

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 октября 2024 года

№ 53-119-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения выставки-форума «И невозможное возможно...»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выставки-форума «И невозможное возможно...» (прилагается);
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2017 года № 53-136/17-мпр «О проведении областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - 2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2017 года № 53-169/17-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - 3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 января 2018 года № 53-1/18-мпр «О внесении изменений в пункт 22 Положения о порядке проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - 4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2018 года № 53-418/18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2017 года № 53-136/17-мпр»;
 - 5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 53-141/20-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2017 года № 53-136/17-мпр»;
 - 6) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2022 года № 53-122-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15 октября 2024 года № 53-119-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА «И НЕВОЗМОЖНОЕ ВОЗМОЖНО...»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения выставки-форума «И невозможное возможно...» (далее - выставка) и порядок проведения в рамках выставки конкурса среди работ, представленных участниками выставки (далее - конкурс).
2. Место проведения выставки: город Иркутск.
3. Срок проведения выставки: не чаще одного раза в два года в период с 1 декабря по 10 декабря.
4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за организацию и проведение выставки, конкурса, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).
5. Целями проведения выставки являются:
 - 1) социально-психологическая, социокультурная реабилитация и социальная адаптация инвалидов посредством стимулирования развития творчества инвалидов;
 - 2) привлечение общественного внимания к проблемам инвалидов;
 - 3) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
6. Конкурс проводится среди работ, представленных инвалидами в возрасте от 18 лет и их сверстниками, не имеющими инвалидности, проживающими на территории Иркутской области (далее - граждане).
7. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) первый этап проводится областными государственными учреждениями, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждения);
 - 2) второй этап проводится министерством.
8. Участниками выставки являются граждане - победители второго этапа конкурса.
9. В выставке вправе принимать участие:
 - 1) организации, выпускающие технические средства реабилитации для инвалидов, и организации, использующие труд инвалидов;
 - 2) общественные организации инвалидов;
 - 3) органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, фонды, службы и организации, занимающиеся проблемами инвалидов.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

10. Учреждения размещают информацию о проведении выставки, об условиях участия в конкурсе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 января года проведения выставки.
11. Первый этап конкурса проводится среди работ, представленных гражданами или их представителями, по следующим номинациям:
 - 1) изобразительное искусство (живопись, графика, рисунок);
 - 2) декоративно-прикладное искусство (изготовление изделий из дерева, камня, металла, кости, керамики и других материалов, папье-маше, лепка, изобретения технического характера);
 - 3) рукоделие (шитье, вязание, вышивание, бисероплетение, мягкая игрушка);
 - 4) фотография.
12. Для участия в первом этапе конкурса граждане или их представители до 1 апреля года проведения выставки подают в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).
К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):
 - 1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
 - 4) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) (при наличии инвалидности).
13. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.
14. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении рассматривает их и принимает решение о допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса либо об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса.
15. Основаниями принятия учреждением решения об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса являются:
 - 1) представление заявления и документов, содержащих недостоверные сведения;
 - 2) нарушение срока подачи заявления и документов, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения.
16. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия учреждением решения об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса учреждение вручает либо направляет посредством почтовой связи гражданину письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.
17. Для проведения первого этапа конкурса учреждение создает конкурсную комиссию, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из представителей учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав комиссии и общее количество членов комиссии утверждается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения.

18. Работа комиссии проводится в формате заседаний. Проводит заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя комиссии.
19. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов комиссии.
- Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.
20. Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.
21. Члены комиссии не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.
22. Каждый из членов комиссии в отдельности рассматривает представленные работы и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - оценочный лист).
Максимальная оценка в номинациях составляет 10 баллов.
23. Победителями первого этапа конкурса в каждом учреждении признаются 12 участников - занявшие первое, второе и третье место в номинациях указанных в пункте 11 настоящего Положения, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена комиссии.
- Оценка работ, представленных для участия в первом этапе конкурса, осуществляется по балльной системе с учетом следующих критериев:
 - 1) выбор темы, ее актуальность;
 - 2) уникальность авторской разработки;
 - 3) художественный уровень;
 - 4) сохранение и развитие народных традиций;
 - 5) оформление работы.
24. Для награждения победителей первого этапа конкурса по номинациям учреждаются денежные поощрения в следующем размере:
 - 1 место - на сумму 2 000 рублей;
 - 2 место - на сумму 1 500 рублей;
 - 3 место - на сумму 1 000 рублей.
25. Предоставление денежного поощрения победителям первого этапа конкурса осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении об участии в конкурсе, до 31 декабря года проведения выставки.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

26. Проведение второго этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состоящей из должностных лиц министерства, представителей общественных организаций инвалидов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).
27. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии.
Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.
28. Учреждения в год проведения выставки в срок не позднее 1 ноября направляют в министерство заявки на участие в выставке по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением фото-, видеоматериалов победителей первого этапа конкурса.
29. Работы победителей первого этапа конкурса должны содержать надпись-информацию, включающую следующие сведения: фамилию, имя, отчество автора, возраст, группа инвалидности (при наличии инвалидности), а также название работы с указанием номинации.
30. Оценка работ по определению победителей второго этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией, проводится в онлайн формате среди работ победителей, занявших первые места по каждой номинации в первом этапе конкурса и указанных в заявках учреждений, представленных в министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.
31. Оценка работ, представленных для участия во втором этапе конкурса, осуществляется по балльной системе с учетом критериев, указанных в пункте 23 настоящего Положения.
32. Каждый член конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные фото-, видеоматериалы работ, заполняет оценочный лист.
Максимальная оценка в каждой из номинаций, указанных в пункте 11 настоящего Положения, составляет 10 баллов.
33. Конкурсная комиссия определяет победителей второго этапа конкурса в каждой номинации. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия признает победителями в номинациях 12 человек, по 3 человека в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.
- При равенстве баллов решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, входящих в его состав. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.
34. Определение победителей второго этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 15 ноября года проведения выставки.
35. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее трех рабочих дней после определения победителей второго этапа конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

36. Проведение выставки осуществляется областным организационным комитетом, состоящим из должностных лиц министерства, представителей общественных организаций инвалидов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - оргкомитет).
- В состав оргкомитета входят: председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета.
- Состав оргкомитета утверждается правовым актом министерства.
37. Фото-, видеоматериалы работ победителей второго этапа конкурса демонстрируются посредством видеотрансляции на главном экране павильона выставки.
38. Победители второго этапа конкурса награждаются дипломами, денежными поощрениями.
Для награждения победителей второго этапа конкурса учреждаются денежные поощрения в следующем размере:
 - 1 место - на сумму 4 000 рублей;
 - 2 место - на сумму 3 000 рублей;
 - 3 место - на сумму 2 000 рублей.
39. Предоставление денежного поощрения победителям второго этапа конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.
40. Финансирование расходов на проведение выставки осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организованы и проведены общественно-просветительские кампании по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» комплекса процессных мероприятий «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1012-пп.
41. В ходе проведения выставки организуются следующие мероприятия:
 - 1) фото- и видеосопровождение выставки;
 - 2) концертная, экскурсионная, развлекательная программа для гостей и участников выставки с оформлением павильонов и осуществление сопровождения людей с инвалидностью;
 - 3) проведение мастер-классов;
 - 4) организация работы консультативных служб;
 - 5) презентация организаций, занимающихся средствами адаптации и созданием доступной среды, поставками технических средств реабилитации и средств адаптации объектов, а также организаций социального обслуживания населения;
 - 6) стратегические сессии, круглые тематические столы и дискуссии, семинары, презентации.
42. С целью проведения выставки министерством осуществляется:
 - 1) обеспечение участников выставки из числа инвалидов - победителей второго этапа конкурса, а также лиц сопровождающих инвалидов I группы из числа победителей, местом пребывания на период проведения выставки;
 - 2) доставка автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом участников выставки из числа инвалидов - победителей второго этапа конкурса, а также лиц сопровождающих инвалидов I группы из числа победителей от места жительства до места проведения выставки и обратно;
 - 3) аренда нежилого помещения для проведения выставки, оказание услуг по проведению выставки и другие мероприятия.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения выставки-форума
«И невозможное возможно...»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина полностью)

_____ (день, месяц и год рождения)
 адрес места жительства (места пребывания):
 г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____.
 Номер телефона: _____.

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____ серия _____ № _____
 выдан _____ (кем выдан, дата выдачи)

_____ (реквизиты банковского счета)
 В случае представления гражданина другим лицом:
 гражданин _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина полностью)

_____ (день, месяц и год рождения)
 на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)
 адрес места жительства (места пребывания):
 г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____.
 Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина: _____ серия _____ № _____
 выдан _____

Прошу допустить к участию в конкурсе среди работ, представленных участниками выставки-форума «И невозможное возможно...».

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, влияющих на право участия в конкурсе.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

К заявлению прилагаю:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись гражданина/законного представителя).

Приложение 2
 к Положению о порядке проведения выставки-форума
 «И невозможное возможно...»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РАБОТ В ВЫСТАВКЕ-ФОРУМЕ «И НЕВОЗМОЖНОЕ ВОЗМОЖНО...»

Областное государственное бюджетное учреждение
 «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения»
 по _____ (указывается название учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Возраст автора	Группа инвалидности (при наличии)	Название номинации	Название работы	Призовое место

Директор Областного государственного бюджетного учреждения
 «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения»
 по _____ (указывается название учреждения) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение 3
 к Положению о порядке проведения выставки-форума
 «И невозможное возможно...»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ПО НОМИНАЦИИ « _____ »
 (указывается название номинации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Группа инвалидности (при наличии инвалидности)	Место жительства	Название работы	Количество баллов (от 0 до 10)

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
 к Положению о порядке проведения выставки-форума
 «И невозможное возможно...»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ-ФОРУМЕ «И НЕВОЗМОЖНОЕ ВОЗМОЖНО...»

Областное государственное бюджетное учреждение
 «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения»
 по _____ (указывается название учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Возраст автора	Группа инвалидности (при наличии)	Название номинации	Призовое место	Ф.И.О. лица, сопровождающего инвалида (при необходимости)	Дата и время прибытия (вид транспорта)	Дата и время убытия (вид транспорта)	Кол-во человек, нуждающихся в устройстве в гостиницу	
									муж.	жен.

Директор Областного государственного бюджетного учреждения
 «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения»
 по _____ (указывается название учреждения) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

Иркутск

№ 61-34-мпр

Об установлении Порядка принятия решения об отнесении портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного на территории и в акватории речного порта имущества, находящихся в государственной собственности Иркутской области и расположенных на территориях и в акваториях речных портов, в которых установлены границы, к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта

В соответствии с пунктом 2.3 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок принятия решения об отнесении портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного на территории и в акватории речного порта имущества, находящихся в государственной собственности Иркутской области и расположенных на территориях и в акваториях речных портов, в которых установлены границы, к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УСТАНОВЛЕН
 приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
 от 7 октября 2024 года № 61-34-мпр

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТНЕСЕНИИ ПОРТОВЫХ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЧАЛОВ), ПЕРЕГРУЗОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНОГО РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ И В АКВАТОРИИ РЕЧНОГО ПОРТА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ И В АКВАТОРИЯХ РЕЧНЫХ ПОРТОВ, В КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН ГРАНИЦЫ, К ОБЪЕКТАМ, НЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ В КАЧЕСТВЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.3 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации и определяет сроки и основания принятия решения об отнесении портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного на территории и в акватории речного порта имущества (далее – Объекты речного порта), находящихся в государственной собственности Иркутской области и расположенных на территориях и в акваториях речных портов, в которых установлены границы, к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта (далее – Решение).

2. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на принятие Решений (далее – Уполномоченный орган) в

соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2024 года № 678-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».

3. Основанием для принятия Решения является письменное обращение министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство) в Уполномоченный орган (далее – обращение).

4. Обращение направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. В обращении должны содержаться:

- указание на объект речного порта;
- место нахождения Объекта речного порта;
- кадастровый номер Объекта речного порта (при наличии);
- технические характеристики объекта речного порта (том числе длина, высота, напор);

Обращение подается в отношении одного Объекта речного порта.

6. К обращению прилагаются следующие документы:

- обоснование отнесения Объекта речного порта к не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта в соответствии с критериями отнесения объектов речного порта к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2024 года № 1246-р (далее – Критерии);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении Объекта речного порта;
- выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на объект недвижимого имущества;
- фотографии Объекта речного порта, актуальные на дату направления обращения, с указанием даты съемки.

7. В случае отсутствия в обращении сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает в Министерство обращение и (или) прилагаемые к нему документы не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления без принятия Решения.

8. В случае соответствия обращения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и комплекта прилагаемых к нему документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка Уполномоченный орган в целях подтверждения невостребованности Объекта речного порта в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет его на рассмотрение в администрацию бассейна внутренних водных путей, в границах которой расположен указанный в обращении Объект речного порта.

Администрация бассейна внутренних водных путей рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, администрация бассейна внутренних водных путей осуществляет подготовку письма, содержащего позицию о соответствии или несоответствии объекта речного порта Критериям.

9. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения письма, направленного администрацией бассейна внутренних водных путей в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- об отнесении Объектов речного порта, находящихся в государственной собственности Иркутской области и расположенных на территориях и в акваториях речных портов, в которых установлены границы, к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта;
- об отказе в отнесении Объектов речного порта, находящихся в государственной собственности Иркутской области и расположенных на территориях и в акваториях речных портов, в которых установлены границы, к объектам, не востребованным в качестве объектов инфраструктуры внутреннего водного транспорта.

10. Решение, указанное в подпункте «1» пункта 9 настоящего Порядка, принимается в случае, если объект речного порта соответствует Критериям.

11. Решение, указанное в подпункте «2» пункта 9 настоящего Порядка, принимается в случае, если объект речного порта соответствует Критериям.

12. В отношении Объекта речного порта Решение принимается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган информирует Министерство о принятом Решении в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень рыболовных участков, выделенных в водных объектах Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 августа 2020 года № 56-мпр «Об утверждении Перечня рыболовных участков, выделенных в водных объектах Иркутской области» (далее – Перечень) следующие изменения:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2024 года

Иркутск

№ 57-41-мпр

О внесении изменений в Перечень рыболовных участков, выделенных в водных объектах Иркутской области

- 1) дополнить строкой 240.1 в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
- 2) строки 163-166, 168, 169, 175, 178 исключить;
- 3) приложение к Перечню дополнить выкопировкой из географической карты водного объекта с нанесенными границами рыболовного участка следующего содержания «Рыболовный участок 8-35, Усть-Илимское водохранилище (Иркутская область, Усть-Илимский район), площадь 323 га» (прилагается);
- 4) исключить из приложения к Перечню следующие выкопировки из географической карты водных объектов с нанесенными границами рыболовных участков:
 - «Рыболовный участок 12-1, оз. Байкал Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 876 га»;
 - «Рыболовный участок 12-2, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 706 га»;
 - «Рыболовный участок 12-3, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 743 га»;
 - «Рыболовный участок 12-4, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 2575 га»;
 - «Рыболовный участок 12-6, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 2172 га»;
 - «Рыболовный участок 12-7, оз. Байкал Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 1510 га»;

«Рыболовный участок 12-13, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 551 га»;
 «Рыболовный участок 12-16, оз. Байкал, Маломорский РПР (Иркутская область, Ольхонский район), площадь 703 га».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

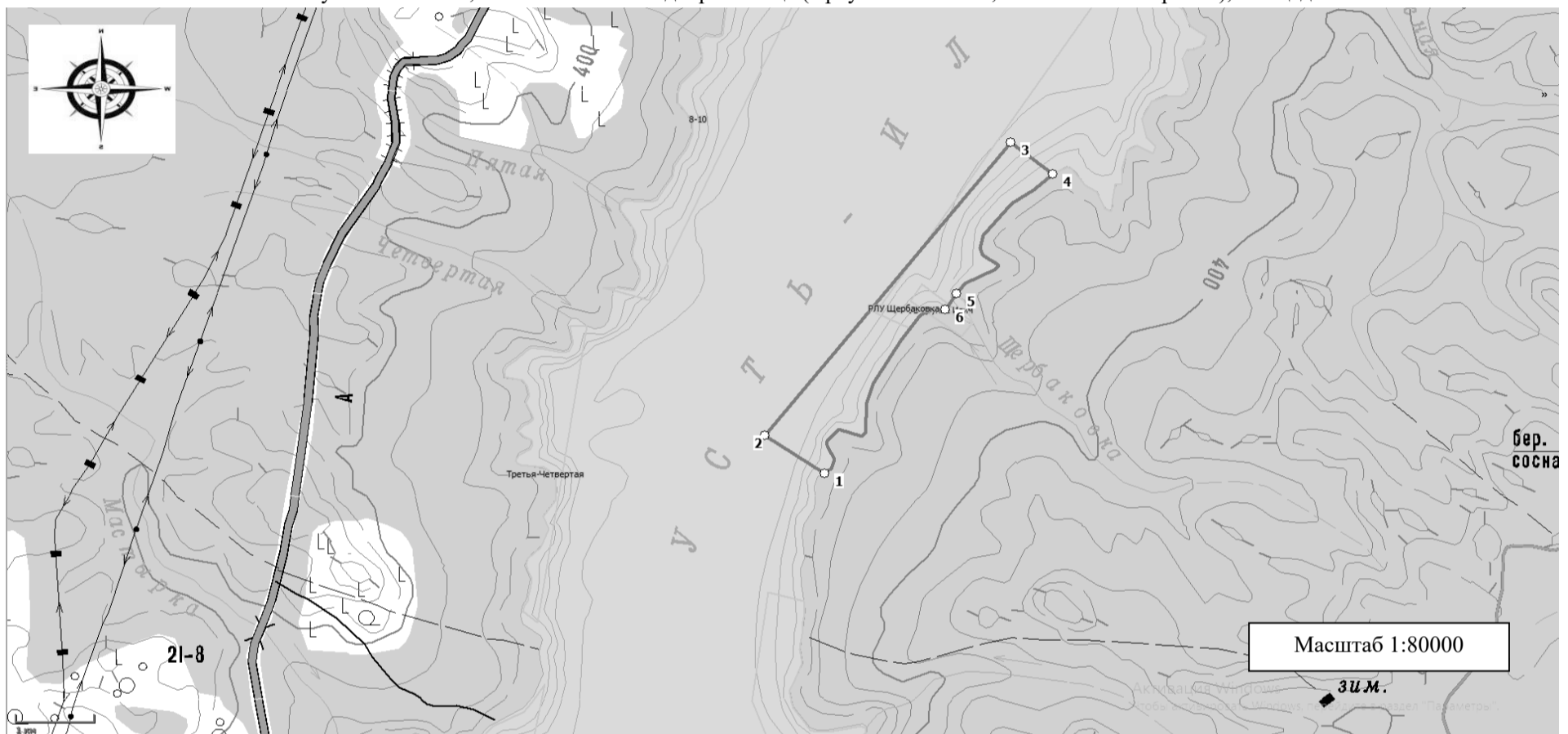
Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 18 октября 2024 года № 57-41-мпр

240.1	8.35	Усть-Илимское водохранилище	Воробьевское расширение (правая сторона), напротив 238-243 км относительно судового хода, напротив реки Щербаковка	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4 прямыми линиями по акватории водного объекта, соединение точек 4, 5 по береговой линии, соединение точек 5, 6 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 6, 1 по береговой линии.	1 2 3 4 5 6	57°32'31.65"N 57°32'47.57"N 57°34'50.21"N 57°34'37.05"N 57°33'46.93"N 57°33'40.38"N	102°24'30.74"E 102°23'45.01"E 102°26'52.88"E 102°27'24.79"E 102°26'11.56"E 102°26'02.90"E	323	Осуществление промышленного рыболовства
-------	------	-----------------------------	--	--	----------------------------	--	--	-----	---

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 18 октября 2024 года № 57-41-мпр

«Рыболовный участок № 8.35, Усть-Илимское водохранилище (Иркутская область, Усть-Илимский район), площадь 323 га



Условные обозначения: территория РЛУ поворотная точка граница района»

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

Иркутск

№ 61-35-мпр

Об установлении Порядка сдачи в аренду находящихся в государственной собственности Иркутской области и относящихся к недвижимому имуществу портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного на территории и в акватории речного порта имущества за исключением земельных участков, и типовых условий соответствующих договоров аренды

В соответствии с пунктом 6 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок сдачи в аренду находящихся в государственной собственности Иркутской области и относящихся к недвижимому имуществу портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного на территории и в акватории речного порта имущества за исключением земельных участков, и типовые условия соответствующих договоров аренды (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

Министр транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области М.А. Лобанов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
от 7 октября 2024 года № 61-35-мпр

**ПОРЯДОК
СДАЧИ В АРЕНДУ НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ ОБЪЕКТОВ РЕЧНОГО ПОРТА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, И ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (далее – Кодекс) и устанавливает правила сдачи в аренду объектов речного порта, являющихся объектами государственной собственности Иркутской области, относящихся к недвижимому имуществу, за исключением земельных участков (далее – Объекты порта), находящихся в оперативном управлении государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Иркутской области (далее – Учреждения), а также находящихся в государственной казне Иркутской области.

2. Решение о сдаче в аренду принимают:

- 1) Учреждения в отношении Объектов порта, являющихся объектами государственной собственности Иркутской области, относящихся к недвижимому имуществу, права на которые переданы Учреждениям.

2) министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) в отношении Объектов порта, находящихся в государственной казне Иркутской области.

Сдача в аренду Объектов порта Учреждениями подлежит согласованию с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в ведении которых они находятся, а также министерством в соответствии с Положением о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 506-пп.

3. Сдача в аренду Объектов порта осуществляется по результатам проведения конкурентных процедур (конкурс или аукцион), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 53 Кодекса и частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

4. Сдача в аренду Объектов порта осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

Глава 2. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК О НАМЕРЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР АРЕНДЫ

5. После принятия решения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка о сдаче в аренду Объекта порта Учреждение или министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующую информацию о предназначенном для сдачи в аренду Объекте порта:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение;
- 3) целевое назначение;
- 4) вид, дата и номер государственной регистрации права;
- 5) основные технические характеристики;
- 6) балансовая (остаточная) стоимость;
- 7) сроки начала и окончания приема заявок о намерении заключить договор аренды;
- 8) место и порядок приема заявок о намерении заключить договор аренды.

Срок подачи заявок составляет 30 календарных дней с даты размещения информации.

6. В отношении Объектов порта, срок аренды которых истекает, Учреждение или министерство обязаны письменно известить арендатора о намерении сдать Объект порта в аренду не позднее чем за 9 месяцев до окончания срока действия договора аренды.

7. Юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – потенциальный арендатор), желающие заключить договор аренды Объекта порта, направляют в адрес Учреждения или министерства заявление о намерении заключить договор аренды, составленное в свободной форме, с указанием интересующего Объекта порта и сроков его аренды (далее – заявление).

8. В случае если потенциальный арендатор считает, что имеет право на заключение договора аренды без проведения конкурентных процедур (конкурса или аукциона) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 53 Кодекса или соответствующим пунктом статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», то к заявлению прилагается заключение о наличии неразрывной связи находящегося в государственной собственности Иркутской области и относящегося к недвижимому имуществу Объекта порта со смежным объектом порта, относящимся к недвижимому имуществу и принадлежащим потенциальному арендатору на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, и об обеспечении технологического процесса оказания услуг в порту (далее – Заключение), выдаваемое Федеральным агентством морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот) в соответствии с Административным регламентом Росморречфлота предоставления государственной услуги по выдаче заключений о наличии неразрывной связи объектов порта, относящихся к недвижимому имуществу, и об обеспечении технологического процесса оказания услуг в речном порту, утвержденным приказом Росморречфлота от 2 декабря 2020 года № 121.

9. Договор аренды Объекта порта заключается с потенциальным арендатором без проведения торгов в случае:

- 1) получения потенциальным арендатором Заключения на Объекты порта;
- 2) соответствия основаниям, указанным в статье 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Глава 3. ГРУППИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОРТА В ОБЪЕКТЫ АРЕНДЫ

10. В течение 15 календарных дней с даты окончания приема и рассмотрения заявлений потенциальных арендаторов Учреждение или министерство принимает решение о составе и группировании Объектов порта для сдачи в аренду, форме конкурентной процедуры (конкурс или аукцион) в целях последующей их оценки и сдачи в аренду.

В случае подачи заявлений о намерении заключить договор аренды потенциальными арендаторами без проведения конкурентных процедур (конкурса или аукциона) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 53 Кодекса формирования в группы Объектов порта осуществляется после получения от потенциального арендатора Заключения или отказа в выдаче Заключения.

11. Объект порта или группа Объектов порта, находящихся в одном порту, сдаваемых в аренду в рамках одного договора аренды на один и тот же срок, формирует Объект аренды. В одном Объекте аренды не могут быть объединены Объект порта, в отношении которого поступило заявление потенциального арендатора, считающего, что он имеет право на заключение договора аренды без проведения конкурентных процедур (конкурса или аукциона), с Объектом порта, в отношении которого аналогичное заявление не поступало.

12. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о составе объектов аренды Учреждение или министерство размещает итоговую информацию о составе объектов аренды на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

13. Сдаче в аренду путем проведения конкурентной процедуры (конкурса или аукциона) подлежат Объекты порта в случае:

- 1) отсутствия заявлений, содержащих обоснование права заключить договор аренды без проведения конкурентных процедур (конкурса или аукциона);
- 2) отсутствия оснований, предусмотренных положениями статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», в поступивших заявлениях;
- 3) отказ Росморречфлота в выдаче Заключения.

В случае получения Заключений двумя или более потенциальными арендаторами в отношении одного Объекта порта конкурентная процедура (конкурс или аукцион) проводится между указанными потенциальными арендаторами.

14. Конкурсная процедура (конкурс или аукцион) проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Информация о форме конкурентной процедуры (конкурс или аукцион) и составе объектов аренды размещается на официальном сайте Учреждения или министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте www.torgi.gov.ru.

15. Оценка стоимости имущественных прав пользования (размер арендной платы) Объектами порта осуществляется Учреждением или министерством в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16. Учреждение в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче в пользование Объекта порта, закрепленного за Учреждением, без проведения конкурентной процедуры (конкурса или аукциона);
- 2) о проведении конкурентной процедуры (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды в отношении Объекта порта, закрепленного за Учреждением;
- 3) об отказе в передаче в пользование Объекта порта, закрепленного за Учреждением.

О принятом решении Учреждение уведомляет заявителя или его представителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Учреждение осуществляет следующие действия:

- 1) проводит экспертизу о влиянии такой передачи на повышение эффективности своей основной деятельности, на соблюдение предусмотренных законодательством требований к организации уставной деятельности;
- 2) выносит вопрос о передаче в пользование Объекта порта на рассмотрение наблюдательного совета (для Учреждений, созданных в форме автономных учреждений);
- 3) определяет необходимость проведения торгов в соответствии с законом.

18. Решение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Порядка, принятое в результате совершения предусмотренных настоящим Порядком действий, оформляется Учреждением на фирменном бланке и в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления направляется для согласования в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), с приложением следующих документов, необходимых для согласования сделки:

- 1) копию отчета об оценке рыночной стоимости имущественных прав пользования (размера арендной платы) объектов аренды;
- 2) копию Заключения (в случае заключения договора аренды без проведения конкурентных процедур (конкурса или аукциона));
- 3) заявления юридического лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, или любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, претендующих на заключение договора аренды в отношении Объекта порта, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или их представителей;
- 4) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным

государственным органом) (для юридических лиц), а также заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, действующего от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель);

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

6) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на Объект порта.

19. Учредитель, в ведении которого находится Учреждение, в течение 30 календарных дней с даты получения от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, по итогам их проверки на комплектность, предмет соответствия законодательству Российской Федерации, а также в части соблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, согласовывает или отказывает в согласовании совершения сделки и направляет документы на согласование в министерство с визой руководителя, заверенной печатью.

20. Министерство после получения согласованного Учредителем решения в течение 30 календарных дней с даты поступления решения от Учредителя издает одно из следующих распоряжений:

1) о согласовании передачи в пользование Объекта порта, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, - в случае, если для заключения договора аренды не требуется проведение конкурентной процедуры (конкурса или аукциона) ;

2) об организации конкурентной процедуры (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды в отношении Объекта порта, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, - в случае, если для заключения договора аренды требуется проведение торгов.

21. В отношении Объектов порта, находящихся в государственной казне Иркутской области министерство в течение 30 календарных дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче в пользование Объекта порта, находящегося в государственной казне Иркутской области, без проведения конкурентной процедуры (конкурса или аукциона);
- 2) о проведении конкурентной процедуры (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды в отношении Объекта порта, находящегося в государственной казне Иркутской области;
- 3) об отказе в передаче в пользование Объекта порта, находящегося в государственной казне Иркутской области.

О принятом решении министерство уведомляет заявителя или его представителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления от заявителя издает одно из следующих распоряжений:

1) о передаче в пользование Объекта порта, находящегося в государственной казне Иркутской области, - в случае, если для заключения договора аренды не требуется проведение торгов;

2) об организации торгов на право заключения договора аренды в отношении Объекта порта, находящегося в государственной казне Иркутской области, - в случае, если для заключения договора аренды требуется проведение торгов.

Глава 6. ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ

23. Договор аренды Объекта порта должен содержать следующие типовые условия:

1) данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве Объекта порта;

2) обязанность арендодателя представить арендатору Объект порта в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и его назначению;

3) обязанность арендатора использовать Объект порта в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также по назначению, указанному в договоре аренды;

4) назначение Объекта порта;

5) обязанность арендатора поддерживать Объект порта в исправном состоянии;

6) обязанность арендатора производить за свой счет текущий ремонт Объекта порта;

7) обязанность арендатора нести расходы на содержание Объекта порта;

8) обязанность проведения работ по страхованию Объекта порта в период действия договора аренды за свой счет арендатора от рисков повреждения и утраты Объекта порта в вследствие пожара, поджога, внутреннего возгорания электропроводки и электроустановок, стихийных бедствий, затопления и проникновения воды, противоправных действий третьих лиц и т.д. Выгодоприобретателем по договору страхования является собственник Объекта порта – министерство.

9) наличие/отсутствие права арендатора сдавать Объект порта в субаренду, а также совершать иные сделки по передаче своих прав и обязанностей по договору аренды Объекта порта другому лицу только с предварительного письменного согласия министерства и Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области;

10) обязанность арендодателя уведомить арендатора в письменном виде об изменении арендной платы за один календарный месяц до даты фактического изменения. Размер арендной платы может изменяться арендодателем не чаще одного раза в три года на основании отчета независимого оценщика;

11) размер арендной платы за пользование находящимся в государственной собственности Иркутской области и относящимся к недвижимому имуществу Объектом порта, определенный на основании отчета об оценке рыночной стоимости имущественных прав пользования, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации;

12) условие, что реорганизация арендодателя, а также переход права собственности (оперативного управления) на сданный в аренду Объект порта к другому лицу не являются основаниями для изменения или расторжения договора аренды.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2024 года

Иркутск

№ 63-22-мпр

О внесении изменения в пункт 2 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области, главным администратором доходов которых является министерство по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области, главным администратором доходов которых является министерство по молодежной политике Иркутской области, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 августа 2023 года № 63-30-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;
- 3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не по-

гашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 октября 2024 года

Иркутск

№ 74-48-мпр

О внесении изменения в форму проверочного листа, применяемого при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2024 года № 606-пп «Об установлении размера квоты для приема на работу инвалидов в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр-Об установлении количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов для каждого работодателя, филиала и представительства работодателя, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму проверочного листа, применяемого при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2022 года № 1-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

Приложение
к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от 3 октября 2024 года № 74-48-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 31 января 2022 года № 1-мпр

Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты



Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист, применяемый при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

2. Министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

3. Приказ Министерства от № «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого министерством труда и занятости Иркутской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. (вид контрольного (надзорного) мероприятия: плановая выездная/внеплановая выездная проверка)

5. (объект регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

(адрес регистрации)

б) для юридического лица, филиала, представительства юридического лица:

(наименование)

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

(адрес юридического лица, филиала, представительства, обособленного структурного подразделения, являющегося контролируемым лицом)

7. (место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. (реквизиты решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

9. (учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

10. (должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Министерства, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, которыми установлены обязательные требования в области квотирования рабочих мест, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Ответы на вопросы, содержащиеся в списке контрольных вопросов			Примечание*
			да	нет	неприменимо	
1. Создание или выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов						
1	Выполнена ли контролируемым лицом установленная квота для приема на работу инвалидов в соответствии с обязательными требованиями в области квотирования рабочих мест, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области?	Части 1, 3 – 8 статьи 38 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), пункты 2, 3 Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 года № 709, абзац первый части 2, части 21 – 4 статьи 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-03 «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 27-03), пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 6 августа 2024 года № 606-пп «Об установлении размера квоты для приема на работу инвалидов в Иркутской области», пункт 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр «Об установлении количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов для каждого работодателя, филиала и представительства работодателя, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-03 «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов»				
2. Представление в областное государственное казенное учреждение службы занятости Иркутской области (далее – государственное учреждение) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в соответствии с установленной квотой, о выполнении квоты для приема на работу инвалидов						
2	Предоставляется ли достоверно, в полном объеме и в установленные сроки в государственное учреждение информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов?	пункт 7 части 1, части 2, 7, 9, 10 статьи 53 Федерального закона № 565-ФЗ, форма № 7, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости» (далее – Приказ № 195н), абзацы первый, третий части 5 статьи 2 Закона Иркутской области № 27-03				
3	Предоставляется ли достоверно, в полном объеме и в установленные сроки в государственное учреждение информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе о потребности в их замещении, а также об изменении указанной информации?	пункт 6 части 1, части 2, 6, 9, 10 статьи 53 Федерального закона № 565-ФЗ, форма № 6, утвержденная Приказом № 195н, абзацы первый, второй части 5 статьи 2 Закона Иркутской области № 27-03				

* Графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

«__» 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

Должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Министерства, заполнившего (-их) проверочный лист и проводившего (-их) контрольное мероприятие».

Подпись

Приложение 1

Утвержден приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 9 октября 2024 года № 91-52-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2024 года

Иркутск

№ 91-52-мпр

Об утверждении Перечней должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должностные в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве лесного комплекса Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 91-14-мпр «Об утверждении Перечней должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдякин

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1	Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
2	Советник по гражданской обороне
3	Советник по мобилизационной подготовке
4	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита
4	Начальник отдела
5	Заместитель начальника отдела
6	Ведущий советник
7	Советник
8	Ведущий консультант
8	Отдел государственной гражданской службы и кадров
9	Начальник отдела
10	Заместитель начальника отдела
11	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с проведением проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
	Юридический отдел
12	Начальник отдела
13	Заместитель начальника отдела
14	Ведущий советник
15	Советник
16	Ведущий консультант
	Отдел проверок соблюдения лесного законодательства
17	Начальник отдела
18	Заместитель начальника отдела
19	Ведущий советник

20	Советник
21	Консультант
	Отдел по развитию лесопромышленного комплекса
22	Начальник отдела
23	Заместитель начальника отдела
24	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с отбором заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов
	Отдел организации использования лесов
25	Начальник отдела
26	Заместитель начальника отдела
27	Ведущий консультант
28	Консультант, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с проведением аукционов по продаже лесных насаждений в целях заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства
	Отдел арендных отношений
29	Начальник отдела
30	Заместитель начальника отдела
31	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с предоставлением в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, а также в аренду без проведения торгов
32	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с подготовкой, организацией и проведением торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
33	Советник
34	Ведущий консультант
	Отдел планирования и проектирования
35	Начальник отдела
36	Заместитель начальника отдела
37	Ведущий советник
38	Советник
39	Ведущий консультант
40	Консультант
	Отдел воспроизводства лесов
41	Начальник отдела
42	Заместитель начальника отдела
43	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с рассмотрением заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению
44	Советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с рассмотрением заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению
	Отдел защиты лесов
45	Начальник отдела
46	Заместитель начальника отдела
47	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с утверждением актов лесопатологического обследования
	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны
48	Начальник отдела
49	Заместитель начальника отдела
50	Ведущий советник
51	Ведущий консультант
52	Консультант
53	Старший специалист 1 разряда
	Отдел государственной экспертизы проектов освоения лесов
54	Начальник отдела
55	Заместитель начальника отдела
56	Ведущий советник
57	Советник
58	Ведущий консультант
	Отдел формирования бюджета, планирования и финансирования
59	Начальник отдела
60	Заместитель начальника отдела
61	Советник, включенный в состав ведомственного проектного офиса министерства лесного комплекса Иркутской области
	Отдел администрирования платежей
62	Начальник отдела
63	Заместитель начальника отдела
64	Ведущий советник
65	Советник
66	Ведущий консультант
67	Консультант
	Отдел по осуществлению закупок для государственных нужд
68	Начальник отдела
69	Заместитель начальника отдела
70	Ведущий советник
71	Советник
72	Ведущий консультант
	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля
73	Начальник отдела - главный бухгалтер
74	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера
	Отдел организационного и документационного обеспечения; Отдел материально-технического обеспечения; Отдел информационных технологий; Отдел по работе с подведомственными учреждениями; Отдел земельных отношений; Отдел охраны лесов от пожаров
75	Начальник отдела
76	Заместитель начальника отдела
	Межрайонный отдел по Бодайбинскому, Казачинско-Ленскому, Катангскому, Киренскому, Мамскому, Усть-Кутскому лесничествам; Межрайонный отдел по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому, Зиминскому, Куйтунскому, Нукутскому лесничествам; Межрайонный отдел по Бирюсинскому, Нижнеудинскому, Тайшетскому, Тулунскому, Чунскому лесничествам; Межрайонный отдел по Братскому, Илимскому, Нижнеилимскому, Падунскому, Северному лесничествам; Межрайонный отдел по Баяндаевскому, Жигаловскому, Качугскому, Ольхонскому лесничествам; Межрайонный отдел по Кировскому, Осинскому, Усть-Ордынскому, Усть-Удинскому лесничествам; Межрайонный отдел по Ангарскому, Голоустненскому, Иркутскому, Слюдянскому, Усольскому, Черемховскому, Шелеховскому лесничествам
77	Начальник отдела
78	Консультант

Приложение 2

Утвержден приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 9 октября 2024 года № 91-52-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1	Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
2	Советник по гражданской обороне
3	Советник по мобилизационной подготовке
	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита
4	Начальник отдела
5	Заместитель начальника отдела
6	Ведущий советник
7	Советник
8	Ведущий консультант
	Отдел государственной гражданской службы и кадров
9	Начальник отдела
10	Заместитель начальника отдела
11	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с проведением проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
	Юридический отдел
12	Начальник отдела
13	Заместитель начальника отдела
14	Ведущий советник
15	Советник
16	Ведущий консультант
	Отдел проверок соблюдения лесного законодательства
17	Начальник отдела
18	Заместитель начальника отдела
19	Ведущий советник
20	Советник
21	Консультант
	Отдел по развитию лесопромышленного комплекса
22	Начальник отдела
23	Заместитель начальника отдела
24	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с отбором заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов
	Отдел организации использования лесов
25	Начальник отдела
26	Заместитель начальника отдела
27	Ведущий консультант
28	Консультант, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с проведением аукционов по продаже лесных насаждений в целях заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства
	Отдел арендных отношений
29	Начальник отдела
30	Заместитель начальника отдела
31	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с предоставлением в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, а также в аренду без проведения торгов
32	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с подготовкой, организацией и проведением торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
33	Советник
34	Ведущий консультант
	Отдел планирования и проектирования
35	Начальник отдела
36	Заместитель начальника отдела
37	Ведущий советник
38	Советник
39	Ведущий консультант
40	Консультант
	Отдел воспроизводства лесов
41	Начальник отдела
42	Заместитель начальника отдела
43	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с рассмотрением заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению
44	Советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с рассмотрением заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению
	Отдел защиты лесов
45	Начальник отдела
46	Заместитель начальника отдела
47	Ведущий советник, в должностные обязанности которого входят вопросы, связанные с утверждением актов лесопатологического обследования
	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны
48	Начальник отдела
49	Заместитель начальника отдела
50	Ведущий советник
51	Ведущий консультант
52	Консультант
53	Старший специалист 1 разряда
	Отдел государственной экспертизы проектов освоения лесов
54	Начальник отдела
55	Заместитель начальника отдела
56	Ведущий советник
57	Советник
58	Ведущий консультант
	Отдел формирования бюджета, планирования и финансирования
59	Начальник отдела
60	Заместитель начальника отдела
61	Советник, включенный в состав ведомственного проектного офиса министерства лесного комплекса Иркутской области
	Отдел администрирования платежей
62	Начальник отдела
63	Заместитель начальника отдела
64	Ведущий советник
65	Советник
66	Ведущий консультант
67	Консультант
	Отдел по осуществлению закупок для государственных нужд
68	Начальник отдела
69	Заместитель начальника отдела
70	Ведущий советник
71	Советник
72	Ведущий консультант
	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля
73	Начальник отдела - главный бухгалтер
74	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера
	Отдел организационного и документационного обеспечения; Отдел материально-технического обеспечения; Отдел информационных технологий; Отдел по работе с подведомственными учреждениями; Отдел земельных отношений; Отдел охраны лесов от пожаров

75	Начальник отдела
76	Заместитель начальника отдела
	Межрайонный отдел по Бодайбинскому, Казачинско-Ленскому, Катангскому, Киренскому, Мамскому, Усть-Кутскому лесничествам;
	Межрайонный отдел по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому, Зиминскому, Куйтунскому, Нукутскому лесничествам;
	Межрайонный отдел по Бирюсинскому, Нижнеудинскому, Тайшетскому, Тулунскому, Чунскому лесничествам;

	Межрайонный отдел по Братскому, Илимскому, Нижнеилимскому, Падунскому, Северному лесничествам;
	Межрайонный отдел по Баяндаевскому, Жигаловскому, Качугскому, Ольхонскому лесничествам;
	Межрайонный отдел по Кировскому, Осинскому, Усть-Ордынскому, Усть-Удинскому лесничествам;
	Межрайонный отдел по Ангарскому, Голоустненскому, Иркутскому, Слюдянскому, Усольскому, Черемховскому, Шелеховскому лесничествам
77	Начальник отдела
78	Консультант

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 октября 2024 года

Иркутск

№ 71-11-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 13 марта 2023 года № 71-2-спр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения»

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 13 марта 2023 года № 71-2-спр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения» (далее – приказ, административный регламент) следующие изменения:
 - в административном регламенте к приказу слова «I. Общие положения» заменить словами «Раздел I. Общие положения»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе I слова «Предмет регулирования Административного регламента» заменить словами «Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента»;
 - в пункте 1 административного регламента к приказу слова «Административный регламент Службы» заменить словами «Административный регламент службы»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе I слова «Круг заявителей» заменить словами «Глава 2. Круг заявителей»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе I слова «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» заменить словами «Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу слова «II. Стандарт предоставления государственной услуги» заменить словами «Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Наименование государственной услуги» заменить словами «Глава 4. Наименование государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Описание результата предоставления государственной услуги» заменить словами «Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» заменить словами «Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» заменить словами «Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» заменить словами «Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;
 - в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

новления или отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

16) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

17) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» заменить словами «Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

18) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» исключить;

19) в административном регламенте к приказу пункт 24 исключить;

20) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» заменить словами «Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

21) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» заменить словами «Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

22) в административном регламенте к приказу главу 16 дополнить пунктом 31.1 следующего содержания: «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Службы, Едином портале.»;

23) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Показатели доступности и качества государственной услуги» заменить словами «Глава 17. Показатели доступности и качества государственной услуги»;

24) в административном регламенте к приказу главу 17 дополнить пунктом 35.1 следующего содержания: «Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Службы, Едином портале.»;

25) в административном регламенте к приказу в разделе II слова «Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» заменить словами «Глава 18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

26) в административном регламенте к приказу главу 18 дополнить пунктом 41.1 следующего содержания: «Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено»;

27) в административном регламенте к приказу слова «III. Состав административных процедур» заменить словами «Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»;

28) в административном регламенте к приказу в разделе III слова «Прием и регистрация заявительных документов» заменить словами «Глава 19. Прием и регистрация заявительных документов»;

29) в административном регламенте к приказу пункт 42 изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Службу почтовым отправлением или лично заявки (заявления) на бумажном носителе.

Оценка представленных сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется ответственным должностным лицом Службы.»;

30) в административном регламенте к приказу в разделе III слова «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления государственной услуги» заменить словами «Глава 20. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления государственной услуги»;

31) в административном регламенте к приказу в разделе III слова «Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги» заменить словами «Глава 21. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги»;

32) в административном регламенте к приказу в разделе III слова «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» заменить словами «Глава 22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

33) в административном регламенте к приказу главы 29 – 36 считать соответственно главами 23 – 30.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) либо на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в законную силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного экологического надзора
Иркутской области Н.П. Сафронов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 октября 2024 года

Иркутск

№ 71-12-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 71-7-спр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору)»

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 71-7-спр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – приказ, административный регламент) следующие изменения:
 - в административном регламенте к приказу пункт 28 главы 15 исключить;
 - в административном регламенте к приказу главу 18 дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Службы, Едином портале.»;

3) в административном регламенте к приказу главу 19 дополнить пунктом 44.1 следующего содержания: «Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Службы, Едином портале.»;

4) в административном регламенте к приказу главу 20 дополнить пунктом 48.1 следующего содержания: «Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.»;

5) в административном регламенте к приказу пункт 50 главы 22 изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявки, сформированной посредством заполнения электронного средства формирования заявки в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП, на веб-портале приема отчетности, либо посредством Единого портала, в соответствии с пунктом 18 Регламента.

Оценка представленных сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется ответственным должностным лицом Службы.»;

6) в административном регламенте к приказу главы 29 – 36 считать соответственно главами 28 – 35.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) либо на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в законную силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного экологического надзора
Иркутской области Н.П. Сафронов

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 октября 2024 года

Иркутск

№ 92-15-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 23-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 23-мпр «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «М.А. Суборову» заменить словами «С.А. Топильской»;

2) типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, утвержденное постановлением (далее – Положение), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Государственным бюджетным учреждениям Иркутской области, государственным автономным учреждениям Иркутской области внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Положением в срок до 1 декабря 2024 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области О.В. Недорубова

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15 октября 2024 года

№ 89-16-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Приложение 1
к Положению о рейтинге муниципальных органов
управления образования по сохранению
и поддержке родных языков в сфере образования

Об утверждении Положения о рейтинге муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рейтинге муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
от 15 октября 2024 года № 89-16-адмпр

Положение
о рейтинге Муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке
родных языков в сфере образования

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, осуществляющих управление по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования (далее соответственно – Положение, Рейтинг, муниципальные органы управления образования).
2. Определение Рейтинга производится с целью стимулирования заинтересованности муниципальных органов управления образования в сохранении и поддержке родных языков в сфере образования.
3. Рейтинг проводится ежегодно в заочной форме. Отчетным периодом для Рейтинга является календарный год.
4. Организацию формирования Рейтинга осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).
5. Рейтинг проводится в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации, сохранение языков народов, проживающих в Иркутской области» государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1027-пп (далее – КППМ).
6. Задачами Рейтинга являются:
 - 1) оценка эффективности деятельности муниципальных органов управления образования;
 - 2) координация деятельности муниципальных органов управления образования;
 - 3) мотивация педагогического сообщества и общественности в целом на позитивные изменения в муниципальной системе образования по сохранению и поддержке родных языков.
7. Извещение о проведении Рейтинга размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://irkobl.ru/sites/uoobo/>) до 15 ноября года проведения Рейтинга. В извещении о проведении Рейтинга указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона администрации округа;
 - 2) сроки и порядок представления документов для участия в Рейтинге;
 - 3) сроки и порядок объявления итогов Рейтинга, награждения участников Рейтинга, стоимость ценных призов;
 - 4) ссылка на настоящее Положение.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РЕЙТИНГЕ

8. Для участия в Рейтинге муниципальные органы управления образования, изъявившие желание принять участие в Рейтинге, предоставляют в администрацию округа следующие документы:
 - 1) заявку на участие в Рейтинге, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) информационно-аналитический материал, раскрывающий модель организации этнокультурного пространства на территории представляемого муниципального образования в соответствии с критериями установленными приложением 2 к настоящему Положению.
9. Администрация округа осуществляет прием документов (на бумажном и электронном носителях) до 10 декабря года проведения Рейтинга по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, ул. Ленина, д. 18, каб. 218, электронный адрес: admuoobo@govirk.ru.
10. Документы, представленные для участия в Рейтинге, муниципальным органам управления образования не возвращаются.

Глава 3. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕЙТИНГА

11. Администрацией округа ежегодно в срок до 5 декабря формируется экспертная комиссия по подведению итогов Рейтинга (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
12. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительного органа государственной власти Иркутской области.
13. Начало работы Комиссии исчисляется с 10 декабря года проведения Рейтинга.
14. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема документов принимает решение об отказе или о допуске муниципальных органов управления образования к участию в Рейтинге.
15. Основаниями для отказа муниципальным органам управления образования в участии в Рейтинге являются:
 - 1) муниципальный орган управления образования не относится к категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного перечня документов для участия в Рейтинге и (или) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;
 - 3) пропуск срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.
16. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о допуске муниципальных органов управления образования к участию в Рейтинге (далее – участник Рейтинга) оценивает показатели деятельности их работы в соответствии с критериями установленными приложением 2 к настоящему Положению.
17. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
18. Результаты индивидуальной оценки участников Рейтинга заносятся по балльной системе оценок каждым членом Комиссии в Рейтинг в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.
19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и направляется руководителю администрации округа. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Глава 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕЙТИНГА. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РЕЙТИНГА

20. Участник Рейтинга, набравший наибольшую общую сумму баллов по отношению к остальным участникам Рейтинга, признается победителем и занимает первое место. Второе, третье и последующие места определяются в порядке убывания баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников Рейтинга победитель определяется по наивысшему баллу по критерию «Результативность управленческой образовательной деятельности».
21. Администрация округа в течение десяти рабочих дней с момента подведения итогов Рейтинга издает правовой акт о результатах Рейтинга.
22. Информация об итогах Рейтинга размещается на официальном сайте администрации округа (<https://irkobl.ru/sites/uoobo/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения итогов Рейтинга правовым актом администрации округа, указанным в пункте 21 настоящего Положения.
23. Участники Рейтинга, занявшие первое, второе и третье места, награждаются грамотами и ценными призами. Другие участники Рейтинга поощряются благодарственными письмами и ценными призами.
24. Финансирование Рейтинга осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных КППМ.

ЗАЯВКА

на участие в рейтинге муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования

Наименование муниципального органа управления образования (согласно уставу)	
Адрес нахождения муниципального органа управления образования	
ИНН муниципального органа управления образования	
КПП муниципального органа управления образования	
Лицевой счет муниципального органа управления образования	
ОГРН муниципального органа управления образования	
Контактное лицо, должность, телефон	

Руководитель

(наименование организации)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о рейтинге муниципальных органов
управления образования по сохранению
и поддержке родных языков в сфере образования

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности муниципальных управлений образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования

№ п/п	Критерии	Способы оценивания	Баллы
Критерий 1. Результативность управленческой образовательной деятельности			
1.1	Наличие действующих программ (подпрограмм) по реализации языковой политики в муниципальном образовании Примечание: прилагается заверенная надлежащим образом копия документа	Наличие мероприятий по созданию условий для развития языковой среды - 1 балл Наличие мероприятий по социальной поддержке педагогических кадров - 1 балл Наличие мероприятий по социальной поддержке выпускников, обучающихся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по специальности «Родной язык и литература» - 1 балл	
1.2	Наличие координационных, общественных советов и иных консультативных органов, созданных при органах местного самоуправления, отвечающих за реализацию языковой политики (далее - совет, орган) Примечание: прилагается заверенная надлежащим образом копия утвержденного плана работы совета (органа)	Наличие плана работы - 1 балл Внедрение в практику предложений совета (органа) - 1 балл Информирование населения о деятельности совета (органа) - 1 балл	
1.3	Доля обучающихся, изучающих родной язык как самостоятельный предмет в т.ч. бурятский (родной), татарский (родной) и др. Примечание: согласно мониторингу этнокультурной составляющей содержания общего и дополнительного образования	30 % и более - 3 балла 20 - 29 % - 2 балла 10 - 20 % - 1 балл	
1.4	Доля воспитанников, обучающихся на родном языке в т.ч. бурятском (родном), татарском (родном) и др. Примечание: согласно мониторингу этнокультурной составляющей содержания общего и дополнительного образования	50 % и более - 3 балла 40 - 49 % - 2 балла 30 - 39 % - 1 балл	
1.5	Количество выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по специальности «Родной язык и литература» Примечание: указать количество выпускников и образовательные организации	Количество баллов равняется количеству выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по специальности «Родной язык и литература»	
1.6	Организация и проведение стажировочных образовательных сессий для управленческих и педагогических кадров в т.ч. по сохранению и поддержке родных языков	На региональном уровне - 3 балла На окружном уровне - 2 балла На муниципальном уровне - 1 балл	
1.7	Наличие действующего сайта органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования	Содержательность (освещение мероприятий по сохранению и поддержке родных языков) - 1 балл Удобная навигация - 1 балл Работоспособность ссылок - 1 балл	
Критерий 2. Участие в мероприятиях этнокультурного содержания			
2.1	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	Участие на федеральном уровне - 3 балла; Участие на региональном уровне - 2 балла; Участие на окружном уровне - 1 балл	
2.2	Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	1 место - 3 балла; 2, 3 место - 2 балла; Участие - 1 балл	
2.3	Участие в окружной межмуниципальной олимпиаде по бурятскому языку среди обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций Иркутской области	1 место - 3 балла; 2, 3 место - 2 балла; участие - 1 балл Примечание: баллы выставляются по каждому классу	
2.4	Участие в других окружных межмуниципальных конкурсах этнокультурного содержания Примечание: указать в каких	1 место - 3 балла; 2, 3 место - 2 балла; участие - 1 балл	
2.5	Участие в других конкурсах этнокультурного содержания Примечание: указать наименование, предоставить копии подтверждающих участие документов (грамоты, сертификаты и др.)	1 место - 3 балла; 2, 3 место - 2 балла; участие - 1 балл	
Критерий 3. Кадры. Повышение профессионального уровня учителей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, осуществляющих преподавание родного языка			
3.1	Обеспеченность учителями и педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, осуществляющих преподавание родного языка	100 % - 3 балла 90 - 99 % - 2 балла 80 - 89 % - 1 балл	
3.2	Доля учителей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, осуществляющих преподавание родного языка, имеющих квалификационные категории	Высшая квалификационная категория: 40 - 50 % - 3 балла 30 - 40 % - 2 балла 20 - 30 % - 1 балл 1 квалификационная категория: 50 - 60 % - 3 балла 40 - 50 % - 2 балла 30 - 40 % - 1 балл Соответствие занимаемой должности: до 50 % - 3 балла до 40 % - 2 балла до 30 % - 1 балл	
3.3	Обобщение, распространение передового педагогического опыта учителей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, осуществляющих преподавание родного языка	На федеральном уровне - 3 балла На региональном (межрегиональном) уровне - 2 балла На окружном уровне - 1 балл Примечание: баллы выставляются за каждое мероприятие	

3.4	Участие в работе профессиональных со-обществ (окружного методического объединения учителей бурятского языка и литературы и др.)	Членство - 3 балла Участие в заседаниях - 2 балла Внесение предложений - 1 балл	
ИТОГО			

Приложение 3
к Положению о рейтинге муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования

РЕЙТИНГ муниципальных органов управления образования по сохранению и поддержке родных языков в сфере образования

№ п/п	Муниципальный орган управления образования	Количество баллов	Место

ФИО члена экспертной комиссии _____
Подпись _____

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

Иркутск

№ 71-10-спр

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов службы государственного экологического надзора Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 19 июня 2023 года № 71-4-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области» (Зарегистрирован 20.06.2023, регистрационный № 04-1341/23. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.06.2023);
 - 2) приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 14 августа 2023 года № 71-5-спр «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области» (Зарегистрирован 15.08.2023, регистрационный № 04-1958/23. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.08.2023);
 - 3) приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 23 октября 2023 года № 71-8-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного экологического надзора Иркутской области от 19 июня 2023 года № 71-4-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области» (Зарегистрирован 01.11.2023, регистрационный № 04-2737/23. Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области <http://www.ogirk.ru>, 12.01.2024).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) либо на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в законную силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного экологического надзора Иркутской области Н.П. Сафронов

Утверждено
приказом службы государственного
экологического надзора Иркутской области
от 7 октября 2024 года № 71-10-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения предложений, заявлений или жалоб граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами или федеральными законами, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения, граждане), поступающих в службу государственного экологического надзора Иркутской области (далее – Служба) в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также устных обращений.
3. Организация рассмотрения обращений в соответствии с настоящим Положением, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, методическое руководство и оказание содействия при работе с обращениями осуществляются руководителем Службы, заместителем руководителя Службы, начальником управления по контролю-надзорной деятельности Службы в отношении подчиненных структурных подразделений Службы.
4. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращений, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений, принятия по ним предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения, несут начальник управления по контролю-надзорной деятельности Службы, сотрудники Службы, обеспечивающие рассмотрение обращения, их непосредственные руководители, а также должностное лицо, подписавшее ответ на обращение, либо уполномоченное на то лицо.
5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:
 - 1) обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
 - 2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
 - 3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
 - 4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
 - 5) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

II. ПРАВА ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ

6. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:
 - 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;
 - 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», а в случае, предусмотренном частью 5.1 указанной статьи, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о передаче обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в

компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
4) обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СЛУЖБУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7. Обращения, поступившие в Службу, принимаются к рассмотрению:
 - 1) в письменной форме:
 - через почтовый ящик, расположенный на входе в здание по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 14;
 - через организацию почтовой связи по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - через ответственное должностное лицо Службы по следующему режиму рабочих дней: с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 17 часов 00 минут; пятница с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 15 часов 45 минут;
 - 2) в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, через Единый портал: <https://esia.gosuslugi.ru>;
 - 3) в форме сообщения, поступившего через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://irkobl.ru/sites/baikal/> в разделе «Обращения»;
 - 4) в устной форме:
 - в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 15 часов 45 минут на телефонной приемной Службы 8 (3952) 28-05-11;
 - в ходе личного приема руководителя Службы или должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан.
 8. При поступлении входящего телефонного звонка на телефон приемной Службы гражданину сообщается:
 - о том, что его звонок поступил на телефон приемной Службы;
 - о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной, письменной форме или в форме электронного документа на имя руководителя Службы, его заместителя и иных должностных лиц Службы;
 - о праве гражданина на подачу обращения в адрес органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов, организаций и должностных лиц по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего органа, организации, должностного лица с указанием контактных данных указанного органа (адрес, телефон).
- Гражданину разъясняются положения статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Содержание обращения, предусмотренного настоящим пунктом, кратко формулируется должностным лицом Службы, ответственным за регистрацию обращений, в письменном виде в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, регистрируется в Службе и рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

9. Рассмотрение обращений включает в себя следующие этапы:
 - 1) прием и первичную обработку обращений;
 - 2) регистрацию и учет обращений;
 - 3) принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений;
 - 4) рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений;
 - 5) подготовку ответов на обращения;
 - 6) контроль за полнотой, объективностью и всесторонним рассмотрением обращений, принятием по ним предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан;
 - 7) контроль за своевременным рассмотрением обращений;
 - 8) хранение обращений и материалов по их рассмотрению;
 10. Все поступившие обращения подлежат регистрации в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – СЭДД) в течение трех дней с момента поступления обращения.
 11. Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию обращений, при поступлении письменных обращений осуществляет следующие действия:
 - проверяет правильность наименования адресата и наличие приложений;
 - устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
 - определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, подлежащих рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
 - Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.
 12. В случае обнаружения поврежденных почтовых отправлений (отсутствия вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию обращений, принявшее и производившее вскрытие почтового отправления, совместно с начальником управления по контролю-надзорной деятельности и начальником отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения составляют акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
 - При наличии обратного адреса гражданин письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению.
 - Акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) подписывается в перекрестке по данному обращению гражданином.
 - Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения. На первом листе обращения проставляется регистрационный номер и дата регистрации.
 13. Поступившее в Службу, но не адресованное Службе и ее должностным лицам, обращение считается ошибочно направленным.
 - Ошибочно направленные почтовые отправления не вскрываются и в течение трех рабочих дней с даты поступления возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи. Ошибочно направленные электронные обращения возвращаются отправителю.
 14. Обращения, прошедшие этап регистрации, направляются руководителем Службы или его заместителем начальнику управления по контролю-надзорной деятельности Службы для организации его рассмотрения, путем проставления соответствующей резолюции в СЭДД.
 15. На основании поручения руководителя Службы или его заместителя начальник управления по контролю-надзорной деятельности Службы не позднее одного рабочего дня осуществляет следующие действия:
 - выделяет вопросы, изложенные в обращении, и определяет, к компетенции какого структурного подразделения Службы относится решение каждого из изложенных в обращении вопросов, путем проставления соответствующей резолюции в СЭДД на имя начальника (заместителя начальника) структурного подразделения Службы;
 - устанавливает контрольный срок рассмотрения поступившего обращения, обеспечивает контроль за подготовкой ответа в указанные сроки.
 16. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения Службы в течение одного рабочего дня со дня получения резолюции в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения определяет ответственного исполнителя (соисполнителя) по обращению, путем проставления соответствующей резолюции в СЭДД.
 17. Ошибочно поступившие обращения возвращаются начальнику управления по контролю-надзорной деятельности Службы в течение двух рабочих дней с даты их получения для изменения ответственного исполнителя. Право изменения ответственного исполнителя имеет должностное лицо, выдавшее поручение, или иное уполномоченное на это должностное лицо.
 - По истечении указанного срока ответственный исполнитель не может быть изменен, а обращение подлежит исполнению ответственным исполнителем, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.
 18. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, подлежат перенаправлению в семидневный срок со дня их регистрации в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
 19. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу Иркутской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Иркутской области) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
 20. Письменные обращения граждан, поступающие в органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам, содержащие информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информация о решениях, принятых по итогам рассмотрения указанных письменных обращений, подлежат обязательному направлению в межведомственную комиссию Иркутской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных для анализа и систематизации.

21. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в течение срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

22. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

23. В случае, если текст обращения в письменной форме не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

24. В случае, если в обращении в письменной форме гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы и (или) его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение, в срок, установленный частью 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. В случае если в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

26. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Служба вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

27. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

28. Обращение, подлежащее рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

29. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», руководитель Службы и (или) его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Дальнейшее продление срока не допускается.

30. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении, ответственный исполнитель вправе в установленном порядке направить автору обращения соответствующий запрос.

31. Ответ на обращение подготавливается ответственным исполнителем структурного подразделения Службы, к компетенции которого относятся вопросы, содержащиеся в обращении, и подписывается руководителем Службы, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

32. Согласование проекта ответа на обращение осуществляется в следующем порядке:

- в случае, если ответственный исполнитель является должностным лицом управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, проект ответа на обращение согласовывается с непосредственным начальником структурного подразделения, входящего в управление по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальником управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, а также с начальником отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения Службы;

- в случае, если ответственный исполнитель является должностным лицом отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения Службы, проект ответа на обращение согласовывается с начальником отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения Службы, начальником управления по контрольно-надзорной деятельности Службы.

33. Согласование проекта ответа на обращение проводится в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта на согласование.

34. Ответ на обращение, по которому начальником структурного подразделения Службы определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственным исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, в пределах их компетенции не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения.

35. В случае временной нетрудоспособности, при уходе в отпуск, отъезде в командировку, увольнении ответственный исполнитель и соисполнители обязаны передать имеющиеся у них на исполнении обращения в письменной форме начальнику структурного подразделения Службы, который обязан в течение одного рабочего дня назначить нового ответственного исполнителя или соисполнителей, либо иным образом обеспечить рассмотрение обращения в установленный срок.

36. В случае непредоставления соисполнителем информации по обращению ответственному исполнителю в срок, установленный пунктом 34 настоящего Положения, ответственный исполнитель может обратиться к непосредственному начальнику структурного подразделения Службы, начальнику управления по контрольно-надзорной деятельности Службы с просьбой о назначении ответственным исполнителем соисполнителя, который не предоставил информацию в установленный срок.

37. При подготовке ответа ответственный исполнитель и соисполнители обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение. Также ответственный исполнитель и соисполнители обеспечивают соответствие содержания подготавливаемого ответа требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения.

38. Проект ответа на обращение ответственный исполнитель обязан подготовить и представить на согласование не менее чем за три рабочих дня, а на подписание руководителю Службы, должностному лицу либо уполномоченному на то лицу не менее чем за один рабочий день до окончания контрольного срока рассмотрения обращения.

39. Подписанный ответ на обращение направляется по системе СЭДД на регистрацию ответственному должностному лицу Службы до 16-30 часов.

Ответы на обращения подлежат регистрации в день их поступления.

40. Подписанный и зарегистрированный ответ на обращение направляется ответственным должностным лицом Службы, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, по адресу электронной почты, либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, указанный в обращении, поступившем в Службу, в течение одного рабочего дня с даты регистрации.

Подписанный и зарегистрированный ответ на обращение в письменной форме направляется ответственным должностным лицом Службы, посредством почтовой связи по адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу, в течение одного рабочего дня с даты регистрации.

41. На поступившее в Службу обращение, которое затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

42. В случае поступления обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» на официальном сайте Службы в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на поставленный вопрос, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

43. Обращения, содержащие жалобу на действия (бездействие) должностных лиц Службы, рассматриваются руководителем Службы либо должностным лицом, осуществляющим полномочия руководителя Службы.

44. После рассмотрения Службой поступившего обращения должностное лицо Службы (ответственный исполнитель) формирует дело по каждому обращению.

При формировании дел проверяется правильность приобщения документов в дело, их комплектность. Документы в делах должны располагаться в хронологическом порядке.

Сформированное дело передается в установленном порядке начальнику управления по контрольно-надзорной деятельности.

IV. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

45. Внутренний контроль за сроками исполнения обращений осуществляет начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы в отношении структурных подразделений Службы.

46. Внутренний контроль осуществляется путем постановки на контроль в СЭДД поступившего обращения, а также проверки представленных ответов на обращение с точки зрения их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

47. В целях предупреждения нарушения сроков рассмотрения обращений в рамках внутреннего контроля не позднее чем за три календарных дня до истечения установленного законодательством срока рассмотрения обращения и далее ежедневно ответственному исполнителю направляются напоминания.

48. Начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальник структурного подразделения Службы обеспечивают снятие с контроля обращения.

49. Начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы ежемесячно предоставляет руководителю Службы отчет об исполнительской дисциплине при работе с обращениями.

50. В случае утери документов, необходимых для снятия с контроля обращений граждан, полученных ответственным исполнителем и невозвращения в установленный срок, исполнитель обязан предоставить руководителю Службы письменное объяснение.

51. За нарушение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан должностные лица Службы могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

52. Личный прием граждан в Службе проводится руководителем Службы и уполномоченными на то лицами с учетом графика приема граждан.

График приема граждан утверждается руководителем Службы.

53. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается и поддерживается в актуальном состоянии на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Службы.

54. При осуществлении записи гражданина на личный прием к руководителю Службы с учетом графика приема граждан в случае, если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию Службы, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, ответственным должностным лицом Службы:

- предлагается гражданину направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, с разъяснением порядка направления таких обращений;

- предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием к таким должностным лицам.

55. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, гражданину может быть отказано в личном приеме.

56. Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди. Право первоочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. На каждого автора обращения, обратившегося на личный прием, ответственным должностным лицом Службы заполняется карточка личного приема, в которой указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения, наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;
- 2) содержание устного обращения;
- 3) содержание принятого решения;
- 4) дата и время личного приема;
- 5) отметка о принятии в ходе личного приема письменного обращения;
- 6) фамилия, инициалы уполномоченного лица, проводившего личный прием граждан.

58. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

59. Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

60. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делается отметка в карточке личного приема.

61. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, в том числе в случае прекращения с ним переписки и при отсутствии новых доводов, подлежащих проверке.

62. Во время личного приема граждан с письменного согласия гражданина допускается фиксация личного приема с использованием средств аудио-, видеозаписи, иных технических средств, о чем делается отметка в карточке личного приема.

Руководитель службы государственного экологического надзора Иркутской области Н.П. Сафронов

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области

АКТ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ (ОТСУТСТВИИ ВЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОКУМЕНТАМ В ПОЧТОВОМ ОТПРАВЛЕНИИ)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Составлен:
ФИО, должность:

ФИО, должность:

ФИО, должность:

«__» _____ 20__ г. в службу государственного экологического надзора Иркутской области поступило письмо (бандероль, посылка) № _____ (по штрихкоду).

При поступлении почтового отправления установлено:

1. Целостность бумажного пакета (перевязанного, неперевязанного) не нарушена (нарушена полностью или частично, новое пакетирование произведено отделением связи).

2. Почтовое отправление (письмо, бандероль, посылка) на имя (в адрес) от «__» _____ 20__ г.

№ _____ поступило без вложения _____

(указать, какое вложение отсутствует)

Акт составлен в 2 экземплярах:

1 экземпляр - подшивается к обращению;

2 экземпляр - направляется автору обращения.

(Личная подпись) (Расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТОЧКА личного приема граждан

Дата приема «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

№ _____
(регистрационный номер)

- физическое лицо

- юридическое лицо

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон, для юридического лица - наименование организации и должность представителя)
С применением аудио- и (или) видеозаписи ознакомлен _____

(подпись заявителя)

Прием осуществлял _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, управление, отдел)

Краткое содержание обращения:

Результаты рассмотрения обращения:

Принято письменное/устное обращение на _____ л. + приложение на _____ л.
(нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя, подтверждающая согласие с кратким содержанием обращения и необходимость предоставления ему письменного ответа)

Даны устные разъяснения

(подпись заявителя, подтверждающая согласие с кратким содержанием обращения, с предоставлением ему устного

ответа на обращение и отсутствием необходимости направления письменного ответа)
Даны поручения:

(Ф.И.О. исполнителя, содержание поручения, срок исполнения)
Подпись должностного лица

Приложение № 3
к Положению о порядке рассмотрения обращений
граждан в службе государственного экологического
надзора Иркутской области

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
КАРТОЧКА
регистрации обращения, поступившего в ходе телефонного звонка**

Дата звонка «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. № _____
(регистрационный номер)
_____ - физическое лицо
_____ - юридическое лицо

Заявитель

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон, для юридического лица - наименование организации и должность представителя)

Прием телефонного звонка осуществлял:

(Ф.И.О., ответственного должностного лица Службы)
Краткое содержание обращения:

Результаты рассмотрения обращения:

Принято устное обращение на _____ л. + приложение на _____ л.

(отметка, подтверждающая согласие Заявителя с кратким содержанием обращения и необходимость предоставления ему письменного ответа)

Даны устные разъяснения

(отметка, подтверждающая согласие Заявителя с кратким содержанием обращения, предоставлении ему устного ответа на обращение и отсутствие необходимости направления письменного ответа)

Даны поручения:

(Ф.И.О. исполнителя, содержание поручения, срок исполнения)

Подпись ответственного должностного лица Службы

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2 октября 2024 года

№ 53-116-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалидов в Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 910 «Об утверждении Правил организации сопровождаемого проживания инвалидов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И КА З Ы БА Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалидов в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 2 октября 2024 года № 53-116-мпр

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ В
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами организации сопровождаемого проживания инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 910, и определяет форму и порядок предоставления услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалидов в Иркутской области, перечень документов, необходимых для предоставления сопровождаемого проживания инвалидов в Иркутской области, перечень организаций для оказания услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов в Иркутской области из числа организаций, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области.

2. Сопровождаемое проживание инвалидов в Иркутской области организуется для инвалидов старше 18 лет, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц (далее – инвалиды). Сопровождаемое проживание направлено на обеспечение проживания инвалидов в домашних условиях, повышение способности таких инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению).

3. Участниками сопровождаемого проживания инвалидов в Иркутской области являются:

1) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство);
2) организации Иркутской области, включенные в Перечень организаций для оказания услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалидов, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – организации);
3) иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, организации, подведомственные им, осуществляющие межведомственное взаимодействие при предоставлении услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалидов в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп (далее – Регламент межведомственного взаимодействия, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области № 650-пп);

4) инвалиды, в отношении которых принято решение о признании нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалидов в соответствии с настоящим Порядком.

4. Выявление инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом проживании, осуществляется путем обработки информации о таких инвалидах, поступившей в организации от органов и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, от граждан.

5. Инвалид или его представитель, в том числе законный представитель (далее – представитель), обращается в расположенное по месту жительства (пребывания) инвалида государственное учреждение социального обслуживания, подведомственное министерству, которому предоставлены полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, указанное в приложении 1 к Порядку организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденному приказом министерства от 30 декабря 2014 года № 211-мпр (далее соответственно – Порядок, утвержденный приказом министерства № 211-мпр, уполномоченное учреждение), с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление).

В заявлении указывается необходимость в предоставлении услуг в рамках сопровождаемого проживания в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, предусмотренными Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства от 11 декабря 2014 года № 195-мпр (далее – Порядок, утвержденный приказом министерства № 195-мпр).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом министерства № 211-мпр (далее – документы).

6. Инвалид или его представитель обращаются в уполномоченное учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения для признания инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалидов считается дата регистрации уполномоченным учреждением заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется уполномоченным учреждением не позднее одного рабочего дня со дня обращения инвалида или его представителя с заявлением и документами в уполномоченное учреждение.

8. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обращения инвалида или его представителя с

заявлением и документами:

1) рассматривает заявление и документы;

2) проводит оценку трудностей, испытываемых инвалидом в выполнении задач и действий, необходимых для осуществления жизнеустройства в домашних условиях, и проблем, возникающих при вовлечении инвалида в жизненные ситуации, с учетом имеющихся ограничений основных категорий жизнедеятельности и степени их выраженности, указанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

3) устанавливает необходимость инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма) в соответствии с критериями, применяемыми для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), определения объема, периодичности и продолжительности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию – утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 606н (далее – Критерии);

4) определяет объем, периодичность и продолжительность предоставления услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалида;

5) определяет организации, предоставляющие услуги в рамках сопровождаемого проживания инвалидов, указанные в приложении к настоящему Порядку;

6) принимает решение о признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида либо об отказе в признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида (далее при совместном упоминании – решение).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида являются:

1) представление инвалидом или его представителем неполного перечня документов, которые инвалид или его представитель обязан представить в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства № 211-мпр;

2) представление документов, которые противоречат документам (сведениям), полученным уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

3) наличие у инвалида медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

4) отсутствие нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании.

10. Уполномоченное учреждение информирует инвалида о принятом решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

11. На основании решения о признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида уполномоченное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения инвалида или его представителя с заявлением и документами, исходя из потребности инвалида в социальных услугах, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуальной программы передается инвалиду или его законному представителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным учреждением решения о признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида. Второй экземпляр остается в уполномоченном учреждении.

12. Инвалид в соответствии с индивидуальной программой обращается в организацию для заключения договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства № 195-мпр.

13. Организация предоставляет инвалиду социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, предусмотренных Порядком, утвержденным приказом министерства № 195-мпр, в том числе посредством привлечения организаций в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области № 650-пп.

Привлекаемые организации являются ответственными исполнителями по предоставлению соответствующих услуг.

14. Услуги в рамках сопровождаемого проживания инвалидов предоставляются на весь срок нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании, который определяется организацией в соответствии с Критериями, в период действия индивидуальной программы.

15. Социальные услуги на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида предоставляются в месте проживания инвалида.

16. Инвалид или его представитель вправе обратиться в организацию одним из способов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, с заявлением о досрочном завершении сопровождаемого проживания.

Регистрация заявления о досрочном завершении сопровождаемого проживания осуществляется организацией не позднее одного рабочего дня со дня обращения инвалида или его представителя с указанным заявлением.

Предоставление услуг в рамках сопровождаемого проживания инвалида прекращается со дня регистрации организацией заявления о досрочном завершении сопровождаемого проживания инвалида.

Приложение
к Порядку предоставления услуг в рамках
сопровождаемого проживания инвалидов
в Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ
ИНВАЛИДОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование, адрес сайта	Адрес
1	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ангарскому району» Сайт: http://усзн-ангарск.рф/	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41 Тел.: (3955) 52-38-61, 52-35-23 Эл. почта: angarsk-umsr@rambler.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» Сайт: https://alarsobes.ru/	669452, Иркутская область, Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Советская, 24. Тел.: (39564) 371-39 Эл. почта: ala_kutulik@mail.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району» Сайт: http://усзн-балаганск.рф/	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9, ул. Орджоникидзе, 12. Тел.: (39548) 50-3-61, 50-0-35, 50-8-05, 50-7-40, 50-4-08, 50-1-71 Эл. почта: udsznbalagansk@yandex.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» Сайт: http://усзон-бодайбо.рф/	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21 А. Тел.: (39561) 5-10-48. Эл. почта: uszon-bodaibo@yandex.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району» Сайт: https://баяндай-соцзащита.рф/	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Борсоева 11, ул. Некунде, д. 131 Тел.: (39537) 91-307, 91-249, 91-100, 91-223, 91-239 Эл. почта: kcsон-bayan@yandex.ru

Table with 3 columns: ID, Name of the organization, and Contact information (address, phone, website).

Table with 3 columns: ID, Name of the organization, and Contact information (address, phone, website).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2024 года № 53-113-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выдача решения о праве на бесплатный проезд осуществляется расположенным по месту жительства (пребывания) пенсионера (гражданина) государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение):»

1) на основании заявления пенсионера, гражданина, относящегося к категориям граждан, указанным в Списке категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами, являющемся приложением 1 к Положению (далее соответственно – заявительный порядок, гражданин, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами);»

2) в беззаявительном порядке на основании информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 декабря 2023 года № 1100-пп «Об установлении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – ежемесячная денежная выплата), содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области (далее – АИС «ЭСРН ИО»), гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в Списке категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, являющемся приложением 1 к Положению (далее – гражданин, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области), осуществляющему заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, с использованием Единого портала государственных информационных систем (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

2) в пункте 3:

абзац первый после слова «гражданин» дополнить словами «, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами,»;

в абзаце четвертом слова «, указанных в пункте 1 настоящего Порядка» заменить словами «гражданин, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;

абзацы восемнадцатый – двадцать первый исключить;

абзац двадцать четвертый исключить;

3) в пункте 3 первое предложение изложить в следующей редакции:

«Гражданин, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами, либо его представитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в абзацах втором – пятом, седьмом-тринадцатом, двадцатом (в части справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, справки образовательной организации, свидетельства о заключении брака, о рождении, усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства) подпункта «в», подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка.»;

4) подпункт «в» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) в электронной форме посредством Единого портала.»;

5) пункт 5 после слова «гражданина» дополнить словами «, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;»

6) дополнить пунктом 5² следующего содержания:

«5². Решение о праве на бесплатный проезд принимается учреждением в беззаявительном порядке на основании информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, содержащейся в АИС «ЭСРН ИО», гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.»

В течение семи рабочих дней со дня назначения гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, ежемесячной денежной выплаты учреждение принимает решение о праве на бесплатный проезд.»;

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае личного обращения пенсионера (гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителя в учреждение решение»

право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, являющемся приложением 1 к Положению (далее – гражданин, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

2) в пункте 3:

абзац первый после слова «гражданин» дополнить словами «, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами,»;

в абзаце четвертом слова «, указанных в пункте 1 настоящего Порядка» заменить словами «гражданин, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;

абзацы восемнадцатый – двадцать первый исключить;

абзац двадцать четвертый исключить;

3) в пункте 3 первое предложение изложить в следующей редакции:

«Гражданин, относящийся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами, либо его представитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в абзацах втором – пятом, седьмом-тринадцатом, двадцатом (в части справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, справки образовательной организации, свидетельства о заключении брака, о рождении, усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства) подпункта «в», подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка.»;

4) подпункт «в» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) в электронной форме посредством Единого портала.»;

5) пункт 5 после слова «гражданина» дополнить словами «, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;»

6) дополнить пунктом 5² следующего содержания:

«5². Решение о праве на бесплатный проезд принимается учреждением в беззаявительном порядке на основании информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, содержащейся в АИС «ЭСРН ИО», гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.»

В течение семи рабочих дней со дня назначения гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, ежемесячной денежной выплаты учреждение принимает решение о праве на бесплатный проезд.»;

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае личного обращения пенсионера (гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителя в учреждение решение»

о праве на бесплатный проезд выдается пенсионеру (гражданину, имеющему право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителю в день обращения.

В случае обращения пенсионера (гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителя в учреждение способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, решение о праве на бесплатный проезд направляется пенсионеру (гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете пенсионера (гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) на Едином портале (при наличии).

Решение о праве на бесплатный проезд, принятое учреждением в беззаявительном порядке, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется через организации почтовой связи гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, а также размещается в личном кабинете гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, на Едином портале (при наличии).»;

8) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае принятия учреждением решения об отказе в выдаче решения о праве на бесплатный проезд в заявительном порядке учреждением в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляет пенсионеру (гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) по адресу, указанному в заявлении, или вручает пенсионеру (гражданину, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа не позднее пяти рабочих дней со дня обращения пенсионера (гражданина, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами) либо его представителя.»;

9) в пункте 8:

абзац первый после слова «гражданину» дополнить словами «, относящемуся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами.»;

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2024 года

Иркутск

№ 46н-мпр

О внесении изменений в пункт 2 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2016 года № 57н-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по

в абзаце втором слова «, указанных в пункте 1¹ настоящего Порядка» заменить словами «граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;

10) в пункте 10:

абзац первый после слова «гражданина» дополнить словами «, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами»;

абзац второй после слова «гражданином» дополнить словами «, относящимся к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами», после слова «гражданина» дополнить словами «, относящегося к категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами».

2. Установить, что решение о праве на бесплатный проезд в соответствии с Порядком в отношении граждан, относящихся к категориям граждан, указанным в Списке категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, являющееся приложением 1 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2025 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп, не обратившихся с заявлением о выдаче решения о праве на бесплатный проезд и получающих меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 декабря 2023 года № 1100-пп «Об установлении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» на день вступления в силу настоящего приказа, принимается в беззаявительном порядке в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

платежам в областной бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом»;

2) подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов областного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в областной бюджет, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет.»;

3) дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.»;

4) подпункт 8 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2024 года

Иркутск

№ 47н-мпр

О внесении изменений в Порядок завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 7 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 25 октября 2013 года № 57н-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 1 слова «(далее – лицевой счет бюджета)» заменить словами «(далее соответственно – лицевой счет бюджета, УФК по Иркутской области)»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Завершение операций по зачислению в областной бюджет поступлений отчетного финансового года производится не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении областного бюджета отчетного финансового года.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет в текущем финансовом году отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

В случае невозможности отражения сумм дебиторской задолженности прошлых лет на лицевом счете получателя бюджетных средств, поступивших на лицевой счет бюджета, указанные суммы отражаются на лицевом счете Министерства по учетной записи «прочие служебные операции», с последующим перечислением Министерством на соответствующий лицевой счет администратора доходов областного бюджета, открытого органу государственной власти или казенному учреждению на казначейском счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в УФК по Иркутской области.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет бюджетного (автономного) учреждения, осуществляющего полномочия исполнительного органа государственной власти Иркутской области, подлежат возврату на лицевой счет администратора доходов областного бюджета, открытого органу государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, на казначейском счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в УФК по Иркутской области.

В случае если средства областного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году на лицевой счет бюджета по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя средств областного бюджета, но не позднее 1 апреля очередного финансового года, вправе представить в Казначейство документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2024 года

Иркутск

№ 53-114-мпр

О внесении изменений в Порядок предоставления льготного (бесплатного) проезда на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления льготного (бесплатного) проезда на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Иркутской области, установленный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 апреля 2018 года № 53-62/18-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выдача решения о назначении «Единый социальный проездной билет» осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение):

1) на основании заявления гражданина, относящегося к категориям граждан, указанным в пунктах 1, 2, подпункте 6 пункта 3 приложения 1 к Положению, или его представителя (законного представителя), поданного в учреждение по форме, установленной правовым актом министерства (далее соответственно – заявление, заявительный порядок);

2) в беззаявительном порядке на основании информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 декабря 2023 года № 1100-пп «Об установлении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – ежемесячная денежная выплата), содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области (далее – АИС «ЭСРН ИО»), гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1-5 пункта 3 приложения 1 к Положению.

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

2) в пункте 5:

абзац первый после слов «Единый социальный проездной билет» дополнить словами «в заявительном порядке»;

абзацы двадцать третий – двадцать шестой исключить;

абзац тридцать первый исключить;

3) в пункте 6 слова «девятнадцатом, двадцатом, двадцать четвертом (в части справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, справки образовательной организации, свидетельств о заключении брака, о рождении, усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства), двадцать седьмом» заменить словами «двадцать четвертом (в части справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, справки образовательной организации, свидетельств о заключении брака, о рождении, усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства)»;

4) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) в электронной форме посредством Единого портала.»;

5) дополнить пунктом 8² следующего содержания:

«8². Решение о назначении «Единый социальный проездной билет» принимается учреждением в беззаявительном порядке на основании информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, содержащейся в АИС «ЭСРН ИО», гражданину, относящемуся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1-5 пункта 3 приложения 1 к Положению.

В течение семи рабочих дней со дня назначения гражданину, относящемуся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1-5 пункта 3 приложения 1 к Положению, ежемесячной денежной выплаты учреждение принимает решение о назначении «Единый социальный проездной билет».»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия учреждением решения об отказе в выдаче решения о назначении «Единый социальный проездной билет» учреждение в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляет гражданину или его представителю, законному представителю ребенка (детей) письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя, законного представителя ребенка (детей).»;

7) дополнить пунктом 10² следующего содержания:

«10². В случае личного обращения гражданина или его представителя, законного представителя ребенка (детей) в учреждение решение о назначении «Единый социальный проездной билет» выдается гражданину или его представителю, законному представителю ребенка (детей) в день обращения.

В случае обращения гражданина или его представителя, законного представителя ребенка (детей) в учреждение способами, указанными в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Порядка, решение о назначении «Единый социальный проездной билет» направляется гражданину, законному представителю ребенка (детей) способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете гражданина, законного представителя ребенка (детей) на Едином портале (при наличии).

Решение о назначении «Единый социальный проездной билет», принятое учреждением в беззаявительном порядке, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется через организации почтовой связи гражданину, законному представителю ребенка (детей), а также размещается в личном кабинете гражданина, законного представителя ребенка (детей) на Едином портале (при наличии).»;

8) абзац первый пункта 11 после слов «Единый социальный проездной билет» дополнить словами «в заявительном порядке».

2. Установить, что решение о назначении «Единый социальный проездной билет» в соответствии с Порядком в отношении граждан, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 приложения 1 к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной

поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп, не обратившихся с заявлением о назначении «Единый социальный проездной билет» и получающих меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 декабря 2023 года № 1100-пп «Об установлении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» на день вступления в силу настоящего приказа, принимается в беззаявительном порядке в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 сентября 2024 года

Иркутск

№ 48н-мпр

О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок исполнения областного бюджета по расходам, установленный приказом министерства финансов Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 67н-мпр, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство ежедневно на основании санкционированных к оплате распоряжений клиентов формирует в Системе распоряжения для перечисления средств с единого счета бюджета и направляет их в УФК по Иркутской области в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.»;

2) дополнить пунктом 23' следующего содержания:

«23'. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета Министерство приостанавливает формирование и отправку в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления средств с единого счета бюджета, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Недостаточность средств на едином счете бюджета определяется как отрицательный остаток, сложившийся в результате уменьшения остатка средств на едином счете бюджета на сумму невыясненных поступлений и остатков средств, привлеченных с казначейских счетов в соответствии с Порядком привлечения остатков средств на единый счет бюджета Иркутской области и возврата привлеченных средств, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2020 года № 1073-пп.

В первоочередном порядке в пределах остатка средств на едином счете бюджета Министерство формирует и отправляет в УФК по Иркутской области распоряжения для перечисления с единого счета бюджета:

оплаты труда сотрудников органов государственной власти и учреждений и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам (КВР 111, 121, 119, 129), в том числе по договорам гражданско-правового характера;

публичных нормативных социальных выплат гражданам (КВР 310), услуг по их доставке;

социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат гражданам (КВР 320), услуг по их доставке;

расходов на обслуживание и погашение долговых обязательств Иркутской области;

расходов на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета.

Формирование и отправка в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления расходов с целью соблюдения предельных сроков оплаты в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и (или) государственными контрактами осуществляется на основании мотивированного обращения клиента в пределах остатка средств на едином счете бюджета после проведения первоочередных расходов.

Формирование и отправка в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления иных расходов осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета в порядке календарной очередности, определенной графиком приема заявок на оплату расходов, утвержденным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Распоряжения, санкционированные к оплате, клиенту не возвращаются до поступления денежных средств на единый счет бюджета либо до окончания текущего месяца.»;

3) в пункте 41:

абзац четвертый дополнить словами: «, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В первоочередном порядке Министерство формирует и отправляет в УФК по Иркутской области ЭД «Расходное расписание» для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств субвенций местным бюджетам из областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходов местных бюджетов на выплату заработной платы (денежного содержания).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 октября 2024 года

Иркутск

№ 49н-мпр

О внесении изменения в пункт 19 Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 19 Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, установленной приказом министерства финансов Иркутской области от 11 июля 2022 года № 38н-мпр «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив его следующей редакцией:

«19. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг предусматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

Иркутск

№ 50н-мпр

О внесении изменений в Положение об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области, утвержденное приказом министерства финансов Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 18н-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 16 признать утратившим силу;

2) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общественного совета.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

Иркутск

№ 53-118-мпр

О внесении изменений в Порядок принятия министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственными казенными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджетной системе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственными казенными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июля 2016 года № 107-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) завершение процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в областной бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом.»;

подпункт 2' признать утратившим силу;

подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) применение актов об амнистии или помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятием судом решения, в соответствии с которым министерство, учреждения утрачивают возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон

№ 229-ФЗ), если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет.»;

2) дополнить подпунктом 5' следующего содержания:

«5') принятие судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.»;

подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица - плательщика платежей в областной бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в областной бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в областной бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в областной бюджет;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в областной бюджет;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в областной бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

актом об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебным актом, в соответствии с которым министерство, учреждение утрачивают возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ;

судебным актом о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановлением о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2 октября 2024 года

Иркутск

№ 53-115-мпр

О внесении изменения в строку 14 Приложения 3 к Положению о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 475-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих

принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в строку 14 Приложения 3 к Положению о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 13-мпр, изменение, заменив слова «в случае приема» словами «в случае направления».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

4 октября 2024 года

Иркутск

№ 53-117-мпр

Об утверждении Порядка обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

В соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047, статьей 7 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемый Порядок обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 39-мпр «Об утверждении Порядка обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;
 - пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 августа 2014 года № 125-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2020 года № 53-31/20-мпр «О внесении изменений в Порядок обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 53-164/20-мпр «О внесении изменений в Порядок обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 4 октября 2024 года № 53-117-мпр

**ПОРЯДОК
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ
ЛИЦУ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 2047), статьей 7 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон № 164-ОЗ) и определяет порядок обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Законом № 164-ОЗ (далее – наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельство).
- Обследование обстоятельств проводится расположенным по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма специализированного жилого помещения, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение):
 - с целью принятия решения о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок – за два месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
 - с целью принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и заключения с нанимателем договора социального найма в отношении этого жилого помещения – на основании запроса министерства имущественных отношений Иркутской области о предоставлении заключения об отсутствии обстоятельств.
- Обстоятельствами являются:
 - отсутствие у нанимателя постоянного заработка или иного документально подтвержденного дохода за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обследования обстоятельств;
 - неисполнение обязанностей нанимателя жилого помещения.
- В целях проведения обследования обстоятельств учреждение запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у нанимателя постоянного заработка или иного дохода за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обследования обстоятельств, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, а также проводит натурное обследование жилищно-бытовых условий нанимателя.
- Учреждение посредством телефонной связи и (или) электронной почты уведомляет нанимателя о дате проведения обследования обстоятельств:
 - не позднее чем за 5 рабочих дней до указанной даты – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;
 - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса министерства имущественных отношений Иркутской области, – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.
- При невозможности уведомления нанимателя о дате проведения обследования обстоятельств способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту его жительства.
- По результатам обследования обстоятельств учреждение, в том числе на основании документов (сведений), полученных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подготавливает акт обследования, в котором указываются:
 - оценка жилищно-бытовых условий жизни нанимателя;
 - информация об исполнении обязанностей нанимателя;
 - сведения о нанимателе и гражданах, проживающих вместе с нанимателем в жилом помещении;
 - результаты опроса соседей, иных лиц, располагающих данными о нанимателе и гражданах, проживающих вместе с нанимателем в жилом помещении.
- Акт обследования должен содержать выводы об отсутствии обстоятельств или о наличии обстоятельств.
- Акт обследования подготавливается специалистом учреждения, который проводил обследование обстоятельств, и

утверждается руководителем учреждения.

- Допуск в жилое помещение в день проведения обследования обстоятельств осуществляется нанимателем либо иными лицами, имеющими возможность осуществить беспрепятственный доступ сотрудника учреждения для обследования обстоятельств.
- При отсутствии доступа в жилое помещение в день проведения обследования в акте обследования указываются сведения, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего Порядка.
- Акт обследования составляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок:
 - не позднее 14 календарных дней со дня комиссионного натурного обследования жилищно-бытовых условий нанимателя – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;
 - не позднее чем через 2 календарных дня со дня поступления запроса министерства имущественных отношений Иркутской области о предоставлении заключения об отсутствии обстоятельств – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.
- На основании акта обследования учреждение в течение 1 календарного дня со дня подготовки акта обследования составляет заключение об отсутствии обстоятельств либо о выявлении обстоятельств, которое оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заключение).
- Акт обследования и основанное на нем заключение направляется учреждением:
 - нанимателю и в министерство – в течение пяти рабочих дней со дня составления заключения;
 - в министерство имущественных отношений Иркутской области:
 - не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;
 - в срок, предусмотренный Правилами, утвержденными постановлением № 2047 – в случае проведения обследования обстоятельств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку обследования обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с
которым заключен договор найма специализированного
жилого помещения, содействия в преодолении трудной
жизненной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(наименование учреждения)
« _____ » _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ
О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ЛИЦУ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

- Дата проведения обследования: _____
- Кем проведено обследование: _____
- Фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения: _____
- Место нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма специализированного жилого помещения: _____
- Дата заключения договора найма специализированного жилого помещения: _____
- В целях проведения обследования в _____ (указать наименование учреждения) поступили следующие информация (документы):

(указываются информация (документы) поступившие по запросу в целях выявления и оценки обстоятельств)
- Оценка жилищно-бытовых условий жизни проживающих: _____
- Информация об исполнении обязанностей нанимателя по договору найма специализированного жилого помещения: _____
- Сведения о наличии или отсутствии у нанимателя постоянного заработка или иного дохода за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обследования обстоятельств: _____
- Сведения о нанимателе и гражданах, проживающих вместе с нанимателем в жилом помещении: _____
- Результаты опроса соседей, иных лиц, располагающих данными о о нанимателе и гражданах, проживающих вместе с нанимателем в жилом помещении: _____
- Выводы по результатам обследования: _____

Лицо, проводившее обследование обстоятельств:
« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2
к Порядку обследования обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания лицу,

с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

РЕШЕНИЕ

о выявлении (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

«__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», на основании акта обследования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации от «__» _____ года,

(наименование учреждения)
принято решение о выявлении (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения)
с которым(ой) заключен договор найма специализированного жилого помещения от «__» _____ года № _____ в отношении жилого помещения _____

(место нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма специализированного жилого помещения)
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

4 октября 2024 года

Иркутск

№ 61-33-мпр

О внесении изменения в пункт 3 приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 24 августа 2022 года № 61-33-мпр «О создании условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом посредством введения ограничений при организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по заказу на территории Иркутской области»

В целях создания условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 13 статьи 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах орга-

низации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в пункт 3 приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 24 августа 2022 года № 61-33-мпр «О создании условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом посредством введения ограничений при организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по заказу на территории Иркутской области», изложив его в новой редакции:

«3. Требования, установленные настоящим приказом, не применяются в отношении организованных перевозок групп детей, перевозок, связанных с оказанием ритуальных услуг, а также в отношении перевозок туристов, осуществляемых по договору о реализации туристского продукта с использованием транспортных средств юридических лиц, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр операторов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», или транспортными средствами, предоставленными для таких перевозок в соответствии с договорами фрахтования, заключенными с указанными юридическими лицами.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru)», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 октября 2024 года

Иркутск

№ 63-21-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 34-мпр и о признании утратившим силу приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 июня 2019 года № 31-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», являющимся структурным элементом государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 34-мпр «Об утверждении Положения о проведении областной военно-спортивной игры «Школа безопасности» для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с региональным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», являющимся структурным элементом государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:»;

2) в Положении о проведении областной военно-спортивной игры «Школа безопасности» для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», утвержденном приказом:

в подпункте «г» пункта 4 слова «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины»;

в абзаце первом пункта 27 слова «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины».

2. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 июня 2019 года № 31-мпр «Об утверждении Порядка организации и проведения межрегионального полевого лагеря «Юный спасатель» среди регионов Сибирского федерального округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 сентября 2024 года

Иркутск

№ 65-25-мпр

О внесении изменения в приложение 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 апреля 2024 года № 273-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденное приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 65-32-мпр, изменение, изложив критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителя Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в следующей редакции:

«2. Критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителя Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя государственного автономного учреждения	Критерии оценки		
		Критерии	Количество баллов	Значение (информация о выполнении показателя)
1.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственных (муниципальных) услуг:			
1.1.	соблюдение установленного среднего норматива по времени ожидания в очереди в Учреждении не более 15 минут в среднем в отчетном периоде		10	отчет руководителя на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении
1.2.	доля талонов, превысивших время ожидания 15 минут, не превышает 30% об общего количества обслуженных талонов в Учреждении за отчетный период		5	отчет руководителя на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении
1.3.	доля талонов, превысивших время ожидания 30 минут, не превышает 10% об общего количества обслуженных талонов в Учреждении за отчетный период		5	отчет руководителя на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении

2.	Выполнение (достижение) целевого значения по количеству обращений в секторы пользовательского сопровождения (далее – СП) от общего количества обращений в отделы Учреждения	достижение установленного Первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области % целевого значения по количеству обращений в СП	10	отчет руководителя на основании выгрузки данных из отчета из ПО «Статистика СПС», отчета о видеоконсультациях в СПС, отчет по количеству обращений из АИС Статистика МФЦ, используемых в Учреждении
3.	Укомплектованность работниками не менее 75% от штатной численности Учреждения	значение показателя «фактическая численность Учреждения за отчетный период / штатная численность за отчетный период - 100%»	10	отчет из программы 1С «Зарплата и кадры» государственного учреждения «Анализ штатного расписания», используемой в Учреждении
4.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	значение показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ» не менее 90%	10	отчет из автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ)
5.	Исполнительская дисциплина	предоставление Учредителю в указанный в запросе срок ответов с запрашиваемой информацией	10	мониторинг министерства цифрового развития и связи Иркутской области
6.	Обеспечение выполнения показателей качества предоставления государственных и муниципальных услуг	средний показатель уровня знаний сотрудников отделов по обслуживанию заявителей, осуществляющих прием заявителей составляет не менее 85%, определяемых по результатам ежемесячного тестирования по государственным и муниципальным услугам за отчетный период	10	отчет руководителя
7.	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год	выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год не менее 90% за отчетный период	5	отчет руководителя
8.	Соблюдение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	поддержание среднего уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных муниципальных услуг не менее 90%	15	отчет руководителя на основании данных автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система качества государственных услуг»
9.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов за отчетный период	5	отчет руководителя

10.	Качество экономического планирования	количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в квартал (за исключением случаев изменения финансирования Учреждения в соответствии с Законом о бюджете Иркутской области и/или сводной бюджетной росписью), а также внесения изменений, не связанных с финансовыми показателями	5	изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
11.	Полнота и своевременность исполнения поручений, осуществление мероприятий и выполнения иной работы, не предусмотренной государственным заданием на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ, оказываемых Учреждением	полное и своевременное исполнение	10	отчет руководителя
		неполное исполнение и (или) наличие нарушений сроков исполнения	5	
		неисполнение	0	

12.	Участие Учреждения во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» ¹ :			
12.1.	признание Учреждения лауреатом по итогам Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в отчетном периоде	35 ²	отчет руководителя, копия протокола заседания центральной конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»	
12.2.	участие Учреждения во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в отчетном периоде	20 ³	отчет руководителя, сведения об участии, размещенные в информационной системе мониторинга	

¹ Премирование производится по итогам квартала, в котором был опубликован протокол заседания центральной конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

² За признание лауреатом в каждой номинации по итогам Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»

³ За участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в каждой номинации (вхождение в число финалистов, но не признанные лауреатами конкурса).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области В.А. Лойчиц

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 октября 2024 года

№ 61-32-мпр

Иркутск

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
(дата выдачи)
_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 76) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в наградных документах, представленных в министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, предусмотренным приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от _____ года № ____ «О ведомственных наградах министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области», а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия и действует до _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« _____ » _____ 20__ года.».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30 сентября 2024 года

№ 89-15-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменения в подпункт «е» пункта 5 Порядка осуществления и наделяния администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и подведомственных областных государственных казенных учреждений полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2024 года № 819-рк «О Романовой Л.М.»,

Заместитель руководителя администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа Л.М. Романова

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

№ 98-13-агрп

Иркутск

О внесении изменения в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 29 июля 2024 года № 13-рлп «О внесении изменения в прогноз среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области на период 2023-2026 годы», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденному приказом архивного агентства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 7-агрп, изложив его в новой редакции.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение к приказу архивного агентства Иркутской области от 7 октября 2024 года № 98-13-агрп

«Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения, подведомственного архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	21157
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	21876
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	23845
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	25838
5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера)	27829
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	28631
2 квалификационный уровень (главный специалист по защите информации, главный эксперт)	28940
3 квалификационный уровень (директор филиала, другого обособленного структурного подразделения)	29828

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	21146
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	24406

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей работников государственных архивов

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня	
1 квалификационный уровень (архивист)	21157
2 квалификационный уровень (архивист 2 категории, художник-реставратор архивных документов)	21876
3 квалификационный уровень (архивист 1 категории, археограф 1 категории, художник-реставратор архивных документов 2 категории)	23845
4 квалификационный уровень (ведущий архивист, ведущий археограф, художник-реставратор архивных документов 1 категории)	25838

5 квалификационный уровень (главный архивист, главный археограф, художник-реставратор архивных документов высшей категории)	27829
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня	
1 квалификационный уровень (заведующий сектором архива, заведующий архивохранилищем, заведующий лабораторией обеспечения сохранности документов, начальник отдела архива)	28631

2 квалификационный уровень (главный хранитель фондов архива)	29030
3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов – если лаборатория является обособленным структурным подразделением)	29828

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 октября 2024 года

№ 62-19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Методические рекомендации по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области», Положением о министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2021 года № 361-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методические рекомендации по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в Иркутской области, утвержденные приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 25 октября 2023 года № 62-28-мпр, следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Паспорт, а также внесенные в Паспорт изменения в течение трех рабочих дней со дня принятия подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2) пункты 22-23 изложить в новой редакции:

«22. Ответственный исполнитель формирует и представляет отчет о реализации комплекса процессных мероприятий в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям:

1) ежеквартально нарастающим итогом с начала года, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – квартальный отчет);

2) по итогам года, не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом (далее - годовой отчет).

23. Ответственный исполнитель, участники несут ответственность за реализацию комплекса процессных мероприятий, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей комплекса процессных мероприятий, а также полноту и достоверность предоставляемых в отчетах, указанных в пункте 22 настоящих Методических рекомендаций, сведений.

В случае, если информация, содержащаяся в отчетах, указанных в пункте 22 настоящих Методических рекомендаций, требует уточнения или актуализации (фактические значения показателей не были известны на момент представления отчетов, выявлены технические ошибки), ответственный исполнитель подготавливает уточненный отчет и направляет его ответственному исполнителю государственной программы и в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

1) до момента формирования следующего отчета (для ежеквартальных отчетов);

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом (для годового отчета).»;

3) таблицу 3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий приложения 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области М.Н. Петрова

Приложение к приказу министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 7 октября 2024 года № 62-19-мпр

«ТАБЛИЦА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/ мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель/ участник	Объем финансового обеспечения (очередной год)			% исполнения	Комментарий
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на ___ год, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5*100	8

Комплекс процессных мероприятий	Всего, в том числе:	Всего, в том числе:					
		всего предусмотрено в областном бюджете (далее - ОБ)					
		Средства федерального бюджета (далее - ФБ), - при наличии, в том числе:					
ИОГВ 1	всего предусмотрено в ОБ	ФБ - при наличии, в том числе:					
		МБ					
		ИИ - при наличии, в том числе:					
...	всего предусмотрено в ОБ	ФБ - при наличии, в том числе:					
		МБ					
		ИИ - при наличии, в том числе:					
1. Наименование мероприятия (результата)	Всего, в том числе:	Всего, в том числе:					
		всего предусмотрено в ОБ					
		ФБ - при наличии, в том числе:					
ИОГВ 1	всего предусмотрено в ОБ	ФБ - при наличии, в том числе:					
		МБ					
		ИИ - при наличии, в том числе:					
...	всего предусмотрено в ОБ	ФБ - при наличии, в том числе:					
		МБ					
		ИИ - при наличии, в том числе:					
2. ...	Всего, в том числе:	Всего, в том числе:					
		всего предусмотрено в ОБ					
		ФБ - при наличии, в том числе:					
...	всего предусмотрено в ОБ	ФБ - при наличии, в том числе:					
		МБ					
		ИИ - при наличии, в том числе:					

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2024 года

№ 51-48-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о приемочной комиссии по приему-передаче жилых помещений в государственную собственность Иркутской области, приобретаемых для обеспечения государственных нужд министерством имущественных отношений Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 июля 2020 года № 43-мпр (далее - Положение), следующие изменения:

1) пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заключение приемочной комиссии утверждается заместителем министра имущественных отношений Иркутской области, уполномоченным на его утверждение от имени заказчика.»;

2) Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в абзац второй пункта 6 Положения о контрактной службе министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 7 сентября 2022 года № 51-48-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Руководителем контрактной службы является заместитель министра, курирующий отдел государственных закупок министерства, при его отсутствии лицо, исполняющее его обязанности.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр М.А. Быргазова

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 октября 2024 года № 51-48-мпр

«Приложение 1 к Положению о приемочной комиссии по приему-передаче жилых помещений в государственную собственность Иркутской области, приобретаемых для обеспечения государственных нужд министерством имущественных отношений Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
заместитель министра имущественных отношений
Иркутской области

«___» _____ 20__ года
м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
приемочной комиссии по приему-передаче жилых помещений в государственную собственность Иркутской области, приобретаемых для обеспечения государственных нужд министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – приемочная комиссия)

«___» _____ 20__ года
(дата и место проведения осмотра приобретаемого жилого помещения)

Сведения о приобретаемом жилом помещении:

(адрес (место нахождения), назначение, площадь (общая, жилая), количество комнат, этаж, кадастровый номер, иные сведения о жилом помещении)

Сведения о реквизитах государственного контракта на приобретение жилого помещения (далее – государственный контракт):

дата заключения государственного контракта	
номер государственного контракта	
заказчик	
исполнитель (подрядчик, продавец)	

Состав приемочной комиссии:

члены приемочной комиссии:	ФИО, наименование должности
председатель приемочной комиссии (председательствующий):	
заместитель председателя приемочной комиссии:	
иные члены приемочной комиссии:	

Кворум _____ (имеется, не имеется)

Сведения о представителях территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого приобретается жилое помещение (далее — орган государственной власти и орган местного самоуправления соответственно), организаций:

№ п/п	Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации	ФИО, наименование должности представителя
1		
2		
3		
4		

Сведения о привлеченных экспертах (экспертных организациях), в случае их привлечения для проведения экспертизы жилого помещения:

ФИО, должность специалиста, эксперта, представителя экспертной организации	наименование экспертной организации, которую представляет эксперт, специалист	предложения специалиста, эксперта, представителя экспертной организации для проведения экспертизы (при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) замечаний, которые были выявлены в ходе приемки жилого помещения

(имеются, не имеются)

Перечень замечаний, в случае их выявления в ходе приемки жилого помещения:

№ п/п	наименование несоответствия (недостатка)	заключение о возможности (невозможности) устранения несоответствия (недостатка)	срок устранения несоответствия (недостатка) при возможности его устранения

Результаты голосования членов комиссии по итогам приемки жилого помещения:

№ п/п	наименование условий и требований государственного контракта	Результат голосования (соответствует, не соответствует)

ЗА - _____;
ПРОТИВ - _____;
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____.

РЕШЕНИЕ приемочной комиссии по результату приемки жилого помещения:

Жилое помещение соответствует (не соответствует) условиям и требованиям государственного контракта, предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежит (не подлежит) приемке в государственную собственность Иркутской области.

Решение приемочной комиссии принято на основании документальной проверки

(указываются акты и заключения органов государственной власти, органа местного самоуправления, организаций и общественных объединений, физических лиц, иные документы, содержащие информацию о соответствии (не соответствии) жилого помещения условиям и требованиям государственного контракта, предусмотренной им нормативной, технической и иной документации, материалы фото или видео фиксации) без выезда (с выездом) членов приемочной комиссии на место нахождения приобретаемого жилого помещения.

Подписи членов приемочной комиссии:

Члены приемочной комиссии:	ФИО, наименование должности	подпись
Председатель приемочной комиссии (председательствующий):		
заместитель председателя приемочной комиссии:		
Иные члены приемочной комиссии:		

Сведения об особом мнении члена приемочной комиссии (при наличии):

(содержание особого мнения, ФИО, подпись члена комиссии)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 4 июля 2024 г. административные иски требования Международного учреждения здравоохранения и дополнительного образования Научно-исследовательский институт клинической медицины по административному делу № 3а-5/2024 удовлетворены в части.

Признаны недействующими и неподлежащими применению с 1 января 2023 года:

пункт 5 главы 1 раздела 3 Тарифного соглашения на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Иркутской области от 30 декабря 2022 года, в первоначальной редакции и в редакции дополнительного соглашения № 9 от 30 июня 2023 года в части установления базового тарифа на гемодиализ без учета коэффициента дифференциации;

приложение № 9 к Тарифному соглашению на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Иркутской области от 30 декабря 2022 года, в первоначальной редакции и в редакции дополнительного соглашения № 9 от 30 июня 2023 года в части установления базового тарифа на услугу гемодиализ (код А18.05.002).

Апелляционное определение судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции вступило в законную силу 4 июля 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Иркутского областного суда от 17 ноября 2023 г. и дополнительным решением Иркутского областного суда от 15 января 2024 г. административные иски требования Большедворской Юлии Владиславовны, акционерного общества «Агентство развития памятников Иркутска» удовлетворены. Признан недействующим Перечень предметов охраны (опись архитектурно-художественных элементов памятника истории и культуры), утвержденного руководителем Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Барышниковым В.В. от 22 ноября 2010 г. со дня его утверждения – с 22 ноября 2010 г. Решение суда вступило в законную силу 6 июня 2024 г.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2024 года

№ 98-14-агрп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 4 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области, главным администратором которых является архивное агентство Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 403/182-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является архивное агентство Иркутской области, утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 11 июля 2016 года № 13-агрп, следующие изменения:

в пункте 4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) завершение процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден, в соответствии с указанным Федеральным законом;»;

подпункт 2.1 признать утратившим силу;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) применение актов об амнистии или помилование в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) принятие судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 года

№ 15/32-3С

Иркутск

О проекте Соглашения о сотрудничестве между Законодательным Собранием Иркутской области и Народным Советом Донецкой Народной Республики

Рассмотрев проект Соглашения о сотрудничестве между Законодательным Собранием Иркутской области и Народным Советом Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 49 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», руководствуясь статьями 83 – 86 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект Соглашения о сотрудничестве между Законодательным Собранием Иркутской области и Народным Советом Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Поручить председателю Законодательного Собрания Иркутской области Ведерникову А.В. подписать Соглашение о сотрудничестве между Законодательным Собранием Иркутской области и Народным Советом Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

Приложение к постановлению
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 18 сентября 2024 № 15/32-3С

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Законодательным Собранием Иркутской области и Народным Советом Донецкой Народной Республики

Законодательное Собрание Иркутской области и Народный Совет Донецкой Народной Республики, именуемые в дальнейшем «Стороны», исходя из взаимного стремления к установлению и развитию межпарламентских связей, учитывая изменения федерального законодательства и современную практику взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере развития законодательства, придавая особое значение обмену информацией и опытом в области законодательной деятельности, признавая необходимость расширения деловых и дружественных контактов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Стороны выражают стремление развивать межпарламентские связи и обмениваться опытом парламентской деятельности на принципах равенства и взаимного уважения.

Статья 2

Стороны развивают межпарламентские связи и обмениваются опытом парламентской деятельности по следующим направлениям:

планирование и совершенствование деятельности Сторон в области законодательного обеспечения социально-экономического развития Иркутской области и Донецкой Народной Республики;
сотрудничество Сторон в реализации национальных проектов, а также в области конституционного и государственно-строительного строительства, местного самоуправления;
обсуждение поступающих в адрес Сторон проектов федеральных законов;
подготовка и обсуждение проектов федеральных законов, разрабатываемых Сторонами для внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке реализации права законодательной инициативы;
организация мониторинга федерального законодательства, законодательства Иркутской области и законодательства Донецкой Народной Республики;
осуществление парламентского контроля за исполнением законов Иркутской области и законов Донецкой Народной Республики.

Статья 3

Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

обмен информацией о нормативных правовых актах или об их проектах, информационно-аналитических, методических и иных материалах по вопросам законотворчества, организации деятельности органов законодательной власти;
обмен информацией о подготовленных отзывах (предложениях, поправках) к проектам федеральных законов, находящимся на рассмотрении в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам законотворческой деятельности;
проведение межпарламентских консультаций по вопросам, представляющим взаимный интерес.

Статья 4

В целях обеспечения реализации положений настоящего Соглашения Стороны содействуют установлению и развитию деловых контактов между депутатами, депутатскими объединениями (фракциями, группами), постоянными комитетами и комиссиями, государственными гражданскими служащими в аппаратах Законодательного Собрания Иркутской области и Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Стороны информируют друг друга о проводимых ими мероприятиях, касающихся парламентской деятельности (семинары, конференции, парламентские слушания, круглые столы), создают условия для участия в этих мероприятиях заинтересованных представителей Сторон.

Стороны регулярно размещают информацию о межпарламентской деятельности в государственных и иных средствах массовой информации, на своих официальных сайтах.

Статья 5

Стороны самостоятельно финансируют деятельность своих представителей, связанную с участием в мероприятиях по сотрудничеству, предусмотренных настоящим Соглашением, если нет договоренности Сторон об ином.

Статья 6

Разногласия относительно толкования или применения настоящего Соглашения, а также вопросы о его изменении и (или) дополнении решаются путем переговоров, взаимных консультаций или иным способом по согласованию Сторон.

Статья 7

Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение, направив соответствующее уведомление другой Стороне. Если одна из Сторон в письменной форме уведомит другую Сторону о своем нежелании следовать далее положениям настоящего Соглашения, действие настоящего Соглашения прекращается с момента получения другой Стороной такого уведомления.

Статья 8

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон официально не уведомит другую Сторону о его расторжении.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписано в городе _____ «__» _____ 202_ года.

От Законодательного Собрания Иркутской области От Народного Совета Донецкой Народной Республики

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики А.В. Жога

РАСПОРЯЖЕНИЕ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

27 сентября 2024 года

Иркутск

№ 313-р

О присуждении премий Губернатора Иркутской области спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на международном мультиспортивном мероприятии «Спортивные игры стран БРИКС» в 2024 году, и их тренерам -преподавателям

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

28 октября 2024 года

Иркутск

№ 59-24-мпр

О внесении изменений в Стандарт качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 653-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2229-р, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 апреля 2020 года № 59-9-мпр, следующие изменения:
1) в подпункте 14.1 пункта 14 слово «действовавшим» заменить словами «включенным в реестр требований, подлежащих применению при выполнении инженерных изысканий, осуществлении архитектурно-строительного проектирования, проведении экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, эксплуатации и сносе объектов капитального строительства (далее – реестр требований)»;
2) в подпунктах 14.2 - 14.6 пункта 14 слово «действовавшим» заменить словами «включенным в реестр требований»;
3) главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГАУИО «ИРЭКСПЕРТИЗА» В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников ГАУИО «Ирэкспертиза» в процессе оказания Услуги в ГАУИО «Ирэкспертиза» либо непосредственно в суд в соответствии с действующим законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников ГАУИО «Ирэкспертиза» в процессе оказания Услуги Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы в ГАУИО «Ирэкспертиза» следующими способами:

- лично;
- направить письменное обращение;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

46.1. Прием Заявителя осуществляется в соответствии с графиками работы ГАУИО «Ирэкспертиза».

46.2. В ходе приема Заявителя может быть подана устная жалоба. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя. В случае, если изложены в устной жалобе факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя.

46.3. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются Заявителем в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в ГАУИО «Ирэкспертиза» без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и иной государственной информационной системы в порядке, определяемом ГАУИО «Ирэкспертиза», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

46.4. Жалоба может быть подана Заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда Заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

46.5. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2024 года № 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482».

46.6. Жалоба должна содержать:

46.6.1. наименование ГАУИО «Ирэкспертиза», фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
46.6.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) Заявителя, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты

доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

46.6.3. сведения об обжалуемых решении ГАУИО «Ирэкспертиза» и (или) действия (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав Заявителя, подавшего жалобу;

46.6.4. основания и доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением ГАУИО «Ирэкспертиза» и (или) действием (бездействием) должностного лица ГАУИО «Ирэкспертиза». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

46.6.5. требования Заявителя, подавшего жалобу.

46.7. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

46.8. ГАУИО «Ирэкспертиза» может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

46.9. ГАУИО «Ирэкспертиза» при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом ГАУИО «Ирэкспертиза».

46.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству Заявителя может быть восстановлен ГАУИО «Ирэкспертиза» при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо ГАУИО «Ирэкспертиза», рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

46.11. Жалоба подлежит рассмотрению ГАУИО «Ирэкспертиза» в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

46.12. ГАУИО «Ирэкспертиза» вправе запросить у Заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их ГАУИО «Ирэкспертиза», но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от Заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

46.13. ГАУИО «Ирэкспертиза» принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 46.13.1. жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 46.13.2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 46.13.3. до принятия решения по жалобе от Заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 46.13.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 46.13.5. Заявитель, ранее подавший жалобу в ГАУИО «Ирэкспертиза», подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

46.13.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ГАУИО «Ирэкспертиза», а также членов их семей;
46.13.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного Заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
46.13.8. жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
46.13.9. содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

46.14. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается ГАУИО «Ирэкспертиза» в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 46.13.3 пункта 46.13 настоящего Стандарта. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 46.13.3 - 46.13.8 пункта 46.13 настоящего Стандарта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений ГАУИО «Ирэкспертиза», действий (бездействия) его должностных лиц.

46.15. В случае несогласия с заключением государственной экспертизы Заявитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для ГАУИО «Ирэкспертиза», Заявителя.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы может быть обжаловано в судебном порядке.

Заявителем может быть оспорено отрицательное заключение государственной экспертизы в судебном порядке.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 настоящего приказа.

4. Подпункты 1, 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 марта 2026 года.

Первый заместитель министра строительства Иркутской области А.А. Емелюков