

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 апреля 2015 года

Иркутск

№ 84-уг

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

В целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 243-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 27 июня 2013 года № 211-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»;

3) указ Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года № 69-уг «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 20 апреля 2015 года № 84-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

а) соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

б) лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности;

в) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

Глава 3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в министерство здравоохранения Иркутской области (далее соответственно - информация, министерство).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minzdrav-irkutsk.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено специалисту через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minzdrav-irkutsk.ru.

7. Формы заявлений и документов, оформляемых непосредственно заявителями, и предоставляемых в министерство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minzdrav-irkutsk.ru.

Использование электронной цифровой подписи в заявлении и прилагаемых к нему электронных квалификационных документах при обращении за получением государственной услуги в министерство осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к заместителю руководителя министерства, курирующему предоставление государственной услуги, начальнику отдела, курирующему предоставление государственной услуги, в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minzdrav-irkutsk.ru;

в) на Портале;

г) посредством опубликования в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, г. Иркутск, ул. Сухэ - Батора, 15;

б) телефон: (3952) 24-05-86, 24-01-34, факс: (3952) 24-05-86, 24-09-94; телефон горячей линии: (3952) 28-03-26;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ - Батора, 15;

г) официальный сайт: www.minzdrav-irkutsk.ru;

д) адрес электронной почты: guzio@guzio.ru; lpa@guzio.ru;

17. Сведения о ходе (этапе) принятия министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и проверке соблюдения лицензиатом указанных требований при осуществлении медицинской деятельности размещаются на Портале.

18. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, размещаются на официальном Интернет-сайте Росздравнадзора: www.roszdravnadzor.ru, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию медицинской деятельности;

б) принятия министерством решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии;

в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

19. График приема заявителей в министерстве:

Понедельник 10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник обработка поступивших документов

Среда 10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг обработка поступивших документов

Пятница 10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема заявителей заместителем руководителя министерства, курирующего предоставление государственной услуги, с 10.00 до 11.00 часов.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Государственная услуга предоставляется министерством.

23. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

24. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Казначейством России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

г) принятие решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии, о прекращении действия лицензии или направлении заявления в суд об аннулировании лицензии;

д) предоставление выписки из единого реестра лицензий.

26. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

а) изданием распоряжения о предоставлении лицензии и выдачей лицензии;

б) изданием распоряжения об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

в) изданием распоряжения о переоформлении лицензии;

г) изданием распоряжения об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

д) выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;

е) приостановлением действия лицензии, возобновлением действия лицензии, прекращением действия лицензии и направлением заявления в суд об аннулировании лицензии;

ж) предоставлением выписки из единого реестра лицензий;

з) выдачей предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) предоставлении лицензии (отказ в предоставлении) - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента;

б) переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам места осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактическом неизменном месте осуществления деятельности) – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента;

в) переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности – 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;

г) выдачи дубликата лицензии, копии лицензии – 3 (три) рабочих дня со дня поступления в министерство заявления и документов, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Административного регламента;

д) принятии решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии, о прекращении действия лицензии или направлении заявления в суд об аннулировании лицензии оформляется и доводится до сведения лицензиата в течение 3 (трех) дней со дня поступления в министерство соответствующего судебного акта;

Деяние лицензии возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии;

е) предоставлении информации из единого реестра лицензий – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

37. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

38. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

39. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

б) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2411).

ской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 17, ст. 1965) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291);

д) постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 2012, 20 июня, 12 октября, 26 декабря) (далее - постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14 ноября 2012, № 127).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

30. Для получения лицензии соискатель предоставляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении лицензии (прилагается);
- копии учредительных документов юридического лица;
- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предшествующего квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности; соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;

наличие у лиц, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);
- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- опись прилагаемых документов.

31. Для реорганизации лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности лицензиат (правопреемник) предоставляет в министерство следующие документы (сведения):

- заявление о реорганизации лицензии (прилагается);
 - оригинал действующей лицензии;
 - опись прилагаемых документов.
32. Для реорганизации лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, лицензиат предоставляет в министерство следующие документы (сведения):
- заявление о реорганизации лицензии (прилагается);
 - копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных

работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

г) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) оригинал действующей лицензии;

е) опись прилагаемых документов.

33. Для реорганизации лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, лицензиат предоставляет в министерство следующие документы:

- заявление о реорганизации лицензии (прилагается);
- оригинал действующей лицензии;
- опись прилагаемых документов.

34. Для прекращения действия лицензии лицензиат предоставляет в министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (прилагается).

35. Для получения дубликата лицензии необходимо предоставить в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении дубликата лицензии (прилагается);
- испорченную лицензию (в случае порчи бланка лицензии).

36. Для получения копии лицензии необходимо предоставить в министерство заявление о предоставлении копии лицензии (прилагается).

37. Для получения выписки из единого реестра лицензий необходимо предоставить в министерство заявление в произвольной форме.

38. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- предоставляемые документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

39. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находятся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

40. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента. В случае непредставления таких документов, министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

41. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), находится в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

42. Заявитель вправе представить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). В случае непредставления такого документа, министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

43. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины, находятся в распоряжении Казначейства России.

44. Заявитель вправе представить реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины.

В случае непредставления такого документа, министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

45. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), находятся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

46. Заявитель вправе представить сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). В случае непредставления указанных сведений министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

47. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. В предоставлении и реорганизации лицензии отказывается по следующим основаниям:

- при наличии в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах искаженной информации;
- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 и пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291;

в) при предоставлении неполного перечня документов, за исключением документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

50. В выдаче дубликата лицензии отказывается:

а) при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий выступать от имени лицензиата;

б) при предоставлении неполного перечня документов, за исключением документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

51. Оснований для отказа в выдаче копии лицензии не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. В предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

53. Предоставление государственной услуги не приостанавливается.

54. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, реорганизация лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- за предоставление лицензии – 7 500 рублей;
- за реорганизацию документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – 3 500 рублей;
- за реорганизацию документа, подтверждающего наличие лицензии, в других случаях – 750 рублей;
- за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей.

57. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

58. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Заявление и документы, поступившие от заявителя в министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления сотрудниками министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

64. Вход в здание министерства оборудуется пандусами для заявителей с физическими ограниченными возможностями.

65. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

66. Прием заявителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете министерства.

67. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

68. Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

69. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

70. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

71. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

72. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявления, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.
74. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;
- б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- г) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

75. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

76. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

77. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

78. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии, проведение внеплановой проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- в) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии проведение внеплановой проверки соответствия лицензиата (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) лицензионным требованиям и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- г) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
- д) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;
- е) контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований;
- ж) приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и направление заявления в суд об аннулировании лицензии;
- з) ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме (прилагается).

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

79. Административная процедура «Прием документов и регистрация» осуществляется следующим образом:

Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются отделом лицензирования министерства по описи. Начальник отдела лицензирования министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации поступивших в министерство заявления и документов от заявителя назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель при предоставлении) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя при предоставлении, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

81. Все документы при представлении их в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

82. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется со дня поступления в министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, а также с использованием Портала.

83. Начальник отдела лицензирования министерства в соответствии с настоящим Административным регламентом организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя при предоставлении.

84. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом «а» пункта 27 настоящего Административного регламента.

85. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Портала.

86. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования министерства.

87. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при предоставлении при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленные заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверки.

88. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается министром здравоохранения Иркутской области (далее - министр) в течение 1 рабочего дня.

89. Ответственный исполнитель при предоставлении не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет документарную проверку с целью определения:

а) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять);

б) согласованности предоставленной информации между отдельными документами;

в) достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пунктах 39, 41, 43, 45 настоящего Административного регламента.

90. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель при предоставлении составляет акт проверки представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

91. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

92. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат документы, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента.

93. В течение 4 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель при предоставлении готовит проект распоряжения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

- а) результатов документарной проверки;
- б) результатов внеплановой выездной проверки.

94. Проект распоряжения, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются министром в течение 10 рабочих дней с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

95. Распоряжение о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и в день подписания регистрируются в едином реестре лицензий.

96. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель при предоставлении вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Административного регламента.

97. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826.

98. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю при предоставлении необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

99. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель при предоставлении вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Портала.

100. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, а также формы, установленной настоящим Административным регламентом, и предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

101. В случае непредоставления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель при предоставлении информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

103. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель при предостав-

лении в порядке, предусмотренном пунктом 200 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

104. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦЕНЗИАТА (В СЛУЧАЕ НАМЕРЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДРЕСУ МЕСТА ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, НЕ УКАЗАННОМУ В ЛИЦЕНЗИИ, ЛИБО ВЫПОЛНЯТЬ НОВЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ), СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

105. Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется со дня поступления в министерство заявления и документов (содержащихся в них сведений), указанных в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента, а также с использованием Портала.

106. Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом (правопреемником) в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности.

107. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

108. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в министерство заявление по форме, установленной настоящим Административным регламентом (прилагается), и документы, предусмотренные пунктами 31 - 33 настоящего Административного регламента, непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

109. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются министерством в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

111. Все документы при представлении их в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

112. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя предоставления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять).

113. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктами «б», «в» пункта 27 настоящего Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

114. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарная, внеплановая выездная проверка.

115. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

- а) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;
- б) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

116. Начальник отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших в министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

117. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии в случаях, установленных пунктом 31 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленные заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.

118. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, и составляет акт проверки документов, представленных лицензиатом.

119. В течение 2 рабочих дней со дня завершения документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

120. Проект распоряжения, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются министром не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

121. Распоряжение о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и в день подписания регистрируются отделом лицензирования в едином реестре лицензий.

122. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

123. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющегося документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826.

124. Лицензия также оформляется в форме электронного документа в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа.

125. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

126. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения министром об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

127. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, а также формы, установленной настоящим Административным регламентом, и непредставлении документов, указанных в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем министерства 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

128. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Административного регламента, а также формой, установленной настоящим Административным регламентом, и документов, указанных в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

129. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство заявление в соответствии с пунктом 38 настоящего Административного регламента, а также формой, установленной настоящим Административным регламентом, и документы, указанные в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.

130. Распоряжение о проведении документарной проверки, согласованное с начальником отдела лицензирования, подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

131. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку документов в порядке, предусмотренном пунктом 118 настоящего Административного регламента.

132. В течение 2 рабочих дней со дня завершения документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

133. Проект распоряжения, заявление для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

134. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 123 настоящего Административного регламента.

135. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

136. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

137. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленные заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

138. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

139. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия всех документов, предусмотренных пунктами 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), и составляет акт проверки представленных лицензиатом указанных документов.

140. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

141. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

- наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- соблюдение порядков оказания медицинской помощи;
- соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

г) соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

д) соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных препаратов для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных препаратов для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных препаратов для медицинского применения;

е) повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.

142. В течение 3 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- результатов документарной проверки;
- результатов внеплановой выездной проверки.

143. Проект распоряжения, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

144. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном 123-124 настоящего Административного регламента.

145. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, то указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

146. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, то указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

147. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, а также нарушением формы, установленной настоящим Административным регламентом, и непредставлением документов, указанных в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

148. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

149. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверках.

150. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованное с начальником отдела лицензирования, подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

151. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку документов.

152. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен пунктом 141 настоящего Административного регламента.

153. В течение 2 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- результатов документарной проверки;

- результатов внеплановой выездной проверки.

154. Проект распоряжения, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших от лицензиата лицензии, надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

155. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 123 настоящего Административного регламента.

156. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю отдела лицензирования необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки лицензиата.

157. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

158. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 200 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

159. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

160. Непредставление документов, указанных в пункте 39, пункте 41, пункте 43, пункте 45, настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

161. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Казначейством России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

162. В целях получения сведений об уплате государственной пошлины специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Казначейство России межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

163. Непредставление документов, указанных в пункте 39 (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

164. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

165. В целях получения документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

166. Непредставление документов, указанных в пункте 41, настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

167. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

168. В целях получения сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

169. Непредставление документов, указанных в пункте 45, настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

170. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

171. В целях получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ, КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ

172. Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии осуществляется в связи с поступлением от лицензиата соответствующего заявления, в случае порчи лицензии - заявления и испорченного бланка лицензии.

173. Указанные документы в случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство.

174. Ответственный исполнитель отдела лицензирования в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;
- осуществляет проверку наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

в) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

г) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

д) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае указания в заявлении о предоставлении дубликата в форме электронного документа уведомление о предоставлении дубликата или уведомление об отказе в предоставлении дубликата направляется министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю с использованием Портала.

175. В случае поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный подпунктом «г» пункта 27 настоящего Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 27. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

176. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

177. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии.

178. Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным в установленном порядке министерством.

179. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
- истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

180. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
- поступление в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;
г) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

д) наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

181. Внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 180 настоящего Административного регламента.

182. При осуществлении лицензионного контроля министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Глава 28. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В СУД ОБ АНУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ

183. Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности.

