

### ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ОБ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

##### Статья 1

1. Утвердить основные характеристики областного бюджета на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов областного бюджета в сумме 291 328 382,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 34 796 399,9 тыс. рублей; общий объем расходов областного бюджета в сумме 316 567 766,5 тыс. рублей; размер дефицита областного бюджета в сумме 25 239 383,8 тыс. рублей, или 9,8 % утвержденного общего годового объема доходов областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики областного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов: прогнозируемый общий объем доходов областного бюджета на 2026 год в сумме 302 410 455,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 35 832 666,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 316 657 897,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 37 381 532,7 тыс. рублей; общий объем расходов областного бюджета на 2026 год в сумме 315 222 900,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 815 539,2 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 321 194 383,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 517 129,8 тыс. рублей; размер дефицита областного бюджета на 2026 год в сумме 12 812 445,1 тыс. рублей, или 4,8 % утвержденного общего годового объема доходов областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2027 год в сумме 4 536 485,3 тыс. рублей, или 1,6 % утвержденного общего годового объема доходов областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

##### Статья 2

Установить, что доходы областного бюджета, поступающие в 2025 – 2027 годах, формируются за счет:

- 1) налоговых доходов, в том числе: доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации; доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;
- 2) неналоговых доходов;
- 3) безвозмездных поступлений.

##### Статья 3

1. Установить нормативы распределения доходов между областным бюджетом, бюджетом территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетами муниципальных образований Иркутской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) заменить полностью дополнительными нормативными отчислениями в бюджеты муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Иркутской области, указанных в настоящей части, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению с территории соответствующего муниципального района (муниципального округа, городского округа) Иркутской области в областной бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов следующие дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц (в процентах):

Наименование муниципального образования Иркутской области	Дополнительные нормативы		
	2025 год	2026 год	2027 год
Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	0	0	0
Муниципальное образование г. Бодайбо и района	0	0	0
Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	13,003	2,279	0
Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	0	0	0
Шелеховский муниципальный район Иркутской области	1,971	0	0

3. Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в консолидированный бюджет Иркутской области по нормативам, установленным Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему Закону.

4. Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от сумм пеней, подлежащих зачислению в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации в областной бюджет, согласно приложению 3 к настоящему Закону.

##### Статья 4

Установить прогнозируемые доходы областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 4, 5 к настоящему Закону.

##### Статья 5

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 6, 7 к настоящему Закону.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Иркутской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 8, 9 к настоящему Закону.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (по главным распорядителям средств областного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Иркутской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложениям 10, 11 к настоящему Закону.

##### Статья 6

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2025 год в сумме 7 940 487,8 тыс. рублей;  
на 2026 год в сумме 6 892 144,9 тыс. рублей;  
на 2027 год в сумме 6 392 670,2 тыс. рублей.

##### Статья 7

Установить, что в расходной части областного бюджета создается резервный фонд Правительства Иркутской области:

на 2025 год в размере 1 000 000,0 тыс. рублей;  
на 2026 год в размере 1 000 000,0 тыс. рублей;  
на 2027 год в размере 100 000,0 тыс. рублей.

##### Статья 8

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области:

на 2025 год в сумме 27 377 669,0 тыс. рублей;  
на 2026 год в сумме 29 182 359,5 тыс. рублей;  
на 2027 год в сумме 29 896 725,0 тыс. рублей.

2. Установить, что часть бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области направляется:

- 1) на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных Иркутской областью из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог феде-

рального значения), в 2025 году в сумме 1 488,7 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 1 339,3 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 1 189,0 тыс. рублей;

- 2) на предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2025 – 2027 годах в сумме 100 000,0 тыс. рублей ежегодно;

- 3) на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2025 году в сумме 7 346 363,2 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 6 755 214,6 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 4 020 000,0 тыс. рублей.

Порядок предоставления и распределения указанных субсидий устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

##### Статья 9

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 127 832 872,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 122 189 955,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 124 566 226,8 тыс. рублей, в том числе:

- 1) местным бюджетам на 2025 год в сумме 117 953 709,8 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 111 152 044,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 112 137 713,4 тыс. рублей, в том числе в форме:

- дотаций на 2025 год в сумме 11 665 112,4 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 11 920 955,8 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 11 971 241,6 тыс. рублей;

- субсидий на 2025 год в сумме 27 980 875,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 25 706 832,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 26 779 774,4 тыс. рублей;

- субвенций на 2025 год в сумме 73 669 920,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 69 705 833,9 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 69 706 449,8 тыс. рублей;

- иных межбюджетных трансфертов на 2025 год в сумме 4 637 801,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 3 818 422,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 3 680 247,6 тыс. рублей;

- 2) бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год в сумме 9 873 505,9 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 11 027 364,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 12 417 966,9 тыс. рублей, в том числе в форме:

- субвенций на 2025 год в сумме 9 830 505,9 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 10 984 364,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 12 374 966,9 тыс. рублей;

- иных межбюджетных трансфертов на 2025 – 2027 годы в сумме 43 000,0 тыс. рублей ежегодно;

- 3) федеральному бюджету в форме субвенций на 2025 год в сумме 5 657,0 тыс. рублей, на 2026 и 2027 годы в сумме 10 546,5 тыс. рублей ежегодно.

##### Статья 10

1. Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

  - 1) критерий выравнивания финансовых возможностей городских поселений по осуществлению органами местного самоуправления городских поселений полномочий по решению вопросов местного значения в размере 0,669;
  - 2) критерий выравнивания финансовых возможностей сельских поселений по осуществлению органами местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения в размере 0,550;
  - 3) критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в размере 0,571.

2. Утвердить в составе расходов областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в 2025 году в сумме 7 038 602,1 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 6 543 584,7 тыс. рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций – 1 308 593,8 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 5 872 362,7 тыс. рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций – 1 174 472,5 тыс. рублей, с распределением согласно приложению 12 к настоящему Закону.

##### Статья 11

1. Утвердить распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями Иркутской области (за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе, субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Иркутской области и субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решениями, предусмотренными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и основанными, предусмотренными с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 13 к настоящему Закону.
2. Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями Иркутской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, распределяемых на конкурсной основе, а также субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Иркутской области и субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, утверждается нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, принимаемыми в соответствии с настоящим Законом.

##### Статья 12

1. Утвердить общий размер единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета на 2025 – 2027 годы в сумме 385 573,0 тыс. рублей ежегодно.

2. Утвердить распределение общего размера единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета, субвенций местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями Иркутской области, за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также за счет резервного фонда Правительства Иркутской области, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 14 к настоящему Закону.

3. Утвердить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов порядок определения общего объема субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Иркутской области и методику распределения таких субвенций между муниципальными образованиями Иркутской области, включая показатели (критерии) распределения между муниципальными образованиями Иркутской области общего объема таких субвенций, согласно приложению 15 к настоящему Закону.

4. Утвердить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов порядок определения общего объема субвенций местным бюджетам из областного бюджета для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации и методику распределения таких субвенций между муниципальными образованиями Иркутской области, включая показатели (критерии) распределения между муниципальными образованиями Иркутской области общего объема таких субвенций, согласно приложению 16 к настоящему Закону.

##### Статья 13

1. Установить, что иные межбюджетные трансферты из областного бюджета предоставляются местным бюджетам на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области:

- 1) в случае софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, не урегулированных федеральными законами и (или) законами Иркутской области;

- 2) в случае софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- 3) в случае предоставления бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также резервный фонд Правительства Иркутской области;

- 4) в случаях, установленных законами Иркутской области (за исключением настоящего Закона и закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Установить, что распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в 2025 – 2027 годах, между муниципальными образованиями Иркутской области утверждается нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, принимаемыми в соответствии с настоящим Законом.

##### Статья 14

1. Установить, что в 2025 – 2027 годах местным бюджетам из областного бюджета предоставляются дотации на подержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в следующих случаях:

- 1) обеспечение исполнения расходных обязательств органов местного самоуправления при недостатке собственных доходов местных бюджетов и (или) компенсация недополученных доходов местных бюджетов, возникших в связи с незапланированным снижением в течение 2025 года объема собственных доходов местных бюджетов;



- 1) выполнения работ, оказания услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;
  - 2) реализации мероприятий в области содействия занятости населения и в сфере занятости населения;
  - 3) освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
  - 4) производства национальных фильмов на территории Иркутской области;
  - 5) предоставления дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях;
  - 6) предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
  - 7) реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
  - 8) предоставления обучающимся в общеобразовательных организациях старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области;
  - 9) предоставления поставщиком или поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
  - 10) реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;
  - 11) производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства;
  - 12) оказания услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями;
  - 13) оказания услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости);
  - 14) оказания услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан и железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров;
  - 15) оказания услуг по пассажирским перевозкам транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области;
  - 16) реализации мероприятий по энергоэффективности и развитию энергетики на территории Иркутской области;
  - 17) оказания услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
  - 18) реализации мероприятий, связанных с поддержкой туризма и туристской деятельности в Иркутской области;
  - 19) реализации мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области;
  - 20) реализации проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья путем подключения (технологического присоединения) проектов по развитию территорий к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
  - 21) реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
  - 22) создания объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов;
  - 23) реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан на территории Иркутской области, связанных с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области в форме финансового обеспечения затрат акционерному обществу «ДОМ.РФ», возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов;
  - 24) реализации мероприятий в рамках специального инфраструктурного проекта.
24. Порядок предоставления субсидий в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, за исключением случаев, указанных в пункте 2<sup>1</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 25**

1. Установить, что в 2025 – 2027 годах за счет средств областного бюджета предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области):

- 1) бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области:
  - а) на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, в том числе в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;
  - б) на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию;
- 2) иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в случаях:
  - а) финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - б) осуществления деятельности в сфере культуры и искусства;
  - в) оказания социальных услуг детям и молодежи;

- г) финансового обеспечения части затрат на проведение работ по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения;
- д) подготовки и проведения чемпионатов и первенств Иркутской области, участия в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- е) оказания содействия в сохранении и развитии традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности которых расположены в Иркутской области;
- ж) реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- з) обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;
- и) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области;
- к) обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда развития промышленности Иркутской области;
- л) государственной поддержки физкультурно-спортивных организаций, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;
- м) имущественного вклада Иркутской области в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на цели, предусмотренные статьей 13<sup>1</sup> Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- н) обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Иркутской области»;
- о) оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны в Иркутской области;
- п) обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком;
- р) обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда стратегического и инновационного развития Иркутской области;
- с) государственной поддержки юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области;
- т) обеспечения финансово-хозяйственной деятельности фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центра «Мой бизнес».

2. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 1 настоящей статьи, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1 части 1 настоящей статьи (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации), устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области.

Порядок предоставления субсидий в случаях, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, за исключением случаев, указанных в пункте 2<sup>1</sup> статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 26**

Определить согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации получателей субсидий, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 17 к настоящему Закону.

**Статья 27**

Утвердить верхний предел государственного внутреннего долга Иркутской области: по состоянию на 1 января 2026 года в размере 71 056 638,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям Иркутской области – 0 тыс. рублей; по состоянию на 1 января 2027 года в размере 83 035 861,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям Иркутской области – 0 тыс. рублей; по состоянию на 1 января 2028 года в размере 86 694 544,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям Иркутской области – 0 тыс. рублей.

**Статья 28**

Утвердить программу государственных внутренних заимствований Иркутской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 18 к настоящему Закону.

**Статья 29**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 19, 20 к настоящему Закону.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
19 декабря 2024 года  
№ 119-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Иркутской области  
«Об областном бюджете на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов»  
от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

**НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ МЕЖДУ ОБЛАСТЫМ БЮДЖЕТОМ, БЮДЖЕТОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА, БЮДЖЕТАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

(в процентах)

Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Нормативы распределения <sup>1</sup>			
		Областной бюджет	Бюджеты муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов)	Бюджеты городских и сельских поселений	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
1	2	3	4	5	6
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000				
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000 1 09 00000 00 0000 000				
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	000 1 09 01020 04 0000 110	-	100	-	-
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных округов	000 1 09 01020 14 0000 110	-	100	-	-
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	000 1 09 01030 05 0000 110	-	100	-	-
Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях городских округов	000 1 09 03021 04 0000 110	-	100	-	-
Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	000 1 09 03021 05 0000 110	-	100	-	-
Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных округов	000 1 09 03021 14 0000 110	-	100	-	-
Платежи за добычу углеводородного сырья	000 1 09 03022 01 0000 110	50	50	-	-
Платежи за добычу подземных вод	000 1 09 03023 01 0000 110	-	100	-	-
Платежи за добычу других полезных ископаемых	000 1 09 03025 01 0000 110	33,33	66,67	-	-
Налог на имущество предприятий	000 1 09 04010 02 0000 110	50	50	-	-
Налог с продаж	000 1 09 06010 02 0000 110	40	60	-	-
Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц	000 1 09 06020 02 0000 110	100	-	-	-
Прочие налоги и сборы субъектов Российской Федерации	000 1 09 06030 02 0000 110	100	-	-	-
Сборы за выдачу органами местного самоуправления городских округов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	000 1 09 06043 02 0000 110	-	100	-	-
Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	000 1 09 06044 02 0000 110	-	100	-	-
Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных округов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	000 1 09 06045 02 0000 110	-	100	-	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	000 1 09 07012 04 0000 110	-	100	-	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных округов	000 1 09 07012 14 0000 110	-	100	-	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	000 1 09 07013 05 0000 110	-	100	-	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	000 1 09 07032 04 0000 110	-	100	-	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных округов	000 1 09 07032 14 0000 110	-	100	-	-





Table with 6 columns and 50 rows detailing budget items, including categories like 'Платежи по искам', 'ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', and 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

1 Нормативы распределения установлены от общей суммы поступлений по видам доходов, подлежащим зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации.
2 Распределение доходов по всем статьям и подстатьям соответствующих подгруппы и элемента кода вида доходов и кода подвида доходов осуществляется по нормативам, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Приложение 2
к Закону Иркутской области
«Об областном бюджете на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ ОТ АКЦИЗОВ НА
АВТОМОБИЛЬНЫЙ И ПРЯМОГОННЫЙ БЕНЗИН, ДИЗЕЛЬНОЕ ТОПЛИВО, МОТОРНЫЕ МАСЛА ДЛЯ ДИЗЕЛЬНЫХ
И (ИЛИ) КАРБЮРАТОРНЫХ (ИНЖЕКТОРНЫХ) ДВИГАТЕЛЕЙ, ПРОИЗВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
НОРМАТИВАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ФЕДЕРАЛЬНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2025 ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ» В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ДОРОЖНЫХ ФОНДОВ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 3 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, Норматив (в процентах). Lists various districts and municipalities with their respective percentages.

Table with 3 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, Норматив. Continues the list of municipalities and their percentages.



Table with 3 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, Норматив. Lists various settlements and their corresponding coefficients.

Приложение 4 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

Table with 3 columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Details forecasted revenues for the 2025 regional budget, including categories like taxes, fees, and grants.



























































































































Наименование	KBСР	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0702	511Ю455590	200	742,9
Иные межбюджетные трансферты на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	807	0702	511Ю455591		90 156,6
Межбюджетные трансферты	807	0702	511Ю455591	500	90 156,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	807	0702	511Ю457500		658 353,7
Межбюджетные трансферты	807	0702	511Ю457500	500	658 353,7
Региональный проект «Педагоги и наставники»	807	0702	511Ю600000		3 505 062,5
Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	807	0702	511Ю652560		15 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	807	0702	511Ю652560	300	15 000,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	807	0702	511Ю653030		115 064,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0702	511Ю653030	100	102 025,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0702	511Ю653030	600	13 038,3
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	807	0702	511Ю653031		3 374 998,4
Межбюджетные трансферты	807	0702	511Ю653031	500	3 374 998,4
Региональный проект «Модернизация школьных систем образования Иркутской области»	807	0702	5120100000		31 740,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, участвовавших в реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Иркутской области	807	0702	5120172914		31 740,0
Межбюджетные трансферты	807	0702	5120172914	500	31 740,0
Региональный проект «Строительство, приобретение, реконструкция, а также проведение капитальных ремонтов образовательных организаций Иркутской области»	807	0702	5130100000		100 000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) и (или) благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	807	0702	5130172929		100 000,0
Межбюджетные трансферты	807	0702	5130172929	500	100 000,0
Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры образования для всестороннего развития ребенка»	807	0702	5140100000		249 707,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в Иркутской области	807	0702	5140172928		95 199,2
Межбюджетные трансферты	807	0702	5140172928	500	95 199,2
Субсидии местным бюджетам на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	807	0702	5140172934		85 000,0
Межбюджетные трансферты	807	0702	5140172934	500	85 000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению модульных конструкций сборно-разборных быстровозводимых зданий для размещения пищеблоков в целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, расположенных в сельской местности	807	0702	5140172939		69 508,0
Межбюджетные трансферты	807	0702	5140172939	500	69 508,0
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования в Иркутской области»	807	0702	5150100000		45 901 464,6
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	807	0702	5150120110		3 586 333,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0702	5150120110	100	2 568 314,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0702	5150120110	200	327 225,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	807	0702	5150120110	300	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0702	5150120110	600	674 402,2
Иные бюджетные ассигнования	807	0702	5150120110	800	16 091,9
Субсидии частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Иркутской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	807	0702	5150121131		337 698,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0702	5150121131	600	337 698,2
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	807	0702	5150173020		41 977 432,5
Межбюджетные трансферты	807	0702	5150173020	500	41 977 432,5
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий, способствующих полноценному развитию каждого обучающегося, в том числе путем организации питания в образовательных организациях Иркутской области»	807	0702	5150200000		2 368 424,4
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в некоммерческих общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком	807	0702	5150221133		24 227,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0702	5150221133	600	24 227,1
Субсидии местным бюджетам по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому	807	0702	5150272976		277 465,8
Межбюджетные трансферты	807	0702	5150272976	500	277 465,8
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	807	0702	5150273180		83 014,6
Межбюджетные трансферты	807	0702	5150273180	500	83 014,6
Наименование	KBСР	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	807	0702	51502R3040		39 189,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0702	51502R3040	200	32 720,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0702	51502R3040	600	6 468,7
Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	807	0702	51502R3041		1 944 527,6
Межбюджетные трансферты	807	0702	51502R3041	500	1 944 527,6
Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы подготовки кадров для Иркутской области»	807	0702	5150300000		5 526,6
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	807	0702	5150320110		5 526,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0702	5150320110	100	5 338,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	807	0702	5150320110	300	188,5
Государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения»	807	0702	5300000000		686,0
Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения»	807	0702	5350700000		686,0
Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	807	0702	5350723959		686,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0702	5350723959	200	686,0
Государственная программа Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	807	0702	6800000000		5 000,0
Региональный проект «Создание условий для привлечения и закрепления кадров в сельскохозяйственном производстве»	807	0702	6830300000		5 000,0
Субсидии местным бюджетам на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования	807	0702	6830372924		5 000,0
Межбюджетные трансферты	807	0702	6830372924	500	5 000,0
Дополнительное образование детей	807	0703			550 773,0
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования»	807	0703	5100000000		550 773,0
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования в Иркутской области»	807	0703	5150100000		550 773,0
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	807	0703	5150120110		550 773,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0703	5150120110	600	550 773,0
Среднее профессиональное образование	807	0704			7 481 267,8
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования»	807	0704	5100000000		7 480 545,6
Региональный проект «Педагоги и наставники»	807	0704	511Ю600000		280 919,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	807	0704	511Ю653630		280 919,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	511Ю653630	600	280 919,6
Региональный проект «Профессионалитет»	807	0704	511Ю900000		124 032,3
Преобразование учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса	807	0704	511Ю905020		124 032,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	511Ю905020	600	124 032,3
Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры образования для всестороннего развития ребенка»	807	0704	5140100000		23 003,9
Оснащение и монтаж многофункциональных спортивных площадок государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области	807	0704	5140121148		23 003,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5140121148	600	23 003,9
Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы подготовки кадров для Иркутской области»	807	0704	5150300000		12 622,4
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	807	0704	5150320110		12 564,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5150320110	600	12 564,0
Реализация мероприятий по повышению профессионального уровня работников образовательных организаций Иркутской области	807	0704	5150321152		58,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5150321152	600	58,4
Комплекс процессных мероприятий «Развитие профессионального образования»	807	0704	5150400000		7 039 967,4
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	807	0704	5150420110		6 989 725,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	807	0704	5150420110	300	34 415,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5150420110	600	6 955 309,9
Гранты некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя	807	0704	5150421030		50 241,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5150421030	600	50 241,9
Государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения»	807	0704	5300000000		722,2
Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения»	807	0704	5350700000		722,2
Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	807	0704	5350723959		722,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0704	5350723959	600	722,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	807	0705			58 841,5
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования»	807	0705	5100000000		58 241,5
Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы подготовки кадров для Иркутской области»	807	0705	5150300000		58 241,5
Реализация мероприятий по повышению профессионального уровня работников образовательных организаций Иркутской области	807	0705	5150321152		58 241,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0705	5150321152	600	58 241,5
Государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения»	807	0705	5300000000		600,0
Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения»	807	0705	5350700000		600,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	807	0705	53507R0270		600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807	0705	53507R0270	600	600,0
Молодежная политика	807	0707			73 471,5















Наименование	КВСП	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Выполнение проектных и изыскательских работ в целях строительства, реконструкции объектов государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения	814	0902	5230122165		26 240,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	814	0902	5230122165	400	26 240,0
Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения и мероприятия, связанные с вводом объектов в эксплуатацию	814	0902	5230122700		48 613,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	814	0902	5230122700	400	48 613,2
Социальная политика	814	1000			379 910,8
Социальное обеспечение населения	814	1003			1 839,3
Государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения»	814	1003	5300000000		1 839,3
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	814	1003	5350200000		1 839,3
Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции на частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)	814	1003	5350223968		1 839,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	814	1003	5350223968	300	1 839,3
Другие вопросы в области социальной политики	814	1006			378 071,5
Государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения»	814	1006	5300000000		378 071,5
Региональный проект «Старшее поколение»	814	1006	5319400000		378 071,5
Финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания	814	1006	5319451210		378 071,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	814	1006	5319451210	400	378 071,5
Физическая культура и спорт	814	1100			702 337,8
Массовый спорт	814	1102			702 337,8
Государственная программа Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта»	814	1102	5400000000		702 337,8
Региональный проект «Развитие физической культуры и массового спорта»	814	1102	5420200000		75 037,1
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (дополнительные расходы в целях достижения значения базового результата, установленного соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	814	1102	54202A1111		75 037,1
Межбюджетные трансферты	814	1102	54202A1111	500	75 037,1
Региональный проект «Улучшение условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в Иркутской области»	814	1102	5430100000		627 300,7
Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере физической культуры и спорта и мероприятия, связанные с вводом объектов в эксплуатацию	814	1102	5430129190		347 726,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	814	1102	5430129190	400	347 726,3
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по выполнению проектных и изыскательских работ, строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта, в том числе при одновременном выполнении работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов в сфере физической культуры и спорта	814	1102	5430172390		140 057,9
Межбюджетные трансферты	814	1102	5430172390	500	140 057,9
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	814	1102	5430172630		139 516,5
Межбюджетные трансферты	814	1102	5430172630	500	139 516,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	814	1400			1 039 528,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	814	1403			1 039 528,5
Государственная программа Иркутской области «Доступное жилье»	814	1403	6400000000		1 039 528,5
Региональный проект «Жилье»	814	1403	641I200000		187 498,5
Субсидии местным бюджетам на переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий», за счет средств областного бюджета	814	1403	641I267484		187 498,5
Межбюджетные трансферты	814	1403	641I267484	500	187 498,5
Региональный проект «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70 %) на территории Иркутской области»	814	1403	6420200000		390 976,4
Субсидии местным бюджетам на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	814	1403	64202R0231		88 259,1
Межбюджетные трансферты	814	1403	64202R0231	500	88 259,1
Субсидии местным бюджетам на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали (дополнительные расходы в целях достижения значения базового результата, превышающего значение, установленное соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	814	1403	64202D0231		302 717,3
Межбюджетные трансферты	814	1403	64202D0231	500	302 717,3
Региональный проект «Переселение граждан из непригодного жилищного фонда»	814	1403	6430100000		461 053,6
Субсидии местным бюджетам на переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого без финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	814	1403	6430172480		461 053,6
Межбюджетные трансферты	814	1403	6430172480	500	461 053,6
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	815				1 371 061,0
Национальная экономика	815	0400			756 972,6
Общэкономические вопросы	815	0401			215 763,7
Государственная программа Иркутской области «Охрана окружающей среды»	815	0401	6500000000		215 763,7
Комплекс процессных мероприятий «Государственное управление в сфере охраны и использования природных ресурсов и животного мира»	815	0401	6550600000		215 763,7
Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов	815	0401	6550620100		215 763,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	0401	6550620100	100	199 916,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0401	6550620100	200	15 847,1
Производство минерально-сырьевой базы	815	0404			14 808,9
Государственная программа Иркутской области «Охрана окружающей среды»	815	0404	6500000000		14 808,9
Комплекс процессных мероприятий «Производство минерально-сырьевой базы общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод Иркутской области»	815	0404	6550700000		14 808,9
Реализация мероприятий по производству минерально-сырьевой базы общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод Иркутской области	815	0404	6550729211		14 808,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0404	6550729211	200	14 808,9
Водное хозяйство	815	0406			241 869,6

Наименование	КВСП	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Государственная программа Иркутской области «Охрана окружающей среды»	815	0406	6500000000		241 869,6
Ведомственный проект «Защита от негативного воздействия вод населения и объектов экономики»	815	0406	6540100000		100 078,0
Субсидии местным бюджетам на защиту от негативного воздействия вод населения и объектов экономики	815	0406	6540172290		100 078,0
Межбюджетные трансферты	815	0406	6540172290	500	100 078,0
Ведомственный проект «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию»	815	0406	6540200000		54 836,6
Субсидии местным бюджетам на повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию	815	0406	6540272300		54 836,6
Межбюджетные трансферты	815	0406	6540272300	500	54 836,6
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение эффективной реализации государственных функций в сфере водных отношений»	815	0406	6550200000		49 955,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	815	0406	6550251280		49 955,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0406	6550251280	200	49 955,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственного мониторинга водных объектов»	815	0406	6550300000		37 000,0
Реализация мероприятий по обеспечению государственного мониторинга водных объектов	815	0406	6550329212		37 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0406	6550329212	200	37 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	815	0412			284 530,4
Государственная программа Иркутской области «Охрана окружающей среды»	815	0412	6500000000		284 530,4
Комплекс процессных мероприятий «Государственное управление в сфере охраны и использования природных ресурсов и животного мира»	815	0412	6550600000		284 530,4
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	815	0412	6550620110		284 530,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	0412	6550620110	100	119 937,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0412	6550620110	200	45 299,0
Иные бюджетные ассигнования	815	0412	6550620110	800	119 293,5
Охрана окружающей среды	815	0600			614 088,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	815	0605			614 088,4
Государственная программа Иркутской области «Охрана окружающей среды»	815	0605	6500000000		614 088,4
Региональный проект «Создание эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами»	815	0605	6530100000		138 332,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению комплексов (установок) по обезвреживанию твердых коммунальных отходов	815	0605	6530172933		32 472,7
Межбюджетные трансферты	815	0605	6530172933	500	32 472,7
Субсидии местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	815	0605	6530172971		105 860,1
Межбюджетные трансферты	815	0605	6530172971	500	105 860,1
Региональный проект «Чистая страна» (Генеральная уборка)	815	0605	6530200000		184 807,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду	815	0605	6530272820		124 427,9
Межбюджетные трансферты	815	0605	6530272820	500	124 427,9
Субсидии местным бюджетам на выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде	815	0605	6530272927		60 379,1
Межбюджетные трансферты	815	0605	6530272927	500	60 379,1
Комплекс процессных мероприятий «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды»	815	0605	6550100000		21 002,5
Реализация мероприятий по снижению негативного влияния отходов на состояние окружающей среды	815	0605	6550129215		21 002,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0605	6550129215	200	21 002,5
Комплекс процессных мероприятий «Охрана атмосферного воздуха»	815	0605	6550400000		20 000,0
Реализация мероприятий по охране атмосферного воздуха	815	0605	6550429214		20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0605	6550429214	200	20 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение экологической безопасности, охраны природных комплексов и рационального использования объектов животного мира»	815	0605	6550500000		17 622,8
Реализация мероприятий по обеспечению экологической безопасности, охране природных комплексов и рациональному использованию объектов животного мира	815	0605	6550529213		17 418,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0605	6550529213	200	12 450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	815	0605	6550529213	300	4 968,0
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	815	0605	6550559200		204,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0605	6550559200	200	204,8
Комплекс процессных мероприятий «Государственное управление в сфере охраны и использования природных ресурсов и животного мира»	815	0605	6550600000		232 323,3
Обеспечение функционирования областных государственных учреждений	815	0605	6550620110		74 137,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	815	0605	6550620110	600	74 137,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений за счет средств областного бюджета	815	0605	6550620230		35 097,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	0605	6550620230	100	35 097,8
Осуществление полномочий Иркутской области в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» и статьей 34 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	815	0605	6550629210		88 006,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	0605	6550629210	100	72 107,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	0605	6550629210	200	15 709,9
Иные бюджетные ассигнования	815	0605	6550629210	800	189,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	815	0605	6550659700		35 081,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	0605	6550659700	100	35 081,9
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	816				855 325,3
Общегосударственные вопросы	816	0100			854 212,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	816	0103			847 517,4



















































































Таблица 26 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования муниципальных районов, Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности... (тыс. рублей)

Таблица 27 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ КОМПЛЕКСОВ (УСТАНОВОК) ПО ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год (тыс. рублей)

Таблица 28 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год, 2026 год, 2027 год (тыс. рублей)

Таблица 29 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ЗАЩИТУ ОТ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ВОД НАСЕЛЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ И НА ПОВЫШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ НАДЕЖНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ ПУТЕМ ИХ ПРИВЕДЕНИЯ К БЕЗОПАСНОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 7 columns: № п/п, Наименование городских округов, муниципальных районов, поселений, Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений... (тыс. рублей)

Table with 8 columns: № п/п, Наименования муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год

Таблица 30 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год, 2026 год, 2027 год (тыс. рублей)







Таблица 33 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 4 columns: № п/п, Наименования муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Row 1: Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области (524,6, 8 065,6, 8 065,6). ИТОГО: (524,6, 8 065,6, 8 065,6).

Таблица 34 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РАЗВИТИЕ И ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ИСКУССТВЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, НА 2025 И 2026 ГОДЫ

Table with 4 columns: № п/п, Наименования городских округов, поселений, 2025 год, 2026 год. Rows 1-6: Иркутск, Ангарск, Братск, Усолье-Сибирское, Черемхово, Шелехов. ИТОГО: (2 600 000,0, 2 600 000,0).

Таблица 35 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММЫ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows 1-51: Municipal districts and settlements across the region. ИТОГО: (2 377 308,0, 2 168 347,1, 2 000 000,0).

Table with 5 columns: № п/п, Наименования муниципальных округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows 52-95: Municipal districts and settlements across the region. ИТОГО: (2 377 308,0, 2 168 347,1, 2 000 000,0).

Таблица 36 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ НА 2025 ГОД

Table with 3 columns: № п/п, Наименования поселений, 2025 год. Row 1: Новонукутское сельское поселение Нукутского муниципального района (170 071,2). ИТОГО: (170 071,2).

Таблица 37 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ В СВЯЗИ С ФИЗИЧЕСКИМ ИЗНОСОМ В ПРОЦЕССЕ ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАССЕЛЯЕМЫХ С ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКОЙ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ», НА 2025 ГОД

Table with 4 columns: № п/п, Наименования городских округов, За счет средств областного бюджета, 2025 год. Rows 1-2: Иркутск, Усолье-Сибирское. ИТОГО: (187 498,5).



Таблица 45 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Includes rows for city districts and municipalities.

Таблица 46 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА 2025 ГОД

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год. Includes rows for city districts and rural settlements.

Таблица 47 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ НА 2025 ГОД

Table with 5 columns: № п/п, Наименования муниципальных районов, Создание и (или) модернизация инфраструктуры в сфере культуры муниципальной собственности, 2025 год. Includes row for Chermomovskoye district.

Таблица 48 приложения 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАССЕЛЯЕМОГО БЕЗ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ», НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных районов, поселений, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Lists various districts and municipalities.

Приложение 14 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

Таблица 1 приложения 14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Lists city districts and municipalities.

Таблица 3 приложения 14

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Lists various districts and municipalities.

Таблица 2 приложения 14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Lists various districts and municipalities.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Lists city districts and municipalities.









328	Тальянское сельское поселение Усольского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
329	Верхнемарковское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области	853,1	958,8	969,4
330	Нийское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области	341,2	374,1	387,9
331	Подымахиновское сельское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области	341,2	374,1	387,9
332	Ручейское муниципальное образование Усть-Кутского района Иркутской области	341,2	374,1	387,9
333	Аносовское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
334	Аталанское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
335	Балаганкинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
336	Игжейское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
337	Ключинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
338	Мальшевское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
339	Молькинское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
340	Новоудинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
341	Подволоченское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
342	Светлоловское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
343	Среднеуйское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
344	Усть-Удинское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области	620,4	680,2	705,1
345	Чичковское сельское поселение Усть-Удинского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
346	Юголокское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
347	Алехинское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
348	Бельское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
349	Булайское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
350	Голуметское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	620,4	680,2	705,1
351	Зерновское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
352	Каменно-Ангарское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
353	Лоховское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
354	Нижнеиретское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
355	Новогромовское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
356	Новоостровское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
357	Онотское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
358	Парфеновское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
359	Саянское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
360	Тальниковское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
361	Тунгусское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
362	Узколуговое сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
363	Черемховское сельское поселение Черемховского муниципального района Иркутской области	620,4	680,2	705,1
364	Баклашинское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области	1 861,3	2 040,3	2 115,3
365	Большелугское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области	620,4	680,2	705,1
366	Олхинское муниципальное образование Шелеховского района Иркутской области	620,4	680,2	705,1
367	Подкаменское сельское поселение Шелеховского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
368	Шаманское муниципальное образование	248,2	272,0	282,0
369	Алужинское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
370	Ахинское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
371	Гаханское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
372	Захальское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
373	Капсальское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
374	Корсукское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
375	Кулункунское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
376	Ново-Николаевское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
377	Олойское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
378	Тугутуйское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
379	Харазаргайское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
380	Харатское сельское поселение Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области	248,2	272,0	282,0
<b>ИТОГО</b>		<b>152 490,5</b>	<b>167 091,2</b>	<b>173 204,6</b>

Таблица 10 приложения 14

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОСТАВЛЕНИЮ (ИЗМЕНЕНИЮ) СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

(тыс. рублей)				
№ п/п	Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов	2025 год	2026 год	2027 год
Городские округа:				
1	Ангарский городской округ Иркутской области	19,1	325,5	30,7
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	14,0	323,1	13,5
3	Зиминское городское муниципальное образование	1,9	108,4	1,9

4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	84,2	1 679,8	107,9
5	Городской округ муниципальное образования город Саянск Иркутской области	5,0	53,3	4,9
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	0,9	43,0	0,8
7	Муниципальное образование «город Тулун»	3,4	77,4	3,2
8	Городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области	22,4	197,8	21,5
9	Городской округ город Усть-Илимск Иркутской области	2,5	144,9	2,4
10	Городской округ «город Черемхово» Иркутской области	16,9	192,4	16,2
Муниципальные округа:				
11	Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области	1,1	19,6	1,0
12	Чунский муниципальный округ Иркутской области	3,4	94,0	3,2
Муниципальные районы:				
13	Аларский муниципальный район Иркутской области	22,4	75,3	19,0
14	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	0,3	21,0	0,3
15	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	0,8	22,3	0,7
16	Муниципальное образование г. Бодайбо и района	3,2	41,5	3,0
17	Боханский муниципальный район Иркутской области	3,3	50,2	3,2
18	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	8,4	100,1	8,1
19	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	0,4	21,1	0,4
20	Заларинский муниципальный район Иркутской области	2,9	93,6	1,7
21	Зиминский муниципальный район Иркутской области	1,1	33,0	1,0
22	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	11,3	349,6	13,6
23	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	0,9	47,5	0,5
24	Муниципальное образование «Катангский район»	0,1	20,4	0,1
25	Муниципальное образование «Качугский район» Иркутской области	11,0	90,4	12,3
26	Киренский муниципальный район Иркутской области	2,8	65,0	4,0
27	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	4,7	94,0	4,0
28	Мамско-Чуйский муниципальный район Иркутской области	1,4	44,0	1,0
29	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	5,6	98,4	5,4
30	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	14,0	230,6	8,1
31	Нукутский муниципальный район Иркутской области	1,9	47,5	1,9
32	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	2,8	46,1	2,7
33	Осинский муниципальный район Иркутской области	2,3	49,2	2,4
34	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	11,2	140,4	8,1
35	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	16,8	227,1	20,5
36	Тулунский муниципальный район Иркутской области	5,3	64,4	6,4
37	Усольский муниципальный район Иркутской области	4,2	44,4	5,2
38	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	8,4	141,4	8,1
39	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	0,9	89,8	0,9
40	Черемховское районное муниципальное образование Иркутской области	6,7	94,3	6,2
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	2,1	105,0	1,7
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	2,8	51,6	3,2
<b>ИТОГО</b>		<b>334,8</b>	<b>5 858,4</b>	<b>360,9</b>

Таблица 11 приложения 14

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений	2025 год	2026 год	2027 год
Городские округа:				
1	Ангарский городской округ Иркутской области	0,7	0,7	0,7
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	0,7	0,7	0,7
3	Зиминское городское муниципальное образование	0,7	0,7	0,7
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	0,7	0,7	0,7
5	Городской округ муниципальное образование город Саянск Иркутской области	0,7	0,7	0,7
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
7	Муниципальное образование «город Тулун»	0,7	0,7	0,7
8	Городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области	0,7	0,7	0,7
9	Городской округ город Усть-Илимск Иркутской области	0,7	0,7	0,7
10	Городской округ «город Черемхово» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
Муниципальные округа:				
11	Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области	0,7	0,7	0,7
12	Чунский муниципальный округ Иркутской области	0,7	0,7	0,7
Муниципальные районы:				
13	Аларский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
14	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
15	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
16	Муниципальное образование г. Бодайбо и района	0,7	0,7	0,7
17	Боханский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
18	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
19	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
20	Заларинский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
21	Зиминский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
22	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	0,7	0,7	0,7
23	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
24	Муниципальное образование «Катангский район»	0,7	0,7	0,7
25	Муниципальное образование «Качугский район» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
26	Киренский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
27	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
28	Мамско-Чуйский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
29	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	0,7	0,7	0,7
30	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	0,7	0,7	0,7
31	Нукутский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
32	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
33	Осинский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
34	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
35	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	0,7	0,7	0,7
36	Тулунский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
37	Усольский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
38	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
39	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	0,7	0,7	0,7
40	Черемховское районное муниципальное образование Иркутской области	0,7	0,7	0,7
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	0,7	0,7	0,7
Городские поселения:				
43	Артемовское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области	0,7	0,7	0,7
44	Балахнинское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области	0,7	0,7	0,7
45	Бодайбинское городское поселение Бодайбинского муниципального района Иркутской области	0,7	0,7	0,7







Приложение 15 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТАКИХ СУБВЕНЦИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ) РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ТАКИХ СУБВЕНЦИЙ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

1. Общий объем субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Иркутской области (далее – субвенции), определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Иркутской области в Федеральном законе «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Распределение общего объема субвенций между муниципальными образованиями Иркутской области производится в целях финансирования расходов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Иркутской области.

3. Показателем (критерием) распределения общего объема субвенций между муниципальными образованиями Иркутской области является количество ставок военно-учетных работников, определяемое исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

4. Размер субвенции, предоставляемой местному бюджету, определяется в следующем порядке:

1) определяются для каждого муниципального образования Иркутской области расходы на оплату труда военно-учетных работников органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – военно-учетных работников), включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда, в расчете на год (S\_зпн):

S\_зпн = O x R x P x K\_1 x 12\_месяцев

где: O – расчетный средний размер оплаты труда военно-учетного работника без учета соответствующих начислений на фонд оплаты труда, определяемый по формуле:

O = S\_зпн / R\_ср / P / sum(K\_i / 12\_месяцев)

где: S\_зпн – объем расходов на оплату труда военно-учетных работников, учтенный в составе субвенции из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Иркутской области (далее – субвенции из федерального бюджета); P – соответствующие начисления на фонд оплаты труда (1,302); R\_ср – средневзвешенный размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате военно-учетного работника за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяемый по формуле:

R\_ср = sum(K\_i) / sum(K\_i x R\_i)

где: K\_i – нормативное количество ставок военно-учетных работников, которое устанавливается исходя из норм определения числа работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в соответствии с таблицей:

Table with 3 columns: № п/п, Количество граждан, состоящих на первичном воинском учете в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (человек), Значение K\_i

R – размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате военно-учетного работника за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации»;

2) определяются для каждого муниципального образования Иркутской области затраты на материально-техническое обеспечение военно-учетных работников, в том числе: расходы на оплату аренды помещений; расходы на оплату услуг связи; расходы на оплату транспортных услуг; командировочные расходы; расходы на оплату коммунальных услуг; расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами (S\_мат):

S\_мат = S\_зпн x P x T

где: T – соотношение расходов, учтенных в составе субвенции из федерального бюджета, на материально-техническое обеспечение военно-учетных работников к расходам на оплату труда военно-учетных работников без учета соответствующих начислений на фонд оплаты труда (на 2025 год – 11,012 %, на 2026 год – 9,973 %, на 2027 год – 9,593 %);

3) определяются расходы, связанные с выплатой денежной компенсации военно-учетным работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее – компенсация) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (S\_дкз):

S\_дкз = sum(S\_дкз\_коф) / sum(S\_дкз) x S\_дкз\_коз

где: S\_дкз\_коз – объем компенсации, учтенный в составе субвенции из федерального бюджета; S\_дкз\_коф – объем компенсации в соответствии с представленной заявкой органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по освобожденным военно-учетным работникам;

4) определяется размер субвенции, предоставляемой местному бюджету (V\_суб):

V\_суб = S\_зпн + S\_мат + S\_дкз

Приложение 16 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОСТАВЛЕНИЮ (ИЗМЕНЕНИЮ) СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТАКИХ СУБВЕНЦИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ) РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ТАКИХ СУБВЕНЦИЙ, НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

1. Общий объем субвенций местным бюджетам из областного бюджета для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее соответственно – субвенции, кандидаты, присяжные заседатели) определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Иркутской области в Федеральном законе «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов.

2. Распределение общего объема субвенций между муниципальными образованиями Иркутской области производится в целях финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по составлению списков кандидатов между муниципальными образованиями Иркутской области производится один раз в четыре года, начиная с 2018 года.

Распределение общего объема субвенций местным бюджетам из областного бюджета для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по составлению списков кандидатов между муниципальными образованиями Иркутской области производится один раз в четыре года, начиная с 2018 года.

3. Показателями (критериями) распределения общего объема субвенций местным бюджетам из областного бюджета для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по составлению списков кандидатов между муниципальными образованиями Иркутской области являются необходимое для работы соответствующих судов число кандидатов согласно представлениям председателей Иркутского областного суда и 2-го Восточного окружного военного суда и нормативы финансовых затрат.

Показателями (критериями) распределения общего объема субвенций местным бюджетам из областного бюджета для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Иркутской области являются количество граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и нормативы финансовых затрат.

4. Размер субвенции, предоставляемой местному бюджету (C\_расч), определяется по формуле:

C\_расч = P\_канц + P\_почт + P\_сми

где: P\_канц – канцелярские расходы муниципального образования Иркутской области; P\_почт – почтовые расходы муниципального образования Иркутской области; P\_сми – расходы муниципального образования Иркутской области, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации.

5. Канцелярские расходы муниципального образования Иркутской области (P\_канц) определяются по формуле:

P\_канц = N\_канц x Ч x I\_пц

где: N\_канц – норматив финансовых затрат на канцелярские расходы, установленный в размере не более 10 рублей на одного кандидата;

Ч – число граждан, подлежащих включению в списки кандидатов в муниципальном образовании Иркутской области либо утративших право быть присяжными заседателями в муниципальном образовании Иркутской области (в случае изменения списков);

I\_пц – индекс роста потребительских цен с учетом уровня инфляции в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Почтовые расходы муниципального образования Иркутской области (P\_почт) определяются по формуле:

P\_почт = N\_почт x Ч x I\_пц

где: N\_почт – норматив финансовых затрат на почтовые расходы, установленный в размере не более 50 рублей на одного кандидата.

7. Расходы муниципального образования Иркутской области, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации (P\_сми), определяются по формуле:

P\_сми = N\_сми x K\_сми

где: N\_сми – средний уровень расценок за один печатный лист публикации списков кандидатов в средствах массовой информации, принятый в Иркутской области;

K\_сми – количество печатных листов списков кандидатов в муниципальном образовании Иркутской области. В случае если расчетная потребность в субвенциях по всем муниципальным образованиям Иркутской области превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Иркутской области в Федеральном законе «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов, размер субвенции, предоставляемой местному бюджету (C\_уточн), определяется по формуле:

C\_уточн = C\_ю / C\_ю\_расч x C\_расч

где: C\_ю – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Иркутской области в Федеральном законе «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов;

C\_ю\_расч – расчетная потребность в субвенциях по всем муниципальным образованиям Иркутской области.

Приложение 17 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ, ВКЛЮЧАЯ ГРАНТЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 1 И 7 СТАТЬИ 78, ПУНКТАМИ 2 И 4 СТАТЬИ 78<sup>1</sup> БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Акционерное общество «ДОМ.РФ» – при предоставлении субсидии в случае, установленном пунктом 23 части 1 статьи 24 настоящего Закона.

2. Акционерное общество «Дорожная служба Иркутской области» – при предоставлении субсидии в случае, установленном пунктом 24 части 1 статьи 24 настоящего Закона.

3. Специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «з» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

4. Фонд развития промышленности Иркутской области – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «к» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

5. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «м» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

6. Унитарная некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Иркутской области» – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «н» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

7. Фонд стратегического и инновационного развития Иркутской области – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «р» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

8. Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» – при предоставлении субсидии в случае, установленном подпунктом «т» пункта 2 части 1 статьи 25 настоящего Закона.

9. Некоммерческая организация «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» – при предоставлении гранта в форме субсидии на оказание государственной поддержки совета муниципальных образований Иркутской области в достижении им своих уставных целей.

Приложение 18 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Table with 4 columns: Наименование, 2025 год, 2026 год, 2027 год (тыс. рублей). Rows include: Объем заимствований, всего; 1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации; 2. Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Предельные сроки погашения долговых обязательств.

Приложение 19  
к Закону Иркутской области  
«Об областном бюджете на 2025 год и  
на плановый период 2026 и 2027 годов»  
от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД**  
(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	25 239 383,8
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	26 518 359,2
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	91 511 402,0
Привлечение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	810 01 02 00 00 02 0000 710	91 511 402,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-64 993 042,8
Погашение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	810 01 02 00 00 02 0000 810	-64 993 042,8
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-2 253 114,6
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-2 253 114,6
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	41 170 992,7
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 03 01 00 02 0000 710	41 170 992,7
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)	810 01 03 01 00 02 2700 710	1 170 992,7
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	810 01 03 01 00 02 5200 710	40 000 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-43 424 107,3
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 03 01 00 02 0000 810	-43 424 107,3
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации для погашения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 2500 810	-1 280 000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)	810 01 03 01 00 02 2700 810	-419 708,1

Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	810 01 03 01 00 02 2900 810	-658 357,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные для частичного покрытия дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации, возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 5002 810	-851 676,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 5102 810	-150 218,7
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	810 01 03 01 00 02 5200 810	-40 000 000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (специальные казначейские кредиты)	810 01 03 01 00 02 5700 810	-64 147,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	117 889,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-425 117 027,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-425 117 027,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-425 117 027,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 00 0000 510	-425 117 027,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	425 234 916,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	425 234 916,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	425 234 916,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 02 0000 610	425 234 916,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	856 249,8
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	856 249,8
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	1 106 249,8
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	1 106 249,8
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 06 05 02 02 0000 640	1 106 249,8
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-250 000,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 500	-250 000,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 06 05 02 02 0000 540	-250 000,0

Приложение 20 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 19 декабря 2024 года № 119-ОЗ

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**  
(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2026 год	2027 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	12 812 445,1	4 536 485,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	15 737 899,6	7 501 001,7
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	82 256 258,8	63 238 901,3
Привлечение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	810 01 02 00 00 02 0000 710	82 256 258,8	63 238 901,3
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-66 518 359,2	-55 737 899,6
Погашение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	810 01 02 00 00 02 0000 810	-66 518 359,2	-55 737 899,6
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 758 676,7	-3 842 319,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 758 676,7	-3 842 319,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	40 000 000,0	40 000 000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 03 01 00 02 0000 710	40 000 000,0	40 000 000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	810 01 03 01 00 02 5200 710	40 000 000,0	40 000 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-43 758 676,7	-43 842 319,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 03 01 00 02 0000 810	-43 758 676,7	-43 842 319,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации для погашения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 2500 810	-1 280 000,0	-1 280 000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)	810 01 03 01 00 02 2700 810	-754 277,5	-837 919,8
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	810 01 03 01 00 02 2900 810	-658 357,0	-658 357,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные для частичного покрытия дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации, возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 5002 810	-851 676,0	-851 676,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации)	810 01 03 01 00 02 5102 810	-150 218,7	-150 218,7
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	810 01 03 01 00 02 5200 810	-40 000 000,0	-40 000 000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (специальные казначейские кредиты)	810 01 03 01 00 02 5700 810	-64 147,5	-64 147,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-425 749 936,0	-421 024 601,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-425 749 936,0	-421 024 601,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-425 749 936,0	-421 024 601,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 02 0000 510	-425 749 936,0	-421 024 601,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	425 749 936,0	421 024 601,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	425 749 936,0	421 024 601,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	425 749 936,0	421 024 601,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 02 0000 610	425 749 936,0	421 024 601,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	833 222,2	877 802,6
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	833 222,2	877 802,6
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	1 083 222,2	1 127 802,6
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	1 083 222,2	1 127 802,6
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 06 05 02 02 0000 640	1 083 222,2	1 127 802,6
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-250 000,0	-250 000,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 500	-250 000,0	-250 000,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	810 01 06 05 02 02 0000 540	-250 000,0	-250 000,0

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10 декабря 2024 года

Иркутск

№ 91-63-мпр

**О внесении изменения в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области**

В соответствии частью 5 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 7 июля 2021 года № 91-37-мпр, изменение, дополнив пунктом 15' следующего содержания:  
«15'. Письменные обращения граждан, поступившие в министерство и его должностным лицам, содержащие информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информацию о решениях, принятых по итогам рассмотрения указанных письменных обращений, подлежат обязательному направлению в межведомственную комиссию Иркутской области по противодействию нелегальной занятости с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных для анализа и систематизации.».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдякин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 июля 2024 г. Иркутск № 76-520-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/66 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Советской Армии ул., 21, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 30 марта 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX - нач. XX вв., расположенный по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Советской Армии ул., 21, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой с лавкой», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советской Армии, дом 21 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 30.1.246 подраздела 30.1 раздела 30 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2024 года № 76-520-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой с лавкой», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советской Армии, дом 21

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2024 года № 76-520-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой с лавкой», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советской Армии, дом 21

Условные обозначения:

- границы территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия



Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2024 года № 76-520-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой с лавкой», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советской Армии, дом 21

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	437277.66	3292369.75	74° 46' 02"	4.53
2	437278.85	3292374.12	78° 38' 23"	17.87
3	437282.37	3292391.64	78° 33' 41"	8.72
4	437284.10	3292400.19	168° 14' 33"	13.05
5	437271.32	3292402.85	258° 38' 07"	32.88
6	437264.84	3292370.61	356° 09' 44"	12.85
1	437277.66	3292369.75		

Площадь: 416 м<sup>2</sup>

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 45' 42.665"	103° 39' 40.358"
2	52° 45' 42.702"	103° 39' 40.592"
3	52° 45' 42.811"	103° 39' 41.528"
4	52° 45' 42.864"	103° 39' 41.985"
5	52° 45' 42.450"	103° 39' 42.121"
6	52° 45' 42.250"	103° 39' 40.398"

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года Иркутск № 79-334-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ИрТЭК» (ИНН 3849095375) на территории с. Новогромово Черемховского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 ноября 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ИрТЭК» на территории с. Новогромово Черемховского района, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «ИрТЭК» на территории с. Новогромово Черемховского района, устанавливаемые на 2025-2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.
- Признать утратившим силу с 1 января 2025 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 января 2024 года № 79-32-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ИрТЭК» (ИНН 3849095375) на территории с. Новогромово Черемховского района».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение 1  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2024 года № 79-334-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ИРТЭК» НА ТЕРРИТОРИИ С. НОВОГРОМОВО ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «ИрТЭК»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2025 по 30.06.2025	93,86
	одноставочный тариф, руб./куб.м		

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «ИрТЭК»	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.07.2025 по 31.12.2025	93,86
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	93,86
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	101,46
		с 01.01.2027 по 30.06.2027	101,46
		с 01.07.2027 по 31.12.2027	105,52
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2025 по 30.06.2025	93,86
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	93,86
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	93,86
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	101,46
		с 01.01.2027 по 30.06.2027	101,46
		с 01.07.2027 по 31.12.2027	105,52

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
Е.С. Радионова

Приложение 2  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2024 года № 79-334-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ИРТЭК» НА ТЕРРИТОРИИ С. НОВОГРОМОВО ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2025-2027 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб	%	%		
ООО «ИрТЭК»	2025	0,0	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	2027	-	-	-	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
Е.С. Радионова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

27 ноября 2024 года

№ 51-62-мпр

Иркутск

## О внесении изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ»

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 23-мпр «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 ноября 2024 года № 51-54-мпр, изложить в новой редакции (прилагается).
  2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 15 дней со дня утверждения, но не позднее 1 декабря 2024 года.
  4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.
  5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.
- Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2025 года.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области  
К.С. ПросвиринПриложение  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 27 ноября 2024 года № 51-62-мпр«УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 5 ноября 2024 года № 51-54-мпр

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ – ОБЛАСТНОЕ БТИ»

## Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ» (далее – Заказчик).
- 1.2. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. Конкурсная закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. Не конкурентная закупка начинается с заключения договора, размещения извещения об осуществлении закупки (в случае, если настоящим Положением предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
- 1.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке товара, работы, услуги, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.
- 1.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
- 1.5. Сайт Заказчика – сайт областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.obl-bti.ru](http://www.obl-bti.ru).
- 1.6. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой (далее – ЭП), в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 1.7. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.
- Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный Положением документ для направления Заказчику, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.
- 1.8. Коллективный участник закупки – участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических, в том числе индивидуальных предпринимателей либо юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, и соответствующих требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке на основании Положения, за исключением юридических лиц, физических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.
- 1.9. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельное значение цены договора, устанавливаемое Заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.
- 1.10. Максимальное значение цены договора – фиксированная цена договора, устанавливаемая Заказчиком в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.
- 1.11. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – в целях определения допустимого значения годового объема закупок, осуществляемых Заказчиком в соответствии с подпунктами 4, 5, 35-37 пункта 19.1 Положения, под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается объем финансового обеспечения расходов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в размере, утвержденном планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий финансовый год.
- 1.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.13. Иные термины, используемые в Положении применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

## Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, на основании Типового положения, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июля 2018 года № 23-мпр, вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.

Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупки способами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупки требования.

2.2. Целями регулирования Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 8) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
  - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 2.4. Заказчик в соответствии с Положением осуществляет закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

## Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.
  - 3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте на период от пяти до семи лет.
  - 3.3. Проведение закупки осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
  - 3.4. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД, а также иная информация в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
  - 3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:
    - 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
    - 2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
    - 3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
    - 4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.
  - 3.6. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещаются извещения об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещения и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.
- Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.
- Извещение об осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, не подлежит размещению в ЕИС, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

- Заказчик вправе не размещать в ЕИС, на официальном сайте извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 21 пункта 19.1 Положения.
- 3.7. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.
  - 3.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:
    - 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
    - 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
    - 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

- 3.9. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте.
- 3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС сведений, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 3.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 3.12. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения таких технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 3.13. Размещение информации в ЕИС, на официальном сайте Заказчик осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее – Постановление № 908).

## Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. При проведении закупок с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок, предусмотренных главами 18 и 20 Положения, осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области и Положением.

Взаимодействие Заказчика и министерства осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

4.2. При проведении закупки с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше Заказчик направляет в министерство посредством ЭП или на электронную почту (goszakaz@govirk.ru) проект извещения об осуществлении закупки, проект документации о закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию (далее в настоящей главе – проекты извещения, документации о закупке), за исключением закрытых процедур закупок

4.3. Срок рассмотрения министерством проектов извещения, документации о закупке составляет не более пяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в министерство. По итогам рассмотрения проектов извещения, документации о закупке министерство направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.

4.4. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет министерству доработанные с учетом полученных замечаний проекты извещения, документации о закупке.

4.5. Проекты извещения, документации о закупке, осуществляемой закрытым способом, направляются в министерство на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. При осуществлении закупок путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу министерству поданных в электронной форме заявок на участие в таких закупках посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих заявок.

4.7. При проведении закупок с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, передаются министерством в день их подписания Заказчику. Заказчик обеспечивает размещение указанных протоколов, за исключением закупок осуществляемых закрытым способом, в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.8. Заказчик не вправе осуществлять конкурентные закупки, закупку, предусмотренную главой 21 Положения, с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше, в том числе в случаях, предусмотренных подпунктом 21 пункта 19.1 Положения, без согласования министерства.

## Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) осуществляется путем проведения предусмотренных Положением конкурентных закупок в электронной форме:

1) участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которой могут быть только субъекты МСП;

3) в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.2. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

5.3. Для осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП, в случаях, установленных Постановлением № 1352.

5.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

5.5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, а также на сайте Заказчика.

5.6. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Положением, на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению такой конкурентной закупки, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП, соответствующих указанным в настоящем пункте требованиям, утверждает Правительство Российской Федерации.

5.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 5.1 Положения, подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.1 Положения к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 5.1 Положения подтверждением применения к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов о применении ими такого налогового режима.

5.9. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и положений, предусмотренных Постановлением № 1352.

5.10. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

5.11. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки в порядке, определенном главой 13 Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.12. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, может осуществляться, в том числе путем проведения неконкурентных способов закупки, предусмотренных Положением.

## Глава 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – закупочная комиссия).

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком путем издания распорядительного акта. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек.

6.3. При осуществлении закупки с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает включение в состав закупочной комиссии представителя министерства в количестве не менее 2/3 состава членов закупочной комиссии, председателем, заместителем председателя, секретарем закупочной комиссии в таком случае назначаются представители министерства. Порядок формирования и работы такой закупочной комиссии определяется министерством.

6.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше Заказчик указывает, что местом проведения заседаний закупочной комиссии является место нахождения министерства.

6.5. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, а в отношении члена закупочной комиссии из числа представителей министерства такое решение может быть принято только по предложению министерства.

6.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки

6.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 6.6 Положения, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 6.6 Положения.

6.8. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.9. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.10. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

## Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7.1. В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений, осуществляемых закрытым способом, с приложением извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с учетом следующих правил:

в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в описании предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения обязательств по заключенным Заказчиком договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

7.3. Конкурентные закупки, осуществляемые путем проведения торгов:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, открытый конкурс, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

7.4. Неконкурентными закупками являются:

1) закупка, осуществляемая путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Исчерпывающий перечень случаев осуществления такой закупки и порядок заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлены главой 19 Положения;

2) закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП;

3) сравнительный анализ предложений.

7.5. Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.6. Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.7. Запрос котировок - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.8. Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

## Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Конкурентная закупка в электронной форме проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭП, а случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП - на ЭП, определенных Правительством Российской Федерации, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, после даты начала функционирования таких ЭП.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

8.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором на ЭП.

8.4. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и осуществлением конкурентной закупки в электронной форме между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов;

2) электронные документы, направляемые участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись);

3) электронные документы, направляемые оператором ЭП участнику конкурентной закупки в электронной форме, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.5. Порядок взаимодействия Заказчика с оператором ЭП при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

8.6. Доля конкурентных закупок, которые Заказчик обязан осуществить в электронной форме, должна составлять не менее 70 процентов совокупного годового объема конкурентных закупок Заказчика.

## Глава 9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

9.1. НМЦД, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются Заказчиком в документально оформленном отчете посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9.2.2. Однородными признаются:

- 1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- 2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляются следующие процедуры:

- 1) размещение запросов на предоставление ценовой информации на ЭП, и (или) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Такой запрос должен содержать:

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, а именно перечень функциональных, технических, качественных, а также эксплуатационных характеристик;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку (срок, месту) поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

порядок формирования НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, содержащий перечень всех учтенных при формировании затрат;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных Заказчиком в ЕИС. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены в течение последних шести месяцев.

Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра контрактов, реестра договоров, размещенных Заказчиком в ЕИС, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов, реестре договоров;

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе: информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы (URL-адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана монитора («screenshot») соответствующей страницы);

4) по инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

9.2.4. В целях определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех источников ценовой информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2.6. При этом применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

9.2.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в качестве НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимается цена не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием источников ценовой информации. При этом в указанных случаях Заказчик вправе принять наименьшее ценовое предложение.

9.2.6. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает 800 тысяч рублей, Заказчик обосновывает цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цену единицы товара, работы, услуги с использованием не менее двух источников ценовой информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2.7 Положения.

9.2.7. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает 100 тысяч рублей, Заказчик вправе не обосновывать цену такого договора.

9.2.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100$$

где:  
V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

$y_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle y \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, Заказчик проводит

дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах либо применяет другой метод обоснования НМЦД, максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами местного самоуправления. В этом случае НМЦД, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, подготовку проектной документации объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, в соответствии с методиками и нормативными (единичными расценками, государственными элементными сметными нормами) строительными работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- 3) для определения сметной стоимости строительства, ремонта, содержания зданий, строений, сооружений, помещений, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации в соответствии со сметными нормативами.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 9.1 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. При осуществлении закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в соответствии с настоящей главой определяет начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.

В случае невозможности или нецелесообразности определения фиксированной цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги определяются формула цены и максимальное значение цены договора. Порядок определения формулы цены и максимальной цены договора устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке. Максимальное значение цены договора может определяться, исходя из лимитов финансирования, установленных Заказчиком, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значений формулы цены, иных значимых факторов. Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе, отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные показатели, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. При определении начальных цен единиц товаров, работ, услуг применяются методы, предусмотренные пунктом 9.1 Положения.

9.8. Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе соответствующие расчеты, ценовая информация, полученная Заказчиком из различных источников, подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о закупке в течение не менее чем трех лет.

## Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупки, участниками которой являются лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик устанавливает следующие требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) нахождение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей главы понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

10.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.3. При осуществлении конкурентной закупки, Заказчик вправе установить квалификационные (дополнительные) требования к участникам закупки, в том числе:

к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненного договора (контракта) устанавливается в пределах 50 процентов НМЦД, максимального значения цены договора, на право заключения которого проводится закупка. Параметры, по которым будет определяться аналогичность (сопоставимость) товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о конкурентной закупке.

10.4. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10.1 и пунктах 10.2, 10.3 (при наличии таких требований) Положения. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 10.1 Положения.

10.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует

требованиям, указанным в пункте 10.1, пунктах 10.2, 10.3 (при наличии таких требований) Положения, или предоставил достоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.6. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- 1) определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
- 2) определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;
- 3) установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
- 4) указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении)).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного участника подлежит отклонению.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

10.6.1. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.

10.6.2. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, должно отвечать требованиям, установленным в подпунктах 2-6, 8-10 пункта 10.1, в пункте 10.2 Положения (в случае установления Заказчиком данного требования в документации, извещении).

10.6.3. Лица, входящие в состав коллективного участника закупки, должны в совокупности отвечать требованиям, установленным в подпунктах 1, 7 пункта 10.1, в пункте 10.3 Положения (в случае установления Заказчиком данного требования в документации, извещении).

10.6.4. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участников закупки, и в связи с этим коллективный участник закупки перестал соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 1, 7 пункта 10.1, в пункте 10.3 Положения (в случае установления Заказчиком данного требования в документации, извещении).

10.6.5. Лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, не может подавать самостоятельную заявку для участия в конкурентной закупке или входить в состав других коллективных участников для участия в этой конкурентной закупке. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников данной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

10.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные подпунктами «а» - «з» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

11.1. Заявка на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в соответствии с требованиями извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя (при наличии требования Заказчика), наименование страны происхождения поставляемого товара (включаясь в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководителем). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 Положения (при наличии таких требований), пунктами 10.6, 10.6.1-10.6.5 Положения (в случае, если заявка подана коллективным участником), а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 10.1 Положения.

В случае, если при осуществлении закупки товаров, работ, услуг Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установил квалификационное (дополнительные) требование, предусмотренное пунктом 10.3 Положения, о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора (контракта) сопоставимого характера и объема, участник закупки подтверждает наличие требуемого опыта путем предоставления:

копии исполненного за последние три года до даты окончания срока подачи заявок на участие в соответствующей закупке контракта (договора), в предмет которого включен один или более из установленных закупочной документацией параметров, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;

копии акта (актов) выполненных работ, копии (копий) документа (документов) о приеме поставленного товара, оказанной услуги, соответственно, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за три года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в случае выполнения работ по строительству, и (или) реконструкции, и (или) капитальному ремонту, и (или) сносу объекта капитального строительства - копии разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за три года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге). При этом не допускается требовать представление

таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке, или копия этого документа (за исключением конкурентных закупок в электронной форме) либо банковская гарантия (копия банковской гарантии для конкурентных закупок в электронной форме, соответствующая требованиям Положения), в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке.

11.2. В документации о конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов, предусмотренных частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.3. В случае, если документацией о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено применение к таким участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.4. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.2 и 11.3 Положения.

11.5. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.3 Положения, не допускается.

11.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 11.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 11.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления Заказчиком обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления Заказчиком обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

11.9. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направлениям Заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок подачи таких заявок, устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения конкурентной закупки.

11.11. Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке определяет форму предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в конкурентной закупке, из нижеперечисленных:

- 1) сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП;
- 2) оригинал документа;
- 3) сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;
- 4) копия документа, графический вид - файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 3 настоящего пункта должны совпадать, в случае несоответствия приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП.

## Глава 12. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

12.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, министерства (в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном главой 4 Положения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД либо о формуле цены и максимальном значении цены договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц и максимальном значении цены договора;
- 6) информация о валюте, используемой для формирования НМЦД, максимального значения цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 10) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), срок его исполнения;
- 13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Извещение об осуществлении неконкурентной закупки должно содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 - 7, 13 пункта 12.1 Положения, а также информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым планируется заключить договор (наименование, идентификационный номер налогоплательщика).

12.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД либо о формуле цены и максимальном значении цены договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц и максимальном значении цены договора;
- 6) информация о валюте, используемой для формирования НМЦД, максимального значения цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 10) требования к участникам такой закупки;
- 11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
- 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) предусмотренные Правилами оценки заявок на участие в конкурентной закупке (Приложение 1 к Положению) (далее – Правила оценки);
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
- 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке включают следующие сведения:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.3 Положения, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) условие об указании страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 12.4. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком определяется в соответствии с Постановлением № 1352.
- 12.5. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. При этом, по решению учредителя Заказчика в Положении может быть установлен иной срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также установлен перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

12.6. Дополнительные требования к содержанию извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены в главах Положения, регламентирующих проведение соответствующего способа закупки.

12.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке может быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.8. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае, если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

12.9. В случае, если при заключении договора на поставку товара, выполнение работ и (или) оказание услуг количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке Заказчик указывает:

- 1) перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием цены единицы каждого товара, работы и (или) услуги. Сумма таких цен за единицу товара, работы и (или) услуги является начальной (максимальной) ценой такой конкурентной закупки;
- 2) максимальное значение цены договора;
- 3) порядок определения цены единицы товара, работы, услуги, подлежащей включению в договор после определения победителя конкурентной закупки (с применением коэффициента снижения цены).

При этом в документации о конкурентной закупке должно быть указано, что оплату Заказчик производит по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из количества поставленных в ходе исполнения договора товаров, работ, услуг, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о такой закупке.

### Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ТРЕБОВАНИЯ К БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ

13.1. При проведении конкурентных закупок, предусмотренных пунктом 7.3 Положения, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о кон-

курентной закупке Заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке), независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, определенные в соответствии с настоящей главой).

13.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД, максимальное значение цены договора не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если НМЦД, максимальное значение цены договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД, максимального значения цены договора, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦД, максимального значения цены договора.

13.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

13.4. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления независимой гарантии по его выбору. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся на специальный счет, открытый участником такой закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

13.4.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:
  - условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
  - перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;
  - указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4.2. Несоответствие независимой гарантии является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

13.4.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.4.4. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

13.5. В случае установления требования к обеспечению заявок при осуществлении конкурентных закупок с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок в электронной форме, Заказчик в документации о конкурентной закупке для внесения денежных средств указывает счет министерства.

13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве такого обеспечения, осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, а в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в соответствии с единичными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

13.7. В случае, если извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора, путем предоставления банковской гарантии, Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.8. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки и (или) исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 13.13 Положения случаях или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, установленный извещением, документацией о проведении конкурентной закупке договором с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
- 5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства. В случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);
- 6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;
- 7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательствам, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;
- 8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
- 10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- 11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:
  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
  - распоряжение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);
  - 12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

13.9. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

13.10. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

- 1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);
- 2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- 3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 13.8 Положения.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

13.11. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

13.12. Возврат банковской гарантии участником закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

13.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предьявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.14. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

13.15. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.16. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

13.17. Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, применяются положения подпунктов 1 - 3, абзацев первого - третьего подпункта 4 пункта 13.4.1, пунктов 13.4.2 и 13.4.3 Положения. При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о конкурентной закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.18. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 23.19 Положения.

13.19. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

13.20. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора в пределах 30 процентов НМЦД, максимального значения цены договора и (или) в пределах аванса.

В случае, если НМЦД, максимальное значение цены договора превышают 50 миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере до 30 процентов включительно от НМЦД, максимального значения цены договора, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. В случае, если аванс превышает 30 процентов НМЦД, максимального значения цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25 и более процентов по отношению к НМЦД, начальной цене единицы товара, работы, услуги, начальной сумме цен таких единиц, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном пунктом 23.19 Положения.

В случае установления обеспечения исполнения договора по конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, такое обеспечение не может превышать пяти процентов от НМЦД, максимального значения цены договора. Если договором по такой закупке предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

13.21. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

13.22. В случае если участником закупки, участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положение настоящей главы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.

13.23. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе установить дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, и к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовую форму независимой гарантии, форму такого требования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

13.24. Возврат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, такой срок не должен превышать 15 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

#### Глава 14. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и документации о проведении открытого конкурса (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке). Заказчик вправе осуществить конкурентную закупку с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.1, пунктом 8.2 Положения.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

14.3. В извещении о проведении открытого конкурса наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указываются:

- 1) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.4. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.7 Положения.

14.5. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.8 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Постановлением № 908.

14.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе. Решение об отмене от проведения открытого конкурса размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

14.7. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурентной закупке и настоящей главой.

14.8. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;
- 2) предложение участника открытого конкурса о цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги);
- 3) предложение участника открытого конкурса о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ, о стоимости жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае, если документацией о конкурентной закупке установлены такие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке критериев в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

14.9. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника такого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Неисполнение участником открытого конкурса требований по оформлению заявки на участие в открытом конкурсе и (или) непредоставление документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника закупки.

14.10. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

14.11. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в месте приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке, и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.12. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

14.13. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурентной закупке, регистрируется Заказчиком, министерством в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, министерство выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.14. Заказчик, министерство обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением.

14.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливаются в документации о конкурентной закупке. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, министерством до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.16. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

14.17. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится закупочной комиссией публично в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14.18. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик, министерство, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.19. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.20. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику, министерству до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, не рассматриваются.

14.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

14.23. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 4) о причинах, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 5) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 6) о составе присутствующих членов закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 7) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) и об адресе (месте нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 8) о наличии в составе заявки информации и документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 9) об условиях исполнения договора, указанных в такой заявке и являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.24. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день даты вскрытия конвертов. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.25. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

14.26. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.27. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если соответствует извещению о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в документации о конкурентной закупке.

14.28. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если:

- 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;
- 2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- 3) не предоставлены документы и информации, определенные в документации о конкурентной закупке либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится открытый конкурс.

14.29. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 14.8 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

14.30. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.31. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке.

14.32. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с Правилами оценки.

14.33. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе

содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

14.34. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.35. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также информация об участниках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- 5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе о соответствии (несоответствии) таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке с указанием количества заявок открытым конкурсом, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в открытом конкурсе и положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документации о конкурентной закупке критериев оценки таких заявок;
- 8) о порядковых номерах заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявка на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия;
- 9) о причинах, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица)

участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор, участника открытого конкурса заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта не указывается.

14.36. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1 - 5, 9 - 10 пункта 14.35 Положения.

14.37. Протоколы, указанные в пунктах 14.35 и 14.36 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня с даты подписания таких протоколов.

14.38. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке, в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, максимальное значение цены договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14.39. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 14.30 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с пунктом 23.3 Положения.

## Глава 15. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке).

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей глав 5, 10, 11 Положения и статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, а в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если НМЦД, максимальное значение цены договора не превышает 30 миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке на ЭП и в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

15.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

15.4. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указываются:

- 1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме дополнительных ценовых предложений;
- 4) дата подведения итогов конкурса в электронной форме.

15.5. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.7 Положения.

15.6. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.8 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Постановлением № 908.

15.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене от проведения конкурса в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

15.8. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на ЭП.

15.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

15.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

15.11. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения;
- 2) предложение участника конкурса в электронной форме о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и (или) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг) и (или) о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и (или) о сроке предоставления гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) при установлении в документации о конкурентной закупке критериев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 4 Правил оценки. При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

15.12. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

15.13. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурентной закупке информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме и (или) наличие опыта выполнения таким участником работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в конкурсной документации квалификационных (дополнительных) требований к участнику закупки.

15.14. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 15.11, 15.13 Положения, не допускается.

15.15. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

15.16. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

15.17. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить ее получение в форме электронного документа,

направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

15.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее НМЦД или равное нулю.

15.19. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 15.18 Положения и (или) в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

15.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

15.21. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

15.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15.23. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от НМЦД.

15.23.1. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 15.23.2 Положения.

15.23.2. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме, предусмотренных пунктом 2 пункта 11.1 Положения, требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке;
- 3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

15.23.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.23.2 Положения, не допускается.

15.23.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию (критериям), установленному в документации о конкурентной закупке (при установлении такого критерия (таких критериев)). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктами 15.22 и 15.23.7 Положения.

15.23.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве заявок, поданных на участие в конкурсе в электронной форме, об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также о количестве заявок на участие в таком конкурсе, которые отклонены;
- 5) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований документации о конкурентной закупке, Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- 6) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 7) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным в документации о конкурентной закупке и относящимся к первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по каждому такому критерию, предусмотренному документацией о конкурентной закупке;
- 8) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

15.23.6. К протоколу, указанному в пункте 15.23.5 Положения, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 15.11 Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП.

15.23.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.23.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

15.23.8. Протокол, предусмотренный пунктом 15.23.5. Положения публикуется Заказчиком на ЭП и размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.24. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 15.23.5 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.

15.24.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме независимо от НМЦД, максимального значения цены договора.

15.24.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.24.3 Положения.

15.24.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке:

- 1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 2) в случае наличия в документах и сведениях, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.2 Положения (при наличии таких требований).

15.24.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

15.24.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о конкурентной закупке). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктами 15.22, 15.24.7 Положения.

15.24.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве поданных на участие в конкурсе в электронной форме заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки, о количестве заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;

5) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям;

7) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований Положения, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

8) о результатах оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки.

9) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

15.24.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.24.6 Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.24.8. Протокол, предусмотренный пунктом 15.24.6 Положения публикуется Заказчиком на ЭП и размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.25. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП указанного в пункте 15.24.6 Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме;
- 2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи дополнительных ценовых предложений.

15.25.1. Участники закупки, признанные соответствующими требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, вправе подавать дополнительные ценовые предложения в день, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно дополнительное ценовое предложение. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.25.2. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подана дополнительных ценовых предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей главой.

15.25.3. В ходе подачи дополнительных ценовых предложений участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения.

15.25.4. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано дополнительное ценовое предложение, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения, признается окончательным.

15.25.5. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет и размещает на ЭП протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и направляет его Заказчику не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15.26. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи дополнительных ценовых предложений, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 15.23.5 и 15.24.6 Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (в том числе в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в соответствии с частью 26 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ). Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.24.7 Положения.

15.26.1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- 5) о результатах оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных документацией о конкурентной закупке критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным документацией о конкурентной закупке критериям;
- 7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) окончательных ценовых предложениях участников конкурса в электронной форме. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных ценовых предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному ценовому предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных ценовых предложений, содержащих такие же условия;
- 9) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера, а также единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

15.26.2. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в пункте 15.26.1 Положения, не позднее чем через три дня с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП.

15.27. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.28. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 15.22 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

- 1) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора;
- 2) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;
- 3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и документации о конкурентной закупке и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 – 5, 10 – 11 пункта 15.26.1 Положения;
- 4) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, в соответствии с пунктом 23.3 Положения, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

15.29. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 15.23.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке:

- 1) оператор ЭП в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 15.23.5 Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса;
- 2) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положения и документации о конкурентной закупке и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 - 5, 10-11 пункта 15.26.1 Положения.

3) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 23.3 Положения.

15.30. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 15.24.7 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку, в соответствии с пунктом 23.3 Положения.

## Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей глав 5, 10, 11 Положения и статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о проведении аукциона в электронной форме (далее в настоящей главе - документация о конкурентной закупке) размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, а в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, максимальное значение цены договора не превышает 30 миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 12.1 Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) дата проведения аукциона в электронной форме.
- 16.4. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.7 Положения.
- 16.5. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.8 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Постановлением № 908.
- 16.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.
- 16.7. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 1) подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме;
- 2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке;
- 3) заявка подается до окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;
- 4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;
- 5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);
- 6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП;
- 7) оператор ЭП направляет Заказчику:

первую часть заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о конкурентной закупке;

вторые части заявок на участие в аукционе - в срок, установленный извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией о конкурентной закупке.

16.7.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16.7.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и (или) о ценовом предложении участника аукциона в электронной форме.

16.7.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.7.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурентной закупке, сведения и информацию об участнике такого аукциона в электронной форме, предусмотренные подпунктами 3 – 10 пункта 11.1 Положения.

16.7.5. В случае установления факта недостоверности сведений и информации, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 16.7.2 и 16.7.4 Положения, а также в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона и (или) о предлагаемой им цене договора, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.7.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 16.7.2 и 16.7.4 Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.9.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.7.2 Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.9.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.7.2 Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.9.4 Положения.

16.9.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.7.2 Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.7.2 Положения, требованиям документации о конкурентной закупке;
- 3) наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и (или) о ценовом предложении участника аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку.

16.9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.9.4 Положения, не допускается.

16.9.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 5) о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием информации о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 6) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
- 7) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.9.7. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанного в пункте 16.9.6 Положения, Заказчик размещает его в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП.

16.9.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе,

его участником, такой аукцион в электронной форме признается состоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.9.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме или, в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, порядок подачи ценовых предложений:

16.10.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.10.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта

16.10.3 Положения день.

16.10.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном Положением.

16.10.5. Величина снижения НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг.

16.10.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.10.7. При проведении аукциона в электронной форме участник закупки вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением аукциона в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты МСП.

16.10.8. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

16.10.9. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 16.10.10 Положения.

16.10.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.10.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.10.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение 30 минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг, все минимальные предложения о цене договора, о сумме цен товаров, работ, услуг, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, о сумме цен единиц товаров, работ, услуг, с указанием времени поступления данных предложений.

16.10.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 16.10.12 Положения, оператор ЭП обязан направить Заказчику, министерству указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 16.10.12 Положения получили первые 10 порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

16.10.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 16.10.6 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.10.15. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, максимального значения цены договора, указанных в извещении о проведении такого аукциона.

16.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.11.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП в соответствии с пунктом 16.10.13 Положения, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгодности предложение после лучшего.

16.11.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

16.11.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений каждого участника аукциона в электронной форме, вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер.

16.11.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о конкурентной закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

16.11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени подведения итогов аукциона в электронной форме;

3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

6) о результатах рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме, с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют такая заявка на участие в аукционе в электронной форме;

7) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

8) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника электронного аукциона, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона в электронной форме.

16.11.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, признается победителем такого аукциона.

16.11.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается состоявшимся.

16.12. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

16.13. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.8 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной

комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о конкурентной закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения.

16.14. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.9.8 Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии этого участника и поданной заявки требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка;

2) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, заключается в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения.

16.15. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.10.14 Положения в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП. Указанный протокол должен содержать информацию о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;

2) договор заключается в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

16.16. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.11.7 Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения.

## Глава 17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если НМЦД, максимальное значение цены договора не превышает 15 миллионов рублей.

Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится по правилам главы 15 Положения (за исключением пунктов 15.2, 15.25.1 - 15.26 Положения) и с применением пунктов 17.1, 17.2 Положения, а также с учетом особенностей глав 5, 10, 11 Положения и статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

17.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящей главе - документация о конкурентной закупке) в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

17.4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указывается дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.5. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.6. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.7 Положения.

17.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о конкурентной закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с пунктом 12.8 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Постановлением № 908.

17.8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

17.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке, до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

17.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

17.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

17.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги);

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП), о стоимости жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае, если документацией о конкурентной закупке установлены такие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких критериев в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

17.13. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 17.12 Положения, не допускается.

17.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю, либо предложение о сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающей начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги или равной нулю.

17.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

17.17. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше - министерству заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

17.18. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников такой закупки закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

17.20. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

3) не предоставлены документы и информация, определенные в документации о конкурентной закупке либо в случае наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос предложений в электронной форме.

17.21. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия, Заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

17.22. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке в соответствии с Правилами оценки.

17.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.24. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если соответствует документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурентной закупке.

17.25. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает таким заявкам порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

17.26. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

17.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) о дате подписания протокола;

2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) о количестве поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также информация об участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме о соответствии (несоответствии) таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке с указанием количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

7) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документацией о конкурентной закупке критериев оценки таких заявок;

8) о порядковых номерах заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащая такие же условия;

9) о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса предложений в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта, не указывается.

17.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1-5, 9-10 пункта 17.27 Положения.

17.29. Протоколы, указанные в пунктах 17.27 и 17.28 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП.

17.30. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и заявкой победителя запроса предложений в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения.

17.31. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, договор заключается с таким единственным участником запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 23.3 Положения.

## Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку путем проведения заявки котировок в электронной форме, в случае, если НМЦД, максимальное значение цены договора не превышает семи миллионов рублей.

Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей глав 5, 10, 11 Положения и статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС, на официальном сайте. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

18.4. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме является проект договора.

18.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

18.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-3, 8, 10-13 пункта 12.2, пунктом 12.3 Положения.

18.7. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 12.7 Положения.

18.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 12.8 Положения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Постановлением № 908.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;

2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

18.10. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота).

18.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

18.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.

18.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю, либо предложение о сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающей начальную сумму таких единиц или равной нулю.

18.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

18.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД, максимальным значением цены договора от пяти миллионов рублей и выше - министерству заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

18.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18.18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

18.19. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18.20. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) непредоставления документов и информации, определенных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме.

18.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) о количестве поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также об участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме о соответствии (несоответствии) таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) о предложении о наиболее низкой цене договора, о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится лучшее ценовое предложение - наиболее выгодное для Заказчика, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же ценовые предложения;

7) о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса котировок в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

18.23. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.24. Протокол, указанный в пункте 18.22 Положения, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания.

18.25. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 23.3 Положения.

18.26. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 18.17, 18.23 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договор с данным участником заключается в соответствии с пунктом 23.3 Положения.

18.27. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением.

## Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) закупка для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 800 тысяч рублей, а в случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика составляет более миллиарда рублей – стоимость которых не превышает одного миллиарда рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четырех миллионов рублей или не должен превышать 10 процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;
- 5) закупка товаров, работ или услуг государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив, кинофонд), государственной образовательной организацией, государственной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзором в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую шестистот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 30 миллионов рублей;
- 6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;
- 7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 9) закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;
- 10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателя таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;
- 13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;
- 14) оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательными организациями, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;
- 16) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 17) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, а также на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 18) оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, ортезики, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечения питания);
- 19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
- 20) оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды;
- 21) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо принято решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке), по результатам повторной закупки в электронном магазине, предусмотренной пунктом 20.23 Положения, и принятие Заказчиком в соответствии с Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, по цене не выше НМЦД, суммы цен единичных товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных документацией о закупке в срок, не превышающий 90 дней с момента признания закупки несостоявшейся. Заказчик вправе по согласованию с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продлить срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), но не более чем на срок, сложившийся с момента публикации протокола по результатам несостоявшейся закупки до даты подписания договора. В случае, если НМЦД, максимальное значение цены договора составляет от пяти миллионов рублей и выше такой договор заключается по согласованию с министерством. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается министерством. При этом срок согласования не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке. Договор по результатам несостоявшейся закупки может быть заключен с любым лицом, указанным в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе с субъектом малого и среднего предпринимательства.
- 22) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, орг-

- техники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, оказание услуг агента по организации концертной (гастрольной) деятельности;
- 23) закупка лекарственных препаратов, а также медицинских изделий для наружного и погружного остеосинтеза, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;
  - 24) заключение учреждением, подведомственным министерству лесного комплекса Иркутской области договоров на выполнение работ по тушению пожаров и валке леса, в объемах, необходимых и достаточных для ликвидации пожара, в пожароопасный период с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;
  - 25) в целях осуществления мер санитарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов заключение договоров по лесопатологическому обследованию в целях получения информации о текущем санитарном и лесопатологическом состоянии лесных угодков, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предупреждение распространения вредных организмов;
  - 26) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
  - 27) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
  - 28) оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
  - 29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;
  - 30) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получение кредитов и займов, доверительное управление денежными средствами и иным имуществом, выдача банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;
  - 31) закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - 32) закупка государственным библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственным научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;
  - 33) закупка государственным библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственным научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;
  - 34) закупка товаров, работ, услуг за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданам и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - 35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;
  - 36) закупка личных вещей, в том числе одежды и обуви для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 10 процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;
  - 37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем десяти миллионов рублей;
  - 38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения, заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации;
  - 39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении;
  - 40) закупка учреждением, осуществляющим фармацевтическую деятельность и имеющим соответствующую лицензию на оборот наркотических средств и психотропных веществ, у поставщиков, заводов-изготовителей лекарственных препаратов с целью их распределения лечебно-профилактическим и аптечным учреждениям Иркутской области в соответствии с установленными квотами Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на соответствующий год;
  - 41) заключение учреждением, подведомственным министерству строительства Иркутской области, договоров со специалистами на оказание услуг по рассмотрению разделов проектной документации и результатов инженерных изысканий с использованием их личного труда;
  - 42) закупка учреждением услуг по производству кино-видеофильмов;
  - 43) закупка права на использование программ для ЭВМ, дополнений к ним расширяющим функционал (по лицензионным соглашениям) и (или) обновления, технического сопровождение программы для ЭВМ по договорам с правообладателем – непосредственным разработчиком указанных программ;
  - 44) заключение учреждением, подведомственным министерству образования Иркутской области, договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) на участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, привлекаемым к оказанию услуг с использованием их личного труда на основании решения министерства образования Иркутской области;
  - 45) заключение договора в электронном виде посредством электронных магазинов, если цена договора не превышает пяти миллионов рублей;
- 19.2. Подпункты 5, 9, 11 - 13, 15 - 16, 18 - 20, 24, 25, 29, 31 - 33, 36 - 37, 40, 41, 44 пункта 19.1. Положения могут не включаться в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Иркутской области или положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения Иркутской области при их утверждении. В случае не включения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд соответствующего государственного учреждения одного или более из указанных подпунктов настоящего пункта необходимо сохранить нумерацию подпунктов пункта 19.1. Положения.
- 19.3. Договор, заключаемый в случаях, предусмотренных настоящей главой, может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.
- 19.4. В договоре с единственным поставщиком может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.
- В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик указывает:
- 1) перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием цены каждой единицы товара, работы, услуги;
  - 2) максимальное значение цены договора.
- При этом в договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно быть указано, что оплату Заказчик производит по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из количества, поставленного в ходе исполнения договора товара, объема выполненной работы, оказанной услуги, и в размере, не превышающем максимального значения цены договора.
- 19.5. В договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения договора с учетом особенностей главы 13 Положения.

## Глава 20. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 20.1. Правила проведения закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП (далее – закупка в электронном магазине) регламентируются Положением, Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 1352 и регламентом оператора ЭП.
- 20.2. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если цена договора, заключенного по результатам закупки в электронном магазине не превышает 20 миллионов рублей, при условии, что закупаемые товары, работы, услуги включены в утвержденный и размещенный в ЕИС, а также сайте Заказчика Перечень, предусмотренный пунктом 5.3 главы 5 Положения. При этом, если цена договора, заключенного по результатам закупки в электронном магазине, составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить министерство о заключении такого договора. Указанное уведомление должно содержать информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предмете договора, цене договора с приложением копии заключенного договора.

20.3. Закупка в электронном магазине может проводиться также в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

20.4. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в порядке и сроки, установленные регламентом оператора ЭП.

20.5. Участники закупки размещают на ЭП предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП.

20.6. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик формирует и размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

20.7. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине может быть указана информация, предусмотренная пунктом 12.1 Положения, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора ЭП.

20.8. Заказчик размещает на ЭП информацию окупаемых товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге. Для размещения такой информации Заказчик вправе выбрать из уже опубликованных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. При этом, если уже размещенное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предварительное предложение полностью удовлетворяет потребности Заказчика и соответствует условиям осуществления закупки в электронном магазине, Заказчик вправе предложить заключить договор такому поставщику (подрядчику, исполнителю) в порядке, предусмотренном настоящей главой. В этом случае Заказчик определяет НМЦД на основании не менее двух размещенных предварительных предложений поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае наличия на ЭП только одного размещенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предварительного предложения Заказчик вправе определить НМЦД с применением дополнительного источника ценовой информации в соответствии с главой 9 Положения.

20.9. Информация окупаемых товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать, в том числе:

- 1) предмет закупки, а также указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные и иные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результату работы, услуги;
- 2) указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;
- 3) указание на наличие сведений окупаемом товаре в реестрах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
- 4) сведения о НМЦД либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора (определяются и обосновываются Заказчиком в соответствии с главой 9 Положения);
- 5) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) условия (количество, объем) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) форму, срок и порядок оплаты договора;
- 9) размер обеспечения исполнения договора (не должен превышать пяти процентов от НМЦД). Если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25 и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, но не более пяти процентов НМЦД.

Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств, на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям главы 13 Положения и иным способом, предусмотренным извещением об осуществлении закупки в электронном магазине.

20.10. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить требования к участникам закупки, предусмотренные пунктом 10.7 Положения, а также требования:

- 1) о наличии опыта поставки аналогичного товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 2) о наличии квалифицированного персонала;
- 3) о наличии материально-технических ресурсов;
- 4) об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и (или) третьими лицами;
- 5) о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

20.11. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить критерии оценки заявок в зависимости от специфики закупки, предусмотренные Правилами оценки, а также следующие критерии оценки заявок:

- 1) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 2) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и (или) третьими лицами;
- 3) наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленным производителем.

20.12. Оператор ЭП в порядке, установленном регламентом оператора ЭП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки на ЭП, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

20.13. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором ЭП, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор. При проведении оценки заявок необходимо учитывать требования Постановления № 925.

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе создать комиссию по осуществлению закупок.

20.14. Заказчик отклоняет предварительные предложения на участие в закупке если:

- 1) участник закупки, подавший его, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине;
- 2) предварительное предложение признается не соответствующим требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине;
- 3) не предоставлены документы и информация, определенные в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине либо в случае наличия в предоставленном предварительного предложения на участие в закупке документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем предварительное предложение, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

20.15. На основании результатов оценки предварительных предложений на участие в закупке Заказчик присваивает таким предварительным предложениям порядковые номера. Предварительному предложению на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

20.16. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

20.17. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках закупки, чьи предварительные предложения рассмотрены Заказчиком, об участнике закупки, с которым заключается договор, об объеме, ценекупаемых товара, работы, услуги, сроке исполнения договора.

Указанный протокол может содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в электронном магазине;
- 3) о количестве поданных предварительных предложений на участие в закупке в электронном магазине;
- 4) о результатах рассмотрения предварительных предложений на участие в закупке в электронном магазине;
- 5) о количестве предварительных предложений на участие в закупке в электронном магазине, которые отклонены;
- 6) об основаниях отклонения каждого предварительного предложения на участие в закупке в электронном магазине;
- 7) о причинах, по которым закупка в электронном магазине признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

20.18. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания. Указанный протокол размещается на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом оператора ЭП.

20.19. Победителем закупки в электронном магазине признается участник закупки, которому присвоен первый номер в связи с соответствием такого участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, и предложением таким участником закупки лучших условий исполнения договора на основе критериев, установленных в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине.

20.20. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭП не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте или на ЭП протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки осуществляются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.21. В случае, если договор не заключен с участником закупки, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предварительное предложение которого определено следующим лучшим предложением.

20.22. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП, не подписал договор, а также в случае непредоставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора.

20.23. Если оператором ЭП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, либо Заказчиком отклонены все предварительные предложения, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине, при этом срок подачи предварительных предложений должен составлять не менее чем два рабочих дня.

Если при повторной закупке оператором ЭП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, повторная закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае За-

казчик вправе провести новую закупку, предусмотренную Положением (с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и Постановления № 1352).

20.24. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

## Глава 21. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.1. Сравнительный анализ предложений - это неконкурентная закупка, при которой победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с несколькими критериями оценки или на основании только стоимостного критерия оценки.

21.2. Закупка сравнительного анализа предложений проводится в случае, если проведение конкурентных закупок нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить данным способом, не должен превышать 10 процентов от суммы договоров, заключенных Заказчиком в предшествующий календарному году.

21.3. При описании предмета закупки Заказчик не использует требования, предусмотренные частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.4. При осуществлении закупки сравнительного анализа предложений Заказчик формирует и размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении сравнительного анализа предложений не менее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в сравнительном анализе предложений.

21.5. Извещение о проведении сравнительного анализа предложений должно содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1-7, 13 пункта 12.1 Положения, а также следующую информацию:

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупок;
  - место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора.
- Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении сравнительного анализа предложений требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения с учетом особенностей главы 13 Положения. В случае, если предложена в заявке участника сравнительного анализа предложений цена снижена на 25 и более процентов по отношению к НМЦД, участник сравнительного анализа предложений, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном пунктом 23.19 Положения.

21.6. Неотъемлемой частью извещения о проведении сравнительного анализа предложений является проект договора.

21.7. К извещению о проведении сравнительного анализа предложений Заказчик прикладывает документ и (или) информацию, обосновывающую принятие решения о проведении закупки сравнительного анализа предложений.

21.8. Сравнительный анализ предложений проводится в электронной форме посредством ЭП в порядке, установленном извещением о проведении сравнительного анализа предложений.

21.9. Заказчик при проведении закупки сравнительного анализа предложений вправе установить требования к участникам закупки, предусмотренные главой 10 Положения.

21.10. Заказчик при проведении сравнительного анализа предложений вправе установить критерии оценки заявок, предусмотренные Правилами оценки.

21.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в сравнительном анализе предложений осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в сравнительном анализе предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в сравнительном анализе предложений содержится одинаковые условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в сравнительном анализе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в сравнительном анализе предложений, содержащих такие условия.

21.12. В случае установления факта подачи одним участником сравнительного анализа предложений двух и более заявок на участие в сравнительном анализе предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в сравнительном анализе предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

21.13. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в сравнительном анализе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении сравнительного анализа предложений, или участником сравнительного анализа предложений не предоставлены документы и информация, предусмотренные в извещении о проведении сравнительного анализа предложений.

21.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнительном анализе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами закупочной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнительном анализе предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее срока рассмотрения заявок на участие в сравнительном анализе предложений.

21.15. Заказчик вправе провести процедуру, направленную на добровольное изменение участниками сравнительного анализа предложений первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика (далее - переторжка), в порядке, установленном извещением о проведении сравнительного анализа предложений. Переторжка проводится в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в сравнительном анализе предложений допущено две и более заявки на участие в таком сравнительном анализе предложений. Днем проведения переторжки является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в сравнительном анализе предложений. Дата проведения переторжки устанавливается в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнительном анализе предложений.

21.16. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, на участие в сравнительном анализе предложений, которые были допущены к участию в сравнительном анализе предложений. Участник сравнительного анализа предложений вправе не улучшать сведения заявки на участие в сравнительном анализе предложений. Если участник сравнительного анализа предложений не представил улучшенных сведений такой заявки, то предложение такого участника, поданное им первоначально, признается окончательным.

21.17. Переторжка проводится путем предоставления участниками переторжки заявок, содержащих окончательные предложения на участие в сравнительном анализе предложений.

21.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок, содержащих окончательные предложения на участие в сравнительном анализе предложений, оформляются протоколом подведения итогов, который подписывается всеми членами закупочной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Срок рассмотрения окончательных предложений не должен превышать одного рабочего дня с даты проведения переторжки. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

21.19. Если не подано ни одной заявки на участие в сравнительном анализе предложений или если по результатам рассмотрения заявок на участие в сравнительном анализе предложений закупочной комиссией отклонены все поданные заявки, сравнительный анализ предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторный сравнительный анализ предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением.

21.20. Договор заключается с победителем (единственным участником) сравнительного анализа предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении сравнительного анализа предложений и заявкой победителя сравнительного анализа предложений либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в проведении сравнительного анализа предложений признана соответствующей требованиям извещения о проведении сравнительного анализа предложений в порядке, установленном извещением о проведении сравнительного анализа предложений, но не позднее чем через 10 дней с момента публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнительном анализе предложений, а в случае проведения переторжки с момента публикации протокола подведения итогов. Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками сравнительного анализа предложений, допущенными к участию в закупке, в порядке, установленном извещением о проведении сравнительного анализа предложений.

21.21. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении сравнительного анализа предложений, а также в случае непредоставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора.

21.22. Если победитель (единственный участник) сравнительного анализа предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником закупки.

21.23. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе до момента подписания. Если извещением о проведении сравнительного анализа предложений было установлено обеспечение исполнения договора и победитель (единственный участник) сравнительного анализа предложений предоставил обеспечение исполнения договора, то Заказчик вправе отказаться от заключения договора только по согласованию с таким победителем (единственным участником) закупки. Решение об отказе от заключения договора размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней с момента принятия этого решения.

## Глава 22. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

22.1. Закрытые закупки проводятся заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений (далее - закрытые конкурентные закупки).

22.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

22.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной

закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

22.5. В приглашениях принять участие в закрытой конкурентной закупке Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

22.6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

22.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в такой закупке.

22.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

22.9. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола подведения итогов закрытой конкурентной закупки и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

### Глава 23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

23.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

23.2. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, пунктом 23.19 Положения.

В случае, если исполнение договора обеспечивается путем предоставления банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), победитель, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, до заключения договора должен обеспечить предоставление Заказчику оригиналов банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), оформленных в письменной форме на бумажном носителе или предоставить копии таких оригиналов, заверенных электронной подписью победителя при заключении договора на ЭП.

В случае, если исполнение договора обеспечивается путем внесения денежных средств победителем, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, до заключения договора должен обеспечить перечисление денежных средств на счет Заказчика.

В случае, если исполнение договора обеспечивается иным способом, предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до заключения договора должен обеспечить предоставление Заказчику оригиналов документов, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке или копий оригиналов документов, заверенных электронной подписью победителя при заключении договора на ЭП.

23.3. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о такой конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.

23.4. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.

23.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 23.6 Положения. В случае, если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на 25 процентов и более от НМЦД, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 23.19 Положения.

23.6. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 23.4 Положения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

23.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП в соответствии с пунктом 23.6 Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 23.7 Положения, победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 23.2 Положения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

23.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, пункту 23.19 Положения, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.

23.10. Победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 23.5 Положения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 23.6 Положения, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке, пунктом 23.19 Положения. При этом Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

23.11. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

23.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 23.11 Положения вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 23.6 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, пунктом 23.19 Положения.

23.13. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем (единственным участником) открытого конкурса, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником открытого конкурса, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и документацией о конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке.

23.14. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе), указанных в пунктах 14.33, 14.34 Положения, победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса, одновременно с договором обязан представить Заказчику документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 23.19 Положения.

23.15. В случае не исполнения победителем открытого конкурса либо единственным участником открытого конкурса требований, указанных в пункте 23.14 Положения, такой победитель либо такой единственный участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

23.16. При уклонении победителя открытого конкурса либо единственного участника открытого конкурса, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям документацией о конкурентной закупке, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

23.17. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, пункта 23.19 Положения.

23.18. Не исполнение участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, требований пункта 23.17 Положения не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

23.19. В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от НМЦД, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае, если извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было установлено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) (при установлении данной информации в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке). При этом в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, размер такого обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением № 1352.

23.20. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 23.19 Положения победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

23.21. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров.

### Глава 24. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

24.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

24.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

24.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

24.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

24.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

24.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

24.7. При заключении договора по результатам конкурентных процедур и на основании подпункта 21 пункта 19.1 Положения указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.9, 19.4 Положения, указываются ориентировочное значение цены договора в размере, не превышающем максимального значения цены договора, и цены единицы работы или услуги, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора.

24.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при снижении цены договора, суммы цен единиц товаров, работ, услуг без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- 2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- 3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 4) по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;
- 5) по согласованию сторон допускается увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки;
- 6) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в срок, установленный договором, невозможно в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен на срок действия таких обстоятельств без изменения иных условий договора. Для целей настоящего пункта к обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запре-

тительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций;

7) если исполнение заключенного договора, предметом которого являются капитальный ремонт, снос, строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, невозможно в срок, установленный договором, по причине возникновения независимых от воли сторон непредвиденных обстоятельств, условия и срок исполнения обязательств по такому договору могут быть изменены на срок действия таких обстоятельств, но не более 18 месяцев. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся: устранение недостатков, несоответствий в проекте, проектно-сметной документации, научно-проектной документации, выявленных в ходе проведения капитального ремонта, сноса, строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; изъятие или перенос собственником (уполномоченной собственником организацией) неучтенных в проекте, проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; наличие принятых к производству судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

8) в случае, если договор заключен на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (по цене за единицу), объемом которых невозможно определить и на момент истечения срока действия договора Заказчиком осуществлена оплата за фактически поставленный товар, фактически выполненную работу, оказанную услугу, в размере меньше максимального значения цены договора, Заказчик по соглашению сторон вправе продлить срок действия договора на срок не более шести месяцев;

9) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на 20 процентов цены договора;

10) если исполнение заключенного договора, предметом которого является выполнение работ по текущему ремонту объектов капитального строительства, в срок, установленный договором, невозможно, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен не более чем на 50 процентов, но не более чем на 30 календарных дней.

11) в случае, если договор заключен до 31 декабря 2025 года и при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, утвержденного руководителем Заказчика, и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (в случае установления такого условия в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке). При этом:

размер обеспечения может быть уменьшен по решению Заказчика; обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной Заказчику банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП);

если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления новой банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), возврат Заказчиком ранее предоставленной ему банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), предоставившему ее гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится, Заказчик признается отказавшимся от своих прав по ранее предоставленной банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), обязательство гаранта перед Заказчиком по ранее предоставленной банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП), прекращается с момента выдачи новой банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП);

если при увеличении в соответствии с настоящим подпунктом цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); в случае уменьшения в соответствии с настоящим подпунктом цены договора Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора;

в случае изменения срока исполнения договора по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в обеспечение исполнения договора.

12) в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии главы 19 Положения;

13) если при исполнении договора, заключенного по результатам закупки в электронном магазине, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, утвержденного руководителем Заказчика, и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (в случае установления такого условия в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине);

14) если при исполнении договора, заключенного по результатам закупки сравнительного анализа предложений, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, утвержденного руководителем Заказчика, и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (в случае установления такого условия в извещении о проведении сравнительного анализа предложений).

24.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

24.10. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором.

24.11. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

24.12. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), лично под расписку или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по адресу, указанному в договоре. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения договора (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), лично под расписку);

2) дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) заказного письма либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по адресу, указанному в договоре, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения договора заказным письмом).

24.13. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

24.14. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

24.15. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

24.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

24.17. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер (далее – второй участник). В проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные вторым участником. В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, либо в случае отсутствия такого участника, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, по цене не выше НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке в срок, не превышающий 20 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Срок исполнения заключаемого договора не должен превышать срок исполнения, указанный в расторгнутом договоре, либо не должен превышать 50 процентов от срока исполнения расторгнутого договора, в случае его истечения.

24.18. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ»

## ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

1. Настоящие Правила определяют критерии оценки, содержание и значимость критериев оценки заявок (предложений) в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.

2. При оценке заявок применяются следующие термины: «оценка» - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«критерий оценки», «критерий» - установленная в документации о конкурентной закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

«показатель критерия оценки», «показатель» - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

«значимость критерия оценки», «значимость показателя критерия оценки» - выраженный в процентах вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

«коэффициент значимости критерия оценки», «коэффициент значимости показателя критерия» - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на сто. Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) должна составлять 1,0.

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки заявки (предложения) по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

«продукция» - товары, работы, услуги.

Критерии оценки заявок (предложений), их содержание и значимость

3. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений в электронной форме с применением следующих стоимостных критериев оценки:

1) цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги);  
2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП);  
3) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ.

4. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений в электронной форме с применением следующих нестоимостных критериев оценки:

1) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);  
2) срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);  
3) наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки;  
4) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;  
5) предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг);  
6) квалификация участника закупки.

5. Оценка заявок (предложений) производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о конкурентной закупке, в соответствии с Правилами. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). При этом не допускается установление только двух ценовых критериев.

6. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке порядок оценки заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги» без учета налога на добавленную стоимость, установленного главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НДС).

7. В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, либо у Заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») без учета НДС не может быть установлен в документации о конкурентной закупке.

8. В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

9. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС должна быть указана в документации о конкурентной закупке. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

10. В случае, если в документации о конкурентной закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») без учета НДС, расчет рейтинга заявок по такому критерию осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

11. В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников закупки без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной таким участником в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

12. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») не может составлять менее сорока процентов.

13. При этом при закупке товаров, работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объекта капитального строительства значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») не может составлять менее шестидесяти процентов.

14. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») может составлять ноль процентов при осуществлении закупки следующих объектов:

1) литературных произведений;  
2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;  
3) хореографических произведений и пантомимы;  
4) музыкальных произведений с текстом или без текста;  
5) аудиовизуальных произведений;  
6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;  
7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;  
8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);  
9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;  
10) производных произведений;  
11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

15. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») должна составлять не менее двадцати процентов при осуществлении закупки на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

16. Значимость критерия «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» не может составлять более шестидесяти процентов.

17. Значимость критериев оценки «квалификация участника закупки», «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», не может составлять более тридцати процентов, за исключением осуществления следующих закупок:

1) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;  
2) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора с реставрацией таких объектов;  
3) на выполнение работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;  
4) на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- 5) на выполнение проектно-исследовательских работ;
- 6) на оказание консалтинговых (консультационных) услуг для нужд Заказчика;
- 7) на выполнение аварийно-спасательных работ;
- 8) на оказание медицинских услуг;
- 9) на оказание образовательных услуг (обучение, воспитание);
- 10) на оказание услуг питания;
- 11) на оказание юридических услуг;
- 12) на оказание услуг по проведению экспертизы;
- 13) на оказание аудиторских услуг;
- 14) на оказание услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования этого сайта;
- 15) на разработку и (или) доработку программного обеспечения;
- 16) на оказание услуг по страхованию (в том числе хеджированию).

18. Для сопоставления заявок (предложений) осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке (предложению). Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в документации о конкурентной закупке, умноженных на коэффициент значимости таких критериев.

19. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей критериев) или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о конкурентной закупке.

20. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

21. В случае если критерий и (или) порядок оценки, установленные в документации о конкурентной закупке, не соответствуют требованиям Правил, оценка заявок по такому критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), оценка заявок (предложений) в таком случае производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

22. В отношении стоимостных критериев оценки и сопоставление заявок (предложений) осуществляется в следующем порядке:

- 1) члены закупочной комиссии в соответствии с предусмотренным в документации о конкурентной закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки;
- 2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия оценки) для получения рейтинга заявки по критерию оценки.

23. В отношении нестоимостных критериев оценки заявок (предложений), по которым в документации о конкурентной закупке были установлены показатели, оценка осуществляется в следующем порядке:

- 1) члены закупочной комиссии присваивают заявкам (предложениям) участников закупки значения по каждому из установленных показателей в баллах;
- 2) значения в баллах, присвоенные по каждому из установленных в документации о конкурентной закупке показателей, корректируются с учетом значимости каждого такого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки);
- 3) значения в баллах, скорректированные с учетом значимости каждого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки) суммируются для получения рейтинга заявки;
- 4) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) для получения рейтинга заявки по критерию.

24. В отношении нестоимостных критериев оценки, по которым в документации о конкурентной закупке не были установлены показатели:

- 1) члены закупочной комиссии в соответствии с предусмотренным в документации о конкурентной закупке порядком присваивают заявкам (предложениям) участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки;
- 2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия оценки в процентах (коэффициента значимости критерия оценки) для получения рейтинга заявки по критерию оценки.

«Цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») и «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»

25. При оценке заявок по критериям «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») и «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» использование показателей не допускается.

26. Критерий «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла товара (объекта). Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла товара (объекта). Стоимостью жизненного цикла товара (объекта) признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке (предложении).

27. Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла товара (объекта)» включает в себя:

- расчет стоимости жизненного цикла товара (объекта), перечень этапов жизненного цикла товара (объекта), включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);
- объем прогнозируемых доходов Заказчика от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом));
- порядок учета сумм экономии, ожидаемой Заказчиком от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла такого товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого не является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом));
- расчет полной стоимости владения Заказчиком товаром (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для Заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);
- учета внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла товара (объекта) (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

28. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») и «стоимость жизненного цикла товара (объекта)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times K$$

где:  
 Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 A<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «цена договора («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или по критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»;  
 A<sub>i</sub> - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги или о стоимости жизненного цикла товара (объекта)).  
 K - коэффициент значимости критерия оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерия оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)».

29. Для расчета количества баллов, присуждаемых заявке (предложению) по критериям оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)», если минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, меньше нуля, используется следующая формула:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_i} \times 100 \times K$$

где:  
 Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 A<sub>max</sub> - максимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «цена договора («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или по критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»;  
 A<sub>i</sub> - предложение i-го участника закупки заявка (предложение) которого оценивается.  
 K - коэффициент значимости критерия оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерия оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)».

30. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

31. Договор заключается на условиях указанных в заявке участника закупки по данному критерию.

32. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП) может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости экс-

плуатации и ремонта (использования результатов работ). При проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не применяется. Использование показателей не допускается.

33. Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к эксплуатации и ремонту товара, к условиям проведения работ.

34. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

35. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (Rai), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times K$$

где:  
 A<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  
 A<sub>i</sub> - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается;  
 K - коэффициент значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

«Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ»

36. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (Ai), определяется по формуле:

$$A_i = \sum_{t=1}^n \varepsilon p_{ti}$$

где:  
 n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;  
 εp<sub>i</sub> - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о конкурентной закупке.

37. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» (цена договора за единицу товара, работы, услуги) увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

«Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»

38. В рамках критерия оценки оценивается предлагаемый участниками закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – поставка продукции). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

39. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается. Оценка заявок (предложений) осуществляется по одному сроку поставки продукции либо по нескольким срокам (периодам) поставки продукции в случае, если договор, заключаемый по итогам закупки, предусматривает поставку товаров несколькими периодами (не менее двух).

40. В случае если в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» такая документация о конкурентной должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об единице измерения срока поставки продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; при этом в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения;
- 2) максимальный срок (период) поставки продукции, в том числе один из сроков (периодов) не может устанавливаться в календарных датах (например, до 01.07.2018) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом началом течения срока (периода) поставки продукции всегда является дата заключения договора по итогам закупки;
- 3) в случае если документация о конкурентной закупке не соответствует требованиям пункта 40 Правил, оценка заявок по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» с новой значимостью этого критерия.

41. Критерий оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» является только количественным. Расчет рейтинга заявки (предложения) по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» осуществляется только по формуле, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 43 Правил.

42. Предложения участников закупки о сроках (периодах) поставки продукции не должны превышать максимальный срок (период) поставки продукции, установленный в документации о конкурентной закупке. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроках (периодах) поставки продукции установленным в документации о конкурентной закупке максимальному сроку (периоду) поставки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

43. Закупочная комиссия определяет количество баллов по критерию оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» с применением следующих формул:

1) в случае, если оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$Rb_i = \frac{B_{min}}{B_i} \times 100 \times Kb$$

где:  
 Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 B<sub>min</sub> – минимальный срок поставки продукции, из предложенных участниками;  
 Bi – срок поставки продукции предложенный участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  
 Kb – коэффициент значимости критерия оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»;  
 2) в случае, если оценка заявок (предложений) осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$Rb_i = \frac{(B_{min1}) + (B_{min2}) + \dots + (B_{mink})}{(B_{i1}) + (B_{i2}) + \dots + (B_{ik})} \times 100 \times Kb$$

где:  
 Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 B<sub>mink</sub> – минимальный срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции, из предложенных участниками;  
 B<sub>ik</sub> – срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается;  
 Kb – коэффициент значимости критерия оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)».

44. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» (Rbi) суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

«Срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)»

45. В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее – гарантия качества продукции). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантий качества продукции.

46. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается.

47. В случае если в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об единице измерения срока предоставления гарантии качества продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях;
- 2) срок предоставления гарантии качества продукции не может устанавливаться в календарных датах (например, до 01.07.2018) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом в документации о конкурентной закупке должна быть указана дата начала течения срока предоставления гарантии качества продукции;
- 3) документация о конкурентной закупке должна содержать минимальный срок предоставления гарантии качества продукции в единицах измерения срока предоставления гарантии качества продукции, при этом максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

4) документация о конкурентной закупке должна содержать указание на то, что в течение срока предоставления гарантии качества продукции поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан обеспечить выполнение гарантийных обязательств в полном объеме, предусмотренном закупочной документацией;

5) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об объеме предоставления гарантии качества продукции, который включает в себя перечень обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по предоставлению гарантии качества продукции (в том числе, но не исключительно: диагностика неисправностей, ремонт продукции, выезд специалиста, дистанционное обслуживание, замена некачественной продукции, компенсация расходов Заказчика по устранению недостатков продукции и т.п.), а также исчерпывающий перечень условий исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств (в том числе, но не исключительно: наличие/отсутствие вины поставщика (подрядчика, исполнителя) или Заказчика, сроки направления представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для осмотра неисправностей, характер неисправностей, перечень негарантийных случаев, порядок взаимодействия Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) и предъявления претензий, режим работы гарантийной службы поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) документация о конкурентной закупке должна содержать требование об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств в пределах цены договора без взимания дополнительной платы.

48. В случае если документация о конкурентной закупке не соответствует требованиям пункта 47 Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» с новой значимостью этого критерия.

49. Критерий оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» является только количественным. Расчет рейтинга заявки (предложения) по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» осуществляется только по формуле, указанной в пункте 51 Правил.

50. Предложения участников закупки о сроке предоставления гарантии качества продукции должны быть не менее установленного в документации о конкурентной закупке минимального срока гарантии качества продукции. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроке предоставления гарантии качества продукции установленным в документации о конкурентной закупке требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

51. Закупочная комиссия определяет количество баллов по критерию оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» с применением следующей формулы:

$$Rc_i = \frac{C_i}{C_{max}} \times Kc \times 100$$

где:  
Rci – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
Cmax – максимальный срок предоставления гарантий качества продукции, из предложенных участниками закупки  
Ci – срок предоставления гарантий качества продукции, предложенный участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kc – коэффициент значимости критерия оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)».

52. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)» (Rci) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

«Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»

53. Для оценки заявок (предложений) по критерию «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

- 1) максимальная цена исполненного договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;
- 2) общая сумма цен всех исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;
- 3) общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема, цена каждого из которых превышает тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора.

54. Лучшим предложением является наибольшее значение показателя (показателей) критерия оценки, определенных (определенных) в соответствии с пунктом 56 Правил.

55. В случае если для оценки заявок (предложений) Заказчиком установлен критерий оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» документация о конкурентной закупке должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) документация о конкурентной закупке должна содержать один или более из показателей критерия оценки, установленных пунктом 53 Правил;
- 2) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формулу расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

56. Закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» по следующей формуле:

$$Rpd_i = \frac{D_i}{D_{max}} \times Kpd \times 100$$

где:  
Rpd\_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по показателю (показателям) критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки», предусмотренным пунктом 53 Правил;

Di – сведения по показателям критерия оценки «максимальная цена исполненного договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, сопоставимого с предметом закупки характера и объема», «общая сумма цен всех исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, сопоставимого с предметом закупки характера и объема», «общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, сопоставимого с предметом закупки характера и объема, цена каждого из которых превышает тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора» (далее - сведения о наличии опыта), указанные в заявке i-го участника закупки;

Dmax – максимальное предложение среди заявок (предложений) всех участников закупки или максимальное значение установленное документацией о конкурентной закупке по показателям критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»;

Kpd – коэффициент значимости показателя критерия оценки.

57. В случае если Заказчик установил более одного показателя, баллы, присвоенные участнику закупки по каждому показателю в порядке, указанном в пункте 56 Правил, суммируются для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки:

$$Rd_i = (Rpd_1 + Rpd_2 + \dots + Rpd_i) \times Kd$$

где:  
Rd\_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»;

Rpd\_i – оценки в баллах по показателям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких показателей.

Kd – коэффициент значимости критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки».

58. Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

59. В случае если предметом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

60. Под исполненным договором (контрактом) понимается договор, обязательства по которому выполнены сторонами в полном объеме, что подтверждается следующими документами, представленными в составе заявки (предложения) на участие в закупке:

копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов)) в предмет которого(ых) включен один и/или более из установленных закупочной документацией параметров, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;

копией (копиями) акта (актов) приема-передачи товара, актов выполненных работ, актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта).

61. С целью расчета итогового рейтинга заявки (предложения) и определения победителя закупки рейтинг заявки (предложения) по критерию «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказании услуг)»

62. Для оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» допускается использование одного или более показателей критерия оценки, в том числе:

- 1) используемые материалы;
- 2) устойчивость покрытия к внешним воздействиям;
- 3) инновационность и/или высокотехнологичность;
- 4) экологичность продукции (товаров, работ, услуг);
- 5) энергетическая эффективность;
- 6) качество выполнения тестового задания (эскиза архитектурно-конструктивных, архитектурно-планировочных решений);

7) срок эксплуатации и другие показатели функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, работы, услуги, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества, функциональности и надежности, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке.

63. Для оценки заявок (предложений) по критерию «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки, в том числе:

- 1) предложение участника закупки о размере авансового платежа;
- 2) предложение участника закупки о сроке внесения авансового платежа и другие показатели, характеризующие условия исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика.

64. В случае если в документации о конкурентной закупке критерий оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и/или критерий оценки «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)» установлены как количественные, закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю по одной из нижеуказанных формул:

1) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением по показателю является наименьшее значение показателя:

$$Rpe_i = \frac{E_{min}}{E_i} \times 100 \times Kpe$$

где:  
Rpe\_i – значение в баллах по показателю критерия, скорректированное с учетом значимости такого показателя, а i – количество таких показателей;  
Emin – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  
Ei – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

Kpe – коэффициент значимости показателя критерия.

3) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение показателя:

$$Rpe_i = \frac{E_i}{E_{max}} \times Kpe \times 100$$

где:  
Rpe\_i – значение в баллах по показателю критерия, скорректированное с учетом значимости такого показателя, а i – количество таких показателей;  
Emax – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  
Ei – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

Kpe – коэффициент значимости показателя критерия.

65. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому показателю в порядке, указанном в подпунктах 1, 2 пункта 64 Правил, скорректированные на коэффициент значимости таких показателей, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$Re = (Rpe_1 + Rpe_2 + \dots + Rpe_i) \times Ke$$

где:  
Re – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;  
Rpe\_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких показателей;

Ke – коэффициент значимости критерия оценки.

66. С целью расчета итогового рейтинга заявки (предложения) и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», критерию оценки «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказании услуг)» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

«Квалификация участника закупки»

67. Для оценки заявок (предложений) по критерию «квалификация участника закупки» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

- 1) обеспеченность трудовыми ресурсами – наличие в штате участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- 2) обеспеченность материально-техническими ресурсами – наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, технических средств, техники, технологического оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

68. Лучшим предложением по критерию является наибольшее значение показателя (показателей) критерия оценки, определенного (определенных) в соответствии с пунктом 67 Правил.

69. Для оценки заявок (предложений) по критерию оценки «квалификация участника закупки» Заказчик применяет шкалу оценки в соответствии с порядком, установленным пунктами 71-75 Правил.

70. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «квалификация участника закупки» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

Порядок оценки заявок (предложений) с применением шкалы оценки

71. В случае, если в документации о конкурентной закупке в отношении показателей нестоимостных критериев оценки, определенных пунктом 4 Правил, Заказчиком установлена шкала оценки с указанием оцениваемых значений показателей нестоимостных критериев оценки и количества баллов, присуждаемых за соответствие заявки (предложения) участника закупки этому значению, закупочная комиссия определяет количество баллов по таким показателям нестоимостных критериев оценки в соответствии со шкалой предельных величин значимости показателей оценки.

72. Документация о конкурентной закупке должна содержать:

- 1) сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка и шкалу оценки с указанием оцениваемых значений характеристики показателя и количества баллов, присуждаемых за соответствие предложения участника закупки такому значению. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов;
- 2) количество баллов, присуждаемое за определенное значение характеристики показателя, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости каждого показателя;
- 3) исчерпывающий перечень документов и информации, которые участник закупки представляет в составе заявки (предложения) для оценки по такому показателю критерия оценки.

73. Шкала оценки должна отражать коррелирующую связь между количеством присваиваемых по показателю баллов и значением показателя критерия; возможность присвоения баллов на основании субъективного усмотрения членов закупочной комиссии не допускается.

74. Закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю критерия оценки «квалификация участника закупки» путем применения 100-балльной шкалы оценки предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающей интервалы их изменений, или порядок их определения.

75. Для оценки заявок (предложений) по показателям нестоимостного критерия оценки с применением шкалы оценки Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. Участнику закупки, сделавшему предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.»

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2024 года

г. Иркутск

№ 76-517-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходная усадьба с производственной застройкой», кон. XIX – нач. XX вв. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10, лит. А, лит. Б, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2024 года № 76-517-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения  
«Доходная усадьба с производственной застройкой»,  
кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10, лит. А, лит. Б

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Усадьба расположена в северо-восточной части исторического квартала № 140, состоит из двух зданий: «Главный дом», лит. А и «Службы», лит. Б. Здания главными (северо-восточными) фасадами поставлены по красной линии застройки ул. Красноказачья.

2. Объемно-планировочное построение зданий:

«Главный дом», лит. А: одноэтажное кирпичное здание, состоит из первоначального прямоугольного в плане основного объема, к которому со стороны северо-запада примыкает пониженный объем с двумя входными пристройками под вальмовыми крышами: один расположен со стороны бокового (северо-западного) фасада, второй – со стороны дворового (юго-западного).

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных кирпичных стен;
- высотные отметки крыши основного объема, пониженного объема и двух пристроен;
- габаритные отметки декоративных элементов здания;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

«Службы», лит. Б: одноэтажное кирпичное здание, в плане близкое к квадрату, перекрыто вальмовой крышей. Средняя часть основного объема, возвышающаяся над крышей, выделена на боковом северо-западном фасаде ризалитом, в котором организован главный вход.

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных кирпичных стен;
- высотные отметки крыши основного объема;
- габаритные отметки декоративных элементов здания;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов зданий:

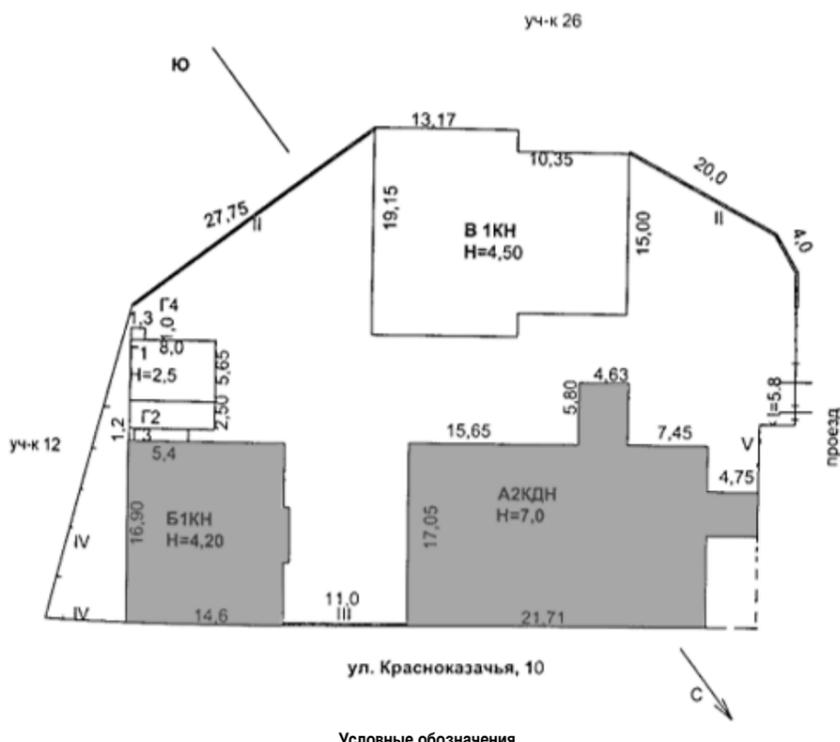
«Главный дом», лит. А:  
- материал исполнения декоративно-художественных элементов – кирпич;  
- элементы декоративного оформления фасадов основного объема, пониженного объема и двух пристроен: гладкая штукатурка; горизонтальные ниши, расположенные в подоконных простенках; горизонтальный пояс (узкий) расположенный в центральной части фасада между оконными проемами; горизонтальный пояс (широкий) расположенный в центральной части фасада над оконными проемами основного объема; гладкие лопатки с базой в подоконном уровне и капитально в фризовой части; широкий фриз пониженного объема; широкий фриз с фигурными кронштейнами основного объема; карниз небольшого выноса; парапетное ограждение с лежащими нишами основного объема, парапетные тумбы основного объема.

«Службы», лит. Б:

- материал исполнения декоративно-художественных элементов – кирпич;
- элементы декоративного оформления фасадов основного объема: гладкая штукатурка; лучковые сандрики, с боковыми прямоугольными свесами и клинчатыми замковыми камнями по центру; широкий фриз; карниз, небольшого выноса.

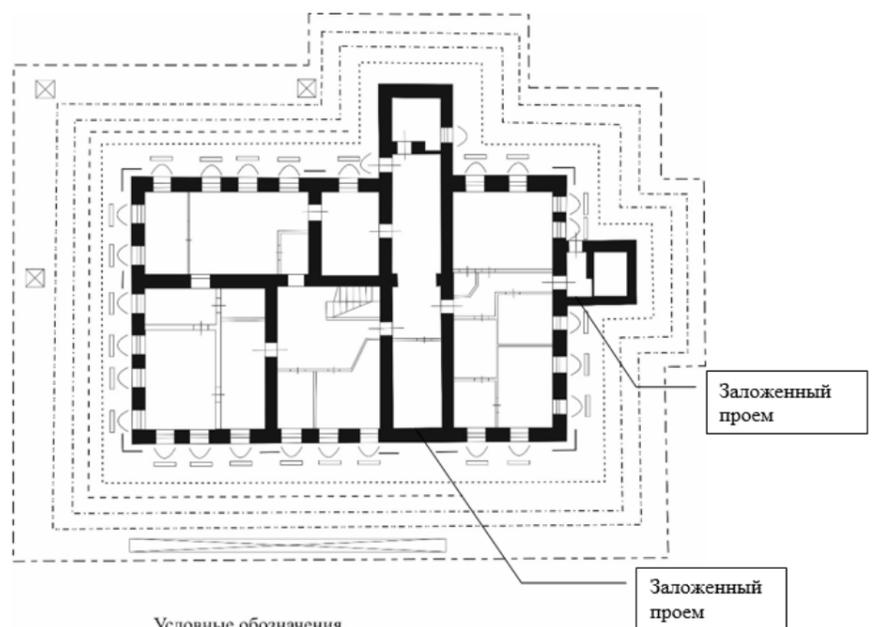
Приложение 1  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходная усадьба с производственной застройкой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10, лит. А, лит. Б

Схема расположения построек в усадьбе



Приложение 2  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходная усадьба с производственной застройкой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10, лит. А, лит. Б

Схема обозначения предметов охраны объекта культурного наследия здания  
«Главный дом», лит. А

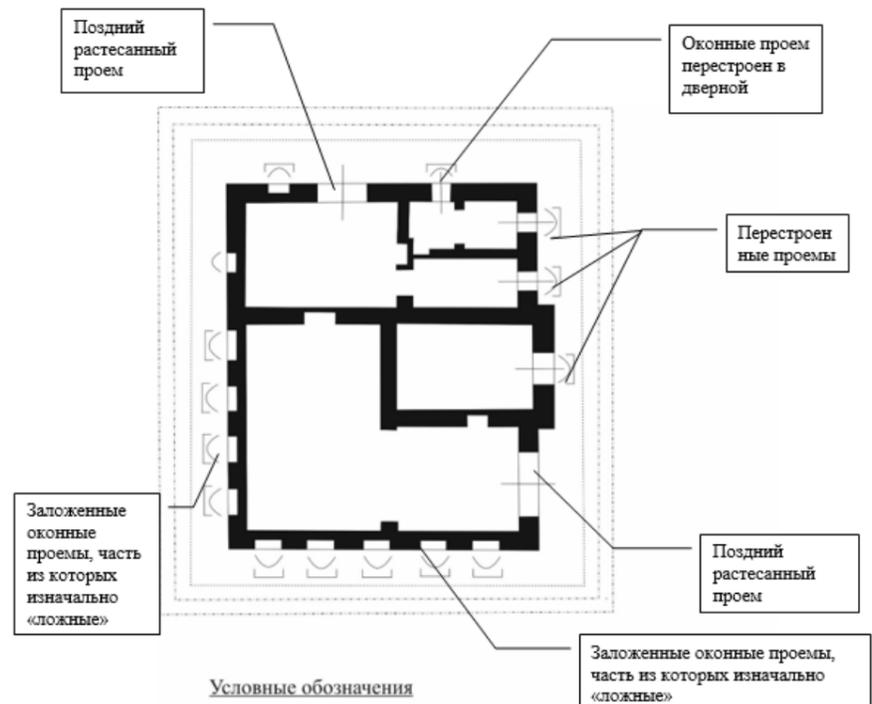


Условные обозначения

- Капитальные стены, перегородки
- Оконные и дверные (наружные) проемы
- Штукатурка
- Горизонтальные ниши
- Горизонтальный пояс (широкий)
- Горизонтальный пояс (узкий)
- Лопатки
- Фриз
- Карниз
- Парапетные тумбы
- Парапетное ограждение

Приложение 3  
к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходная усадьба с производственной застройкой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10, лит. А, лит. Б

Схема обозначения предметов охраны объекта культурного наследия здания  
«Службы», лит. Б



Условные обозначения

- Капитальные стены, перегородки
- Оконные (заложённые) и дверные (наружные) проемы
- Штукатурка
- Фриз
- Карниз

■ - Здания, являющиеся объектами культурного наследия.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 июля 2024 г.

Иркутск

№ 76-518-спр

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 1 июля 2024 года № 76-518-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/64 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Городская усадьба: дом жилой, ворота», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Советская ул., 18, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 30 марта 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Городская усадьба: дом жилой, ворота», кон. XIX - нач. XX вв., расположенный по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Советская ул., 18, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советская, дом 18 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 30.1.226 подраздела 30.1 раздела 30 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 1 июля 2024 года № 76-518-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советская, дом 18

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	437399.67	3292724.89	92° 14' 13"	16.65
2	437399.02	3292741.53	185° 45' 55"	13.54
3	437385.55	3292740.17	275° 45' 16"	16.96
4	437387.25	3292723.30	7° 17' 43"	12.52
1	437399.67	3292724.89		

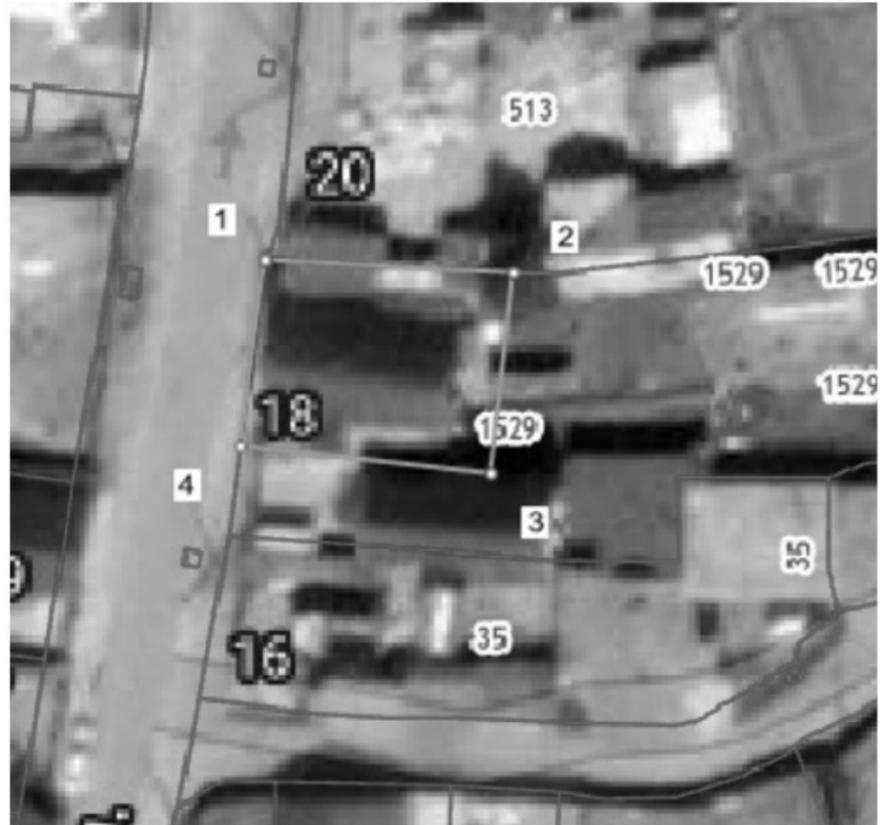
Площадь: 219 м<sup>2</sup>

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 45' 46.511"	103° 39' 59.354"
2	52° 45' 46.485"	103° 40' 00.241"
3	52° 45' 46.050"	103° 40' 00.162"
4	52° 45' 46.109"	103° 39' 59.263"
5	52° 45' 46.511"	103° 39' 59.354"

Карта границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советская, дом 18



Условные обозначения:

- границы территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 1 июля 2024 года № 76-518-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

- Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Советская, дом 18
- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
  - на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2024 года

Иркутск

№ 76-650-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Шаманский мыс 2»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты полевых археологических работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Шаманский мыс 2», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением Приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В. В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2024 года

Иркутск

№ 76-649-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Хобой 4»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты полевых археологических работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Хобой 4», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением Приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
В. В. Соколов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года

Иркутск

№ 79-337-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 ноября 2024 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 мая 2022 года № 79-54-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «МБА-Теплоэнерго» (ИНН 3814034685) на территории села Алехино и села Рысево Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «МБА-Теплоэнерго»	1. Котельная села Алехино		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 18.05.2022 по 30.06.2022	2 728,97
		с 01.07.2022 по 14.10.2022	2 885,16
		с 15.10.2022 по 30.11.2022	3 900,47
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	4 762,05
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	4 762,05
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	5 084,71
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	5 084,71
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	5 233,92
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 18.05.2022 по 30.06.2022	1 519,40
		с 01.07.2022 по 14.10.2022	1 572,56
		с 15.10.2022 по 30.11.2022	1 572,56
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	1 729,81
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 729,81
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 911,44
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 911,44
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 140,81
	2. Котельная села Рысево		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 18.05.2022 по 30.06.2022	4 156,26
		с 01.07.2022 по 14.10.2022	3 857,40
		с 15.10.2022 по 30.11.2022	4 390,16
с 01.12.2022 по 31.12.2023		8 656,97	
с 01.01.2024 по 30.06.2024		8 656,97	
с 01.07.2024 по 31.12.2024		9 441,39	
с 01.01.2025 по 30.06.2025		9 441,39	
с 01.07.2025 по 31.12.2025		7 439,68	

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 мая 2022 года № 79-55-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «МБА-Теплоэнерго» (ИНН 3814034685) на территории села Алехино Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «МБА-Теплоэнерго»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 18.05.2022 по 30.06.2022	49,17
		с 01.07.2022 по 30.11.2022	49,73
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	51,57
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,57
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	57,60
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	57,60
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	59,65
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 18.05.2022 по 30.06.2022	49,17
		с 01.07.2022 по 30.11.2022	49,73
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	51,57
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,57
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	57,60
с 01.01.2025 по 30.06.2025		57,60	
с 01.07.2025 по 31.12.2025		59,65	

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 мая 2022 года № 79-56-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «МБА-Теплоэнерго» (ИНН 3814034685), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории села Алехино Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «МБА-Теплоэнерго»	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 18.05.2022 по 30.06.2022	49,17	2 728,97
	с 01.07.2022 по 14.10.2022	49,73	2 885,16
	с 15.10.2022 по 30.11.2022	49,73	3 900,47
	с 01.12.2022 по 31.12.2023	51,57	4 762,05
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,57	4 762,05
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	57,60	5 084,71
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	57,60	5 084,71
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	59,65	5 233,92
	Население (с учетом НДС)		
	с 18.05.2022 по 30.06.2022	27,47	724,29
	с 01.07.2022 по 14.10.2022	28,42	749,64
	с 15.10.2022 по 30.11.2022	28,42	749,64
	с 01.12.2022 по 31.12.2023	31,26	824,60
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	31,26	824,60
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	34,53	911,18
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	34,53	911,18
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	38,66	1 020,52

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года

Иркутск

№ 79-332-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2021 года № 79-230-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 ноября 2024 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2021 года № 79-230-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Управляющая компания «Жилищная инициатива» (ИНН 8501006671)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Управляющая компания «Жилищная инициатива»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 628,19
		с 01.07.2022 по 30.11.2022	1 637,39
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	1 764,49
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 764,49
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 892,66
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 892,66
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 971,25
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	1 971,25
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 605,43
		с 01.07.2022 по 30.11.2022	1 637,39
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	1 764,49
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 764,49
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 892,66
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 892,66
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 971,25
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	1 971,25
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	1 856,40	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года

Иркутск

№ 79-335-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ИрТЭК» (ИНН 3849095375), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории с. Новогромово Черемховского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 ноября 2024 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «ИрТЭК», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории с. Новогромово Черемховского района, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ИрТЭК» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 февраля 2024 года № 79-33-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «ИрТЭК» (ИНН 3849095375), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории с. Новогромово Черемховского района».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам Иркутской области  
от 29 ноября 2024 года № 79-335-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ  
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ИРТЭК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)  
НА ТЕРРИТОРИИ С. НОВОГРОМОВО ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель, (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (одноставочный), (руб./Гкал)
ООО «ИрТЭК»	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	93,86	3 510,94
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	93,86	3 451,45
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	93,86	3 451,45
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	101,46	3 571,88
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	101,46	3 571,88
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	105,52	3 679,08
	Население (с учетом НДС)		
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	42,04	2 014,84
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	47,08	2 256,62
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	47,08	2 256,62
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	49,61	2 378,47
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	49,61	2 378,47
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	51,98	2 492,63

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения  
службы по тарифам Иркутской области  
Е.С. Радинова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 мая 2024 г.

Иркутск

№ 76-391-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 15, лит. А, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 23 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 15, лит. А, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Франк-Каменецкого, дом 15 (далее – объект культурного наследия).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу пункт 1.1.484 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия  
Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-391-спр

Перечень координат поворотных (характерных)  
точек границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Франк-Каменецкого, дом 15

Система координат – МСК-38

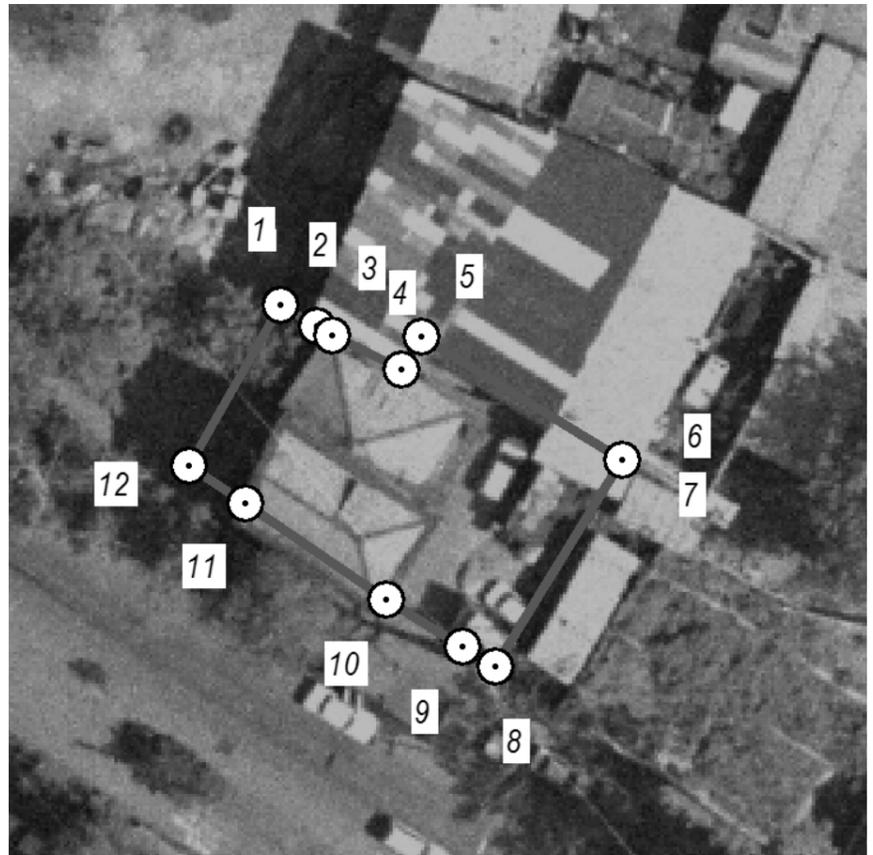
№ п/п	X	Y	Дирекционный угол	Длина линии, м
1	385376.216	3336317.292	120° 01' 16.75"	02.689
2	385374.870	3336319.620	121° 32' 38.97"	01.185
3	385374.250	3336320.630	116° 05' 35.79"	04.888
4	385372.100	3336325.020	030° 43' 08.06"	02.408
5	385374.170	3336326.250	121° 27' 50.92"	14.923
6	385366.381	3336338.979	204° 58' 10.12"	00.010
7	385366.372	3336338.975	211° 28' 31.95"	15.351
8	385353.280	3336330.960	301° 07' 34.67"	02.418
9	385354.530	3336328.890	301° 24' 38.03"	05.718
10	385357.510	3336324.010	304° 21' 59.49"	10.806
11	385363.610	3336315.090	303° 33' 30.96"	04.280
12	385365.976	3336311.523	029° 23' 35.03"	11.752
1	385376.216	3336317.292		

Площадь – 331.01 кв. м.

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-391-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Франк-Каменецкого, дом 15



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-391-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом А. И. Романова в усадьбе Соловьевой», нач. XX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Франк-Каменецкого, дом 15

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 декабря 2024 года

Иркутск

№ 51-66-мпр

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 октября 2023 года № 51-55-мпр

В соответствии постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1005-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 октября 2023 года № 51-55-мпр «Об утверждении Порядка предоставления государственной преференции в виде заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта без проведения торгов отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной программой Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 828-пп.» заменить словами «государственной программой Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1005-пп.»;

2) в пункте 1 Порядка предоставления государственной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного приказом, слова «государственной программой Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 828-пп.» заменить словами «государственной программой Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1005-пп.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений  
Иркутской области М.А. Бырзазова

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на январь 2025 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	30 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	15 и 29 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61
	ИВАНОВ Илья Николаевич	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	10 и 24 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

8 мая 2024 г.

Иркутск

№ 76-392-спр

## О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Лавка», 1890-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 49, лит. А, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 23 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Лавка», 1890-е гг., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 49, лит. А, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Лавка», 1890-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Тимирязева, дом 49 (далее – объект культурного наследия).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу пункт 1.1.463 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

## Приложение 2

к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-392-спр

## Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Лавка», 1890-е гг.

Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Тимирязева, дом 49

Система координат – МСК-38

№ п/п	X	Y	Дирекционный угол	Длина линии, м
1	383041.510	3336365.650	129° 18' 01.83"	03.631
2	383039.210	3336368.460	038° 18' 47.13"	01.032
3	383040.020	3336369.100	128° 44' 40.35"	11.616
4	383032.750	3336378.160	128° 44' 40.35"	04.873
5	383029.700	3336381.961	212° 24' 41.72"	15.636
6	383016.500	3336373.580	210° 04' 06.90"	01.098
7	383015.550	3336373.030	215° 02' 51.76"	04.214
8	383012.100	3336370.610	215° 50' 15.55"	00.666
9	383011.560	3336370.220	299° 58' 53.90"	00.300
10	383011.710	3336369.960	308° 29' 02.27"	03.053
11	383013.610	3336367.570	316° 25' 06.47"	03.713
12	383016.300	3336365.010	309° 38' 12.95"	06.960
13	383020.740	3336359.650	307° 36' 18.99"	08.571
14	383025.970	3336352.860	039° 27' 20.36"	20.126
1	383041.510	3336365.650		

Площадь – 631.31 кв.м.

## Приложение 1

к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-392-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Лавка», 1890-е гг.

Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Тимирязева, дом 49



## Условные обозначения:

— граница территории объекта культурного наследия

○ 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-392-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Лавка», 1890-е гг.

Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Тимирязева, дом 49

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

13 декабря 2024 года

Иркутск

№ 53-133-мпр

## О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлениях)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлениях), утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение о конкурсе), Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами.»

2) в пункте 7:

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее – конкурсные документы), посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в Отдел по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет.»;

в подпункте 7 слова «проверку достоверности сведений» заменить словами «проверку достоверности и полноты сведений»;

3) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

2 декабря 2024 года

Иркутск

№ 53-129-мпр

## О признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 августа 2015 года

№ 127-мпр «Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 июня 2019 года № 53-168/19-мпр «О внесении изменений в Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 53-299/19-мпр «О внесении изменений в Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», из числа работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 мая 2024 г.

Иркутск

№ 76-393-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом.», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 38, лит. А, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 15 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Доходный дом.», 2-я пол. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 38, лит. А, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом Лейбовичей», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Свердлова, дом 38 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 1.1.412 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 мая 2024 г. № 76-393-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лейбовичей», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Свердлова, дом 38

Система координат – МСК-38

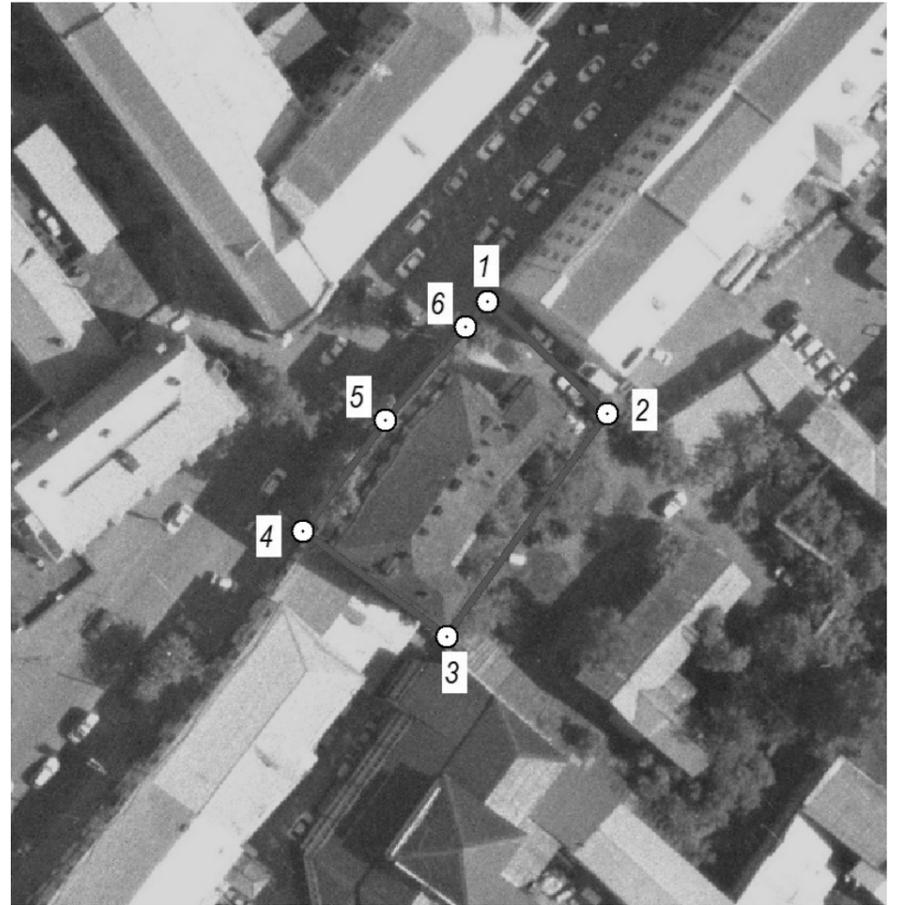
№ п/п	X	Y	Дирекционный угол	Длина линии, м
1	385063.835	3335657.606	132° 58' 54.37"	22.215
2	385048.689	3335673.858	215° 38' 13.08"	37.134
3	385018.509	3335652.222	306° 02' 58.69"	24.241
4	385032.775	3335632.623	036° 41' 23.00"	18.825
5	385047.870	3335643.870	040° 43' 03.18"	16.571
6	385060.430	3335654.680	040° 40' 41.11"	04.489
1	385063.835	3335657.606		

Площадь – 905.52 кв.м

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 мая 2024 г. № 76-393-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лейбовичей», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Свердлова, дом 38



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 мая 2024 г. № 76-393-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лейбовичей», 2-я пол. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Свердлова, дом 38

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 декабря 2024 года

Иркутск

№ 53Н-мпр

О внесении изменений в пункт 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство финансов Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 1360 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство финансов Иркутской области, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 17 июня 2016 года № 57н-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 слова «выписка из отчетности» заменить словом «справка»;
- 2) подпункт 2 дополнить словами «, предусмотренных регламентом реализации министерством полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 3) в подпункте 3:
  - а) абзац седьмой изложить в следующей редакции: «акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания»;
  - б) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ГРАФИК личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на январь 2025 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоэнергетике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортные услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	Каждая среда месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждый четверг месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 20-38-31
	Сугоянко Антон Анатольевич	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждая пятница месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 17	8(3952) 24-17-10

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

8 мая 2024 г.

Иркутск

№ 76-394-спр

## О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Усадьба: дом жилой, доходный дом.», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 14 лит. А, А1; а1, а2, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 23 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба: дом жилой, доходный дом.», кон. XIX - нач. XX вв., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 14 лит. А, А1; а1, а2, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 14 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 1.1.134 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

## Приложение 2

к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия  
Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-394-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории  
объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 14

Система координат – МСК-38

№ п/п	X	Y	Дирекционный угол	Длина линии, м
1	384198.530	3335706.390	142° 22' 47.84"	18.332
2	384184.010	3335717.580	142° 22' 34.51"	01.549
3	384182.783	3335718.526	234° 36' 03.48"	27.349
4	384166.941	3335696.232	324° 55' 21.41"	19.838
5	384183.176	3335684.832	054° 32' 25.80"	26.467
1	384198.530	3335706.390		

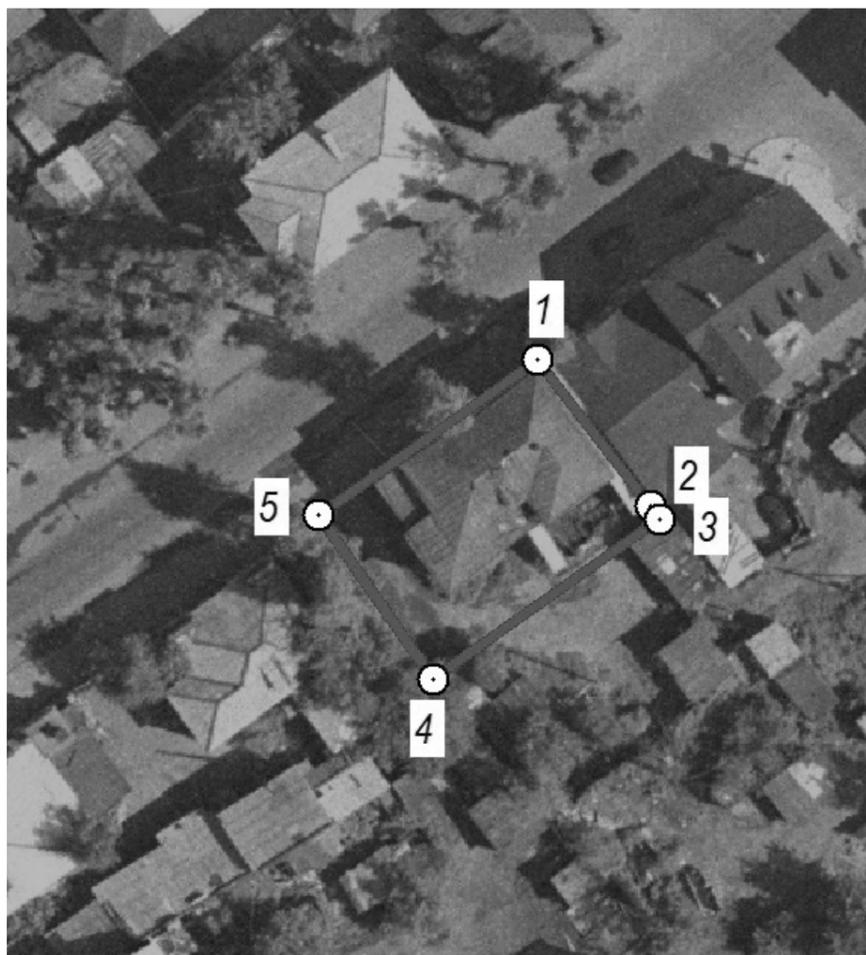
Площадь – 534.17 кв.м.

