

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

4 октября 2024 г.

№ 78-9-спр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Иркутской области по предоставлению
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

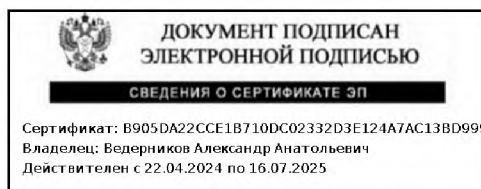
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2024 года № 969 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 1 сентября 2022 года № 78-10-СПР «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
государственного
надзора за техническим
состоянием
самоходных машин и
других видов техники
Иркутской области –
главный
государственный
инженер-инспектор
Иркутской области по
надзору за техническим
состоянием
самоходных машин и
других видов техники



А.А. Ведерников

Утвержден приказом Службы
Гостехнадзора Иркутской
области от 04.10.2024 № 78-9-
спр

**Административный регламент
Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей удостоверения (временного удостоверения) результатами предоставления Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина, иная оплата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, в терминале в Органе власти (при наличии).

Иная оплата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, в терминале в Органе власти (при наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей удостоверения (временного удостоверения) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

Вариант 2: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), категории "А I", "B", "C", "D", "E", "F";

Вариант 3: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), категории "А II", "А III", "А IV";

Вариант 4: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного, категории "А I", "B", "C", "D", "E", "F";

Вариант 5: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного, категории "А II", "А III", "А IV";

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством.

30. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий;

Вариант 8: физическое лицо, присвоение дополнительной квалификации;

Вариант 9: физическое лицо, открытие дополнительной категории;

Вариант 10: физическое лицо, истек срок действия / удостоверение пришло в негодность;

Вариант 11: физическое лицо, хищение или утрата;

Вариант 12: физическое лицо, изменение фамилии, имени или отчества;

Вариант 13: физическое лицо, замена национального удостоверения.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо (вариант 14).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас);

г) документ об образовании, – выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения) (в подлиннике) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

47. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

48. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

49. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) неудовлетворительная сдача практического экзамена;
- б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

50. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

51. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) наличие ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;
- е) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
- б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);
- д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

68. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

69. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

70. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) неудовлетворительная сдача практического экзамена;
- б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

71. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

72. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;

б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) наличие ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

е) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения

Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям

оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
российское национальное водительское удостоверение.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

89. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

90. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

91. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) неудовлетворительная сдача практического экзамена;
- б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

92. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

93. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) наличие ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;
- е) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
- б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

110. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

111. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

112. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

113. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

114. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- в) документы представлены не в полном объеме;

г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) наличие ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

е) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
 российское национальное водительское удостоверение.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

131. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

132. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

133. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

134. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

135. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) наличие ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

е) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

д) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у

трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

152. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

153. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

154. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

155. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

156. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
- б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

173. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

174. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

175. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

176. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

177. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

190. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

194. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

195. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

196. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) неудовлетворительная сдача практического экзамена;
- б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- в) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

197. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

198. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) передача теоретического и (или) практического экзамена;
- б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;

б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

российское национальное водительское удостоверение;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о выданных водительских удостоверениях». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

215. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

216. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

217. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

б) неудовлетворительная сдача практического экзамена;

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

218. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

219. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;

б) передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;

б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

д) лица, не достигшие возраста для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами: 16 лет - для самоходных машин категории "А I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III"; 22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений

тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

236. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

237. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

238. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

239. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

240. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

245. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

253. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

257. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

258. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

259. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

268. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см x 4 см с изображением лица в анфас).

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

272. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

276. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

277. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

278. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

279. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

280. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений

тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

в) фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, фотографии; в Органе власти: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас; в МФЦ: фотография заявителя 3 см х 4 см с изображением лица в анфас);

г) документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – иностранное национальное удостоверение на право управления самоходными машинами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством

Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

292. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

293. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

297. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

Процедуре оценки подлежит кандидат на получение права управления самоходными машинами, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, умение управлять самоходной машиной, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

298. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

299. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующего основания – неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

300. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

301. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – передача теоретического и (или) практического экзамена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

10 октября 2022 года № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);

б) в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

323. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

324. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

325. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

326. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

327. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

328. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

329. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

330. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
Гостехнадзора Иркутской
области от 04.10.2024 № 78-9-
спр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения (временного удостоверения)»</i>	
1.	Физическое лицо, получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами
2.	Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), категории "А I", "B", "C", "D", "E", "F"
3.	Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), категории "А II", "А III", "А IV"
4.	Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного, категории "А I", "B", "C", "D", "E", "F"
5.	Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного, категории "А II", "А III", "А IV"
6.	Физическое лицо, получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»</i>	
7.	Физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий
8.	Физическое лицо, присвоение дополнительной квалификации
9.	Физическое лицо, открытие дополнительной категории
10.	Физическое лицо, истек срок действия / удостоверение пришло в негодность
11.	Физическое лицо, хищение или утрата
12.	Физическое лицо, изменение фамилии, имени или отчества
13.	Физическое лицо, замена национального удостоверения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
14.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача удостоверения (временного удостоверения)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Цель обращения?	1. Получение временного удостоверения на право управления самоходными машинами. 2. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). 3. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного. 4. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством
3.	Категория для получения прав на управление самоходными машинами	1. Категории "А I", "В", "С", "D", "Е", "F". 2. Категории "А II", "А III", "А IV"
<i>Результат Услуги «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
5.	Цель обращения?	1. Присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий. 2. Присвоение дополнительной квалификации. 3. Открытие дополнительной категории. 4. Истек срок действия / удостоверение пришло в негодность. 5. Хищение или утрата. 6. Изменение фамилии, имени или отчества. 7. Замена национального удостоверения
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо