



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 апреля 2025 года

№ 113-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг

В соответствии с Законом Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг «Об отдельных вопросах выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее – указ) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «№ 1725-р,» дополнить словами «части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области»,»;

2) в Порядке выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленном указом (далее – Порядок выдачи):

пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Право на получение удостоверения имеет многодетная семья, соответствующая положениям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области» (далее – Закон № 2-ОЗ).

3. Удостоверение выдается родителю, усыновителю (удочерителю), не состоящему в зарегистрированном браке (далее – единственный родитель), одному из родителей, усыновителей (удочерителей), состоящих в зарегистрированном браке, лицу, не являющемуся родителем ребенка (детей) многодетной семьи – отчиму или мачехе, состоящему в зарегистрированном браке с родителем, усыновителем (удочерителем) ребенка (детей) многодетной семьи (далее при совместном упоминании – родители).

Для целей настоящего Порядка под детьми понимаются дети многодетной семьи, указанные в пункте 4 части 2 статьи 2 Закона № 2-ОЗ.

4. В составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступившие в брак;

2) дети, в отношении которых оба родителя (либо единственный родитель), лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, или в отношении которых было отменено усыновление (удочерение);

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в находящихся в ведении Иркутской области организациях социального обслуживания или обучения и проживания ребенка в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях полного государственного обеспечения);

4) умершие дети;

5) лица, учтенные в составе другой многодетной семьи.»;

в пункте 5:

абзацы второй – четвертый признать утратившими силу;

в абзаце пятом слова «детей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта» заменить словами «детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона № 2-ОЗ, второй родитель, усыновитель (удочеритель) в удостоверение не вписывается»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях выдачи удостоверения один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель) либо его представитель обращается в областное государственное учреждение социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее – учреждение), с заявлением о выдаче удостоверения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).»;

в абзаце третьем пункта 10 цифры «, 27» исключить;

абзац третий пункта 11 признать утратившим силу;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «и соблюдение условий в соответствии с пунктами 2-5 настоящего Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «В уведомлении о возможности получения решения о выдаче удостоверения на бумажном носителе» заменить словами «Вместе с решением о выдаче удостоверения заявителю или его представителю направляется письменное уведомление, в котором»;

подпункт 4 пункта 15 признать утратившим силу;

в пункте 18 слово «четвертом» заменить словом «пятом»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Бланк удостоверения является бланком строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу бланков удостоверений несет учреждение.»;

в пункте 27:

в абзаце первом слова «условий, указанных в пунктах 2-5 настоящего Порядка» заменить словами «положений, установленных статьей 2 Закона № 2-ОЗ»;

в абзаце третьем цифры «1, 2, 4, 5» заменить цифрами «1, 2, 5»;

дополнить пунктами 29-41 следующего содержания:

«29. Электронный образ удостоверения (удостоверения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования), в том числе выданного после его замены, повторной выдачи, загружается в Систему.

30. При выдаче удостоверения первая дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указывается в удостоверении и соответствует одной из следующих дат:

1) дате достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) дате окончания срока проживания членов многодетной семьи по месту пребывания на территории Иркутской области – в случае, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта.

31. Основаниями продления даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении, являются:

1) рождение, усыновление (удочерение) детей в многодетной семье;

2) обучение детей, достигших возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более достижения возраста 23 лет;

3) продление срока регистрации членов многодетной семьи по месту пребывания на территории Иркутской области.

32. В целях продления даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении, один из родителей (единственный родитель), которому выдано удостоверение в соответствии с настоящим Порядком, либо его представитель обращается в учреждение с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о продлении даты).

33. К заявлению о продлении даты в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка прилагаются подтверждающие основания, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, документы, обязанность по представлению которых возложена на родителя (единственного родителя) или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Родитель (единственный родитель) или его представитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 31 настоящего

Порядка основания, которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении органов и (или) организаций, самостоятельно.

34. Заявление о продлении даты и документы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка (далее соответственно – заявление и документы о продлении даты, продление даты), могут быть представлены одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 9 настоящего Порядка.

35. Днем обращения для продления даты считается дата регистрации учреждением заявления и документов о продлении даты.

Заявление и документы о продлении даты в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов о продлении даты, указанных в подпунктах 3-6 пункта 12 настоящего Порядка, вносятся в Систему.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов о продлении даты, указанных в подпунктах 3-6 пункта 12 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов о продлении даты, направляет заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов о продлении даты (с указанием оснований для отказа).

36. Учреждение в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов о продлении даты осуществляет их рассмотрение, проверяет наличие оснований, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации и принимает решение о продлении даты или об отказе в продлении даты в форме распоряжения учреждения.

37. Срок рассмотрения заявления и документов о продлении даты приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

38. Решение о продлении даты или об отказе в продлении даты (с указанием оснований для отказа) не позднее одного рабочего дня с даты его принятия направляется родителю (единственному родителю) или его представителю способом, указанным в заявлении о продлении даты.

