



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года

№ 1148-пп

Иркутск

Об установлении Порядка принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 декабря 2024 года
№ 1148-пп

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – учет, жилые помещения для социальной защиты).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию принятия граждан на учет, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. На учет принимаются граждане из числа категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее соответственно – гражданин, Закон № 117-оз).

4. В целях принятия на учет гражданин или его представитель обращается в расположенное по месту жительства государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для принятия на учет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

6. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом,

уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы, указанные в пунктах 3, 5, 11.4.3, 11.6.5 перечня, предоставляются гражданином или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

8. Днем обращения гражданина или его представителя в целях принятия на учет является дата регистрации заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в учреждении в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов от гражданина или его представителя.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет гражданину или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

10. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления запросов (межведомственных запросов), и принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, с приложением надлежащим образом заверенной копии соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет в уведомлении сообщается о причине отказа.

11. Основаниями отказа в постановке гражданина на учет являются:

1) несоответствие гражданина ни одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона № 117-оз;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для постановки гражданина на учет, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в постановке гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

12. Учет ведется учреждением по дате принятия решения о принятии гражданина на учет. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, принимаются на учет в алфавитном порядке.

Учреждение в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, – до 15 апреля каждого года;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете, – до 15 июля каждого года.

13. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях для социальной защиты, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

14. Гражданин или его представитель обязан письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

15. Гражданин снимается с учета:

- 1) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующих действительности;
- 2) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки гражданина на учет в соответствии с Законом № 117-оз;
- 3) в случае смерти гражданина;
- 4) в случае подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

16. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15 настоящего Порядка, или подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причины снятия гражданина с учета в письменной форме направляется учреждением гражданину или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

17. Министерство ежегодно на основании сформированных учреждением в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка списков:

- 1) в срок до 1 мая утверждает список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;
- 2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Приложение 1
к Порядку принятия граждан на учет в
качестве нуждающихся в жилом
помещении для социальной защиты
отдельных категорий граждан
специализированного жилищного
фонда Иркутской области

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В
ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» прошу принять на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Сведения о представителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 телефон _____
 адрес электронной почты _____

Отношусь к категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

| Категория граждан | (выбрать нужное) |
|--|---------------------|
| ветераны Великой Отечественной войны | |
| инвалиды Великой Отечественной войны | |
| инвалиды боевых действий | |
| нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации | |
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения | |
| инвалиды I, II групп | |
| семьи, имеющие детей-инвалидов | |
| иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации | |

Отношусь к категории граждан, не обеспеченных жилым помещением в соответствующем населенном пункте по следующим основаниям:

| Категория граждан | (выбрать нужное) |
|--|---------------------|
| Я и члены моей семьи не являюсь (не являются) нанимателем (нанимателями) жилого помещения по договору социального найма | |
| | |
| Я проживаю в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств | |

Сведения о гражданах, которые будут проживать совместно с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

| № п/п | Степень родства | ФИО членов семьи | Дата Рождения | СНИЛС | Адрес регистрации по месту жительства |
|-------|-----------------|------------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1 | |
| | |

О принятом решении прошу уведомить следующим способом:

(лично, через организации почтовой связи, посредством электронной почты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на).

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи в течение последних пяти лет не совершали действий, ухудшающих наши жилищные условия.

Я предупрежден(-на), что в случае принятия на учет буду обязан(-а) письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Дата _____

Подпись гражданина _____

Приложение 2

к Порядку принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ
ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник получения документов (сведений), способ получения |
|-------|--|---|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность гражданина | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина | Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов |
| 3 | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 4 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5 | Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 6 | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|------|--|--|
| 7 | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина на территории Иркутской области | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в паспорте гражданина сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 9 | Документы (сведения), подтверждающие отсутствие у гражданина или членов его семьи права собственности на жилое помещение | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), посредством представления подтверждающих документов |
| 10 | Сведения, подтверждающие, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания (за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Документы (сведения), подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»: | |
| 11.1 | для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.2 | для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий – удостоверение инвалида Отечественной войны либо | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|--------|---|--|
| | удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» | |
| 11.3 | для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации: | |
| 11.3.1 | удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.3.2 | пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина» | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.3.3 | справка установленной формы о гибели военнослужащего | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.3.4 | документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.3.5 | удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|--------|--|--|
| | семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» | |
| 11.4 | для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения: | |
| 11.4.1 | решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.4.2 | сведения о смерти родителя (родителей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.4.3 | документ иностранного государства о смерти родителя (родителей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.4.4 | справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.4.5 | справка о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.4.6 | медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|--------|---|--|
| 11.5 | для инвалидов I, II групп, семей, имеющих детей-инвалидов – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.6 | для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: | |
| 11.6.1 | медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.6.2 | документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, факт утраты или повреждения жилого помещения | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.6.3 | справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (для одиноких родителей) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.6.4 | сведения о смерти родителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для одиноких родителей) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11.6.5 | документ иностранного государства о смерти родителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для одиноких родителей) | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 11.6.6 | сведения о регистрации гражданина в качестве безработного, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих граждан) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Сведения (документы), подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (при наличии доходов у гражданина и членов его семьи): | |

| | | |
|------|--|--|
| 12.1 | справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству) | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12.2 | документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода | Гражданин, посредством представления подтверждающих документов |
| 12.3 | документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12.4 | документ о размере получаемого пособия по безработице | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12.5 | документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |