

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 апреля 2015 года

№ 48-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 23 апреля 2015 года № 48-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль
«За особые успехи в учении»»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Единовременная выплата (далее – выплата) предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении» (далее – граждане).

5. От имени граждан за предоставлением государственной услуги может обратиться его законный представитель (далее – законный представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.

9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается переводится (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Вторник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Среда - 9.00-13.00;

Четверг - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Пятница - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда - 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

21. График приема граждан учреждениями:

Понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Суббота, воскресенье - выходные дни.

22. График приема граждан руководителями учреждений:

Понедельник - 14.00-18.00;

Вторник - 9.00-13.00;

Четверг - 14.00-18.00.

23. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

27. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан (законных представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

28. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с органами опеки и попечительства.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление выплаты;

б) отказ в предоставлении выплаты.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня обращения за предоставлением выплаты.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении выплаты излагаются его причины.

31. Предоставление выплаты осуществляется не позднее двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении выплаты путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) постановление администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» (далее – постановление № 281-па) (Областная, 2007, 12 декабря);

д) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (далее – постановление № 334-пп) (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-пр «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

к) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 165-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»» (далее – Положение) (Областная, 2014, 29 октября).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Для предоставления выплаты гражданам (законный представитель) в срок не позднее двенадцати месяцев со дня окончания общеобразовательной организации обращается в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина учреждение с заявлением по форме, установленной приложением к Положению (далее – заявление).

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае обращения с заявлением законного представителя);

в) аттестат о среднем общем образовании.

37. Гражданин должен представить документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.

38. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан документы, не указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.

39. Требования к документам, предоставляемым гражданами:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые граждане вправе представить, относится документ соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность гражданина к категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.

41. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями отказа в приеме документов являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.

43. В случае отказа в приеме документов учреждение направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 74 настоящего административного регламента.

44. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

46. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права на получение выплаты в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 постановления № 281-па;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и

иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

49. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Порядок, размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

54. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

56. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

57. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам (законным представителям).

59. Прием граждан (законных представителей), документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

60. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

61. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. Гражданин (законным представителям), обратившимся за предоставлением государственной услуги в учреждение лично, выдается бланк заявления, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан (законных представителей) являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

69. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электрон-

ном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением № 344-пп.

70. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин (законный представитель) использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

71. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;

г) информирование гражданина о принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;

д) предоставление выплаты.

73. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

74. Для предоставления выплаты гражданам (законный представитель) подает в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

75. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;

д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

76. По просьбе гражданина (законного представителя) специалист оказывает гражданину (законному представителю) помощь в написании заявления.

77. В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистрации заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

78. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются записью «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

79. Днем обращения гражданина (законного представителя) считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 83 настоящего административного регламента.

80. Гражданину (законному представителю), подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину (законному представителю) в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Гражданин (законный представитель) в пределах графика, указанного в абзаце первом пункта 82 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

84. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину (законному представителю) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электрон-

ной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

85. В случае неявки гражданина (заявителя) в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с абзацем первым пункта 82 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин (законный представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

87. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами, направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. Непредставление гражданином (законным представителем) сведений о принадлежности гражданина к категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

89. В случае непредоставления указанных сведений они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствующим органом опеки и попечительства.

90. В целях получения сведений о принадлежности гражданина к категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина (законного представителя) формирует и направляет в соответствующий орган опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

91. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

92. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 89 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

93. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты принимается учреждением в срок, указанный в абзаце первом пункта 30 настоящего административного регламента.

94. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

95. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении выплаты излагаются его причины.

96. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование органа;
- дата и исходящий номер;
- адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- основания принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

97. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ

98. Выплата осуществляется не позднее двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении выплаты путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

100. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представителем с собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

101. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Проверки за порядком предоставления государственной услуги проводятся плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

103. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

105. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

106. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (законными представителями) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (законные представители) могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- в помещениях, занимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

110. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин (законный представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

111. Гражданин (законный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина (законного представителя) о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

112. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru; официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;
- через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

113. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданином (законным представителем) подавался запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

114. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

115. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

116. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

117. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием). Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

118. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

119. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

120. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

121. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

125. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»»

Перечень государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhigalov@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	deposzmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»»

Блок-схема предоставления государственной услуги



ГРАФИК

приема граждан министром и заместителями министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на май 2015 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Родионов Владимир Анатольевич	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В соответствии с положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	6 мая, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Макаров Алексей Сергеевич	Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и создании доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	27 мая, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Ивлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	13 мая, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	20 мая, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 апреля 2015 года

№ 34н-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктами 8, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мпр «О правилах обработки персональных данных» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) в пункте 3 Правил обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве финансов Иркутской области, утвержденных Приказом, слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) в Перечне должностей служащих министерства финансов Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденным Приказом:

а) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Заместитель начальника управления правовой и организационной работы.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Начальник управления информационных технологий.»;

в) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Заместитель начальника управления информационных технологий – начальник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий.»;

г) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1. Консультант отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы.»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Советник отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий.»;

3) в Перечне должностей служащих министерства финансов Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном Приказом:

а) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Первый заместитель министра финансов Иркутской области.»;

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:
«3.1. Заместитель начальника управления правовой и организационной работы.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Начальник управления информационных технологий.»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Заместитель начальника управления информационных технологий – начальник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий.»;

д) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:
«16. Советник отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий.»;

17. Консультант отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы.»;

е) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Ведущий советник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2015

№ 23/13-СЗ

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тимофеева В.И.

Рассмотрев ходатайство Иркутской областной общественной организации инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тимофеева Валерия Ивановича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
Л.М. Берлина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 апреля 2015 года

№ 49-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 75-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «и участникам конкурса, занявшим поощрительные места.»;

2) пункт 2 после слов «победителями конкурса» дополнить словами «или участниками конкурса, занявшими поощрительные места.»;

3) абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«конкурсная комиссия учреждения – конкурсная комиссия государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку усадеб многодетных семей (первый этап конкурса).»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурс проводится в два этапа - государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждения), и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).»;

5) в пункте 7 слова «управления министерства», «правовым актом» заменить соответственно словами «учреждения», «решением»;

6) в пункте 9 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

7) в пункте 10:
в абзаце первом слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

в абзаце втором слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

8) в пункте 11 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

9) в пункте 12 слова «15 мая» заменить словами «15 июня»;

10) в абзаце третьем пункта 13 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

11) в пункте 15:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце восьмом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

12) в пункте 16 слова «1 июля» заменить словами «15 июля»;

13) в пункте 17:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

в абзаце третьем слова «федеральной» исключить;

14) в пункте 18:
в абзаце первом слова «управления министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждения», «учреждение»;

в абзаце втором слова «федеральной» исключить;

15) в пункте 19:
в абзаце первом слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

в абзаце втором слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

в абзаце третьем слова «10 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

16) в абзаце пятом пункта 20 слова «управления министерства», «5 календарных дней» заменить соответственно словами «учреждения», «10 рабочих дней»;

17) в пункте 21 слова «управления министерства», «5 календарных дней» заменить соответственно словами «учреждения», «10 рабочих дней»;

18) в пункте 22:
в абзаце первом слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

в абзаце третьем слова «10 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

в абзаце четвертом слова «20 июля» заменить словами «15 августа»;

19) пункт 24 дополнить словами «, а также участников конкурса, занявших поощрительные места.»;

20) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Конкурсная комиссия министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, принимает решение о победителях конкурса и участниках конкурса, занявших поощрительные места.»;

21) наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА И УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ЗАНЯВШИМ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ МЕСТА.»;

22) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, в срок не позднее 8 сентября текущего года принимается правовой акт министерства о награждении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места.»;

23) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Победители конкурса награждаются дипломами в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.»;

Участники конкурса, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

Награждение победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, проводится учреждениями.»;

24) абзац пятый пункта 30 признать утратившим силу;

25) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Победители конкурса и участники конкурса, занявшие поощрительные места, получают социальные выплаты в следующих размерах:
в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет»:

1) за 1 место - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2) за 2 место - 120000 (сто двадцать тысяч) рублей;

3) за 3 место - 80000 (восемьдесят тысяч) рублей;

4) участники конкурса, занявшие 4 – 8 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет»:

1) за 1 место 200000 (двести тысяч) рублей;

2) за 2 место 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

3) за третье место 100000 (сто тысяч) рублей;

4) участники конкурса, занявшие 4 – 8 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет»:

1) за 1 место - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

2) за 2 место - 200000 (двести тысяч) рублей;

3) за 3 место - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

4) участники конкурса, занявшие 4 – 10 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Социальные выплаты победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места, перечисляются на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 5 октября текущего года.»;

26) пункт 32 после слов «победителей конкурса» дополнить словами «и участников конкурса, занявших поощрительные места.»;

27) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
27 апреля 2015 года № 49-мпр

«Приложение 1
к Положению
о порядке проведения конкурса по
развитию личного подсобного хозяйства
«Лучшая семейная усадьба»
среди многодетных семей
Иркутской области,
воспитывающих пять и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ
ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ
УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

№	Критерии оценки	Количество баллов	
1	Санитарное состояние подворий (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)	0-3	
2	Внешний вид жилого дома, индивидуальное его оформление, в том числе с использованием этнической тематики, национальных традиций, декоративно-прикладного творчества и др.	1-5	
3	Состояние прилегающей территории и ограждений	0-4	
4	Наличие хозяйственно-бытовых построек для содержания, скота, птицы, хозяйственного инвентаря	0-4	
5	Озеленение придомовой территории	Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений)	0-5
		Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры	0-4
		Наличие теплиц, парников (учитывается количество теплиц, парников; количество насаждений и их разнообразие)	0-4
		Наличие декоративного озеленения	0-3
6	Наличие домашнего скота и домашней птицы	Коровы, лошади (от 1 головы до 3-х - 1 балл; от 4-х и выше - 2 балла)	0-2
		Овцы, козы (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0-1
		Молодняк (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0-1
		Свиньи (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0-1
		Кролики (без поголового учета)	0,5
Птица (без поголового учета)	0,5		
	Не имеется	0	
7	Занятие пчеловодством	0-3	
8	Занятие домашними ремеслами, прикладным творчеством и др.	0-3	
9	Участие в общественной и культурной жизни населенного пункта	0-3	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2015 года

№ 197-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп

В целях оптимизации структуры министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- в пункте 3 слова «80 единиц» заменить словами «72 единицы»;
- структуру министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Реорганизовать:

1) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району;

2) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району;

3) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району;

4) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району;

5) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску;

6) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району;

7) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску в форме присоединения к нему управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району.

3. Переименовать:

1) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1;

2) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2;

3) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3;

4) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4;

5) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5;

6) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6;

7) управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 мая 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением положений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Положения подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления о внесении изменений в структуру министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в части установления перечня территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области вступают в силу с момента

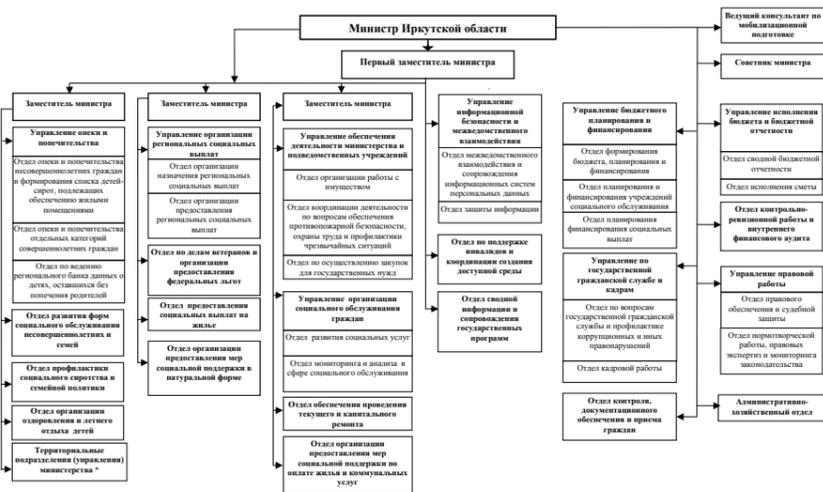
внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности и изменении наименования соответствующих территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 197-пп

«УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп»

СТРУКТУРА министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области



*** Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Территориальное подразделение (управление)	Муниципальные образования Иркутской области
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	Город Иркутск; Иркутское районное муниципальное образование; Муниципальное образование города Бодайбо и района; Муниципальное образование «Катангский район»; Муниципальное образование Киренский район; Муниципальное образование Мамско-Чуйского района; Муниципальное образование «Слюдянский район»; Шелеховский район.
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	Муниципальное образование «Баяндаевский район»; Муниципальное образование «Жигаловский район»; Муниципальное образование «Качугский район»; Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»; Ольхонское районное муниципальное образование.
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	Муниципальное образование «Аларский район»; Муниципальное образование Балаганский район; Муниципальное образование «Боханский район»; Муниципальное образование «Заларинский район»; Муниципальное образование «Нукутский район»; Муниципальное образование «Осинский район»; Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	Ангарское городское муниципальное образование; Муниципальное образование «город Свирск»; Муниципальное образование город «Усолье-Сибирское»; Муниципальное образование «город Черемхово»; Усольское районное муниципальное образование; Черемховское районное муниципальное образование.
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	Зиминское городское муниципальное образование; Зиминское районное муниципальное образование; Муниципальное образование Куйтунский район; Муниципальное образование «город Саянск»; Муниципальное образование - «город Тулун»; Муниципальное образование «Тулунский район».
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»; Муниципальное образование «Тайшетский район»; Чунское районное муниципальное образование.
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	Муниципальное образование города Братска; Муниципальное образование «Братский район»; Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»; Муниципальное образование «Нижнеилимский район»; Муниципальное образование город Усть-Илимск; Муниципальное образование «Усть-Илимский район»; Усть-Кутское муниципальное образование.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 апреля 2015 года

