

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2024 года

Иркутск

№ 53-31-мпр

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В. А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр

Административный регламент

Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется обучающемуся (далее – заявителю), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за ежемесячной денежной выплатой лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, срок назначения, причина отказа.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения;
- решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

17. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- личность заявителя не подтверждена;
- в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- обучающийся не обучается по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов;
- обучающийся не относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
- Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;
- в Органе власти – 10 минут;
- в МФЦ – 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
- для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
- обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
- зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за ежемесячной денежной выплатой лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась на территории Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась за пределами Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – обучающийся (вариант 3).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, срок назначения, причина отказа.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) обучающийся не обучается по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов;
- б) обучающийся не относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны

быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) обучающийся обучается по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов;

б) обучающийся относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, срок назначения, причина отказа.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) обучающийся не обучается по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов;
- б) обучающийся не относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;
документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;
г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;
б) в документах, представленных заявителем, содержатся подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;
б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие
68. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.
69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) обучающийся обучается по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов;
б) обучающийся относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги
73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
а) решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения;
б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.
82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;
б) в Органе власти – 10 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;
б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги
90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.
91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.
94. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги
95. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
96. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги
97. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
98. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

100. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»
1.	Выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась на территории Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась за пределами Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»
3.	Обучающийся

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат Услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»
1.	Категория заявителя	1. Обучающийся
2.	Кем является обучающийся	1. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающееся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. 2. Лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования
3.	Где осуществлялась выплата денежных средств на содержание ребенка до достижения им возраста 18 лет?	1. Выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась на территории Иркутской области. 2. Выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась за пределами Иркутской области
		Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»
4.	Категория заявителя	1. Обучающийся

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр

Результат «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»	
Категория заявителя	
обучающийся	-
Результат «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»	
Кем является обучающийся	
лицо из числа детей-сирот и де-тей, оставшихся без попечения родителей, обучающееся по об-разовательным программам ос-новного общего, среднего общего образования	-
лицо, потерявшее в период об-учения обоих родителей или единственного родителя, обу-чающееся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим: свидетельство о рождении. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о смерти. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС; Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти; Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмо-трены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмо-трены

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась на территории Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
1.1.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
2.	Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выплата до достижения ребенком 18 лет осуществлялась за пределами Иркутской области, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.1.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)	Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр
---	---

Приложение № 4
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 21 марта 2024 года № 53-31-мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
срок действия (в случае ограничения срока действия документа): _____ г.;
серия: _____;
номер: _____;
дата и место рождения: _____;
код органа, выдавшего документ (при наличии): _____;
код подразделения: _____.

Адрес регистрации:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
почтовый индекс: _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;
дата регистрации: _____ г.

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории:
(категория лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату): _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: _____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
расшифровка подписи: _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов»

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 июня 2024 года

№ 84-11-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 марта 2024 года № 105-уг «О внесении изменения в структуру службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 3 марта 2022 года № 84-1-спр «Об утверждении Перечней должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать

дела об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» (далее – приказ), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (прилагается)».

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, совершенных на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (прилагается)»

3) индивидуализированный заголовок Перечней должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и исполь-

звания объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

4) индивидуализированный заголовок Перечня должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, совершенных на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

5) Перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, изложить в новой редакции (прилагается).

6) Перечень должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 3 марта 2022 года № 84-2-спр «Об утверждении перечней должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечня должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, перечня должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

2) в преамбуле слова «Административным регламентом исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2012 года № 171,» исключить;

3) пункт 1 признать утратившим силу;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.»

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.»

6) индивидуализированный заголовок перечня должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

7) индивидуализированный заголовок перечня должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

8) Перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, изложить в новой редакции (прилагается).

9) Перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Положение об официальном сайте службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденное приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 29 марта 2022 года № 84-5-спр (далее – Положение) следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «правовой и организационной работы» заменить словами «организации предоставления государственных услуг»;

2) приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Перечень должностей государственной гражданской службы в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 28 апреля 2022 года № 84-8-спр, изложить в новой редакции (прилагается).

5. Внести в Служебный распорядок службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 7 июля 2022 года № 84-12-спр (далее – Служебный распорядок), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «, начальники межрайонных отделов» исключить;

2) в пункте 11 слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «правовой и кадровой работы»;

3) в абзаце втором пункта 27 слово «межрайонных» исключить;

4) в абзаце пятом пункта 30 слово «межрайонных» исключить;

5) в строке 3 приложения 1 к Служебному распорядку слова «Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «Отдел правовой и кадровой работы».

6. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденное приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 21 июля 2022 года № 84-14-спр, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель руководителя Службы - заместитель главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (председатель комиссии), начальник отдела правовой кадровой работы, советник отдела правовой и кадровой работы Службы (секретарь комиссии), начальник отдела государственного охотничьего контроля (надзора) Службы, начальник отдела организации предоставления государственных услуг Службы.»;

2) в абзаце первом подпункта 2 пункта 15 слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «правовой и кадровой работы».

7. Внести в пункт 4.1. Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденной приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 14 сентября 2022 года № 84-18-спр, изменение, заменив слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» словами «правовой и кадровой работы».

