей-сирот о прекращении оказания государственной услуги и расторжении договора о предоставлении временного содержания и питания.

17. Состав и последовательность действий организации для детей-сирот:

1) организация для детей-сирот в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя оказываемой государственной услуги принимает решение о заключении договора о предоставлении временного проживания и питания либо об отказе в его заключении, которое оформляется приказом директора учреждения;

2) организация для детей-сирот и получатель оказываемой государственной услуги в течение 10 рабочих дней заключают договор о предоставлении временного проживания и питания;

3) организация для детей-сирот осуществляют обеспечение временным бесплатным проживанием и питанием лиц из числа детей-сирот преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в организации для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жильем помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Организация для детей-сирот вправе продлевать пребывание в ней лиц из числа детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

4) организация для детей-сирот формирует личное дело на получателя оказываемой государственной услуги в течение всего периода предоставления государственной услуги;

5) организация для детей-сирот принимает и оформляет решение о прекращении оказания получателю государственной услуги.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

1) отсутствие свободных мест в организациях для детей-сирот;

2) превышение срока проживания, указанного в пункте 5 Порядка;

3) непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые лицо из числа детей-сирот вправе представить в соответствии с пунктом 13 Стандарта.

19. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является помещение лица из числа детей-сирот на стационарное лечение в учреждения системы здравоохранения.

20. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников организации для детей-сирот в процессе оказания государственной услуги, в случае несоответствия оказания государственной услуги Стандарту:

Получатель оказываемой государственной услуги имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, получатель оказываемой государственной услуги вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее – жалоба).

Получатель оказываемой государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у получателя оказываемой услуги документов, не предусмотренных Стандартом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

по электронной почте: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания – организации для детей-сирот.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы министерства.

Жалоба может быть подана при личном приеме получателя оказываемой государственной услуги в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

При личном приеме обратившийся получатель оказываемой государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба должна содержать:

наименование организации для детей-сирот, оказывающей государственную услугу, ее сотрудника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося получателя оказываемой государственной услуги, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ по результатам рассмотрения жалобы;

доводы, на основании которых получатель оказываемой государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) организации для детей-сирот, оказывающей государственную услугу, ее сотрудника. Получателем оказываемой государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием получателя оказываемой государственной услуги, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя оказываемой государственной услуги;

обеспечивается по просьбе получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя) предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у получателя оказываемой государственной услуги – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который получателю оказываемой государственной услуги неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному получателем оказываемой государственной услуги.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;
отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя оказываемой государственной услуги, подавшего жалобу;
основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;
в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.
Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Получатель оказываемой государственной услуги вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информационное обеспечение получателей оказываемой государственной услуги при обращении за ее выполнением и в ходе оказания государственной услуги включает в себя размещение информации об оказании государственной услуги:

1) на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;
2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3) на официальных сайтах организаций для детей-сирот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
4) в средствах массовой информации.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:
1) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте организации для детей-сирот;

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

4) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги.
22. Контроль за деятельностью организаций для детей-сирот подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью организаций для детей-сирот осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности организаций для детей-сирот по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется директорами организаций для детей-сирот, их заместителями, руководителями структурных подразделений организаций для детей-сирот, министерством.

Внешний контроль осуществляется иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.
23. Сотрудники организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

24. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:
полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;
результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оценивается путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на оказание государственной услуги.

25. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование организаций для детей-сирот с указанием адреса и телефона.	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы	Содержание оказываемой государственной услуги	
3.	Информационные стенды, буклеты	Направление договора о предоставлении временного проживания и питания	В течение 10 рабочих дней после получения организацией для детей-сирот личного заявления лица из числа детей-сирот
4.	Лично, средства телефонной, почтовой связи	Информация о наличии свободных мест для временного проживания и питания лиц из числа детей-сирот	
5.	Официальный сайт организации для детей-сирот в информационно-коммуникационной сети «Интернет»		По мере необходимости

24. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания услуги:

№ п/п	Показатели объема и качества оказываемой услуги	Ед. изм.
1.	Укомплектование организации для детей-сирот специалистами, оказывающими государственную услугу	%
2.	Доля получателей оказываемой услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги, от общего числа получивших государственную услугу	%
3.	Наличие обоснованных жалоб на качество государственной услуги, предоставленной лицу из числа детей-сирот	ед.

Приложение к Стандарту качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТИНТЕРНАТНОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ, ВРЕМЕННЫМ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЖИВАНИЕМ И ПИТАНИЕМ**

№ п/п	Наименование организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Адрес местонахождения: телефон, e-mail	Режим работы
1.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, 8 (3955) 53-05-36, 56-17-12, Raduga-odd@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
2.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»	665712, Иркутская область г. Братск, жилой район Падун, ул. Набережная д. 1 А, 8 (3953) 37-10-61, detdom.bratsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 13:40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д.18, 8 (39546) 5-02-40, ddgarmoniya@live.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 12:00 до 13:00 Выходные дни: суббота, воскресенье

4.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»	666322, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, д.12, Тел., факс (8-395-52) 9-45-51, Lida.07.07@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
5.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Куйтунского района»	665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Октябрьская, д. 3, 8 (39554) 2-32-52, karimsk_detdon@mail.ru	Понедельник - пятница с 08.48 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
6.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»	664020 г. Иркутск, ул. Мира, 124, 8 (3952) 37-27-05, 32-06-20, wera@irmail.ru, cpd38@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.30 обед с 12.10 до 12.40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
7.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района»	665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина 6 А, 8 (3956) 66-52-42, 66-52-90, Detdomsun@mail.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.30 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска»	664001 г. Иркутск ул. Баррикад, 34а, тел/факс: 8 (3952) 33-97-31, 34-75-58, sandd2@socdeti.ru	Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до 14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
9.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска»	664049, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52А, 8 (3952) 53-70-67, osdd5@mail.ru	Понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 пятница с 9:00 до 17:30 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
10.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»	665932, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Гагарина, 206, 8 (39542) 3-40-36, cpdsr@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 обед 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
11.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Песчаная, д. 76, 8 (39530) 2-13-60, 2-12-32, tuldetdom@rambler.ru	Понедельник - пятница с 08:30 до 17:00 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
12.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»	665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 58, 8 (39543) 7-10-05, ddusolie@rambler.ru	Понедельник - пятница 09.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
13.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района»	666764 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. 2-я Молодежная, д. 3, 8 (39565) 7-54-78, odddir@mail.ru	Понедельник-четверг с 09.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 Пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
14.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»	664032, г. Шелехов, Иркутской области, ул. Орловских комсомольцев, д. 44, 8(39550) 4-27-40, SheiCPD@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
15.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего Братского района»	665776, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1, 8 (3953) 29-01-58, olen-src@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.12 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
16.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»	666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Дзержинского, 54 А, 8 (39552) 2-18-72, 2-31-82, osrc@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
17.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»	665500, Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Шастина, 8, 8 (39567) 7-34-02, 7-31-22, src-lesogorsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
18.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»	665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А, 8 (39557) 4-49-15, 4-49-16, 4-49-15, ogusosrnn@yandex.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
19.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»	665483, Иркутская область, п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, д. 2, 8 (39543) 98-243, 98-115, usolie-srnp@mail.ru, usolie-src@ya.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17. 00 обед с 13.00 до 13.48 Выходные дни: суббота, воскресенье
20.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско - Ленского района»	666534, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2, 8 (39562)3-20-99, priyut_ulkan@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.12 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
21.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59 8 (39563) 2-50-99 Centr-semia@mail.ru	Понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 Обед с 13-00 до 14-00 Выходные дни: суббота, воскресенье
22.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть - Илимского района»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов,56, 8 (39535) 3-87-89, uisrc@mail.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Вторник-пятница с 9.00- 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2023 года

№ 85-16-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 10-прс

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, утвержденную приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 10-прс «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

Приложение к приказу службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 сентября 2023 года № 85-16-спр

«Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2023 года

№ 93-7-агпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке награждения знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель Е.М. Найденова

УТВЕРЖДЕНО приказом агентства по туризму Иркутской области от 11 сентября 2023 года № 93-7-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке награждения знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области» (далее - Положение) определяет порядок награждения знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области» агентства по туризму Иркутской области (далее - знак отличия, агентство).
2. Знак отличия является ведомственной наградой и не является наградой Иркутской области
3. Знаком отличия награждаются лучшие наставники молодежи - работников не старше 35 лет (далее - молодые специалисты) из числа высококвалифицированных работников сферы туризма и индустрии гостеприимства, санаторно-курортного комплекса Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве.
4. Знаком отличия награждаются лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее - кандидаты), за эффективное и долговременное осуществление наставничества и соответствующие следующим требованиям:
 - 1) имеющие личные заслуги в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;
 - 2) приобретенные молодыми специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков, способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, повышать свой профессиональный уровень;
 - 3) оказании эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы, в выработке навыков и правил поведения, соответствующих профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
 - 4) формировании у молодых специалистов дисциплинированности, приверженности профессии, ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и иным лицам;
 - 5) формировании квалифицированного кадрового состава и его стабилизации;
 - 6) наличии соответствующего занимаемой должности уровня квалификации;
 - 7) наличии трудового стажа не менее 10 лет в сфере туризма и индустрии гостеприимства, санаторно-курортном комплексе (при условии осуществление туровой деятельности на территории Иркутской области), на должностях государственной гражданской службы Иркутской области;
 - 8) наличии стажа наставнической деятельности не менее 3 лет;
 - 9) отсутствие неснятой судимости;
 - 10) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение;
 - 11) в отношении кандидата не должна проводиться служебная проверка.
5. Массовое награждение знаками отличия в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными датами не допускается.
6. Знак отличия оформляется на цветном бланке «Диплом», изготовленном типографским способом, с заголовком «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области».
7. Награждение знаком отличия может быть произведено только один раз. Дубликаты знака отличия не выдаются.

Глава 2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

8. Ходатайство о награждении знаком отличия (далее - ходатайство) оформляется по месту основного места работы (службы) кандидата и направляется с приложением наградных документов на имя руководителя агентства за два месяца до даты предполагаемого награждения.
9. Достоверность представленных сведений несет ответственность лицо, направившее ходатайство. Представление ходатайства осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Перечень основных документов, прилагаемых к ходатайству (далее - наградные материалы):
 - 1) представление к награждению знаком отличия, оформленное согласно приложению 1 к Положению;
 - 2) справка из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленной формы, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации;

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку сотрудникам службы государственного финансового контроля Иркутской области.

В соответствии со статьями 20, 20.1, 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (трудовой деятельности).

« ____ » ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись) _____

характеристика на кандидата, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом с проставлением оттиска печати (при наличии). Характеристика должна содержать информацию о стаже работы в сфере туризма, индустрии гостеприимства, на должностях государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, о конкретных заслугах в установленной сфере, об отсутствии у кандидата дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, отсутствия служебной проверки на момент представления ходатайства о награждении знаком отличия; выписка из протокола собрания работников об определении кандидата на награждение знаком отличия; копии документов, подтверждающих наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения, подтверждающие профессиональные заслуги);

10. Ходатайство и наградные материалы рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления в агентство. Решение о награждении знаком отличия принимается в форме распоряжения агентства на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении, которая формируется распоряжением агентства (далее - комиссия).
11. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, члены Общественного совета агентства (не менее 1 человека) и представители некоммерческих организаций сферы туризма и индустрии гостеприимства, санаторно-курортного комплекса Иркутской области (не менее 1 человека).
12. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Делопроизводство комиссии, в том числе ведение, подписание и хранение протоколов заседаний комиссии обеспечивает секретарь комиссии, назначаемый из числа государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в агентстве.
13. Ходатайство и наградные материалы, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, возвращаются лицу, направившему ходатайство.
14. Повторное обращение по вопросу награждения знаком отличия возможно после устранения недостатков, указанных в письме агентства о возврате ходатайства и наградных материалов.
15. При рассмотрении комиссией вопроса о награждении кандидата знаком отличия члены комиссии руководствуются сведениями:

- характеризующими наставника: уровень квалификации (подтверждаются документами об образовании, повышении квалификации); профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства); публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в научных и научно-популярных изданиях, в средствах массовой информации по вопросам профессиональной сферы); авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, деловая репутация и нравственные качества (на основании сведений, указанных в характеристике); отсутствие дисциплинарных взысканий; отсутствие неснятой судимости и (или) факта уголовного преследования;
- характеризующими наставническую деятельность: стаж наставнической деятельности; опыт наставнической деятельности; наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практики наставничества;
- характеризующими деятельность работников, прикрепленных к наставнику: количество работников, прикрепленных к наставнику; сроки их профессиональной адаптации, профессиональные достижения (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские и другие предложения и инициативы по улучшению профессиональной деятельности); карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.
- 16. Решения комиссии могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием. Способ принятия решения определяется членами комиссии до начала рассмотрения ходатайства и наградных документов с его фиксацией в протоколе заседания комиссии.
- 17. Протокол заседания комиссии подписывают все члены комиссии не позднее 3 календарных дней после заседания комиссии.
- 18. После принятия комиссией решения о награждении кандидата знаком отличия секретарем комиссии в течение последующих 5 рабочих дней обеспечивается подготовка проекта распоряжения агентства о награждении и передача правового акта на подписание руководителю агентства.
- 19. Ходатайства, отклоненные комиссией, в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения комиссии возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием причин отклонения. Повторное обращение по вопросу присвоения знака отличия возможно не ранее чем через один календарный год после принятия комиссией решения об отклонении наградных материалов.
- 20. Награждаемым лицам знак отличия вручается в торжественной обстановке руководителем агентства либо по его поручению иными должностными лицами.
- 21. Учет лиц, которые награждены знаком отличия, хранение наградных материалов, знаков отличия осуществляет секретарь комиссии.

Приложение 1 к Положению о порядке награждения знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению знаком отличия агентства по туризму Иркутской области «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Место работы, должность _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Образование _____ (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а)) _____
5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования _____
6. Учёная степень, учёное звание, специальное звание (при наличии) _____
7. Какими государственными наградами и ведомственными наградами награжден (а) и дата награждения _____ (наименование наград (ы) и год награждения. Награды общественных организаций не указываются)
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли (стаж госслужбы) _____ Стаж работы у инициатора награждения _____ Стаж наставнической деятельности _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг в наставнической деятельности, представляемого к награждению, за последние 3 года: _____

10. Наличие неснятой или непогашенной судимости _____

11. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение _____

12. Проведение в отношении кандидата служебной проверка _____¹.

Приложение: _____

(должность лица, вносящего представление)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.		
м.п. (при наличии)		

Приложение 2
к Положению о порядке награждения знаком отличия
«Почетный наставник в сфере туризма и индустрии
гостеприимства Иркутской области»

(Форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (-щая) по адресу: _____,
данные документа, удостоверяющего личность:
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
иноу удостоверяющий личность документ: _____,
контактная информация субъекта персональных данных (телефон _____, электронная почта _____,
и/или почтовый адрес: _____).

¹ Количество строк по каждому пункту и приложения определяется по необходимости.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие агентству по туризму Иркутской области (ИНН 3808212643), расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, д.28 (далее - агентство) без использования средств автоматизации обработку и распространение моих персональных данных в связи с представлением меня к награждению знаком отличия «Почетный наставник в сфере туризма и индустрии гостеприимства Иркутской области».

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные (данные иного удостоверяющего личность документа);
- 3) адрес (-а) места регистрации и (или) фактического проживания;
- 4) контактный номер телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих получение профессионального образования;
- 7) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования;
- 8) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стаж работы в отрасли (стаж госслужбы), стаж наставничества, в том числе данные о месте работы и должности;
- 8) сведения, содержащиеся в документах, о награждении государственными наградами и ведомственными наградами;
- 9) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, о заключении/расторжении брака (в случае их предоставления при наличии факта смены фамилии);
- 10) сведения, содержащиеся характеристике.

Я, предупрежден (-на), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании и об обработке моих персональных данных.

Я, согласен (-на), что мои персональные будут использованы в указанных целях на весь период рассмотрения ходатайства о награждении и наградных документов, а также на весь период архивного хранения документов, содержащих мои персональные данные.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до принятия решения агентством об уничтожении персональных данных или моего письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе и на основании моего личного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Личная подпись	(фамилия, инициалы)
----------------	---------------------

« _____ » _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2023 года

Иркутск

№ 47н-мпр

Об утверждении перечня муниципальных образований Иркутской области, отнесенных к группам заемщиков с высоким, средним или низким уровнем долговой устойчивости

В соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком оценки долговой устойчивости муниципальных образований Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2020 года № 1026-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень муниципальных образований Иркутской области, отнесенных к группам заемщиков с высоким, средним или низким уровнем долговой устойчивости (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов Иркутской области
от 13 сентября 2023 года № 47н-мпр

Перечень муниципальных образований Иркутской области, отнесенных к группам заемщиков с высоким, средним или низким уровнем долговой устойчивости

Муниципальные образования Иркутской области, отнесенные к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости

Городские округа:

Зиминское городское муниципальное образование
Городской округ муниципальное образование город Иркутск
Городской округ «город Свирск» Иркутской области
Муниципальное образование - «город Тулун»
Городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области
Муниципальное образование «город Черемхово»

Муниципальные районы:

Аларский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области
Баяндаевский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование города Бодайбо и района Боханский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области
Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области
Муниципальное образование «Заларинский район»
Зиминский муниципальный район Иркутской области
Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области
Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование «Катангский район»
Муниципальное образование «Качугский район»
Киренский муниципальный район Иркутской области
Куйтунский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области
Муниципальное образование «Нижеилимский район»
Муниципальное образование «Нижеудинский район»
Муниципальное образование «Нукутский район»
Ольхонский муниципальный район Иркутской области
Осинский муниципальный район Иркутской области
Слюдянский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»
Муниципальное образование «Тулунский район»
Усольский муниципальный район Иркутской области
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»
Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области
Черемховское районное муниципальное образование
Чунское районное муниципальное образование
Шелеховский муниципальный район Иркутской области
Эжирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области

Городские поселения:

Артемовское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области
Балахнинское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области
Бодайбинское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области
Кропоткинское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области
Городское поселение Вихоревское муниципальное образование Братского района Иркутской области
Жигаловское муниципальное образование
Заларинское муниципальное образование Заларинского района Иркутской области
Тыретское городское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области
Большереченское муниципальное образование

Листвянское муниципальное образование

Марковское городское поселение Иркутского муниципального района Иркутской области

Магистральнинское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Ульянское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Качугское городское поселение Качугского муниципального района Иркутской области

Алексеевское городское поселение Киренского муниципального района Иркутской области

Киренское городское поселение Киренского муниципального района Иркутской области

Куйтунское городское поселение Куйтунского муниципального района Иркутской области

Витимское городское поселение Мамско-Чуйского муниципального района Иркутской области

Луговское муниципальное образование

Мамское муниципальное образование

Видимское муниципальное образование

Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»

Новоигирминское городское поселение Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Радищевское городское поселение Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Рудногоорское городское поселение Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Хребтовское муниципальное образование

Янгелевское городское поселение Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Алазайское городское поселение Нижнеудинского муниципального района Иркутской области

Атагайское городское поселение Нижнеудинского муниципального района Иркутской области

Нижнеудинское муниципальное образование

Уковское городское поселение Нижнеудинского муниципального района Иркутской области

Шумское городское поселение Нижнеудинского муниципального района Иркутской области

Байкальское муниципальное образование

Култукское городское поселение Слюдянского муниципального района Иркутской области

Слюдянское городское поселение Слюдянского муниципального района Иркутской области

Бирюсинское городское поселение Тайшетского муниципального района Иркутской области

Квитокское городское поселение Тайшетского муниципального района Иркутской области

Новобирюсинское городское поселение Тайшетского муниципального района Иркутской области

Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»

Шиткинское городское поселение Тайшетского муниципального района Иркутской области

Муниципальное образование «Юртинское городское поселение»

Белореченское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области

Мишелевское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области

Среднинское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области

Тайтурское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области

Тельминское муниципальное образование

Железнодорожное муниципальное образование Усть-Илимского района

Звёзднинское городское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

Усть-Кутское городское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

Янтальское городское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

Михайловское муниципальное образование

Городское поселение Лесогорское муниципальное образование Чунского районного муниципального образования

Иркутской области

Октябрьское муниципальное образование Чунского района

Городское поселение Чунское муниципальное образование Чунского районного муниципального образования Иркутской области

Муниципальное образование «город Шелехов»

Сельские поселения:

Аларское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Александровское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Алятское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Ангарское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Бахтайское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Егоровское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Забитуйское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Зонское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Иваничское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Куйтинское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Кутуликское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Маниловское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Могоеновское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Нельхайское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Ныгдинское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Табарсукское сельское поселение Аларского муниципального района Иркутской области
Тыргетуйское сельское поселение Аларского района Иркутской области
Балаганское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Биритское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Заславское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Коноваловское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Кумарейское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Тарнопольское сельское поселение Балаганского муниципального района Иркутской области
Баяндаевское сельское поселение Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Муниципальное образование «Васильевск»
Сельское поселение «Гаханы» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Сельское поселение «Курумчинский» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Сельское поселение «Кырма» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Сельское поселение «Люры» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Нагалыкское сельское поселение Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Сельское поселение «Ользоны» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Сельское поселение «Покровка» Баяндаевского муниципального района Иркутской области
Муниципальное образование «Половинка»
Муниципальное образование «Тургеневка»
Муниципальное образование «Хогот»
Жуинское сельское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области
Александровское сельское поселение Боханского муниципального района Иркутской области
Боханское сельское поселение Боханского муниципального района Иркутской области
Муниципальное образование «Бурет»

Бадарминское муниципальное образование
 Ершовское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области
 Невонское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области
 Подъяланское сельское поселение Усть-Илимского района Иркутской области
 Седановское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области
 Тубинское муниципальное образование
 Эдучанское муниципальное образование
 Верхнемарковское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области
 Нийское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области
 Подымахинское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области
 Ручейское муниципальное образование Усть-Кутского района Иркутской области
 Аносовское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Аталанское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области
 Балаганкинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Игжейское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Ключинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Малышевское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Молькинское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области
 Новоудинское муниципальное образование
 Подволоченское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Светлолобовское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Среднеумйское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Усть-Удинское муниципальное образование
 Чичковское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области
 Юголокское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области
 Алехинское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Бельское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Булайское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Голуметское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Зерновское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Каменно-Ангарское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Лоховское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Нижнеиретское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Новогромовское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Новостроевское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Онотское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Парфеновское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Саянское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Тальниковское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Тунгусское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Узколугское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Черемховское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области
 Балтуринское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области
 Бунбуйское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области
 Веселовское муниципальное образование
 Каменское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области

Мухинское сельское поселение Чунского района Иркутской области
 Новоучунское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области
 Таргизское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области
 Червянское сельское поселение Чунского муниципального района Иркутской области
 Баклашинское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области
 Большелугское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области
 Олхинское муниципальное образование Шелеховского района Иркутской области
 Подкаменское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области
 Шаманское муниципальное образование
 Алужинское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Ахинское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Муниципальное образование «Гаханское»
 Захальское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Касальское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Корсукское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Кулункунское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Ново-Николаевское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Олойское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Тугутуйское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Муниципальное образование «Усть-Ордынское»
 Харазаргайское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области
 Харатское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области

Муниципальные образования Иркутской области, отнесенные к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости

Городские округа:

Ангарский городской округ Иркутской области
 Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области
 Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области
 Муниципальное образование город Усть-Илимск

Городские поселения:

Мамаканское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области

Сельские поселения:

Шарагайское муниципальное образование

Муниципальные образования Иркутской области, отнесенные к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости

Отсутствуют

Начальник отдела государственного долга и ценных бумаг
 в управлении доходов бюджета и государственного долга А.С. Ружникова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2023 года

Иркутск

№ 48н-мпр

Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области

В соответствии с пунктами 10, 11 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 июля 2023 года № 617-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить форму заявки на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области (прилагается).
2. Создать комиссию по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области.
3. Определить состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области (прилагается).
4. Определить порядок работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области (прилагается).
5. Настоящий приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства финансов Иркутской области
 от 13 сентября 2023 года № 48н-мпр

ЗАЯВКА

на предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП организации	
Реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера	
Сроки предоставления гранта	
Сумма запрашиваемого гранта в соответствии со сметой	
Результаты предоставления гранта (плановые значения)	

Документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций регионального центра финансовой грамотности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 июля 2023 года № 617-пп, прилагаю.

Подтверждаю достоверность представленной информации и документов.

С условиями предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета ознакомлен и согласен.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«...» г.

М.П.