184. Действие лицензии приостанавливается только по решению суда в соответствии с законодательством в следующих случаях:

а) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

185. Должностное лицо министерства осуществляет подготовку и согласование распоряжения министерства о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

В проекте распоряжения в том числе должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение.

186. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий.

187. Лицензиат обязан уведомить министерство в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности согласно выданному предписанию.

188. Действие лицензии возобновляется:

а) со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в подпункте «б» пункта 184 настоящего Административного регламента;

б) со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания министерством, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания в случае, указанном в подпункте «а» пункта 184 настоящего Административного регламента.

189. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения вручается лицензиату уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

190. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме или посредством информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала, министерство об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата согласно выданному предписанию.

191. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

192. В случае, если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Лицензия аннулируется по решению суда.

193. Министерство готовит распоряжение об аннулировании лицензии после вступления в силу соответствующего решения суда, вносит запись в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания распоряжения вручает лицензиату уведомление или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

194. Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии на основании:

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) со дня внесения записи о прекращении лицензируемого вида деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

195. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

196. В течение 10 рабочих дней министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности;

в) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

197. Проект распоряжения министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо министерства.

В проекте распоряжения должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

198. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 рабочих дней после дня подписания распоряжения лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

199. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах министерства.

200. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

а) заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) распоряжения министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) распоряжения министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

201. Лицензионные дела хранятся в министерстве в установленном порядке.

Глава 29. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

202. Электронная база данных единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования министерства и содержит сведения, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности».

203. Министерство ведет единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

В едином реестре лицензий содержатся следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа - министерство;

б) полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - фармацевтическая деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

д) номер и дата регистрации лицензии;

е) номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

ж) даты внесения в единый реестр лицензий сведений о лицензиате;

з) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

и) основание и дата прекращения действия лицензии;

к) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

л) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

м) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

н) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

о) иные сведения.

204. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

205. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

206. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

207. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

208. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

209. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

210. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

211. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

212. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

213. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 34. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

214. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

215. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

216. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

217. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) через организацию почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс (3952) 24-09-94;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронная почта: guzio@guzio.ru;

- официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) через Портал.

218. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

219. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

220. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 24-05-86.

221. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

222. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

223. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

224. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. К жалобам, направляемым с использованием средств факсимильной и электронной связи, в соответствии с законодательством предъявляются требования аналогичные к жалобам, направляемым в письменной форме.

225. Основания приостановления рассмотрения жалобы, поступившей в министерство, не предусмотрены.

226. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

227. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, воз-

врата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

228. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 227 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

229. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

230. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

231. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УКАЗАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ
МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ВХОДЯЩИМИ В ЧАСТНУЮ СИСТЕМУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ
ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО»)**

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
4.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса); адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5.	Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса)	
6.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса)	
7.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____
9.	Идентификационный номер налогоплательщика	
10.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Код подразделения _____ Адрес налогового инспекции _____
11.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов: 1. Адрес: _____ 1.1. Основание использования (договор аренды, оперативное управление, хозяйственное ведение, собственность - указать реквизиты документа)
12.	Контактный телефон, факс (с указанием кода населенного пункта)	
13.	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности	Реквизиты документов: (дата выдачи, N, указать разрешенные работы (услуги) по каждому адресу осуществления деятельности)
14.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты:
15.	Форма получения лицензии	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)

<*> Нужно указать.

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) М.П.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на медицинскую деятельность

В министерство здравоохранения
Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВЛЯЕМЫХ РАБОТ (УСЛУГ)
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

По адресам мест осуществления медицинской деятельности:

1. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

2. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О., подпись

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии на
медицинскую деятельность

**СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ
(ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТОВ, ПРИБОРОВ, ИНСТРУМЕНТОВ),
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес места регистрации с указанием почтового индекса)

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

(с указанием почтового индекса)

N п/п	Работы (услуги)	Наименование медицинского изделия	Год поставки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Реквизиты регистрационного удостоверения		
				Номер регистрационного удостоверения	Дата регистрации медицинского изделия	Срок действия регистрационного удостоверения
1	2	3	4	5	6	

(Печать и подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
М.П.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии
на медицинскую деятельность

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____
(наименование соискателя лицензии)
представил в лицензирующий орган _____
(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление <*>	
2.	Копии учредительных документов юридического лица	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договоры аренды, субаренды, безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи) <*>	

4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также профессионального обучения и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием); у индивидуального предпринимателя - по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования, профессионального обучения и (или) дополнительного образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности <*>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договоров с организациями, имеющими лицензию на осуществление соответствующей деятельности <*>	
8.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии	
9.	Доверенность <*>	

<*> Документы, которые соискатель лицензии должен представить в обязательном порядке.
Документы сдал: _____ Документы принял: _____
(соискатель лицензии/представитель (должностное лицо соискателя лицензии) лицензирующего органа)

(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности) «__» _____ 20__ г.
М.П. М.П.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N _____, ВЫДАННОЙ _____
(наименование лицензирующего органа)

НА СРОК С _____ ПО _____

В связи с:
___ <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
___ <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния;
___ <*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением места нахождения юридического лица;
___ <*> изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности;
___ <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
___ <*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии;
___ <*> прекращением деятельности выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
___ <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии.

<*> Нужное подчеркнуть.

	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)		
3	Фирменное наименование (в случае, если имеется)		
4	Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)		
5	Адрес (адреса) мест осуществления медицинской деятельности (адреса территориально обособленных объектов с указанием почтового индекса)	1. Адрес: 1.1. Основание использования (договор аренды, договор субаренды, договор безвозмездного пользования (с актами приема-передачи), оперативное управление, собственность - указать реквизиты документа)	1.1. Основание использования (договор аренды, договор субаренды, договор безвозмездного пользования (с актами приема-передачи), оперативное управление, собственность - указать реквизиты документа)
6	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)		
7	Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя)		

8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия N	Выдан (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия N
9	Идентификационный номер налогоплательщика		
10	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)	Код подразделения Адрес налоговой инспекции	Код подразделения Адрес налоговой инспекции
11	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия N	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия N
12	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия N	
13	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности (дата выдачи, N, указать разрешенные работы (услуги) по каждому адресу осуществления деятельности) <*>		
14	Контактный телефон/факс лицензиата	Тел: (с указанием кода города)	
15	Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)		
	Форма получения лицензии	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)	

<*> заполняется в случае переоформления лицензии в связи с:
изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии.

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит переоформить документ, подтверждающий наличие лицензии на медицинскую деятельность.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель организации-заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к заявлению о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности

В министерство здравоохранения Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАЯВЛЯЕМЫХ РАБОТ (УСЛУГ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

По адресам мест осуществления медицинской деятельности: _____

1. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

2. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

Руководитель учреждения
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О, подпись
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявлению о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности

**СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ (ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТОВ,
ПРИБОРОВ, ИНСТРУМЕНТОВ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя, адрес места регистрации с указанием почтового индекса)

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

(с указанием почтового индекса)

N п/п	Работы (услуги)	Наименование медицинского изделия	Год постановки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Реквизиты регистрационного удостоверения		
				Номер регистрационного удостоверения	Дата регистрации медицинского изделия	Срок действия регистрационного удостоверения
1	2	3		4	5	6

«__» _____ 20__ г.

(Печать и подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
М.П.

Приложение 3
к заявлению о переоформлении документа,
подтверждающего наличие лицензии на осуществление
медицинской деятельности

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____
Наименование юридического лица
_____ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя
в лице представителя лицензиата _____
представил, а лицензирующий орган _____
наименование лицензирующего органа
принял от лицензиата « ____ » _____ 200__ г.
нижеследующие документы для переоформления документа, подтверждающего
наличие лицензии
(нужное подчеркнуть)

I. В связи с:
___ <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
___ <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния;
___ <*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением места нахождения юридического лица;
___ <*> изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности;
___ <*> прекращением выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии;
___ <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии.

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность <*>	
2.	Оригинал действующей лицензии <*>	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии	
4.	Доверенность на лицо, представляющее документы <*>	

<*> Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном порядке.

II. В связи с:
___ <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
___ <*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии.

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность <*>	
2.	Оригинал действующей лицензии <*>	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, соответствующих установленным требованиям <*>	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности <*>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского профессионального обучения и дополнительного профессионального образования или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности <*>	
8.	Доверенность на лицо, представляющее документы	

<*> Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном порядке.

<*> Документы, которые лицензиат вправе представить.

Документы сдал: _____ (лицензиат/представитель лицензиата)
Документы принял: _____ (должностное лицо лицензирующего органа)

(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись)
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(реквизиты доверенности)
М.П. М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регистрационный N _____ лицензии от « ____ »
_____ 20__ г., предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)

3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица	
5.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя). Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица)	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
9.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности. Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность	
10.	Данные документа, подтверждающего факт прекращения лицензируемой деятельности, с указанием даты фактического прекращения	
11.	Номер телефона, (в случае, если имеется), адрес электронной почты	
12.	Форма получения юридическим лицом уведомления о решении лицензирующего органа	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)

<*> Нужно указать.

Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, индивидуального предпринимателя

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (Подпись)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

В министерство здравоохранения Иркутской области

Полное наименование заявителя

Исх. N _____
от « ____ » _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДУБЛИКАТА/КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

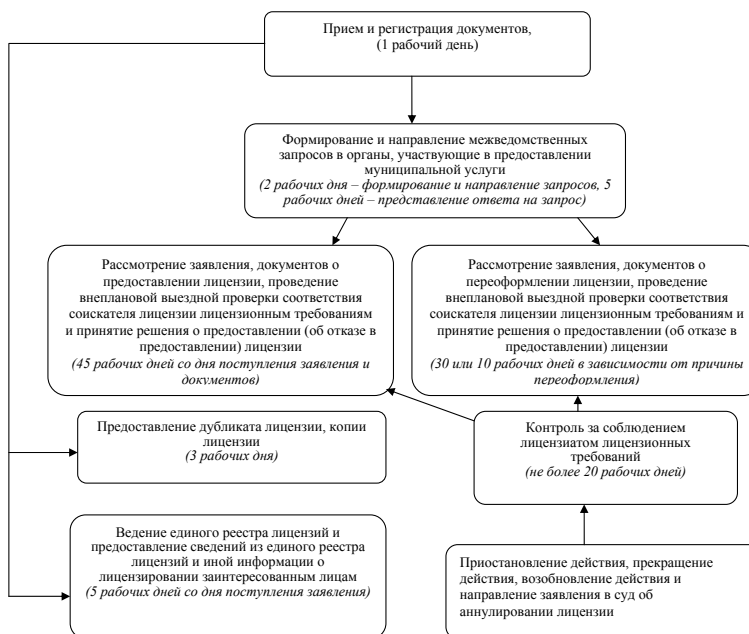
от _____ N _____
Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

<*> За выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2009, N 52 (часть 1), ст. 6450).

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2015 года № 177-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (прилагается).»;

3) Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 22 апреля 2015 года № 177-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 11 июля 2014 года № 348-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат Губернатора) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанные победителями конкурса на предоставление субсидий (далее – победители), юридические лица, конкурсы, соответствующие одновременно следующим условиям:
а) осуществляющие деятельность в сфере средств массовой информации на территории Иркутской области;

б) осуществляющие деятельность по выполнению работ, оказанию услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и несуте в связи с осуществлением таких работ, услуг соответствующие затраты;

в) зарегистрированные на территории Российской Федерации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие у юридических лиц установленных случаев нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;

е) отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, ликвидации.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в процессе производства и распространения информационных продуктов в средствах массовой информации, освещающих вопросы государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, включая следующие затраты:

а) оплата труда и выплата авторских гонораров, а также производимые начисления на оплату труда и авторские гонорары в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) командировочные расходы;

в) аренда помещений, коммунальные услуги, содержание имущества, услуги связи, транспортные расходы;

г) стоимость услуг сторонних организаций;

д) приобретение расходных материалов;

е) накладные расходы.

5. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

6. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса – управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – организатор конкурса).

К полномочиям организатора конкурса относятся:

а) опубликование извещения о проведении конкурса (далее – извещение) в общественно-политической газете «Областная» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Иркутской области - www.irkobl.ru не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, подготовленных в соответствии с формой (прилагается) (далее – заявка).

Извещение должно содержать следующие сведения:
дата, время и место проведения конкурса;

перечень номинаций с указанием возможной тематики публикаций, минимальные количественные и качественные характеристики выпускаемых материалов, количество победителей в каждой номинации;

дата начала и окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы). Срок приема заявок и документов должен составлять не менее 4 рабочих дней;

почтовый адрес, номер телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место (этаж, номер кабинета), время приема заявок;

порядок и сроки опубликования итогов конкурса;

б) прием заявок и документов;

в) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках и документах;

г) опубликование итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте - www.irkobl.ru.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением аппарата Губернатора.

8. Функциями конкурсной комиссии являются:
а) рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3, 10, 12 настоящего Положения;

б) оценка проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – проект освещения в СМИ вопросов государственной политики), на соответствие минимальным количественным и качественным характеристикам выпускаемых материалов, указанным в извещении;

в) оценка сведений, содержащихся в заявках, на соответствие критериям конкурсного отбора, установленным в пункте 16 настоящего Положения;

г) подведение итогов конкурса (определение победителей, размера субсидий);

д) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в документах.

9. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

10. Для участия в конкурсе юридические лица в течение срока, определенного в извещении, представляют организатору конкурса следующие документы:
а) заявку с приложением документов, подтверждающих критерии конкурсного отбора;

б) копии учредительных документов;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица.

11. Юридические лица вправе представить организатору конкурса следующие документы:
а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления;

б) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

В случае непредоставления указанных документов организатор конкурса запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня представления юридическими лицами документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Заявка подается в письменном виде с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

13. Документы регистрируются организатором конкурса в день их поступления. Юридические лица вправе отозвать документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок и документов. Организатор конкурса направляет конкурсной комиссии документы на следующий рабочий день после дня окончания их приема.

14. Заседание по рассмотрению документов и подведению итогов конкурса проводится конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от организатора конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает юридических лиц и представленные документы на соответствие условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 10, 12 настоящего Положения, а также проводит оценку проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики, сведения о котором содержатся в разделе 2 заявки, на соответствие минимальным количественным и качественным характеристикам выпускаемых материалов, указанным в извещении.

15. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в конкурсе являются:
а) выявление фактов несоответствия представленных документов требованиям пунктов 10, 12 настоящего Положения;

б) несвоевременное представление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) представление неполной информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

г) несоответствие юридического лица условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсе, конкурсная комиссия проводит оценку сведений, содержащихся в разделе 3 заявки, в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 16 настоящего Положения.

16. Критериями конкурсного отбора являются:

Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов
1. Для печатных средств массовой информации (газеты, журналы и т.д.):	
а) еженедельный тираж издания - T_0 (указывается в экземплярах, подтверждается справкой о тираже, выданной организацией, осуществляющей печать издания)	количество баллов определяется – $T_0/1000$
б) подписной еженедельный тираж издания – T_1 (указывается в экземплярах, подтверждается справкой, выданной организацией, осуществляющей подписку на издание)	количество баллов определяется – $T_1/1000$
в) периодичность выхода издания (количество выходов в неделю подтверждается справкой о тираже)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
г) наличие интернет-версии/сайта издания, с периодичностью обновления не реже 1 раза в неделю (необходимо указать адрес интернет-версии/сайта при наличии)	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
д) дополнительные возможности издания - специальных выпусков, вкладок (данный критерий подтверждается средством массовой информации самостоятельно)	за каждую дополнительную возможность присуждается 1 балл
е) продолжительность деятельности в качестве редакции средства массовой информации (оценка критерия производится на основании свидетельства о регистрации средства массовой информации)	за каждые пять полных лет работы издания присуждается 1 балл, отсутствие информации о регистрации - 0 баллов
2. Для телевизионных программ (передач) (теле-, видео-, кинохроникальные программы и т.д.):	
а) наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
б) периодичность выхода программы в сутки (указывается количество выходов передачи в сутки, включая повторные выпуски)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
в) периодичность выхода программы в промежутки с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 (указывается общее количество выходов программы в данные временные промежутки)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
г) периодичность выхода программы в неделю (указывается количество выходов программы в неделю)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
3. Для радиопрограмм (передач):	
а) наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
б) периодичность выхода программы в сутки (указывается количество выходов программы в сутки, включая повторные выпуски)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
в) периодичность выхода программы в промежутки с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 (указывается общее количество выходов программы в данные временные промежутки)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
г) периодичность выхода программы в неделю (указывается количество выходов программы в неделю)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
д) дополнительное вещание на радиостанциях (указываются радиостанции, на которых дополнительно планируется вещание)	за каждую дополнительную радиостанцию вещания присуждается 1 балл
4. Для информационных агентств и сетевых изданий:	
а) продолжительность деятельности на рынке средств массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации, датой регистрации доменного имени и т.д.)	за каждый полный год работы издания присуждается 1 балл, отсутствие информации о регистрации - 0 баллов
б) наличие рубрик/ссылок справочной информации (указывается возможность или наличие ссылок на другие информационные сайты, страницы, а также ссылки на сайты органов государственной власти)	имеются такие рубрики/ссылки – 2 балла, имеется возможность разработки - 1 балл, отсутствует наличие и возможность разработки - 0 баллов
в) цитируемость в других средствах массовой информации на территории (указываются данные нескольких интернет-счетчиков)	за пределами Российской Федерации - 4 балла, Российской Федерации – 3 балла, Сибирского федерального округа – 2 балла, только Иркутской области - 1 балл
г) рейтинг просмотров сайта - P_1 (указывается количество просмотров в месяц в среднем как минимум за 6 месяцев по данным нескольких интернет-счетчиков)	количество баллов определяется - $P_1/1000$
д) рейтинг посещаемости сайта - P_2 (указывается количество уникальных посетителей в месяц в среднем как минимум за 6 месяцев по данным нескольких интернет-счетчиков)	количество баллов определяется - $P_2/1000$
е) наличие площадок для обсуждения социально-политических вопросов (форумы) в режиме он-лайн	имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов
5. Дополнительные баллы для всех типов средств массовой информации:	
а) мониторинг цитируемости - M_1 (указывается количество ссылок на информацию средства массовой информации в других средствах массовой информации)	количество баллов определяется - $M_1/1000$
б) иной способ доведения информации до населения, не указанный в критериях	каждому дополнительному способу присуждается 1 балл

17. Победителями конкурса – получателями субсидий признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. В случае равного количества баллов победитель конкурса определяется исходя из наибольшего балла, присвоенного по критериям «Дополнительные баллы для всех типов средств массовой информации», указанным в пункте 16 настоящего Положения.

18. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, содержащий решение об отказе в участии в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидий и (или) о победителях конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса публикует итоги конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте – www.irkobl.ru и уведомляет юридическое лицо о решении конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидий путем направления выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

19. По результатам проведения конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии аппаратом Губернатора и победителями конкурса – получателями субсидий (далее – получатели субсидий) заключаются соглашения о предоставлении субсидий согласно форме (прилагается) (далее – Соглашение) не позднее 10 рабочих дней после дня опубликования итогов конкурса и представления получателями субсидий расчета размера затрат и плана мероприятий проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики по формам согласно приложениям к Соглашению (прилагаются).

20. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно при условии представления получателями субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики по форме согласно приложению к Соглашению (прилагается), с приложением подтверждающих материалов (оригиналы печатных средств массовой информации, распечатки раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3 и других форматах, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат (далее – отчет, материалы и счета к оплате).

Аппарат Губернатора в течение 10 рабочих дней проверяет представленные отчеты, материалы и счета к оплате.

В случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете, материалах и счетах к оплате субсидии не предоставляются.

Получатели субсидий письменно извещаются об отказе в предоставлении субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидий.

21. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в установленном законодательством порядке с лицевого счета аппарата Губернатора на расчетные счета получателей субсидий не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета к оплате.

22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, аппарат Губернатора направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

23. Аппаратом Губернатора и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный номер и дата получения заявки (заполняется организатором конкурса) входящий № _____ от _____ г.

Раздел 1. Сведения о юридическом лице	
Полное наименование	
Сокращенное наименование (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
ИНН/КПП юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата государственной регистрации	
Наименование налогового органа, в котором организация состоит на учете в качестве налогоплательщика	
Юридический адрес	
Фактический адрес/почтовый	
Контактный телефон	(код города) --
Адрес электронной почты юридического лица	
ОКПО	
Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо (код по ОКВЭД)	
код по ОКВЭД	
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	
Наименование вида деятельности	
Сведения о руководителе юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Сведения о главном бухгалтере/финансовом директоре юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Сведения об исполнителе, осуществляющем рабочие контакты	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Полное наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	

Наименование получателя (в случае необходимости)	
Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (указывается полное наименование юридического лица) _____:	
- не проводится процедура ликвидации, банкротства;	
- деятельность не приостановлена;	
- случаев нецелевого использования ранее предоставленных средств из областного бюджета не допускалось.	
Просим рассмотреть возможность предоставления субсидий в размере _____ (указывается сумма цифрами, указывается сумма прописью) _____ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в _____ (указывается полное наименование средства массовой информации) _____ вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – проект освещения в СМИ вопросов государственной политики) на период с _____ года по _____ года.	

Расчет размера затрат			
№	Наименование затрат	Сумма расходов на единицу информационного продукта, руб.	Сумма расходов на общий объем, руб.
	Итого сумма затрат на единицу информационного продукта:		<***>
ИТОГО РАСЧЕТОВ:			

Объем информационных продуктов				
№	Наименование информационного продукта (полная характеристика: хронометраж, количество печатных знаков и т.д.)	Объем на весь период возмещения затрат, ед.	Размер затрат на единицу информационного продукта, руб.	Итого размер затрат на весь период, руб.
ИТОГО:				

Даем согласие на осуществление проверок аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 2. Сведения о проекте освещения в СМИ вопросов государственной политики

Вид средства массовой информации	
Наименование номинации	
Название	
Адрес редакции	
Примерная тематика и (или) специализация	
Форма периодического распространения	
Язык(и)	
Территория распространения (вещания)	
Номер свидетельства о регистрации (при наличии)	
Номер лицензии(ий)	
Учредители (полное наименование)	
Иные сведения о средстве массовой информации	
Адрес сайта	
Описание проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики	
Форма периодического распространения	
Тематика	
Наименование	
График выхода материалов (периодичность и пр.)	
Общий объем (хронометраж) материалов	
Иные сведения о проекте (концепция проекта, обоснование его социальной значимости, характеристика планируемой аудитории, возможное дублирование материалов в иных формах распространения; краткое описание технических возможностей; краткое резюме журналистов и специалистов, задействованных в реализации проекта; описание рубрик и т.д.)	

Сведения о главном редакторе	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Раздел 3. Соответствие критериям оценки			
№	Наименование критерия	Значение критерия (согласно документам, раскрывающим критерии конкурсного отбора)	Баллы (проставляются конкурсной комиссией)
	ИТОГО баллов		<***>

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ /Ф.И.О./
Главный бухгалтер/финансовый директор (должность) _____ (подпись) _____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск «___» _____ г.

_____(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)_____, именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган власти», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп, решением конкурсной комиссии (протокол № _____ от _____ г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Исполнительный орган власти предоставляет субсидию из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в _____ (наименование средства массовой информации) _____ вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – субсидия) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнительный орган власти:

2.1.1. Имеет право на осуществление проверок достоверности представляемой Получателем информации о расходе субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя, связанной с исполнением данного Соглашения.

2.1.2. Отказывает в предоставлении субсидии в случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – отчет о затратах), в подтверждающих материалах, а также в счете к оплате на сумму произведенных затрат.

Письменно извещает Получателя об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета о затратах, подтверждающих материалы, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.1.3. Перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя ежемесячно, после проверки, согласования и подписания представленного Получателем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о затратах, подтверждающих материалы, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат.

Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета к оплате.

2.1.4. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Получает субсидию при выполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Представляет Исполнительному органу власти ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о затратах, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат.

2.2.3. Прилагает к отчету о затратах подтверждающие материалы (оригиналы печатных средств массовой информации, распечатка раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3 и других форматах.

2.2.4. Представляет по требованию Исполнительного органа власти в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования дополнительные документы (копии документов, подтверждающих произведенные затраты и пр.), необходимые пояснения к отчетам и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.5. Выражает согласие на осуществление проверок Исполнительным органом власти и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.6. В случае неиспользования (частичного использования) субсидий, полученных в виде авансового платежа за декабрь, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, возвращает в областной бюджет не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель обязан расходувать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность (достоверность) отчета о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подлежащих возмещению из областного бюджета, и достоверность представленных сведений.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

4.2. Приложения 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.5. В случае изменения банковских и иных реквизитов одной из сторон стороны, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнительный орган власти»:
_____(подпись) _____ /Ф.И.О./
М.П.

«Получатель»:
_____(подпись) _____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области от _____ г. № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В _____**
(указывается полное наименование средства массовой информации)

№ п/п	Наименование информационного продукта	Количество, ед.	Месяц	Сумма затрат, руб.
	ИТОГО:		<***>	

«Исполнительный орган власти»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

«Получатель»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области от _____ г. № _____

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАТРАТ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
в _____
(указывается полное наименование средства массовой информации)

Расчет размера затрат				
№	Наименование затрат	Сумма расходов на единицу информационного продукта, руб.	Сумма расходов на общий объем, руб.	
	Итого сумма затрат на единицу информационного продукта:			<***>
	ИТОГО РАСХОДОВ:			
Объем информационных продуктов				
№	Наименование информационного продукта (полная характеристика: хронометраж, количество печатных знаков и т.д.)	Объем на весь период возмещения затрат, ед.	Размер затрат на единицу информационного продукта, руб.	Итого размер затрат на весь период, руб.
	ИТОГО:			

«Исполнительный орган власти»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

«Получатель»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области от _____ г. № _____

области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области от _____ г. № _____

**ОТЧЕТ
О ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА ОСВЕЩЕНИЯ
ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

за период с _____ г. по _____ г.
(указывается полное наименование юридического лица)
в соответствии с соглашением № _____ от _____ г.
были размещены информационные материалы в (указывается полное наименование средства массовой информации):

№	Дата выхода материала	Наименование материала (тип, название, ссылка)	Объем, ед.	Сумма расходов на ед., руб.	Сумма расходов итого, руб.
		ИТОГО:		<***>	

Сумма произведенных расходов составила _____ сумма цифрами _____ (сумма прописью) рублей и соответствует следующим затратам:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов по соглашению, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Сумма произведенных расходов, руб.
	Итого за отчетный период:		<***>	
	Итого за весь период действия соглашения:			

«Исполнительный орган власти»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

«Получатель»: _____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П. _____

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
13 апреля 2015 года № 74-уг
Иркутск

**О премиях Губернатора Иркутской области в 2015 году
«Лучший учитель»**

В целях стимулирования педагогической деятельности и поощрения лучших учителей общеобразовательных организаций в Иркутской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьи 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2015 году «Лучший учитель».
2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2015 году «Лучший учитель» (прилагается).
3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 13 апреля 2015 года № 74-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2015 ГОДУ
«ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2015 году лучшим учителям государственных, муниципальных, частных общеобразовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющим высокие достижения в педагогической деятельности, выразившиеся в том числе в обучении и воспитании талантливых детей, добившихся высоких результатов на муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, а также в развитии творческих способностей детей (далее соответственно - премии, учителя, общеобразовательные организации).
2. Организацию и проведение конкурса на присуждение премий осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно - конкурс, министерство, Институт развития образования Иркутской области).
3. Извещение о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальных сайтах министерства, Института развития образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 16 апреля 2015 года. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: условия конкурса, предусматривающие перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов Института развития образования Иркутской области; сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе; размер и форму награды; порядок и сроки объявления результатов конкурса.
4. Конкурс проводится среди учителей по следующим номинациям: а) «Лучший учитель общеобразовательной организации»; б) «Лучший учитель общеобразовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы».

5. Премии присуждаются по результатам конкурса 14 учителям, победившим в конкурсе.
6. Размер премии составляет 200 000 (двести тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому учителю, победившему в конкурсе по соответствующей номинации.
7. Премии являются социальными выплатами.
8. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2015 году «Лучший учитель» (далее - Совет).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

9. Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных организаций в Иркутской области.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 20 апреля 2015 года.

В установленном законодательством порядке Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций в Иркутской области, работников организаций, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

10. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
И ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ**

11. Требования к учителю, участвующему в конкурсе: а) наличие среднего или высшего профессионального образования; б) основное место работы – общеобразовательная организация; в) стаж педагогической работы в данной общеобразовательной организации не менее трех лет; г) не является победителем конкурсов по присуждению премий Губернатора Иркутской области в соответствии с: указом Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 9-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Первый учитель»; указом Губернатора Иркутской области от 4 июля 2012 года № 189-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности»; указом Губернатора Иркутской области от 18 июля 2012 года № 214-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности»; указом Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2013 года № 28-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности»; указом Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 31-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области»; указом Губернатора Иркутской области от 11 марта 2013 года № 52-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Первый учитель»; указом Губернатора Иркутской области от 19 апреля 2013 года № 111-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих с детьми из социально неблагополучных семей»;

указом Губернатора Иркутской области от 25 июня 2013 года № 206-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник по физической культуре»;

указом Губернатора Иркутской области от 26 июня 2013 года № 209-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Мастер золотые руки»;

указом Губернатора Иркутской области от 4 марта 2014 года № 55-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году «Первый учитель»;

указом Губернатора Иркутской области от 4 марта 2014 года № 56-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности»;

указом Губернатора Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 345-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей».

12. Выдвижение учителей для участия в конкурсе осуществляется ими самостоятельно или с их согласия общеобразовательными организациями путем представления следующих документов (далее - документы):

- а) заявление на участие в конкурсе по форме (прилагается);
 - б) копия решения общеобразовательной организации о выдвижении учителя с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии учителя на его выдвижение для участия в конкурсе, заверенная руководителем общеобразовательной организации;
 - в) информационно-аналитический материал учителя с содержанием, раскрывающим критерии конкурса, заверенный руководителем общеобразовательной организации;
 - г) анкета учителя по форме (прилагается);
 - д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность учителя;
 - е) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем общеобразовательной организации;
 - ж) выписка из трудовой книжки учителя, заверенная руководителем общеобразовательной организации.
13. Прием документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75, литера «А» до 17 апреля 2015 года.

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных проектов, программ и конкурсов Института развития образования Иркутской области, по адресу электронной почты: konkurs38@mail.ru.

14. Документы могут быть поданы одним из следующих способов: а) на бумажном носителе путем личного обращения учителя (представителя общеобразовательной организации) либо через организации почтовой связи; б) в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее - информационная система).

15. Регистрация документов производится Институтом развития образования Иркутской области в день их подачи (поступления) в журнале регистрации документов (при подаче документов на бумажном носителе), в информационной системе (при подаче документов в электронном виде).

При подаче документов на бумажном носителе выписка из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации выдается учителю (представителю общеобразовательной организации) в день подачи документов либо направляется по почтовому адресу учителя (общеобразовательной организации) в день поступления документов.

При подаче документов в электронном виде уведомление об их регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту учителя (общеобразовательной организации) в день подачи документов.

16. В срок до 20 апреля 2015 года Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске учителя к участию в конкурсе;
 - б) об отказе в допуске учителя к участию в конкурсе.
17. Основаниями для отказа в допуске учителя к участию в конкурсе являются: а) несоответствие учителя требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения; б) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения; в) представление документов позже срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

18. Институт развития образования Иркутской области в срок до 20 апреля 2015 года направляет уведомление о допуске или об отказе в допуске учителя к участию в конкурсе (с указанием причин отказа):
при подаче документов на бумажном носителе - по почтовому адресу учителя (общеобразовательной организации);
при подаче документов в электронном виде - на электронную почту учителя (общеобразовательной организации).

19. Совет в срок до 24 апреля 2015 года осуществляет оценку представленных на конкурс документов на основании перечня критериев и показателей, установленных для каждой номинации отдельно (прилагаются).

20. По результатам оценки представленных документов Советом выстраивается рейтинг учителей отдельно по каждой номинации.

21. Количество учителей, победивших в конкурсе, по каждой номинации определяется Советом пропорционально количеству учителей, принявших участие в конкурсе по каждой номинации.

В случае равенства количества баллов у нескольких учителей по номинации победитель конкурса определяется Советом по наивысшему баллу по критерию 1, определенному для каждой номинации отдельно.

22. Советом в срок до 30 апреля 2015 года формируется список 14 учителей, набравших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – победители конкурса).

23. Список получателей премий утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области не позднее 21 мая 2015 года.

24. Информация о результатах конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства (<http://38edu.ru>) в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий.

25. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2015 год, доведенных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.

26. Выплата премий осуществляется министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Положения, но не позднее 31 декабря 2015 года, путем перечисления денежных средств на указанный в анкете победителя конкурса банковский счет, открытый в кредитной организации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2015 году
«Лучший учитель»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

(Ф.И.О. учителя, наименование общеобразовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2015 ГОДУ
«ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ»**

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2015 году «Лучший учитель» по номинации _____ (номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___» _____ 2015 год _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2015 году
«Лучший учитель»

АНКЕТА УЧИТЕЛЯ

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия		
2. Имя		3. Отчество
4. Место работы. Полное наименование и адрес (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон) общеобразовательной организации		
5. Пол	6. Дата рождения	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний, рабочий и сотовый телефоны)
8. Место рождения		
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)		
9. Образование		
(полное наименование образовательной организации, год окончания)		
10. Ученая степень, ученое звание		
11. Квалификационная категория, срок действия		
12. Занимаемая должность		
13. Стаж работы: (общий)		
14. Стаж работы в данной общеобразовательной организации		

15. Сведения о банковском счете: № банковского счета Адрес банка (отделения) БИК ИНН КПП Расчетный счет банка / корреспондентский счет
16. Учитель рекомендован на участие в конкурсе _____ (наименование общеобразовательной организации)
17. Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации (подпись) / _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.)) «___» _____ 2015г.
18. Ф.И.О. учителя (подпись) / _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.)) «___» _____ 2015г.

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области
в 2015 году «Лучший учитель»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ КОНКУРСНОМ
ОТБОРЕ СРЕДИ УЧИТЕЛЕЙ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Критерий 1. Динамика учебных достижений обучающихся учителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Доля обучающихся от общего количества обучающихся по предмету, перешедших в следующий класс по результатам итоговой или промежуточной аттестации: 100% 99,9% и менее	6 0
Максимальный балл		6

Критерий 2. Результаты внеурочной и внеучебной деятельности учителя по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов среди обучающихся учителя: очных всероссийских; очных региональных; очных муниципальных; заочных различного уровня	6 4 2 1
2.	Ведение учителем кружка, клуба, секции: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	2 1 0
3.	Организация и руководство учителем проектной и исследовательской деятельностью обучающихся, наличие результатов: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	2 1 0
Максимальный балл		10

Критерий 3. Результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Информация об участии класса в жизни социума муниципального образования Иркутской области: информация представлена; информация не представлена	6 0
2.	Наличие (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин обучающимися класса: отсутствие; наличие	1 0
Максимальный балл		7

Критерий 4. Использование учителем современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование учителем современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0
2.	Использование учителем современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0
3.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта учителем на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие публикаций (статей, монографий и т.д.) (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является учитель (далее – публикации); наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является учитель (далее – сайт); наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	3 2 1
2.	Наличие у учителя авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	1 0
3.	Участие учителя в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие учителя в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия учителя в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса; участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	10 8 4 2
Максимальный балл		10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия конкурса (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 4
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области
в 2015 году «Лучший учитель»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ КОНКУРСНОМ
ОТБОРЕ СРЕДИ УЧИТЕЛЕЙ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»**

Критерий 1. Динамика учебных достижений обучающихся учителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Уровень качества знаний и успеваемости обучающихся учителя (по качеству знаний и успеваемости) (в зависимости от среднего показателя качества и успеваемости обучающихся общеобразовательной организации, в которой учитель осуществляет трудовую деятельность (далее – средний показатель): положительная динамика (показатели выше среднего показателя); результаты стабильные (показатели неизменны); отрицательная динамика (показатели ниже среднего показателя); (баллы не суммируются - выбирается максимально возможный балл)	10 8 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Результаты внеурочной деятельности учителя по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие среди обучающихся учителя победителей и призеров конкурсов, соревнований, проводимых на различном уровне: на всероссийском уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне; заочных различного уровня; отсутствие (баллы не суммируются - выбирается максимально возможный балл)	4 3 2 1 0
2.	Ведение учителем факультативных занятий по предмету: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	2 1 0
3.	Организация и руководство проектной и исследовательской деятельностью обучающихся: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	2 1 0
Максимальный балл		8

Критерий 3. Результаты воспитательной деятельности учителя.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Участие класса (группы обучающихся) в творческих проектах, конкурсах, смотрах, проводимых на различном уровне: победитель, призер; участник; неучастие (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	4 2 0
2.	Участие класса в жизни социума муниципального образования Иркутской области: на муниципальном (региональном) уровне; на уровне общеобразовательной организации; неучастие (баллы не суммируются, выбирается максимально возможный балл)	4 2 0
3.	Информация о наличии условий развития личностных результатов обучающихся в контексте программы развития общеобразовательной организации и (или) концепции (программы) воспитательной работы общеобразовательной организации: информация представлена; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	3 1 0
Максимальный балл		11

Критерий 4. Использование учителем современных образовательных технологий

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование учителем современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0

2.	Использование учителем современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0
3.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	5 2 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта учителем на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие публикаций (статей, монографий и т.д.) (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является учитель (далее – публикации); наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является учитель (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; отсутствие (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	3 2 1 0

2.	Наличие у учителя авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	3 1 0
3.	Апробация учителем инновационного опыта: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведения мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего на семинарах, «круглых столах»	1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие учителя в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия учителя в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса; участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса; неучастие (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	10 8 4 2 0
Максимальный балл		10

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2015 года № 209-рп
Иркутск

Об определении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Определить Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) распоряжение Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп «Об утверждении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;
 - 2) распоряжение Правительства Иркутской области от 18 марта 2014 года № 188-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп»;
 - 3) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 861-рп «О внесении изменений в Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 22 апреля 2015 года № 209-рп

ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Ангарское городское муниципальное образование: поселок Звездочка; поселок Зверев; деревня Зуй; заимка Ивановка; поселок Ключевая; поселок Мега; поселок Новодинск; село Одинск; село Савватеевка; поселок Стекланка; поселок Ударник; деревня Чебогоры; заимка Якимовка;
2. Муниципальное образование «Балаганский район», муниципальный район:
 - 1) Балаганское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Балаганск;
 - 2) Биритское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Одиса; село Бирит;
 - 3) Заславское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Заславская; деревня Тарасовск; поселок Приморский;
 - 4) Коноваловское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Ташлыкова; село Коновалово;
 - 5) Кумарейское муниципальное образование, сельское поселение: село Кумарейка;
 - 6) Тарнопольское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Анучинск; деревня Метляева; село Тарнополь;
 - 7) Шарагайское муниципальное образование, сельское поселение: село Шарагай.
3. Муниципальное образование города Бодайбо и района, муниципальный район:
 - 1) Артемовское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Артемовский; поселок Апрельск; поселок Маракан;
 - 2) Балахинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Балахинский; поселок Васильевский; поселок Кяхтинский;
 - 3) Бодайбинское муниципальное образование, городское поселение: село Нерпо;
 - 4) Кропоткинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Кропоткин; поселок Светлый;
 - 5) Жуинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Перевоз; село Большой Патом;

- 6) Мамаканское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Мамакан.
4. Муниципальное образование «Братский район», муниципальный район:
 - 1) Большеокинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новодолново; село Большеокинское;
 - 2) Добчурское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Добчур; село Хахарей;
 - 3) Зябинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Боровской; поселок Зяба; поселок Пашенный; поселок Подъездный;
 - 4) Илirское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Карай; деревня Кардой; поселок Луговой; село Илир;
 - 5) Калтукское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Черемшанка; село Калтук;
 - 6) Карахунское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Карахун; поселок Южный;
 - 7) Кежемское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Кежемский; поселок Мамыр;
 - 8) Ключи-Булакское муниципальное образование, сельское поселение: село Ключи-Булак; деревня Кумейка; деревня Леонова;
 - 9) Кобинское муниципальное образование, сельское поселение: село Кобь;
 - 10) Кобляковское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Анчирикова; поселок Бурнинская Вихора; поселок Придорожный; поселок Сахарово; село Дубынино; село Кобляково;
 - 11) Куватское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Куватка;
 - 12) Кузнецовское муниципальное образование, сельское поселение: село Кузнецовка; поселок Бамбуи;
 - 13) Наратайское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Наратай;
 - 14) Озернинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Озерный; поселок Первомайский;
 - 15) Поконосинское муниципальное образование, сельское поселение: село Поконое; поселок Сосновый;
 - 16) Прибойнинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Прибойный; поселок Чистый;
 - 17) Прибрежнинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Прибрежный; деревня Булак; деревня Новое Приречье; поселок Чистяково;
 - 18) Тангуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Тангуй; деревня Бада; деревня Воробьева; деревня Худобок; село Александровка; село Зарьб;
 - 19) Тарминское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Тарма;
 - 20) Турманское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Турма;
 - 21) Тынкобское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Тынкоб; поселок Хвойный;
 - 22) Тэмьское муниципальное образование, сельское поселение: село Тэмь; деревня Барчим;
 - 23) Харанжинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Харанжино; поселок Октябрьск; поселок Туковский;
 - 24) Шумилово муниципальное образование, сельское поселение: поселок Шумилово.
5. Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальный район:
 - 1) Жигаловское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Жигалово;
 - 2) Дальне-Закорское муниципальное образование, сельское поселение: село Дальняя Загора; деревня Бальхта; деревня Константиновка; деревня Пуляевщина; деревня Тыпта; деревня Чичек; село Качень;
 - 3) Знаменское муниципальное образование, сельское поселение: село Знаменка; деревня Нижняя Слобода;
 - 4) Лукиновское муниципальное образование, сельское поселение: село Лукиново; деревня Бачай; село Байдоново;
 - 5) Петровское муниципальное образование, сельское поселение: село Петрово; деревня Воробьева; деревня Заплескина;
 - 6) Рудовское муниципальное образование, сельское поселение: село Рудовка; деревня Головновка; деревня Игжиновка; деревня Пономарева;
 - 7) Тимошинское муниципальное образование, сельское поселение: село Тимошино; деревня Бутырина; деревня Захарова; деревня Кайдакан;
 - 8) Тутурское муниципальное образование, сельское поселение: село Тутура; деревня Балахна; деревня Кузнецовка; деревня Орловка;
 - 9) Усть-Илгинское муниципальное образование, сельское поселение: село Усть-Илга; деревня Грузновка; поселок Молодежный;
 - 10) Чиканское муниципальное образование, сельское поселение: село Чикан; деревня Грехова; деревня Келора; деревня Якимовка;
 - 11) межселенные территории: село Коношаново; деревня Головское.
6. Муниципальное образование «Заларинский район», муниципальный район:
 - 1) Заларинское муниципальное образование, городское поселение: блок-пост Халарты; рабочий поселок Залари;

- 2) Тьретское муниципальное образование, городское поселение: заимка Мамуркова; поселок ж/д станции Делюр; рабочий поселок Тьреть 1-я;
- 3) Бабагайское муниципальное образование, сельское поселение: село Бабагай; деревня Исаковка; деревня Муруй; участок Жизневка; участок Маринск;
- 4) Бажирское муниципальное образование, сельское поселение: село Бажир; деревня Багантуй; деревня Красное Поле; деревня Московская; деревня Тунгуй; село Илганское;
- 5) Веренское муниципальное образование, сельское поселение: село Веренка; деревня Тьреть 2-я; деревня Щеглаева;
- 6) Владимировское муниципальное образование, сельское поселение: село Владимир; деревня Горячий Ключ; деревня Хотгор;
- 7) Моисеевское муниципальное образование, сельское поселение: село Моисеевка; деревня Березкина; деревня Большая Заимка; деревня Тагна; участок Благодатный; участок Верхний; участок Первое Мая;
- 8) Мойганское муниципальное образование, сельское поселение: село Мойган; деревня Каратаева; деревня Романенкина; деревня Чаданова; участок Кирхай; участок Магчинский; участок Халты;
- 9) Новочеремховское муниципальное образование, сельское поселение: село Новочеремхово; деревня Большой Карлук; деревня Бухарова; деревня Ленденева; деревня Минеева; участок Ремезовский;
- 10) Семеновское муниципальное образование, сельское поселение: село Семеновское; деревня Корсунгай; участок Мейеровка;
- 11) Троицкое муниципальное образование, сельское поселение: село Троицк; деревня Дмитриевка; деревня Заблагар; деревня Сорты; заимка Замазичи; заимка Шабалина; заимка Щербаква; участок Мостовка;
- 12) Ханжинское муниципальное образование, сельское поселение: село Ханжиново; участок Николаевский;
- 13) Холмогуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Холмогой; деревня Романова; деревня Сенная Падь;
- 14) Хор-Тагинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Окские Сачки; село Хор-Тагна; участок Бахвалово; участок Дагник; участок Пихтинский; участок Правый Сарам; участок Среднепихтинский; участок Таежный; участок Шарагул-Сачки;
- 15) Черемшанское муниципальное образование, сельское поселение: село Черемшанка; деревня Харагун; деревня Новометелина; участок Хор-Бутырина.
7. Зиминское районное муниципальное образование, муниципальный район:
 - 1) Батаминское муниципальное образование, сельское поселение: село Батама; деревня Верхняя Зима; деревня Игнай; деревня Новоникольск; село Басалаевка; село Сологубово; участок Стибутовский;
 - 2) Буринское муниципальное образование, сельское поселение: село Буря; деревня Черемшанка; село Кундулун;
 - 3) Зулумайское муниципальное образование, сельское поселение: село Зулумай; село Верхний Щельбей;
 - 4) Кимильтейское муниципальное образование, сельское поселение: село Кимильтей; поселок ж/д станции Перевоз; село Баргадай; село Перевоз; участок Феофановский;
 - 5) Масляногорское муниципальное образование, сельское поселение: село Масляногорск; поселок Осиповский; поселок Успенский-1; участок Верхнеокинский; участок Левый Сарам;
 - 6) Новолетниковское муниципальное образование, сельское поселение: село Новолетники; поселок Успенский-3;
 - 7) Покровское муниципальное образование, сельское поселение: село Покровка; блокпост Ока-2; деревня Нагишкина;
 - 8) Услонское муниципальное образование, сельское поселение: село Услон; деревня Кустова; деревня Нижний Хазан; деревня Челяба; заимка Полковникова; село Самара;
 - 9) Ухтуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Ухтуй; деревня Мордин; деревня Нижнечиркина; деревня Норы; деревня Подгорная; село Глинки; участок Большеарастягаевский;
 - 10) Филипповское муниципальное образование, сельское поселение: село Филипповск; поселок Большеворонежский; участок Большелихачевский; участок Холы;
 - 11) Хазанское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Центральный Хазан; участок Боровое; участок Тракторный; участок Урункуй;
 - 12) Харайгунское муниципальное образование, сельское поселение: село Харайгун; участок Буринская Дача; участок Мольта.
8. Иркутское районное муниципальное образование, муниципальный район:
 - 1) Большеереченское муниципальное образование, городское поселение: поселок Березка; поселок Бурдугуз; поселок Бутырки; поселок Дорожный; поселок Тальцы; поселок Черемшанка; рабочий поселок Большая Речка;
 - 2) Листвянское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Листвянка; поселок Ангарские Хутора; поселок Большие Коты; поселок Никола;
 - 3) Марковское муниципальное образование, городское поселение: деревня Новогрудинина; поселок Падь Мельничная; рабочий поселок Маркова;
 - 4) Голоустненское муниципальное образование, сельское поселение: село Малое Голоустное; поселок Большое Голоустное; поселок Нижний Кочергат;
 - 5) Гороховское муниципальное образование, сельское поселение: село Горохово; деревня Баруй; деревня Верхний Кет; деревня Сайгуты; деревня Степановка; поселок Бухун;

- 6) Дзержинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Дзержинск;
 - 7) Карлукское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Карлук;
 - 8) Максимовское муниципальное образование, сельское поселение: село Максимовщина;
 - 9) Мамонское муниципальное образование, сельское поселение: село Мамоны; деревня Малая Еланка; заимка Вдовина;
 - 10) Молодежное муниципальное образование, сельское поселение: поселок Молодежный; поселок Новая Разводная;
 - 11) Никольское муниципальное образование, сельское поселение: село Никольск; деревня Егоровщина; деревня Кыдигировка; деревня Рязановщина;
 - 12) Оекское муниципальное образование, сельское поселение: село Оек; деревня Бутырки; деревня Галки; деревня Жердовка; деревня Зыкова; деревня Коты; деревня Максимовщина; деревня Мишонкова; деревня Турская;
 - 13) Ревякинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Ревякина; деревня Бургаз; деревня Каштак; деревня Черемушка;
 - 14) Смоленское муниципальное образование, сельское поселение: село Смоленщина;
 - 15) Сосновоборское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Сосновый Бор;
 - 16) Уриковское муниципальное образование, сельское поселение: село Урик; деревня Ангара; деревня Грановщина; деревня Московщина; деревня Столбова; деревня Хайрюзовка; заимка Глазунова; поселок Малая Топка; поселок Парфеновка;
 - 17) Усть-Балейское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Зорино-Быково; деревня Быкова; поселок Усть-Балей; село Еловка;
 - 18) Усть-Кудинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Усть-Куда;
 - 19) Ушаковское муниципальное образование, сельское поселение: село Пивовариха; деревня Бурдаковка; деревня Новолисиха; деревня Худякова; заимка Поливаниха; поселок Горячий Ключ; поселок Добролет; поселок Лебедина; поселок Патроны; поселок Первомайский;
 - 20) Хомутовское муниципальное образование, сельское поселение: село Хомутово; деревня Куда; деревня Позднякова; деревня Талька; поселок Горный; поселок Глишино;
 - 21) Ширяевское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Горяшина; деревня Лыловщина; деревня Тайтура; деревня Тихонова Пады; деревня Ширяева.
9. Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район», муниципальный район:
- 1) Кунерминское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Кунерма;
 - 2) Магистральнинское муниципальное образование, городское поселение: деревня Седанкина; рабочий поселок Магистральный;
 - 3) Ульканское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Улькан;
 - 4) Казачинское муниципальное образование, сельское поселение: село Казачинское; деревня Березовка; деревня Испиритиха; деревня Конец Луг; деревня Паузок;
 - 5) Карамское муниципальное образование, сельское поселение: село Карам;
 - 6) Ключевское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Ключи; деревня Мостовая;
 - 7) Мартыновское муниципальное образование, сельское поселение: село Верхнемартыново; деревня Нижнемартыново; село Кутима;
 - 8) Небельское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Небель;
 - 9) Новоселовское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Окунайский; деревня Конец Луг; село Новоселово;
 - 10) Тарасовское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Юхта; село Тарасово;
 - 11) межселенные территории: деревня Вершина Ханды; деревня Карнаухова; деревня Коротково; деревня Поперечная; село Ермаки; село Осиново.
10. Муниципальное образование «Катангский район», муниципальный район:
- 1) Ербогаченское муниципальное образование, сельское поселение: село Ербогачен; деревня Тетя; село Наканно; село Оськино; село Хамакар; участок Инаригда;
 - 2) Непское муниципальное образование, сельское поселение: село Непя; село Бур; село Ика; село Токма;
 - 3) Подволошинское муниципальное образование, сельское поселение: село Подволошино;
 - 4) Преображенское муниципальное образование, сельское поселение: село Преображенка; деревня Верхне-Калинина; деревня Мога; село Ерема.
11. Муниципальное образование «Качугский район», муниципальный район:
- 1) Качугское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Качуг;
 - 2) Ангинское муниципальное образование, сельское поселение: село Анга; деревня Дурутай; деревня Загулан; деревня Кузнецы; деревня Рыкова; деревня Тарай; село Мыс;
 - 3) Белоусовское муниципальное образование, сельское поселение: село Белоусово; деревня Гогон; деревня Житова; деревня Ихинагуй; деревня Магдан; деревня Обхой; деревня Тальма; деревня Усть-Тальма; деревня Хобанова; деревня Шеметова;
 - 4) Бирюльское муниципальное образование, сельское поселение: село Бирюлька; деревня Большой Косогол; деревня Кукуй; деревня Макрушина; деревня Малая Тарель; деревня Подкаменка; деревня Чемякина; деревня Юшина;
 - 5) Большетарельское муниципальное образование, сельское поселение: село Большая Тарель;
 - 6) Бутаковское муниципальное образование, сельское поселение: село Бутаково; деревня Ацкиак; деревня Большой Улун; деревня Буредай; деревня Шевыкан; деревня Шенина; деревня Шапова;
 - 7) Верхоленское муниципальное образование, сельское поселение: село Верхоленск; деревня Алексеевка; деревня Большедворова; деревня Картухай; деревня Куница; деревня Ремизова; деревня Толмачева; деревня Тюменцева; деревня Хабардина; деревня Челпанова; деревня Шишкина; село Козлово;
 - 8) Вершино-Тутурское муниципальное образование, сельское поселение: село Вершина Тутуры; деревня Тырка; деревня Чинонга;
 - 9) Залогское муниципальное образование, сельское поселение: село Залог; деревня Болото; деревня Чанчур;
 - 10) Зареченское муниципальное образование, сельское поселение: село Заречное; деревня Копцыгай; деревня Копылова;
 - 11) Карлукское муниципальное образование, сельское поселение: село Карлук; деревня Аргун;
 - 12) Качугское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Большие Голы; деревня Босогол; деревня Исеть; деревня Кистенева; деревня Краснояр; деревня Малые Голы; деревня Сутай; деревня Суханай Байбет; деревня Тимирязева; деревня Чептыхой; поселок Лесной;
 - 13) Манзурское муниципальное образование, сельское поселение: село Манзурка; деревня Зуева; деревня Полоскова;
 - 14) Харбатовское муниципальное образование, сельское поселение: село Харбатово; деревня Корсукова; деревня Литвинова; деревня Новохарбатова; деревня Хальск; село Никилей.
12. Муниципальное образование «Киренский район», муниципальный район:
- 1) Алексеевское муниципальное образование, городское поселение: деревня Алексеевка; поселок Воронежский; рабочий поселок Алексеевск;
 - 2) Киренское муниципальное образование, городское поселение: деревня Бор; деревня Верхнекарелина; деревня Коммуна; деревня Никольск; деревня Сидорова; деревня Старая Деревня; деревня Хабарова; село Змеиново; село Кривошанкино;
 - 3) Алымовское муниципальное образование, сельское поселение: село

