

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4713	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Иркутский, п Горный, военный городок, 106	Хомутово	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	ВЛ 10 кВ Хомутово-В/ч-1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4714	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Иркутский, п Горный, в/г 106, в/ч 36728	Хомутово	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	ВЛ 10 кВ Хомутово-В/ч-1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4715	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Иркутский, п Горный, в/г 106, в/ч 36728	Хомутово	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	ВЛ 10 кВ Хомутово-В/ч-1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4716	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	обл Иркутская, р-н Усольский, п Степной, В/Г 5-6	Буреть	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4717	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Качугский, с Манзурка, в/г 110	Манзурка	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4718	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Усольский, п Усолье-7, в/г №2	Лесозавод	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4719	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Усольский, п Усолье-7, в/г №2	Лесозавод	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4720	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Усольский, п Усолье-7, в/г №2	Лесозавод	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4721	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Усольский, п Усолье-7, в/г №2	Лесозавод	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4722	ФГБУ "ЦЖКУ" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	р-н Усольский, п Усолье-7, в/г №2	Лесозавод	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4723	МКУ ИГЦ "ПАТРИОТ"	Казарма	г Иркутск, ул Пискунова, дом № 147А	Релейная	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	1627	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4724	МКУ ИГЦ "ПАТРИОТ"	Нежилое помещение	г Иркутск, ул Марата, дом № 31, номера на ПП подвала: 6-21, 22а, 23-25а	Цесовская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	255	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4725	МКУ ИГЦ "ПАТРИОТ"	КПП	г Иркутск, ул Пискунова, дом № 147/4	Релейная	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	1627	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4726	ФКУ ЦИТОВ ГУФСИН РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Нежилые помещения в здании ФКУ УК ГУФСИН РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	г Иркутск, ул Пискунова, дом № 146/61, пом 4-40,42-44,46-47,80	Центральная-6	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	РП-13	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4727	ФКУ ЦИТОВ ГУФСИН РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Нежилое помещение (кадастр.номер: 38:36:0000223:4675)	г Иркутск, ул Пискунова, дом № 140/7, этаж цокольный, номера на ПП 1-17, 21,21а, 22,23,23а,24,24а, 25,25в	Релейная	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	336А	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4728	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Офис МЧС	г Нижнеудинск, ул Некрасова, дом № 3	тяг. Нижнеудинск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	710	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4729	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть п. Мама	666811, обл Иркутская, р-н Мамско-Чуйский, пгт Мама, ул Октябрьская, дом № 19	Чуна	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4730	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПСЧ-30	г Усть-Кут, ул Кирова, дом № 138	Лена	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Лена-ЦТП-3	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4731	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Отдельный пост ПЧ-23	обл Иркутская, г Тайшет, ул Кирова, дом № 21	тяг. Тайшет-Западная 110/27,5/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4732	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть №39 г.Киренск	666702, обл Иркутская, р-н Киренский, г Киренск, ул Галата и Леонова, дом № 3	Киренск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Киренск-Киренск-2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4733	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Здание учебного пункта (УП-1)	г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 91	Промышленная	ООО "Энергетическая компания"Радиян"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4734	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ-52 г.Слюдянка	г Слюдянка, ул Ленина, дом № 2А	Перевал	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	КВЛ 6 кВ Перевал - яч.12 Спорткомплекс	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4735	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 6	г Шелехов, пр-кт Строителей и монтажников, дом № 13А	Шелехово	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4736	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Контора, гараж ОГПС п.Залари	рп Залари, ул Кооперативная, дом № 3	Заря	Центральные электрические сети Филиалы ИЭСК	107П/160	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4737	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	административное здание с жилыми помещениями	г Иркутск, ул Байкальская, дом № 275	Приморская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	875	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4738	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	административное здание	п Баяндай, ул Гагарина, дом № 24	Баяндай	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Баяндай-Поселок Б	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4739	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ФГКУ "ОФПС"	г Черемхово, проезд Октябрьский, дом № 1	Восточная	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Восточная-ТЭЦ-12 яч.22	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4740	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание, гараж	г Тулун, ул Советская, дом № 47	Стеклозавод	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Стеклозавод-горсети яч.2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4741	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ФКУ "17 отряд ФПС по Иркутской области"	г Усолье-Сибирское, ул Куйбышева, дом № 5	РУ-35 кВ ТЭЦ11	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	35 кВ ТЭЦ11- яч.9 "Облкоммунэнерго"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4742	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарное депо пожарной части № 36	г Железногорск-Илимский, ул Промышленная, дом № 11	ТЭЦ-16	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4743	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	пожарное депо	г Усолье-Сибирское, ул Молотова, дом № 144	ЗГО	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ ЗГО-1-й уч-к Гор.