



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
«27» декабря 2024 года
регистрационный № 23-ИР/24

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2024 года

Иркутск

№ *62н-мпр*

Об установлении Порядка проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Иркутской области от 28 ноября 2013 года № 62н-мпр «О Порядке проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области»;

2) приказ министерства финансов Иркутской области от 27 января 2016 года № 7н-мпр «О внесении изменений в Порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области»;

3) приказ министерства финансов Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 97н-мпр «О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 28 ноября 2013 года № 62н-мпр»;

4) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2023 года № 65н-мпр «О внесении изменений в Порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации, но не ранее 9 января 2025 года.

Министр финансов
Иркутской области



Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства
финансов Иркутской области
от 26 декабря № 624-ин
2024 года

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТНЫХ
(АВТОНОМНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения министерством финансов Иркутской области (далее - Министерство) операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области и обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - клиенты), на лицевых счетах, открытых им в управлении контроля и исполнения расходов Министерства (далее - Управление).

2. Учет средств клиентов осуществляется на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытом Министерству в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области).

3. При осуществлении операций со средствами клиентов информационный обмен между клиентом и Министерством осуществляется в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках автоматизированной системы казначейского исполнения и планирования бюджета министерства финансов Иркутской области (далее - Система).

4. При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи обмен информацией между клиентом и Министерством осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе.

5. Перечисления клиентов, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные клиентам в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства), осуществляются после санкционирования указанных перечислений Управлением в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Министерством.

Перечисления с лицевых счетов клиентов осуществляются на основании представленных клиентом распоряжений о совершении казначейских

платежей (далее – распоряжение) в форме заявок бюджетного (автономного) учреждения на выплату средств (на получение наличных) (далее - Заявка БУ/АУ на выплату средств, Заявка БУ/АУ на получение наличных), оформленных с учетом требований, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку.

При электронном документообороте клиент представляет распоряжения в электронном виде, подписанные электронными подписями, с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения» (далее - электронные распоряжения).

При отсутствии электронного документооборота клиент представляет распоряжения в Управление на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 или Приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе. Первый экземпляр распоряжения должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати клиента, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной клиентом в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов в министерстве финансов Иркутской области.

6. Прием распоряжений от клиентов осуществляется в рабочие дни до 18-00 часов.

Электронные распоряжения, подписанные электронной подписью клиента после указанного срока, считаются представленными следующим рабочим днем.

Время представления электронного распоряжения определяется временем, зафиксированным в журнале действий пользователя обработки электронного распоряжения и в журнале подписания электронной подписью электронного распоряжения в Системе.

7. Электронные распоряжения проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат электронные распоряжения, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной.

Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационных технологий Министерства.

8. Управление принимает к проверке распоряжения клиентов, прошедшие контроль в Системе на непревышение суммы, указанной в распоряжении, над остатком средств на лицевом счете клиента.

9. Распоряжения, представленные клиентом, проверяются Управлением на:

соответствие требованиям, установленным Приложением 1 к Порядку;
соответствие кода вида расходов классификации расходов бюджетов, указанного в распоряжении, текстовому назначению платежа;

соответствие подписей и оттиска печати в распоряжениях образцам подписей и оттиску печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

соответствие информации, указанной в электронном виде, информации,

указанной на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

10. Распоряжения, сформированные при оплате контрактов (договоров), размещенных в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - реестр), контролируются автоматически Системой по следующим показателям:

наличие в распоряжении указания кода вида реестра – «02», указывающего на реестр;

наличие в распоряжении уникального номера реестровой записи из реестра, идентификатора документа о приемке и их соответствие уникальному номеру реестровой записи из реестра, идентификатору документа о приемке, указанных в реестре;

наличие в распоряжении уникального номера реестровой записи из реестра, идентификатора информации об этапе исполнения контракта и их соответствие уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре (в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса).

11. Если представленные клиентом распоряжения соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управлением формируются распоряжения для осуществления операций по перечислению средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

Сформированные распоряжения направляются в УФК по Иркутской области в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

При бумажном документообороте сотрудник Управления на представленных клиентом распоряжениях проставляет отметку «Проведено» с указанием даты проверки, фамилии и инициалов сотрудника Управления.

Если распоряжения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, отказывает в проведении перечислений:

при электронном документообороте причины отказа указываются в поле «Комментарий» распоряжения в электронном виде;

при бумажном документообороте распоряжения возвращаются клиенту, при этом на бумажном носителе распоряжения проставляется отметка «Отказано» с указанием причин отказа.