№ 50-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов - членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Общество Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н.Наумова НОУ «ЦРС ВОС» и в Центр восстановительной терапии им. М.А.Лиходея

В целях реализации подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы Государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов - членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Общество Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н.Наумова НОУ «ЦРС ВОС» и в Центр восстановительной терапии им. М.А.Лиходея, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 210-мпр, следующие изменения:

- в пункте 2: подпункт «а» дополнить словами «, а также лица, сопровождающие инвалидов 1 группы»;
- подпункт «б» дополнить словами «, а также лица, сопровождающие инвалидов 1 группы»;
- подпункт «в» признать утратившим силу;
- пункт 5 дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) военный билет (в случае обращения с заявлением солдат, сержантов и старшин срочной службы, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей в Афганистане и Северном Кавказе).»;
- пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. По результатам рассмотрения заявления и документов учрежденные в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации и письменно уведомляет гражданина о выплате компенса-

ции либо об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае необходимости дополнительного подтверждения (проверки) представленных гражданином либо его представителем сведений срок рассмотрения заявления и документов может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с обязательным направлением гражданину либо его представителю уведомления о проведении соответствующей проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.»;

4) в пункте 13: в абзаце первом слова «в купейном вагоне» заменить словами «в плацкартном, купейном вагоне»; абзац второй изложить в следующей редакции: «При проезде граждан авиационным транспортом компенсации подлежат расходы на проезд, но не более стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне (за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ГРАФИК

приема граждан в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на май 2015 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Носков Иван Николаевич	Министр	вопросы деятельности лицензионной комиссии Иркутской области	5 мая 2015 года (с 9.00 до 11.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Клинков Михаил Петрович	Первый заместитель министра	вопросы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Иркутской области	5 мая 2015 года (с 9.00 до 11.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Никитин Андрей Олегович	Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта	- вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным, внутренним водным, воздушным, железнодорожным (в пригородном сообщении) транспортом; - вопросы, связанные с работой ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»; - вопросы, связанные с работой отделов: контроля в управлении автомобильного транспорта; развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта; организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта; железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.	5 мая 2015 года (с 9.00 до 11.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Толстов Андрей Александрович	Заместитель министра	- вопросы энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - вопросы в области электроэнергетики; - вопросы газификации и газоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры и населения на территории Иркутской области.	5 мая 2015 года (с 9.00 до 11.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Трифонов Александр Александрович	Заместитель министра	- вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области к отопительному периоду; - вопросы водоснабжения населенных пунктов Иркутской области.	5 мая 2015 года (с 9.00 до 11.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на май 2015 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	7 мая (четверг), с 14:00 до 18:00 28 мая (четверг) с 14:00 до 18:00	664003 Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
	Какаулин Сергей Петрович	Первый заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	27 мая (среда) с 14:00 до 18:00	664003 Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
	Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	6 мая (среда), с 14:00 до 18:00 20 мая (среда) с 14:00 до 18:00	664003 Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2015 года

Иркутск

№ 188-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 408-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 692 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 408-пп «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в 2014 году»;

2) в преамбуле слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области,» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в 2014 году.»;

3) в пункте 1 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области,» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в 2014 году.»;

4) в пункте 1 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в Иркутской области» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в Иркутской области, в 2014 году»;

5) в пункте 2 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в 2014 году»;

6) в пункте 3 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в 2014 году»;

7) в пункте 4 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области,» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в 2014 году.»;

8) в пункте 4 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в 2014 году»;

9) в Положении о пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в Иркутской области, утвержденном постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о пунктах временного размещения граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в Иркутской области, 2014 году»;

в пункте 1 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в Иркутской области» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в Иркутской области, в 2014 году»;

в пункте 2 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в 2014 году»;

в пункте 4 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в 2014 году»;

10) перечень пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, определенный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

