



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года

№ 1148-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка принятия граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных
категорий граждан специализированного жилищного фонда
Иркутской области**

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 декабря 2024 года
№ 1148-пп

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – учет, жилые помещения для социальной защиты).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию принятия граждан на учет, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. На учет принимаются граждане из числа категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее соответственно – гражданин, Закон № 117-оз).

4. В целях принятия на учет гражданин или его представитель обращается в расположенное по месту жительства государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для принятия на учет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

6. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом,

уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы, указанные в пунктах 3, 5, 11.4.3, 11.6.5 перечня, предоставляются гражданином или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

8. Днем обращения гражданина или его представителя в целях принятия на учет является дата регистрации заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в учреждении в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов от гражданина или его представителя.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет гражданину или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

10. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления запросов (межведомственных запросов), и принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, с приложением надлежащим образом заверенной копии соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет в уведомлении сообщается о причине отказа.

11. Основаниями отказа в постановке гражданина на учет являются:

1) несоответствие гражданина ни одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона № 117-оз;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для постановки гражданина на учет, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в постановке гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

12. Учет ведется учреждением по дате принятия решения о принятии гражданина на учет. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, принимаются на учет в алфавитном порядке.

Учреждение в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, – до 15 апреля каждого года;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете, – до 15 июля каждого года.

13. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях для социальной защиты, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

14. Гражданин или его представитель обязан письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

15. Гражданин снимается с учета:

- 1) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующих действительности;
- 2) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки гражданина на учет в соответствии с Законом № 117-оз;
- 3) в случае смерти гражданина;
- 4) в случае подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

16. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15 настоящего Порядка, или подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причины снятия гражданина с учета в письменной форме направляется учреждением гражданину или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

17. Министерство ежегодно на основании сформированных учреждением в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка списков:

- 1) в срок до 1 мая утверждает список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;
- 2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Приложение 1
к Порядку принятия граждан на учет в
качестве нуждающихся в жилом
помещении для социальной защиты
отдельных категорий граждан
специализированного жилищного
фонда Иркутской области

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В
ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» прошу принять на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Сведения о представителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 телефон _____
 адрес электронной почты _____

Отношусь к категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

Категория граждан	(выбрать нужное)
ветераны Великой Отечественной войны	
инвалиды Великой Отечественной войны	
инвалиды боевых действий	
нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения	
инвалиды I, II групп	
семьи, имеющие детей-инвалидов	
иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации	

Отношусь к категории граждан, не обеспеченных жилым помещением в соответствующем населенном пункте по следующим основаниям:

Категория граждан	(выбрать нужное)
Я и члены моей семьи не являюсь (не являются) нанимателем (нанимателями) жилого помещения по договору социального найма	
Я проживаю в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств	

Сведения о гражданах, которые будут проживать совместно с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

№ п/п	Степень родства	ФИО членов семьи	Дата Рождения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

О принятом решении прошу уведомить следующим способом:

(лично, через организации почтовой связи, посредством электронной почты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на).

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи в течение последних пяти лет не совершали действий, ухудшающих наши жилищные условия.

Я предупрежден(-на), что в случае принятия на учет буду обязан(-а) письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Дата _____

Подпись гражданина _____

Приложение 2

к Порядку принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ
ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина	Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов
3	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
4	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в паспорте гражданина сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие у гражданина или членов его семьи права собственности на жилое помещение	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения, подтверждающие, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания (за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Документы (сведения), подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:	
11.1	для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.2	для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий – удостоверение инвалида Отечественной войны либо	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»	
11.3	для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации:	
11.3.1	удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.3.2	пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.3.3	справка установленной формы о гибели военнослужащего	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.3.4	документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.3.5	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»	
11.4	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения:	
11.4.1	решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.4.2	сведения о смерти родителя (родителей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.4.3	документ иностранного государства о смерти родителя (родителей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.4.4	справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.4.5	справка о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.4.6	медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

11.5	для инвалидов I, II групп, семей, имеющих детей-инвалидов – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.6	для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:	
11.6.1	медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.6.2	документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, факт утраты или повреждения жилого помещения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.6.3	справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (для одиноких родителей)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.6.4	сведения о смерти родителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для одиноких родителей)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.6.5	документ иностранного государства о смерти родителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для одиноких родителей)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11.6.6	сведения о регистрации гражданина в качестве безработного, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих граждан)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения (документы), подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (при наличии доходов у гражданина и членов его семьи):	

12.1	справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.2	документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
12.3	документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.4	документ о размере получаемого пособия по безработице	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.5	документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия