

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-278-спр

### О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Введенщина с., Мира ул., 64, от 21 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Введенщина с., Мира ул., 64, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 64 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 40.1.4 подраздела 40.1 раздела 40 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-278-спр

### Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

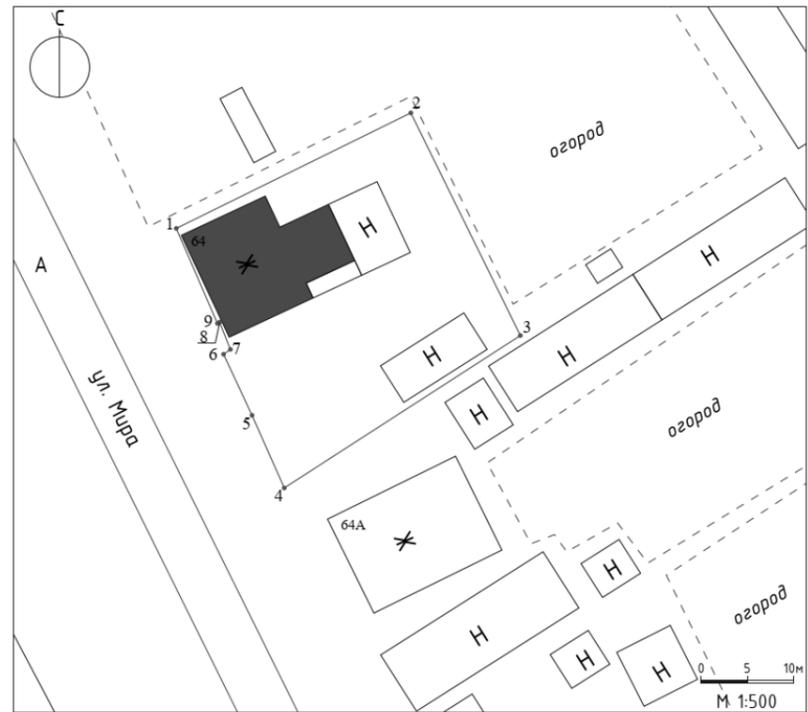
Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 64

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-38, зона 3			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	374830,86	3312687,45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	374840,27	3312706,75		0,10	
3	374822,08	3312715,74		0,10	
4	374809,65	3312696,27		0,10	
5	374815,63	3312693,69		0,10	
6	374820,60	3312691,32		0,10	
7	374820,91	3312691,91		0,10	
8	374823,07	3312690,94		0,10	
9	374823,09	3312690,77		0,10	
1	374830,86	3312687,45		0,10	

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-278-спр

### Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 64



### Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-278-спр

### Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 64

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

22 марта 2024 года

Иркутск

№ 76-285-спр

### Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом Кирикова», 1880-е г., расположенного по адресу: г. Иркутск, Бабушкина ул., 2, лит. А, А1, А2, А3, А4, А5, в целях обоснования целесоо-

бразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 26 января 2024 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отказать во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом Кирикова», 1880-е г., расположенного по адресу: г. Иркутск, Бабушкина ул., 2, лит. А, А1, А2, А3, А4, А5.
- Признать утратившим силу пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

## УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 265-ур

### Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 27<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За безупречную службу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БРАГИНОЙ - начальнику финансового отдела – главному бухгалтеру администрации Железнодорожного муниципального образования, Усть-Илимский район;

ВЕРХОТУРОВОЙ - заместителю начальника – начальнику бюджетного отдела муниципального учреждения Финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район»;

ВИТРУК - начальнику финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения; Ольге Андреевне

ЛЯГИНОЙ - главному специалисту отдела сводного бюджетного планирования Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа. Елене Михайловне

- За заслуги в организации и совершенствовании финансовой деятельности, исполнения бюджетов всех уровней; в укреплении финансовой дисциплины, осуществлении финансового контроля, достижении эффективности использования бюджетных средств, повышении финансовой грамотности населения и в связи с Днем финансиста присвоить почетное звание «Заслуженный финансист Иркутской области» ГАСЬКОВОЙ Инне Геннадьевне, начальнику отдела бюджетной политики в сфере социальной защиты и занятости населения в управлении бюджетной политики в отраслях социальной сферы министерства финансов Иркутской области.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-279-спр

## О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Усадьба: дом жилой, ворота», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Олха д., Заречная ул., 18, от 21 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба: дом жилой, ворота», нач. XX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Олха д., Заречная ул., 18, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 18 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 40.1.10 подраздела 40.1 раздела 40 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-279-спр

## Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XX в.

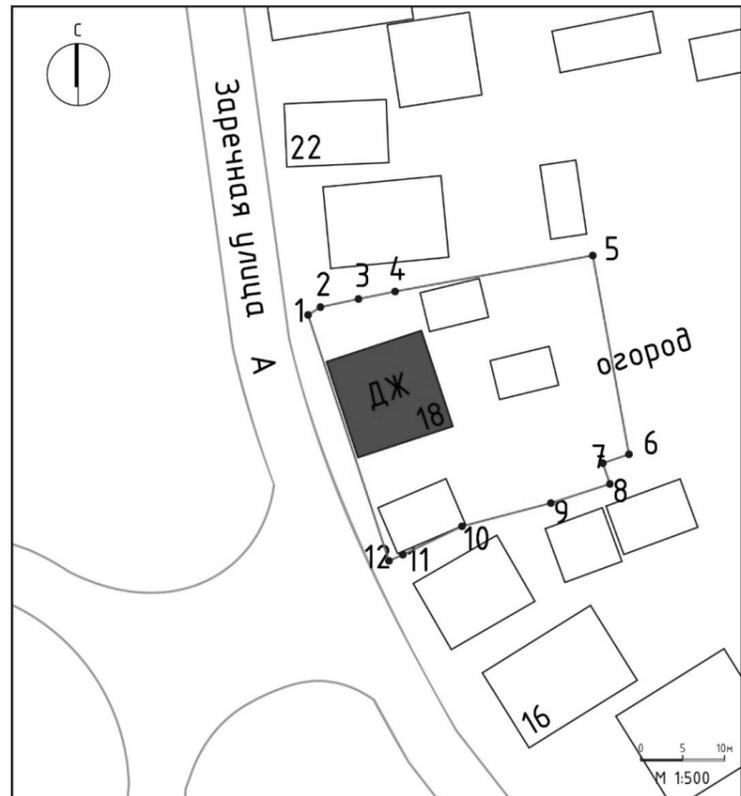
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 18

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-38, зона 3			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	370749,78	3323817,10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	370750,59	3323818,38		0,10	
3	370751,43	3323822,31		0,10	
4	370752,20	3323826,09		0,10	
5	370755,92	3323846,53		0,10	
6	370735,39	3323850,27		0,10	
7	370734,47	3323847,57		0,10	
8	370732,33	3323848,30		0,10	
9	370730,35	3323842,20		0,10	
10	370727,95	3323833,01		0,10	
11	370725,02	3323826,90		0,10	
12	370724,38	3323825,46		0,10	
1	370749,78	3323817,10	0,10		

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-279-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия  
местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 18



## Условные обозначения:



- объект культурного наследия



- граница территории объекта культурного наследия



- обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-279-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 18

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 264-уг

## О внесении изменения в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 27 января 2023 года № 28-уг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2024 года № 605 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

И.И. Кобзев

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 267-уг

## О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 27 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем строителя:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПАРАМОНОВА - механика по ремонту оборудования цеха «Обжиг»;  
Романа Алексеевича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛЕОНОВУ - главному механику Заводоуправления;  
Алексею Петровичу

- наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 27 января 2023 года № 28-уг «Об организации работы по реализации специальных мер в сфере экономики и оказанию гуманитарной поддержки и признанию утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 25 октября 2022 года № 819-пп» изменение, исключив слова «(Северного флота)».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

ЖУРАВЛЕВУ - начальнику сметного отдела общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Гранд-Строй», город Иркутск;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПОЗОРОВУ - производителю работ общества с ограниченной ответственностью «Защита», город Братск;

СМИРНОВОЙ - председателю комитета по градостроительству администрации города Братска;

УСОВОЙ - технологу 1 категории отдела подготовки производства общества с ограниченной ответственностью «САС-ЗЖБИ», город Иркутск.

2. За заслуги в производственной деятельности, разработке и внедрении прогрессивных проектов технологий, передового опыта организации работ, механизации и автоматизации труда, достижении высокой эффективности производства и качества строительно-монтажных работ, в связи с Днем строителя присвоить почетное звание «Заслуженный строитель Иркутской области»:

ГОНЧАРОВУ - начальнику производственного комплекса ЗЖБИ общества с ограниченной ответственностью «САС-ЗЖБИ», город Иркутск;

НИКИФОРОВУ - главному инженеру общества с ограниченной ответственностью «СантехМонтажПлюс», город Иркутск.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-281-спр

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-281-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Олха д., Заречная ул., 11, от 21 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Олха д., Заречная ул., 11, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 11 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 40.1.9 подраздела 40.1 раздела 40 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-281-спр

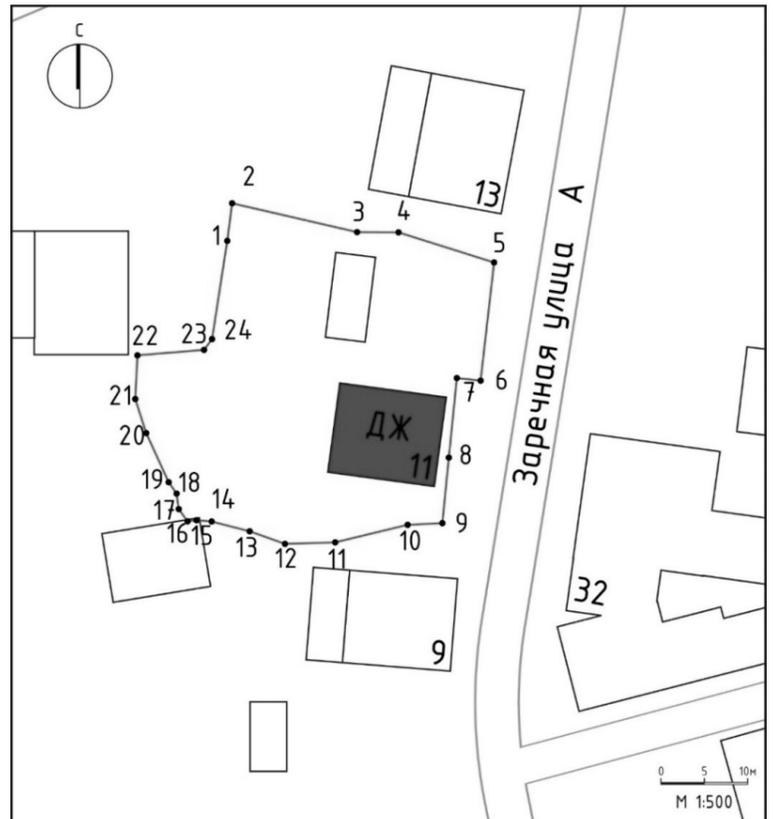
Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 11

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-38, зона 3			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	370907,38	3323766,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	370910,34	3323766,39			
3	370908,07	3323776,22			
4	370908,05	3323779,48			
5	370905,68	3323787,00			
6	370896,38	3323785,94			
7	370896,58	3323784,07			
8	370890,32	3323783,44			
9	370885,16	3323782,93			
10	370885,03	3323780,20			
11	370883,65	3323774,50			
12	370883,53	3323770,55			
13	370884,52	3323767,77			
14	370885,29	3323764,78			
15	370885,39	3323763,59			
16	370885,30	3323762,88			
17	370886,27	3323762,19			
18	370887,49	3323762,02			
19	370888,38	3323761,40			
20	370892,25	3323759,63			
21	370894,93	3323758,77			
22	370898,37	3323758,94			
23	370898,80	3323764,18			
24	370899,65	3323764,81			
1	370907,38	3323766,01			

Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 11



Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-281-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Олхинское, деревня Олха, улица Заречная, дом 11

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 марта 2024 года

Иркутск

№ 91-21-мпр

сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдянкин

Приложение  
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 18 марта 2024 года № 91-21-мпр

О внесении изменения в Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности

В соответствии с пунктами 11, 12 части 1 статьи 83, статьей 96 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098, пунктом 2 Порядка осуществления лесной охраны, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 955, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 октября 2023 года № 91-48-мпр, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в

Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности

№ п/п	Наименование должности государственного казенного учреждения Иркутской области
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Начальник отдела (за исключением начальника отдела лесного хозяйства)
4	Заместитель начальника отдела
5	Главный специалист
6	Ведущий специалист
7	Старший инспектор

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22 марта 2024 г.

№ 76-280-спр

Иркутск

## О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Введенщина с., Мира ул., 35, от 21 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, Введенщина с., Мира ул., 35, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 35 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 40.1.3 подраздела 40.1 раздела 40 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-280-спр

## Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.

Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 35

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат	МСК-38, зона 3				
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	375693,57	3312171,95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	375719,49	3312202,10		0,10	
3	375716,12	3312205,19		0,10	
4	375715,45	3312204,28		0,10	
5	375710,68	3312208,70		0,10	
6	375707,20	3312211,83		0,10	
7	375701,15	3312215,89		0,10	
8	375701,99	3312220,05		0,10	
9	375693,81	3312224,69		0,10	
10	375676,56	3312199,56		0,10	
1	375693,57	3312171,95	0,10		

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-280-спр

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 231-р

## О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2024 года № 92-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2024 года № 92-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле – июле 2024 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в приложении 1 к распоряжению:

вывести в резервный состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2024 года членами призывной комиссии:

Богдашова Дарью Николаевну - врача-дерматовенеролога государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»;

