



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 года

№ 193-пп

Иркутск

О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

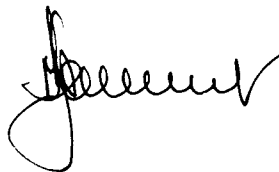
1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Иркутской области в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при оказании поддержки работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, осуществляется предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 февраля 2025 года № 193-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ КУЛЬТУРЫ, ПРИБЫВШИМ
(ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ
ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ
ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты является министерство культуры Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 миллион рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Иркутской области, которая выплачивается однократно;

2) организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

3) перечень вакантных должностей работников культуры Иркутской области – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных органу местного самоуправления муниципальных

образований Иркутской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) (далее – Перечень вакантных должностей);

4) работник культуры – гражданин Российской Федерации, не достигший на дату обращения за единовременной компенсационной выплатой возраста 55 лет, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей, а также заключивший с министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5. Перечень вакантных должностей утверждается правовым актом министерства не позднее 30 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты (в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты в 2025 году – не позднее 1 марта 2025 года), и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при его трудоустройстве по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

7. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее - договор). Форма договора размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

8. Существенными условиями договора являются обязательства работника культуры:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет Иркутской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в бюджет Иркутской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в доход бюджета Иркутской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

9. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты работник культуры или его представитель в срок не позднее 1 августа текущего года обращается в министерство с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника культуры;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя работника культуры, - в случае обращения представителя работника культуры;

3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) работника культуры, - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) работника культуры в документе, указанном в подпункте

6 настоящего пункта, паспортным данным работника культуры;

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия трудового договора, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом;

6) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у работника культуры высшего образования или среднего профессионального образования;

7) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, расположенном на территории Иркутской области, или свидетельство о регистрации по месту пребывания на указанной территории - в случае отсутствия в паспорте работника культуры отметки о регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, расположенном на территории Иркутской области;

8) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя работника культуры (далее - выписка (справка) из банка).

10. Работник культуры или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 4, 6 (за исключением документа об образовании и о квалификации, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также документа об образовании и о квалификации, выданного в 1992 - 1995 годах организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 7 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания), 8, 9 пункта 9 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены работником культуры или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 9 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 9 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

12. Днем обращения работника культуры или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

В день обращения работника культуры или его представителя лицом, ответственным за прием документов, в заявлении проставляется отметка о дате регистрации заявления и документов.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня обращения работника культуры или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоблюдение требований, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые работник культуры или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка);

3) обращение с заявлением и документами с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

15. Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, работник культуры или его представитель вправе в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, повторно обратиться в министерство с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается министерством в

течение пяти календарных дней со дня повторного обращения работника культуры или его представителя.

17. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты направляет работнику культуры уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении сообщается о дате регистрации заявления и документов (в случае обращения работника культуры или его представителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении сообщается о причинах отказа.

18. Министерство, исходя из даты представления гражданами заявлений и документов, формирует список работников культуры - получателей единовременной компенсационной выплаты (далее - Список на получение единовременных компенсационных выплат).

19. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в порядке очередности, определенной в соответствии со Списком на получение единовременных компенсационных выплат.

Очередность предоставления единовременных компенсационных выплат определяется исходя из дня обращения работника культуры за предоставлением единовременной компенсационной выплатой. Очередность предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, обратившимся за предоставлением единовременной компенсационной выплатой в один день, определяется в алфавитном порядке.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, определяет количество единовременных компенсационных выплат, которые могут быть предоставлены в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств и направляет работникам культуры на адрес электронной почты, указанный в заявлении, заполненный договор.

21. Работник культуры в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, подписывает с министерством договор, два экземпляра которого представляет в министерство лично или через своего представителя либо направляет через организации почтовой связи по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1.

Подписанный министерством один экземпляр договора направляется министерством работнику культуры почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается под роспись работнику культуры или его представителю не позднее семи рабочих дней со дня их подписания.

22. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в срок не позднее 1 ноября текущего года путем перечисления денежных средств на счет

работника культуры, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в выписке или справке из банка.

23. Работникам культуры, не получившим единовременную компенсационную выплату в текущем финансовом, предоставление единовременной компенсационной выплаты переносится на следующий финансовый год в порядке очередности, определенной в соответствии со Списком на получение единовременных компенсационных выплат.

24. В случае представления работником культуры или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление единовременной компенсационной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Иркутской области, возмещается в порядке, установленном законодательством.

25. В случае полного или частичного неисполнения работником культуры обязательств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего Порядка, работник культуры возвращает единовременную компенсационную выплату (часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в бюджет Иркутской области.

С целью обеспечения возврата единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) министерство взаимодействует с организацией культуры по вопросу получения сведений о прекращении трудового договора с работником культуры, перевода работника культуры на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления работника культуры на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения от организации культуры сведений в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени).

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

26. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты работникам отрасли
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в населенные пункты
Иркутской области, с числом жителей
до 50 тысяч человек

Министерство культуры Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Представитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области (далее – выплата).

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

_____ (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Место работы в соответствии с трудовым договором:

полное наименование организации культуры:

наименование структурного подразделения:

занимаемая должность:

приказ о приеме на работу от _____ № _____

трудовой договор от _____ № _____

3. Адрес места жительства (пресбывания) в сельском населенном пункте, либо рабочим поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области:

4. Контактная информация:

телефон: _____

e-mail: _____
почтовый адрес: _____

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству культуры Иркутской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр.6/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), место работы и иные сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях принятия решения о предоставлении выплаты.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан меня уведомить.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я предупрежден (на) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях в заявлении и (или) документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления выплаты.

С условиями предоставления выплаты ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

Приложения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)