























**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 ноября 2023 года

№ 51-64-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в отношении подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов бюджетных средств**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в отношении подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов бюджетных средств, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 7 ноября 2019 года № 65-мпр, изложив приложения 1 – 4 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 51-64-мпр

«Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, включающего мониторинг  
качества исполнения бюджетных полномочий, а также  
качества управления активами, осуществления закупок  
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  
нужд, в отношении подведомственных министерству  
имущественных отношений Иркутской области  
администраторов бюджетных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование подведомственных администраторов бюджетных средств Иркутской области)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п  | Наименование исходных данных  | Единицы измерения | Источник информации  | Значение исходных данных |
|--|---|-------------------|--|--------------------------|
| 1  | 2   | 3                 | 4  | 5                        |
| <b>1. Оценка механизмов планирования бюджета</b>                 |   |                   |  |                          |
| P1   | Объем бюджетных ассигнований подведомственных администраторов бюджетных средств, на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными учреждениями, за отчетный финансовый год, в том числе указать объем по казенным учреждениям  | тыс. рублей       | Данные подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений  |                          |
| P1   | Общая сумма предусмотренных администраторам бюджетных средств, бюджетных ассигнований на содержание подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений (за исключением публичных обязательств) и предоставление субсидий из областного бюджета подведомственным администраторам бюджетных средств бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания за отчетный финансовый год | тыс. рублей       | Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) по подведомственным администраторам бюджетных средств, информационная система «АЦК-Финансы»  |                          |
| P2   | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год на основании распоряжений министерства финансов Иркутской области и ГРБС  | тыс. рублей       | Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований подведомственных администраторов бюджетных средств за отчетный период   |                          |
| P2   | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС за отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)   | тыс. рублей       | Закон Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)  |                          |
| P3   | Наличие на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах  |                   | Официальный сайт ГРБС (оценка потребности в оказании государственных услуг, проводимая в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп) |                          |
| <b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b> |   |                   |  |                          |
| P4   | Количество подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших государственное задание на 100% в отчетном финансовом году (с учетом допустимого (возможного) отклонения)  | шт.               | Отчеты о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год  |                          |
| P5   | Общее количество подведомственных ГРБС учреждений, которым установлены государственные задания в отчетном финансовом году   | шт.               | Информационная система «АЦК-Финансы»   |                          |
| P5   | Кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет целевых средств федерального бюджета в отчетном финансовом году   | тыс. рублей       | Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»   |                          |
| P5   | Уточненные бюджетные ассигнования подведомственных администраторов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном финансовом году   | тыс. рублей       | Бюджетная роспись ГРБС, информационная система «АЦК-Финансы»   |                          |
| P6   | Количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, достигнутых в отчетном финансовом году   | шт.               | Отчет о достижении показателей результативности (приложение к соглашениям о предоставлении субсидий бюджету Иркутской области из федерального бюджета)   |                          |
| P6   | Количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году   | шт.               |  |                          |

|   |  |             |   |  |
|---|--|-------------|---|--|
| P7  | Кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года   | тыс. рублей | Месячный отчет за 9 месяцев отчетного финансового года об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»   |  |
| P7  | Кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета за отчетный финансовый год   | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| P8  | Количество целевых показателей государственных программ (подпрограмм, основных мероприятий) (далее соответственно - ГП, ПП, ОМ), достигнутых подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году   | шт.         | Данные о значении целевых показателей (план/факт) по курируемым подведомственным администратором бюджетных средств ГП (ПП, ОМ) (согласно приложению к ГП «Сведения о составе и значениях целевых показателей ГП») |  |
| P8  | Количество целевых показателей ГП (ПП, ОМ), достижение которых было запланировано подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году  | шт.         |   |  |
| P9  | Кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет средств областного бюджета (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) в отчетном финансовом году  | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| P9  | Уточненный план по кассовому прогнозу подведомственных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу) без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета                                  | тыс. рублей | Информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| P10   | Количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году           | шт.         | Годовой отчет об исполнении ГП  |  |
| P10   | Общее количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году   | шт.         |   |  |
| P11   | Кассовый расход подведомственных администраторов бюджетных средств (казенных учреждений)   | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| P11   | Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным администраторам бюджетных средств (казенных учреждений)  | тыс. рублей |   |  |
| P12   | Несоблюдение правил планирования закупок   | тыс. рублей | Единая информационная система в сфере закупок   |  |
| P13   | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг  | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| <b>3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов</b>           |  |             |   |  |
| P14   | Плановые объемы администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов, учтенные при формировании первоначальной редакции областного бюджета в отчетном финансовом году   | тыс. рублей | Закон Иркутской области об областном бюджете в первоначальной редакции, годовой отчет об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность  |  |
| P14   | Кассовое исполнение бюджета в части администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году   | тыс. рублей |   |  |
| P15   | Объем невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств за период с 1 января по 20 декабря отчетного финансового года  | тыс. рублей | Информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| P15   | Объем уточненных невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств (отрицательное сальдо по КБК 11701...) за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года  | тыс. рублей |   |  |
| P16   | Сумма поступления администрируемых неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год  | тыс. рублей | Отчетность об исполнении бюджета; пояснительная записка   |  |
| P16   | Сумма поступления администрируемых неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году   | тыс. рублей |   |  |
| P17   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году  | шт.         | Сведения Федерального казначейства, предоставляемые в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации  |  |
| P17   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств  | шт.         | Информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| <b>4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b> |  |             |   |  |
| P18   | Объем просроченной дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета  | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| P19   | Объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года   | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| P19   | Объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года  | тыс. рублей |   |  |
| P20   | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета  | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| P20   | Объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года  | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |  |
| P21   | Объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года   | тыс. рублей |   |  |
| <b>5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации</b>          |  |             |   |  |
| P22   | Наличие опубликованных на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год   |             | Официальный сайт ГРБС   |  |
| P23   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, опубликовавших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) государственные задания на очередной финансовый год и плановый период | шт.         | Сайт bus.gov.ru   |  |
| P23   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период  | шт.         | Информационная система «АЦК-Финансы»  |  |
| P24   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период   | шт.         | Сайт bus.gov.ru   |  |
| P24   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств  | шт.         | Информационная система «АЦК-Финансы»  |  |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| P25   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год  | шт. | Сайт bus.gov.ru   |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств (казенных учреждений)   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |
| P26   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год  | шт. | Сайт bus.gov.ru   |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |
| P27   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для государственных казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год   | шт. | Сайт bus.gov.ru   |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |
| 6. Оценка организации системы контроля и составления бюджетной отчетности |   |     |   |
| P28   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, у которых показатели годовой отчетности соответствуют учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (далее - АИС ФХД) | шт. | АИС ФХД, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт» |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |
| P29   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, кадровые подразделения которых ведут кадровый учет в АИС ФХД   | шт. | АИС ФХД   |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |
| P30   | Количество подведомственных администраторов бюджетных средств, достоверно отразивших в учете АИС ФХД выплаты заработной платы   | шт. | АИС ФХД   |
|   | Общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | шт. | Информационная система «АЦК-Финансы»                            |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| P31                                    | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля | тыс. руб. | Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, 0503760, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 191н), от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ № 33н). |
| P32                                    | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных у подведомственных администраторов бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий  | тыс. руб. | Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, 0503760, утвержденные приказами № 191н, № 33н.  |
| P33                                    | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств   | тыс. руб. | Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризации» формы 0503160, 0503760, утвержденные приказами № 191н, № 33н.  |
| 7. Оценка качества управления активами |  |           |   |
| P34                                    | Недостачи и хищения государственной собственности  | тыс. руб. | Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, 0503760, утвержденные приказами № 191н, № 33н.  |
| P35                                    | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью   | тыс. руб. | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |
| P36                                    | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении  | тыс. руб. | Годовой отчет об исполнении областного бюджета  |

<\*> Дополнительно указать информацию о выборке данных (дополнительный код расходов, дополнительную экономическую классификацию и так далее).  
 <\*> В расчете используется объем уменьшенных бюджетных ассигнований с целью перераспределения в процессе исполнения бюджета в отчетном периоде.  
 <\*> Для подведомственных администраторов бюджетных средств, которые являются ответственными исполнителями ГП, указываются целевые показатели ГП, для подведомственных администраторов бюджетных средств, которые являются соисполнителями ГП, - целевые показатели ГП, для подведомственных администраторов бюджетных средств, которые являются участниками ГП - целевые показатели ОМ.

Руководитель подведомственного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон.  
 Исполнитель подведомственного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон.