8. Внести в Порядок выплаты денежного вознаграждения за добычу волков на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения, утвержденный приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 26 октября 2022 года № 84-21-спр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4 слова «межрайонные отделы службы,» заменить словами «отделы охраны животного мира по западной, северной и южной территориям службы (далее – отдел службы);»;

2) в абзаце девятом пункта 4 слово «межрайонного» исключить;

3) в абзаце первом пункта 6 слово «межрайонных» исключить;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник отдела службы в течение 2 рабочих дней после подписания протокола Комиссии направляет его и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в отдел управления в области охоты и регулирования использования животного мира.»

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Отдел управления в области охоты и регулирования использования животного мира при получении протоколов комиссий и документов от всех отделов службы, не позднее 5 рабочих дней формирует комиссию службы с участием представителей общественных организаций, охотников и иных лиц, для принятия решения о выплате денежного вознаграждения за добычу волков, методом случайной выборки индивидуальных идентификационных номеров шкур волков, представленных охотником (далее – Комиссия службы) в форме распоряжения службы и размещает его на официальном сайте службы по адресу: <https://irkobl.ru/sites/ozm/>»;

6) абзац второй пункта 18 после слова «отдел» дополнить словами «управления в области охоты и регулирования использования животного мира.»;

7) пункт 21 после слова «отдел» дополнить словами «управления в области охоты и регулирования использования животного мира.»;

8) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

9. Внести в подпункт 12 пункта 8 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 9 декабря 2022 года № 84-27-спр, изменение, заменив слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» словами «правовой и кадровой работы».

10. Внести в пункт 21 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 84-1-спр, изменение, заменив слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» словами «правовой и кадровой работы».

11. Внести в абзац третий подпункта 1 пункта 4 Порядка организации работы с обращениями граждан в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 3 мая 2023 года № 84-6-спр, изменение, заменив слова «кадровой работы и делопроизводства» словами «документационного обеспечения, организационной работы и закупок».

12. Внести в пункт 8 Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденное приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 12 декабря 2023 года № 84-17-спр, изменение, заменив слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» словами «правовой и кадровой работы».

13. Внести в пункт 6 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 29 декабря 2023 года № 84-20-спр, изменение, заменив слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» словами «правовой и кадровой работы».

14. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главный государственный охотничий инспектор Иркутской области В.П. Бороденко

Приложение 1
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 20 июня 2024 года № 84-11-спр

«Утвержден
приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 03.03.2022 № 84-1-спр

**Перечень
должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения**

1. Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - главный государственный охотничий инспектор.
2. Заместитель руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - заместитель главного государственного охотничьего инспектора.
3. Должностные лица отдела государственного охотничьего контроля (надзора) службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
4. Должностные лица отдела управления в области охоты и регулирования использования животного мира.
5. Должностные лица отдела охраны животного мира по западной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
6. Должностные лица отдела охраны животного мира по северной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
7. Должностные лица отдела охраны животного мира по южной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.

».

Приложение 2
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 20 июня 2024 года № 84-11-спр

«Утвержден
приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 03.03.2022 № 84-1-спр

**Перечень
должностных лиц службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, совершенных на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения**

1. Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - главный государственный охотничий инспектор.
2. Заместитель руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - заместитель главного государственного охотничьего инспектора.
3. Начальник отдела государственного охотничьего контроля (надзора) службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
4. Заместитель начальника отдела государственного охотничьего контроля (надзора) службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
5. Начальник отдела управления в области охоты и регулирования использования животного мира.
6. Начальник отдела охраны животного мира по западной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
7. Начальник отдела охраны животного мира по северной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.
8. Начальник отдела охраны животного мира по южной территории службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области.

».

Приложение 3
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 20 июня 2024 года № 84-11-спр

«Утвержден
приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 03.03.2022 № 84-2-спр

**Перечень
должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) и составлять протоколы об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения**

1. Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - главный государственный охотничий инспектор.
2. Заместитель руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области - заместитель главного государственного охотничьего инспектора.

7.4.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в службе	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7.5.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7.6.	Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7.7.	Контакты	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
Противодействие коррупции			
8.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8.2.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, подлежащие опубликованию	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8.3.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8.4.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8.5.	Информационные материалы для граждан о коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8.6.	О привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы
9.	Прием граждан	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок службы
10.	Общественный совет	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок службы
11.	Многофункциональные центры оказания государственных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела организации предоставления государственных услуг службы
12.	Обращения граждан	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок службы
13.	Информация для коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Иркутской области	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела управления в области охоты и регулирования использования животного мира службы, начальник отдела организации предоставления государственных услуг службы

Приложение 6 к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 20 июня 2024 года № 84-11-спр
«Утвержден приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 28.04.2022 г. № 84-8-спр»