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства финансов Иркутской области
 от 13 сентября 2023 года № 48н-мпр

Состав

комиссии по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области

Бояринова Наталья Вениаминовна – министр финансов Иркутской области, председатель комиссии;

Багайникова Екатерина Анатольевна – первый заместитель министра финансов Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Пленкин Александр Владимирович – начальник отдела мониторинга и реформирования бюджетного процесса в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Акулова Анна Петровна – генеральный директор ООО «Аудит-Дело», член Общественного совета при министерстве финансов Иркутской области (по согласованию);

Белугина Наталья Леоновна – начальник управления сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области;

Глотова Юлия Владимировна – заместитель начальника юридического отдела в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области;

Жаровина Надежда Николаевна – ведущий советник отдела мониторинга и реформирования бюджетного процесса в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области;

Колясина Елена Михайловна – заместитель начальника отдела исполнения бюджета и сметы – заместитель главного бухгалтера министерства финансов Иркутской области;

Курбанов Алексей Владимирович – начальник юридического отдела в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области;

Мухина Наталья Анатольевна – начальник отдела исполнения бюджета и сметы – главный бухгалтер министерства финансов Иркутской области;

Русакова Оксана Игоревна – декан факультета «Экономика и финансы» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», член Координационного совета при Правительстве Иркутской области по вопросам повышения уровня финансовой грамотности населения Иркутской области (по согласованию).

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства финансов Иркутской области
 от 13 сентября 2023 года № 48н-мпр

Порядок работы

комиссии по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области

1. Комиссия по рассмотрению документов для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения документов, определенных пунктом 10 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» на осуществление функций Регионального центра финансовой грамотности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 июля 2023 года № 617-пп (далее - Порядок), на предмет их полноты и достоверности.
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и другие причины) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии: принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения; подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и их доведение до сведения членов Комиссии; обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Члены Комиссии: вправе вносить предложения о дате, времени проведения заседаний Комиссии, а также в повестку заседаний Комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и выработке решений Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, предусмотренных пунктом 12 Порядка, в очном или дистанционном формате посредством использования режима видео-конференц-связи и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

В случае, если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, на предмет их полноты и достоверности и формирует решение Комиссии, содержащее предложение о предоставлении гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» или об отказе в его предоставлении.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан в течение трех рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2023 г.

Иркутск

№ 76-653-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Школа Фельдшерлиц Кузнецовской больницы, Лаврентьевская богадельня», 1912 г.; 1860-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Сударева пер., 15, лит. А, лит. Б, Б1, от 17 июля 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Школа Фельдшерлиц Кузнецовской больницы, Лаврентьевская богадельня», 1912 г.; 1860-е гг., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Сударева пер., 15, лит. А, лит. Б, Б1, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) с наименованием «Школа фельдшерлиц и Лаврентьевская богадельня при Кузнецовской больнице», 1905 г.; 1859 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, д. 15 (далее – объект культурного наследия).
 2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
 3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
 4. Признать утратившим силу пункт 1.1.430 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Осуществляющая полномочия
руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области М.С. Назарова

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 3 августа 2023 года № 76-653-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Школа фельдшерлиц и Лаврентьевская богадельня при Кузнецовской больнице», 1905 г.; 1859 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, 15

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-38			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	383442.36	3335516.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	
2	383454.51	3335531.09		0,10	
3	383469.35	3335522.17		0,10	
4	383481.56	3335542.48		0,10	
5	383465.39	3335552.20		0,10	
6	383453.71	3335553.41		0,10	
7	383431.50	3335553.63		0,10	
8	383417.91	3335537.92		0,10	
1	383442.36	3335516.73		0,10	

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 3 августа 2023 года № 76-653-спр

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2023 года

Иркутск

№ 56-48-мпр

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 июля 2018 года № 41-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2023 года № 1010 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 июля 2018 года № 41-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры Иркутской области» (далее – приказ № 41-мпр) следующие изменения:
 - 1) в Положении о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры Иркутской области, утвержденном приказом № 41-мпр:
 - подпункт 8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

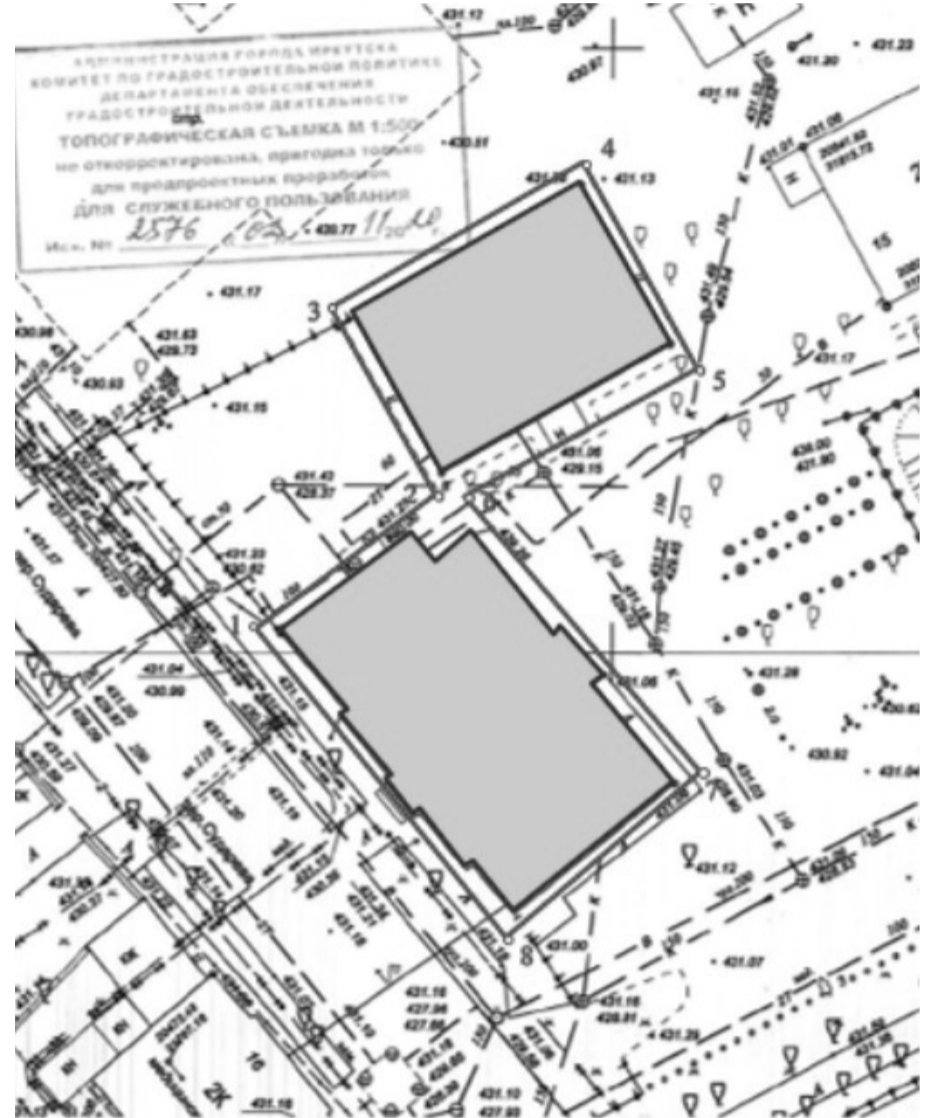
«8) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур»;
 - подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур»;
 - подпункт 8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«8) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур»;

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Школа фельдшерлиц и Лаврентьевская богадельня при Кузнецовской больнице», 1905 г.; 1859 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, 15
Масштаб 1:500



Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 3 августа 2023 года № 76-653-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Школа фельдшерлиц и Лаврентьевская богадельня при Кузнецовской больнице», 1905 г.; 1859 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, 15

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

«8) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур»;

подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции: «4) оценивают профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур»;

пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам такой оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки.

Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные отделом государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения с участием профильных отделов министерства, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества,

как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).»;

2) пункт 10 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры Иркутской области, утвержденной приказом № 41-мпр, изложить в следующей редакции:

«10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки с выбранными методами оценки согласно настоящей Методике.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр культуры Иркутской области О.Н. Полунина

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 октября 2023 года

Иркутск

№ 333-уг

О внесении изменения в структуру министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в структуру министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденную указом Губернатора Иркутской области от 29 ноября 2021 года № 322-уг, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Министру лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдяпкину обеспечить приведение в соответствие с настоящим указом соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего указа, в соответствии с законодательством.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу с 11 декабря 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего указа.

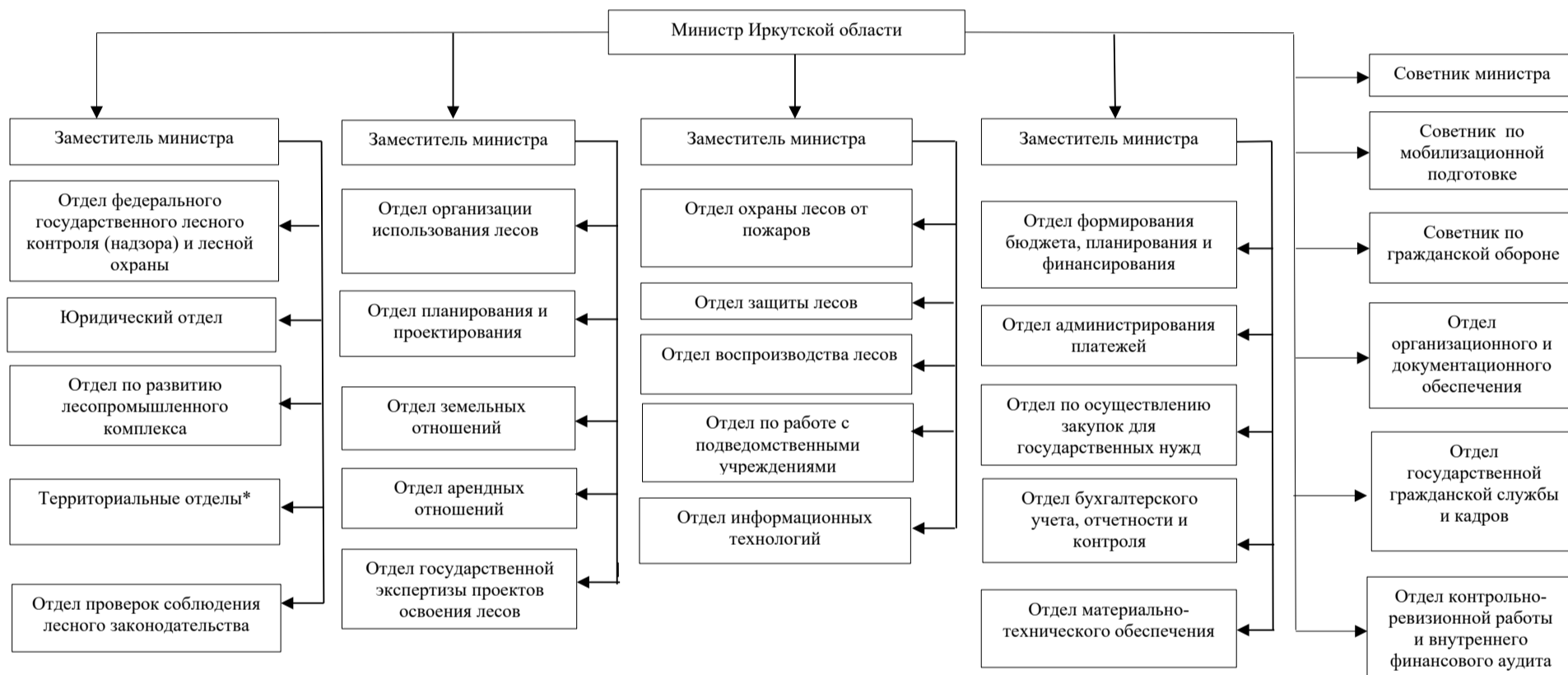
Пункт 2 настоящего указа вступает в силу со дня официального опубликования настоящего указа.

И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора Иркутской области от 10 октября 2023 года № 333-уг

«УТВЕРЖДЕНА»
указом Губернатора Иркутской области от 29 ноября 2021 года № 322-уг

**СТРУКТУРА
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



<-> Территориальные отделы министерства лесного комплекса Иркутской области

- 1) Межрайонный отдел по Бодайбинскому, Казачинско-Ленскому, Катангскому, Киренскому, Мамскому, Усть-Кутскому лесничествам;
- 2) Межрайонный отдел по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому, Зиминскому, Куйтунскому, Нукутскому лесничествам;
- 3) Межрайонный отдел по Бирюсинскому, Нижнеудинскому, Тайшетскому, Тулунскому, Чунскому лесничествам;
- 4) Межрайонный отдел по Братскому, Илимскому, Нижнеилимскому, Падунскому, Северному лесничествам;
- 5) Межрайонный отдел по Баяндаевскому, Жигаловскому, Качугскому, Ольхонскому лесничествам;
- 6) Межрайонный отдел по Кировскому, Осинскому, Усть-Ордынскому, Усть-Удинскому лесничествам;
- 7) Межрайонный отдел по Ангарскому, Голоустненскому, Иркутскому, Слюдянскому, Усольскому, Черемховскому, Шелеховскому лесничествам.

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на ноябрь 2023 года

Исполнительный орган власти	ФИО	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	29 ноября 2023 года (среда)	Иркутск, ул. Поленова, 18А	8 (3952) 20-37-26
	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области		15 ноября 2023 года (среда)	Иркутск, ул. Поленова, 18А	8 (3952) 20-37-26

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 октября 2023 года

Иркутск

№ 350-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу и в связи со 100-летием контрольно-ревизионных органов Министерства финансов Российской Федерации:

1) поощрить сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАБИЧ - советника отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства;
Наталию Владимировну

СИНЬКОВУ - начальника отдела контроля областного бюджета;
Ларису Владимировну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АГАПОВОЙ - советнику отдела контроля областного бюджета;
Ольге Викторовне

ПАВЛОВИЧ - помощнику руководителя;
Екатерине Геннадьевне

ТАБАКОВОЙ - ведущему консультанту отдела контроля в сфере закупок;
Ренате Карамутдиновне

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДЕНИСОВОЙ - начальнику организационно-аналитического отдела Управления Федерального казначейства по Иркутской области.
Валентине Михайловне

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДЕНИСОВОЙ - начальнику организационно-аналитического отдела Управления Федерального казначейства по Иркутской области.
Валентине Михайловне

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 сентября 2023 года № 298-р
Об утверждении Перечня потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим и социальным последствиям и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2022 года № 381-р

Продолжение. Начало в № 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126

 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 сентября 2023 года № 298-р

Перечень потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим или социальным последствиям

№ п/п	Наименование потребителя	Наименование объекта электропотребления	Адрес объекта электропотребления	Наименование питающего центра, от которого осуществляется электроснабжение объекта	Наименование сетевой (энергоснабжающей) организации, от которого осуществляется электроснабжение объекта	Наименование питающей ЛЭП, трансформаторной подстанции, наименование (номер) фидера	Категория электроснабжения	Наличие дизельной электростанции (марка ДЭС, мощность, степень автоматизации)	Величина технологической брони, кВт	Реквизиты Акта технологической брони (№, дата)	Величина аварийной брони, кВт	Реквизиты Акта аварийной брони (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3379	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерская щит ВЭС	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Депутатская, д.38	ПС 110 кВ «Центральная»	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ в ПС «Центральная», РУ-6 кВ, яч. №18 -РП-47 ТП 551, РУ 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3380	Филиал Восточные электрические сети			ПС 35 кВ «Партизанская»		КЛ 6 кВ в ПС «Партизанская», РУ-6 кВ, яч. №16 -РП-47 ТП 551, РУ 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ		отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3381	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Жигаловского РЭС	Жигаловское муниципальное образование Жигаловского муниципального район, ул.Подстанция д.2	ПС 110 кВ «Жигалово»	филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»	яч.№1 КЛ-10 кВ ТПСН ТП-8-558 РУ-0,4 кВ ВЛ-0,4 кВ.	3	Вепрь АДС 16-230РЯ2, 16 кВА, автоматизация есть. Блок контроля автоматики БКА-02.	-	отсутствует	-	отсутствует
3382	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Качугского РЭС	Качугское городское поселение Качугского муниципального района, ул.Энергетическая, д.2	ПС 110 кВ «Качуг»	филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»	яч. №3 ВЛ-10 кВ «Качуг-ЦРМ» ТП 4-529, ВЛ-0,4 кВ «Контора»	3	Дизель-генератор YANMAR 4TNV88, 16 кВт, автоматизированная	-	отсутствует	-	отсутствует
3383	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Зиминского РЭС	Зиминское городское муниципальное образование, ул. Спортивная, 16	ПС 35 кВ Центральный Хазан	филиал ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети», ОГУЭП ОблКоммунЭнерго Саянские Электросети	ВЛ-10 Центральный Хазан - Услон, фидер 10 кВ Горсети, ТП №2/400	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3384	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит ЗЭС	Муниципальное образование «Город Тулун», пер. Энергетиков, 6	ПС 35 кВ Тулун	филиал ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети»	ВЛ-10 Тулун - Посёлок, ТП 368/400, ВЛ-10 Тулун - база ЗЭС, ТП 294/400	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3385	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит СЭС	городской округ муниципальное образование города Братска, п.Энергетик, ул.Промышленная,3 (район промплощадки КБЖБ)	ПС 110кВ КПД	АО «БЭСК»	ВЛ-6кВ №801, 802 ТП-605	2	ДГУ30000GEKO 30кВА автоматизированный	-	отсутствует	-	отсутствует
3386	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит ОДГ-1	городской округ муниципальное образование города Братска, п.Энергетик, ул.Промышленная,3 (район промплощадки КБЖБ)	ПС 110кВ КПД	АО «БЭСК»	ВЛ-6кВ №801, 802 ТП-605	2	ДГУ30000GEKO 30кВА автоматизированный	-	отсутствует	-	отсутствует
3387	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит ОДГ-2	городской округ муниципальное образование города Братска, ул.Южная,6	ПС 110кВ Южная	АО «БЭСК»	ВЛ-10кВ №687 ТП-ИДК	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3388	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Аларского РЭС	Кутуликское сельское поселение Аларского муниципального района, ул. Лесная Горка, 1	ПС 110 кВ Кутулик-110	ОАО «ИЭСК»	КЛ-10 кВ ТХН-1, ТП ТХН-1/400, КЛ-10 кВ ТХН-2, ТП ТХН-2/400	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3389	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит УПК Тыреть 500 кВ	Тыретское муниципальное образование Заларинского района, за кладбищем налево	ПС 110 кВ т. Тыреть	ОАО «Русэнергоресурс» (ВСЖД)	ВЛ-10 кВ Основной, ВЛ-ВЛ-10 кВ Резерв, КТПБ-10/0,4/ 2-400	1	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3390	Филиал Центральные электрические сети		Тыретское муниципальное образование Заларинского района, за кладбищем налево	ПС 110 кВ Заря	филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети»	ВЛ-10 кВ Тыреть		отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3391	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит ЮЭС	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Безбокова, д. 38а	ПС 110 кВ Южная	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ Южная - яч.12 Южный Б; ТП-1507; Фидер: 0,4 кВ ф.2 и ТП-1503; Фидер: 0,4 кВ ф.3, ф.4	3	Caterpillar GEP-450, 360 кВт, АВР	-	отсутствует	-	отсутствует
3392	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Прабрбережного РЭС	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Депутатская, д. 83	ПС 110 кВ Нагорная	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ Нагорная - яч.30 ТП-766; ТП-766; Фидер: ф.1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3393	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Левобережного РЭС	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Лермонтова, д. 120	ПС 110кВ Студенческая	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ Студенческая - яч.38 ТП-2200; ТП-2200, Фидер: ф.3 и КВЛ 6 кВ Студенческая - яч.10 ТП-616; ТП-888, Фидер: 0,4 кВ ф.4	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3394	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Ленинского РЭС	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Томсона, д. 7	ПС 220 кВ Бытовая	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ Бытовая - яч.40 ТП-1313; ТП-1313; Фидер: 0,4 кВ ф.3	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3395	ОАО «ИЭСК»	Оперативно-диспетчерский щит Шелеховского РЭС	Муниципальное образование «Город Шелехов», ул. Култукский тракт, д. 16	ПС 110 кВ Луговая	ООО «ШЭСК»	КВЛ 10 кВ Луговая - яч.7 ЦРП-2 А; ЦРП-2; Фидер: 0,4 кВ Здание АБК 2	3	Elitech, 5 кВт, ручной ввод	-	отсутствует	-	отсутствует
3396	ОАО «ИЭСК»	Центр управления сетями (диспетчерский щит)	городской округ муниципальное образование «Город Иркутск», ул. Безбокова, д. 38а	ПС 110 кВ Южная	филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	КЛ 6 кВ Южная - яч.12 Южный Б; ТП-1507; Фидер: 0,4 кВ ф.2 и ТП-1503; Фидер: 0,4 кВ ф.3, ф.4	3	Caterpillar GEP-450, 360 кВт, АВР	-	отсутствует	-	отсутствует
3397	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект, инв. № 29	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-829, ф. ВОХР	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3398	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект, инв. № 24	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-828, ф. Общ. Центр	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3399	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект, инв. б/н	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-828	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3400	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-829	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3401	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-828	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3402	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-830	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3403	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект, инв. № 3	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-829, ф. Баня	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
3404	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Объект, инв. № 23	Услонское сельское поселение Зиминского муниципального района, в/г 1	РП 11ф. Захоронение ОАО «Саян-схимпласт»	АО «Оборонэнерго»	ТП-829	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 11 ноября 2023 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 24 ноября 2023 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 27 ноября 2023 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 28 ноября 2023 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1 (повторные торги). Жилое здание общей площадью 248,1 кв. м, кадастровый номер 38:06:100104:2117, земельный участок общей площадью 1050 кв. м, кадастровый номер 38:06:100104:1985, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования - под строительство индивидуального жилого дома, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Ощерина, 36. Правообладатели: Бондаренко Л.А., Бондаренко А.В. Обременение: арест, ипотека, ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, приказ ОАО «ИЭСК» от 18.06.2013 № 176 « Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства». Начальная цена – 5025672,60 руб.