11) список лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, являющийся приложением к постановлению, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 188-пп

«ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 408-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ

№ п/п	Наименование пункта временного размещения граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Адрес расположения пункта временного размещения граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Количество мест
1	Здание отделения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	70 мест
2	ООО «ИРКАЗ - Социальные объекты»	Шелеховский район, остановочная платформа Садовая ВСЖД	270 мест
3	Детский оздоровительный лагерь «Лукоморье» ООО «Саяны SV»	Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 4	240 мест
4	Помещения муниципальной собственности города Ангарска (2 ед.)	г. Ангарск, ул. Гагарина, 85 квартал, д. 18	200 мест
5	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий Юбилейный»	г. Братск, ж/р Центральный, Р 03 12 01 01	500 мест
Всего:			1280 мест

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 188-пп

«Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 408-пп

СПИСОК

ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) <1>	Дата размещения в пункте временного размещения граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Фактическая продолжительность пребывания граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения (дней)	Сумма затрат, финансирование которых предполагается за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого Иркутской области за счет средств федерального бюджета <2>, тыс. рублей (графа 5 x 800 рублей)
1.	2	3	4	5	6
2.					
Итого:		X	X		

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие гражданина Украины и лица без гражданства, постоянно проживавшего на территории Украины, прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.
<2> Из расчета 800 рублей на 1 человека в сутки.»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Министерство юстиции Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1. **Начальник отдела ведомственной экспертизы и регистрации правовых актов в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (главная группа должностей категории «специалисты»).**
2. **Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**
3. **Заместитель начальника юридического отдела в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**
4. **Главный советник отдела государственного права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**
5. **Главный советник отдела экономического и финансового права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**
6. **Главный советник отдела ведения регистра и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**

Требования, предъявляемые к претендентам:

1. Гражданин Российской Федерации, достижение возраста 18 лет.
2. Владение государственным языком Российской Федерации.
3. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция».
4. Требования к стажу:

Наименование должности	Требования к стажу
Начальник отдела ведомственной экспертизы и регистрации правовых актов в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Заместитель начальника юридического отдела в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области	
Главный советник отдела государственного права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	
Главный советник отдела экономического и финансового права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	
Главный советник отдела ведения регистра и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	

5. Требования к профессиональным знаниям, навыкам:

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства юстиции Иркутской области;

- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством юстиции Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление, с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии 3*4.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое образование и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по ре-

зультатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/у).

Гражданину служащему министерства юстиции Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

Гражданину служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте министерства юстиции Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/minjust/>) раздел «государственная гражданская служба» подраздел «конкурсы».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином Российской Федерации (гражданином служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство юстиции Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5, кабинет № 4, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), тел. 291-846.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, а/я 6.

Документы должны быть представлены в министерство юстиции Иркутской области не позднее 17 часов (время местное) 25 мая 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и порядок проведения конкурса

Конкурс планируется провести 10 июня 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5.

Конкурс будет проходить в форме индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области по тел.(факс) (8-3952) 291-846 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о личном приеме граждан в министерстве образования Иркутской области в мае 2015 года

Ф.И.О. должностного лица	должность	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Осипова Елена Александровна	Министр	21 мая, четверг	г.Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
Торунов Евгений Александрович	Первый заместитель министра	29 мая, пятница	г.Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра	19 мая, вторник	г.Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
Русанов Александр Александрович	Заместитель министра	13 мая, пятница	г.Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Свирской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 22 мая 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д.1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.р.р.у в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Диплом, выданный Иркутским педагогическим колледжем № 2 на имя Агеевой Ольги Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании 385В № 0055229, выданный в 2011 г. МБОУ СОШ № 35 г. Иркутска на имя Макарова Василия Павловича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АА № 0023407), выданный 20.06.2007 г. в МКУ СОШ № 10 города Нижнеудинска на имя Москальченко Романа Ивановича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия В № 5301572), выданный в 27.06.2006 г. МОУ СОШ № 8 города Усть-Илимска на имя Егорова Алексея Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия 38ББ № 0043796), выданный в 2008 г. МОУ СОШ № 29 города Иркутска на имя Тай-Ван-Шу Игоря Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 866960, выданный 26.06.76 г. Больше-реченской средней школой поселка Большая Речка на имя Гавриковой Валентины Алексеевны, считать недействительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2015 года

Иркутск

№ 190-пп

О внесении изменения в структуру министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в структуру министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 24 апреля 2015 года № 190-пп

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп

**СТРУКТУРА
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



Заместитель Губернатора
Иркутской области
Л.И. Забродская