Приложение 2  
 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 51-64-мпр

«Приложение 2  
 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в отношении подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов бюджетных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ГОДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № п/п   | Наименование показателя  | Расчет показателя (Р)  | Единица измерения (градация)  | Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю | Комментарий  |
|---|--|--|---|---|--|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  |
| 1. Оценка механизмов планирования бюджета                 |  |  |   |   |  |
| P1  | Доля бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными администраторами бюджетных средств  | P1 = S <sub>г</sub> / S x 100%,<br>где:<br>S <sub>г</sub> – объем бюджетных ассигнований подведомственным администраторам бюджетных средств на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными администраторами бюджетных средств, на отчетный финансовый год;<br>S – общая сумма предусмотренных подведомственными администраторами бюджетных средств бюджетных ассигнований на содержание казенных учреждений (за исключением публичных обязательств) и предоставление субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный финансовый год | %   | 20%   | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг (работ) физическим и юридическим лицам не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, на отчетный финансовый год  |
|   |  |  | P1 ≥ 100%   | 5   |  |
|   |  |  | 90% ≤ P1 < 100%   | 4   |  |
|   |  |  | 80% ≤ P1 < 90%  | 3   |  |
|   |  |  | 70% ≤ P1 < 80%  | 2   |  |
|   |  |  | 60% ≤ P1 < 70%  | 1   |  |
| P1 < 60%  | 0  |  |   |   |  |
| P2  | Оценка качества планирования подведомственными администраторами бюджетных средств, бюджетных ассигнований  | P2 = О <sub>у</sub> / Р <sub>п</sub> x 100%, где:<br>О <sub>у</sub> – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год на основании распоряжений министерства финансов Иркутской области и ГРБС;<br>Р <sub>п</sub> – общая сумма бюджетных ассигнований подведомственными администраторами бюджетных средств на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)  | %   | 5   | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|   |  |  | P2 ≤ 1%   | 5   |  |
|   |  |  | 1% < P2 ≤ 5%  | 4   |  |
|   |  |  | 5% < P2 ≤ 10%   | 3   |  |
|   |  |  | 10% < P2 ≤ 15%  | 2   |  |
|   |  |  | 15% < P2 ≤ 20%  | 1   |  |
| P2 > 20%  | 0  |  |   |   |  |
| P3  | Наличие на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах   | Наличие на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах   | Информация размещена на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств    | 5   |  |
|   |  |  | Информация не размещена на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств | 0   |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов |  |  |   |   |  |
| P4  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве подведомственных администраторов бюджетных средств, которым установлены государственные задания (с учетом допустимого (возможного) отклонения)  | P4 = У <sub>г</sub> / У x 100%, где:<br>У <sub>г</sub> – количество подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100% в отчетном финансовом году;<br>У – общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств, которым установлены государственные задания в отчетном финансовом году   | %   | 30%   | Позитивно расценивается доля подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100%, не менее 95% от общего количества подведомственных ГРБС учреждений, которым установлены государственные задания в отчетном финансовом году |
|   |  |  | P4 ≥ 100%   | 5   |  |
|   |  |  | 95% ≤ P4 < 100%   | 4   |  |
|   |  |  | 90% ≤ P4 < 95%  | 3   |  |
| P4 < 90%  | 0  |  |   |   |  |
| P5  | Уровень исполнения расходов подведомственных администраторов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | P5 = Р <sub>к</sub> / Р <sub>п</sub> x 100%, где:<br>Р <sub>к</sub> – кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет целевых средств федерального бюджета в отчетном финансовом году;<br>Р <sub>п</sub> – уточненные бюджетные ассигнования подведомственных администраторов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном финансовом году   | %   | 5   | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%   |
|   |  |  | P5 = 100%   | 5   |  |
|   |  |  | 95% ≤ P5 < 100%   | 4   |  |
|   |  |  | 90% ≤ P5 < 95%  | 3   |  |
|   |  |  | 85% ≤ P5 < 90%  | 2   |  |
|   |  |  | 80% ≤ P5 < 85%  | 1   |  |
| P5 < 80%  | 0  |  |   |   |  |
| P6  | Достижение значений показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета  | P6 = Р <sub>д</sub> / Р <sub>п</sub> x 100%, где:<br>Р <sub>д</sub> – количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, достигнутых в отчетном финансовом году;<br>Р <sub>п</sub> – количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году   | P6 = 100%   | 5   | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%   |
|   |  |  | P6 < 100%   | 0   |  |
| P7  | Доля кассовых расходов подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в отчетном финансовом году | P7 = Р <sub>к</sub> (IV кв.) / Р <sub>к</sub> (год) x 100%, где:<br>Р <sub>к</sub> (IV кв.) – кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года;<br>Р <sub>к</sub> (год) – кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в отчетном финансовом году   | %   | 5   | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%   |
|   |  |  | P7 ≤ 30%  | 5   |  |
|   |  |  | 30% < P7 ≤ 33%  | 4   |  |
|   |  |  | 33% < P7 ≤ 36%  | 3   |  |
|   |  |  | 36% < P7 ≤ 40%  | 2   |  |
|   |  |  | 40% < P7 ≤ 45%  | 1   |  |
| P7 > 45%  | 0  |  |   |   |  |

|  |  |   |  |                      |  |
|--|--|---|--|----------------------|--|
| P8   | Достижение подведомственных администраторов бюджетных средств запланированных целевых показателей государственных программ (подпрограмм, основных мероприятий) (далее соответственно – ГП, ПП, ОМ) в отчетном финансовом году  | P8 = Рдлгп / Ргп x 100%, где:<br>Рдлгп – количество целевых показателей ГП (ПП, ОМ), достигнутых подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году;<br>Ргп – количество целевых показателей ГП (ПП, ОМ), достижение которых было запланировано подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году  | %  |                      | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%   |
|  |  |   | P8 = 100%  | 5                    |  |
|  |  |   | 95% <= P8 < 100%   | 4                    |  |
|  |  |   | 90% <= P8 < 95%  | 3                    |  |
| P9   | Уровень исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств кассового прогноза за отчетный финансовый год  | P9 = Ркис / Ркпр x 100%, где:<br>Ркис – кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет средств областного бюджета (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) за отчетный финансовый год;<br>Ркпр – уточненный план подведомственных администраторов бюджетных средств по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета)  | %  |                      | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%   |
|  |  |   | P9 = 100%  | 5                    |  |
|  |  |   | 95% <= P9 < 100%   | 4                    |  |
|  |  |   | 90% <= P9 < 95%  | 3                    |  |
| P10  | Доля внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году, от общего количества внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году   | P10 = Ризм / Робц x 100%, где:<br>Ризм – количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году;<br>Робц – общее количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году   | %  |                      | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%   |
|  |  |   | P10 = 100%   | 5                    |  |
|  |  |   | 75% <= P10 < 100%  | 3                    |  |
|  |  |   | P10 < 75%  | 0                    |  |
| P11  | Процент использования подведомственными администраторами бюджетных средств казенными учреждениями средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой  | P11 = Ккр / Слбо x 100%, где:<br>Ккр – кассовый расход подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений;<br>Слбо – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным администраторам бюджетных средств до подведомственных казенных учреждений  | %  |                      | Значение показателя отражает, насколько полно расходуются средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в т.ч. по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов |
|  |  |   | P11 >= 99%   | 5                    |  |
|  |  |   | 80% <= P11 < 99%   | 4                    |  |
|  |  |   | 70% <= P11 < 80%   | 3                    |  |
| P12  | Несоблюдение правил планирования закупок   | P = Qz, где:<br>Qz – количество фактов несоблюдения подведомственными администраторами бюджетных средств правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (в единицах)  | E(P) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; | 0                    | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1  |
|  |  |   | E(P) = 1, если нарушений не выявлено   | 1                    |  |
| P13  | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг  | L – лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей);<br>S – объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей);<br>E – кассовое исполнение расходов подведомственных администраторов бюджетных средств на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей)  | 0, если P < 0  | 0, если 0 <= P < 0,1 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0,1  |
|  |  |   | 0, если 0 <= P < 0,1   | 0, если 0 <= P < 0,1 |  |
| P14  | Отклонение от первоначального плана формирования подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов бюджета  | P12a = (1 - Rf / Rp) x 100%, если Rf < Rp;<br>P12b = (Rf / Rp - 1) x 100%, если Rf > Rp, где:<br>Rf – кассовое исполнение подведомственных администраторов бюджетных средств бюджета в части налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году;<br>Rp – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, учтенные подведомственными администраторами бюджетных средств при формировании первоначальной редакции областного бюджета в отчетном финансовом году  | %  |                      | Целевым ориентиром для главных администраторов доходов областного бюджета является значение показателя, не превосходящее 10%   |
|  |  |   | 0% <= P12 <= 10%   | 5                    |  |
|  |  |   | 10% < P12 <= 20%   | 3                    |  |
|  |  |   | P12 > 20%  | 0                    |  |
| P15  | Эффективность работы подведомственных администраторов бюджетных средств с невыясненными поступлениями областного бюджета   | P13 = (D1 + D2) / S, где:<br>D1 – объем невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств за период с 1 января по 20 декабря отчетного финансового года;<br>D2 – объем уточненных невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств (отрицательное сальдо по КБК 11701...) за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года;<br>S – сумма поступления администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год | %  |                      | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является доля невыясненных поступлений, не превышающая 10%   |
|  |  |   | P13 <= 10%   | 5                    |  |
|  |  |   | 10% < P13 <= 25%   | 3                    |  |
|  |  |   | P13 > 25%  | 0                    |  |
| P16  | Динамика поступлений администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств видов доходов областного бюджета  | P14 = S тек. / S отч. X 100%, где:<br>S тек. – сумма поступления администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год;<br>S отч. – сумма поступления администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году<br>При снижении администрируемых видов доходов в результате изменений законодательства                                   | %  |                      | Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета является значение показателя, превышающее 100%  |
|  |  |   | P14 > 100%   | 5                    |  |
|  |  |   | P14 < 100%   | 0                    |  |
|  |  |   | P14 <= 100%  | 3                    |  |
| P17  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году   | P15 = P / N, где:<br>P – количество подведомственных администраторов бюджетных средств, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году;<br>N – общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | %  |                      | Целевым ориентиром является доля подведомственных администраторов бюджетных средств оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах, не превышающая 10%   |
|  |  |   | P15 <= 10%   | 5                    |  |
|  |  |   | 10% < P15 <= 20%   | 3                    |  |
|  |  |   | P15 > 20%  | 0                    |  |
| 4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета |  |   |  |                      |  |
| P18  | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной дебиторской задолженности  | P16 = Дпроср, где:<br>Дпроср – объем просроченной дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета  | тыс. рублей  |                      | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  |  |   | P16 = 0  | 5                    |  |
|  |  |   | P16 > 0  | 0                    |  |
| P19  | Изменение дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   | P17 = Дтнг – Дтоп, где:<br>Дтнг – объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года;<br>Дтоп – объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года   | тыс. рублей  |                      | Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии  |
|  |  |   | P17 < 0  | 5                    |  |
|  |  |   | Дтоп = Дтнг = 0  | 3                    |  |
| P20  | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности   | P18 = Ктп, где:<br>Ктп – объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета  | тыс. рублей  |                      | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  |  |   | P18 = 0  | 5                    |  |
|  |  |   | P18 > 0  | 0                    |  |
| P21  | Изменение кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   | P19 = Ктнг – Ктоп, где:<br>Ктнг – объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года;<br>Ктоп – объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года   | тыс. рублей  |                      | Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии   |
|  |  |   | P19 < 0  | 5                    |  |
|  |  |   | Ктоп = Ктнг = 0  | 3                    |  |
| 5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации          |  |   |  |                      |  |
| P22  | Размещение на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов контроля за исполнением государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств   | Наличие опубликованных на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств   | Результаты опубликованы  | 5                    |  |
|  |  |   | Результаты не опубликованы   | 0                    |  |
| P23  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее – сайт bus.gov.ru) государственные задания на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период | P21 = Гугз / Гугзд x 100%, где:<br>Гугз – количество подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru государственные задания на очередной финансовый год и плановый период;<br>Гугзд – общее количество подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период  | 95% <= P21 < 100%  | 5                    | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является 100%  |
|  |  |   | 90% <= P21 < 95%   | 4                    |  |
|  |  |   | 80% <= P21 < 90%   | 3                    |  |
|  |  |   | P21 < 80%  | 0                    |  |

