



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 года

№ 159-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям оборонно-промышленного комплекса в целях финансового обеспечения затрат на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Иркутской области в форме субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, являющимся приложением № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298, осуществляется государственная поддержка в форме предоставления субсидий из областного бюджета организациям оборонно-промышленного комплекса в целях финансового обеспечения затрат на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске

подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям оборонно-промышленного комплекса в целях финансового обеспечения затрат на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 26 февраля 2024 года № 133-пп «О предоставлении в 2024 году субсидий из областного бюджета предприятиям (организациям) оборонно-промышленного комплекса в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 февраля 2025 года № 159-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ В ПОИСКЕ
ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ И ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЙ
ДОГОВОР С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета организациям оборонно-промышленного комплекса в целях финансового обеспечения затрат на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии), в том числе результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Образование для рынка труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Труд и занятость», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1006-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация оборонно-промышленного комплекса – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), включенное в Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, и осуществляющее деятельность на территории Иркутской области (далее – организация);

2) работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с организацией, а также граждане, обратившиеся в областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Иркутской области» за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организацией, нуждающиеся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – граждане, состоящие в трудовых отношениях с организацией; граждане, заключившие ученический договор с организацией);

3) образовательная организация – организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по соответствующим основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также специализированное структурное образовательное подразделение организации, имеющей право на получение субсидий, осуществляющей на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (далее соответственно – мероприятия по обучению, обучение).

7. Право на получение субсидий имеют организации, реализующие мероприятия по обучению работников (далее – Получатели).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Отбор проводится министерством в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее соответственно – система «Электронный бюджет», объявление).

Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Получатели на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее соответственно – заявка, соглашение) должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 19 Правил отбора, а также следующим дополнительным требованиям:

1) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель включен в Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

3) наличие у Получателя работников;

4) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления обучения в специализированном структурном образовательном подразделении Получателя);

5) наличие обязательства Получателя о том, что реализация мероприятий по обучению будет осуществляться по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11. Получателям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. По результатам отбора с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующих субсидий, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

согласие победителя отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

обязательства победителя отбора:

включить в договоры, заключаемые с образовательными организациями, условие о праве органов службы занятости Иркутской области осуществлять контроль за реализацией мероприятий по обучению работников (не предусматривается в случае осуществления мероприятий по обучению в специализированном структурном образовательном подразделении победителя отбора);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, получающих на их основании средства (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующих субсидий, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации победителя отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о не исполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

13. Результатом предоставления субсидий является прохождение работниками обучения до 1 декабря текущего года и осуществление ими трудовой деятельности в течение одного года со дня завершения мероприятий по обучению.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

14. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора (R), рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S_i * O_i$$

где:

S_i – затраты, заявленные победителем отбора на мероприятия по обучению работников по i основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе, на одного работника (руб., средняя стоимость реализации мероприятий по обучению одного работника за весь период реализации мероприятий по обучению составляет не более 59,58 тыс. рублей);

O_i – количество работников, прошедших обучение по i основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

n – количество программ профессионального обучения или дополнительных профессиональных программ.

15. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Предоставление субсидии победителю отбора осуществляется авансовым платежом в размере 100%.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

16. Победитель отбора ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство по адресу электронной почты, указанному в объявлении, информацию, подписанную руководителем победителя отбора либо иным уполномоченным лицом:

1) об общем количестве работников и (или) граждан, заключивших ученический договор с организацией, прошедших обучение;

2) о количестве работников и (или) граждан, заключивших ученический договор с организацией, запланированных к обучению в следующем месяце;

3) об общем размере использованных средств субсидий;

4) о размере средств субсидий, запланированных к использованию в следующем месяце.

17. Победитель отбора представляет в министерство посредством системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующих субсидий, следующие отчеты (далее – Отчеты):

1) не позднее 15 декабря текущего года отчет о достижении значения результата предоставления субсидий;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек).

18. Победитель отбора не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство по адресу электронной почты, указанному в объявлении, следующие документы, подтверждающие использование полученных субсидий:

1) копию договора на оказание образовательных услуг, заключенного между победителем отбора и образовательной организацией (в случае реализации мероприятий по обучению в специализированном структурном образовательном подразделении победителя отбора – копию учебного плана (расписания занятий);

2) копии документов, подтверждающих стоимость реализации мероприятий по обучению работника в специализированном структурном образовательном подразделении победителя отбора в соответствии с локальным нормативным актом победителя отбора, устанавливающим порядок расчета стоимости мероприятий по обучению по каждой образовательной программе (калькуляция, смета) (в случае реализации мероприятий по обучению в специализированном структурном образовательном подразделении победителя отбора);

3) список работников, прошедших обучение;

4) письменное согласие на обработку персональных данных каждого работника, прошедшего обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копии ученических договоров, заключенных с работниками;

6) копии трудовых договоров с гражданами, состоящими в трудовых отношениях с победителем отбора, прошедшими обучение;

7) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию мероприятий по обучению (не представляются в случае реализации мероприятий по обучению в специализированном структурном образовательном подразделении победителя отбора);

8) копии документов установленного образца об образовании и о квалификации работников, прошедших обучение;

9) копии трудовых договоров, заключенных с гражданами, заключившими ученический договор с организацией и прошедшими обучение.

19. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 – 9 пункта 18 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя победителя отбора либо иным уполномоченным лицом с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, подписывается руководителем победителя отбора либо иным уполномоченным лицом.

20. Отчеты и документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, проверяются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления фактов представления Отчетов и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 17, 18 настоящего Порядка, и (или) форм, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также требований, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, министерство отклоняет Отчеты и возвращает документы победителю отбора в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

В случае отсутствия оснований для отклонения Отчетов и возврата документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, министерство принимает указанные Отчеты и документы.

21. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

4) представление Отчетов и документов, указанных в пунктах 16, 18 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 16 – 18 настоящего Порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) Отчетов и документов, указанных в пунктах 16, 18 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае если контрагентами допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования в размере, указанном в данном требовании.

В случае невыполнения требования о возврате полученных субсидий (требования о возврате полученных средств) взыскание субсидий (средств) производится в порядке, установленном законодательством.

24. Остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

25. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

26. Оценка эффективности проводится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятий по обучению (K1), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятий по обучению;

K1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия по обучению;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятий по обучению (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий;

К2пл – плановый объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий.

27. Оценка эффективности проводится в соответствии с таблицей:

Значение К1	Значение К2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятий по обучению		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$K2 < 95\%$	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятий по обучению		
$K1 < 95\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
$K1 < 95\%$	$K2 < 95\%$	Не выполнено

28. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, формирует отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – отчет).

Отчет направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий.

29. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.