Тирских Татьяну Владимировну - врача психиатра-нарколога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

## У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 268-уг

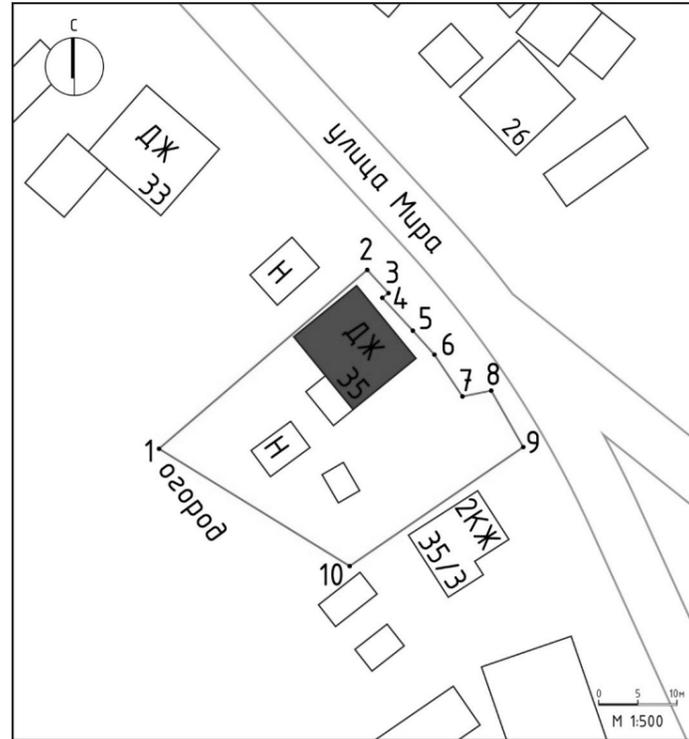
## О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу поощрить сотрудников аппарата Избирательной комиссии Иркутской области:

## Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 35



## Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-280-спр

## Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Шелеховский, сельское поселение Баклашинское, село Введенщина, улица Мира, дом 35

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

2) в приложении 8 к распоряжению:  
ввести в основной состав призывной комиссии городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2024 года членом призывной комиссии:

Строзенко Яну Вячеславовну - врача-терапевта областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 5» – врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

вывести из основного состава призывной комиссии городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2024 года Смирнова В.Н.;

3) в приложении 22 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии Ольхонского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2024 года членом призывной комиссии:

Тыхееву Дулму Алексеевну - начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 2 (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии Ольхонского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2024 года Митьпова В.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГАВГОЛЕНКО Елену Валентиновну - консультанта отдела документационного и кадрового обеспечения;

ЧАЙКОВСКУЮ Светлану Федоровну - консультанта отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов;

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДОЛГИХ Инге Александровне - ведущему специалисту-эксперту информационного центра (отдела).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-282-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/420 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Максимовщина д., Советская ул., 5, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 17 сентября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», 2-я пол. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Максимовщина д., Советская ул., 5, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Максимовское, село Максимовщина, улица Советская, дом 5 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 14.1.86 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-282-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Максимовское, село Максимовщина, улица Советская, дом 5

Система координат – МСК-38

Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	383270.25	3324438.32	1° 57' 58"	11.37
2	383281.61	3324438.71	92° 01' 12"	9.65
3	383281.27	3324448.35	163° 24' 07"	1.09
4	383280.23	3324448.66	170° 19' 13"	3.03
5	383277.24	3324449.17	181° 57' 29"	8.19
6	383269.05	3324448.89	271° 59' 32"	4.60
7	383269.21	3324444.29	279° 52' 55"	6.06
1	383270.25	3324438.32		
Площадь:				125 м <sup>2</sup>

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 16' 23.275"	104° 07' 26.786"
2	052° 16' 23.642"	104° 07' 26.816"
3	052° 16' 23.626"	104° 07' 27.324"
4	052° 16' 23.593"	104° 07' 27.339"
5	052° 16' 23.496"	104° 07' 27.364"
6	052° 16' 23.231"	104° 07' 27.343"
7	052° 16' 23.238"	104° 07' 27.100"

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-282-спр

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2024 года

Иркутск

№ 384-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2024 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2024 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 18 декабря 2023 года № 852-рп (далее – Перечень), следующие изменения:
  - 1) строку 11 признать утратившей силу;
  - 2) строку 187 признать утратившей силу;
  - 3) строку 2772 признать утратившей силу;
  - 4) строку 3567 признать утратившей силу;
  - 5) строки 3572-3574 признать утратившими силу;
  - 6) строку 3609 признать утратившей силу;
  - 7) строку 3674 признать утратившей силу;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 545-пп

О внесении изменений в Положение о министерстве культуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о министерстве культуры Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, следующие изменения:

Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Максимовское, село Максимовщина, улица Советская, дом 5



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- - объект культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 года № 76-282-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Максимовское, село Максимовщина, улица Советская, дом 5

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

- 8) строку 4451 признать утратившей силу;
- 9) строку 7599 признать утратившей силу;
- 10) строку 7831 признать утратившей силу;
- 11) строку 8839 признать утратившей силу;
- 12) строку 8848 признать утратившей силу;
- 13) строку 9570 признать утратившей силу;
- 14) строку 11533 признать утратившей силу;
- 15) строку 12285 признать утратившей силу;
- 16) строку 12847 признать утратившей силу;
- 17) строку 13013 признать утратившей силу;
- 18) строку 19861 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.И. Кобзев

- 1) в пункте 6 слова «664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, д. 15» заменить словами «664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1»;
- 2) пункт 8 дополнить подпунктом 21) следующего содержания:

«21) формирование состава художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам в Иркутской области (далее – художественно-экспертный совет), утверждение положения о художественно-экспертном совете, а также установление порядка отнесения изделий, изготавливаемых на территории Иркутской области, к изделиям народных художественных промыслов»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2024 года

Иркутск

№ 402-рп

Об утверждении списка муниципальных образований Иркутской области, прошедших конкурсный отбор для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2025 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2024 года № 365-пп, с учетом протокола заседания Экспертного совета по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2025 году от 8 июля 2024 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список муниципальных образований Иркутской области, прошедших конкурсный отбор для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2025 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Председатель Правительства  
Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Иркутской области  
от 30 июля 2024 года № 402-рп

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26 марта 2024 года

Иркутск

№ 92-8-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 1 февраля 2024 года № 25-у «О внесении изменения в главу 6 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 июня 2022 года № 92-11-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацами 3-8 следующего содержания:

«Настоящее Положение устанавливает:

порядок приемки и регистрации обращений;

сроки и порядок рассмотрения обращений;

порядок организации личного приема граждан;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о работе с обращениями;

порядок работы с обращениями граждан в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, поступившими из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.»;

2) в пункте 16:

в абзаце первом слова «государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «программно-аналитического сопровождения и мониторинга»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) размещает график личного приема граждан на официальном сайте министерства в разделе «Обращения граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

3) в пункте 21 слова «государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «программно-аналитического сопровождения и мониторинга»;

4) в пункте 28 слова «государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «программно-аналитического сопровождения и мониторинга»;

5) в пункте 29 слова «государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «программно-аналитического сопровождения и мониторинга»;

6) дополнить главой 6 следующего содержания:

«Глава 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДРЕС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СИБИРСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ, ПОСТУПИВШИМИ ИЗ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АППАРАТА ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СИБИРСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ

31. Настоящая глава регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, поступившими из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе поступившими в министерство.

32. Действие настоящей главы распространяется на:

поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении докладов соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан (далее – Поручение);

поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении информации о возможности реализации вопросов обращений, планируемых к рассмотрению на личном приеме граждан, проводимом по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее соответственно - обращение, планируемое к рассмотрению на личном приеме, информация о реализации вопросов обращения, Поручение о предоставлении информации).

33. Министр в соответствии с указанием Губернатора Иркутской области:

1) обеспечивает исполнение Поручения по существу в полном объеме в установленные сроки;

2) назначает в день поступления Поручения ответственное лицо по исполнению Поручения - заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности, а в случае его отсутствия назначает непосредственного ответственного исполнителя (начальника отдела министерства);

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В 2025 ГОДУ

- Аларский муниципальный район Иркутской области.
- Ангарский городской округ Иркутской области.
- Байкальское муниципальное образование.
- Баяндаевский муниципальный район Иркутской области.
- Муниципальное образование г. Бодайбо и района.
- Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области.
- Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области.
- Муниципальное образование «Заларинский район».
- Зиминское городское муниципальное образование.
- Зиминский муниципальный район Иркутской области.
- Городской округ муниципальное образование город Иркутск.
- Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.
- Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области.
- Муниципальное образование «Качугский район».
- Киренский муниципальный район Иркутской области.
- Нижнеудинское муниципальное образование.
- Муниципальное образование «Нукутский район».
- Ольхонский муниципальный район Иркутской области.
- Осинский муниципальный район Иркутской области.
- Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области.
- Городской округ «город Свирск» Иркутской области.
- Слюдянского городского поселения Слюдянского муниципального района Иркутской области.
- Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение».
- Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области».
- Муниципальное образование – «город Тулун».
- Городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области.
- Усольский муниципальный район Иркутской области.
- Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области.
- Усть-Кутское городское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.
- Муниципальное образование «город Черемхово».
- Черемховское районное муниципальное образование.
- Городское поселение Чунское муниципальное образование Чунского районного муниципального образования Иркутской области.
- Чунский муниципальный округ Иркутской области.
- Муниципальное образование «город Шелехов».
- Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области.

3) определяет комплекс мероприятий по исполнению Поручения (далее – План) и определяет ответственное лицо по исполнению Плана - заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности, а в случае его отсутствия непосредственного исполнителя (начальника отдела министерства). План подлежит утверждению Председателем Правительства Иркутской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Поручения министром. План должен отвечать требованиям проектного подхода с указанием последовательности конкретных мероприятий Плана, сроков их реализации и исполнителей по конкретным мероприятиям Плана;

4) организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в случае, если исполнение Поручения связано с решением вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

34. В случае, если исполнение Поручения не относится к компетенции министерства либо необходимо дополнительно определить соисполнителей по Поручению, то заместитель министра, курирующий соответствующее направление деятельности, а в случае его отсутствия непосредственный исполнитель (начальник отдела министерства) в течение двух рабочих дней со дня получения Поручения готовит служебную записку в адрес Губернатора Иркутской области с обоснованием причин определения иного должностного лица из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области по Поручению и (или) определения соисполнителей Поручения.

35. Контроль за соблюдением сроков направления непосредственным ответственным исполнителем по Поручению докладов Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан осуществляется отделом программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства.

Отдел программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства осуществляет упреждающий контроль за выполнением установленных Планом сроков реализации мероприятий Плана, в том числе направляет непосредственному ответственному исполнителю по Поручению напоминание о необходимости соблюдения указанных сроков не позднее чем за пять рабочих дней до их истечения.

36. Доклад Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения оформляется ответственным лицом по исполнению Поручения в виде проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области, визируется министром.

37. Проект доклада Губернатора Иркутской области Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения подлежит согласованию и передаче на подписание в соответствии с Порядком согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан.

38. Министр не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения Поручения (в случае если доклад необходимо направлять ежемесячно, то не позднее чем за шесть рабочих дней) направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - канцелярия) проект доклада Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения посредством СЭДД.

39. Доклад Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения должен содержать:

- сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению Поручения;
- конкретные результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к докладу);
- вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения («Поручение исполнено»), а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения с указанием планируемого срока исполнения.

40. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения по существу в полном объеме в установленный срок, ответственным лицом по исполнению Поручения одновременно с докладом Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения готовится служебная записка в адрес Губернатора Иркутской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения. Служебная записка визируется министром.

41. Председатель Правительства Иркутской области, министр несут персональную ответственность за:

- обеспечение исполнения Поручения по существу в полном объеме в установленные сроки;
- обеспечение исполнения указания Губернатора Иркутской области, данного в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, по существу в полном объеме в установленные сроки;
- полноту выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнения Поручения;
- соблюдение сроков представления в канцелярию докладов Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения для подписание Губернатором Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области О.В. Недорубкова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-284-спр

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-284-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы, проводимой в целях обоснования включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Церковь св. Николая Чудотворца (Николаевская), наличники (щипцовые сандрики)», расположенного по адресу: с. Хор-Тагна, от 7 февраля 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Церковь св. Николая Чудотворца (Николаевская), наличники (щипцовые сандрики)», расположенный по адресу: с. Хор-Тагна, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Церковь св. Николая Чудотворца», 1912-1915 гг., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Заларинский, сельское поселение Хор-Тагнинское, село Хор-Тагна, улица Леспромхозовская, здание 7а (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 11.1.106 подраздела 11.1 раздела 11 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-284-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь св. Николая Чудотворца», 1912-1915 гг.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Заларинский, сельское поселение Хор-Тагнинское, село Хор-Тагна, улица Леспромхозовская, здание 7а

Обозначение характерных точек границы	Координаты (МСК-38)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность определения положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X(м.)	Y(м.)			
1	510990.90	3151331.88	комбинированный	0,2	-
2	510995.08	3151343.06	комбинированный	0,2	-
3	511007.23	3151338.48	комбинированный	0,2	-
4	511008.44	3151339.19	комбинированный	0,2	-
5	511012.22	3151358.32	комбинированный	0,2	-
6	510991.22	3151371.20	комбинированный	0,2	-
7	510986.92	3151371.88	комбинированный	0,2	-
8	510973.87	3151372.55	комбинированный	0,2	-
9	510962.87	3151372.82	комбинированный	0,2	-
10	510962.03	3151338.39	комбинированный	0,2	-
11	510973.03	3151338.12	комбинированный	0,2	-
12	510978.26	3151335.95	комбинированный	0,2	-
13	510990.62	3151331.74	комбинированный	0,2	-
1	510990.90	3151331.88	комбинированный	0,2	-