Перечень должностей государственной гражданской службы в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование должностей
Заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области
Ведущий консультант по мобилизационной подготовке
Отдел государственного охотничьего контроля (надзора)
Начальник отдела службы
Заместитель начальника службы
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Главный государственный инспектор
Отдел управления в области охоты и регулирования использования животного мира
Начальник отдела службы
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок
Начальник отдела службы - главный бухгалтер
Советник (в функции которого входит осуществление закупок)
Главный специалист-эксперт
Отдел правовой и кадровой работы
Начальник отдела службы
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Отдел организации предоставления государственных услуг
Начальник отдела службы
Советник
Консультант
Главный специалист-эксперт
Отдел охраны животного мира по южной территории
Начальник отдела службы
Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор
Государственный инспектор
Отдел охраны животного мира по западной территории

Наименование должностей
Заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области
Ведущий консультант по мобилизационной подготовке
Отдел государственного охотничьего контроля (надзора)
Начальник отдела службы
Заместитель начальника службы
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Главный государственный инспектор
Отдел управления в области охоты и регулирования использования животного мира
Начальник отдела службы
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок
Начальник отдела службы - главный бухгалтер
Советник (в функции которого входит осуществление закупок)
Главный специалист-эксперт
Отдел правовой и кадровой работы
Начальник отдела службы
Советник
Ведущий консультант
Отдел организации предоставления государственных услуг
Начальник отдела службы
Советник
Консультант
Главный специалист-эксперт
Отдел охраны животного мира по южной территории
Начальник отдела службы
Главный государственный инспектор
Начальник отдела службы
Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор
Государственный инспектор
Отдел охраны животного мира по северной территории
Начальник отдела службы
Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор
Государственный инспектор

Приложение 7 к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 20 июня 2024 года № 84-11-спр

«Приложение к Порядку выплаты денежного вознаграждения за добычу волков на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального, регионального значения»

Место нахождения, телефоны и адреса электронной почты отделов службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

№ п/п	Наименование отдела службы по охране и использованию объектов животного мира	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Отдел охраны животного мира по западной территории	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пихтовая д. 1, каб. 4, 6	8 (3953) 25-66-32	br.mro.fauna@govirk.ru
		665685, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 35 "А"		
		666673, Иркутская область, Усть-Илимский район, г. Усть-Илимск, ул. Северная, д. 12		
		665514, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Солнечная, 5, каб. 1.		
		666303, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Строителей, д.32, каб. 225		
		666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, д. 80		
		665388, Иркутская область, Зиминский район, г. Зима, ул. Гагарина, д. 1, каб. 1		
		665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, д. 24		
		665102, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон д. 4		
		665006, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50		
		665061, Иркутская область, Тайшетский район, п. Новобирусинский, ул. Железнодорожная,		
		665253, Иркутская область, Тулунский район, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 35		
		2.		
669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Быкова, д. 9				
669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина				
669121, Иркутская область, Баяндаевский район, п. Баяндай, ул. Лесная, д. 2				
669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 9				
664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Братская, д. 9				
666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, д. 72 каб. 2.2				
665902, Иркутская область, Слюдянский район г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А, каб. 8				
664037, Иркутская область, Шелеховский район, г. Шелехов, ул. Известковая, д. 8А				
669200, Иркутская область, Осинский район, с.Оса, ул. Лесная, д. 15				
3.	Отдел охраны животного мира по северной территории	666203, Иркутская область, Качугский район, с. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 37, кв. 9	8(3952) 34-62-88	ka.mro.fauna@govirk.ru
		666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесная, 5, каб. 7		
		666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Постышева, д. 18		
		666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Чупановская, д. 135		
		66661 1 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина д. 8		
		666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Коммунистическая, д. 14, каб.18		
		666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Пролетарская, д. 14		
		666900, Иркутская область, Бодайбинский район, г. Бодайбо, ул. Мира, д. 7, каб. 5		
666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.2 А, каб. 18				

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2024 года

№ 61-6-мпр

Иркутск

Об определении методики расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Иркутской области, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области, а также установлении ее максимального размера

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить методику расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Иркутской области, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области (прилагается).
2. Установить максимальный размер платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Иркутской области, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области в расчете на одно транспортное средство за один час 65 рублей.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

ОПРЕДЕЛЕНА
приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства Иркутской области
от 25 марта 2024 года № 61-6-мпр

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
ПЛАТНЫМИ ПАРКОВКАМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящая методика расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Иркутской области, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 7 сентября 2023 года № АК-188-Р «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за пользование платными парковками», и предназначена для определения размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Иркутской области, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области.
2. Размер платы за пользование платной парковкой устанавливается владельцем парковки в расчете на одно транспортное средство за один час. Размер платы за пользование платной парковкой в течение иных единиц времени определяется пропорционально.
3. Размер платы за пользование платной парковкой не должен превышать установленного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области максимального размера платы за пользование платной парковкой.
4. Размер платы за пользование платной парковкой определяется на основе экономического механизма баланса спроса и предложения. Для определения спроса используются данные о заполняемости парковок.
5. Если в качестве платной парковки рассматривается зона, объединяющая несколько парковок, то расчет заполня-

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июня 2024 года

№ 53-73-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области».
2. Признать утратившими силу:
приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-128/19-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»;
3. Признать приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2020 года № 53-32/20-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-128/19-мпр»;
4. Признать приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2021 года № 53-118/21-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»;
5. Пункт 31 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 53-44-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
6. Пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2023 года № 53-22-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

мости должен учитывать суммарное число припаркованных автомобилей и суммарное число предусмотренных (организованных) на парковке мест на территории выбранной зоны.