с яч.20	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4744	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть	р-н Куйтунский, п Куйтун, ул Карла Маркса, дом № 44	Куйтун	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Куйтун-Заготзерно	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4745	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Кабинет	п Усть-Ордынский, ул Буденного, дом № 6	Усть-Орда	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4746	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ-11	г Черемхово, пер Строительный, дом № 1А	Западная-3	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Западная-3-Гор. сеть яч.26	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4747	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	административное здание	п Бохан, ул Бытовая, дом № 19	Бохан	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4748	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Здание ПЧ № 47 бойлер	пгт Еланцы, ул Ангинская, дом № 17	Еланцы	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Еланцы-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4749	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть г.Саянск	г Саянск, мкр Южный, дом № 125	Ока	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4750	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ №2	г Иркутск, ул Байкальская, дом № 131	Партизанская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	744	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4751	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ОП ПЧ-52 г.Байкальск	665932, обл Иркутская, р-н Слюдянский, г Байкальск, кв-л Южный 1-й, дом № 2	БЦБК	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	КЛ 6 кВ БЦБК - яч.1 ИВЦ-1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4752	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ-22	обл Иркутская, г Тайшет, мкр Им Пахотищева, дом № 3	ЗСМ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4753	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Военизированной пожарной части-43 (ПСЧ-10)	г. Ангарск, микрорайон 15, дом 53	ПС 4	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ ПС 4-ТП-15М-2 яч.22	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4754	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПСЧ-35	с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, д. 13	Казачинская	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Казачинская-Посёлок	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4755	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Гаражный бокс п. Мама	666811, обл Иркутская, р-н Мамско-Чуйский, пгт Мама, ул Октябрьская, дом № 19	Чуна	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4756	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Земельный участок (кад. №38:31:000042:0003)	г Усолье-Сибирское, ул Сосновый бор, 1в	тяг. Усолье-Сибирское 110/27,5/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	В/ч Кадеты	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4757	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ОП-4 ПСЧ-30 (водовод)	г. Усть-Кут, ул. Фрунзе, д. 9	тяг. Усть-Кут 110/27,5/6 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	яч. №4 "Речпорт"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4758	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарное депо (ПСЧ-9)	г. Ангарск, ул. Мира, дом 26	ПС 2	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 6 кВ ПС 2-ТП-77 яч.31	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4759	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть	обл Иркутская, р-н Чунский, рп Чунский, ул Мира, дом № 71	Чуна	АО "БЭСК"	ВЛ 10 кВ Чуна-Больничный комплекс яч.4	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4760	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ №3	г Иркутск, ул Култукская, дом № 10	Городская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	1135	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4761	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть г.Зима	г Зима, мкр Ангарский, дом № 21"А"	ТП-6-1	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4762	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 55	665106, обл. Иркутская, г. Нижнеудинск, ул. Краснопартизанская, д. 212, 214	ВРЗ	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	31	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4763	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ-13	р-н Аларский, п Кутулик, ул Матвеева, дом № 41	Кутулик-35	ООО «ЭНКТП»	ВЛ 10 кВ Кутулик-35-Квартал яч.2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4764	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Котельная	г Тулун, ул Советская, дом № 47	Стеклозавод	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 6 кВ Стеклозавод-горсети яч.5	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4765	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Нежилое здание (пождепо)	г Усть-Илимск, ул Братская, дом № 6	№16	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	129 (16)	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4766	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 25	г Братск, ул Вокзальная, дом № 26	Заводская	АО "БЭСК"	б/н	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4767	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 26	г Братск, жилрайон Центральный, ул Янгеля, дом № 10	Северная	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4768	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Нежилое здание (пождепо с административно-бытовым корпусом)	г Усть-Илимск, ул Энтузиастов, дом № 31	Симахинская	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	103	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4769	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Служебное помещение Осинского участка	с Оса, ул Нагорная, дом № 11	Оса	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4770	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание (отопление)	с Оса, ул Нагорная, дом № 11	Оса	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4771	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 54	665104, обл. Иркутская, г. Нижнеудинск, ул. Восточного переулка, д. 16 а	Рубахино	Западные электрические сети Филиалы ИЭСК	2-332	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4772	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарное депо ПЧ-18 п.