



Дата государственной регистрации: 17.10.2024
Регистрационный номер: 03-2147/24

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2024 года

№ 65-26-стпр

Иркутск

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 43 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области

А.А. Селедцов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства цифрового
развития и связи Иркутской области

от 16 октября 2024 года
№ 65-26-инпр

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области (далее соответственно – министерство, реестр).

2. Реестр формируется на основе сведений из личных дел государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – областные гражданские служащие).

3. Сведения из личных дел областных гражданских служащих (далее – сведения) включаются в реестр, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и хранятся в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

4. Сведения, внесенные в реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральным законодательством случаях публикуются в средствах массовой информации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ведение реестра осуществляется отделом финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы министерства (далее – отдел).

6. Сведения о гражданах, поступающих на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство (далее – областная гражданская служба), вносятся в реестр на основании распоряжений о назначении на должность областной гражданской службы в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

7. Основанием для исключения сведений об областном гражданском служащем из реестра являются:

1) расторжение служебного контракта и его увольнение с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) смерть (гибель) областного гражданского служащего;

3) признание областного гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим по решению суда, вступившим в законную силу.

8. Сведения об областном гражданском служащем исключаются из реестра в первый рабочий день, следующий за днем расторжения служебного контракта и его увольнения с областной гражданской службы, смерти (гибели) или днем вступления в законную силу соответствующего решения суда.

9. Внесение в реестр изменений в отношении сведений, связанных с прохождением областной гражданской службы, а также изменений иных персональных данных производится в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения министерства либо со дня представления областным гражданским служащим в отдел документов, подтверждающих изменение персональных данных.

Приложение
к Порядку ведения реестра государственных
гражданских служащих в министерстве
цифрового развития и связи Иркутской области

Реестр
государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве
цифрового развития и связи Иркутской области по состоянию
на 1 января _____ года

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Иркутской области	Дата рождения	Наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области	Наименование категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Наименование группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Дата поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство цифрового развития и связи Иркутской области	Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области
1	2	3	4	5	6	7	8

Кадровый резерв государственного органа Иркутской области					Стаж государственной гражданской службы	Стаж государственной гражданской службы Иркутской области по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области
Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области (группа должностей государственной гражданской службы)	Дата включения	Основания включения	Дата исключения	Основания исключения		
9	10	11	12	13	14	15

Профессиональное образование					Ученая степень, ученое звание		Классный чин государственной гражданской службы Иркутской области		
Уровень профессионального образования	Наименование образовательной организации высшего образования	Дата выдачи диплома	Номер диплома	Специальность, направление подготовки	Наименование	Дата присвоения	Наименование	Дата присвоения	Дата и номер акта о присвоении
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Аттестация		Профессиональное развитие				Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу Иркутской области	
Дата проведения	Решение аттестационной комиссии	Дополнительное профессиональное развитие		Иные мероприятия по профессиональному развитию		Вид	Дата
		Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Сроки обучения	Наименование дополнительной профессиональной программы. Документ о квалификации	Наименование государственного органа или организации, осуществляющей образовательную деятельность. Сроки участия в ином мероприятии по профессиональному развитию	Наименование приоритетного направления профессионального развития. Документ об участии в ином мероприятии профессионального развития (при наличии)		
26	27	28	29	30	31	32	33