



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2025 года

№ 85-3-спр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного
финансового контроля Иркутской области**

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп, приказываю:

1. Внести в Порядок осуществления службой государственного финансового контроля Иркутской области контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 сентября 2020 года № 27-спр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.7 после слов «у субъекта контроля» дополнить словами «, иных органов, организаций»;

2) в пункте 1.8:

абзац 6 после слов «рабочей группы» дополнить словами «, должностного лица Службы (при проведении проверки одним должностным лицом)»;

абзац 11 пункта 1.8 после слова «государственного» дополнить словом «(муниципального)»;

3) дополнить пунктами 1.9¹, 1.9² следующего содержания:

«1.9¹. Субъекты контроля (их должностные лица) обязаны:

выполнять законные требования должностных лиц Службы, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

представлять в полном объеме и сроки, установленные в письменных запросах должностных лиц Службы, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

предоставлять должностным лицам Службы, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, принимающим участие в проведении выездной проверки, допуск в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля;

обеспечивать должностных лиц Службы, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, принимающих участие в проведении выездных проверок, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения проверки;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению проверки.»;

«1.9². Субъекты контроля (их должностные лица) имеют право давать объяснения по вопросам, относящимся к теме проверки.».

4) в пункте 2.1:

абзац второй после слов «Председателя Правительства Иркутской области» дополнить словами «, обращений, запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных государственных органов»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«План и изменения в план размещаются на официальном сайте Службы в течение десяти рабочих дней со дня утверждения и оформления распоряжениями Службы.»;

5) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. План по каждой проверке содержит следующую информацию:

предмет (тема) проверки;

наименование субъекта контроля;

проверяемый период;

месяц начала проведения проверки;

должностные лица, уполномоченные на проведение проверки.»;

б) пункт 2.3 после слов «не более одного раза в год» дополнить словами «, за исключением случаев внесения изменений в план в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка»;

7) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение о назначении проверки принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы.»;

8) в пункте 2.5:

в абзаце седьмом слово «камеральной» исключить;

в абзаце десятом слово «камеральной» исключить;

9) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Распоряжение Службы о проведении проверки готовится должностным лицом Службы (при проведении проверки одним должностным лицом) либо руководителем рабочей группы Службы (при проведении проверки рабочей группой), уполномоченными на проведение проверки (далее - уполномоченное должностное лицо Службы).

Копия распоряжения Службы о проведении проверки вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу субъекта контроля уполномоченным должностным лицом Службы не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.»;

10) пункт 2.12 после слов «представленных субъектом контроля» дополнить словами «, иными органами, организациями»;

11) в абзаце 4 пункта 3.2 слова «; о необходимости принятия мер по реализации результатов проверки» исключить;

12) в пункте 3.4 слово «Субъекты» заменить на слово «Субъект»;

13) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля и заключение (при их наличии), иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем Службы в срок не более тридцати рабочих дней с даты подписания акта проверки, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления предписания субъекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.»;

14) пункт 3.7 признать утратившим силу;

15) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение по результатам рассмотрения материалов проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

16) в пункте 4.1:

слова «в пункте 3.7» заменить на слова «в пункте 3.6»;

абзац второй признать утратившим силу;

17) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В предписании указываются:

дата и место выдачи предписания;

наименование, адрес субъекта контроля, которому выдается предписание;

основания проведения проверки;

период проведения проверки, форма проверки (выездная или камеральная), предмет (тема) проверки, проверяемый период, реквизиты акта проверки;

сведения о решении по результатам проведения проверки, на основании которого выдается предписание (распоряжение руководителя Службы);

сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок (торгов);

действия, которые необходимо осуществить субъекту контроля в целях устранения выявленных нарушений;

срок, в течение которого должно быть исполнено предписание;

срок, в течение которого субъект контроля обязан направить в адрес Службы информацию об исполнении предписания, копии подтверждающих документов.»;

18) дополнить пунктом 4.3¹ следующего содержания:

«4.3¹. Уполномоченное должностное лицо Службы осуществляет контроль за исполнением предписания субъектом контроля.»;

19) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Отмена предписания или его отдельных положений осуществляется руководителем Службы по результатам обжалования решений и действий (бездействия) Службы (ее должностных лиц) либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

20) абзац четвертый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

« в иные государственные (муниципальные) органы (должностным лицам) - при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции такого органа (должностного лица).».

2. Внести в Положение о порядке организации планирования и контроля исполнения планов в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр (далее - Положение), изменение, изложив приложение 4 к Положению в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
государственного финансового
контроля Иркутской области



О. Г. Массель

Приложение
к приказу службы государственного
финансового контроля Иркутской
области от «28 февраля» 2025 года
№ 85-з-спр

«Приложение 4
к Положению о порядке организации
планирования и контроля исполнения
планов в службе государственного
финансового контроля Иркутской
области

План
контроля закупок (торгов) в целях заключения договора
об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме на 20 __ год

№ п/п	Предмет (тема) проверки	Наименование субъекта контроля	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки	Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки

».