5. Для оценки заполняемости платной парковки используются технические средства, обеспечивающие мониторинг занятости парковочных мест в автоматическом режиме (включая детекторы занятости, средства обработки видеозаписей, данных о транзакциях за оплату парковочных сессий).

При отсутствии технических средств мониторинга допускается проводить визуальные замеры.

Под заполняемостью платной парковки понимается отношение максимального за период времени количества занятых транспортными средствами парковочных мест к количеству предусмотренных (организованных) на платной парковке мест. Заполняемость платной парковки определяется в процентном соотношении и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = \frac{\sum_{i=1}^n N_{max_i}}{nN_{общ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

- Z – заполняемость парковки, %;
 N_{max_i} – максимальное за i -й день мониторинга количество занятых мест на платной парковке (без учета количества мест, подлежащих выделению (выделенных) для бесплатной парковки транспортных средств в соответствии с действующим законодательством), единица;
 $N_{общ}$ – количество предусмотренных (организованных) на платной парковке мест (без учета количества мест, подлежащих выделению (выделенных) для бесплатной парковки транспортных средств в соответствии с действующим законодательством), единица;
 $i = 1, \dots, n$ – количество дней, в течение которых осуществляется мониторинг заполняемости платной парковки, единица.

6. Начальный размер платы за один час пользования платной парковкой определяется по следующей формуле:

$$C_{баз} = \frac{1}{2} (C_{от} \times K_1 + D_{ср} \times K_2),$$

где:

- $C_{баз}$ – начальный размер платы за один час пользования платной парковкой, рублей (округляется в большую сторону до величины, кратной 5 рублям);
 $C_{от}$ – тариф за проезд на общественном транспорте в данном муниципальном образовании, рублей;
 K_1 – эмпирический коэффициент, необходимо применять для:
муниципальных округов, муниципальных районов и сельских поселений – 0,6;
городских поселений – 0,7;
городских округов – 0,8;
 $D_{ср}$ – величина среднедушевого денежного дохода населения в муниципальном образовании, рублей в месяц (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области);
 K_2 – эмпирический коэффициент, необходимо применять для:
муниципальных округов, муниципальных районов и сельских поселений – 0,0015;
городских поселений – 0,0020;
городских округов – 0,0025.
7. В течение трех месяцев со дня первичного установления размера платы за пользование платной парковкой, владельцем платной парковки организуется мониторинг заполняемости платной парковки и осуществляется расчет заполняемости платной парковки по формуле, указанной в пункте 5 настоящей Методики.
- По результатам расчета владельцем платной парковки оценивается необходимость изменения размера платы за пользование платной парковкой, исходя из следующих условий:
при $75\% \leq Z \leq 85\%$ размер платы за пользование платной парковкой не изменяется;
при $Z > 85\%$ размер платы за пользование платной парковкой увеличивается на пять рублей;
при $Z < 75\%$ размер платы за пользование платной парковкой уменьшается на пять рублей.
- Решение об изменении размера платы за пользование платной парковкой принимается владельцем платной парковки с учетом абзаца второго пункта 2 настоящей Методики.
- Решение об изменении размера платы за пользование платной парковкой принимается владельцем платной парковки до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если расчетное значение Z за период 14 календарных дней со дня первичного установления размера платы за пользование платной парковкой более 85%.
8. Последующий мониторинг заполняемости платной парковкой и оценка необходимости изменения размера платы за пользование платной парковкой обеспечивается владельцем парковки в порядке, определенном пунктом 7 настоящей Методики, на первое число каждого месяца за предыдущие три месяца.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июня 2024 года № 53-73-мпр

Административный регламент

**Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе
в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
специализированного жилищного фонда Иркутской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за принятием решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
 Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, является распоряжением. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 а) распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в ранее выданный документ в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет
 Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал);
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал; перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);
 в) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – решение суда об эмансипации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 д) судебные акты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);
 решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;
 решение суда о признании гражданина недееспособным;
 е) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);
 ж) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 з) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа);
 и) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством

почтовой связи: оригинал или копия документа);

справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства: справка органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа); в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

акт органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа); в МФЦ: оригинал или копия документа);

решение органа опеки и попечительства об эмансипации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа); в МФЦ: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа); в МФЦ: оригинал или копия документа);

свидетельство о регистрации по месту жительства;
 свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказов приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в тексте заявления содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов их семей;
 б) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и поворждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
 в) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии);
 г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
 д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
 б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
 в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
 г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
 23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
 б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
 в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
 е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
 и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
 л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
 м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
 н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
 о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
 п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
 а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;
 б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за принятием решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, имеющих (а/я/е/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имеющих (а/я/е/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

Вариант 4: лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган власти при личном обращении;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) межведомственное информационное взаимодействие;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)». Поставщиком сведений является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство образования и науки Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящегося в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Распорядительный акт органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным». Поставщиком сведений является Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

42. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

43. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти при личном обращении: оригинал, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);

в) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – решение суда об эмансипации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) судебные акты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения); решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

е) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа);

справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (один из документов по выбору заявителя):