Вместе с решением о продлении даты родителю (единственному родителю) или его представителю направляется письменное уведомление, в котором указывается срок, в течение которого родителю (единственному родителю) или его представителю необходимо прибыть в учреждение с удостоверением для продления даты в удостоверении.

39. В случае если родитель (единственный родитель) или его представитель не прибыл в учреждение для продления даты в удостоверении в течение трех месяцев со дня принятия решения о продлении даты, такое решение признается недействительным и аннулируется в Системе.

40. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении даты являются:

1) наличие противоречий или несоответствий в заявлении о продлении даты и в представленных родителем (единственным родителем) или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

2) несоответствие документов, представленных родителем (единственным родителем) или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) отсутствие оснований для продления даты, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

4) наличие сведений об учете детей, указанных в заявлении о продлении даты, в составе другой многодетной семьи.

41. Решение об отказе в продлении даты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

заявление о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, являющееся приложением 1 к Порядку выдачи, изложить в новой редакции (прилагается);

в перечне документов (сведений), необходимых для выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, являющемся приложением 2 к Порядку выдачи:

строку 15 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

строку 16 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

строку 19 изложить в следующей редакции:

« 19	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ заявитель, посредством представления подтверждающих документов о факте обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования	»;
------	---	--	----

строку 26 признать утратившей силу;

в строке 27 слова «Сведения об установлении опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства)» заменить словами «Решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении у заявителя и членов его семьи)»;

дополнить Порядок выдачи приложением 3 (прилагается);

3) в Порядке переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленном указом (далее – Порядок переоформления):

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Переоформление удостоверений осуществляется родителю, ранее получившему удостоверение по образцу, утвержденному постановлением главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным» (далее – родитель), областным государственным учреждением социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственным министерству (далее – учреждение).»;

подпункт 2 пункта 5 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

пункт 9 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) документ, подтверждающий регистрацию родителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области;

6) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания родителя и членов его семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области).»;

в пункте 13:

подпункт 3 после слов «места жительства» дополнить словами «(места пребывания)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача заявления способом, не предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. Электронный образ удостоверения (удостоверения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) загружается в Систему.

17. При переоформлении удостоверения указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, а также осуществляется последующее продление даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, в соответствии с Порядком выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленным настоящим указом.»;

в приложении к Порядку переоформления слова «адрес места жительства:» заменить словами «адрес места жительства (пребывания):».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



И.И. Кобзев

Приложение 1
к указу Губернатора
Иркутской области
от 17 апреля 2025 года № 113-уг

«Приложение 1
к Порядку выдачи на территории
Иркутской области удостоверений,
подтверждающих статус многодетной
семьи в Российской Федерации

В областное государственное учреждение
социальной защиты и социального
обслуживания населения, подведомственное
министерству социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области,

_____ ,
расположенное по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства (места пребывания) _____

(указывается полный адрес места жительства (места пребывания), подтвержденный регистрацией места жительства (места пребывания), в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (места пребывания) либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____

Адрес электронной почты _____
(указывается при наличии)

Сведения о браке по состоянию на дату обращения за выдачей удостоверения:

- состою в зарегистрированном браке;
 брак расторгнут;
 не состою в зарегистрированном браке.

Сведения о втором родителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

Сведения о детях, входящих в состав моей многодетной семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Находится на полном государственном обеспечении (да/нет)	Степень родства и сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областному государственному учреждению социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственному министерству (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), телефон, данные паспорта (или иного документа,

удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях выдачи на территории Иркутской области удостоверения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – пять лет.

Прошу уведомить о принятом решении:

по электронной почте (адрес) _____;

по почте _____;

лично через учреждение;

через многофункциональный центр предоставления государственных

или муниципальных услуг, расположенный по адресу:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____.».

Приложение 2
к указу Губернатора
Иркутской области
от 17 апреля 2025 года № 113-уг

«Приложение 3
к Порядку выдачи на территории
Иркутской области удостоверений,
подтверждающих статус многодетной
семьи в Российской Федерации

В областное государственное учреждение
социальной защиты и социального
обслуживания населения, подведомственное
министерству социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области,

_____ ,
расположенное по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ ДАТЫ, ДО КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ,
УКАЗАННОЙ В УДОСТОВЕРЕНИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ
СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

(указывается полный адрес места жительства (места пребывания), подтвержденный регистрацией места жительства (места пребывания), в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (места пребывания) либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Адрес электронной почты _____
(указывается при наличии)

Прошу продлить дату, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанную в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), по следующему основанию _____

_____.
(указывается основание продления даты)

Сведения о рождении, усыновлении (удочерении) детей в моей многодетной семье *:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Находится на полном государственном обеспечении (да/нет)	Степень родства и сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

* (заполняется в случае продления даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении в связи с рождением, усыновлением (удочерением) детей).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областному государственному учреждению социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственному министерству (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях выдачи на территории Иркутской области удостоверения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – пять лет.

Прошу уведомить о принятом решении:

по электронной почте (адрес) _____;

по почте _____;

лично через учреждение;

через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг, расположенный по адресу:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____.».