- Алымовка; деревня Никулина; деревня Подъельник; деревня Салтыкова; село Баншиково;
 - 4) Бубновское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Бубновка;
 - 5) Визиринское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Визирный;
 - 6) Криволукское муниципальное образование, сельское поселение: село Кривая Лука; деревня Заборье;
 - 7) Коршуновское муниципальное образование, сельское поселение: село Коршуново; деревня Мутина; деревня Частьх;
 - 8) Макаровское муниципальное образование, сельское поселение: село Макарово; деревня Балышева; деревня Верхолугск; деревня Скобельская; поселок Пашня; село Усть-Киренга;
 - 9) Мироновское муниципальное образование, сельское поселение: село Мироново; деревня Дарына; деревня Ичера;
 - 10) Небельское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Небель;
 - 11) Петропавловское муниципальное образование, сельское поселение: село Петропавловское; деревня Орлова; поселок Золотой; село Сполошино;
 - 12) Юбилейнинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Вишнякова; деревня Кондрашина; поселок Юбилейный; село Чечуйск;
 - 13) межселенная территория, на которой расположены земли населенных пунктов: село Улькан; село Красноярво.
13. Муниципальное образование «Куйтунский район», муниципальный район:
- 1) Алкинское муниципальное образование, сельское поселение: село Алкин; деревня Тобино; село Александров-Невский Завод; село Малая Кочерма; село Сулкет;
 - 2) Андриюшинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Березовский; село Андриюшино; село Ключи; село Хаихта;
 - 3) Барлуковское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Окинский; село Барлук; село Бурук; село Броды;
 - 4) Большешкашелакское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Апраксина; деревня Меньчукова; деревня Полтава; деревня Ромоданова; село Большой Кашелак; участок Ивановский;
 - 5) Иркутское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Листвянка; деревня Харчев; поселок Ахтинский; поселок Садовый; поселок Соносковский; поселок Стенной; поселок Харик;
 - 6) Каразейское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Таган; село Каразей;
 - 7) Карымское муниципальное образование, сельское поселение: поселок ж/д станции Кимильтей; село Карымск;
 - 8) Кундуйское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Александров-Невская станция; село Амур; село Кундуй;
 - 9) Ленинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Игдино; поселок Ленинский; поселок Октябрьский; село Тихорут;
 - 10) Лермонтовское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Станица 3-я; поселок Еланский; поселок Лермонтовский; село Или; село Каранцый;
 - 11) Мингатуйское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Бузулук; поселок Новокадинский; поселок Новые Броды; село Мингатуй;
 - 12) Наратуйское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Зобинский; поселок Наратай;
 - 13) Новотельбинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новая Тельба; село Заваль;
 - 14) Панагинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Панагино;
 - 15) Тулушское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Широкие Кочки; поселок ж/д станции Тулушка; поселок Майский; село Тулушка; участок Малой;
 - 16) Усть-Кадинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Новая Када; село Усть-Када;
 - 17) Уховское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Уховский;
 - 18) Уянское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Красный Яр; село Уян;
 - 19) Харикское муниципальное образование, сельское поселение: село Харик; деревня Аршан; деревня Ханхатуй;
 - 20) Чеботарихинское муниципальное образование, сельское поселение: село Чеботариха; поселок ж/д станции Мингатуй;
 - 21) Куйтунское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Куйтун.
14. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района, муниципальный район:
- 1) Витимское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Витимский; поселок Большой Северный; поселок Колотовка; поселок Мусковит;
 - 2) Луговское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Луговский; поселок Слюдянка;
 - 3) Мамское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Мама; поселок Воронцовка; поселок Заря; поселок Тетеринск;
 - 4) Горно-Чуйское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Горно-Чуйский;
 - 5) Согдионское муниципальное образование, сельское поселение: рабочий поселок Согдиондон;
 - 6) межселенная территория, на которой расположены земли населенных пунктов: село Чуя; деревня Садки; деревня Рысья; участок Чайка.
15. Муниципальное образование «Нижнеилимский район», муниципальный район:
- 1) Видимское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Видим; поселок Каймоновский; поселок Чистополянский;
 - 2) Хребтовское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Хребтовая; деревня Карстовая;
 - 3) Шестаковское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Шестаково; поселок Селезневский; поселок Суворовский;
 - 4) Новоигринское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Новая Игрма;
 - 5) Радищевское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Радищев;
 - 6) Рудногорское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Рудногорск;
 - 7) Янгельевское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Янгель;
 - 8) Березняковское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Березняки; поселок Игирма;
 - 9) Брусничное муниципальное образование, сельское поселение: поселок Брусничный;
 - 10) Дальнинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Дальний;
 - 11) Заморское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Заморский;
 - 12) Коршуновское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Коршуновский;
 - 13) Новоилимское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новоилимск;
 - 14) Речушинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Речушка;
 - 15) Семигорское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Семигорск; поселок железнодорожной станции Мерзлотная;
 - 16) Соцгородское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Соцгородок; участок Сохатый;
 - 17) межселенная территория, на которой расположены земли населенных пунктов: поселок Заярск; поселок Миндей 1; поселок Миндей 2; поселок железнодорожной станции Селезнево; поселок железнодорожной станции Черная.

16. Муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальный район:
 - 1) Атагайское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Атагай; деревня Казачья Бадарановка; деревня Каксат; деревня Укар; деревня Ук-Бадарановка; деревня Шипицина; поселок Лесной; поселок Усть-Кадуй; участок Октябрьский;
 - 2) Уковское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Ук; поселок Водопадный; поселок Камышет; участок Игнит;
 - 3) Верхнеугарское муниципальное образование, сельское поселение: село Верхняя Гутара;
 - 4) Замзорское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Замзор; деревня Старый Замзор; поселок Алгашет; поселок Первомайский; участок Загорье; участок Косой Брод;
 - 5) Заречное муниципальное образование, сельское поселение: деревня Заречье;
 - 6) Иргейское муниципальное образование, сельское поселение: село Иргей; деревня Виленск; деревня Марга;
 - 7) Каменское муниципальное образование, сельское поселение: село Каменка; деревня Мара; деревня Новое Село; участок Куряты; участок Яга;
 - 8) Катарбайское муниципальное образование, сельское поселение: село Катарбай; деревня Бородинск; деревня Миллерова; деревня Орик; деревня Унгудул; деревня Ут;
 - 9) Катарминское муниципальное образование, сельское поселение: село Катарма; деревня Гродинск; участок Новогродинск; участок Таежный;
 - 10) Костинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Костино;
 - 11) Нерхинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Нерха;
 - 12) Порогское муниципальное образование, сельское поселение: село Порог; деревня Привольное; поселок Кирей-Муксут; участок Пушкинский;
 - 13) Солонецкое муниципальное образование, сельское поселение: село Солонец; деревня Кушун; деревня Чалоты;
 - 14) Староалзайское муниципальное образование, сельское поселение: село Старый Алзай; деревня Красная Кавалерия; поселок Буракова; поселок Новокиевск;
 - 15) Тофаларское муниципальное образование, сельское поселение: село Алыгджер;
 - 16) Усть-Рубахинское муниципальное образование, сельское поселение: село Мельница; деревня Муксут; деревня Рубахина; деревня Уват; деревня Швайкина; деревня Шум; поселок Вознесенский; поселок Майский; поселок Подгорный; село Абалаково;
 - 17) Худоеланское муниципальное образование, сельское поселение: село Худоеланское; деревня Верхний Хингуй; деревня Кадуи; деревня Талый Ключ; поселок ж/д станции Кадуи; поселок ж/д станции Хингуй;
 - 18) Чеховское муниципальное образование, сельское поселение: село Чехово; деревня Волчий Брод; деревня Катын; деревня Кургатай; деревня Мунтубулук;
 - 19) Шебертинское муниципальное образование, сельское поселение: село Шеберта; деревня Большеверстовск; поселок Вершина; поселок железнодорожной станции Шеберта; село Даур; участок Варяг;
 - 20) Широковское муниципальное образование, сельское поселение: село Широково; деревня Зенцова; деревня Тони; поселок Черемшанка; село Боровинок;
 - 21) Шумское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Шумский.
17. Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальный район:
- 1) Хужирское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Малый Хужир; деревня Хадай; деревня Халгай; деревня Харанцы; деревня Ялга; заимка Усык; поселок Песчаная; поселок Узуры; поселок Хужир;
 - 2) Бугульдейское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Бугульдейка; деревня Куртун; деревня Куяда;
 - 3) Еланцынское муниципальное образование, сельское поселение: село Еланцы; деревня Бугухей; деревня Мухор-Бульк; деревня Нарин-Кунта; деревня Петрова; деревня Попова; деревня Таловка; деревня Тонта; деревня Тырган; деревня Халха-Узур; деревня Хурай-Нур; заимка Борсой; заимка Улан-Нур; заимка Ялга-Узур; участок Хархатай;
 - 4) Куретское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Куреть; деревня Алагуй; деревня Баганта; село Косая Степь;
 - 5) Онгуренское муниципальное образование, сельское поселение: село Онгурен; деревня Зама; деревня Кочерикова;
 - 6) Шара-Тоготское муниципальное образование, сельское поселение: село Шара-Тогот; деревня Куркут; деревня Курма; деревня Кучулга; деревня Сарма; поселок Шидя; село Сахюрта.
18. Муниципальное образование «Слюдянский район», муниципальный район:
- 1) Байкальское муниципальное образование, городское поселение: поселок Осиновка; поселок Солзан;
 - 2) Култукское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Култук; поселок Ангасольская; поселок ж/д станции Ангасолка; поселок ж/д станции Андрияновская; поселок Широкая;
 - 3) Слюдянского муниципальное образование, городское поселение: поселок Буровщина; поселок Сухой ручей;
 - 4) Быстринское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Быстрая; село Тибельты;
 - 5) Маритуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Маритуй; поселок Баклань; поселок Половинная; поселок Пономаревка; поселок Пылова; поселок Уланово; поселок Шаражалгай; поселок Шумиха;
 - 6) Новоснежинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новоснежная; поселок Мурино; поселок Паньковка 1-я; поселок Паньковка 2-я;
 - 7) Утуликское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Утулик; поселок Бабха; поселок Мангутай; поселок Муравей; поселок Орехово;
 - 8) Портбайкальское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Байкал (порт).
 19. Муниципальное образование «Тайшетский район», муниципальный район:
 - 1) Квитокское муниципальное образование, городское поселение: деревня Малиновка; деревня Нижняя Гоголевка; деревня Шевченко; поселок ж/д станции Невельская; поселок ж/д станции Топорок; рабочий поселок Квиток; село Короленко;
 - 2) Шиткинское муниципальное образование, городское поселение: деревня Тракт-Кавказ; деревня Тракт-Ужет; деревня Яковская; рабочий поселок Шиткино;
 - 3) Березовское муниципальное образование, сельское поселение: село Березовка; деревня Байроновка; деревня Новый Акульшет; деревня Серафимовка;
 - 4) Бирюсинское муниципальное образование, сельское поселение: село Бирюса;
 - 5) Борисовское муниципальное образование, сельское поселение: село Борисово; деревня Пуляева; деревня Рыбинск; поселок ж/д станции Костомарово; хутор Борок;
 - 6) Брусовское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Брусово;
 - 7) Бузыкановское муниципальное образование, сельское поселение: село Бузыканово; деревня Иванов Мыс; деревня Шемякина;
 - 8) Венгерское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Венгерка; деревня Камышлеевка; деревня Туманшет; поселок ж/д станции Саранчет 2-й; село Саранчет 1-й;
 - 9) Джогинское муниципальное образование, сельское поселение: село Джогино; деревня Тренина; поселок Новотренино;
 - 10) Екунчетское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Екунчет;
 - 11) Еланское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Колтоши; село Еланка;