Балаганск	рп Балаганск, ул Некрасова, дом № 2	Балаганск	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Балаганск-Балаганск яч.6	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4773	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Гараж	п Жигалово, ул Партизанская, дом № 89	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-Судоверфь	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4774	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ №4	г Иркутск, ул Кайская, дом № 38 А	Глазково	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	2310	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4775	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ №5	г Иркутск, ул Полярная, дом № 81	Военный городок	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	КВЛ 6 кВ Военный городок - яч.5 Мелькомбинат	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4776	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Здание ПЧ	п Жигалово, ул Партизанская, дом № 89	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-Судоверфь	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4777	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	здание пожарного депо	п Усть-Ордынский, ул Буденного, дом № 6	Усть-Орда	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4778	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Здание пожарной части	рп Усть-Уда, ул 50 лет Октября, дом № 47	Усть-Уда	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Усть-Уда-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4779	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Гараж	г Братск, жилрайон Центральный, ул Обручева, дом № 45А	Северная	АО "БЭСК"	б/н	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4780	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ОП-3 ПСЧ-30	г. Усть-Кут, ул. Волжская, д. 13 А	тяг. Якурим 220/110/27,5/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	яч. №3 "МО-5"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4781	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Гараж ОП-1 ПСЧ-30	г. Усть-Кут, ул. Зверева, д. 99	тяг. Усть-Кут 110/27,5/6 кВ	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	яч. №4 "Речпорт"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4782	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть № 27	г Братск, ул 25-летия Братскгэстроя, дом № 51	Падунская	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4783	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Бойлерная	рп Усть-Уда, ул 50 лет Октября, дом № 47	Усть-Уда	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Усть-Уда-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4784	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Здание пожарной части	р-н Качугский, рп Качуг, ул Нагорная, дом № 1	Качуг	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Качуг-КЗП	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4785	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ПЧ №7	г Иркутск, ул Баумана, дом № 45	Ново-Ленино	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	1688	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4786	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть	г Иркутск, ул Академическая, дом № 13	Южная	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	3192	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4787	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	гараж	п Баяндай, ул Гагарина, дом № 24	Баяндай	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Баяндай-Поселок Б	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4788	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Отдельный пост пожарной части № 27	г Братск, П 03530100	ДОК	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4789	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Котельная ОП-1 ПСЧ-30	г. Усть-Кут, ул. Зверева, д. 99	тяг. Усть-Кут 110/27,5/6 кВ	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	яч. №4 "Речпорт"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4790	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	ОП-2 ПСЧ-30	г Усть-Кут, ул Луговая, дом № 27, кв 37	Лена	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	ВЛ 6 кВ Лена-Восточный-1	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4791	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	пожарная часть	г Иркутск, ул Тимирязева, дом № 33	Цесовская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	РП-3	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4792	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	отдельный пост ПЧ № 3	г Иркутск, ул Марата, дом № 10	Цесовская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	РП-67	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4793	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Отдельный пост пожарной части № 25	г Братск, п Порожский, ул Морская, дом № 366	Порожская	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4794	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Учебный центр	г.Братск, промплощадка БЛПК	БЛПК	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4795	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	гараж - Пожарная часть № 26	г Братск, жилрайон Центральный, ул Янгеля, дом № 10	Северная	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4796	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Пожарная часть №14 п.Новонкутский	п Новонкутский, ул Майская, дом № 14	Новонкутск-110	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	ВЛ 10 кВ Новонкутск-110-Больничный ком яч.17	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4797	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание	г Иркутск, ул Красноармейская, дом № 15	Октябрьская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	358	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4798	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание (старое)	г Иркутск, ул Красноармейская, дом № 15	Октябрьская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	1044	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4799	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание (новое)	г Иркутск, ул Красноармейская, дом № 15	Октябрьская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	358	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4800	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	Административное здание	г Иркутск, ул Франк-Каменецкого, дом № 22	Городская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	1073	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4801	БКП ООО	Котельная "Баранчик"	р-н Слюдянский, п Порт Байкал, ул Набережная, дом № 7А	порт Байкал	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4802	БКП ООО	Насосная станция	р-н Слюдянский, п Порт Байкал, ул Набережная, дом № 7	порт Байкал	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4803	БКП ООО	Центральная котельная	р-н Слюдянский, п Порт Байкал, ул Вокзальная, дом № 4А	порт Байкал	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4804	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Авиабаза	р-н Усть-Удинский, п Усть-Уда	Усть-Уда	Восточные электрические сети Филиалы ИЭСК	7-650	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4805	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Помещение АУ "Иркутская авиабаза"	666811, обл Иркутская, р-н Мамско-Чуйский, рп Мама, ул Пролетарская, дом № 14	Чуна	ОГУЭП "Облкоммуэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4806	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Учебно-производственный корпус	г Иркутск, ул Депутатская, дом № 85	Нагорная	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	766	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4807	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	База авиационной охраны лесов	666702, обл Иркутская, р-н Киренский, г Киренск, ул Горького, дом № 13	Киренск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Киренск-Аэропорт	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4808	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Авиабаза с.