|   |   |   |   |         |  |
|---|---|---|---|---------|--|
| P24   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений  | P22 = Гупфхд / Гуаб x 100%, где:<br>Гупфхд – количество подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;<br>Гуаб – общее количество подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений   | 95% <= P22 < 100%   | 5       | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является 100%  |
|   |   |   | 90% <= P22 < 95%  | 4       |  |
|   |   |   | 80% <= P22 < 90%  | 3       |  |
| P25   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных учреждений  | P23 = Гус / Гук x 100%, где:<br>Гус – количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год;<br>Гук – общее количество подведомственных ГРБС казенных учреждений   | 95% <= P23 < 100%   | 5       | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является 100%  |
|   |   |   | 90% <= P23 < 95%  | 4       |  |
|   |   |   | 80% <= P23 < 90%  | 3       |  |
| P26   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений          | P24 = Гуотч / ГУ x 100%, где:<br>Гуотч – количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год;<br>ГУ – общее количество подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений   | 95% <= P24 < 100%   | 5       | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является 100%  |
|   |   |   | 90% <= P24 < 95%  | 4       |  |
|   |   |   | 80% <= P24 < 90%  | 3       |  |
| P27   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений | P25 = Губал / ГУ x 100%, где:<br>Губал – количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год;<br>ГУ – общее количество подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений  | 95% <= P25 < 100%   | 5       | Целевым ориентиром для подведомственных администраторов бюджетных средств является 100%  |
|   |   |   | 90% <= P25 < 95%  | 4       |  |
|   |   |   | 80% <= P25 < 90%  | 3       |  |
| 6. Оценка организации системы контроля и составления бюджетной отчетности |   |   |   | 15%     |  |
| P28   | Соответствие показателей годовой отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти (далее – АИС ФХД)  | P26 = Гууд / ГуОв x 100%, где:<br>Гууд – количество подведомственных администраторов бюджетных средств, у которых показатели годовой отчетности соответствуют учетным данным, отраженным в АИС ФХД;<br>ГуОв – общее количество подведомственных ГРБС учреждений   | %   | 5       | Позитивно расценивается соответствие показателей годовой отчетности учетным данным   |
|   |   |   | P26 = 100%  | 3       |  |
|   |   |   | 95% <= P26 < 100%   | 0       |  |
| P29   | Ведение кадровыми подразделениями подведомственных администраторов бюджетных средств кадрового учета в АИС ФХД  | P27 = Гуку / ГуОв x 100%, где:<br>Гуку – количество подведомственных администраторов бюджетных средств, кадровые подразделения которых ведут кадровый учет в АИС ФХД;<br>ГуОв – общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | %   | 5       | Позитивно расценивается ведение кадровым подразделением кадрового учета в АИС ФХД  |
|   |   |   | P27 = 100%  | 3       |  |
|   |   |   | 95% <= P27 < 100%   | 0       |  |
| P30   | Достоверность отражения подведомственными администраторами бюджетных средств в учете АИС ФХД выплаты заработной платы   | P28 = Гуузн / ГУ x 100%, где:<br>Гуузн – количество подведомственных администраторов бюджетных средств, достоверно отразивших в учете АИС ФХД выплаты заработной платы;<br>ГУ – общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   | %   | 5       | Позитивно расценивается достоверность отражения в учете АИС ФХД выплат заработной платы  |
|   |   |   | P28 = 100%  | 3       |  |
|   |   |   | 95% <= P28 < 100%   | 0       |  |
| P31   | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля                  | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» форма 0503160, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 191н)<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены нарушения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств  |   | 5       | В случае, если в отчетном финансовом году внутренний государственный финансовый контроль не проводился в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, данный показатель не учитывается в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента              |
|   |   |   |   | 0       |  |
|   |   |   |   |         |  |
| P32   | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств   | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств, согласно таблице № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом № 191н (далее – таблица № 7), а также согласно информации контрольных органов<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства;<br>таблица № 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств |   | 5       | Положительным является отсутствие факта нецелевого использования бюджетных средств, выявленного в ходе контрольных мероприятий   |
|   |   |   |   | 0       |  |
|   |   |   |   | -1      |  |
| P33   | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств  | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 6 «Сведения о проведении инвентаризации» формы 0503160, 0503760, утвержденные приказом № 191н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены нарушения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств  |   | 5       | Положительным является отсутствие факта нарушений о проведении инвентаризации  |
|   |   |   |   | 0       |  |
|   |   |   |   |         |  |
| 7. Оценка качества управления активами                                    |   |   |   | 5%      |  |
| P34   | Недостачи и хищения государственной собственности   | $P = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)}$ , где:<br>Sx – сумма выявленных недостач и хищений, допущенных подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году (тыс. рублей);<br>Osr – основные средства (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей);<br>Na – нематериальные активы (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей);<br>Mz – материальные запасы (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей)  |   | 5       | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений.<br>Ориентиром для подведомственного администратора бюджетных средств является отсутствие недостач и хищений.  |
|   |   |   |   | 0       |  |
|   |   |   |   |         |  |
| P35   | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью  | P = Qsob, где<br>Qsob – количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных подведомственными администраторами бюджетных средств (в единицах)   |   | 5       | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью.<br>Ориентиром для подведомственного администратора бюджетных средств является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью |
|   |   |   |   | 0       |  |
|   |   |   |   |         |  |
| P36   | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении   | $P = \frac{R_{га} - R_{сп}}{R_{сп}}$ , где<br>Rга – кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);<br>Rсп – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)   | $E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P < 0 \\ P - 1,25, & \text{если } 0 <= P < 0,25 \\ 0,25, & \text{если } P >= 0,25 \end{cases}$<br>где:<br>S – средняя площадь, используемая для размещения сотрудников подведомственных администраторов бюджетных средств, на одного сотрудника подведомственных администраторов бюджетных средств | 0       | Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения.<br>Ориентиром для подведомственного администратора бюджетных средств является значение показателя, меньшее 0   |
|   |   |   |   | < 0,25  |  |
|   |   |   |   | >= 0,25 |  |
|   |   |   |   | 1       |  |

Приложение 3  
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 51-64-мпр

«Приложение 3  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в отношении подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов бюджетных средств»

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
РАСЧЕТА ГОДОВЫХ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование подведомственного администратора бюджетных средств Иркутской области)

| № п/п  | Наименование показателя  | Расчет показателя (Р)  | Оценка по показателю | Комментарий |
|--|--|--|----------------------|-------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                    | 5           |
| <b>1. Оценка механизмов планирования бюджета</b>                 |  |  |                      |             |
| P1   | Доля бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными администраторами бюджетных средств  | $P1 = S_{г\gamma} / S \times 100\%$ , где:<br>S <sub>гγ</sub> - объем бюджетных ассигнований подведомственным администраторам бюджетных средств на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными администраторами бюджетных средств, на отчетный финансовый год;<br>S - общая сумма предусмотренных подведомственными администраторами бюджетных средств бюджетных ассигнований на казенных учреждениях (за исключением публичных обязательств) и предоставление субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный финансовый год |                      |             |
| P2   | Оценка качества планирования подведомственными администраторами бюджетных средств, бюджетных ассигнований  | $P2 = O_{уточ} / P_{п} \times 100\%$ , где:<br>O <sub>уточ</sub> - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год на основании распоряжений министерства финансов Иркутской области и ГРБС;<br>P <sub>п</sub> - общая сумма бюджетных ассигнований подведомственными администраторами бюджетных средств на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)   |                      |             |
| P3   | Наличие на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах   | Наличие на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах   |                      |             |
| <b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b> |  |  |                      |             |
| P4   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве подведомственных администраторов бюджетных средств, которым установлены государственные задания (с учетом допустимого (возможного) отклонения)  | $P4 = Y_{г\gamma} / Y \times 100\%$ , где:<br>Y <sub>гγ</sub> - количество подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100% в отчетном финансовом году;<br>Y - общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств, которым установлены государственные задания в отчетном финансовом году  |                      |             |
| P5   | Уровень исполнения расходов подведомственных администраторов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | $P5 = R_{кр} / R_{пр} \times 100\%$ , где:<br>R <sub>кр</sub> - кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет целевых средств федерального бюджета в отчетном финансовом году;<br>R <sub>пр</sub> - уточненные бюджетные ассигнования подведомственных администраторов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном финансовом году  |                      |             |
| P6   | Достижение значений показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета  | $P6 = R_{дост} / R_{пл} \times 100\%$ , где:<br>R <sub>дост</sub> - количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, достигнутых в отчетном финансовом году;<br>R <sub>пл</sub> - количество показателей результативности исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году  |                      |             |
| P7   | Доля кассовых расходов подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в отчетном финансовом году   | $P7 = R_{кис} (IV \text{ кв.}) / R_{кис} (\text{год}) \times 100\%$ , где:<br>R <sub>кис</sub> (IV кв.) - кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года;<br>R <sub>кис</sub> (год) - кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в отчетном финансовом году   |                      |             |
| P8   | Достижение подведомственными администраторами бюджетных средств запланированных целевых показателей государственных программ (подпрограмм, основных мероприятий) (далее соответственно - ГП, ПП, ОМ) в отчетном финансовом году  | $P8 = R_{дпгп} / R_{гп} \times 100\%$ , где:<br>R <sub>дпгп</sub> - количество целевых показателей ГП (ПП, ОМ), достигнутых подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году;<br>R <sub>гп</sub> - количество целевых показателей ГП (ПП, ОМ), достижение которых было запланировано подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году  |                      |             |
| P9   | Уровень исполнения подведомственными администраторами бюджетных средств кассового прогноза за отчетный финансовый год  | $P9 = R_{кис} / R_{кпр} \times 100\%$ , где:<br>R <sub>кис</sub> - кассовые расходы подведомственных администраторов бюджетных средств за счет средств областного бюджета (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) за отчетный финансовый год;<br>R <sub>кпр</sub> - уточненный план подведомственных администраторов бюджетных средств по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета)  |                      |             |
| P10  | Доля внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году, от общего количества внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году | $P10 = R_{изм} / R_{общ} \times 100\%$ , где:<br>R <sub>изм</sub> - количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году;<br>R <sub>общ</sub> - общее количество внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году   |                      |             |
| P11  | Процент использования подведомственными администраторами бюджетных средств казенными учреждениями средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой  | $P11 = K_{кр} / S_{лбо} \times 100\%$ , где:<br>K <sub>кр</sub> - кассовый расход подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений;<br>S <sub>лбо</sub> - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным администраторам бюджетных средств до подведомственных казенных учреждений  |                      |             |
| P12  | Несоблюдение правил планирования закупок   | $P = Q_z$ , где:<br>Q <sub>z</sub> - количество фактов несоблюдения подведомственными администраторами бюджетных средств правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в единицах)  |                      |             |
| P13  | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг  | $P = \frac{L - S}{E}$<br>где:<br>L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей);<br>S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей);<br>E - кассовое исполнение расходов подведомственных администраторов бюджетных средств на обеспечение выполнения функций учреждений (в тыс. рублей)  |                      |             |
| <b>3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов</b>  |  |  |                      |             |
| P14  | Отклонение от первоначального плана формирования подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов бюджета  | $P12a = (1 - R_f / R_p) \times 100\%$ , если $R_f < R_p$ ;<br>$P12b = (R_f / R_p - 1) \times 100\%$ , если $R_f > R_p$ ,<br>где:<br>R <sub>f</sub> - кассовое исполнение подведомственных администраторов бюджетных средств бюджета в части налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году;<br>R <sub>p</sub> - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, учтенные подведомственными администраторами бюджетных средств при формировании первоначальной редакции областного бюджета в отчетном финансовом году  |                      |             |
| P15  | Эффективность работы подведомственных администраторов бюджетных средств с невыясненными поступлениями областного бюджета   | $P13 = (D1 + D2) / S$ , где:<br>D1 - объем невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств за период с 1 января по 20 декабря отчетного финансового года;<br>D2 - объем уточненных невыясненных поступлений подведомственных администраторов бюджетных средств (отрицательное saldo по КБК 11701...) за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года;<br>S - сумма поступления администрируемых подведомственными администраторами бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год  |                      |             |
| P16  | Динамика поступлений администрируемых подведомственными администраторами бюджетных средств видов доходов областного бюджета  | $P14 = S_{тек} / S_{отч} \times 100\%$ , где:<br>S <sub>тек</sub> - сумма поступления администрируемых подведомственными администраторами бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год;<br>S <sub>отч</sub> - сумма поступления администрируемых подведомственными администраторами бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году<br>При снижении администрируемых видов доходов в результате изменений законодательства   |                      |             |
| P17  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году   | $P15 = P / N$ , где:<br>P - количество подведомственных администраторов бюджетных средств, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году;<br>N - общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств   |                      |             |