12) Зареченское муниципальное образование, сельское поселение: село Заречное; деревня Енисейка; деревня Зыряновка; деревня Троицк; поселок ж/д станции Запань; поселок ж/д станции Туманшет;

13) Мирнинское муниципальное образование, сельское поселение: село Мирный; поселок ж/д станции Черманчет; поселок Пля;

14) Нижнезаимское муниципальное образование, сельское поселение: село Нижняя Заимка; деревня Коновалова; деревня Синякина;

15) Николаевское муниципальное образование, сельское поселение: село Николаевка; деревня Новошелехова;

16) Полинчетское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Полинчет; село Кондратьево;

17) Половино-Черемховское муниципальное образование, сельское поселение: село Половино-Черемхово; деревня Еловая; деревня Черемшанка; поселок Урало-Ключи; поселок Точильный; село Конторка; участок Тинская Дача;

18) Разгонское муниципальное образование, сельское поселение: поселок ж/д станции Разгон; поселок ж/д станции Облепиха;

19) Рождественское муниципальное образование, сельское поселение: село Рождественка; деревня Покровка;

20) Соляновское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Соляная; поселок Сереброво;

21) Старо-Акульшетское муниципальное образование, сельское поселение: село Старый Акульшет; деревня Парижская Коммуна; поселок ж/д станции Акульшет;

22) Тальское муниципальное образование, сельское поселение: село Талая; деревня Благодатское; деревня Георгиевка;

23) Тамтачетское муниципальное образование, сельское поселение: поселок ж/д станции Тамтачет; поселок ж/д станции Горевая;

24) Тимирязевское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Тимирязева; деревня Сафроновка; поселок Гавань; село Авдюшино;

25) Черчетское муниципальное образование, сельское поселение: село Черчет;

26) Шелаевское муниципальное образование, сельское поселение: село Шелаево; деревня Пойма;

27) Шелеховское муниципальное образование, сельское поселение: село Шелехово; деревня Ингашет; деревня Сергина; деревня Старошелехова;

28) Новобирюсинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Новобирюсинский;

29) Юртинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Юрты.

20. Муниципальное образование «Тулунский район», муниципальный район:

1) Азейское муниципальное образование, сельское поселение: село Азей; деревня Нюра;

2) Алгатуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Алгатуй;

3) Аршанское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Аршан;

4) Афанасьевское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Афанасьева; поселок Ермаки; село Никитаево;

5) Будаговское муниципальное образование, сельское поселение: село Будагово; деревня Аверьяновка; деревня Килим; деревня Северный Кадуй; деревня Трактово-Курзан; деревня Южный Кадуй; поселок Ключевой;

6) Бурхунское муниципальное образование, сельское поселение: село Бурхун; деревня Александровка; деревня Паберга;

7) Владимирское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Владимировка; деревня Вознесенск; деревня Ингут; деревня Одон; деревня Харантей;

8) Гадалейское муниципальное образование, сельское поселение: село Гадалей; деревня Азей; деревня Уталай; деревня Харгажин;

9) Гуранское муниципальное образование, сельское поселение: село Гуран; деревня Андреевка; деревня Ниргит; поселок Буслайка Ангуйская; поселок Целинные Земли;

10) Евдокимовское муниципальное образование, сельское поселение: село Бадар; деревня Евдокимова; деревня Забор; деревня Красный Октябрь; поселок Евдокимовский; участок Красноозерский;

11) Едогонское муниципальное образование, сельское поселение: село Едогон; деревня Изегол; деревня Талхан;

12) Икейское муниципальное образование, сельское поселение: село Икей; деревня Гарбакарай; деревня Козухум; поселок Икейский; село Галдун;

13) Ишидейское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Ишидей;

14) Кирейское муниципальное образование, сельское поселение: село Уйгат; деревня Кривуша; поселок Белая Зима;

15) Котикское муниципальное образование, сельское поселение: село Котик; деревня Заусаева; деревня Красная Дубрава; деревня Малый Утайчик; поселок Утай;

16) Мугунское муниципальное образование, сельское поселение: село Мугун; деревня Александровка; деревня Новая Деревня; деревня Хараманут;

17) Нижнебурбукское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Нижний Бурбук; деревня Большой Одер; деревня Верхний Бурбук;

18) Октябрьское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Альбин; деревня Боробино; поселок Октябрьский-1; поселок Октябрьский-2;

19) Перфиловское муниципальное образование, сельское поселение: село Перфилово; деревня Верхний Манут; деревня Казакова; деревня Нижний Манут; деревня Петровск;

20) Писаревское муниципальное образование, сельское поселение: поселок 4-е отделение Государственной селекционной станции; деревня Булюшкина; поселок Иннокентьевский; поселок 1-е отделение Государственной селекционной станции; поселок Центральные мастерские;

21) Сибирякское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Сибиряк; деревня Натка;

22) Умыганское муниципальное образование, сельское поселение: село Умыган;

23) Усть-Кульское муниципальное образование, сельское поселение: село Усть-Кульск; деревня Ангуй; деревня Павловка; поселок Ангуйский;

24) Шерагульское муниципальное образование, сельское поселение: село Шерагуль; деревня Новотроицк; деревня Трактовая; поселок ж/д станции Шуба.

21. Усольское районное муниципальное образование, муниципальный район:

1) Белореченское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Белореченский;

2) Мишелевское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Мишелевка; деревня Глубокий Лог; поселок Усолье-7; село Хайта;

3) Тайтурское муниципальное образование, городское поселение: деревня Буреть; деревня Кочерикова; рабочий поселок Тайтурка; село Холмушино;

4) Тельминское муниципальное образование, городское поселение: деревня Сапиновка; поселок Ершовка; поселок Озерный; поселок Санно-лыжный; поселок Тюменск; рабочий поселок Тельма;

5) Среднинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Средний; поселок Степной;

6) Большееланское муниципальное образование, сельское поселение: село Большая Елань; деревня Архиереевка; деревня Большежилкина; деревня Низовцева; заимка Калиновка; заимка Новосаячная; село Целоты;

7) Железнодорожное муниципальное образование, сельское поселение: поселок Железнодорожный; деревня Китой; деревня Старая Ясачная; поселок ж/д станции Тельма; поселок Железнодорожный; поселок Набережный; село Билкитуй;

8) Мальтинское муниципальное образование, сельское поселение: село Мальта;

9) Новожилинское муниципальное образование, сельское поселение: село Новожилино; деревня Ключевая; деревня Културк;

10) Новомальтинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новомальтинск; деревня Бадай;

11) Раздольинское муниципальное образование, сельское поселение: по-

селок Раздолье; деревня Борисова; поселок Большая Черемшанка; поселок Маннинск; поселок Октябрьский;

12) Сосновское муниципальное образование, сельское поселение: село Сосновка; деревня Арансахой; поселок Белогорск;

13) Тальянское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Тальяны; поселок Ходарей.

22. Муниципальное образование «Усть-Илимский район», муниципальный район:

1) Бадарминское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Бадарминск; поселок Бадарма;

2) Ершовское муниципальное образование, сельское поселение: село Ершово;

3) Кеульское муниципальное образование, сельское поселение: село Кеуль; деревня Тушамы;

4) Невонское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Невон;

5) Подъеланское муниципальное образование, сельское поселение: село Подъеланка;

6) Седановское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Седаново; поселок Ковинский;

7) Тубинское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Тубинский; поселок Кедровый; поселок Тушамы;

8) Эдучанское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Эдучанка;

9) Железнодорожное муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Железнодорожный.

23. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район:

1) Верхнемарковское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Верхнемарково; деревня Глухова; деревня Тира; поселок Заярново; село Марково; село Назарово;

2) Нийское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Ния;

3) Подымахиное муниципальное образование, сельское поселение: село Подымахино; деревня Новоселова; поселок Казарки; село Таора;

4) Ручейское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Ручей; деревня Максимова; поселок Бобровка; село Каймоново;

5) Звездинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Звездный;

6) Усть-Кутское муниципальное образование, городское поселение: село Турука;

7) Янтальское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Янталь;

8) межселенная территория, на которой расположены земли населенных пунктов: село Боярск; село Омолой, село Орлинг; деревня Басово; деревня Жемчугова; село Тарасово.

24. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальный район:

1) Аносовское муниципальное образование, сельское поселение: село Аносово;

2) Аталанское муниципальное образование, сельское поселение: село Аталанка;

3) Балаганкинское муниципальное образование, сельское поселение: село Балаганка;

4) Игжейское муниципальное образование, сельское поселение: село Игжей;

5) Ключинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Ключи;

6) Малышевское муниципальное образование, сельское поселение: село Малышевка; деревня Баранова; деревня Долганова;

7) Молькинское муниципальное образование, сельское поселение: село Молька; деревня Лобагай; деревня Податковская; деревня Халюты; деревня Ясачная Хайризовка;

8) Новоудинское муниципальное образование, сельское поселение: село Новая Уда; деревня Усть-Малой;

9) Подволоченское муниципальное образование, сельское поселение: село Подволочное; поселок Карда;

10) Светлолобовское муниципальное образование, сельское поселение: село Светлолобово; деревня Михайловщина;

11) Среднемуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Средняя Муя;

12) Чичковское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Чичкова; поселок Бурундуйский;

13) Юголокское муниципальное образование, сельское поселение: село Юголок; деревня Кижя;

14) Усть-Удинское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Усть-Уда.

25. Черемховское районное муниципальное образование, муниципальный район:

1) Алехинское муниципальное образование, сельское поселение: село Алехино; деревня Заморская; деревня Паршевникова; деревня Средний Булай;

2) Бельское муниципальное образование, сельское поселение: село Бельск; деревня Елань; деревня Ключи; деревня Комарова; деревня Лохова; деревня Муртовка; деревня Поморцева;

3) Булайское муниципальное образование, сельское поселение: село Верхний Булай; деревня Бельхова; деревня Искра; деревня Козлова; деревня Протасова; деревня Чернухина;

4) Голуметское муниципальное образование, сельское поселение: село Голуметь; деревня Баталаева; деревня Верхняя Иреть; деревня Елоты; заимка Труженик; поселок Полежаева; участок Мандагай;

5) Зерновское муниципальное образование, сельское поселение: село Зерновое; блокпост Витух; деревня Бархатова; деревня Касьяновка; деревня Петровка; поселок Молочное;

6) Каменно-Ангарское муниципальное образование, сельское поселение: село Каменно-Ангарск; деревня Балухарь;

7) Лоховское муниципальное образование, сельское поселение: село Лохово; деревня Жмурова; деревня Нены; деревня Табук;

8) Нижнеиретское муниципальное образование, сельское поселение: село Нижняя Иреть; деревня Бажей; заимка Гусева; заимка Невидимова; заимка Шестакова; поселок Большебельск; поселок Паточный;

9) Новогромовское муниципальное образование, сельское поселение: село Новогромово; деревня Громова; деревня Забитуй; деревня Катом; деревня Малиновка; деревня Шаманова; заимка Стулина;

10) Новостроевское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Новостройка; поселок Городок; поселок Чернушка 1-я; поселок Чернушка 2-я; село Инга;

11) Онотское муниципальное образование, сельское поселение: село Онот; поселок Ургантуй;

12) Парфеновское муниципальное образование, сельское поселение: село Парфеново; деревня Гавриловская; деревня Герасимова; деревня Гымыль; деревня Жернакова; деревня Исакова; деревня Малая Ленская; деревня Мотова; деревня Русская Аларь; деревня Савинская; деревня Саралулова; деревня Средняя; деревня Сутопова; деревня Топка; деревня Тюмень; деревня Хорьки; заимка Тарбажи;

13) Саянское муниципальное образование, сельское поселение: село Саянское; деревня Жалгай; деревня Красный Брод; деревня Хандагай; участок Индон;

14) Тальниковское муниципальное образование, сельское поселение: село Тальники; деревня Тунгусы; поселок Сплавная; поселок Юлинск;

15) Тунгусское муниципальное образование, сельское поселение: село Тунгуска; деревня Белье Ключи; поселок Мото-Бодары;

16) Узколуговое муниципальное образование, сельское поселение: село Узкий Луг; деревня Худорожжина; заимка Нижняя Иреть;

17) Черемховское муниципальное образование, сельское поселение: село Рысево; деревня Белобородова; деревня Кирзаовд; деревня Муратова; деревня Новый Кутугун; деревня Поздеева; деревня Старый Кутугун; деревня Трактовая;

деревня Шубина; заимка Чемодариха;

18) Михайловское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Михайловка; деревня Субботина.

