



Дата государственной регистрации: 18.11.2024  
Регистрационный номер: 03-2339/24

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

8 ноября 2024 года

№ 74-52-инр

Иркутск

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов службы занятости  
Иркутской области с негосударственными организациями,  
осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве  
граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства  
занятости**

В соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов службы занятости Иркутской области с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр

К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области

от 8 ноября 2024 года № 74-52-инр

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАН И (ИЛИ) ПОДБОРУ  
РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ ЧАСТНЫЕ АГЕНТСТВА ЗАНЯТОСТИ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы взаимодействия органов службы занятости Иркутской области с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости (далее – организации), в соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Предметом взаимодействия является содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3. Участниками взаимодействия являются:

1) организации;

2) органы службы занятости Иркутской области:

министерство труда и занятости Иркутской области (далее – министерство);

областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Иркутской области» (далее – Кадровый центр) и его филиалы.

4. Основные направления взаимодействия:

1) проведение совместных публичных мероприятий, конференций, конкурсов по вопросам содействия занятости населения;

2) повышение информированности граждан и работодателей о мерах государственной поддержки и сервисах в сфере занятости населения, а также о проводимых опросах, вебинарах, ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, иных мероприятиях, направленных на содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

3) информационный обмен сведениями о положении на рынке труда, об имеющихся вакансиях, а также о результатах проведенных исследований и опросов.

5. Взаимодействие органов службы занятости Иркутской области с организацией осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве (партнерстве), заключенного между Кадровым центром и организацией (далее – Соглашение), на безвозмездной основе.

6. Предметом Соглашения является сотрудничество сторон в целях содействия безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в



целях поиска подходящей работы, в поиске необходимых вариантов работы, а работодателям в подборе необходимых работников, а также реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Иркутской области.

7. В целях организации взаимодействия Кадровый центр направляет в письменной форме на почтовый адрес либо в форме электронного документа на адрес электронной почты организации предложение о заключении Соглашения с приложением проекта Соглашения. Указанное предложение должно содержать почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Кадрового центра.

8. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, информирует Кадровый центр о результатах рассмотрения предложения и проекта Соглашения путем направления в Кадровый центр уведомления:

- 1) об отсутствии замечаний к проекту Соглашения и согласии на его подписание;
- 2) о наличии замечаний к проекту Соглашения;
- 3) об отказе в заключении Соглашения.

В случае отсутствия замечаний к проекту Соглашения и согласия на его подписание, организация вместе с уведомлением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в Кадровый центр два экземпляра подписанного руководителем организации (уполномоченным лицом) Соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, с последующей отправкой двух подлинных экземпляров подписанного Соглашения посредством почтовой связи.

Уведомления, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, направляются в Кадровый центр в форме электронного документа по адресу электронной почты Кадрового центра, с последующей отправкой посредством почтовой связи.

9. В случае не направления организацией в адрес Кадрового центра уведомлений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в установленный срок, дальнейшая работа Кадрового центра по проекту Соглашения прекращается.

10. При поступлении от организации замечаний к проекту Соглашения Кадровый центр в течение 7 рабочих дней со дня их получения дорабатывает проект Соглашения и направляет его на повторное рассмотрение в организацию.

В случае несогласия с замечаниями организации к проекту Соглашения Кадровый центр в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет проект Соглашения на повторное рассмотрение в организацию с приложением мотивированного отказа.

Устранение замечаний к проекту Соглашения осуществляется Кадровым центром и организацией в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

11. Соглашение подписывается директором Кадрового центра (уполномоченным лицом) в течение 20 календарных дней со дня получения Кадровым центром уведомления организации с приложением двух подлинных экземпляров подписанного организацией Соглашения.

12. Организация вправе самостоятельно обратиться в Кадровый центр для заключения Соглашения.

13. Министерство координирует работу Кадрового центра и оказывает методическое сопровождение при реализации настоящего Порядка.