| 4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета        |  |  |  |
|---|--|--|--|
| P18   | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной дебиторской задолженности  | R16 = Дпроср, где:<br>Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета   |  |
| P19   | Изменение дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   | R17 = Дтнг - Дтоп, где:<br>Дтнг - объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года;<br>Дтоп - объем дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года  |  |
| P20   | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности   | R18 = Ктп, где:<br>Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета   |  |
| P21   | Изменение кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   | R19 = Ктнг - Ктоп, где:<br>Ктнг - объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года;<br>Ктоп - объем кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало отчетного финансового года  |  |
| 5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации                 |  |  |  |
| P22   | Размещение на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов контроля за исполнением государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств   | Наличие опубликованных на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств  |  |
| P23   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) государственные задания на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период | R21 = ГУгз / ГУгзд x 100%, где:<br>ГУгз - количество подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru государственные задания на очередной финансовый год и плановый период;<br>ГУгзд - общее количество подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период   |  |
| P24   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений   | R22 = ГУпфхд / ГУаб x 100%, где:<br>ГУпфхд - количество подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;<br>ГУаб - общее количество подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений  |  |
| P25   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных учреждений   | R23 = ГУс / ГУк x 100%, где:<br>ГУс - количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год;<br>ГУк - общее количество подведомственных ГРБС казенных учреждений  |  |
| P26   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений   | R24 = ГУотч / ГУ x 100%, где:<br>ГУотч - количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год;<br>ГУ - общее количество подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений  |  |
| P27   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений  | R25 = ГУбал / ГУ x 100%, где:<br>ГУбал - количество подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год;<br>ГУ - общее количество подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений   |  |
| 6. Оценка организации системы контроля и составления бюджетной отчетности |  |  |  |
| P28   | Соответствие показателей годовой отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти (далее - АИС ФХД)   | R26 = ГУуд / ГУов x 100%, где:<br>ГУуд - количество подведомственных администраторов бюджетных средств, у которых показатели годовой отчетности соответствуют учетным данным, отраженным в АИС ФХД;<br>ГУов - общее количество подведомственных ГРБС учреждений  |  |
| P29   | Ведение кадровыми подразделениями подведомственных администраторов бюджетных средств кадрового учета в АИС ФХД   | R27 = ГУку / ГУов x 100%, где:<br>ГУку - количество подведомственных администраторов бюджетных средств, кадровые подразделения которых ведут кадровый учет в АИС ФХД;<br>ГУов - общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств  |  |
| P30   | Достоверность отражения подведомственными администраторами бюджетных средств в учете АИС ФХД выплаты заработной платы  | R28 = ГУузп / ГУ x 100%, где:<br>ГУузп - количество подведомственных администраторов бюджетных средств, достоверно отразивших в учете АИС ФХД выплаты заработной платы;<br>ГУ - общее количество подведомственных администраторов бюджетных средств  |  |
| P31   | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля   | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 191н)<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены нарушения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств   |  |
| P32   | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств  | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств, согласно таблице № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом № 191н (далее - таблица № 7), а также согласно информации контрольных органов<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства; таблица № 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств |  |
| P33   | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств   | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 6 «Сведения о проведении инвентаризации» формы 0503160, 0503760, утвержденной приказом № 191н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств не выявлены нарушения<br>В ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств   |  |
| 7. Оценка качества управления активами                                    |  |  |  |
| P34   | Недостачи и хищения государственной собственности  | $P = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)}$ , где:<br>Sx - сумма выявленных недостач и хищений, допущенных подведомственными администраторами бюджетных средств в отчетном финансовом году (тыс. рублей);<br>Osr - основные средства (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей);<br>Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей);<br>Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) подведомственного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (в тыс. рублей)   |  |
| P35   | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью   | P = Qsob, где:<br>Qsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных подведомственными администраторами бюджетных средств (в единицах)   |  |
| P36   | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении  | $P = \frac{Rra - Rcp}{Rcp}$ , где:<br>Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);<br>Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)  |  |



Приложение 4  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 51-64-мпр

«Приложение 4  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, включающего мониторинг  
качества исполнения бюджетных полномочий, а также  
качества управления активами, осуществления закупок  
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  
нужд, в отношении подведомственных министерству  
имущественных отношений Иркутской области  
администраторов бюджетных средств

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
ГODOVOЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА**

| № п/п  | Наименование направлений оценки, показателей   | Средняя оценка по показателю (SP) | Подведомственные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | Подведомственные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю | Подведомственные администраторы бюджетных средств, к которым пока не применен |
|--|--|-----------------------------------|---|---|---|
| 1  | 2  | 3                                 | 4   | 5   | 6   |
| <b>1. Оценка механизмов планирования бюджета</b>                 |  |                                   |   |   |   |
| P1   | Доля бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными администраторами бюджетных средств  |                                   |   |   |   |
| P2   | Оценка качества планирования подведомственными администраторами бюджетных средств бюджетных ассигнований   |                                   |   |   |   |
| P3   | Наличие на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах   |                                   |   |   |   |
| <b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b> |  |                                   |   |   |   |
| P4   | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве подведомственных администраторов бюджетных средств, которым установлены государственные задания (с учетом допустимого (возможного) отклонения)  |                                   |   |   |   |
| P5   | Уровень исполнения расходов подведомственными администраторами бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета  |                                   |   |   |   |
| P6   | Достижение значений показателей результативности исполнения подведомственными администраторами бюджетных средств мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета  |                                   |   |   |   |
| P7   | Доля кассовых расходов подведомственных администраторов бюджетных средств (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года в объеме кассовых расходов (без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета) из областного бюджета в отчетном финансовом году   |                                   |   |   |   |
| P8   | Достижение подведомственными администраторами бюджетных средств запланированных целевых показателей государственных программ (подпрограмм, основных мероприятий) (далее соответственно - ГП, ПП, ОМ) в отчетном финансовом году  |                                   |   |   |   |
| P9   | Уровень исполнения подведомственных администраторов бюджетных средств кассового прогноза за отчетный финансовый год  |                                   |   |   |   |
| P10  | Доля внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году, от общего количества внесенных подведомственными администраторами бюджетных средств изменений в целевые показатели ГП, ПП, ОМ в отчетном финансовом году |                                   |   |   |   |
| P11  | Процент использования подведомственными администраторами бюджетных средств казенными учреждениями средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой  |                                   |   |   |   |
| P12  | Несоблюдение правил планирования закупок   |                                   |   |   |   |
| P13  | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг  |                                   |   |   |   |
| <b>3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов</b>  |  |                                   |   |   |   |
| P14  | Отклонение от первоначального плана формирования подведомственных администраторов бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов бюджета  |                                   |   |   |   |
| P15  | Эффективность работы подведомственных администраторов бюджетных средств с невыясненными поступлениями областного бюджета   |                                   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| P16  | Динамика поступлений администрируемых подведомственных администраторов бюджетных средств видов доходов областного бюджета  |  |  |  |  |
| P17  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств, оштрафованных за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году, от общего количества подведомственных администраторов бюджетных средств  |  |  |  |  |
| <b>4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b>        |  |  |  |  |  |
| P18  | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной дебиторской задолженности  |  |  |  |  |
| P19  | Изменение дебиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   |  |  |  |  |
| P20  | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности   |  |  |  |  |
| P21  | Изменение кредиторской задолженности подведомственных администраторов бюджетных средств в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года   |  |  |  |  |
| <b>5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации</b>                 |  |  |  |  |  |
| P22  | Размещение на официальном сайте подведомственных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов контроля за исполнением государственных заданий подведомственных администраторов бюджетных средств   |  |  |  |  |
| P23  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) государственные задания на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений, которым доведено государственное задание на очередной финансовый год и плановый период |  |  |  |  |
| P24  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений   |  |  |  |  |
| P25  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных учреждений   |  |  |  |  |
| P26  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений   |  |  |  |  |
| P27  | Доля подведомственных администраторов бюджетных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год, в процентах от общего количества подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений  |  |  |  |  |
| <b>6. Оценка организации системы контроля и составления бюджетной отчетности</b> |  |  |  |  |  |
| P28  | Соответствие показателей годовой отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти (далее - АИС ФХД)   |  |  |  |  |
| P29  | Ведение кадровыми подразделениями подведомственных администраторов бюджетных средств кадрового учета в АИС ФХД   |  |  |  |  |
| P30  | Достоверность отражения подведомственными администраторами бюджетных средств в учете АИС ФХД выплаты заработной платы  |  |  |  |  |
| P31  | Наличие у подведомственных администраторов бюджетных средств нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля   |  |  |  |  |
| P32  | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у подведомственных администраторов бюджетных средств  |  |  |  |  |
| P33  | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств   |  |  |  |  |
| <b>7. Оценка качества управления активами</b>                                    |  |  |  |  |  |
| P34  | Недостачи и хищения государственной собственности  |  |  |  |  |
| P35  | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью   |  |  |  |  |
| P36  | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении  |  |  |  |  |

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

4 декабря 2023 года

№ 79-756-ср

Иркутск

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам Иркутской области  
от 4 декабря 2023 года № 79-756-ср

**Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МУ «СПИОГД» к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 380000252) по индивидуальному проекту**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2023 года:

- Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МУ «СПИОГД» (детский сад № 21 «Брусничка»), расположенных по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 21, мощностью 93,42 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ МУ «СПИОГД» МОЩНОСТЬЮ 93,42 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сумма, руб. (без учета НДС) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1.    | Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 30 июня 2022 года № 490/22 (далее – Методические указания № 490/22), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам | 13 922,77                   |
| 2.    | Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 490/22), а также на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) согласно выданным техническим условиям  | 41 109,18                   |
| 3.    | Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям АО «Иркутская электросетевая компания»  | 13 922,77                   |
| 4.    | Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МУ «СПИОГД» мощностью 93,42 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»   | 68 954,72                   |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