Сведения о зарегистрированных лицах судебным приставом-исполнителем не предоставлены

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа управления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об от-

крытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)

АО «ВостСибтранкомбанк»**СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранкомбанк») (ОГРН 1023800000047, ИНН 3808000590, адрес регистрации: 664025, г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу №А19-27176/2018 является государственная корпорация

«Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №02030235476 в газете АО «Коммерсантъ» от 23.09.2023 г. №177(7622)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 26.09.2023 г. по 02.11.2023 г.: **по лоту 1** - Общество с ограниченной ответственностью «Иркутск Инвест Пром» (ИНН 3849097284) - 50 300 000.00 руб.

Заинтересованность победителя Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

Торги ППП окончены.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Ольга Борисовна, квалификационный аттестат № 38-10-46, телефон 8-902-769-69-88, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: armashenko@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:97, адрес: Иркутская область, Аларский район, АОЗТ «Тырге-

туйское». Заказчики: Баторова Федосья Карловна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, д. Зангей, ул. Ербанова, д. 3, кв. 1, тел. 89646552710; Аксенова Елена Михайловна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, д. Зангей, ул. Ербанова, д. 1, кв. 1, тел. 89642787862.

Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ООО «СИБИРСКИЙ ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ РАБОТ» ПУБЛИКУЕТ ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка ТОО «Путь Ильича».

Заказчиком проекта межевания является Середкин Виктор Иванович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Майская, д. 7, кв. 1. Тел. 89996431627.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Гилязовым Рифадом Рафисовичем, номер квалификационного аттестата 38-14-650.

Почтовый адрес: Иркутская область, СНТ «Зеленое», ул. Центральная, 107, тел. 8-950-065-90-48, электронная почта – grifad@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевания и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в офисе ООО «Сибирский окружной центр кадастровых работ» по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1. Офис 513. Гилязов Р.Р.

ООО «СИБИРСКИЙ ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ РАБОТ» ПУБЛИКУЕТ ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка ТОО «Путь Ильича».

Заказчиком проекта межевания является Середкина Любовь Петровна, проживающая по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Майская, д. 7, кв. 1. Тел. 89996431627.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Гилязовым Рифадом Рафисовичем, номер квалификационного аттестата 38-14-650.

Почтовый адрес: Иркутская область, СНТ «Зеленое» ул. Центральная, 107, тел. 8-950-065-90-48, электронная почта – grifad@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевания и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в офисе ООО «Сибирский окружной центр кадастровых работ» по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1. Офис 513. Гилязов Р.Р.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом (серия Е 783 № 878), выданный 28.06.2007 г. СПТУ-57 п. Бохан Иркутской области на имя Бабкиной Кристины Петровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 699181) об основном общем образовании, выданный 10.06.1992 г. средней общеобразовательной школой № 65 г. Иркутска на имя Витязева Сергея Петровича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия АА № 0039672) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2008 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 им. Ю.А. Гагарина на имя Окулич Олеси Васильевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (38 АБ № 0037064) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 26.06.2013 г. МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ» на имя Полосковой Людмилы Георгиевны, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю

Главный редактор: Лострицкий Д.Г.

Редакторская группа: Спелнев Б.Т., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 08.11.2023 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 10.11.2023 г.

Следующий номер газеты выйдет: 13.11.2023 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса», 664009 г. Иркутск, ул. Советская, 109Г

Заказ

Тираж 1170 экз.

12+