справка органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа;
б) уведомление об отказе во внесении изменений в ранее выданный документ в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
89. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
а) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа;
б) уведомление об отказе во внесении изменений в ранее выданный документ в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата (число, месяц, год), номер, наименование документа.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

106. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

111. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

112. Плановые проверки проводятся на основе ежегодного утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

113. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

114. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

116. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

117. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июня 2024 года № 53-73-мпр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия
4.	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги «Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»	

1.	Категория заявителя	1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия. 2. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет
2.	Заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения	1. Заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения, в котором установлен факт невозможности проживания и со дня принятия решения прошло менее 6 месяцев. 2. Заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения, в котором установлен факт невозможности проживания и со дня принятия решения прошло не менее 6 месяцев. 3. У заявителя отсутствует жилое помещение на праве собственности или на условиях договора социального найма
3.	решение об установлении факта невозможности проживания принято	1. Жилое помещение непригодно для проживания. 2. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения заявителя. 3. В жилом помещении на законном основании проживают лица лишённые родительских прав в отношении заявителя. 4. В жилом помещении проживают лица страдающие тяжелой формой хронических заболеваний. 5. В жилом помещении на законном основании проживают лица признанные в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности
4.	Основание проживания в жилом помещении	1. Регистрация по месту жительства. 2. Судебное решение об установлении юридического факта проживания
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»		
5.	Категория заявителя	1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия. 2. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июня 2024 года № 53-73-мпр

Результат «Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» Заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения	
заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения, в котором установлен факт невозможности проживания и со дня принятия решения прошло менее 6 месяцев	-
заявитель является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма или собственником жилого помещения, в котором установлен факт невозможности проживания и со дня принятия решения прошло не менее 6 месяцев	-
у заявителя отсутствует жилое помещение на праве собственности или на условиях договора социального найма	-
Результат «Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» решение об установлении факта невозможности проживания принято	
жилое помещение непригодно для проживания	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении: заклучение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения заявителя	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости: технический паспорт. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части: договор социального найма. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

в жилом помещении на законном основании проживают лица лишённые родительских прав в отношении заявителя	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: судебные акты: решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения); решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в жилом помещении проживают лица страдающие тяжелой формой хронических заболеваний	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении: заклучение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в жилом помещении на законном основании проживают лица признанные в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: судебные акты: решение суда о признании лица ограниченно дееспособным; решение суда о признании гражданина недееспособным. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
регистрация по месту жительства	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации: свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
судебное решение об установлении юридического факта проживания	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июня 2024 года № 53-73-мпр

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
1.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)
1.2.	Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными) (Министерство образования и науки Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата и место рождения подопечного; код (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (административные процедуры); полное наименование компетентного органа (административные процедуры); дата решения (административные процедуры); дата вступления решения суда в законную силу (административные процедуры); результат рассмотрения (административные процедуры); фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (административные процедуры); дата и место рождения (административные процедуры)
1.3.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения, административные процедуры); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры)
1.4.	Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); Дата рождения.. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о помещениях (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.5.	Распорядительный акт органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование компетентного органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата решения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат рассмотрения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.6.	Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.	Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

2.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)
2.2.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения, административные процедуры); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры)
2.3.	Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); Дата рождения.. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о помещениях (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.4.	Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2024 года №53-73-мпр

(указать наименование органа: Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №..)

(ФИО заявителя)

(Сведения о документе, удостоверяющем личность)

(Контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удовлетворить заявление о предоставлении мне жилого помещения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г. ».

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2024 года №53-73-мпр

(указать наименование органа: Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №..)

(ФИО заявителя)

(Сведения о документе, удостоверяющем личность)

(Контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ОШИБОК И (ИЛИ) ОПЕЧАТОК

Прошу исправить опечатки (ошибки) в ранее выданном распоряжении от _____ № _____ (дата распоряжения) _____ (номер распоряжения) в виде _____ (указать в чем заключаются опечатки (ошибки))

К заявлению прилагаются:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Решение о выдаче или об отказе в выдаче распоряжения об исправлении опечаток (ошибок): _____ (указать способ получения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки. Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____
 Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г. ».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2024 года Иркутск № 79-69-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 79-409-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 апреля 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 79-409-спр «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Иркутской области на 2024 год» следующие изменения:

1) строку 3.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.2.1.1.1	C ^{0,4 кВ и ниже} 3.1.2.1.1.1	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/км	5 628 448,11
	C ^{27,5–60 кВ} 3.1.2.1.1.1			4 188 056,47

2) строку 3.6.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

3.6.2.1.1.1	C ^{0,4 кВ и ниже} 3.6.2.1.1.1	кабельные линии, прокладываемые методом горизонтального наклонного бурения, многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одной трубой в скважине	рублей/км	16 529 969,95
	C ^{27,5–60 кВ} 3.6.2.1.1.1			17 850 522,62

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2024 года Иркутск № 79-75-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2024 года № 79-72-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 17 мая 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 приказа службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2024 года № 79-72-спр «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2024 год» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2019 года № 450-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

