

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- личность заявителя не установлена;
- не все поля анкеты заполнены;
- сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- анкета заполнена гражданином не лично;
- непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

21. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- лицо изменило пол;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;
- не представлено письмо руководителя предприятия представителя о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;
- отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителем иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
- не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;
- не представлено удостоверение сотрудника представительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
- в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
- для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудует информационная табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
- обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечен доступ субтитроводчика при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
- зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
- информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
- тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
- места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должностного лица за прием документов; графика приема заявителей;
- рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- Автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 2: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 3: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 4: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 5: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся лично, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 6: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 7: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 8: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 9: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 10: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).

32. При обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 13: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 14: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 15: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 16: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 17: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 18: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 19: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 20: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, ино-

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

странные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане в браке не состоят, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 21: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане в браке не состоят, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Вариант 22: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане в браке не состоят, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выданной дубликата документа Услуги предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 23: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 24: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации;
- в территориальном органе Органа власти;
- через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации;
- в Орган власти при личном обращении.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
- мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в Орган власти при личном обращении, в территориальном органе Органа власти.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей), – анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (анкета заполняется собственноручно печатными буквами или с использованием технических средств без сокращений, исправлений. Заполнению подлежат все пункты анкеты);
- документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (предъявление оригинала документа).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (оригинал документа, если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

46. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- не все поля анкеты заполнены;
- сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- анкета заполнена гражданином не лично;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в территориальном органе Органа власти, в Орган власти при личном обращении.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
- в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застра-

хованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

53. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

54. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

55. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

- на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
- на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
- на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
- мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

61. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в Орган власти при личном обращении, в территориальном органе Органа власти.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей), – анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (анкета заполняется собственноручно печатными буквами или с использованием технических средств без сокращений, исправлений. Заполнению подлежат все пункты анкеты);
- документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории);

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;

лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (оригинал документа, если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

67. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не все поля анкеты заполнены;
 б) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
 в) анкета заполнена гражданином не лично;
 г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

68. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в территориальном органе Органа власти, в Орган власти при личном обращении.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
 б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
 а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
 Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.
 Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.
 Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с изменённой дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены заявителем;
 б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
 в) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

74. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получил уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

75. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

76. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
 б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
 в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
 б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
 в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

82. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
 б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;
 г) лицо изменяло пол;
 д) не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;
 е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
 ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;
 з) не представлено удостоверение сотрудника представительства.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 в) приостановление предоставления Услуги;
 г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в Орган власти при личном обращении, через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт иностранного гражданина;
 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты и информацию, а также осуществлять контроль за постановкой усыновленных детей на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);
 медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;
 программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;
 обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

д) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
 88. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 б) через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации – удостоверение сотрудника представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации.

89. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
 б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
 г) не все поля анкеты заполнены;
 д) анкета заполнена гражданином не лично.

90. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
 91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
 б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
 б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;
 в) документы, представленные гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, соответствуют требованиям настоящего административного регламента;
 г) гражданин не менял пол;
 д) представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Иркутской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Иркутской области;
 е) имеется разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
 ж) представлено удостоверение сотрудника представительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

94. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получил уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

95. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

96. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
 б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
 в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 4

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

102. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;

г) лицо изменяло пол;

д) не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;

е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;

з) не представлено удостоверение сотрудника представительства.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в Орган власти при личном обращении, через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий обязательство иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий обязательство иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты и информацию, а также осуществлять контроль за постановкой усыновленных детей на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ; лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

д) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;

лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Слособами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации – удостоверение сотрудника представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации.

109. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;

б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы, представленные гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, соответствуют требованиям настоящего административного регламента;

г) гражданин не менял пол;

д) представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Иркутской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Иркутской области;

е) имеется разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;

ж) представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;

з) представлено удостоверение сотрудника представительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

114. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

115. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

116. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;

б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;

в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;

г) лицо изменяло пол.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в Орган власти при личном обращении, через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий обязательство иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий обязательство иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями

г) гражданин не менял пол.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

154. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

155. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

156. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
- б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
- в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 7

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
- в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

162. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;
- г) лицо изменяло пол;
- д) не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;
- е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителем иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
- ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;
- з) не представлено удостоверение сотрудника представительства.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в территориальном органе Органа власти, через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- б) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):
документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты и информацию, а также осуществлять контроль за постановкой усыновленных детей на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

- в) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;
- лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;
- разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

- г) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):
свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);
медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

- д) программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);
- г) обязательство граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):
анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

- б) обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;
- б) обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

- б) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;
- б) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

- д) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);
- е) документы, подтверждающие родство (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):
свидетельство о браке;
свидетельство о рождении;
решение суда об установлении факта родственных отношений;
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
иной документ, подтверждающий родство.

167. Документ, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации – удостоверение сотрудника представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации.

169. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредоставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- г) не все поля анкеты заполнены;
- д) анкета заполнена гражданином не лично.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в территориальном органе Органа власти.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
- б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) документы, представленные гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, соответствуют требованиям настоящего административного регламента;
- г) гражданин не менял пол;
- д) представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Иркутской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Иркутской области;
- е) имеется разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителем иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
- ж) представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;
- з) представлено удостоверение сотрудника представительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

174. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

175. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

176. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

177. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
- б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
- в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

179. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 8

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
- в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

182. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;;
- г) лицо изменяло пол;
- д) не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;
- е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителем иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью;
- ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации;
- з) не представлено удостоверение сотрудника представительства.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие родство (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении;
- решение суда об установлении факта родственных отношений;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
- иной документ, подтверждающий родство.

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации.

209. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- г) не все поля анкеты заполнены;
- д) анкета заполнена гражданином не лично.

210. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в территориальном органе Органа власти.

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
- б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) документы, представленные гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, соответствуют требованиям настоящего административного регламента;
- г) гражданин не менял пол.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Приостановление предоставления Услуги

214. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

215. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

216. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
- б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
- в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

Вариант 10

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа);
- в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;
- г) лицо изменяло пол.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в территориальном органе Органа власти, через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
- б) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

- документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства

Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты и информацию, а также осуществлять контроль за постановкой усыновленных детей на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;
- лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

- в) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

- свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;
- программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);
- г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

- анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;
- обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

- обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;
- обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

- обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);
- д) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

- е) документы, подтверждающие родство (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):
 - свидетельство о браке;
 - свидетельство о рождении;
 - решение суда об установлении факта родственных отношений;
 - свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
 - иной документ, подтверждающий родство;
- ж) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

- обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;
- обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;
- лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

- иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

228. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) через представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации – удостоверение сотрудника представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившей разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации.

229. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- г) не все поля анкеты заполнены;
- д) анкета заполнена гражданином не лично.

230. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в территориальном органе Органа власти.

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти – 15 минут;
- б) в Орган власти при личном обращении – 20 минут.

232. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;
- г) гражданин не менял пол.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

234. Территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

235. Сотрудник территориального органа Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Органа власти административных действий не осуществляют.

236. Территориальный орган Органа власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель явился для ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей.

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на личном приеме – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;
- б) на личном приеме – мотивированный отказ в письменной форме;
- в) на личном приеме – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на личном приеме.

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2024 года

№ 64-8-агрп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы агентства по обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В подпункте 2 пункта 6 Положения об особенностях организации служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденного приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 6 декабря 2016 года № 52-агрп, слова «к месту службы» заменить словами «к месту прохождения гражданской службы».

2. Внести в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 24-агрп «Об определении Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области» (далее – приказ № 24-агрп) следующие изменения:

1) Служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенный приказом № 24-агрп, изложить в новой редакции (прилагается);
2) подпункт 3 пункта 25 Правил внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенных приказом № 24-агрп, исключить.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего приказа, пунктов 35-39 Служебного распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенного приказом № 24-агрп, в редакции настоящего приказа.

Пункт 1 настоящего приказа, пункты 35-39 Служебного распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенного приказом № 24-агрп, в редакции настоящего приказа, вступают в силу с 22 июля 2024 года.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области О.Ю. Пушкарева

Приложение
к приказу агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
от 8 июля 2024 года № 64-8-агрп

«ОПРЕДЕЛЕН
приказом агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
от 4 сентября 2018 года № 24-агрп

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – служебный распорядок) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственным гражданскими служащими Иркутской области агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – областные гражданские служащие, агентство) своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной дисциплины.

2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) режим служебного времени и время отдыха областных гражданских служащих.

Областные гражданские служащие обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.

4. Руководитель агентства, заместитель руководителя агентства, заместитель руководителя агентства – главный бухгалтер, руководители структурных подразделений агентства обеспечивают контроль за соблюдением областными гражданскими служащими настоящего служебного распорядка.

2. РЕЖИМ СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ)

5. Служебное время - время, в течение которого областной гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Продолжительность служебного времени для областного гражданского служащего составляет 40 часов в неделю.

В соответствии со статьями 263.1, 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7. Для областного гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8. Служебный день в агентстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.

Продолжительность служебного времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Допускается изменение времени начала и окончания служебного дня при наличии уважительной причины по письменному заявлению областного гражданского служащего руководителю агентства или лицу, его заменяющему, с сохранением нормальной продолжительности служебного времени.

9. Неполное служебное время областными гражданскими служащим устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При этом оплата производится пропорционально отработанному времени.

10. Для областных гражданских служащих в соответствии с перечнем должностей согласно приложению 2 к настоящему служебному распорядку устанавливается ненормированный служебный день.

11. Служебное время, фактически отработанное каждым областным гражданским служащим, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета рабочего времени (далее - табель).

12. Для ведения табеля применяется унифицированная форма, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

13. Ведение табеля возлагается на лиц, ответственных за его ведение. Табель представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства за 1 половину месяца до 10 числа, за 2 половину - до 25 числа текущего месяца, в отдел финансово-экономического обеспечения агентства - за 1 половину месяца до 15 числа, за 2 половину - до 30 числа текущего месяца.

Табель подписывается:

1) руководителем агентства, или лицом, его замещающим, в отношении заместителя руководителя агентства, заместителя руководителя агентства – главного бухгалтера, консультанта по мобилизационной работе;
2) заместителем руководителя агентства, заместителем руководителя агентства - главным бухгалтером в отношении областных гражданских служащих в курируемых ими структурных подразделениях агентства.

В случае отсутствия заместителя руководителя агентства, заместителя руководителя агентства-главного бухгалтера - руководителем агентства.

14. О случаях временной нетрудоспособности областные гражданские служащие обязаны уведомлять непосредственного руководителя и лиц, ответственных за ведение табеля, не позднее дня невыхода на службу, за последующим представлением в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства подтверждающих документов.

15. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования, иных персональных данных) работник обязан своевременно сообщить об этом в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства.

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного времени, в течение которого областной гражданский служащий свободен от исполнения должностных обязанностей.

17. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.

18. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в служебное время не включается.

19. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.

20. Областному гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

22. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска областного гражданского служащего составляет 30 календарных дней.

23. Областным гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

24. Областным гражданским служащим агентства устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- 1) 8 календарных дней - в южных районах Иркутской области;
- 2) 16 календарных дней - в местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера;
- 3) 24 календарных дня - в Катангском районе Иркутской области.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска областному гражданскому служащему за выслугу лет исчисляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется областному гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

26. Графики отпусков составляются в структурных подразделениях агентства на каждый предстоящий календарный год и представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства.

При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость, состояние здоровья областных гражданских служащих, время предоставления отпусков в предыдущие периоды, гарантии и льготы, предусмотренные законодательством.

Сводный график отпусков формируется отделом государственной гражданской службы и кадров агентства по форме № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», и утверждается руководителем агентства или лицом, его замещающим, не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

27. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по письменному заявлению областного гражданского служащего, согласованному с руководителем агентства в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении руководителя агентства, заместителем руководителя агентства, курирующим соответствующие структурные подразделения, заместителем руководителя агентства – главным бухгалтером, курирующим соответствующие структурные подразделения, руководителем соответствующего структурного подразделения, в отношении областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы в аппарате мирового судьи Иркутской области, соответствующим мировым судьей Иркутской области.

Согласованное заявление на отпуск представляется областным гражданским служащим лично или направляется в форме электронного документа с последующей досылкой оригинала простым почтовым отправлением в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства не позднее, чем за 30 календарных дней до начала отпуска.

28. Право на использование отпуска за первый год службы возникает у областного гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной службы в агентстве. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск областному гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

29. При соблюдении положений статьи 46 Федерального закона ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям по согласованию с руководителем агентства или лицом, его замещающим, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

30. Отдел государственной гражданской службы и кадров агентства в установленном законом порядке информирует областных гражданских служащих о начале ежегодного отпуска под роспись.

31. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый руководителем агентства или лицом, его замещающим, с учетом пожеланий областного гражданского служащего, в случаях: временной нетрудоспособности областного гражданского служащего;

исполнения областным гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от службы;

в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
32. Отзыв областного гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Не исполняемая в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору областного гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску на следующий служебный год.

33. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам областному гражданскому служащему агентству по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством.

В предоставлении указанного отпуска может быть отказано, если в заявлении областного гражданского служащего не указана причина, вызвавшая необходимость в таком отпуске, и (или) если указанная причина по решению руководителя агентства или лица, его замещающего, не является уважительной.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за областным служащим сохраняется замещаемая должность областной гражданской службы.

4. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

34. Выплата областным гражданским служащим денежного содержания производится 1-го и 15-го числа месяца путем зачисления денежных средств на лицевые счета областных гражданских служащих в кредитных организациях.

При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

35. Общие основания прекращения служебного контракта с областным гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности областной гражданской службы и (или) увольнения с областной гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона.

36. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности областной гражданской службы и (или) увольнение с гражданской службы оформляются распоряжением агентства.

37. В день освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения с областной гражданской службы областной гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение.

Не позднее дня освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения областной гражданский служащий сдает документы и товарно-материальные ценности, которые использовались им в связи с выполняемыми должностными обязанностями, что отражается в обходном листе установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему служебному распорядку.

38. В последний день исполнения областным гражданским служащим должностных обязанностей ему выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в агентстве и с ним производится окончательный расчет.

39. В случае, когда в день прекращения служебного контракта выдать областному гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в агентстве невозможно в связи с отсутствием областного гражданского служащего либо его отказом от их получения, агентство направляет областному гражданскому служащему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в агентстве на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

По письменному обращению областного гражданского служащего, не получившего трудовой книжки после увольнения, трудовая книжка выдается не позднее трех рабочих дней со дня обращения областного гражданского служащего. Если на областного гражданского служащего не ведется трудовая книжка, по обращению областного гражданского служащего (в письменной форме или направленной по адресу электронной почты агентства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), не получившего сведений о трудовой деятельности в агентстве после увольнения, документы выдаются не позднее трех рабочих дней со дня обращения областного гражданского служащего способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

40. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные правовыми актами агентства и законодательством.

41. Областным гражданским служащим запрещается курение табака или потребление никотинсодержащей продукции в служебных помещениях, занимаемых агентством, и на прилегающих к ним территориях, за исключением специально отведенных для этого мест.

42. Областные гражданские служащие обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества.

43. По окончании служебного дня необходимо:
1) служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
2) отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов, выключить радио и освещение.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АГЕНТСТВА

44. Для создания положительного делового имиджа областные гражданские служащие обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

45. Запрещается в служебное время заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с выполнением должностных обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить разного рода мероприятия, не связанные со служебной деятельностью.

46. Областным гражданским служащим запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

Лицо, появившееся на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к исполнению служебных обязанностей.

47. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать нормы делового этикета (культура общения, правила деловой беседы, приветствия, переговоров, ведения телефонных разговоров и служебной переписки, манеры поведения на службе).

Недопустимо использование ненормативной лексики.

48. В одежде необходимо придерживаться классического стиля, который отличают: сдержанность, официальность, традиционность, аккуратность, опрятность.

8. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В СЛУЖБЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

49. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу, другие успехи на областной гражданской службе в агентстве применяются поощрения и награждения в соответствии с законодательством.

50. Областные гражданские служащие несут ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка - в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к служебному распорядку агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
ФОРМА

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

при освобождении от замещаемой должности и (или) увольнении

Ф.И.О. _____
Структурное подразделение _____

агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
Замещаемая должность _____

Дата увольнения « _____ » _____ 20__ года.

Должностное лицо, структурное подразделение	Отметка о сдаче дел, товарно-материальных ценностей, об отсутствии задолженности, претензий	Ф.И.О. должностного лица, руководителя структурного подразделения (лица его замещающего)	Дата, подпись
Непосредственный руководитель *			
Отдел финансово-экономического обеспечения			
Отдел государственной гражданской службы и кадров			
Соответствующее должностное лицо, являющееся материально ответственным за прием, учет, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей			

* В случае освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность в аппаратах мировых судей Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, заполняется соответствующим мировым судьей Иркутской области.

Приложение 2
к служебному распорядку агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области устанавливается ненормированный служебный день

1. Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство).
2. Заместитель руководителя агентства – главный бухгалтер.
3. Начальник отдела агентства.
4. Начальник отдела финансово-экономического обеспечения агентства – заместитель главного бухгалтера.
5. Заместитель начальника отдела агентства.
6. Советник.
7. Консультант.
8. Консультант по мобилизационной работе.
9. Помощник мирового судьи.
10. Секретарь судебного заседания.
11. Секретарь судебного участка.
12. Старший специалист 1 разряда.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2024 года

Иркутск

№ 74-37-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 22-мпр (далее – Примерное положение 1), следующие изменения:

в абзаце пятом пункта 19 цифры «50» заменить цифрами «15»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В рамках выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ работникам организации в пределах фонда оплаты труда устанавливается надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, а также о ее размере принимается в порядке, утвержденном руководителем организации, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации.

Указанное решение оформляется приказом руководителя организации.

Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника организации.

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ не может превышать 15% оклада (должностного оклада) работника организации.»;

приложения 1, 11, 3 к Примерному положению 1 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета», утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 сентября 2021 года № 51-мпр (далее – Примерное положение 2), следующие изменения:

в абзаце пятом пункта 17 цифры «50» заменить цифрами «20»;

в абзаце четвертом пункта 20 цифры «95» заменить цифрами «50»;

приложения 1, 2 к Примерному положению 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию общественно-политической газете «Областная», сетевому изданию «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 24 июля 2024 года № 74-37-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	20 285

1.2.	5 квалификационный уровень (главный специалист, главный инспектор, старший инспектор, заместитель главного бухгалтера)	21 097
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень (начальник отдела)	24 343
2.2.	3 квалификационный уровень (начальник филиала)	27 790

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1.	4 квалификационный уровень (преподаватель)	17 396

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 24 июля 2024 года № 74-37-мпр

«Приложение 1'
к Примерному положению об оплате труда работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	4 квалификационный уровень	13 559
1.2.	5 квалификационный уровень	14 679
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	15 839
2.2.	3 квалификационный уровень	18 289

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 24 июля 2024 года № 74-37-мпр

«Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области (далее – организация)
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений Высокая результативность и качество работы Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации) Выполнение сверх установленных показателей
Надбавка за выслугу лет	Наличие стажа работы в органах государственной службы занятости населения
Надбавка за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства

Премия по итогам работы за квартал; премия по итогам работы за полугодие; премия по итогам работы за 9 месяцев; премия по итогам работы за год	Выполнение непредвиденных и срочных работ
Единовременная премиальная выплата	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Выполнение в полном объеме установленного планового показателя по платной и иной приносящей доход деятельности
	Профессиональное развитие (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)

Приложение 4
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 24 июля 2024 года № 74-37-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Иркутской
области, подведомственного министерству труда и
занятости Иркутской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность в области права и
бухгалтерского учета»»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	20 285
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	24 343

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	16 242

Приложение 5
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 24 июля 2024 года № 74-37-мпр

«Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Иркутской
области, подведомственного министерству труда и
занятости Иркутской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность в области права
и бухгалтерского учета»»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Раздел 1. Минимальные размеры дифференциации по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень	13 559
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	15 839

Раздел 2. Минимальные размеры дифференциации по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Разряд	Минимальный размер дифференциации, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	4	1 079
		5	1 519

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 60-мпр

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 53-90-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 65-18-мпр

ПРИКАЗ

от 25 июля 2024 года

О внесении изменения в приложение 4 к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2024 года № 7-ук «О Модестове А.А.», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 апреля 2024 года № 273-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Е М:

- Внести в приложение 4 к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 31 мая 2024 года № 41-мпр, приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2024 года № 53-70-мпр, приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 31 мая 2024 года № 65-11-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения Иркутской области
А.А. Модестов

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области
В.А. Лойчиц

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области № 60-мпр
приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области №53-90-мпр
приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
№ 65-18-мпр от 25 июля 2024 года

«Приложение 4
к Порядку межведомственного взаимодействия
в системе долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

Главному врачу медицинской организации

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 августа 2024 года

№ 53-97-мпр

Иркутск

О внесении изменений в перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в лице моего представителя (при наличии) _____

(ФИО, дата рождения представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____, действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода даю согласие

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу в региональный координационный центр и территориальные координационные центры, созданные в структуре областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ», расположенного по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, стр. 30/1, в учреждение социального обслуживания населения, расположенное по адресу: _____

(наименование и адрес учреждения социального обслуживания населения)

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.1.	Фамилия		
1.2.	Имя		
1.3.	Отчество		
1.4.	Год, месяц, дата и место рождения		
1.5.	Адрес места жительства		
1.6.	Семейное положение		
1.7.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
1.8.	Номер контактного телефона		
2. Специальные категории персональных данных			
2.1.	Сведения о состоянии здоровья		

Обработка персональных данных осуществляется в целях определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

_____ (_____) «__» _____ 20__ года ».

подпись _____ расшифровка подписи _____

области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр, следующие изменения:

1) строку 9 изложить в следующей редакции:

« 9.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-67-68	priemnaya@bratsk-szn.ru
		город Братск	665734, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Мечтателей, д. 17А	(3953) 30-51-51	priemnaya@bratsk-szn.ru
		город Братск	665717, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская, д. 45В	(3953) 25-64-40	priemnaya@bratsk-szn.ru

2) строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

« 11.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
		город Саянск	666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д.17	(39553) 5-36-26	sayansk@sobes.admirk.ru
		город Саянск	666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д.17	(39553) 5-45-25	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30А	(39530) 21-2-17, 21-2-26, 21-1-19	tulunrs@yandex.ru
		Тулунский район, город Тулун	665903, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 86, помещение 37	(39530) 2-10-94, 2-10-78	tulunrs@yandex.ru

3) в строке 15 слова «Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району»;

4) строки 27, 28 изложить в следующей редакции:

« 27.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
		Тайшетский район	665004, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 102-4Н	(39563) 2-19-91	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94, 675-86	udszn@irmail.ru
		Усольский район, город Усолье-Сибирское	665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотова, д. 76	(39543) 606-29	udszn@irmail.ru
		Усольский район, город Усолье-Сибирское	665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 29	(39543) 613-61	udszn@irmail.ru

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 августа 2024 года

№ 53-100-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - Правовой основой предоставления социальных услуг являются:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
 - пункт 15 дополнить словами «(далее – министерство)»;
 - дополнить пунктом 29' следующего содержания:

«29'. Для предоставления социальных услуг получателю социальных услуг, являющийся лицом, страдающим психическими расстройствами (его законный представитель), родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, представляет поставщику социальных услуг, являющемуся организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

 - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица (у несовершеннолетнего) психического расстройства, лишения его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;
 - медицинское заключение, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых лицу (несовершеннолетнему) может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, которое должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, – для предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, страдающему психическим расстройством;
 - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной министерством (далее – комиссия, созданная министерством), о предоставлении социальных услуг в стационарной форме лицу (несовершеннолетнему), страдающему психическими расстройствами.»;
 - в подпункте 1 пункта 30:

в абзаце втором слова «(дом-интернат общего типа, психоневрологический интернат, детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» заменить словами «при поступлении в дом-интернат общего типа»;

абзац третий дополнить словами «– при поступлении в дом-интернат общего типа»;

абзац четвертый признать утратившим силу;
 - абзац первый пункта 33 после слов «в организацию социального обслуживания Иркутской области» дополнить словами «(за исключением перевода лица (несовершеннолетнего), страдающего психическими расстройствами, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания)»;
 - дополнить пунктом 33' следующего содержания:

«33'. Основаниями для перевода лица (несовершеннолетнего), страдающего психическими расстройствами, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания являются:

 - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами;
 - заявление лица, страдающего психическими расстройствами, или его законного представителя о переводе из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания;
 - заявление одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическими расстройствами, – при переводе несовершеннолетнего, страдающего психическими расстройствами;
 - рекомендации комиссии, созданной министерством.»;
 - пункт 34 после слов «пункта 33.» дополнить словами «подпунктах 2, 3 пункта 33'»;
 - в абзаце первом пункта 35 слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство)» исключить;
 - дополнить пунктом 48' следующего содержания:

«48'. Перевод из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н (далее – Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденные приказом Минтруда РФ № 176н).»;
 - дополнить главой 9 следующего содержания:

«Глава 9. ВЫПИСКА И ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

48°. Основаниями для выписки из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются:

- заявление лица, страдающего психическими расстройствами, или его законного представителя о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами;
 - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
 - рекомендации комиссии, созданной министерством;
 - заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь лицу, страдающему психическими расстройствами, и уход за ним – в случае если выписываемое лицо, имеющие психические расстройства, не способно проживать самостоятельно.
- 48°. Основаниями для временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, на срок, не превышающий 24 часа, являются:

- заявление лица, временно выходящего из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, или его законного представителя о временном выбытии из указанной организации;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь лицу, временно выходящему из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, и уход за ним на период временного выбытия;
- согласие опекуна или попечителя на временное выбытие подопечного, страдающего психическим расстройством, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обеспечение помощи этому лицу и ухода за ним - в случае если лицо, страдающее психическим расстройством и подавшее заявление о временном выбытии, признано в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
- Выписка и временное выбытие из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляются в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом Минтруда РФ № 176н.».
- Внести в Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр, следующие изменения:
 - пункт 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной министерством (далее – комиссия, созданная министерством), о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину, страдающему психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическим расстройством.»;
 - пункт 12 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) рекомендации комиссии, созданной министерством, об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину, страдающему психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнему гражданину, – в случае рассмотрения заявления и документов о признании нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, страдающего психическим расстройством.»;
 - приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2024 года № 53-100-мпр

«Приложение 1 к Порядку организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

№ п/п	Наименование, адрес сайта	Адрес
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Региональный ресурсный реабилитационный центр «Веста» Сайт: http://vestaan.ru	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: 8 (3955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» Сайт: http://усзн-аларск.рф/	669452, Иркутская область, Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Советская, 24. Тел.: (39564) 371-39 Эл. почта: ala_kutulik@mail.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району» Сайт: http://усзн-балаганск.рф/	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 Эл. почта: udsznbalagansk@yandex.ru 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12 Тел.: (39548) 50-3-61, 50-0-35, 50-8-05, 50-7-40, 50-4-08, 50-1-71 Эл. почта: udsznbalagansk@yandex.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» Сайт: http://усзнсон-бодайбо.рф/	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21 А. Тел.: (839561) 5-10-48. Эл. почта: uszson-bodaibo@yandex.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району» Сайт: http://баяндай-усзн.рф/	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131. Тел.: (39537) 91-307, 912-23, 91-267, 91-131, 91-239, 91-249. Эл. почта: uszsn226@mail.ru