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь св. Николая Чудотворца», 1912-1915 гг.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Заларинский, сельское поселение Хор-Тагнинское, село Хор-Тагна, улица Леспромхозовская, здание 7а



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия
- ▨ - объект культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 22 марта 2024 года № 76-284-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь св. Николая Чудотворца», 1912-1915 гг.  
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Заларинский, сельское поселение Хор-Тагнинское, село Хор-Тагна, улица Леспромхозовская, здание 7а

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2024 года

Иркутск

№ 386-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 759-рп (далее – Перечень), следующие изменения:
  - 1) строку 2760 признать утратившей силу;

- 2) строку 4895 признать утратившей силу;
  - 3) строку 8750 признать утратившей силу;
  - 4) строку 9854 признать утратившей силу;
  - 5) строку 11170 признать утратившей силу;
  - 6) строки 12491, 12492 признать утратившими силу.
2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:
- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
  3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
  4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
  5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 547-пп

Об установлении величины прожиточного минимума в Иркутской области на 2025 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», пунктом 11 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 года № 1022, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума на 2025 год:
  - 1) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – 18 797 рублей, для трудоспособного населения – 20 489 рублей, пенсионеров – 16 165 рублей, детей – 18 233 рубля;
  - 2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения – 22 857 рублей, для трудоспособного населения – 24 915 рублей, пенсионеров – 19 657 рублей, детей – 22 171 рубль;
  - 3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 17 575 рублей, для трудоспособного населения – 19 157 рублей, пенсионеров – 15 114 рублей, детей – 17 048 рублей.
2. В целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», используется величина прожиточного минимума пенсионера, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

## СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22 марта 2024 г.

Иркутск

№ 76-286-спр

УТВЕРЖДЕНА

Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 г. № 76-286-спр

## МЕТОДИКА

расчета показателей комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия»

Об утверждении методики расчета показателя регионального проекта «Сохранение объектов культурного наследия в Иркутской области», показателей комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1023-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие культуры», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп:

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить методику расчета показателя регионального проекта «Сохранение объектов культурного наследия в Иркутской области» (прилагается).
2. Утвердить методику расчета показателей комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия» (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании на «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНА

Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 марта 2024 г. № 76-286-спр

## МЕТОДИКА расчета показателя регионального проекта «Сохранение объектов культурного наследия в Иркутской области»

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Порядок (формула) расчета	Источник информации
Целевой показатель регионального проекта «Сохранение объектов культурного наследия в Иркутской области»				
1.	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в областной собственности, расположенных на территории Иркутской области	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: Добл.с = Куд./Кобщ.*100%, где: Добл.с - Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, находящихся в областной собственности, расположенных на территории Иркутской области Куд. - количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, находящихся в областной собственности, расположенных на территории Иркутской области, штук (шт); Кобщ. - общее количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в областной собственности, расположенных на территории Иркутской области, штук (шт).	Данные службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Порядок (формула) расчета	Источник информации
Показатели комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия»				
1.	Доля объектов культурного наследия, на которые оформлены охранные обязательства (нарастающим итогом)	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: ДОО = КООкн / ОКОкн х100%, где: ДОО – доля объектов культурного наследия, на которые оформлены охранные обязательства; КООкн – количество объектов культурного наследия, на которые оформлены охранные обязательства, штук (шт); ОКОкн – общее количество объектов культурного наследия, штук (шт).	Данные службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
2.	Доля выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов архитектуры от общего количества выявленных объектов архитектуры	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: ДГЭ = КГЭ / ОКВ х100%, где: ДГЭ – доля выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов архитектуры; КГЭ – количество выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов архитектуры, штук (шт); ОКВ – общее количество выявленных объектов архитектуры, штук (шт).	Отчет о выполнении государственного задания ОГАУ «ЦСН»
3.	Доля выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов археологии от общего количества выявленных объектов археологии	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: ДГЭ = КГЭ / ОКВ х100%, где: ДГЭ – доля выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов археологии; КГЭ – количество выполненных государственных историко-культурных экспертиз объектов археологии, штук (шт); ОКВ – общее количество выявленных объектов археологии, штук (шт).	Отчет о выполнении государственного задания ОГАУ «ЦСН»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 июля 2024 года

Иркутск

№ 546-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 530-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 25 апреля 2024 года № 32-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 530-пп «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок дополнить словами «, и Положения о порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)»;

2) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Утвердить Положение о порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) (прилагается).»;

3) в Положении о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденном постановлением:

в пункте 1 слова «частях 1, 2» заменить словами «части 1»;

в подпункте 2 пункта 2 слова «частях 1, 2» заменить словами «части 1»;

4) дополнить Положением о порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Област-

ная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области от 12 июля 2024 года № 546-пп

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области от «25» ноября 2013 года № 530-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ)

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), указанным в части 11 статьи 9 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее соответственно – пособие, получатели, Закон Иркутской области № 107-оз).