Казачинское	с. Казачинское, ул. Ленина, д. 15	Казачинская	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Казачинская-Пашня	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4809	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	КТПН-34 (авиабаза)	665010, обл Иркутская, р-н Тайшетский, г Тайшет, ул Пушкина (аэропорт)	Мелькомбинат "А"	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	Фидер № 3	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4810	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	База	665541, обл Иркутская, р-н Чунский, рп Октябрьский, ул Можайского, дом № 20В	Лесогорск	АО "БЭСК"	Таежная "Б"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4811	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	База охраны лесов	г. Усть-Кут, тер. Аэропорт	Осетрово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Осетрово-Аэропорт-2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4812	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Гараж	г Иркутск, ул Депутатская, дом № 85	Нагорная	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	766	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4813	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание	р-н Ольхонский, пгт Еланцы, ул Заречная, дом № 26 Б	Еланцы	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Еланцы-МСО	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4814	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Отделение авиаохраны	р-н Качугский, п Качуг	Качуг	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Качуг-Поселок	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4815	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Административное здание и гараж	г Братск, жилрайон Энергетик, ул Юбилейная, дом № 6, и ул Юбилейная, дом № 6 стр 1	Энергетик-1	АО "БЭСК"	б/н	2	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4816	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Дом административный	р-н Жигаловский, п Жигалово, ул Кирова, дом № 4	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-РКХ	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4817	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Административное здание	г. Нижнеудинск, ул. Циолковского, д. 17	тяг. Нижнеудинск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	2-362	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4818	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственное здание	г. Нижнеудинск, ул. Циолковского, д. 17	тяг. Нижнеудинск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	2-362	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4819	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Административное здание	г Железногорск-Илимский, ул 40 лет ВЛКСМ, дом № 37а	Железногорская	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	3/9	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4820	ФГУП "ОХРАНА" РОСГВАРДИИ	Нежилое помещение	г Иркутск, ул Депутатская, дом № 43/2, 2-й этаж	Партизанская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	859	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4821	СВИО	Нежилое здание к.н. 38:36:000020:262 S=482,1 кв.м.	г Иркутск, ул Красноказахья, дом № 10, пом литер А	Городская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	1499	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4822	ФГАУ "ОБОРОНЛЕС" МИНОБОРОНЫ РОССИИ	Объект	г Нижнеудинск, пер Иркутский, дом № 15	тяг. Нижнеудинск	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	Фидер "№ 6"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4823	ЛЕСХОЗ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АУ	Офис	г Киренск, ул Коммунистическая, дом № 8	Киренск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Киренск-Киренск-2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4824	РАДОН ФГУП	административное здание	г Иркутск, ул 6-я Советская, дом № 20	Партизанская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	714	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4825	РАДОН ФГУП	Пункт хранения радиоактивных веществ	34-й км Александровского тракта (от Оборонэнерго)	Усть-Балей	Филиал "Забайкальский" АО "Оборонэнерго"	1-373П	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4826	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная База ТП-181	р-н Братский, с Калтук, ул Центральная, дом № 6	Калтук	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	181	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4827	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Боханский, с Олонки, ул Руслана Хомолова, дом № 55	Олонки	Восточные электрические сети Филиалы ИЭСК	5-002	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4828	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	п Усть-Ордынский, ул Буденного, дом № 16	Усть-Орда	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4829	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание гаража	р-н Жигаловский, рп Жигалово, ул Советская, дом № 35	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-Судоверфь	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4830	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилое здание (сооружение лесоцеха)	г Усть-Кут, пер Каменный, дом № 3/1	тяг. Усть-Кут 110/27,5/6 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	яч. №6 "РЭС"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4831	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	ТП-лесхоз	обл Иркутская, г Тайшет, ул Пионерская, дом № 50	Мелькомбинат "А"	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	Фидер № 3	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4832	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база (Новонкутский)	р-н Нукутский, п Новонкутский, ул Ленина, дом № 8	Новонкутск-110	Центральные электрические сети Филиалы ИЭСК	29/400	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4833	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	г Тулун, ул Заречная 3-я, дом № 1	Шахта	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Шахта-Горсети	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4834	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилые здания (шишкосушилка, котельная, матер. склад, малый лесопильный цех, здание ПХС с гаражом на пожарные машины, водонасосная башня, мастерская)	г. Усолье-Сибирское, ул Глиняный Карьер, дом № 20	тяг. Усолье-Сибирское 110/27,5/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	Лесхоз	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4835	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база с административными помещениями	г Иркутск, ул Братская, дом № 9	Восточная	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	530	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4836	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	г Черемхово, ул Первомайская, дом № 7	Западная-3	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4837	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	База (ТП-136 ЛПХ)	666702, обл Иркутская, р-н Киренский, д Пролетарск, ул Якутская,30	Красноармейская	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4838	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Усть-Удинский, рп Усть-Уда, ул 50 лет СССР, дом № 56	Усть-Уда	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Усть-Уда-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4839	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	рп Большая Речка, ул Октябрьская, дом № 18	Б. Речка	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Б. Речка - яч.4 Петелиха, ТУСМ-2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4840	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание проходной	рп Большая Речка, ул Октябрьская, дом № 18	Б. Речка	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Б. Речка - яч.4 Петелиха, ТУСМ-2	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4841	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Усть-Илимский, п Невон, ул Транспортная, дом № 19	№7 (РЭС-2)	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	109 (7)	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4842	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственное здание	р-н Ольхонский, п Бугульдейка, ул Карьерная, дом № 3	К.Степь	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	К.Степь-Бугульдейка	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4843	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Контора Приморского участка ПХС-III типа	г Иркутск, Юбилейный, дом № 83А/1	Спутник	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	КВЛ 6 кВ Спутник - яч.8 ТП-1032, ТП-1096	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4844	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Костинский лесхоз	р-н Нижнеудинский, п Костино, ул Молодежная, дом № 1 А	Костино	Западные электрические сети Филиалы ИЭСК	6-109	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4845	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Административное здание, цех по переработке древесины (Залари)	р-н Заларинский, рп Залари, ул Кооперативная, дом № 1	Заря	Центральные электрические сети Филиалы ИЭСК	353П/160	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4846	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	производственная база	г Усть-Кут, ул Заречная, стр 46	Юрты	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	1-38	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4847	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание конторы	р-н Жигаловский, рп Жигалово, ул Советская, дом № 35	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-Судоверфь	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4848	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Тарный цех	р-н Иркутский, с Малое Голоустное, ул Кирова,16	Н.Кочергат 35/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	яч.1 Бол. Голоустное	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4849	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание ПХВ	р-н Иркутский, с Малое Голоустное, ул Комарова,10	Н.Кочергат 35/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	яч.1 Бол. Голоустное	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4850	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание ПХС	р-н Жигаловский, рп Жигалово, ул Советская, дом № 35	Жигалово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Жигалово-Судоверфь	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4851	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Олхинское лесничество	п Большой Луг, пер Сосновый, дом № 2	Большой Луг	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	КВЛ 10 кВ Б.Луг - ЗФ-10 ШГС	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4852	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	г Усть-Илимск, ул Северная, 12	№3	АО "БЭСК"	ВЛ 6 кВ 3-313	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4853	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	обл Иркутская, р-н Тайшетский, рп Шиткино, ул Лесная, дом № 1	Шиткино	Западные электрические сети Филиалы ИЭСК	1-52	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4854	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Административное здание	р-н Ольхонский, пгт Еланцы, ул Ангинская, дом № 28	Еланцы	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Еланцы-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4855	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание гаража	р-н Ольхонский, с Еланцы, ул Ангинская, дом № 28	Еланцы	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Еланцы-Маслозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4856	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	производственная база	р-н Куйтунский, с Карымск, ул Новикова, дом № 2	Кимильтей	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Кимильтей-Игнино	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4857	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	административное здание	р-н Нижнеилимский, рп Новая Игирма, ул Восточная магистраль, дом № 1/2	Н-Игирма	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	КЛ 10 кВ Н-Игирма-Лесхоз	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4858	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	рп Улькан, ул Набережная, д. 1	тяг. Улькан 110/27,5/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	яч.10 "Промбаза"	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4859	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Качугский, п Качуг, ул Юбилейная, дом № 35	Качуг	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Качуг-КЗП	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4860	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	промбаза	г Слюдянка, ул Ленина, дом № 3А	Перевал	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 6 кВ Перевал - яч.15 Хлебозавод	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4861	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание бондарной мастерской	г Шелехов, ул Известковая, дом № 8а	Гончарово	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	5212	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4862	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Жигаловский, рп Жигалово, ул Слободская, дом № 6	Жигалово	Восточные электрические сети Филиалы ИЭСК	8-045П	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4863	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	административное здание	р-н Нижнеилимский, п Игирма, ул Полевая, дом № 11	Березняки	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	3И	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4864	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Осинский, с Оса, ул Лесная	Оса	Восточные электрические сети Филиалы ИЭСК	6-017П	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4865	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база	р-н Осинский, с Оса, ул Лесная	Оса	Восточные электрические сети Филиалы ИЭСК	6-105П	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4866	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Центральный участок	обл Иркутская, р-н Тайшетский, рп Новобирюсинский, ул Железнодорожная, дом № 3	Новобирюсинск	Западные электрические сети Филиалы ИЭСК	ВЛ 10 кВ РП Н.Бирюсинск-поселок ф-24	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4867	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	производственная база-2	р-н Куйтунский, ст Куйтун, ул Московская, дом № 1-а	Куйтун	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Куйтун-ЛПХ	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4868	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилое здание конторы лесхоза	р-н Нижнеудинский, г Алзамай, ул Партизанская, дом № 2	Силикатная	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Силикатная-Горсети яч.8	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4869	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилое помещение, проходная, центральный гараж	г Нижнеудинск, ул Шнеерсон, дом № 4	тяг. Нижнеудинск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	94А	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4870	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	административное здание (вулканозащитная)	р-н Нижнеилимский, рп Рудногорск, Промышленная зона №1/1	Ждановская	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	Лесхоз	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4871	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база (Балаганск)	р-н Балаганский, рп Балаганск, ул Горького, дом № 80	Балаганск	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ВЛ 10 кВ Балаганск-Балаганск яч.6	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4872	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Склад	р-н Братский, с Тангуй, ул Строительная, дом №14А	Тангуй	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4873	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Гараж	р-н Братский, с Тангуй, ул Строительная, дом №14Б	Тангуй	Северные электрические сети Филиалы ИЭСК	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4874	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилое здание	р-н Братский, г Вихоревка, ул Луговая, дом № 18а	Вихоревка	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4875	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Гараж	р-н Братский, п Харанжино, ул Октябрьская, дом № 28Б	Харанжино	АО "БЭСК"	ВЛ 10 кВ Харанжино-Харанжино	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4876	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Контора	р-н Братский, п Новодолоново, ул Набережная, дом № 8	Большеокинск	АО "БЭСК"	ВЛ 10 кВ Большеокинск-Н.Долоново	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4877	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Гараж	р-н Братский, п Новодолоново, ул Набережная, дом № 8А	Большеокинск	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4878	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база (Зима)	г Зима, ул Степная, дом № 12	тяг. Зима 110/35/10 кВ	ОГУЭП "Облкоммунэнерго"	ТП-43 (Лесхоз)	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4879	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Производственная база (Залари)	р-н Заларинский, рп Залари, ул Кооперативная, дом № 1	Заря	Центральные электрические сети Филиалы ИЭСК	353П/160	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4880	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилое здание	р-н Братский, п Прибрежный, ул Юбилейная, дом № 16	Кардой	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4881	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Котельная	р-н Братский, п Тарма, ул Школьная, дом № 8	Тарма	АО "БЭСК"	ВЛ 10 кВ Тарма-12	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4882	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	промышленная база	р-н Нижнеилимский, рп Шестаково, ул Транспортная, стр 42	Шестаково	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4883	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Теплая стоянка для автомашин	г Братск, жилрайон Центральный, П 10 162 01 00	Промбаза	АО "БЭСК"	ВЛ 6 кВ Промбаза-670	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4884	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Здание гаража, сторожки, конторы	г Братск, жилрайон Осиновка, ул Геофизическая, уч. 3	Осиновка	АО "БЭСК"	ВЛ 6 кВ Осиновка-730	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4885	ИРКУТСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОГАУ	Нежилые здания	г Братск, жилрайон Порожский, ул 20 Партьезда, дом № 1	Дачная	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4886	ВНИИЗЖ ФГБУ	Гараж	г Иркутск, ул Боткина, дом № 4	Глазково	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	459	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4887	ВНИИЗЖ ФГБУ	Производственное нежилое 5-этажное крупнопанельное здание с чердаком и подвалом (лит. А)	г Иркутск, ул Боткина, дом № 4	Глазково	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	459	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4888	ВНИИЗЖ ФГБУ	Дом-база кад №38360210011151 (87,2 кв.м)	р-н Иркутский, нп 62 км Байкальско-го тракта	Туристская	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	КВЛ 10 кВ Туристская - яч.10 ТП-1565 А	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4889	ВНИИЗЖ ФГБУ	Ветеринарная лаборатория	г Иркутск, ул Боткина, дом № 4в	Глазково	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	459	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4890	РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АУ	административное здание	г Иркутск, ул Лебедева-Кумача, дом № 41	Центральная-6	Южные электрические сети Филиалы ИЭСК	3209	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует
4891	РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АУ	Железнодорожный тулик ТП-69	обл Иркутская, р-н Чунский, рп Чунский, ул Солнечная, 5	Чуна	АО "БЭСК"	б/н	3	отсутствует	-	отсутствует	-	отсутствует

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 июля 2024 года

Иркутск

№ 390-рп

Об определении перечня муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь частями 4, 5 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Определить перечень муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

ОПРЕДЕЛЕН

распоряжением Правительства Иркутской области от 19 июля 2024 года № 390-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТЕРРИТОРИЯХ КОТОРЫХ БУДУТ СОЗДАНЫ РАБОЧИЕ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

1. Ангарский городской округ Иркутской области.
2. Аларский муниципальный район Иркутской области.
3. Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области.
4. Баяндаевский муниципальный район Иркутской области.
5. Муниципальное образование г. Бодайбо и района.

6. Боханский муниципальный район Иркутской области.
7. Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области.
8. Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области.
9. Зиминское городское муниципальное образование.
10. Городской округ муниципальное образование город Иркутск.
11. Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области.
12. Городской округ «город Свирск» Иркутской области.
13. Муниципальное образование – «город Тулун».
14. Городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области.
15. Муниципальное образование город Усть-Илимск.
16. Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области.
17. Муниципальное образование «город Черемхово».
18. Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области.
19. Муниципальное образование «Заларинский район».
20. Зиминский муниципальный район Иркутской области.
21. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.
22. Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области.
23. Муниципальное образование «Катангский район».
24. Муниципальное образование «Качугский район».
25. Киренский муниципальный район Иркутской области.
26. Куйтунский муниципальный район Иркутской области.
27. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области.
28. Муниципальное образование «Нижеилимский район».
29. Муниципальное образование «Нижеудинский район».
30. Муниципальное образование «Нукутский район».
31. Ольхонский муниципальный район Иркутской области.
32. Осинский муниципальный район Иркутской области.
33. Слюдянский муниципальный район Иркутской области.
34. Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области».
35. Муниципальное образование «Тулунский район».
36. Усольский муниципальный район Иркутской области.
37. Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области.
38. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области.
39. Черемховское районное муниципальное образование.
40. Чунский муниципальный округ Иркутской области.
41. Шелеховский муниципальный район Иркутской области.
42. Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области.

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в научно-педагогической деятельности, подготовке высококвалифицированных специалистов и многолетней добросовестную работу присвоить почетное звание: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРХИТЕКТОР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БОЛЬШАКОВУ Андрею Геннадьевичу, заведующему кафедрой архитектурного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

За заслуги в профессиональном становлении молодых специалистов и активную наставническую деятельность наградить **ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО»**

ВИТКОВСКУЮ Надежду Моисеевну, ведущего научного сотрудника лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
29 июня 2024 года
№ 629

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2024 года

Иркутск

№ 385-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2022 года № 731-рп (далее – Перечень), следующие изменения:
 - 1) строку 169 признать утратившей силу;
 - 2) строку 347 признать утратившей силу;
 - 3) строку 826 признать утратившей силу;
 - 4) строку 1485 признать утратившей силу;
 - 5) строку 3826 признать утратившей силу;
 - 6) строку 4288 признать утратившей силу;
 - 7) строку 4291 признать утратившей силу;
 - 8) строку 4661 признать утратившей силу;
 - 9) строки 4666, 4667 признать утратившими силу;
 - 10) строку 4702 признать утратившей силу;
 - 11) строку 4773 признать утратившей силу;
 - 12) строку 4919 признать утратившей силу;
 - 13) строку 4922 признать утратившей силу;
 - 14) строку 5070 признать утратившей силу;
 - 15) строку 5561 признать утратившей силу;
 - 16) строку 7722 признать утратившей силу;

- 17) строку 8370 признать утратившей силу;
- 18) строку 9177 признать утратившей силу;
- 19) строку 9693 признать утратившей силу;
- 20) строку 10578 признать утратившей силу;
- 21) строку 10625 признать утратившей силу;
- 22) строку 11249 признать утратившей силу;
- 23) строку 11349 признать утратившей силу;
- 24) строку 12648 признать утратившей силу;
- 25) строку 12798 признать утратившей силу;
- 26) строку 13377 признать утратившей силу;
- 27) строку 13600 признать утратившей силу;
- 28) строку 14358 признать утратившей силу;
- 29) строку 14542 признать утратившей силу;
- 30) строку 18778 признать утратившей силу;
- 31) строку 19322 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
5. Действие подпунктов 1-3, 5-24, 26-31 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Действие подпункта 4 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 31 октября 2023 года.

Действие подпункта 25 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 23 октября 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2024 года

Иркутск

№ 382-рп

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

- 1) пункт 25 изложить в следующей редакции:

« 25 Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой »;

- 2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

« 27 Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области »;

- 3) пункт 52 признать утратившим силу;

- 4) пункт 63 признать утратившим силу;
- 5) пункты 68, 69 признать утратившими силу;
- 6) пункт 82 признать утратившим силу;
- 7) пункт 90 изложить в следующей редакции:

« 90 Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области »;

- 8) пункт 93 (1) изложить в следующей редакции:

« 93 (1) Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области »;

- 9) пункт 93 (9) изложить в следующей редакции:

« 93 (9) Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области »;

- 10) пункт 93 (25) признать утратившим силу;
- 11) пункт 93 (29) признать утратившим силу;
- 12) пункт 93 (52) признать утратившим силу;
- 13) пункт 152 изложить в следующей редакции:

« 153 Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям ».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 марта 2024 года № 53-29-мпр

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам»

Продолжение. Начало в № 87

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 - б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 - в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.
146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

- Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
 - ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.
149. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
 - б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
 - в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
 - г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
 - д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
 - е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.
- Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
 - б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 - а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
 - б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.
158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
 - б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
 - в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
 - г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
 - д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
 - е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.
- Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - г) предоставление результата Услуги.
160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему

административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об эмансипации, выданное иным субъектом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства; документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы; справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Прези-

дента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитирующих мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии; справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении; свидетельство о смерти;

и) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочному досье по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

кумента) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

з) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

к) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Перечень направлений в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в госу-

дарственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

ж) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

и) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

205. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

209. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- б) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
 - б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);
 - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
 - паспорт иностранного гражданина;
 - в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
 - г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
 - д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

- е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;
- справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- справка о размере стипендии;
- справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;
- справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;
- справка о доходах от осуществления частной практики;
- справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;
- справка о размере получаемых алиментов;
- соглашение об уплате алиментов;
- ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя);
- решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при

личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

225. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

229. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. 230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность – документ (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал;
- документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал (один из документов по выбору заявителя); иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;
- документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

249. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

250. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

258. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

ж) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о расторжении брака;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или со-

держатся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
 - справка о назначении и размере пенсии;
 - справка с места работы;
- д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

264. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти осуществляется по личному обращению – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

265. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

269. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

270. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

- документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

- справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- справка о размере ежемесячного пенсионного содержания судей, вышедших в отставку;

- справка о размере стипендии;

- справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

- справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

- справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

- свидетельство о праве на наследство;

- справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

- справка о размере получаемых алиментов;

- соглашение об уплате алиментов;

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о назначении и размере пенсии;

- справка с места работы;

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

и) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

284. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

285. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

- Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

- Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

- Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

- Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

- Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

- Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;
справка о доходах от осуществления частной практики;
справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
свидетельство о праве на наследство;
справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;
справка о размере получаемых алиментов;
соглашение об уплате алиментов;
ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

304. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

305. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

308. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

309. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

310. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

311. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

313. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя); иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина; в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF); г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF); д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя); документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

- е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя); справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;
- справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- справка о размере стипендии;
- справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;
- справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;
- справка о доходах от осуществления частной практики;
- справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;
- справка о размере получаемых алиментов;
- соглашение об уплате алиментов;
- ж) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя); решение суда об объявлении гражданина умершим;
- решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;
- з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя): решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF); справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF); к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал); 323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия); б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя); индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; в) документы, подтверждающие регистрацию (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия); г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя); справка о назначении и размере пенсии; справка с места работы; д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал); е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя); свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; ж) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал); з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

и) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

325. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

329. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

331. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;
- б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) предоставление результата Услуги.
340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о проходимости лиц, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

ж) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

344. Слособами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

345. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

349. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

350. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 - выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В

состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;
- несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;
- превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
- паспорт иностранного гражданина;
- документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;
- иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

- документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;
- документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;
- справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- справка о размере стипендии;
- справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;
- справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;
- справка о доходах от осуществления частной практики;
- справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;
- справка о размере получаемых алиментов;
- соглашение об уплате алиментов;
- и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

369. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

370. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;

иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размере дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

и) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) судебные акты, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

м) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое

свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащих в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

е) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

и) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48

часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

389. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) соответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, принявшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование технического средства в программе реабилитации, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра решений о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения;

б) выписка из реестра решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и исходящий номер, основание принятия решения.

398. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) не истек срок пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации;

в) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации;

г) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

д) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

рели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период;

е) превышение среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области на дату обращения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя); иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); паспорт иностранного гражданина;
- в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- г) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;

иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере стипендии;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности;

справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства;

справка о доходах от осуществления частной практики;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства;

справка о размере получаемых алиментов;

соглашение об уплате алиментов;

и) судебные акты (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о расторжении брака;

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

к) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (один из документов по выбору заявителя);

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда об объявлении лица умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

м) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, содержащие перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

е) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

з) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

и) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбытии наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя или его представителя не подтверждена.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, личное обращение составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Продолжение в № 91

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (№ 034426) о среднем общем образовании (10 классов), выданный в 1985 г. МОУ СОШ № 42 г. Иркутска на имя Ковалёва Дмитрия Фёдоровича, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.	Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.	Редакция и издатель: ОГАО «Медиа-центр «Приангарье»	Телефон редакции: ОГАО «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru	Главный редактор: Люстицкий Д.Г.	Газета подписана в печать 09.07.2024 г. в 21.00	Заказ
Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.		Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12	Подписные индексы: П7531 – пр. сп. пт	Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.	Дата выхода в свет: 12.08.2024 г.	Тираж 1145 экз.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.	Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области	Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177	Распространяется бесплатно и по подписке	Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.	Следующий номер газеты выйдет: 14.08.2024 г.	12+
					Отпечатано в типографии: ООО «Бланинздат», г. Иркутск, ул. Киевская, 2, литер А4	