

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2024 г.

№ 37-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской  
области по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 662-ФЗ «О внесении изменений в статьи 193 и 195 Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр «Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) приказ Службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 24 декабря 2020 года № 44-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

3) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 26 марта 2021 года № 6-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

4) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 28 июля 2021 года № 29-спр «О внесении изменения в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»»;

5) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 июля 2021 года № 33-спр «О внесении изменения в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»»;

6) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 31 марта 2022 года № 5-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр»;

7) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 12 апреля 2022 года № 6-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр»;

8) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 15 августа 2022 года № 32-спр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр, и об утверждении форм документов»;

9) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2022 года № 53-спр «О внесении изменений в

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр»;

10) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 14 февраля 2023 года № 2-спр «О внесении изменений в пункт 26 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

11) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 15 марта 2023 года № 6-спр «О внесении изменений в пункт 26 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

12) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 23 ноября 2023 года № 31-спр «О внесении изменений в пункт 22 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

13) пункт 1 приказа Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 9 июля 2024 года № 16-спр «О внесении изменений в отдельные Положения правовых актов службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

14) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 19 июля 2024 года № 18-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
государственного  
жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области



Рабцевич Е.А.

Утвержден приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области от 25.12.2024  
№ 37-спр

**Административный регламент  
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской  
области  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего заявителя – физического лица может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о предоставлении лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

11. При обращении заявителя о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о продлении срока действия лицензии;

б) отказ в продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

12. При обращении заявителя о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области;

б) отказ во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

13. При обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами результатом предоставления Услуги является реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о прекращении лицензии, выписка из реестра лицензий Иркутской области.

14. При обращении заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатом предоставления Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии, либо об отсутствии информации в реестре лицензий Иркутской области о конкретной лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра лицензий Иркутской области или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления Услуги является:

- а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области»;
- б) отказ во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области в автоматическом режиме и за предоставление выписки из реестра лицензий Иркутской области плата не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители (соискатели лицензии);

Вариант 2: представитель соискателя лицензии.

32. При обращении заявителя о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители (лицензиаты);

Вариант 4: представитель лицензиата.

33. При обращении заявителя о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители (лицензиаты);

Вариант 6: представитель лицензиата.

34. При обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители (лицензиаты);

Вариант 8: представитель лицензиата.

35. При обращении заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители;

Вариант 10: представитель заявителя.

36. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: юридические лица, индивидуальные предприниматели – заявители (лицензиаты, соискатели лицензии);

Вариант 12: представитель лицензиата, соискателя лицензии.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о предоставлении лицензии;
- б) отказ в предоставлении лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

45. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется на Едином портале.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

г) квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

д) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

48. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Для получения лицензии, представляется заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального

государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

50. При поступлении в Орган власти заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 47 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа власти, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

51. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений в отношении соискателя лицензии исчисляется с даты направления данного уведомления в форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале.

52. В случае непредставления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и сведений, в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором указываются сведения о соответствии соискателя лицензии, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», по истечении тридцатидневного срока с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

53. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует соискателя лицензии об их принятии Органом власти к рассмотрению, а также готовит проект правового акта о проведении документальной оценки.

54. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления и внесения сведений в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором указываются сведения о соответствии соискателя лицензии, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», по истечении тридцатидневного срока с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

55. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

58. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

59. Оценка сведений о заявителе (соответствия соискателя лицензии) лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

60. Правовой акт Органа власти о проведении документарной оценки согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается руководителем Органа власти.

61. Документарная оценка соискателя лицензии проводится не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

62. Документарная оценка соискателя лицензии производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

1) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

5) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

63. В течение 3 рабочих дней со дня завершения документарной оценки в отношении соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит материалы для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией:

- 1) о предоставлении лицензии.
- 2) об отказе в предоставлении лицензии.

64. С целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии материалы документарной оценки, рекомендация Органа власти и заявление соискателя лицензии направляются в лицензионную комиссию Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания документарной оценки.

На основании представленных материалов Органа власти лицензионная комиссия Иркутской области принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в срок не превышающий 3 рабочих дней.

65. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Органом власти решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

66. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем Органа власти.

67. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Органа власти в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий Иркутской области, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии.

68. В день издания приказа Органа власти вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

69. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений в заявлении;
- б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 30 рабочих дней со дня получения заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о предоставлении лицензии;
- б) отказ в предоставлении лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

78. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется на Едином портале.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ;

б) выписка из ЕГРИП;

в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

г) квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

д) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

81. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Для получения лицензии, представляется заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

83. При поступлении в Орган власти заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 80 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа власти, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

84. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений в отношении соискателя лицензии исчисляется с даты направления данного уведомления в форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале.

