



Дата государственной регистрации: 10.12.2024г.  
Регистрационный номер: 03-2578/24

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

9 декабря 2024 года

№ 74-56-инр

Иркутск

**О реализации региональной программы повышения мобильности  
трудовых ресурсов Иркутской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области (прилагается).

2. Установить Порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области (прилагается).

3. Утвердить Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области, для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации (прилагается).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

Министр

К.М. Клоков

## УСТАНОВЛЕННЫ

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области

от 9 декабря 2014 года № 74-56-инр

# ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и критерии проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области (далее соответственно – отбор, Программа).

2. В Программе может принять участие юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, и испытывающие потребность в привлечении трудовых ресурсов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работодатель).

3. Отбор проводится министерством труда и занятости Иркутской области на основании заявлений на участие в проведении отбора ежегодно, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее соответственно – министерство, заявление, объявление).

## Глава 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4. В целях проведения отбора министерство ежегодно, в срок до 16 декабря размещает объявление на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: [www.irkzan.ru](http://www.irkzan.ru) (далее – официальный сайт министерства).

5. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала и дата окончания приема заявлений;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другая необходимая контактная информация;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляемых работодателями для подтверждения

их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи работодателями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва работодателями заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения работодателями изменений (дополнений, уточнений) в заявления;

8) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение об участии в Программе (далее – Соглашение);

9) правила рассмотрения заявлений работодателей;

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем окончания отбора;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Для участия в отборе работодатель в сроки, указанные в объявлении, представляет в министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов работодателя в министерстве (в случае представления интересов работодателя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале работодателя (акционерных обществ) на дату, указанную в заявлении, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявления (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении работодателя, являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) работодателя независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) работодателя, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого работодателя не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению работодателем, если в состав учредителей (участников) работодателя независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются работодателем в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале работодателя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

3) письменное согласие работодателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя).

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны (заверены) руководителем работодателя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, должна быть заверена подписью руководителя работодателя с указанием даты и печатью работодателя (при наличии печати).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы работодатель представляет в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя (в электронной форме).

9. Работодатель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявление, представив в министерство письменное уведомление о его отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявлению при его представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявления подается работодателем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами подлежит возврату работодателю не позднее 3-го рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявления в министерство. С момента регистрации уведомления об отзыве заявления оно считается отозванным.

В случае если срок приема министерством заявлений, предусмотренный объявлением, не истек, работодатель вправе после отзыва

заявления повторно представить заявление. В указанном случае днем представления в министерство заявления будет считаться день повторного его представления.

Если уведомление об отзыве заявления не соответствует установленным в настоящем пункте требованиям, такое заявление считается неотозванным.

10. Работодатель не вправе без отзыва заявления вносить в него изменения. Возможность возврата заявления на доработку отсутствует.

11. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления.

12. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, осуществляется министерством в день их поступления. В случае поступления в министерство указанных документов в виде электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в министерство.

13. Работодатель на дату рассмотрения министерством заявления должен соответствовать следующим критериям:

1) работодатель имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у работодателя имеется потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, о чем работодатель заявил в органы службы занятости Иркутской области в установленном порядке посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

9) работодатель осуществляет деятельность на территории Иркутской области.

14. Проверка соответствия работодателя критериям, установленным подпунктами 1, 2 (за исключением проверок в отношении работодателей, являющихся акционерными обществами, а также работодателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 3 – 9 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании информации, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), Единого федерального реестра сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)), Министерства юстиции Российской Федерации ([www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)), Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)), при рассмотрении заявления и документов, представленных работодателем.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений оценивает соответствие (несоответствие) работодателей критериям отбора, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, и

принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении работодателя в Программу;
- 2) об отказе во включении работодателя в Программу.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде распоряжения министерства.

16. Основаниями для принятия решения об отказе во включении работодателя в Программу являются:

- 1) несоответствие работодателя критериям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;
- 3) подача заявления после даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении;
- 4) недостоверность представленной работодателем информации.

17. В случае принятия решения об отказе во включении работодателя в Программу министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю через организации почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении с указанием причин.

18. В случае принятия решения о признании работодателя победителем отбора министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении и проект Соглашения.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

19. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании победителем отбора и проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии печати) и направляет их через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или путем личного обращения в министерство.

В случае неисполнения требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения Соглашения, на основании чего министерством издается распоряжение о признании работодателя уклонившимся от подписания Соглашения и отмене распоряжения министерства о включении такого работодателя в Программу.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления от работодателя Соглашения подписывает его, скрепляет печатью, регистрирует и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляет один экземпляр

Соглашения работодателю через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или нарочно.

21. Министерство с учетом заключенных Соглашений разрабатывает в установленном порядке постановление Правительства Иркутской области об утверждении Программы (о внесении соответствующих изменений в Программу).

22. Работодателю, включенному в Программу, министерством выдается сертификат на привлечение трудовых ресурсов в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку и критериям отбора  
работодателей, подлежащих  
включению в региональную  
программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов  
Иркутской области

**Заявление**  
**на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в**  
**региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов**  
**Иркутской области**

I. Общие сведения о заявителе

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сведения об основном виде экономической деятельности  
(код по ОКВЭД с расшифровкой): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес места регистрации юридического лица (индивидуального  
предпринимателя): \_\_\_\_\_,  
фактический адрес: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

4. ФИО руководителя юридического лица (с указанием должности)  
(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_,  
на основании какого документа действует \_\_\_\_\_

(устав, положение, доверенность и др. (указать реквизиты документа))

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты)

6. Общая численность работников юридического лица  
(индивидуального предпринимателя), чел. \_\_\_\_\_

7. Среднемесячная заработная плата работников юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

8. Наличие возможности жилищного обустройства в Иркутской  
области работников, привлекаемых из других субъектов Российской

Федерации:

---

(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)

9. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящего заявления:

1) заявитель имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у заявителя имеется потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, о чем заявитель заявил в органы службы занятости Иркутской области в установленном порядке посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

9) заявитель осуществляет деятельность на территории Иркутской области.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Прошу рассмотреть вопрос о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области с целью привлечения специалистов из других субъектов Российской Федерации.

## II. Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации:

| Наименование профессии (должности, специальности) | Количество, чел. | Уровень заработной платы, руб. | Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.) | Адрес места нахождения рабочего места, на которое планируется привлечь работника | Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.) |
|---|------------------|--------------------------------|---|--|---|
| 1.  |                  |                                |   |  |   |
| 2.  |                  |                                |   |  |   |
| ...   |                  |                                |   |  |   |

## III. Меры поддержки, планируемые заявителем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации

(нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении мер»):

| Отметка о предоставлении | Наименование меры поддержки |
|--------------------------|-----------------------------|
|                          |                             |

| мер |   |
|-----|---|
|     | Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника.   |
|     | Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.                          |
|     | Оплата обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством работника, и (или) компенсация соответствующих расходов работника.  |
|     | Оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение и другое), и (или) компенсация соответствующих расходов работника. |
|     | Единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.   |

Руководитель заявителя/  
индивидуальный предприниматель;  
лицо, уполномоченное действовать  
от имени руководителя заявителя/  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УСТАНОВЛЕН

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области

от 9 декабря 2024 года № 44-56-инр

### **ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исключения министерством труда и занятости Иркутской области работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Иркутской области, а также возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов, выданного в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – министерство, Программа, сертификат).

2. Основаниями для исключения работодателя из Программы и возврата сертификата являются:

1) письменное обращение работодателя об исключении его из Программы по собственной инициативе;

2) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) принятие решения о ликвидации работодателя – юридического лица или прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение работодателем условий, предусмотренных Соглашением;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения Соглашения по итогам года на основании информации, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения работодателя об исключении его из Программы по собственной инициативе направляет работодателю проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения об участии в Программе (далее – Соглашение) с работодателем.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает и направляет его через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или путем личного обращения в министерство с приложением подлинника сертификата.

4. Работодатель в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящего Порядка, направляет через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или путем личного обращения в министерство уведомление о возникновении оснований для исключения работодателя из Программы в произвольной форме.

5. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих наличие указанных оснований, направляет через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или нарочно работодателю уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с требованием о возврате сертификата. Соглашение считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления о расторжении Соглашения.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с требованием о возврате сертификата направляет через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или путем личного обращения в министерство подлинник сертификата.

6. В случае, если в течение 20 рабочих дней со дня расторжения Соглашения подлинник сертификата не возвращен работодателем в министерство, сертификат аннулируется министерством путем издания распоряжения о признании сертификата недействительным.

7. Копия распоряжения министерства о признании сертификата недействительным направляется через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или нарочно работодателю в течение 5 рабочих дней, со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

8. Министерство в установленном порядке обеспечивает внесение изменений в Программу не позднее 3 месяцев со дня расторжения Соглашения с работодателем.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области

от 9 декабря 2024 года № 74-56-инр

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПОДДЕРЖКИ, ИЗ ЧИСЛА КОТОРЫХ  
РАБОТОДАТЕЛЕМ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С МИНИСТЕРСТВОМ  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ,  
ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИЗ  
ДРУГОГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника.

2. Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

3. Оплата обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством работника, и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

4. Оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение и другое), и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

5. Единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.