1 декабря 2023 года

Иркутск

№ 53-146-мпр

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп

**ПРИКАЗЫ В А Ю:**

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 15-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 16-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 53-146-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 15-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОШЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ**

| № п/п  | Наименование должности (структурного подразделения)   |
|--|---|
| 1.   | Первый заместитель министра   |
| 2.   | Заместитель министра  |
| Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности                           |   |
| 3.   | Начальник управления - главный бухгалтер  |
| 4.   | Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера   |
| 5.   | Начальник отдела в управлении   |
| 6.   | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| Управление правовой работы   |   |
| 7.   | Начальник управления  |
| 8.   | Заместитель начальника управления   |
| 9.   | Начальник отдела в управлении   |
| 10.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| Управление бюджетного планирования и финансирования                            |   |
| 11.  | Начальник управления  |
| 12.  | Заместитель начальника управления   |
| 13.  | Начальник отдела в управлении   |
| 14.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 15.  | Ведущий советник отдела планирования и финансирования учреждений социального обслуживания (входящий в состав контрактной службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство)) |
| Управление по государственной гражданской службе и кадрам                      |   |
| 16.  | Начальник управления  |
| 17.  | Заместитель начальника управления – начальник отдела  |
| 18.  | Начальник отдела кадровой работы  |
| 19.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 20.  | Ведущий советник отдела по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений   |
| 21.  | Советник отдела по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений   |
| 22.  | Главный специалист-эксперт  |
| Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений |   |
| 23.  | Начальник управления  |
| 24.  | Заместитель начальника управления - начальник отдела  |
| 25.  | Начальник отдела в управлении   |
| 26.  | Советник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд   |
| 27.  | Консультант отдела по осуществлению закупок для государственных нужд  |
| 28.  | Консультант отдела координации деятельности по вопросам обеспечения противопожарной безопасности, охраны труда и профилактики чрезвычайных ситуаций   |
| Управление опеки и попечительства  |   |
| 29.  | Начальник управления  |
| 30.  | Заместитель начальника управления   |
| 31.  | Начальник отдела в управлении   |
| 32.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 33.  | Советник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формирования списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями  |
| 34.  | Консультант отдела по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей  |
| Управление организации социального обслуживания граждан                        |   |
| 35.  | Начальник управления  |
| 36.  | Заместитель начальника управления   |
| 37.  | Начальник отдела в управлении   |
| 38.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |

|   |   |
|---|---|
| 39.   | Ведущий советник отдела мониторинга и анализа в сфере социального обслуживания  |
| Управление информационной безопасности и межведомственного взаимодействия   |   |
| 40.   | Начальник управления  |
| 41.   | Заместитель начальника управления – начальник отдела  |
| 42.   | Начальник отдела в управлении   |
| 43.   | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 44.   | Советник отдела защиты информации (входящий в состав контрактной службы министерства)   |
| Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита  |   |
| 45.   | Начальник отдела  |
| 46.   | Заместитель начальника отдела   |
| 47.   | Советник  |
| 48.   | Консультант   |
| 49.   | Главный специалист-эксперт  |
| Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей; Отдел предоставления социальных выплат на жилье; Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; Отдел организации назначения региональных выплат; Отдел организации выплаты мер социальной поддержки; Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ |   |
| 50.   | Начальник отдела  |
| 51.   | Заместитель начальника отдела   |
| Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды   |   |
| 52.   | Начальник отдела  |
| 53.   | Заместитель начальника отдела   |
| 54.   | Советник (входящий в состав контрактной службы министерства)  |
| Отдел профилактики социального сиротства и семейной политики  |   |
| 55.   | Начальник отдела  |
| 56.   | Заместитель начальника отдела   |
| 57.   | Ведущий советник  |
| Отдел организации оздоровления и летнего отдыха детей   |   |
| 58.   | Начальник отдела  |
| 59.   | Заместитель начальника отдела   |
| 60.   | Ведущий консультант   |
| 61.   | Консультант (входящий в состав контрактной службы министерства)   |
| Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан  |   |
| 62.   | Начальник отдела  |
| 63.   | Заместитель начальника отдела   |
| 64.   | Консультант (входящий в состав контрактной службы министерства)   |
| Межрайонные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  |   |
| 65.   | Начальник управления  |
| 66.   | Заместитель начальника управления   |
| 67.   | Заместитель начальника управления - начальник отдела  |
| 68.   | Начальник отдела  |
| 69.   | Заместитель начальника отдела   |
| Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1  |   |
| 70.   | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Бодайбинскому району   |
| 71.   | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Киренскому району  |
| 72.   | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Слюдянскому району   |
| 73.   | Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Мамско-Чуйскому району                                      |
| 74.   | Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Катангскому району  |
| Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2  |   |
| 75.   | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Эхирит-Булагатскому району   |
| 76.   | Консультант по Ольхонскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам                  |
| 77.   | Главный специалист-эксперт по Баяндаевскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам |
| Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3  |   |
| 78.   | Консультант по Боханскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам                        |
| 79.   | Консультант по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам                         |
| 80.   | Консультант по Усть-Удинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам             |

Приложение 2  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 53-146-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 15-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

| № п/п  | Наименование должности (структурного подразделения)   |
|--|---|
| 1.   | Первый заместитель министра   |
| 2.   | Заместитель министра  |
| Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности                           |   |
| 3.   | Начальник управления - главный бухгалтер  |
| 4.   | Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера   |
| 5.   | Начальник отдела в управлении   |
| 6.   | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| Управление правовой работы   |   |
| 7.   | Начальник управления  |
| 8.   | Заместитель начальника управления   |
| 9.   | Начальник отдела в управлении   |
| 10.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| Управление бюджетного планирования и финансирования                            |   |
| 11.  | Начальник управления  |
| 12.  | Заместитель начальника управления   |
| 13.  | Начальник отдела в управлении   |
| 14.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 15.  | Ведущий советник отдела планирования и финансирования учреждений социального обслуживания (входящий в состав контрактной службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство)) |
| Управление по государственной гражданской службе и кадрам                      |   |
| 16.  | Начальник управления  |
| 17.  | Заместитель начальника управления – начальник отдела  |
| 18.  | Начальник отдела кадровой работы  |
| 19.  | Заместитель начальника отдела в управлении  |
| 20.  | Ведущий советник отдела по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений   |
| 21.  | Советник отдела по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений   |
| 22.  | Главный специалист-эксперт  |
| Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений |   |
| 23.  | Начальник управления  |
| 24.  | Заместитель начальника управления - начальник отдела  |
| 25.  | Начальник отдела в управлении   |

|     |  |
|-----|--|
| 26. | Советник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд  |
| 27. | Консультант отдела по осуществлению закупок для государственных нужд   |
| 28. | Консультант отдела координации деятельности по вопросам обеспечения противопожарной безопасности, охраны труда и профилактики чрезвычайных ситуаций<br>Управление опеки и попечительства   |
| 29. | Начальник управления   |
| 30. | Заместитель начальника управления  |
| 31. | Начальник отдела в управлении  |
| 32. | Заместитель начальника отдела в управлении   |
| 33. | Советник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формирования списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями   |
| 34. | Консультант отдела по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей<br>Управление организации социального обслуживания граждан  |
| 35. | Начальник управления   |
| 36. | Заместитель начальника управления  |
| 37. | Начальник отдела в управлении  |
| 38. | Заместитель начальника отдела в управлении   |
| 39. | Ведущий советник отдела мониторинга и анализа в сфере социального обслуживания<br>Управление информационной безопасности и межведомственного взаимодействия  |
| 40. | Начальник управления   |
| 41. | Заместитель начальника управления – начальник отдела   |
| 42. | Начальник отдела в управлении  |
| 43. | Заместитель начальника отдела в управлении   |
| 44. | Советник отдела защиты информации (входящий в состав контрактной службы министерства)<br>Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита  |
| 45. | Начальник отдела   |
| 46. | Заместитель начальника отдела  |
| 47. | Советник   |
| 48. | Консультант  |
| 49. | Главный специалист-эксперт<br>Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей;<br>Отдел предоставления социальных выплат на жилье;<br>Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот;<br>Отдел организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме;<br>Отдел организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;<br>Отдел организации назначения региональных выплат;<br>Отдел организации выплаты мер социальной поддержки;<br>Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ |
| 50. | Начальник отдела   |
| 51. | Заместитель начальника отдела<br>Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды   |

|     |   |
|-----|---|
| 52. | Начальник отдела  |
| 53. | Заместитель начальника отдела   |
| 54. | Советник (входящий в состав контрактной службы министерства)<br>Отдел профилактики социального сиротства и семейной политики  |
| 55. | Начальник отдела  |
| 56. | Заместитель начальника отдела   |
| 57. | Ведущий советник<br>Отдел организации оздоровления и летнего отдыха детей   |
| 58. | Начальник отдела  |
| 59. | Заместитель начальника отдела   |
| 60. | Ведущий консультант   |
| 61. | Консультант (входящий в состав контрактной службы министерства)<br>Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан   |
| 62. | Начальник отдела  |
| 63. | Заместитель начальника отдела   |
| 64. | Консультант (входящий в состав контрактной службы министерства)<br>Межрайонные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области   |
| 65. | Начальник управления  |
| 66. | Заместитель начальника управления   |
| 67. | Заместитель начальника управления - начальник отдела  |
| 68. | Начальник отдела  |
| 69. | Заместитель начальника отдела<br>Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1   |
| 70. | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Бодайбинскому району   |
| 71. | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Киренскому району  |
| 72. | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Слюдянскому району   |
| 73. | Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Мамско-Чуйскому району  |
| 74. | Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Катангскому району<br>Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2  |
| 75. | Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Эхирит-Булгатскому району  |
| 76. | Консультант по Ольхонскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам  |
| 77. | Главный специалист-эксперт по Баяндаевскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам<br>Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3 |
| 78. | Консультант по Боханскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам  |
| 79. | Консультант по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам   |
| 80. | Консультант по Усть-Удинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам   |

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 ноября 2023 года

Иркутск

№ 79-347-спр

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2021 года № 79-449-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 ноября 2023 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2021 года № 79-449-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ВитимЭнерго» (ИНН 3812531868), с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на 2022 - 2026 годы» следующие изменения:

- приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ**

**НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЕЙ ООО «ВИТИМЭНЕРГО», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ С. КРАСНОЯРОВО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ, НЕ ОБЪЕДИНЕННОЙ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА, на 2022-2026 годы**

| № п/п               | Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток) | Единица измерения | Цена (тариф) (НДС не облагается) |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
|---------------------|---|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
|                     |   |                   | с 01.01.2022 по 30.06.2022       | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | с 01.01.2026 по 30.06.2026 | с 01.07.2026 по 31.12.2026 |   |
| Прочие потребители  |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 1.                  | Одноставочный тариф   | руб./кВт.ч        | 43,75                            | 65,67                      | 64,87                      | 64,87                      | 115,62                     | 115,62                     | 57,87                      | 57,87                      | 60,76                      |   |
| Трехставочный тариф |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 2.1.                | ставка стоимости единицы электрической мощности   | руб./кВт.мес.     | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |

Приложение 1  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2023 года № 79-347-спр

«Приложение 1  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2021 года № 79-449-спр

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 ноября 2023 года

Иркутск

№ 79-348-спр

**О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2022 года № 79-683-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 ноября 2023 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2022 года № 79-683-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ВитимЭнерго» (ИНН 3812531868), с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощно-

|   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.  | ставка стоимости единицы электрической мощности | руб./кВт.мес. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.  | ставка стоимости единицы электрической энергии  | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.  | - ночная зона                                   | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.  | - полупиковая зона                              | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.  | - пиковая зона                                  | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1.  | - ночная зона                                   | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.  | - дневная зона (пиковая и полупиковая)          | руб./кВт.ч    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

Приложение 2  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2023 года № 79-347-спр

«Приложение 2  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2021 года № 79-449-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ**

**НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ ООО «ВИТИМЭНЕРГО», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ С. КОРШУНОВО, С. МИРОНОВО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ, НЕ ОБЪЕДИНЕННОЙ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА, на 2022-2026 годы**

| № п/п   | Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток) | Единица измерения | Цена (тариф) (НДС не облагается) |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
|---|---|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
|   |   |                   | с 01.01.2022 по 30.06.2022       | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | с 01.01.2026 по 30.06.2026 | с 01.07.2026 по 31.12.2026 |   |
| Прочие потребители  |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 1.  | Одноставочный тариф   | руб./кВт.ч        | 38,26                            | 40,12                      | 46,67                      | 46,67                      | 94,30                      | 94,30                      | 40,90                      | 40,90                      | 42,81                      |   |
| Трехставочный тариф   |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 2.1.  | ставка стоимости единицы электрической мощности   | руб./кВт.мес.     | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 2.2.  | ставка стоимости единицы электрической мощности   | руб./кВт.мес.     | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 2.3.  | ставка стоимости единицы электрической энергии  | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 3. Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 3.1.  | - ночная зона   | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 3.2.  | - полупиковая зона  | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 3.3.  | - пиковая зона  | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 4. Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток |   |                   |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |   |
| 4.1.  | - ночная зона   | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |
| 4.2.  | - дневная зона (пиковая и полупиковая)  | руб./кВт.ч        | -                                | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | -                          | - |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

сти) на розничном рынке потребителям на территориях д. Тетя, с. Наканно, с. Оськино, с. Хамакар и участка Инаригда Катангского района Иркутской области, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2023 года № 79-348-спр

«Приложение 1  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2022 года № 79-683-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ**

**НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ ООО «ВИТИМЭНЕРГО», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И**



**УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 декабря 2023 года № 416-уг**

**Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2024-2028 годы**

Продолжение. Начало в № 15

| № п/п  | Муниципальное образование | Год                        | Предельные индексы  |
|--|---------------------------|----------------------------|---|
| <b>Чунский муниципальный район</b>                     |                           |                            |   |
| Городские поселения Чунского муниципального района     |                           |                            |   |
| 327.   | Лесогорское               | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 328.   | Октябрьское               | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 329.   | Чунское                   | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| Сельские поселения Чунского муниципального района      |                           |                            |   |
| 330.   | Балтуринское              | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 331.   | Бунбуйское                | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 332.   | Веселовское               | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 333.   | Каменское                 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 334.   | Мухинское                 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 335.   | Новочунское               | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 336.   | Таргизское                | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 337.   | Червянское                | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| <b>Шелеховский муниципальный район</b>                 |                           |                            |   |
| Городские поселения Шелеховского муниципального района |                           |                            |   |
| 338.   | Шелеховское               | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| Сельские поселения Шелеховского муниципального района  |                           |                            |   |
| 339.   | Баклашинское              | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 340.   | Большелугское             | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 341.   | Олхинское                 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 342.   | Подкаменское              | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| 343.   | Шаманское                 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
|  |                           | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
| <b>Аларский муниципальный район</b>                    |                           |                            |   |
| Сельские поселения Аларского муниципального района     |                           |                            |   |
| 344.   | Аларь                     | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |

| № п/п  | Муниципальное образование | Год                        | Предельные индексы  |
|--|---------------------------|----------------------------|---|
| 345.   | Александровск             | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 346.   | Аляты                     | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 347.   | Ангарский                 | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 348.   | Бахтай                    | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 349.   | Егоровск                  | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 350.   | Забитуй                   | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 351.   | Зоны                      | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 352.   | Иваническ                 | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 353.   | Куйта                     | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 354.   | Кутулик                   | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 355.   | Маниловск                 | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 356.   | Могоенок                  | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 357.   | Нельхай                   | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 358.   | Ныгда                     | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 359.   | Табарсук                  | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 360.   | Тыргетуй                  | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| <b>Баяндаевский муниципальный район</b>                |                           |                            |   |
| Сельские поселения Баяндаевского муниципального района |                           |                            |   |
| 361.   | Баяндай                   | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |
| 362.   | Васильевск                | 2025-2028                  | $\frac{\max \text{КУ}_{\text{рег}}^{\text{МО}}}{\text{КУ}_{\text{декабрь}}^{\text{МО}}} \times 100\% - 100\%$ |
|  |                           | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 0   |
|  |                           | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 11,3  |













**У К А З**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

13 февраля 2024 года

Иркутск

№ 46-уг

**О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В связи с выявлением на территории частных подворий д. Лохова Бельского муниципального образования Черемховского районного муниципального образования и заимки Кулаково Мишелевского муниципального образования Усольского муниципального района Иркутской области очага заразного узелкового дерматита у сельскохозяйственных животных и существующей угрозой распространения вируса заразного узелкового дерматита по территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области от 8 февраля 2024 года № 3, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

- Признать сложившуюся обстановку, связанную с обнаружением очага заразного узелкового дерматита у сельскохозяйственных животных в д. Лохова Бельского муниципального образования Черемховского районного муниципального образования и заимки Кулаково Мишелевского муниципального образования Усольского муниципального района Иркутской области и существующей угрозой распространения вируса заразного узелкового дерматита по территории Иркутской области, чрезвычайной ситуацией.
- Отнести возникшую чрезвычайную ситуацию к чрезвычайной ситуации регионального характера.
- Ввести на территориях Черемховского районного муниципального образования и Усольского муниципального района Иркутской области с 13 февраля 2024 года режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный уровень реагирования.
- Определить границы зоны чрезвычайной ситуации в границах территорий Черемховского районного муниципального образования и Усольского муниципального района Иркутской области.
- Определить ответственным за осуществление мероприятий на период режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций заместителя Председателя Правительства Иркутской области Читоркина В.В.
- Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области обеспечить в установленном законодательством порядке готовность органов управления, сил и средств к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Рекомендовать мэру Черемховского районного муниципального образования Марачу С.В., мэру Усольского муниципального района Иркутской области Матюхе В.И.:
  - организовать дежурство руководящего состава органов местного самоуправления муниципальных образований;
  - обеспечить готовность сил и средств муниципального уровня территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях ликвидации очагов заболевания заразного узелкового дерматита у сельскохозяйственных животных;
  - обеспечить организацию подворного обхода с целью идентификации и объективного учета численности восприимчивых к заболеванию и больных сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех форм собственности на территории д. Лохова Бельского муниципального образования Черемховского районного муниципального образования и заимки Кулаково Мишелевского муниципального образования Усольского муниципального района Иркутской области;
  - организовать информирование населения через сходы граждан, электронные и печатные средства массовой информации о запрете реализации животных, молока и мяса, а также запрете вывоза с неблагополучной территории восприимчивых животных и продуктов их убоя и переработки, необходимости содержания домашней птицы и иных домашних животных в закрытых помещениях;
  - оказать содействие Главному управлению МВД России по Иркутской области, Управлению Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия, службе ветеринарии Иркутской области, Управлению Федеральной службы во-

йс национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области по организации выставления на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к границам неблагополучного населенного пункта, круглосуточного контрольно-пропускных постов, оборудованных временными дезинфекционными барьерами (длиной не менее 6 м, по ширине проезжей части дороги), шлагбаумами, пароформалиновыми камерами для обработки одежды и обуви, дезинфекционными установками и контейнерами для сбора продукции, подлежащей изъятию, техническими средствами организации дорожного движения и указателей, предупреждающих о наличии эпизоотического очага, ограничивающих въезд-выезд (проезд) транспортных средств и указывающих направление движения;

6) через единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований организовать ежедневное предоставление информации об обстановке на соответствующих территориях и проводимых противозооотических мероприятиях, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

7. Службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (Бороденко В.П.) незамедлительно информировать службу ветеринарии Иркутской области о выявленных случаях заболевания или подозрения на заболевание диких животных на территории Черемховского районного муниципального образования и Усольского муниципального района Иркутской области в целях своевременного отбора патологического материала для исключения опасных инфекционных заболеваний.

8. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.):

1) продолжить контроль за оформлением и выдачей ветеринарных сопроводительных документов на перевозку животных, продукции животного происхождения и кормов по территории Иркутской области и за ее пределы;

2) продолжить контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение исполнения ветеринарных требований по комплектованию хозяйств всех форм собственности поголовья только из благополучных по заразным болезням хозяйств;

3) обеспечить клинический осмотр и вакцинацию восприимчивых животных в хозяйствах (за исключением диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, находящихся в состоянии естественной свободы) вакциной соответствующего типа в соответствии с инструкцией по применению независимо от сроков предшествующей вакцинации (при наличии вакцинации);

4) привлечь функциональные звенья сводного противозооотического отряда Иркутской области к проведению мероприятий по ликвидации очагов заболевания заразного узелкового дерматита у поголовья крупного рогатого скота на территории Черемховского районного муниципального образования и Усольского муниципального района Иркутской области.

9. Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Константинова О.Г.) совместно со службой ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.) и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Федосеев В.С.) организовать своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации.

10. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.), министерству сельского хозяйства Иркутской области (Сумароков И.П.):

1) проработать вопрос о порядке возмещения населению стоимости отчужденных ими восприимчивых сельскохозяйственных животных, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, для их умерщвления;

2) организовать работу по доведению до представителей молокоперерабатывающих организаций, осуществляющих деятельность в зоне чрезвычайной ситуации, информации о запрете приема продукции животного происхождения (молока) для его переработки.

11. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области обеспечить:

1) координацию деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) согласованность действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя Губернатора Иркутской области Колесова Р.А.

13. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

**У К А З**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

12 февраля 2024 года

Иркутск

№ 44-уг

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории Черемховского района Иркутской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 3.1, статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 26 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 588 (далее – Ветеринарные правила), на основании представления руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области обращения с животными от 10 февраля 2024 года № 02-77-333/24, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота (далее – ограничительные мероприятия (карантин), до принятия решения об отмене ограничительных мероприятий (карантина) при условии выполнения запланированных противозооотических и профилактических мероприятий на территории:

- эпизоотических очагов:
  - личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) Лохова Николая Константиновича, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Лохова, ул. Набережная, 23;
  - ЛПХ Лохова Иннокентия Константиновича, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Лохова, ул. Набережная, 13;
  - ЛПХ Ревякиной Алены Сергеевны, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Лохова, ул. Набережная, 24;
  - ЛПХ Самарина Руслана Владимировича, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Лохова, ул. Набережная, 28.

2) неблагополучного пункта: территории, прилегающей к эпизоотическим очагам, радиус которой составляет 3 км, включающей д. Лохова Черемховского района Иркутской области;

3) угрожаемой зоны: территории, прилегающей к неблагополучному пункту, радиус которой составляет 20 км, согласно перечню населенных пунктов (прилагается).

**2. В период проведения ограничительных мероприятий (карантина) запретить:**

- в эпизоотическом очаге:
  - ввод (вывоз) на территорию хозяйства и вывоз (вывоз) за его пределы восприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);
  - посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы Иркутской области и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
  - вывоз продуктов убоя восприимчивых животных;
  - перемещение и перегруппировку восприимчивых животных внутри хозяйства;
  - вывоз кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные;
  - вывоз молока и спермы, полученных от больных восприимчивых животных;
  - въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);
  - выпас поголовья крупного рогатого скота;
- в неблагополучном пункте:
  - ввоз (ввод) восприимчивых животных, не вакцинированных против заразного узелкового дерматита;
  - вывоз (вывод) восприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);
  - перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;
  - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных;
- в угрожаемой зоне:
  - ввоз (ввод) не вакцинированных против заразного узелкового дерматита восприимчивых животных;
  - вывоз восприимчивых животных за пределы угрожаемой зоны (за исключением вывоза восприимчивых животных на

убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных.

3. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после завершения осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 35 Ветеринарных правил, а также выполнения других мероприятий, предусмотренных настоящим указом.

4. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.):

1) разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота и предотвращению распространения возбудителя на территории Черемховского района Иркутской области (далее – план);

2) обеспечить контроль за проведением мероприятий, установленных планом.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Читоркина В.В.

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

Приложение  
к указу Губернатора Иркутской области  
от 12 февраля 2024 года № 44-уг

**ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАСПОЛОЖЕННЫХ В УГРОЖАЕМОЙ ЗОНЕ**

- с. Бельск
- д. Ключи
- д. Елань
- д. Комарова
- с. В.Булай
- д. Искра
- д. Чернушка
- д. Козлова
- д. Протасова
- д. Белькова
- д. Гавриловская
- д. Поморцева
- с. Парфеново
- д. Русская Аларь
- д. Герасимова
- д. Савинская
- д. Саралулова
- д. Средняя
- д. Сутупова
- Займка Тарбажи
- д. Топка
- д. Тюмень
- д. Хорьки
- д. Жернакова
- д. Мотова
- д. Елоты
- д. Батаева
- д.Голуметь
- п. Полежаева
- уч. Мандагай
- д. Малая Ленская
- д. Средний Булай
- д. Заморская
- д. Паршевникова
- с. Алехино
- с. Узкий луг
- д. Худорожино
- д. Верхняя Иреть

ГРАФИК распределения эфирного времени, предоставляемого безвозмездно региональными государственными организациями теле- и радиовещания зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, выдвинувшим зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации

Table with columns for candidate name, organization, and broadcast schedule details. Includes candidates like Даванков Владислав Андреевич and Путин Владимир Владимирович.



| № п/п      | Наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата на должность Президента Российской Федерации | Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»/филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» Телеканал «Россия» (Россия 1) |  | Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»/филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» Российский информационный канал «Россия 24» (Россия 24) |  | ООО «Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения» (телеканал АИСТ) |  | Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»/филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» Радиоканал «Маяк» |             | Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»/филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» Радиоканал «Радио России» |             |             |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|-------------|-------------|
|            |  | даты и время выхода в эфир агитационных материалов   | даты и время выхода в эфир агитационных материалов | даты и время выхода в эфир агитационных материалов   | даты и время выхода в эфир агитационных материалов | даты и время выхода в эфир агитационных материалов                               | даты и время выхода в эфир агитационных материалов |  |             |  |             |             |
| 1          | Политическая партия "НОВЫЕ ЛЮДИ"   | 19.02.2024   | 05:00-11:00  | 19.02.2024   | 05:00-11:00  | 19.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 19.02.2024   | 11:00-17:00 | 19.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 11:00-17:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 20.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 20.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 20.02.2024   | 05:00-11:00  | 20.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 20.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 21.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 21.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 21.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 21.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 22.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 | 21.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 22.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 26.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 22.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 22.02.2024   | 05:00-11:00  | 26.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 22.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 27.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 27.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 27.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 26.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 28.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 28.02.2024   | 05:00-11:00 | 26.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 28.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 29.02.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 27.02.2024   | 05:00-11:00  | 29.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 29.02.2024   | 11:00-17:00 | 27.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 01.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 01.03.2024   | 17:00-22:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 01.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 28.02.2024   | 05:00-11:00  | 04.03.2024   | 05:00-11:00  | 04.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 | 28.02.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 05.03.2024   | 05:00-11:00  | 05.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 04.03.2024   | 05:00-11:00 | 29.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  | 29.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 06.03.2024   | 05:00-11:00  | 06.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 05.03.2024   | 05:00-11:00 | 01.03.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  | 01.03.2024   | 05:00-11:00  | 07.03.2024   | 05:00-11:00  | 07.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 | 04.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 11.03.2024   | 05:00-11:00  | 11.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 06.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 04.03.2024   | 05:00-11:00  |  | 11:00-17:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 12.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    | 07.03.2024   | 11:00-17:00 | 05.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 12.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 11.03.2024   | 11:00-17:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 05.03.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 13.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 13.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 12.03.2024   | 11:00-17:00 | 06.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 14.03.2024   | № 1 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 06.03.2024   | 05:00-11:00  | 14.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 1 18:00-23:00                                    | 13.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  |  |  | 11:00-17:00 | 07.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  |  |  |  |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 07.03.2024   | 05:00-11:00  |  |  |  |  | 14.03.2024   | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  |  |  |  |  |             | 11.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  |  |  |  |  |             |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 11.03.2024   | 05:00-11:00  |  |  |  |  |  |             |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  |  |  |  |  |             | 12.03.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  |  |  |  |  |             |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 12.03.2024   | 05:00-11:00  |  |  |  |  |  |             | 13.03.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  |  |  |  |  |             |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  |  |  |  |  |             | 14.03.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  | 13.03.2024   | 05:00-11:00  |  |  |  |  |  |             |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 14.03.2024 | 11:00-17:00  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 2          | Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России  | 19.02.2024   | 05:00-11:00  | 19.02.2024   | 05:00-11:00  | 19.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 19.02.2024   | 11:00-17:00 | 19.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 11:00-17:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 20.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 20.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 20.02.2024   | 05:00-11:00  | 20.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 20.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 21.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 21.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 21.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 21.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 22.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 | 21.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 22.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 26.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 22.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 22.02.2024   | 05:00-11:00  | 26.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 22.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 27.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 26.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 27.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 26.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 28.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 | 26.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 28.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 27.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 29.02.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  | 27.02.2024   | 05:00-11:00  | 29.02.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 28.02.2024   | 17:00-22:00 | 27.02.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 01.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 29.02.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 01.03.2024   | 17:00-22:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 28.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  | 28.02.2024   | 05:00-11:00  | 04.03.2024   | 05:00-11:00  | 04.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 01.03.2024   | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 05.03.2024   | 05:00-11:00  | 05.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 | 29.02.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  | 29.02.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 04.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 06.03.2024   | 05:00-11:00  | 06.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 17:00-22:00 | 01.03.2024   | 11:00-17:00 |             |
|            |  | 01.03.2024   | 05:00-11:00  | 07.03.2024   | 05:00-11:00  | 07.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 05.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 04.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 11.03.2024   | 05:00-11:00  | 11.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 04.03.2024   | 05:00-11:00  |  | 11:00-17:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 06.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  | 12.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 11:00-17:00 | 05.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  | 12.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 07.03.2024   | 11:00-17:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 05.03.2024   | 05:00-11:00  |  | 17:00-22:00  | 13.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    | 11.03.2024   | 05:00-11:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  | 13.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    |  | 11:00-17:00 | 06.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 17:00-22:00  |  | 17:00-22:00  | 14.03.2024   | № 3 06:00-18:00                                    |  | 17:00-22:00 |  |             | 11:00-17:00 |
|            |  | 06.03.2024   | 05:00-11:00  | 14.03.2024   | 05:00-11:00  |  | № 2 18:00-23:00                                    | 12.03.2024   | 11:00-17:00 |  |             | 17:00-22:00 |
|            |  |  | 11:00-17:00  |  | 17:00-22:00  |  |  |  | 17:00-22:00 | 07.03.2024   | 05:00-11:00 |             |
|            |  |  | 1  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |

|            |             |             |            |             |            |     |             |            |             |            |             |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|-----|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
|            | 28.02.2024  | 05:00-11:00 | 04.03.2024 | 05:00-11:00 | 04.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 | 01.03.2024 | 11:00-17:00 |            | 11:00-17:00 |
|            |             | 11:00-17:00 |            | 17:00-22:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 |            | 17:00-22:00 |            | 17:00-22:00 |
|            |             | 17:00-22:00 | 05.03.2024 | 05:00-11:00 | 05.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 | 04.03.2024 | 05:00-11:00 | 29.02.2024 | 11:00-17:00 |
| 29.02.2024 | 05:00-11:00 |             |            | 17:00-22:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 |            | 11:00-17:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             | 06.03.2024 | 05:00-11:00 | 06.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 |            | 17:00-22:00 | 01.03.2024 | 05:00-11:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            | 17:00-22:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 | 05.03.2024 | 05:00-11:00 |            | 11:00-17:00 |
| 01.03.2024 | 05:00-11:00 |             | 07.03.2024 | 05:00-11:00 | 07.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 |            | 11:00-17:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            | 17:00-22:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 |            | 17:00-22:00 | 04.03.2024 | 05:00-11:00 |
|            | 17:00-22:00 |             | 11.03.2024 | 05:00-11:00 | 11.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 | 06.03.2024 | 05:00-11:00 |            | 11:00-17:00 |
| 04.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            | 11:00-17:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 |            | 11:00-17:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            | 17:00-22:00 | 12.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 | 07.03.2024 | 11:00-17:00 | 05.03.2024 | 05:00-11:00 |
|            | 17:00-22:00 |             | 12.03.2024 | 05:00-11:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 | 11.03.2024 | 11:00-17:00 |            | 11:00-17:00 |
| 05.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            | 17:00-22:00 | 13.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 |            | 17:00-22:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             | 13.03.2024 | 05:00-11:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 | 12.03.2024 | 05:00-11:00 | 06.03.2024 | 05:00-11:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            | 17:00-22:00 | 14.03.2024 | № 2 | 06:00-18:00 |            | 11:00-17:00 |            | 11:00-17:00 |
| 06.03.2024 | 05:00-11:00 |             | 14.03.2024 | 05:00-11:00 |            | № 3 | 18:00-23:00 |            | 17:00-22:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            | 17:00-22:00 |            |     |             | 13.03.2024 | 11:00-17:00 | 07.03.2024 | 05:00-11:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            |             |            |     |             |            | 17:00-22:00 |            | 11:00-17:00 |
| 07.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            |             |            |     |             | 14.03.2024 | 17:00-22:00 |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            |             |            |     |             |            |             | 11.03.2024 | 11:00-17:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            | 17:00-22:00 |
| 11.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            |             |            |     |             |            |             | 12.03.2024 | 11:00-17:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            | 17:00-22:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            |             |            |     |             |            |             | 13.03.2024 | 05:00-11:00 |
| 12.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            | 11:00-17:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            | 17:00-22:00 |
|            | 17:00-22:00 |             |            |             |            |     |             |            |             | 14.03.2024 | 11:00-17:00 |
| 13.03.2024 | 05:00-11:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            | 17:00-22:00 |
|            | 11:00-17:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            |             |
|            | 17:00-22:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            |             |
| 14.03.2024 | 11:00-17:00 |             |            |             |            |     |             |            |             |            |             |

**У К А З**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 12 февраля 2024 года  
 Иркутск  
 № 45-уг

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории Усольского района Иркутской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 3.1, статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 26 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 588 (далее – Ветеринарные правила), на основании представления руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области обращения с животными от 10 февраля 2024 года № 02-77-334/24, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота (далее – ограничительные мероприятия (карантин), до принятия решения об отмене ограничительных мероприятий (карантина) при условии выполнения запланированных противоэпизоотических и профилактических мероприятий на территории:

- 1) эпизоотического очага: крестьянского фермерского хозяйства «Кулаково», расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, 9,5 км западнее с. Хайта (урочище Кулаково), кадастровый номер 38:16:0000039:293;
- 2) неблагополучного пункта: территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, радиус которой составляет 3 км, включающей д. Мутовка Черемховского района Иркутской области;
- 3) угрожаемой зоны: территории, прилегающей к неблагополучному пункту, радиус которого составляет 20 км, согласно перечню населенных пунктов (прилагается).

2. В период проведения ограничительных мероприятий (карантина) запретить:

- 1) в эпизоотическом очаге:  
 ввод (ввоз) на территорию хозяйства и вывод (вывоз) за его пределы восприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);  
 посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы Иркутской области и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;  
 вывоз продуктов убои восприимчивых животных;  
 перемещение и перегруппировку восприимчивых животных внутри хозяйства;  
 вывоз кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные;

- вывоз молока и спермы, полученных от больных восприимчивых животных;
- выезд и въезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);  
 выпас поголовья крупного рогатого скота;
- 2) в неблагополучном пункте:  
 ввоз (ввод) восприимчивых животных, не вакцинированных против заразного узелкового дерматита;  
 вывоз (вывод) восприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);  
 перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;  
 проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных;
- 3) в угрожаемой зоне:  
 ввоз (ввод) не вакцинированных против заразного узелкового дерматита восприимчивых животных;  
 вывоз восприимчивых животных за пределы угрожаемой зоны (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);  
 проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных.
3. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после завершения осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 35 Ветеринарных правил, а также выполнения других мероприятий, предусмотренных настоящим указом.
4. Службе ветеринарии Иркутской области (Шевченко С.С.):  
 1) разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота и предотвращению распространения возбудителя на территории Усольского района Иркутской области (далее – план);  
 2) обеспечить контроль за проведением мероприятий, установленных планом.
5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Читоркина В.В.
6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

Приложение  
 к указу Губернатора Иркутской области  
 от 12 февраля 2024 года № 45-уг

**ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В УГРОЖАЕМОЙ ЗОНЕ**

- с. Хайта
- п. Мишелевка
- д. Глубокий Лог
- п. Усолье-7
- с. Сосновка
- п. Белогорск

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области**

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

ведущий советник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

**1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) для замещения должности ведущего советника отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий министерства (далее - ведущий советник):**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

**к уровню профессионального образования:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: «математика», «прикладная информатика и физика», «физика», «радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «информатика и вычислительная техника», «компьютерные и информационные науки», «информационная безопасность», «электроника, радиотехника и системы связи»;

по иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**К наличию базовых знаний:**

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»;

- 10) Устава Иркутской области;
  - 11) делопроизводства;
  - 12) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
  - 13) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации;
  - 14) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
  - 15) порядка работы со служебной информацией;
  - 16) правил и норм охраны труда;
  - 17) техники безопасности и противопожарной защиты;
  - 18) служебного распорядка министерства финансов Иркутской области;
  - 19) в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:  
 а) основ информационной безопасности и защиты информации;  
 б) основных положений законодательства о персональных данных;  
 в) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  
 г) основных положений законодательства об электронной подписи;  
 д) по применению персонального компьютера.
- К наличию профессиональных знаний:
- 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 2) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - 3) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
  - 4) положения об управлении, положения об отделе;
  - 5) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

**К наличию базовых умений:**

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
  - 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - 3) коммуникативные умения;
  - 4) умение управлять изменениями;
  - 5) умения по применению персонального компьютера.
- К наличию профессиональных умений:
- применение современных информационно-коммуникационных технологий;
- Должностные обязанности по должности ведущего советника:
- Гражданский служащий в целях реализации задач и функций, возложенных на отдел сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий министерства финансов Иркутской области (далее - отдел, управление, министерство), обязан:
- 1) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) начальника отдела;
  - 2) получать консультации у сотрудников отдела сопровождения ООО «БФТ» при появлении ошибок в работе, реализации доработок в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»;
  - 3) осуществлять настройку и администрирование систем «АЦКПланирование» и «АЦК-Финансы»;
  - 4) осуществлять проверку и тестирование новых версий систем «АЦКПланирование» и «АЦК-Финансы»;
  - 5) осуществлять подготовку постановок для доработок в системах «АЦКПланирование» и «АЦК-Финансы»;
  - 6) подготавливать регламенты, технологические карты и инструкции по работе в системах «АЦКПланирование» и «АЦК-Финансы»;
  - 7) выполнять иные задачи по поручению начальника отдела;
  - 8) повышать свой деловой уровень;
  - 9) соблюдать требования инструкции по делопроизводству и иные требования, установленные правовыми актами министерства;
  - 10) знакомится с правовыми актами, размещенными на сайте министерства;
  - 11) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных, и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

#### Права ведущего советника

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий советник имеет право:

- 1) представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям министерства;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 4) осуществлять иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра финансов Иркутской области.

#### Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнения) должностных обязанностей:

Ведущий советник за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего советника оценивается по следующим показателям:

- 1) количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) характер и сложность выполненных работ;
- 5) уровень служебной загруженности.

#### 2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- по желанию гражданина:
- 10) сведения о свойственниках;
- 11) рекомендации и характеристики.

#### 3. Гражданин (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданин (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в министерстве, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см).

#### 5. Гражданин (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданином (гражданин)), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### 6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданин (гражданин) осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### 7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданином (гражданин)) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации. Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-53.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 время местное) 29 февраля 2024 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданину (гражданин)) в их приеме.

#### 8. Порядок проведения конкурса

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям будет проводиться методами:

- 1) тестирования, оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;
- Тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.
- 2) индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по которой формируется резерв.

Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, Губернаторский зал.

Предполагаемая дата проведения конкурса: до 29 марта 2024 года.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (395-2) 25-63-53, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: t.pavlova@govirk.ru, факс 24-35-87, сайт министерства <https://irkobl.ru/sites/minfin/>.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянное пенсионное удостоверение пенсионера МВД (№ 30800), выданное Центром пенсионного обслуживания при ГУ МВД по Иркутской области на имя Якуниной Ларисы Алексеевны, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 февраля 2024 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 1 марта 2024 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 4 марта 2024 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 5 марта 2024 г. в 11:00 местного времени.

**Лот № 1 (повторные торги).** Жилое здание общей площадью 50 кв. м, кадастровый номер 38:27:000208:190, земельный участок общей площадью 453 кв. м, кадастровый номер 38:27:000208:115, местоположение: Иркутская обл., г. Шелехов, садоводческое некоммерческое товарищество «Восточный Сибиряк», 245. Правообладатели - Запрягаева А.А., Рафаилов Л.И., Рафаилова Н.Н., Рафаилов И.И. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 686460 руб.

**Лот № 2 (повторные торги).** Жилое помещение общей площадью 37,7 кв. м, кадастровый номер 38:32:020401:2070, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр-кт Дружбы Народов, д. 28, кв. 50. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатели – Шипилова А.С., Шипилов А.С., Шипилов А.С., Шипилова И.В., наследственное имущество Шипилова С.Ю. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1394000 руб.

**Лот № 3.** Жилое помещение общей площадью 58,7 кв. м, кадастровый номер 38:36:000005:22583, местоположение: г. Иркутск, ул. Баумана, д. 216, кв. 14. Зарегистрированы два человека, в том числе один несовершеннолетний. Правообладатель - Кузьмин А.С. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 3044698,40 руб.

**Лот № 4.** Жилое помещение общей площадью 38,4 кв. м, кадастровый номер 38:25:010116:796, местоположение: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Школьная, д. 2, кв. 6. Зарегистрированы два человека. Правообладатель - Первов С.В. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1022000 руб.

**Лот № 5.** Жилое помещение общей площадью 36,5 кв. м, кадастровый номер 38:36:000028:8006, местоположение: г. Иркутск, ул. Передовая, д. 3Б, кв. 2. Зарегистрирован один человек. Правообладатель - Морковская О.А. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 2439411,20 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по лотам № 2 - 5 судебными приставами - исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах по лоту № 1 судебным приставом - исполнителем не предоставлены.

Информация об обременении третьих лиц в виде сохранения права пользования объектами недвижимости у продавца отсутствует.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления

денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа управления заявителем, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов после внесения лицом, выигравшим торги, покупной цены в полном объеме, но не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)**

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАО «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАО «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@govirk.ru, reklama@govirk.ru

Подписные индексы: П7531 – лн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю

Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Слепнев Б.Т., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 14.02.2024 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 16.02.2024 г.

Следующий номер газеты выйдет: 19.02.2024 г.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса», 664009 г. Иркутск, ул. Советская, 109Г

Заказ

Тираж 1145 экз.

**12+**