2	ОГУЗП «Облкоммун-энерго»	2020	1 199,2543	1	75	13,19	2,3356	0,4872	1,0000
		2021	X	1	75	13,19	2,3356	0,4872	1,0000
		2022	X	1	75	13,19	2,3356	0,4872	1,0000

	2023	1 741,4035	1	75	13,19	2,3356	0,4872	1,0000
	2024	X	1	75	13,19	2,3356	0,4872	1,0000

2) в приложении 2:

- в пункте 1 цифры «11 828 198,0» заменить цифрами «15 446 130,3»;
- в пункте 2 цифры «3 198 043,1» заменить цифрами «1 966 985,9»;
- в пункте 3 цифры «1 769 643,2» заменить цифрами «2 780 118,2»;
- в пункте 4 цифры «1 034 374,1» заменить цифрами «2 057 277,0»;
- в пункте 5 цифры «564 243,1» заменить цифрами «769 159,3»;
- в пункте 6 цифры «126 932,9» заменить цифрами «164 216,6»;
- в пункте 8 цифры «66 806,8» заменить цифрами «82 358,3»;
- в пункте 9 цифры «61 678,6» заменить цифрами «101 575,7»;
- в пункте 10 цифры «36 962,6» заменить цифрами «168 327,8»;
- в пункте 11 цифры «20 926,8» заменить цифрами «23 046,2»;
- в пункте 12 цифры «19 785,1» заменить цифрами «16 375,9»;
- в пункте 14 цифры «18 808,9» заменить цифрами «22 507,7»;
- пункт 16 признать утратившим силу;
- пункт 17 признать утратившим силу;
- пункт 18 признать утратившим силу;
- в пункте 20 цифры «8 762,5» заменить цифрами «8 374,9»;
- в пункте 21 цифры «6 156,8» заменить цифрами «6 549,9»;
- пункт 22 признать утратившим силу;
- пункт 24 признать утратившим силу;
- в пункте 25 цифры «23 418,9» заменить цифрами «25 835,8».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2024 года Иркутск № 79-76-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Магистральнинского городского поселения (ООО «ИнвестЭнерго», ИНН 3818048777)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 17 мая 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Магистральнинского городского поселения (ООО «ИнвестЭнерго») согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 28 мая 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов единой теплоснабжающей организации на территории Магистральнинского городского поселения в соответствующей зоне деятельности (ООО «ИнвестЭнерго») от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 28 мая 2024 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2022 года № 79-471-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ИнвестЭнерго» (ИНН 3818048777) на территории Магистральнинского муниципального образования»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 79-406-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2022 года № 79-471-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2024 года № 79-76-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ В ОТНОШЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ Магистральнинского ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ООО «ИНВЕСТЭНЕРГО»)

Наименование единой теплоснабжающей организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «ИнвестЭнерго»	1. Центральная котельная		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 28.05.2024 по 30.06.2024	4 794,12
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	4 794,12
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 28.05.2024 по 30.06.2024	2 039,46
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 253,60
	2. Котельная МК-131		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 28.05.2024 по 30.06.2024	23 691,69
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	23 691,69
	Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 28.05.2024 по 30.06.2024	3 045,17	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 364,91	

Примечание: в соответствии с постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 17 января 2024 года № 14-п единой теплоснабжающей организацией на территории Магистральнинского городского поселения определено ООО «ИнвестЭнерго».

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области Е.С. Радинова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2024 года Иркутск № 79-70-спр

Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тари-

Руководитель службы А.Р. Халиулин

фов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 31 января 2024 года № 52/24 «Об отмене приказов Службы по тарифам Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 апреля 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 мая 2024 года по 31 декабря 2024 года тарифы на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2024 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток							
6.2.3	Пиковая зона	1,846	1,846	1,846	2,054	3,341	6,370	
	Полупиковая зона	1,420	1,420	1,420	1,580	2,570	4,900	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
6.3	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений.							
6.3.1	Одноставочный тариф	1,42	1,42	1,42	1,58	2,57	4,90	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток							
6.3.2	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	1,633	1,633	1,633	1,817	2,956	5,636	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток							
6.3.3	Пиковая зона	1,846	1,846	1,846	2,054	3,341	6,370	
	Полупиковая зона	1,420	1,420	1,420	1,580	2,570	4,900	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
6.4	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации.							
6.4.1	Одноставочный тариф	1,42	1,42	1,42	1,58	2,57	4,90	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток							
6.4.2	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	1,633	1,633	1,633	1,817	2,956	5,636	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток							
6.4.3	Пиковая зона	1,846	1,846	1,846	2,054	3,341	6,370	
	Полупиковая зона	1,420	1,420	1,420	1,580	2,570	4,900	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
6.5	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к населению категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей, и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.							
6.5.1	Одноставочный тариф	1,42	1,42	1,42	1,58	2,57	4,90	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток							
6.5.2	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	1,633	1,633	1,633	1,817	2,956	5,636	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
6.5.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток							
	Пиковая зона	1,846	1,846	1,846	2,054	3,341	6,370	
	Полупиковая зона	1,420	1,420	1,420	1,580	2,570	4,900	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
6.6	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи). Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы), приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности.							
6.6.1	Одноставочный тариф	1,42	1,42	1,42	1,58	2,57	4,90	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток							
6.6.2	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	1,633	1,633	1,633	1,817	2,956	5,636	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	
	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток							
6.6.3	Пиковая зона	1,846	1,846	1,846	2,054	3,341	6,370	
	Полупиковая зона	1,420	1,420	1,420	1,580	2,570	4,900	
	Ночная зона	0,945	0,945	0,945	1,051	1,710	3,259	

Примечание 1. В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 19-спр «О применении понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию для населения Иркутской области»:

- к тарифам для категории потребителей 2 «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками, и приравненные к нему» применен понижающий коэффициент 0,99(9);
- к тарифам для категории потребителей 3 «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и не оборудованных электроотопительными установками, и приравненные к нему» применен понижающий коэффициент 0,99(9);
- к тарифам для категории потребителей 4 «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных электроотопительными установками и не оборудованных стационарными электроплитами, и приравненные к нему» применен понижающий коэффициент 0,99(9);
- к тарифам для категории потребителей 5 «Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к нему»:
 - на период с 01.05.2024 по 30.06.2024 применен понижающий коэффициент 0,7;
 - на период с 01.07.2024 по 31.12.2024: для первого и второго диапазонов объемов потребления электрической энергии (мощности) применен понижающий коэффициент 0,7, для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности) применен понижающий коэффициент 0,99(9).

Примечание 2. В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 762-спр «О применении понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию для категорий потребителей, приравненных к населению Иркутской области»:

- при оплате электрической энергии группой потребителей 6 «Потребители, приравненные к населению», находящихся в городских населенных пунктах, применять понижающий коэффициент 0,99(9);
- при оплате электрической энергии группой потребителей 6 «Потребители, приравненные к населению», находящихся в сельских населенных пунктах:
 - в период с 01.05.2024 по 30.06.2024 применять понижающий коэффициент 0,7;
 - в период с 01.07.2024 по 31.12.2024: для первого и второго диапазонов объемов потребления электрической энергии (мощности) применять понижающий коэффициент 0,7, для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности) применять понижающий коэффициент 0,99(9);
- при оплате электрической энергии садоводческими некоммерческими товариществами и огородническими некоммерческими товариществами, находящимися вне границ населенных пунктов:
 - в период с 01.05.2024 по 30.06.2024 применять понижающий коэффициент 0,7;
 - в период с 01.07.2024 по 31.12.2024: для первого и второго диапазонов объемов потребления электрической энергии (мощности) применять понижающий коэффициент 0,7, для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности) применять понижающий коэффициент 0,99(9).

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

Таблица 1

**Балансовые показатели
планового объема полезного отпуска электрической энергии, используемые при расчете цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей
по Иркутской области**

№ п/п	Категории потребителей	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии, млн. кВт·ч	
		с 01.05.2024 по 30.06.2024	с 01.07.2024 по 31.12.2024
1	Население и приравненные к нему, за исключением населения и потребителей, указанных в строках 2 - 5: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;	495,746	376,316
2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками, и приравненные к нему: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;	264,611	200,864
3	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и не оборудованных электроотопительными установками, и приравненные к нему: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;	2 209,795	1 536,683
4	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных электроотопительными установками и не оборудованных стационарными электроплитами, и приравненные к нему: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;	1,582	1,201

6.4	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации.			
	на одно помещение	до 25 000 включительно	от 25 001 до 25 010 включительно	свыше 25 010
6.5	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к населению категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей, и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.			
	на один садовый земельный участок или огородный земельный участок, одно помещение, один гараж, хозяйственную постройку (сарай, погреб)	до 25 000 включительно	от 25 001 до 25 010 включительно	свыше 25 010
6.6	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреб, сарай).			
	Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы), приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности.	до 25 000 включительно	от 25 001 до 25 010 включительно	свыше 25 010
	на один гараж, хозяйственную постройку (сарай, погреб)	до 25 000 включительно	от 25 001 до 25 010 включительно	свыше 25 010

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2024 года

Иркутск

№ 79-74-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 79-409-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 мая 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 79-409-спр «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Иркутской области на 2024 год» изменение, дополнив после строки 4.3.4 строкой следующего содержания:

« 4.4.1.1	$C_{4.4.1.1}^{1-20}$ кВ	распределительные пункты (РП), за исключением комплектных распределительных устройств наружной установки (КРН, КРУН), номинальным током до 100 А включительно с количеством ячеек до 5 включительно	рублей/шт	1 027 979,73 ».
-----------	-------------------------	---	-----------	-----------------

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2024 года

Иркутск

№ 79-71-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 апреля 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац второй пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 19-спр «О применении понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию для населения Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«При оплате электрической энергии населением Иркутской области, проживающим в сельских населенных пунктах, применять следующие понижающие коэффициенты:

- 1) 0,7 – для первого и второго диапазонов объемов потребления электрической энергии (мощности);
- 2) 0,99(9) – для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности).».