85. В случае непредставления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и сведений, в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором указываются сведения о соответствии соискателя лицензии, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», по истечении тридцатидневного срока с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

86. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует соискателя лицензии об их принятии Органом власти к рассмотрению, а также готовит проект правового акта о проведении документарной оценки.

87. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления и внесения сведений в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором указываются сведения о соответствии соискателя лицензии, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», по истечении тридцатидневного срока с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

91. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

92. Оценка сведений о заявителе (соответствия соискателя лицензии) лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

93. Правовой акт Органа власти о проведении документарной оценки согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается руководителем Органа власти.

94. Документарная оценка соискателя лицензии проводится не 21 рабочего дня со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

95. Документарная оценка соискателя лицензии производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

1) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

5) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. В течение 3 рабочих дней с даты завершения документарной оценки в отношении соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит материалы для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией:

- 1) о предоставлении лицензии.
- 2) об отказе в предоставлении лицензии.

97. С целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии материалы документарной оценки, рекомендация Органа власти и заявление соискателя лицензии направляются в лицензионную комиссию Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания документарной оценки.

На основании представленных материалов Органа власти лицензионная комиссия Иркутской области принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в срок не превышающий 3 рабочих дней.

98. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Органом власти решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

99. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем Органа власти.

100. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Органа власти в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий Иркутской области, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии.

101. В день издания приказа Органа власти вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений в заявлении;
- б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 30 рабочих дней со дня получения заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о продлении срока действия лицензии;

б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии ().

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ;

б) выписка из ЕГРИП;

в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

г) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

116. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

119. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

120. В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует лицензиата об его принятии Органом власти к рассмотрению, а также готовит проект правового акта о проведении документарной проверки.

121. Правовой акт Органа власти о проведении документарной проверки согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается руководителем Органа власти.

122. Документарная проверка лицензиата проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

123. При поступлении заявления о продлении срока действия лицензии документарная проверка лицензиата производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

1) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

2) соответствие заявления лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

4) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

124. В течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной проверки в отношении лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки готовит проект решения о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

125. Приказ о продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Органа власти.

126. Решение о продлении срока действия лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Органа власти в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий Иркутской области, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии.

127. В день издания приказа Органа власти вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

128. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений в заявлении;
- б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- в) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- г) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- д) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 15 рабочих дней со дня получения заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказ в продлении срока действия лицензии.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

#### **Вариант 4**

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о продлении срока действия лицензии;

б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии ().

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

137. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ;

б) выписка из ЕГРИП;

в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

г) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

141. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

145. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

146. В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует лицензиата об его принятии Органом власти к рассмотрению, а также готовит проект правового акта о проведении документарной проверки.

147. Правовой акт Органа власти о проведении документарной проверки согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается руководителем Органа власти.

148. Документарная проверка лицензиата проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

149. При поступлении заявления о продлении срока действия лицензии документарная оценка лицензиата производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

- 1) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- 2) соответствие заявления лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 4) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

150. В течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной проверки в отношении лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки готовит проект решения о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

151. Приказ о продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Органа власти.

152. Решение о продлении срока действия лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Органа власти в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий Иркутской области, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии.

153. В день издания приказа Органа власти вносится запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений в заявлении;
- б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- в) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- г) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- д) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 15 рабочих дней со дня получения заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказ в продлении срока действия лицензии.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 5**

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области;

б) отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) проверка полноты и достоверности представленных сведений;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

163. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

164. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ;

б) выписка из ЕГРИП;

в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;

г) документы, содержащие сведения о внесенных изменениях.

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

167. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

171. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

172. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, проводится проверка полноты и

достоверности представленных сведений в рамках документарной проверки в порядке, в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от № 99-ФЗ.

173. Документарная проверка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится в порядке, указанным в пунктах 119 – 123 настоящего Административного регламента, на основании решения руководителя Органа власти в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

174. При подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в связи с наступлением событий, предусмотренных пунктами 1 – 7 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также в связи с необходимостью устранения допущенной ошибки (опечатки), проверка полноты и достоверности представленных сведений проводится без документарной проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

175. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области предоставляется в Орган власти не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

176. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

177. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

178. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект решения Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области (об отказе внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области).

179. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, оформленное приказом Органа власти, подписывается руководителем Органа власти.