12. Операции по обеспечению наличными деньгами клиентов, операции по вносу наличных денег клиентами осуществляются в соответствии с утвержденными Казначейством России правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей.

13. Операции по лицевым счетам клиентов приостанавливаются в случаях, определенных действующим законодательством.

14. Представленные клиентом распоряжения, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

Приложение 1
к Порядку проведения операций со
средствами бюджетных (автономных)
учреждений Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РАСПОРЯЖЕНИЙ**

Номер реквизита	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Заявка БУ/АУ на выплату средств. Заявка БУ/АУ на получение наличных	Наименование распоряжения
2	Номер формы по ОКУД	Значение не указывается
3	№	Номер распоряжения. Указывается цифрами и должен быть отличен от нуля
4	Дата	Дата составления распоряжения. Указывается в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ)
5	Вид платежа	Значение не указывается
6	Сумма прописью	Сумма платежа прописью. Указывается только в распоряжении на бумажном носителе. Указывается в рублях прописью с начала строки с заглавной буквы, при этом слово «рубли» в соответствующем падеже не сокращается, копейки указываются цифрами, слово «копейка» в соответствующем падеже также не сокращается
7	Сумма платежа	Сумма платежа. Указывается: в распоряжении на бумажном носителе - цифрами, при этом рубли отделяются от

		копеек знаком тире «-»; - в распоряжении в электронном виде - цифрами в соответствии с установленным форматом
8	Платательщик	Полное или сокращенное наименование клиента
9	Сч. №	Номер лицевого счета клиента, открытый в министерстве финансов Иркутской области
10	Банк плательщика	Наименование банка плательщика, обслуживающего территориальный орган Федерального казначейства, знак «//», сокращенное наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства
11	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) территориального органа Федерального казначейства
12	Сч. №	Значение не указывается
13	Банк получателя	Наименование и место нахождения банка получателя средств
14	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств
15	Сч. №	Номер счета банка получателя средств. Указывается номер корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытый в подразделении Банка России. Значение реквизита не указывается, если получатель средств, не являющийся кредитной организацией, филиалом кредитной организации, обслуживается в подразделении Банка России или подразделении Банка России, а также при переводе денежных средств кредитной организацией, филиалом кредитной организации подразделению Банка России для выдачи наличных денежных средств филиалу кредитной организации, не имеющему корреспондентского субсчета.

16	Получатель	<p>Для юридических лиц, банков указывается их полное или сокращенное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.;</p> <p>для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. и правовой статус;</p> <p>для физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, - Ф.И.О. и указание на вид деятельности.</p> <p>Для учреждений, которым открыт казначейский (лицевой счет) в органе Федерального Казначейства (в управлении контроля и исполнения расходов Министерства), указываются полное или сокращенное наименование органа Федерального казначейства (финансового органа), в скобках - полное или сокращенное наименование учреждения, (казначейский) лицевой счет учреждения;</p> <p>при перечислении средств в рамках одного казначейского счета, для учреждений, которым открыт лицевой счет в управлении контроля и исполнения расходов министерства финансов Иркутской области (далее - Управление), указывается полное или сокращенное наименование учреждения (получателя средств)</p>
17	Сч. №	<p>Номер счета получателя средств.</p> <p>Указывается номер счета получателя средств в банке (за исключением корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытого в подразделении Банка России), сформированный в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Банке России или правилами ведения бухгалтерского учета в кредитной организации, расположенных на территории Российской Федерации.</p> <p>Номер счета может не указываться в распоряжении на общую сумму с реестром, в котором указаны получатели средств, обслуживаемые одним банком, составляемом плательщиком;</p> <p>при перечислении средств в рамках одного</p>

		казначейского счета для учреждений, которым открыт лицевой счет в Управлении, указывается соответствующий лицевой счет учреждения (получателя средств)
18	Вид оп.	Вид операции. Указывается шифр распоряжения - 01
19	Срок. плат.	Значение реквизита не указывается
20	Наз. пл.	Значение реквизита не указывается
21	Очер. плат.	Очередность платежа. Указывается цифрой в соответствии с федеральным законом или не указывается
22	Код	Значение реквизита не указывается
23	Рез. поле	Значение реквизита не указывается
24	Назначение платежа	Указываются: назначение платежа, наименование товара, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость. Налог выделяется в конце текста
43	М.П.	Место для оттиска печати клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати клиента согласно заявленному образцу в карточке с образцами подписей и оттиска печати
44	Подписи	Подписи клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляются подписи (подпись) уполномоченных лиц клиента согласно заявленным образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати
45	Отметки банка	В распоряжении на бумажном носителе проставляется штамп Управления с отметкой «Проведено» (с указанием даты финансирования, Ф.И.О. сотрудника Управления, акцептовавшего распоряжение)
60	ИНН	Указывается идентификационный номер

		налогоплательщика (ИНН) клиента
61	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя средств
62	Поступ. в банк плат.	В распоряжении на бумажном носителе клиентом указывается фактическая дата поступления распоряжения в Управление
71	Списано со сч. плат.	Значение реквизита не указывается
101, 104 - 110	Идентификатор платежа	Указывается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых федеральными органами исполнительной власти (при осуществлении платежей в бюджетную систему Российской Федерации)
102	КПП	Код причины постановки на учет (КПП) клиента
103	КПП	Код причины постановки на учет (КПП). КПП получателя средств
Дополнительные реквизиты при заполнении распоряжения в электронном виде		
	Обязательство	При оплате денежного обязательства за счет целевых средств по заключенным договорам указывается созданный электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»
	Тип операции	Указывается тип операции: «НЕ УКАЗАНА» - при перечислении средств сторонним получателям средств, при перечислении в рамках одного казначейского счета средств между лицевыми счетами клиента, а также иному учреждению, лицевой счет которому открыт в Управлении. «Уточнение операций» - при уточнении ошибочно произведенных операций по лицевым счетам клиента, открытым ему в Управлении на одном казначейском счете
	Классификация получателя	Данное поле заполняется при создании распоряжения с типом операции «Уточнение

		операций»
	Вкладка Ответственные лица и чек/карта	При формировании Заявки БУ/АУ на получение наличных заносится информация во всех полях вкладки
	Вид реестра: «Реестр контрактов (открытый)»	Заполняется автоматически и не подлежит редактированию при оплате контрактов (договоров), размещенных в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - реестр)
	Номер реестровой записи	Заполняется автоматически и не подлежит редактированию при оплате контрактов (договоров), размещенных в реестре
	Идентификатор документа о приемке/этапа	Заполняется автоматически и не подлежит редактированию при оплате контрактов (договоров), размещенных в реестре

Приложение 2
к Порядку проведения операций со
средствами бюджетных (автономных)
учреждений Иркутской области

(62)	71	(2)				
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.					
(1)						
Заявка БУ/АУ на выплату средств № (3)	(4)	(5) (101)				
	Дата	Вид платежа				
Сумма прописью (6)						
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма (7)				
(8)						
Платательщик	Сч. №	(9)				
(10)	БИК	(11)				
Банк плательщика	Сч. №	(12)				
(13)	БИК	(14)				
Банк получателя	Сч. №	(15)				
ИНН (61)	КПП (103)	Сч. № (17)				
(16)	Вид оп.	(18) Срок плат. (19)				
	Наз. пл.	(20) Очер. плат. (21)				
Получатель	Код	(22) Рез. поле (23)				
(104)	(105)	(106)	(107)	(108)	(109)	(110)
(24)						
Назначение платежа						
				Подписи		Отметки банка
(43)		(44)			(45)	
М.П.						

Приложение 3
к Порядку проведения операций со
средствами бюджетных (автономных)
учреждений Иркутской области

(62)	(71)		(2)
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.		
(1)			
Заявка БУ/АУ на получение наличных № (3)	(4)	(5)	(101)
	Дата	Вид платежа	
Сумма прописью (6)			
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма (7)	
(8)			
Платательщик		Сч. № (9)	
(10)		БИК (11)	
Банк плательщика		Сч. № (12)	
(13)		БИК (14)	
Банк получателя		Сч. № (15)	
ИНН (61)	КПП (103)	Сч. № (17)	
(16)		Вид оп. (18)	Срок плат. (19)
		Наз. пл. (20)	Очер. плат. (21)
Получатель		Код (22)	Рез. поле (23)
(104)	(105)	(106)	(107)
		(108)	(109)
(110)			
(24)			
Назначение платежа			
	Подписи	Отметки банка	
(43)	(44)	(45)	
М.П.			