2. Внести в абзац второй пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 762-спр «О применении понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию для категорий потребителей, приравненных к населению Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«При оплате электрической энергии потребителями, приравненными к населению, указанными в пунктах 2 - 5 приложения № 1 к Основам ценообразования, находящимися в сельских населенных пунктах, а также потребителями, приравненными к населению, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Основам ценообразования, находящимися вне границ населенных пунктов, применять следующие понижающие коэффициенты:

- 1) 0,7 – для первого и второго диапазонов объемов потребления электрической энергии (мощности);
- 2) 0,99(9) – для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности).».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2024 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2024 года

Иркутск

№ 79-72-спр

Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 31 января 2024 года № 52/24 «Об отмене приказов Службы по тарифам Иркутской области», решением ФАС России от 3 апреля 2024 года № СП/27727/24, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 апреля 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 мая 2024 года по 31 декабря 2024 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями согласно приложению.

2. Внести в приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2019 года № 450-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области» следующие изменения:

- в пункте 1 цифры «11 828 198,0» заменить цифрами «15 446 130,3»;
- в пункте 2 цифры «3 198 043,1» заменить цифрами «1 966 985,9»;
- в пункте 3 цифры «1 769 643,2» заменить цифрами «2 780 118,2»;

в пункте 4 цифры «1 034 374,1» заменить цифрами «2 057 277,0»;

в пункте 5 цифры «564 243,1» заменить цифрами «769 159,3»;

в пункте 6 цифры «126 932,9» заменить цифрами «164 216,6»;

в пункте 8 цифры «66 806,8» заменить цифрами «82 358,3»;

в пункте 9 цифры «61 678,6» заменить цифрами «101 575,7»;

в пункте 10 цифры «36 962,6» заменить цифрами «168 327,8»;

в пункте 11 цифры «20 926,8» заменить цифрами «23 046,2»;

в пункте 12 цифры «19 785,1» заменить цифрами «16 375,9»;

в пункте 14 цифры «18 808,9» заменить цифрами «22 507,7»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 17 признать утратившим силу;

пункт 18 признать утратившим силу;

в пункте 20 цифры «8 762,5» заменить цифрами «8 374,9»;

в пункте 21 цифры «6 156,8» заменить цифрами «6 549,9»;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 24 признать утратившим силу;

в пункте 25 цифры «23 418,9» заменить цифрами «25 835,8».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2024 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 26 апреля 2024 года № 79-72-спр

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕЖДУ СЕТЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

(устанавливаются согласно заключенным договорам оказания услуг по передаче электрической энергии, без НДС)

№ п/п	Наименование сетевых организаций	с 01.05.2024 по 30.06.2024			с 01.07.2024 по 31.12.2024		
		Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)	
		руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч	руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч
1.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	181 604,61	583,85	0,95626	234 091,77	583,85	0,95626
2.	АО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Братская электросетевая компания»	24 862 411,98	16 748,78	88,51521	24 862 411,98	16 748,78	88,51521
3.	АО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Витимэнерго»	981 293,72	224,83	1,71207	2 058 641,84	361,98	3,38938
4.	АО «Иркутская электросетевая компания» - Восточно-Сибирская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»	252 491,07	115,54	0,46912	216 125,55	115,54	0,46912
5.	АО «Иркутская электросетевая компания» - Филиал «Забайкальский» АО «Оборонэнерго»	363 540,06	153,52	0,81778	503 379,58	255,60	1,31113
6.	АО «Иркутская электросетевая компания» - АО «АНХК»	84 887,10	55,24	0,20382	142 887,17	90,71	0,35932
7.	АО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Электросеть»	49 115,28	12,81	0,08396	66 928,45	21,05	0,12541
8.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Энергетическая компания «Радиан»	131 990,74	5,73	0,16423	138 522,78	5,73	0,16423
9.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Прибайкальская электросетевая компания»	18 817,50	126,12	0,15377	94 665,71	205,99	0,35135
11.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «АктивЭнерго»	19 610,93	66,10	0,17591	72 954,38	105,44	0,48192
11.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Управление энергоснабжения»	20 763,33	40,50	0,09717	107 698,67	66,34	0,37818
12.	АО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Саянскхимпласт»	41 588,81	34,25	0,19475	70 142,66	56,29	0,34811
13.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «ЭНКТП»	72 848,68	116,84	0,25248	73 564,47	116,85	0,25248
14.	АО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис»	388 414,96	54,11	0,85066	388 414,96	54,11	0,85066
15.	АО «Братская электросетевая компания» - АО «Иркутская электросетевая компания»	2 848,87	2,27	0,01200	2 848,87	2,27	0,01200

Примечание 1. Базой для расчета ставки индивидуальных тарифов на содержание электрических сетей является заявленная мощность соответствующей территориальной сетевой организации.

Примечание 2. Базой для расчета ставки индивидуальных тарифов на оплату технологического расхода (потери) электрической энергии является плановый сальдированный переток электроэнергии между территориальными сетевыми организациями. Оплата услуг осуществляется за фактический объем сальдированного перетока.

Примечание 3. Первой указана территориальная сетевая организация, оплачивающая услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальной сетевой организации, указанной второй.

Начальник управления регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

При опубликовании Постановления Правительства Иркутской области от 28 сентября 2023 года № 852-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» в газете «Областная» от 16 сентября 2024 года № 104 (2746) допущена техническая ошибка. Название документа следует читать в следующей редакции: «Постановление Правительства Иркутской области».