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений в заявлении;

б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об

осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 10 рабочих дней со дня получения заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 6**

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о внесении изменений в реестр лицензии Иркутской области;

б) отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по управлению многоквартирными домами.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) проверка полноты и достоверности представленных сведений;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

189. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) выписка из ЕГРЮЛ;
- б) выписка из ЕГРИП;
- в) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя;
- г) документы, содержащие сведения о внесенных изменениях.

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

193. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Главное управление МВД России по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных

предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральную налоговую службу».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

197. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

198. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений в рамках документарной проверки в порядке, в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от № 99-ФЗ.

199. Документарная проверка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится в порядке, указанным в пунктах 119 – 123 настоящего Административного регламента, на основании решения руководителя Органа власти в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

200. При подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в связи с наступлением событий, предусмотренных пунктами 1 – 7 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также в связи с необходимостью устранения допущенной ошибки (опечатки), проверка полноты и достоверности представленных сведений проводится без документарной проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

201. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области предоставляется в Орган власти не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

202. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

203. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

204. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект решения Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области (об отказе внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области).

205. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, оформленное приказом Органа власти, подписывается руководителем Органа власти.

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений в заявлении;

б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 10 рабочих дней со дня получения заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 7**

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о прекращении действия лицензии;

б) отказ в прекращении действия лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии;

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

222. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

223. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

224. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

225. Решение, оформленное приказом Органа власти, о прекращении лицензии подписывается руководителем Органа власти.

226. В день регистрации приказа Органа власти вносится соответствующая запись в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

227. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений в заявлении.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

229. Решение об аннулировании лицензии принимается судебным органом.

### **Предоставление результата Услуги**

230. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 8**

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области», о прекращении действия лицензии;

б) отказ в прекращении действия лицензии.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;

б) уведомление об отказе в прекращении действия лицензии;

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

241. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

242. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

244. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

245. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

246. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

247. Решение, оформленное приказом Органа власти, о прекращении лицензии подписывается руководителем Органа власти.

248. В день регистрации приказа Органа власти вносится соответствующая запись в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений в заявлении;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

251. Решение об аннулировании лицензии принимается судебным органом.

## **Предоставление результата Услуги**

252. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## **Вариант 9**

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

256. Результатом предоставления Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии, либо об отсутствии информации в реестре лицензий Иркутской области о конкретной лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра лицензий Иркутской области или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

259. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

260. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

261. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

263. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

266. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

267. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 3 рабочих дней со дня получения заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

269. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## **Вариант 10**

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии, либо об отсутствии информации в реестре лицензий Иркутской области о конкретной лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра лицензий Иркутской области или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

276. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

278. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

279. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

280. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

281. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

283. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

284. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 3 рабочих дней со дня получения заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

286. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

289. Результат Услуги в отношении несовершеннолетнего по заявлению законного представителя несовершеннолетнего, оформленного на бумажном носителе, может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### **Вариант 11**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом результатами предоставления Услуги является:

- а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области»;
- б) отказ во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ.

295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

298. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

299. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 3 рабочих дней со дня получения заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

304. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## **Вариант 12**

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом результатами предоставления Услуги является:

- а) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий Иркутской области»;
- б) отказ во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра лицензий Иркутской области;
- б) уведомление об отказе во внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

311. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в Органе власти, в МФЦ.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

315. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

316. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

318. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

319. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения и не более 3 рабочих дней со дня получения заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

321. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

324. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

325. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

326. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

327. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

328. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

329. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

330. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале.

331. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора  
Иркутской области от 25.12.2024  
№ 37-спр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели - заявители (соискатели лицензии)
2.	Представитель соискателя лицензии
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
3.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели - заявители (лицензиаты)
4.	Представитель лицензиата
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий по управлению многоквартирными домами»</i>	
5.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели - заявители (лицензиаты)
6.	Представитель лицензиата
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
7.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели - заявители (лицензиаты)
8.	Представитель лицензиата
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
9.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заявитель
10.	Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»</i>	

11.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели - заявители (лицензиаты, соискатели лицензии)
12.	Представитель лицензиата, соискателя лицензии

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (соискатель лицензии)
2.	Кто обратился?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (лицензиат)
4.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий по управлению многоквартирными домами»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (лицензиат)
6.	Кто обратился?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (лицензиат)
8.	Кто обратился?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели
10.	Кто обратился?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (лицензиат, соискатель лицензии)

12.	Кто обратился?	1. Заявитель. 2. Представитель
-----	----------------	-----------------------------------