6	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району» Сайт: https://bohansobes.ru/	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27 Эл. почта: bohansobes@rambler.ru 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (39538) 251-91, 253-08, 91-613. Эл. почта: bohansobes@rambler.ru	21	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» Сайт: http://нукут-усзн.рф/	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский ул. Чехова, д. 26, ул. Гагарина 9. Тел.: (839549) 21-1-86, 21-8-15, 21-1-86, 21-0-56, 21-2-67 Эл. почта: nuk-oszn@mail.ru
7	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Братскому району» Сайт: https://uszn-br.ru/	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского, д. 28. Тел.: (3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80, 45-54-89 Эл. почта: uszn-bratsk@mail.ru	22	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» Сайт: http://uszn-olhon.ucoz.org	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6 Тел.: (39558) 52-0-79, 52-5-74, 52-1-75 Эл. почта: dszn-olhon@mail.ru
8	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» Сайт: http://site.bratsk-szn.ru/	665700, Иркутская область, г. Братск, ж/р Центральный, ул. Южная, д. 81. Тел.: (3953) 45-67-22 45-67-68 Эл. почта: priemnaya@bratsk-szn.ru	23	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» Сайт: http://oca-усзн.рф/	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, 48 Б, ул. Котовского, д. 6. Тел.: (39539) 31-2-53, 32-1-53, 32-2-77 Эл. почта: uszsonosa@mail.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» Сайт: https://zhigalovo.ru/	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56. Тел.: (39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02 Эл. почта: zhig-szn@yandex.ru	24	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску» Сайт учреждения: http://усзн-саянск.рф/	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д. 17 666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 17 Тел.: (39553) 5-58-33, 5-36-26, 5-45-25 Эл. почта: sayansk@sobes.admirk.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району» Сайт: http://kcsон-zima.irk.socinfo.ru/	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42 ул. Максима Горького, д. 65. Тел.: (39554) 3-10-98, 3-28-56, 3-13-13, 3-27-98, 3-29-12, 3-27-03 Эл. почта: zima@sobes.admirk.ru, csozima@mail.ru	25	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» Сайт: http://усзн-слюдянка.рф/	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 4. Тел.: (39544) 5-21-33, 5-17-04, 5-1-29 Эл. почта: ya.sluddszn@yandex.ru
11	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» Сайт: http://uszn-zalari.ru/	666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина, д. 101Г, 666321, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Дзержинского, д. 54А. Тел.: (39552) 2-15-72, 2-13-90 Эл. почта: soczashitzalari@mail.ru	26	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» Сайт: http://taishetczn.ru/	665003, Иркутская область, г. Тайшет, м-он Пахотичева, стр. 24 Н 665000 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева, д.12. Тел.: (39563) 2-69-12, 2-18-16 Эл. почта: uszson.taishet@mail.ru
12	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сайт учреждения: http://kcsон38.ru/	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: (3952) 77-90-72. Эл. почта: soc-centr@mail.ru	27	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	665267, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30 А 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 86, помещение 37. Тел.: (39530) 21-217, 21-226, 21-068, 21-119 – «горячая линия» (39530) 2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: tulunrs@yandex.ru
13	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району» Сайт: http://irkutskiy38.my1.ru/	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74. Тел.: (3952) 549-003, горячая линия 549-000 Эл. почта: irkutskiy@sobes.admirk.ru	28	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» Сайт: http://uszn38.my1.ru	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46. Тел.: (39535) 3-65-88, 3-60-93 Эл. почта: udszn@mail.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району» Сайт: https://uszn-kazlen.ru/	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16. Тел.: (39562) 4-15-52, 4-14-00, 4-06-40, 4-05-45 Эл. почта: umstrop.kazlensk@rambler.ru	29	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» Сайт: https://uszn38.ru/	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.5. Тел.: (39565) 5-70-00, 5-87-03 Эл. почта: uszson38@mail.ru
15	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» Сайт: http://kachug-kcsон.ucoz.org/	666203, Иркутская область, Качугский район, рп. Качуг, ул. Первомайская, д.3, ул. Ленских Событий, 26. Тел.: 8(39540) 32-0-25, 31-0-20, 31-1-11 Эл. почта: priutotel@mail.ru	30	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому району» Сайт: http://усть-удасзн.рф	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9, ул. Комсомольская, д. 18. Тел.: (39545) 319-45, 319-59, 311-46, 318-30, (39545) 31-6-88, 31-5-11, 31-3-11 Эл. почта: ust-uda_sobes@mail.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» Сайт учреждения: http://kcsонkir.ru	666702, Иркутская область, г. Киренск, мкр-н Мельничный, ул. Сибирская, д.21 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9 666611, Иркутская обл., Катангский район, с. Ербогачен, ул.Чкалова, д.11 Тел.: (39568) 3-25-45, 3-29-92, 430-66, 444-04; (39560) 21-7-82, 89501285072 Эл. почта: uszson_kirensk-katanga_2023@mail.ru	31	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усольскому району» Сайт: http://usoleuszn.ucoz.ru	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого,32. Тел.: (39543) 603-10 Эл. почта: uszn@irmail.ru
17	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» Сайт: https://kuitun-czn.ru	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Ленина, д. 35. Тел.: (39536) 5-19-11 Эл. почта: kuitun-szn@mail.ru	32	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» Сайт: http://chersobes.ru	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18. Тел.: (39546) 5-31-19, 5-10-45, горячая линия – (39546) 5-08-24 Эл. почта: cheremhovo@sobes.admirk.ru
18	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» Сайт: http://uszn-mama.ru/	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4. Тел.: (39569) 21-790, 22-070, 21-281 Эл. почта: depsozmam@mail.ru	33	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району» Сайт: http://coцзщита-чунский.рф/	665513, Иркутская область, Чунский район, р. п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б. Тел.: (39563) 515-01, 515-02, 515-03 Эл. почта: chunskiy@sobes.admirk.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеилимскому району» Сайт: http://кцсон-нижнеилимский.рф	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1А, Квартал 6, д. 16А, помещение 1. Тел.: (39566) 3-34-58, 3-07-10 Единый контактный центр: 88001000001, 88001009925, (39566) 31338 Эл. почта: zhel_dszn@mail.ru	34	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» Сайт: https://усзн-шелехов.рф/	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10, 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, д.37. Тел.: (39550) 4-14-10, 4-37-69, 4-13-57, 4-39-51 Эл. почта: shelehov@sobes.admirk.ru
20	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» Сайт: http://uszn-nu.ru/	665103, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, 14. Тел.: (39557) 7-16-20, 89914352699, 89914354357 Эл. почта: uszn-nizheudinsk@yandex.ru	35	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит-Булагатскому району» Сайт: http://усзн-эхирит.рф/	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8. Тел.: (39541) 3-22-07, 3-26-65, 3-23-81, 3-13-22 Эл. почта: uszn_eh@irmail.ru

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2024 года

№ 53-103-мпр

Иркутск

О создании комиссии по межведомственному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 21 июня 2024 года № 475-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А У:

1. Создать комиссию по межведомственному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов (далее – комиссия по межведомственному взаимодействию).
2. Утвердить состав комиссии по межведомственному взаимодействию (прилагается).
3. Утвердить Положение о комиссии по межведомственному взаимодействию (прилагается).
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 августа 2024 № 53-103-мпр

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ИМИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
ИНВАЛИДОВ

Иевлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, председатель комиссии по межведомственному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов (далее – комиссия);
Грещилова Наталья Васильевна	директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Региональный ресурсный реабилитационный центр «Веста», заместитель председателя комиссии;
Семенова Наталья Николаевна	заместитель начальника отдела по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Дячук Руслан Александрович	заместитель министра культуры Иркутской области;
Елисеева Екатерина Николаевна	заместитель директора по социально-трудовой реабилитации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»;
Иванова Юлия Викторовна	заместитель начальника управления организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Коршунова Людмила Ивановна	начальник отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области;
Кукуев Александр Батырович	начальник отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Иркутской области;
Лобаева Светлана Николаевна	начальник отдела по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Мешалкина Анна Олеговна	заведующая отделением организационно-методической работы областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Региональный ресурсный реабилитационный центр «Веста»;
Новицкая Татьяна Олеговна	заместитель министра здравоохранения Иркутской области;
Павлюк Роман Леонидович	директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум».

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 августа 2024 № 53-103-мп

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

1. Комиссия по межведомственному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов (далее соответственно – комиссия, межведомственное взаимодействие, органы и организации) создана в целях обеспечения координации деятельности органов и организаций при реализации ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов в Иркутской области.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация взаимодействия органов и организаций по вопросам социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
- 2) разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
- 3) разработка мероприятий и(или) предложений по повышению эффективности организации социальной занятости инвалидов в Иркутской области.
4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 1) определяет приоритетные направления деятельности по развитию социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
 - 2) обеспечивает взаимодействие всех участников межведомственного взаимодействия в сфере социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
 - 3) координирует деятельность органов и организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
 - 4) рассматривает предложения органов и организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики, а также совершенствования нормативного правового регулирования в сфере социальной занятости инвалидов в Иркутской области.
5. Для осуществления возложенных на нее функций комиссия имеет право:
 - 1) разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам социальной занятости инвалидов в Иркутской области;
 - 2) запрашивать и получать у органов и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 3) приглашать на заседания комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований Иркутской области, руководителей и представителей заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
 - 4) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции комиссии, принимать решения по результатам работы и контролировать их исполнение.
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
7. Председателем комиссии является заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
8. Членами комиссии являются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им учреждений.
9. Председатель руководит работой комиссии, подписывает протоколы заседаний (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).
10. Секретарь информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, повестке дня, ведет и подписывает протоколы заседаний, осуществляет сбор информации от органов и организаций о выполнении решений и информирует председателя и членов комиссии о ходе их реализации, обеспечивает разработку и вынесение на обсуждение комиссии проектов решений.
11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель. Решения комиссии оформляются протоколом.
13. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2024 года № 64-10-агпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденному приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 10-агпр, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменение в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденному приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 11-агпр, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области П.Ю. Семенов

Приложение 1
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 30 июля 2024 года № 64-10-агпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ ЗА СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплаты за степень самостоятельности работников по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.	Рекомендуемый размер выплаты за степень самостоятельности работника, в %
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	18945	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	18962	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	18986	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	20091	
3 квалификационный уровень	20724	
4 квалификационный уровень	21839	
5 квалификационный уровень	22713	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	23001	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	24304	
3 квалификационный уровень	25470	
4 квалификационный уровень	26275	
5 квалификационный уровень	27121	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	28508	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	29721	
3 квалификационный уровень	31354	

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам по общепрофессиональным профессиям рабочих:

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	1	18835
2 квалификационный разряд		
3 квалификационный разряд		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный разряд	1	20590
5 квалификационный разряд		
6 квалификационный разряд		
7 квалификационный разряд		
8 квалификационный разряд	2	23531
	3	25061
	4	26666

Приложение 2
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 30 июля 2024 года № 64-10-агпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОСНОВНЫМ ВИДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ ЗА СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплаты за степень самостоятельности работников по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.	Рекомендуемый размер выплаты за степень самостоятельности работника, в %
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	18945	до 80 (включительно)
2 квалификационный уровень	18962	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	18986	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	20091	
3 квалификационный уровень	20724	
4 квалификационный уровень	21839	
5 квалификационный уровень	22713	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	23001	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	24304	
3 квалификационный уровень	25470	
4 квалификационный уровень	26275	
5 квалификационный уровень	27121	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	28508	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	29721	
3 квалификационный уровень	31354	

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам по общепрофессиональным профессиям рабочих:

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	1	18835
2 квалификационный разряд		
3 квалификационный разряд		

	2	19121
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный разряд	1	20590
5 квалификационный разряд		
6 квалификационный разряд	2	23531
7 квалификационный разряд		
8 квалификационный разряд	3	25061
	4	26666

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 августа 2024 года

№ 53-101-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае, если законный представитель, являющийся единственным родителем, приемным родителем ребенка либо единственным опекуном (попечителем), после допуска к участию в конкурсе и до оформления результатов конкурса протоколом, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения, признается недееспособным, лишается родительских прав, утрачивает полномочия, такой участник отстраняется от участия в конкурсе, о чем учреждением в течение трех рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств принимается решение об отстранении от участия в конкурсе.

Решение об отстранении от участия в конкурсе направляется участнику в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а также в министерство (в случае, если такое решение принято после направления документов участника в министерство в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).»;

2) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 11¹ настоящего Положения, до момента фактического предоставления автотранспорта, участник подлежит исключению из решения о признании победителем конкурса, указанного в пункте 21 настоящего Положения, путем внесения в правовую акт министерства изменений в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Правовой акт министерства, вносящий изменение в решение о признании победителем конкурса направляется участнику в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В таком случае победителем считается следующий участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, которому передается право на награждение автотранспортом или сертификатом.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 53-99-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области».

2. Признать утратившим силу Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2023 года № 53-166-мр «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 26 августа 2024 г. № 53-99-мпр

Административный регламент

Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется реабилитированным лицам, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Иркутской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебно-го (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказов приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- Вариант 1: Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- Вариант 2: Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
- Вариант 3: Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- Вариант 4: Представитель.
30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
 - б) в Органе власти;
 - в) в МФЦ.
32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - г) предоставление результата Услуги.
37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на льготы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя): свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя): удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы; справка о назначении пенсии; удостоверение «Ветеран труда Иркутской области»;
- в) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- г) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
 - б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России»;
 - в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
 - г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
 - д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения записи банка данных (СЗБД)». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
 - е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении "Ветеран труда Иркутской области"». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
- Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, и условиям, установленным Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», либо Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», либо Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области»;
- 47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
 - б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

103. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

105. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

106. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

108. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

109. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2024 г. № 53-99-мпр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»
1.	Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
3.	Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»	
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
2.	Категория заявителя	1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 2. Реабилитированное лицо. 3. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года. 4. Ветеран труда Иркутской области
	Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

4.	Категория заявителя	1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 2. Реабилитированное лицо. 3. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года. 4. Ветеран труда Иркутской области
----	---------------------	--

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2024 г. № 53-99-мпр

Результат «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»	
Категория заявителя	
лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
реабилитированное лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: свидетельство о праве на льготы. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право на льготу: удостоверение «Ветеран труда». документы, подтверждающие сведения: пенсионное удостоверение. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: справка о назначении пенсии. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
ветеран труда Иркутской области	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: удостоверение «Ветеран труда Иркутской области»; справка о назначении пенсии. документы, подтверждающие сведения: пенсионное удостоверение. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
Категория заявителя	
лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	-
реабилитированное лицо	-
ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года	-
ветеран труда Иркутской области	-

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2024 г. № 53-99-мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
дата и место рождения: _____;
код подразделения: _____.

Адрес регистрации по последнему месту жительства:
субъект Российской Федерации: _____;
район: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
дом: _____;
корпус: _____;
строение: _____;
квартира: _____.

Прошу назначить предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов как:

лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны: да, нет;
реабилитированному лицу: _____;
ветерану труда, а также гражданину, приравненному к нему, по состоянию на 31 декабря 2004 года: да, нет;
ветерану труда Иркутской области: _____.

К заявлению прилагаю документы: _____;
наименование документа (ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____;
дата (число, месяц, год): _____ г.;;
подпись заявителя: _____.

Способ получения результата Услуги:
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: _____ г.;;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:
дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: _____ г.;;
подпись заявителя (представителя): _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____ г.;;
расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области»

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
дата и место рождения: _____;
код подразделения: _____.

Адрес регистрации по последнему месту жительства:
субъект Российской Федерации: _____;
район: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
дом: _____;
корпус: _____;
строение: _____;
квартира: _____.

Прошу внести исправления в решение о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, допущенных в результате предоставления Услуги, выданное как (нужное указать):

реабилитированному лицу: да, нет;
ветерану труда, а также гражданину, приравненному к нему, по состоянию на 31 декабря 2004 года: да, нет;
ветерану труда Иркутской области: да, нет;
лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденному орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны: да, нет.

К заявлению прилагаю документы: _____;
наименование документа (ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____;
дата (число, месяц, год): _____ г.;;
подпись заявителя: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:
дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: _____ г.;;
подпись заявителя (представителя): _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: _____ г.;;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____ г.;;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____.

Способ получения результата Услуги:
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на октябрь 2024 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	31 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	9 и 23 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61
	ИВАНОВ Илья Николаевич	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	4 и 18 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952)24-06-61

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования по Иркутской области на октябрь 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	14, 21 октября (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 506	8(3952) 24-37-88
	Первый заместитель руководителя	Н.В. Дроздова		7, 28 октября (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 505	

*-вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 августа 2024 года

№ 53-98-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, выполняющим задачи в зоне специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 21 июня 2024 года № 243-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 24 ноября 2023 года № 386-уг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, выполняющим задачи в зоне специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 53-154-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 1 после слова «граждане» дополнить словами «, специальная военная операция»;
- 2) дополнить пунктами 3¹ - 3¹³ следующего содержания:
«3¹. В случае гибели (смерти) гражданина при обстоятельствах, указанных в пункте 21 указа № 386-уг, за предоставлением выплаты вправе обратиться члены семьи погибшего (умершего) гражданина, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2¹ указа № 386-уг.
3². В случае, указанном в пункте 3¹ настоящего Порядка, член семьи погибшего (умершего) гражданина (далее – заявитель) или его представитель обращается с заявлением о предоставлении выплаты, оформленным в произвольной форме, с указанием способа обратной связи и банковских реквизитов (далее – заявление) в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – учреждение).
3³. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя;
3) свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина;
4) документ, подтверждающий гибель погибшего гражданина в результате участия в специальной военной операции, либо документ, подтверждающий причинную связь смерти умершего гражданина с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в результате участия в специальной военной операции;
5) документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к члену семьи погибшего (умершего) гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с погибшим (умершим) гражданином, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда);
6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей погибшего (умершего) гражданина старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
7) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для ребен-

ка (детей) погибшего (умершего) гражданина, не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, обучающегося (обучающихся) в образовательных организациях по очной форме обучения;
8) решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина, - для нетрудоспособных лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина;
9) контракт о прохождении погбишим (умершим) гражданином военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо копия документа, подтверждающего заключение погбишим (умершим) гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная войсковой частью Министерства обороны Российской Федерации (командиром войсковой части Министерства обороны Российской Федерации).