## Приложение 1

к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-394-спр

Карта границ территории  
объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 14



## Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия



## Приложение 3

к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-394-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 14

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

3 декабря 2024 года

Иркутск

№ 74-55-мпр

## О внесении изменений в Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 мая 2024 года № 108-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 6-мпр, следующие изменения:

- подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«3) в устной форме в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00:  
по телефонам: 8(3952)33-45-98, 8(3952)33-46-67;  
по телефонам горячей линии:  
по вопросам трудоустройства и профессионального обучения – 8(950)129-20-59;  
по вопросам организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; содействия началу осуществления безработными гражданами предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности; квотирования рабочих мест для инвалидов, для несовершеннолетних граждан – 8(950)068-15-10;  
по вопросам оплаты труда – 8(902)177-20-44;  
по вопросам охраны труда и государственной экспертизы условий труда – 8(908)658-84-23;  
по вопросам противодействия коррупции – 8(950)067-42-60;  
по вопросам трудовых прав и гарантий мобилизованных граждан и членов их семей – 8(950)050-22-91.»;
  - в абзаце девятом пункта 11 слова «подведомственными учреждениями министерства,» исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр К.М. Клоков

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования по Иркутской области  
на январь 2025 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	20 января (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 506 г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 505	8(3952) 24-37-88
	Первый заместитель руководителя	Н.В. Дроздова		13,27 января (понедельник) 16.00-18.00		

\*вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 мая 2024 г.

Иркутск

№ 76-395-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Шнейдера: дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабристов, 16, лит. Б, 65/уг. ул. Ремесленной, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 21 ноября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Шнейдера: дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабристов, 16, лит. Б, 65/ уг. ул. Ремесленной, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом Шнейдера», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабристов, дом 16 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 1.1.109 подраздела 1.1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-395-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Шнейдера», кон. XIX в.

Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабристов, дом 16

Система координат – МСК-38

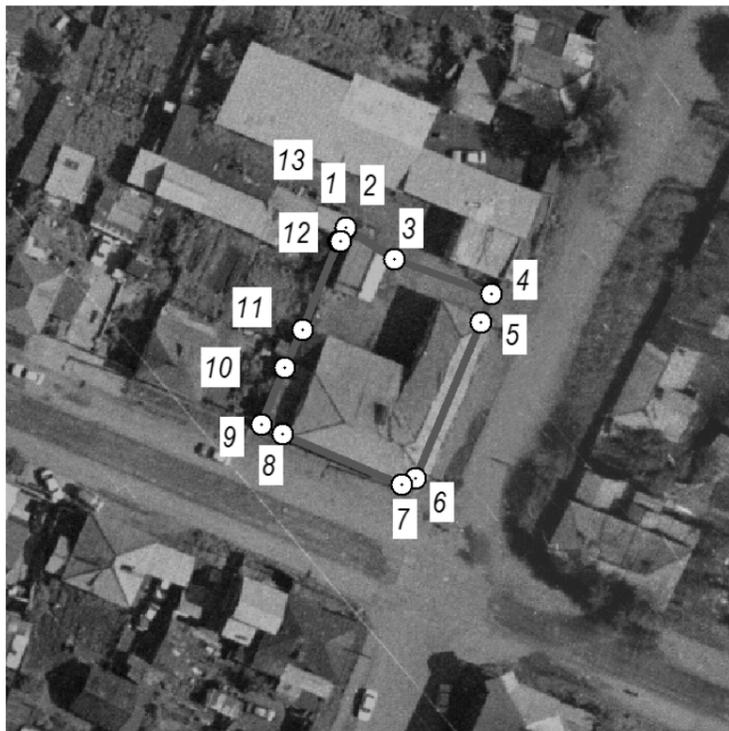
№ п/п	X	Y	Дирекционный угол	Длина линии, м
1	385798.200	3337519.120	029° 03' 16.57"	00.206
2	385798.380	3337519.220	123° 08' 40.54"	08.157
3	385793.920	3337526.050	109° 51' 55.77"	14.567
4	385788.970	3337539.750	200° 37' 09.99"	04.231
5	385785.010	3337538.260	202° 49' 36.00"	23.869
6	385763.010	3337529.000	244° 39' 13.77"	02.102
7	385762.110	3337527.100	293° 01' 18.81"	18.308
8	385769.270	3337510.250	293° 54' 27.58"	03.183
9	385770.560	3337507.340	022° 05' 45.78"	08.667
10	385778.590	3337510.600	024° 10' 44.79"	05.908
11	385783.980	3337513.020	022° 20' 43.76"	13.493
12	385796.460	3337518.150	103° 29' 44.64"	00.257
13	385796.400	3337518.400	021° 48' 05.07"	01.939
1	385798.200	3337519.120		

Площадь – 672.00 кв.м.

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-395-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Шнейдера», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабристов, дом 16



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 мая 2024 г. № 76-395-спр

Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Шнейдера», кон. XIX в.  
Адрес: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабристов, дом 16

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 декабря 2024 года

Иркутск

№ 53-3-мппр

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи».
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2023 года № 53-167-мппр «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи».
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 16 декабря 2024 года № 53-3-мппр

Административный регламент  
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной по местности, в которой проживают несовершеннолетние, в расчете на душу населения, не являющихся детьми-инвалидами (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи результатами предоставления Услуги являются:
  - а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
  - б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале.

#### Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 15 минут;
- в МФЦ – 15 минут;
- в Органе власти – 15 минут.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;
- единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: представитель по доверенности, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: представитель по доверенности, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: представитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: представитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в

протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: родитель (усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом;

Вариант 10: представитель по доверенности родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в Органе власти;
- посредством Единого портала;
- в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- документы, подтверждающие наличие (отсутствия) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя): справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;
- справка об иных доходах.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие наличие (отсутствия) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);
- справка о назначении и размере пенсии;
- справка с места работы;
- справка о периоде признания гражданина безработным;
- документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- в Органе власти – 15 минут;
  - посредством Единого портала – 15 минут;
  - в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
  - выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
  - представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.
47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:
- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
  - в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 2**

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
  - решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
- уведомление о принятии решении о предоставлении услуги;
  - уведомление об отказе в предоставлении услуги.
53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
  - межведомственное информационное взаимодействие;
  - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
  - предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

55. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.
56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
  - документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  - документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);
  - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя);
  - справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере среднемесячного денежного содержания;
  - справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
  - справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
  - справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;
  - справка об иных доходах.
- Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
  - справка о назначении и размере пенсии;
  - справка с места работы;
  - справка о периоде признания гражданина безработным;
  - документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
  - свидетельство о регистрации по месту пребывания;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства.
- Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
  - посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
  - в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
- в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
  - документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- в Органе власти – 15 минут;
  - посредством Единого портала – 15 минут;
  - в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
  - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

63. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
  - выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
  - представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.
65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
  - в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.
67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, подтверждающими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;
  - уведомление об отказе в предоставлении услуги.
71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
  - межведомственное информационное взаимодействие;
  - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
  - предоставление результата Услуги.
72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя); паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;
- иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):
- справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплатах;

справка об иных доходах.

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
- справка о назначении и размере пенсии;
- справка с места работы;
- справка о периоде признания гражданина безработным;
- документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
  - документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
  - представленные документы решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства являются недействительными.
78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Органе власти – 15 минут;
- посредством Единого портала – 15 минут;
- в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государ-

ственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

81. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:  
а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;  
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  
д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  
е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.  
83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:  
а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;  
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.  
85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.  
86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.  
88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:  
а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  
б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

**Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.**

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:  
а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;  
б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.  
89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:  
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
б) межведомственное информационное взаимодействие;  
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
г) предоставление результата Услуги.  
90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

91. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.  
92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);  
иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);  
б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);  
в) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):  
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;  
иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;  
г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);  
д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):  
справка о размере дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
справка о размере среднемесячного денежного содержания;  
справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;  
справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;  
справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплатах;  
справка об иных доходах.  
Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.  
93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:  
а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;  
справка с места работы;  
справка о периоде признания гражданина безработным;  
б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);  
свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
свидетельство о регистрации по месту жительства;  
в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):  
акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);  
иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  
а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

95. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:  
а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;  
в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;  
г) представленные документы решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства являются недействительными.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;  
б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;  
в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;  
г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;  
д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;  
е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;  
ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;  
м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;  
п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;  
р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».  
99. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:  
а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;  
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготавленного нотариусом электронного документа; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

117. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

127. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);
- д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):
  - справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере среднемесячного денежного содержания;
  - справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
  - справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
  - справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;
  - справка об иных доходах.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственной власти, органах государственного управления внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
  - справка о назначении и размере пенсии;
  - справка с места работы;
  - справка о периоде признания гражданина безработным;
- б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственной власти, органах государственного управления внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
  - свидетельство о регистрации по месту пребывания;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

131. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

135. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 7**

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- г) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
  - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;
  - иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;
- д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):
  - справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере среднемесячного денежного содержания;
  - справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

г) представленные документы решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства являются недействительными.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕТР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

153. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства;

иной документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат; справка об иных доходах. Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о назначении и размере пенсии;  
справка с места работы;  
справка о периоде признания гражданина безработным;  
б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
свидетельство о регистрации по месту жительства;  
в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;  
в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;  
г) представленные документы решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства являющиеся недействительными.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;  
б) посредством Единого портала – 15 минут;  
в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

171. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;  
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  
д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  
е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;  
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 9

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
в) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, в МФЦ.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;  
б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;  
б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.  
189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;  
б) в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.  
191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
в) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, в МФЦ.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя);  
б) паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  
б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя);  
паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

201. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

209. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

210. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

211. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

212. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

213. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

214. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

215. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

216. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, через МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-3-мпрр

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»	
1.	Заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Представитель по доверенности, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

6.	Представитель по доверенности, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Представитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Представитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»	
9.	Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом
10.	Представитель по доверенности родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель по доверенности
2.	Кем является заявитель?	1. Родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом. 2. Опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом
3.	Где зарегистрировано рождение несовершеннолетнего гражданина?	1. Рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации. 2. Рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства
4.	Заявитель или члены его семьи являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации, и не получали иные доходы?	1. Заявитель или члены его семьи не являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации, и не получали иные доходы. 2. Заявитель или члены его семьи являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации. 3. Заявитель или члены его семьи получали иные пособия, социальные и компенсационные выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Заявитель или члены его семьи признаны в установленном порядке безработными. 5. Заявитель или члены его семьи получали иные доходы от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»		
5.	Категория заявителя	1. Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом. 2. Представитель по доверенности родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-3-мпрр

Результат «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»	
Заявитель или члены его семьи являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации, или получали иные доходы за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления?	
заявитель или члены его семьи не являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации, и не получали иные доходы	-
заявитель или члены его семьи являлись военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов, за исключением военной службы по мобилизации	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствия) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (ФИО (фамилия, имя, отчество), сведения о доходах). Межведомственные запросы: Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица; Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих; Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России; Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина); Сведения о назначенных пенсиях за период времени. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

заявитель или члены его семьи получали иные пособия, социальные и компенсационные выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
заявитель или члены его семьи признаны в установленном порядке безработными	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о периоде признания гражданина безработным. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
заявитель или члены его семьи получали иные доходы от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка об иных доходах. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Сведения о получаемых алиментных (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (ФИО (фамилия, имя, отчество), Сумма дохода). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-3-мпрр

Руководителю

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующего полномочия и организующего предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение))

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

ФИО заявителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя)/представителя по доверенности

дата и место рождения: \_\_\_\_\_; документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; наименование документа: \_\_\_\_\_; серия и номер документа: \_\_\_\_\_; кем и когда выдан: \_\_\_\_\_; срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_\_ г.; код органа, выдавшего документ (при наличии): \_\_\_\_\_; код подразделения: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по последнему месту жительства: субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_; город/район: \_\_\_\_\_; населенный пункт: \_\_\_\_\_; улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_; дом: \_\_\_\_\_; корпус: \_\_\_\_\_; строение: \_\_\_\_\_; квартира: \_\_\_\_\_; контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу назначить меру социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи.

Сведения о рождении ребенка: где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: \_\_\_\_\_; номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_; дата составления актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_ г.; место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы: наименование документа (ов): \_\_\_\_\_; 1. \_\_\_\_\_; 2. \_\_\_\_\_; 3. \_\_\_\_\_; 4. \_\_\_\_\_.

Сведения о членах семьи: степень родства: \_\_\_\_\_; ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_; дата рождения (дд/мм/гг): \_\_\_\_\_ г.; СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения об иных доходах: сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации): ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_; сведения о доходах (сумма): \_\_\_\_\_; сведения о получаемых алиментных (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов): \_\_\_\_\_.

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_; сведения о доходах (сумма): \_\_\_\_\_; Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Способ получения результата Услуги: с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет; лично: да, нет

(в случае «нет» указать:

ФИО (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата Услуги в отношении несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_)

на адрес электронной почты: да, нет; в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет; в Органе власти: да, нет; посредством почтового отправления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях выдачи направления на получение протезно-ортопедического (их) изделия(й) бесплатно.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение трех лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-3-мпрр

Руководителю

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующего полномочия и организующего предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение))

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ОШИБОК И ОПЕЧАТОК, ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА**

Прошу устранить ошибку (опечатку), допущенную в решении

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_ (реквизиты выданного решения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона(при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Ошибка (опечатка) заключается в следующем:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Способ получения решения об исправлении ошибки (опечатки):

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

лично: да, нет

(в случае «нет» указать:

ФИО (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата Услуги в отношении несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_)

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

13 декабря 2024 года

№ 53-134-мпр

Иркутск

## О внесении изменения в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 года № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2021 года № 53-158/21-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 13 декабря 2024 года № 53-134-мпр  
«УТВЕРЖДЕНА»  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 10 декабря 2021 года № 53-158/21-мпр

## МЕТОДИКА

ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11105032020000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	метод прямого расчета	$DA = ((KA \times PA \times M) + R) \pm F$		DA - общий объем поступлений от доходов от аренды, руб.; KA - ожидаемое в финансовом году количество сдаваемого в аренду имущества (площадь предоставляемого в аренду объекта имущества, кв.м; PA - средняя месячная стоимость одного квадратного метра, предоставляемого в аренду имущества в соответствии с договором аренды, руб.; M - количество месяцев, сдаваемых в аренду площадей; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.).
2	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11302040010000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения бюджету субъекта Российской Федерации расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек	метод усреднения	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
3	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11302062020000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации	метод усреднения	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
4	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11302992020000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	метод усреднения	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
5	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11302992020021130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (стоимость проезда по электронному социальному проездному билету)	метод усреднения	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
6	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11402028020000410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, в части реализации основных средств	метод прямого расчета	$PI = CT1 + CT2$ и т.д.	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 год	PI - объем доходов от реализации имущества бюджетных, автономных учреждений; CT1+CT2 и т.д. - прогнозируемая стоимость объектов имущества, подлежащих реализации в соответствии с распоряжениями о согласовании продажи недвижимого имущества министерства имущественных отношений Иркутской области
7	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11402022020000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	метод усреднения	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
8	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11601053010000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав*	метод усреднения**	$D = ((\Sigma Cn/n) + R) \pm F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D - прогноз поступлений доходов, рублей; Cn - сумма поступлений за последние n лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года





28	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11607090020000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
29	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11610021020000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
30	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11610022020000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
31	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11610056020000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
32	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11610076020000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
33	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11610122010001140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	метод усреднения	$D = ((\sum Cn/n)+R)+/F$	Расчет осуществляется на основании усреднения объемов доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	D – прогноз поступлений доходов, рублей; Cп - сумма поступлений за последние п лет, предшествующие текущему финансовому году, рублей; п - количество лет, не менее 3-х лет или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; R - прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
34	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11701020020000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****		В связи с необходимостью обеспечения выполнения министерством предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пени и штрафов по ним невыясненные поступления, зачисляемые в областной бюджет, принимаются равными нулю	Бюджетная отчетность министерства, первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов
35	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11705020020000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****		Прогнозирование осуществляется на основании информации из первичных документов, применяемых для учета операций по начислению доходов, а также фактических поступлений с учетом тенденций их изменения, в том числе в связи с изменением норм бюджетного законодательства	Бюджетная отчетность министерства, первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов
36	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11716000020000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****		Прогнозирование осуществляется на основании информации из первичных документов, применяемых для учета операций по начислению доходов, а также фактических поступлений с учетом тенденций их изменения, в том числе в связи с изменением норм бюджетного законодательства	Бюджетная отчетность министерства
37	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	Иной способ (метод экспертных оценок)****		Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов областного бюджета за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета	Сведения об объеме предоставляемых Иркутской области безвозмездных поступлений из федерального бюджета в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете, постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти, соглашениями о предоставлении областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомлениями Министерства финансов Российской Федерации

38	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	20302099020000150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании фактических поступлений, а также в соответствии с заключенными Соглашениями	Объем средств от безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с заключенными Соглашениями
39	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	20402010020000150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании фактических поступлений, а также в соответствии с заключенными договорами о предоставлении грантов	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе заключенные договоры о предоставлении грантов
40	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	20402020020000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании фактических поступлений, а также в соответствии с заключенными договорами пожертвования	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе заключенные договоры пожертвования
41	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	20702020020000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании фактических поступлений, а также в соответствии с заключенными договорами пожертвования	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе заключенные договоры пожертвования
42	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	20702030020000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании фактических поступлений, а также в соответствии с заключенными Соглашениями о предоставлении безвозмездной помощи	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе заключенные Соглашения о предоставлении безвозмездной помощи
43	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	21800000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании информации из первичных документов, применяемых для учета операций по начислению доходов с учетом фактических поступлений	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов
44	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	21900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	Иной способ (метод экспертных оценок)****	Прогнозирование осуществляется на основании информации из первичных документов, применяемых для учета операций по начислению доходов с учетом фактических поступлений	Бюджетная отчетность министерства; первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов

\* прогнозирование осуществляется по всем кодам подвидов доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации,

\*\*прогнозирование осуществляется по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей подгруппы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации, в части доходов, зачисляемых в областной бюджет.»

\*\*\*применение метода прямого расчета по административным штрафам не представляется возможным в связи с отсутствием возможности получения данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия платежей в разрезе кодов видов доходов по видам правонарушений и размерам платежей

\*\*\*\* Экспертная оценка - метод, при котором в основу прогноза закладывается мнение специалиста или коллектива специалистов, основанное на профессиональном и практическом опыте.

Примечание: прогнозный объем поступлений по доходам формируется с учетом оценки ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам (при наличии таковой), отражаемой в бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Оценка ожидаемых поступлений задолженности добавляется к прогнозу доходов по КБК, увеличивая его на сумму указанной оценки. Прогнозный объем поступлений по доходам учитывает также отдельные решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, оказывающие влияние на формирование показателей.

Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений).

## ГРАФИК личного приема граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области на январь 2025 года

Исполнительный орган	Лицо, осуществляющее личный прием граждан (должность)	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Цишковский Виктор Юрьевич Заместитель министра	Строительство и реконструкция дорог	13 января 2025 10:00 10:15, 10:30, 10:45, 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 4	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Золоторева Ольга Юрьевна Заместитель министра	Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	14 января 2025 года: 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 12:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 3	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Лобанов Максим Александрович Министр	Строительство и реконструкция дорог. Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	17 января 2025 года: 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 1	48-60-61

## ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на январь 2025 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Богатырев П.А.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	23.01.2025	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

АО «ВостСибтрансбанк»

### СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтрансбанк») (ОГРН 1023800000047, ИНН 3808000590, адрес регистрации: 664025, г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу №А19-

27176/2018 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №02030279975 в газете АО «Коммерсантъ» от 28.09.2024 №178(7868)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 21.12.2024 по 25.12.2024: по лоту 3 - победитель Торгов ППП – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦИФРА 38+» (ИНН 5254495620), предложенная победителем цена – 30 555,00 руб. Заинтересованность победителя Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат серия Г № 433761 об основном общем образовании (9 классов), выданный 24.06.1993 г. МКОУ ШР «Большелугская средняя школа № 8» на имя Власова Павла Васильевича, считать недействительным.
- Утерянное свидетельство об образовании (014489), выданное в 1985 г. Оекской средней школой на имя Метельковой Татьяны Владимировны, считать недействительным.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Русовой Юлией Анатольевной, geo\_global@mail.ru, 89021704108, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:140903:56, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Новолисиха, ул. Дорожная, 14, выполняются кадастровые работы по перераспределению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Новикова Татьяна Николаевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Горная, д. 24, офис 112, 30 января 2024 г. в 17.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Горная, д. 24, офис 112.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 декабря 2024 года по 30 января 2025 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Горная, д. 24, офис 112.

Смежный земельный участок, с правообладателем(ями) которого требуется согласовать местоположение границ: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Новолисиха, пер. Садовый, 1/3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Росийская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю

Главный редактор: Лострицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 27.12.2024 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 30.12.2024 г.

Следующий номер газеты выйдет: 10.01.2025 г.

Отпечатано в типографии: ООО «Блэкэндат», г. Иркутск, ул. Клевская, 2, литер А4

Заказ

Тираж 1145 экз.

12+