2. Выплата пособия осуществляется ежегодно в течение всего периода прохождения обучения по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам переподготовки рабочих и служащих (далее – обучение) в трехкратном размере ежемесячного пособия, указанного в статье 91 Закона Иркутской области № 107-оз.

3. Решение о выплате пособия принимается руководителем организации, в которой получатель проходит обучение (далее – организация), путем издания организацией акта в срок не позднее 10 календарных дней со дня начала обучения.

4. Выплата пособия получателю осуществляется организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый организацией в кредитной организации на имя получателя, в течение 10 календарных дней со дня издания акта, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5. Организация письменно уведомляет получателя о выплате пособия в течение пяти календарных дней со дня перечисления денежных средств.».

платы на приобретение жилого помещения, утвержденные указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг, следующие изменения:

1) пункт 24<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«24<sup>1</sup>. В случае если областной гражданский служащий являлся получателем социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с помощью ипотечного жилищного кредитования, то из размера выплаты, определенного в соответствии с пунктами 23, 25 настоящих Правил, вычитается сумма предоставленной областному гражданскому служащему социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с помощью ипотечного жилищного кредитования.»;

2) абзац второй пункта 25 дополнить словами «за вычетом суммы предоставленной областному гражданскому служащему социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с помощью ипотечного жилищного кредитования».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июля 2024 года

Иркутск

№ 276-уг

О внесении изменений в Правила предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Правила предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной вы-

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21 марта 2024 года

№ 53-29-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам».
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2022 года № 53-117-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам».
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 21 марта 2024 года № 53-29-мпр

**Административный регламент**

**Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется инвалидам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, выдаваемыми инвалидам за счет средств областного бюджета результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая должна содержать следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
  - а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
  - б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), основание принятия решения;
- б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность:
  - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал, в виде отдельного документа; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
  - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
  - паспорт иностранного гражданина;
  - документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- г) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет:
  - решение органа опеки и попечительства об эмансипации, выданное иным субъектом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  - д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
  - е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
  - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;
  - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;
  - документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;
  - документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;
  - документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;
  - ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - справка о размере среднемесячного денежного содержания;
  - справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
  - справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;
  - справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
  - справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
  - справка о размере стипендии;
  - справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;
  - справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;
  - справка о доходах от осуществления частной практики;
  - справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
  - свидетельство о праве на наследство;
  - справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;
  - справка о размере получаемых алиментов;
  - соглашение об уплате алиментов;
- з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам:
  - решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  - справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
  - справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  - решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового от-

правления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу; решение суда о расторжении брака;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

м) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;

иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

н) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия); индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

и) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

к) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказав приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

ж) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также информационных стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

**Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

д) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

е) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

ж) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

з) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при предоставлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

ж) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;

в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, выдаваемыми инвалидам за счет средств областного бюджета Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель разведен(а), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель разведен(а), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель не состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель не состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель вдова (вдовец), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: заявитель, не достигший возраста 18 лет, заявитель вдова (вдовец), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель разведен(а), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель разведен(а), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель не состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель не состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель вдова (вдовец), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: заявитель, достигший возраста 18 лет, заявитель вдова (вдовец), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: представитель, заявитель состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: представитель, заявитель состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: представитель, заявитель разведен(а), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: представитель, заявитель разведен(а), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: представитель, заявитель не состоит в браке, есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: представитель, заявитель не состоит в браке, нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: представитель, заявитель вдова (вдовец), есть несовершеннолетние дети, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: представитель, заявитель вдова (вдовец), нет несовершеннолетних детей, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – заявитель, представитель по доверенности, опекун (попечитель), родитель несовершеннолетнего (усыновитель) (вариант 25).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в личном кабинете на Едином портале;
- посредством Единого портала;
- личное обращение;
- в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об эмансипации, выданное иным субъектом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 2**

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об эмансипации, выданное иным субъектом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовного-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка о месте работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, орга-

нах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;





тронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о расторжении брака;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: ори-

гинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

106. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установленным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИИН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии; справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Для получения Услуги необходимо направлять следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

131. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об эмансипации, выданное иным субъектом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев,

предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал).

Продолжение в № 89