3⁴. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5 (за исключением свидетелей о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, соответствующих решений суда), 6, 7, 9 пункта 3¹ настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3⁵. Заявление и документы, указанные в пункте 3¹ настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
- 2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

3⁶. Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

3⁷. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя принимает решение о направлении заявления и документов в министерство или о возврате их заявителю.

3⁸. Решение о возврате документов принимается учреждением в случае представления заявителем или его представителем неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о возврате документов учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, и возвращает документы заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае принятия решения о возврате документов заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением и документами в порядке, установленном настоящим Порядком.

3⁹. Заявление и документы направляются учреждением в министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия учреждением соответствующего решения.

3¹⁰. Министерство не позднее 30 рабочих дней с даты получения от учреждения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

3¹¹. Решение об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается министерством в следующих случаях:

- 1) предоставление выплаты гражданину;
- 2) несоблюдение требований, установленных пунктом 2¹ указа № 386-уг.
- 3¹². Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3¹³. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты министерство в письменной форме с изложением оснований отказа извещает об этом заявителя в течение семи календарных дней со дня принятия указанного решения.»;

- 3) пункт 4 дополнить словами «, на банковские реквизиты заявителя, указанные в заявлении».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

График приема граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области в октябре 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство имущественных отношений Иркутской области	Быргазова Марина Александровна	Министр имущественных отношений Иркутской области	Обеспечение жилыми помещениями детей сирот Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан	9.10.2024 с 15.00 до 17.00 (среда) 23.10.2024 с 15.00 до 17.00 (среда)	Ул. Карла Либкнехта, 47 Этаж 2 Каб.9	8 (3952) 25-98-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2024 года

Иркутск

№ 710-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года № 901 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям работников образования мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) в пункте 4:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«4. Для назначения компенсации педагогические работники или их представители обращаются в расположенное по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение), с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).»;
дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).»;
- 2) пункт 5 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 5¹:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«5¹. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются педагогическим работником или его представителем в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;
дополнить новыми абзацами вторым - четвертым следующего содержания:
«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 17 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
Документы, указанные в пунктах 5, 7, 10 перечня, представляются педагогическим работником или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Педагогический работник или его представитель вправе представить документы, которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;
- 4) в абзаце первом пункта 6 слова «, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы),» исключить;
- 5) в пункте 7¹:
в абзаце первом слова «настоящим Порядком» заменить словами «перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;
в абзаце втором слова «настоящим Порядком» заменить словами «перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;
- 6) в пункте 7² слова «настоящим Порядком, педагогический работник обязан представить недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации), педагогический работник или его представитель представляет недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов»;
- 7) пункт 7³ после слова «заявления» заменить словами «и документов»;
- 8) в пункте 10:
в подпункте «в» слова «которые педагогический работник обязан представить в соответствии с настоящим Порядком»

заменить словами «обязанность по представлению которых возложена на педагогического работника в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

- в подпункте «г» слово «судебной» заменить словом «непогашенной»;
- 9) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. При принятии решения о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении используются сведения о наличии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.»;

10) абзац четвертый пункта 14¹ после слов «сельской местности» дополнить словами «, рабочем поселке (поселке городского типа) (далее – сельская местность).»;

11) в абзаце втором пункта 15² слова «образовательными организациями (государственными учреждениями)» заменить словами «государственными образовательными организациями Иркутской области, муниципальными образовательными организациями, государственными учреждениями здравоохранения Иркутской области или государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области (далее соответственно – образовательная организация (государственное учреждение).»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Педагогические работники обязаны извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации, в течение одного месяца со дня их наступления:
а) изменение количества членов семьи педагогического работника;
б) изменение вида отопления в жилом помещении;
в) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
г) изменение места жительства (места пребывания) педагогического работника на территории Иркутской области в пределах сельской местности.»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, педагогический работник или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера компенсации и подтверждающими указанные обстоятельства документами, обязанность по представлению которых возложена на педагогического работника или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

Учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника или его представителя в учреждение с абзацем первым настоящего пункта.

Если педагогический работник не сообщил о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы компенсации засчитываются в счет последующих выплат.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы необоснованно полученные суммы компенсации добровольно возвращаются педагогическими работниками, а в случае отказа от добровольного возврата указанных сумм – взыскиваются в судебном порядке.»;

14) в подпункте «д» пункта 19 слово «судебной» заменить словом «непогашенной»;

15) нумерационный заголовок приложения к Порядку после слова «Приложение» дополнить цифрой «1»;

16) дополнить приложением 2 (прилагается).

2. Внести в Порядок предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. При принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг используются сведения о наличии у законного представителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.»;
- 2) в подпункте «в» пункта 40 слово «судебной» заменить словом «непогашенной»;
- 3) в подпункте «х» пункта 42 слово «судебной» заменить словом «непогашенной».

3. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области», установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2023 года № 270-пп, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3¹ дополнить словами «, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 14 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается

15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности) – для педагогических работников, указанных в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий работников образования в Иркутской области» (далее – Закон № 113-оз)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; педагогический работник (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов

20	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ о местонахождении обособленного структурного подразделения государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации, государственного учреждения здравоохранения Иркутской области или государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (если образовательная организация (государственное учреждение), в обособленном структурном подразделении которой(ого) работает педагогический работник, расположена(но) не в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа))	Педагогический работник, посредством представления подтверждающих документов
23	Документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве педагогического работника, выданный работодателем, – для педагогических работников, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 113-оз, прекративших трудовую деятельность в качестве педагогических работников до 1 января 2009 года	Педагогический работник, посредством представления подтверждающих документов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2024 года

Иркутск

№ 711-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) структуру министерства культуры Иркутской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить предельную штатную численность министерства культуры Иркутской области в количестве 58 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 50 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 4,5 единицы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, 2,5 единицы вспомогательного персонала.»

2. Заместителю Председателя Правительства Иркутской области Г.Г. Кузьмину обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего постановления, в соответствии с законодательством.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 ноября 2024 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

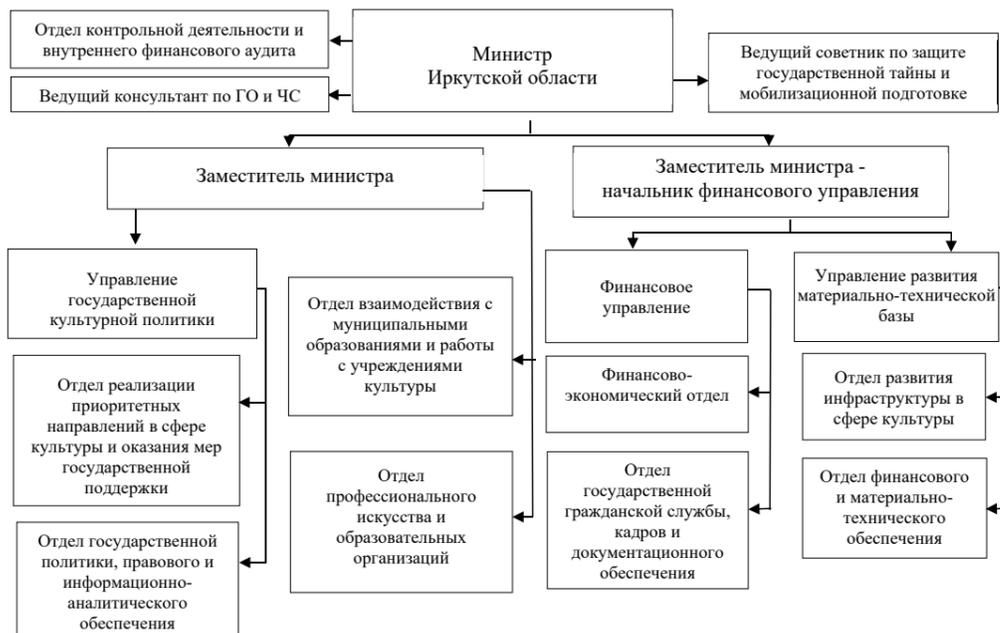
Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 13 сентября 2024 года № 711-пп

«УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп».

СТРУКТУРА
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2024 года

Иркутск

№ 525-рп

О проведении ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году

В целях формирования единого информационного пространства Иркутской области, поощрения творческой активности, профессиональных достижений журналистов в Иркутской области, выявления журналистов, заслуживающих своей деятельностью наибольшего уважения и признания, в соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 августа 2023 года № 728-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Провести ежегодный конкурс «Журналист года Иркутской области» в 2024 году.
- Образовать рабочую группу по подготовке и проведению ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году.
- Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году (прилагается).
- Образовать жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году.
- Утвердить состав жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Константинову О.Г.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2024 года № 525-рп

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «ЖУРНАЛИСТ ГОДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2024 ГОДУ

Терпугова Елена Алексеевна	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель рабочей группы по подготовке и проведению ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году (далее – рабочая группа);
Константинова Оксана Григорьевна	начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя рабочей группы;
Шилова Надежда Борисовна	заместитель начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, секретарь рабочей группы.
Иные члены рабочей группы:	
Бурехина Юлия Владимировна	заместитель главного редактора областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье»;
Люстрицкий Дмитрий Георгиевич	главный редактор областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье»;
Федосеева Александра Владимировна	главный специалист информационно-аналитического отдела областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье».

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2024 года № 525-рп

СОСТАВ ЖЮРИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «ЖУРНАЛИСТ ГОДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2024 ГОДУ

Кобзев Игорь Иванович	Губернатор Иркутской области, председатель жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2024 году (далее – жюри).
Иные члены жюри:	
Секция печатных средств массовой информации:	
Елизарьев Алексей Алексеевич	главный редактор сетевого издания «Орда Инфо», руководитель секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Люстрицкий Дмитрий Георгиевич	главный редактор областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье», член секции печатных средств массовой информации;
Мисерева Светлана Михайловна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Огнева Алена Анатольевна	главный редактор газеты «Иркутск», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Толстова Валентина Николаевна	директор общества с ограниченной ответственностью Издательский дом «Восточная Сибирь», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию).
Секция телевизионных средств массовой информации:	
Акулов Дмитрий Анатольевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «НТС», руководитель секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Банько Светлана Николаевна	заместитель директора, начальник службы программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Бачина Ксения Валерьевна	генеральный директор акционерного общества «Илимское региональное телевидение», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Зимица Евгения Витальевна	главный редактор телеканала «БСТ 24», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Павлов Евгений Владимирович	главный редактор медиacentра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию).
Секция средств массовой информации, осуществляющих радиовещание:	

Шпрах Людмила Викторовна начальник службы радиовещания филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск», руководитель секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);

Епишева Наталья Александровна заместитель главного редактора областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье», заместитель генерального директора телеканала «АИСТ», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);

Казиминова Елена Валерьевна радиоведущая радиоканала «Лена FM», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);

Медведева Виктория Дмитриевна программный директор «LOVE RADIO» в Иркутске, член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);

Романова Наталья Викторовна руководитель проекта радиоканала Радио «Комсомольская правда» в Иркутске, член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию).

Секция районных (городских) средств массовой информации:

Мавлюкеева Светлана Искандеровна заведующая информационно-аналитическим отделом администрации городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области, руководитель секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);

Ефремова Росина Афанасьевна главный редактор редакции газеты «Эхирит-Булагатский вестник», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);

Кичигина Наталья Михайловна начальник отдела по информационной политике администрации Иркутского районного муниципального образования, член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);

Лаховский Андрей Евгеньевич учредитель – главный редактор информационного агентства «Тайшет24», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);

Прудникова Людмила Юрьевна обладатель звания «Журналист года районных (городских) средств массовой информации Иркутской области» в 2023 году, главный редактор редакции газеты «Енакиевский рабочий» государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Республиканский Медиа Холдинг», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию).

Секция сетевых средств массовой информации:

Гольдфарб Станислав Иосифович директор Иркутского филиала акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда», руководитель секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);

Ерошенко Антон Николаевич главный редактор сетевого издания «Информационное агентство IrkutskMedia», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);

Кинякина Екатерина Кимовна директор иркутского бюро Региональной информационной службы Интерфакс, член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);

Кучменко Денис Александрович генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «МедиаСоюз», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);

Павлова Светлана Викторовна главный редактор сайта «Ирк.ру», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 года

Иркутск

№ 724-пп

О внесении изменений в Порядок предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 июня 2024 года № 51-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте «б» слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»;

в подпункте «г» слова «государственных учреждений культуры» заменить словами «театров, филармоний, киноконцертных залов»;

2) в пункте 12^а слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, а также» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»;

3) в индивидуализированном заголовке главы 4 слова «КОМПЛЕКТА ОДЕЖДЫ И СПОРТИВНОЙ ФОРМЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ» заменить словами «, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМЫ»;

4) в пункте 16 слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Пособие на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы предоставляется в размере, определенном в соответствии с нормативами обеспечения, установленными приложением 7 к настоящему Порядку.»;

6) в пункте 19:

в абзаце первом слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»;

в абзаце втором слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»;

7) в индивидуализированном заголовке главы 6 слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» заменить словами «ТЕАТРОВ, ФИЛАРМОНИЙ, КИНОКОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ»;

8) в пункте 29 слова «государственных учреждений культуры» заменить словами «театров, филармоний, киноконцертных залов»;

9) в подпункте «ж» пункта 40 слова «комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий» заменить словами «, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы», слова «абзацем шестым» заменить словами «абзацем девятым»;

10) в пункте 42:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) достижение старшим из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) – для многодетной семьи.»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет – для детей из малоимущих семей; достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) – для детей из многодетных семей.»;

в подпункте «е» слова «достижение ребенком (детьми) совершеннолетия», исключить;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) утрата права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Иркутской области.»;

11) в пункте 45:

абзац первый дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 сентября календарного года, в котором ребенок из многодетной семьи достиг возраста 18 лет и закончил обучение в общеобразовательной организации, в случае неполучения учреждением социальной защиты документов (сведений) об обучении ребенка по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования.»;

12) нумерационный заголовок приложения 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Порядку предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

13) дополнить приложением 7 к Порядку (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 5, 13 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 5, 13 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 сентября 2024 года № 724-пп

«Приложение 7
к Порядку предоставления в Иркутской области
отдельных мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ

№ п/п	Наименование товара	Количество (шт.)	Срок носки, службы (лет)	Предельная стоимость (руб.)
	Для мальчиков			
1.	Брюки для детей школьного возраста из полушерстяных тканей	1	2	1 700
2.	Сорочка верхняя для мальчиков школьного возраста	1	2	1 000
3.	Джемпер для детей школьного возраста	1	2	1 400
4.	Костюм спортивный для детей школьного возраста	1	2	2 900
	Для девочек			
1.	Платье (платье-костюм, сарафан) для девочек школьного возраста из полушерстяных, смесовых тканей	1	2	2 400
2.	Блузка для девочек школьного возраста	1	2	1 700
3.	Костюм спортивный для детей школьного возраста	1	2	2 900
	ИТОГО:			
	Размер пособия на приобретение для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы (1 раз в год)			3 500

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 сентября 2024 года

Иркутск

№ 300-р

О поощрении Почетным знаком «Отцовская доблесть»

В целях повышения авторитета отцовства, общественного признания уважения многодетного отца за заслуги в воспитании детей, создания условий для сохранения и возрождения семейных ценностей, в соответствии с Положением о Почетном знаке «Отцовская доблесть», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2022 года № 210-уг, с учетом протокола заседания коллегии по рассмотрению вопросов, связанных с поощрением Почетным знаком «Отцовская доблесть», от 26 августа 2024 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Поощрить Почетным знаком «Отцовская доблесть» следующих многодетных отцов:

- Багдueva Викторa Васильевича;
- Вилицкого Андрея Дмитриевича;
- Воротынова Сергея Николаевича;
- Ерошенко Алексея Александровича;
- Каймонова Олега Викторовича;
- Кириллова Николая Александровича;
- Мищенко Евгения Васильевича;
- Старцева Павла Евгеньевича;
- Толкачева Константина Сергеевича;
- Шашлова Алексея Александровича.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ГРАФИК личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на октябрь 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоэнергетике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортные услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	Каждая среда месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждый четверг месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 20-38-31
	Сугоняко Антон Анатольевич	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждая пятница месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12	8(3952) 24-17-10

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 года

Иркутск

№ 750-пп

О внесении изменения в абзац второй пункта 8 Положения о проведении областного конкурса «Доброе сердце»

В целях стимулирования и поддержки общественных инициатив, направленных на развитие и укрепление гражданского общества в Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024 года

Иркутск

№ 715-пп

О мероприятиях по отнесению организаций Иркутской области к категориям по гражданской обороне

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство имущественных отношений Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за:

1) формирование и утверждение Перечня организаций Иркутской области, отнесенных к категориям по гражданской обороне (далее – Перечень организаций);

2) отнесение к категориям по гражданской обороне организаций, не являющихся подведомственными федеральным органам исполнительной власти, иным федеральным государственным органам, исполнительным органам государственной власти Иркутской области и государственным компаниям, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по предложениям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области в срок до 1 ноября 2024 года в установленном порядке организовать работу с подведомственными организациями по представлению предложений в Перечень организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению и направлению представленных предложений в адрес министерства имущественных отношений Иркутской области.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

1) в срок до 1 ноября 2024 года организовать работу по представлению предложений в Перечень организаций по фор-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац второй пункта 8 Положения о проведении областного конкурса «Доброе сердце», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 января 2020 года № 9-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Сердце - детям» (проекты в сфере образования и проекты, направленные на укрепление престижа и роли семьи в обществе, защиту материнства, отцовства и детства);».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ме согласно приложению 1 к настоящему постановлению в отношении организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также организаций, не являющихся подведомственными органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, федеральным органам исполнительной власти, иным федеральным государственным органам, государственным компаниям и исполнительным органам государственной власти Иркутской области, осуществляющих свою деятельность в пределах территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области;

2) в срок до 1 декабря 2024 года обеспечить направление адрес министерства имущественных отношений Иркутской области согласованных с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (далее – Главное управление МЧС России по Иркутской области) предложений в Перечень организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.):

1) в срок до 1 января 2025 года обеспечить направление на согласование в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Перечень организаций по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2) не позднее 30-го календарного дня со дня утверждения Перечня организаций:

направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении выписки из Перечня организаций в органы местного самоуправления Иркутской области и Главное управление МЧС России по Иркутской области об указанных организациях;

представить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном и электронном носителе Перечень организаций в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информацию соответствующим организациям об отнесении их к категориям по гражданской обороне (в произвольной форме).

5. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Иркутской области (Федосеев В.С.) осуществлять методическое руководство, координацию и контроль за отнесением организаций к категориям по гражданской обороне.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области от 16 сентября 2024 года № 715-пп

(форма)
Гриф секретности

ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИЯМ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

(наименование организации)

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации (адрес места нахождения)	Показатели организаций для отнесения к категориям по гражданской обороне			ОГРН	Категория по гражданской обороне		Код организации
			основные показатели в военное время		Дополнительные показатели		существующая	присваиваемая	
4	5	6	7	8		9			10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 16 сентября 2024 года № 715-пп

(форма)
Гриф секретности

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления
МЧС России по Иркутской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
органа местного управления

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИЯМ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации (адрес места нахождения)	Показатели организаций для отнесения к категориям по гражданской обороне			ОГРН	Категория по гражданской обороне		Код организации
			основные показатели в военное время		Дополнительные показатели		существующая	присваиваемая	
4	5	6	7	8		9			10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (категории особой важности/первой категории/второй категории)									

Руководитель структурного подразделения,
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны
Руководитель мобилизационного подразделения (мобилизационного органа)

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области от 16 сентября 2024 года № 715-пп

(форма)
Гриф секретности

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор (заместитель Губернатора) Иркутской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИЯМ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
Иркутская область

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации (адрес места нахождения)	Показатели организаций для отнесения к категориям по гражданской обороне			ОГРН	Категория по гражданской обороне		Код организации
			основные показатели в военное время		Дополнительные показатели		существующая	присваиваемая	
4	5	6	7	8		9			10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (категории особой важности/первой категории/второй категории)									

Министр имущественных отношений Иркутской области
Начальник Главного управления МЧС России по Иркутской области
Начальник управления мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 744-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области, утвержденный постановлением администрации Иркутской области от 7 декабря 2007 года № 287-па, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области», и определяет основные принципы создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов в случае введения режима повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим повышенной готовности на территории Иркутской области), для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области, для выполнения мероприятий в целях гражданской обороны на территории Иркутской области (далее – резерв материальных ресурсов).»;

2) в пункте 2 после слов «других неотложных работ» дополнить словами «при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области либо»;

3) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) организует хранение резерва материальных ресурсов, осуществляет своевременное освежение и замену резерва материальных ресурсов, в соответствии с Планом.»;

4) пункт 10 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области.»;

5) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выпуск товаров из резерва материальных ресурсов при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в связи с изменением номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов, в связи с истечением срока годности товаров, для выполнения мероприятий в целях гражданской обороны на территории Иркутской области осуществляется на основании распоряжений Правительства Иркутской области.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для принятия решения о выпуске товаров при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области либо для ликвидации чрезвычайных ситуаций является предоставление в обязательном порядке следующих документов:

информация об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации либо о возникновении чрезвычайной ситуации, поступившая в установленном порядке в Правительство Иркутской области и Главное управление Министерства чрезвычайных

ситуаций Российской Федерации по Иркутской области (далее – Главное управление МЧС России по Иркутской области); обращение исполнительного органа государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, руководителя аварийно-спасательного формирования Иркутской области (далее – обращение) о выпуске товаров из резерва материальных ресурсов на имя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области (далее – Комиссия).

В случае введения режима повышенной готовности на территории Иркутской области в обращении должны быть указаны данные об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, необходимости проведения мероприятий для предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации и сокращения возможного ущерба, наличии и использовании органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области собственных резервов материальных ресурсов, недостаточности собственных резервов материальных ресурсов или их отсутствии, расчет потребности в товарах с указанием их наименований и количества. Обращение направляется в течение срока действия режима повышенной готовности на территории Иркутской области.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации в обращении должны быть указаны предварительные сведения о масштабах чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, поврежденных и разрушенных объектах, наличии и использовании органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области собственных резервов материальных ресурсов, недостаточности собственных резервов материальных ресурсов или их отсутствии, планируемых мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации и предварительный расчет потребностей в товарах с указанием их наименований и количества.

Обращение направляется в течение срока действия режима чрезвычайной ситуации, но не позднее 10 календарных дней со дня отмены указанного режима.»;

7) подпункты 3, 4 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие целям использования резерва материальных ресурсов, в том числе запрашивание товаров на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

4) наличие запрашиваемых товаров в собственном резерве материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.»;

8) в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18^а. Использование товаров, выпущенных из резерва материальных ресурсов при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области либо для ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется для:»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«проведения мероприятий для предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации и сокращения возможного ущерба.»;

9) пункт 18^б изложить в следующей редакции:

«18^б. Товары, выпущенные из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, в случае введения режима повышенной готовности на территории Иркутской области, в связи с истечением срока годности, для выполнения мероприятий в целях гражданской обороны на территории Иркутской области подлежат восполнению в порядке, установленном для создания резерва материальных ресурсов. Номенклатура и объем восполняемых товаров должны соответствовать утвержденной номенклатуре и объему резерва материальных ресурсов.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 748-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2024 года № 509 «О проведении эксперимента по формированию в электронном виде сведений о студенческих билетах и сведений о зачетных книжках граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также сведений об иных документах, подтверждающих обучение граждан в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам ординатуры, ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при их наличии)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на принятие уведомлений о желании принять участие в эксперименте по формированию в электронном виде сведений о студенческих билетах и сведений о зачетных книжках граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам среднего профес-

сионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также сведений об иных документах, подтверждающих обучение граждан в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам ординатуры, ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при их наличии) (далее - уведомление) от местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) и от унитарных предприятий, учрежденных Иркутской областью, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на маршрутах регулярных перевозок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта и направление информации о поступивших уведомлениях в порядке и сроки, установленные Положением о проведении эксперимента по формированию в электронном виде сведений о студенческих билетах и сведений о зачетных книжках граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также сведений об иных документах, подтверждающих обучение граждан в образовательных организациях высшего образования и научных организациях по программам ординатуры, ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при их наличии), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2024 года № 509.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, д. 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, проводятся кадастровые работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», юго-восточнее с. Хомутово и северо-восточнее д. Талька.

Заказчиками кадастровых работ являются Емельянова Наталья Геннадьевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Солнечная, д. 31; Парфенова Татьяна Геннадьевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Луговая, д. 2а. тел. 89501325109.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538; Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения можно по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, д. 3; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о праве на земельную долю.

При отсутствии возражений в течение 30 дней (после выхода извещения) размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ.

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО) (ОГРН 1063800023572, ИНН 3818021045, адрес регистрации: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (дата объявления резолютивной части – 19 марта 2015 г.) по делу №А19-1813/2015, является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого,

д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №02030275397 в газете АО «Коммерсантъ» от 17.08.2024 №148(7838) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 20.08.2024 по 26.09.2024:

по лоту 1 - победитель Торгов – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗАЩИТА ПРАВА» (ИНН 3808200077), предложенная победителем цена – 15 558 101,76 руб.

Заинтересованность победителя Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

Торги ППП окончены.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат № 03824005518809 о среднем общем образовании (11 классов), выданный 05.06.2020 г. МКОУ ШР «СОШ № 5» города Шелехова на имя Швалова Альберта Денисовича, считать действительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 698937) об основном общем образовании (9 классов), выданный в 1992 году МБОУ г. Иркутска ЦО № 10 на имя Волковой Полины Валерьевны, считать действительным.

■ Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0080690) об основном общем образовании (9 классов), выданный МАОУ Гимназия № 2 г. Иркутска на имя Брайчук Александры Владимировны, считать действительным.

■ Утерянный диплом (серия 103808 № 0000163), выданный в 2016 году государственным училищем (колледжем) олимпийского резерва г. Иркутска на имя Брайчук Александры Владимировны, считать действительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер
ПИ № ТУ 38-00167
от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель:
ОГАУ «Медиа-центр
«Приангарье»

Адрес редакции и издателя,
юридический
и фактический адрес:
664025, г. Иркутск,
ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции:
ОГАУ «Медиа-центр
«Приангарье»
(3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушнина Н.В., Хороших Е.Ю

Главный редактор:
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Купыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полкова О.А., Ткачук Е.В.,
Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать
27.09.2024 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 30.09.2024 г.

Следующий номер газеты выйдет:
02.10.2024 г.

Отпечатано в типографии:
ООО «Бланкздат», г. Иркутск,
ул. Киевская, 2, литер А4

Заказ

Тираж 1145 экз.

12+