26. Чунское районное муниципальное образование, муниципальный район:

1) Балтуринское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Новобалтурина; деревня Новочунка; деревня Тахтамай; село Балтурино;

2) Бунбуйское муниципальное образование, сельское поселение: село Бунбуй; деревня Ганькина; деревня Неванка; село Выдрино;

3) Веселовское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Веселье; деревня Кулиш; деревня Окрина; деревня Паренда; деревня Пятаева; деревня Таряя;

4) Каменское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Каменск; поселок Кедровый; поселок Нагорный; поселок Парчум;

5) Мухинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Мухино; поселок Приудинск; село Баер;

6) Ново-чунское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Ново-чунка; поселок Заводской; поселок Пионерский;

7) Таргизское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Таргиз; деревня Захаровка; поселок Елань; поселок Изыкан; поселок Сосновка; поселок Таряя; поселок Чукша;

8) Червянское муниципальное образование, сельское поселение: село Червянка;

9) Лесогорское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Лесогорск; поселок Бидога; село Баянда;

10) Октябрьское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Октябрьский; поселок Хоняки;

11) Чунское муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Чунский; село Мироново.

27. Шелеховское муниципальное образование, муниципальный район:

1) Баклашинское муниципальное образование, сельское поселение: село Баклаши; поселок Пионерск; поселок Чистые Ключи; село Введенщина;

2) Олхинское муниципальное образование, сельское поселение: деревня Олха; поселок Летняя; поселок Дачная;

3) Подкаменское муниципальное образование, сельское поселение: поселок Подкаменная; поселок Большая Глубокая; поселок Глубокая; поселок Граматуха; поселок Источник; поселок Родниковый; поселок Санаторный; поселок Трудный; поселок Хузино;

4) Шаманское муниципальное образование, сельское поселение: село Шаманка; поселок Куйтун; село Моты;

5) Большелуговое муниципальное образование, городское поселение: рабочий поселок Большой Луг; поселок Огоньки; поселок Орленок; поселок Рассоха; поселок Таежный; поселок Ягодный.

28. Муниципальное образование «Аларский район», муниципальный район:

1) муниципальное образование «Аларь», сельское поселение: село Аларь; деревня Алзобей; деревня Готол; деревня Куркат; деревня Кукунур; деревня Улзет;

2) муниципальное образование «Александровск», сельское поселение: село Александровск; деревня Угольная; деревня Шапшалтуй;

3) муниципальное образование «Аляты», сельское поселение: село Аляты; деревня Большеусовская; деревня Высотская; деревня Мардай; деревня Халты; деревня Чухлинская;

4) муниципальное образование «Ангарский», сельское поселение: поселок Ангарский; деревня Алхайта; поселок Быково;

5) муниципальное образование «Бахтай», сельское поселение: село Бахтай; деревня Жлобина; деревня Саган-Жалгай; деревня Ундэр-Хуан;

6) муниципальное образование «Егоровск», сельское поселение: деревня Егоровская; деревня Кербулак; деревня Хуруй;

7) муниципальное образование «Забитуй», сельское поселение: поселок Забитуй; деревня Иванова; деревня Нарены; деревня Омулёвка;

8) муниципальное образование «Зоны», сельское поселение: село Зоны; деревня Бурятская; деревня Вершина; деревня Шастина; деревня Завидная;

9) муниципальное образование «Иваническ», сельское поселение: село Иваническое; деревня Киркей; деревня Ключи; деревня Отрадная; деревня Шалоты;

10) муниципальное образование «Куйта», сельское поселение: село Идеал; деревня Аршан; деревня Заречное; село Куйта; деревня Малолучинск; деревня Хигинская;

11) муниципальное образование «Кутулик», сельское поселение: поселок Кутулик; село Головинское; деревня Шелемина;

12) муниципальное образование «Маниловск», сельское поселение: деревня Маниловская; деревня Занина; деревня Корховская; деревня Шаховская; деревня Шульгина;

13) муниципальное образование «Могоенок», сельское поселение: село Могоенок; деревня Берестеникова; деревня Маломолева; деревня Малый Кутулик; деревня Могой; деревня Тютрина; деревня Каштак;

14) муниципальное образование «Нельхай», сельское поселение: село Апхультя; деревня Кундулун; деревня Мольта; деревня Нельхай;

15) муниципальное образование «Ныгда», сельское поселение: деревня Ныгда; деревня Буркова; деревня Халта;

16) муниципальное образование «Табарсук», сельское поселение: село Табарсук; деревня Аргалей; деревня Большая Ерма; деревня Дута; деревня Киришкина;

17) муниципальное образование «Тыргетуй», сельское поселение: село Тыргетуй; деревня Балтуй; деревня Зангей;

29. Муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальный район:

1) муниципальное образование «Баяндай», сельское поселение: село Баяндай;

2) муниципальное образование «Васильевск», сельское поселение: село Васильевка; деревня Лидинская; деревня Толстовка; деревня Харагун;

3) муниципальное образование «Гоханы», сельское поселение: деревня Бадагуй; поселок Каменка; деревня Маралтуй; деревня Молой; деревня Идыгей;

4) муниципальное образование «Курумчинский», сельское поселение: деревня Загагуй; деревня Бахай 1-й; деревня Ныгей; деревня Наумовка; деревня Хандабай; село Хатар-Хадай; деревня Хиней;

5) муниципальное образование «Кырма», сельское поселение: село Байша; деревня Малан; деревня Нагатай; деревня Тухум;

6) муниципальное образование «Люры», сельское поселение: деревня Люры; деревня Бохолдой; деревня Бахай 2-й;

7) муниципальное образование «Нагалык», сельское поселение: село Нагалык; деревня Вершининск; деревня Еленинск; деревня Нуху-Нур; деревня Тыпкысыр;

8) муниципальное образование «Ользоны», сельское поселение: село Ользоны; деревня Кокорина; деревня Онгой; деревня Сондой;

9) муниципальное образование «Покровка», сельское поселение: деревня Покровка; деревня Мильзан; деревня Шехаргун;

10) муниципальное образование «Половинка», сельское поселение: село Половинка; поселок Маяк; деревня Улан; деревня Шаманка;

11) муниципальное образование «Тургеневка», сельское поселение: село Тургеневка;

12) муниципальное образование «Хогот», сельское поселение: село Хогот; деревня Духовщина; деревня Кайзаран; деревня Старый Хогот; деревня Шитулун; деревня Хандагай; деревня Хотогор.

30. Муниципальное образование «Боханский район», муниципальный район:

1) муниципальное образование «Александровское», сельское поселение: село Александровское; село Усолье-Жилкино; деревня Ключи;

2) муниципальное образование «Бохан», сельское поселение: поселок Бохан;

3) муниципальное образование «Буреть», сельское поселение: село Буреть; деревня Быргазова; деревня Грязная; деревня Шарагун;

4) муниципальное образование «Казачье», сельское поселение: село Казачье; деревня Байханова; деревня Ершова; деревня Крюкова; деревня Логанова; деревня Тымьрей; деревня Черниговская;

- 5) муниципальное образование «Каменка», сельское поселение: село Каменка; заимка Вантеевская; заимка Гречехан; заимка Калашникова; заимка Макаровская; заимка Махонькина; деревня Морозова; заимка Пашкова; заимка Склянка; заимка Тьргур; деревня Угольная;
 - 6) муниципальное образование «Новая Ида», сельское поселение: село Новая Ида; деревня Булак; деревня Гречехан; деревня Заглик; деревня Усть-Тараса; деревня Хандагай;
 - 7) муниципальное образование «Олонки», сельское поселение: село Олонки; деревня Воробьевка; заимка Грехневка; заимка Захаровская; заимка Шпильняговка;
 - 8) муниципальное образование «Середкино», сельское поселение: деревня Середкина; деревня Донская; деревня Картыгей; деревня Мутинова;
 - 9) муниципальное образование «Тараса», сельское поселение: село Тараса; деревня Бурет; поселок Заведение; деревня Кулакова; деревня Новый Аландарь;
 - 10) муниципальное образование «Тихоновка», сельское поселение: село Тихоновка; деревня Парамоновка; деревня Чилим;
 - 11) муниципальное образование «Укыр», сельское поселение: село Укыр; деревня Лаврентьевская; деревня Манькова; деревня Петрограновка; деревня Тачигир; деревня Усть-Укыр; деревня Хорголок;
 - 12) муниципальное образование «Хохорск», сельское поселение: село Хохорск; деревня Ижилха; деревня Новосокресенка; деревня Русиновка; деревня Харатирген; деревня Херетин; деревня Шунта;
 - 13) муниципальное образование «Шаралдай», сельское поселение: село Дундай; деревня Базой; деревня Вершина; поселок Веселая Поляна; деревня Граничная; поселок Ида; деревня Нашата; деревня Харагун; деревня Хонзой.
31. Муниципальное образование «Нукутский район», муниципальный район:
- 1) муниципальное образование «Алтарик», сельское поселение: село Алтарик; деревня Кирилловская; деревня Шалоты; деревня Малая Сухая;
 - 2) муниципальное образование «Закулей», сельское поселение: село Закулей; деревня Мельхитуй;
 - 3) муниципальное образование «Новоленино», сельское поселение: село Новоленино; деревня Заходь; деревня Зунгар; деревня Шарагул;
 - 4) муниципальное образование «Новонукутское», сельское поселение: поселок Новонукутский; поселок Заречный; деревня Татхал-Онгой;
 - 5) муниципальное образование «Нукуты», сельское поселение: село Нукуты; деревня Борот-Онгой; деревня Макарьевская; деревня Хамхар; деревня Чичиковская;

- 6) муниципальное образование «Первомайское», сельское поселение: село Первомайское; поселок Дружный; поселок Степное;
 - 7) муниципальное образование «Хадахан», сельское поселение: село Хадахан; деревня Мельхитуй;
 - 8) муниципальное образование «Хареты», сельское поселение: село Хареты; деревня Большебаяновская; деревня Болшепобединская; деревня Васильевское; деревня Задоновская;
 - 9) муниципальное образование «Целинный», сельское поселение: поселок Целинный; деревня Наймодай; деревня Новоселова; деревня Саган-Жалгай; деревня Ункурлик;
 - 10) муниципальное образование «Шаратское», сельское поселение: село Тангуты; село Шараты; деревня Ей; деревня Куйта.
 32. Муниципальное образование «Осинский район», муниципальный район:
- 1) муниципальное образование «Бильчир», сельское поселение: село Бильчир; поселок Жданово; деревня Кутанка;
 - 2) муниципальное образование «Бурят-Янгуты», сельское поселение: село Енисей; деревня Моголут; деревня Онгосор; деревня Шотой;
 - 3) муниципальное образование «Ирхидей», сельское поселение: село Ирхидей;
 - 4) муниципальное образование «Каха-Онгойское», сельское поселение: село Хокта; деревня Онгой; поселок Северный; деревня Табатай; село Каха;
 - 5) муниципальное образование «Майск», сельское поселение: деревня Майская; деревня Абрамовка;
 - 6) муниципальное образование «Ново-Ленино», сельское поселение: село Ленино; деревня Хайга;
 - 7) муниципальное образование «Обуса», сельское поселение: село Обуса; деревня Борохал; деревня Горхон;
 - 8) муниципальное образование «Оса», сельское поселение: село Оса; деревня Заглик; деревня Лузгина; деревня Мороза; деревня Малаханова; деревня Харай;
 - 9) муниципальное образование «Поселок Приморский», сельское поселение: поселок Приморский;
 - 10) муниципальное образование «Русские Янгуты», сельское поселение: деревня Русские Янгуты; деревня Прохоровка; деревня Грязнушка; деревня Марковка; деревня Чупровка;
 - 11) муниципальное образование «Улейское», сельское поселение: село Унгин; деревня Батхай; деревня Тагай;
 - 12) муниципальное образование «Усть-Алтан», сельское поселение: село Усть-Алтан; поселок Рассвет.

33. Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», муниципальный район:
- 1) муниципальное образование «Алужинское», сельское поселение: село Алужина; деревня Большая Кура; деревня Харанут;
 - 2) муниципальное образование «Ахинское», сельское поселение: село Ахины; деревня Байтог; деревня Бухтумур; деревня Серафимовск; деревня Тимошинск;
 - 3) муниципальное образование «Гаханское», сельское поселение: село Гаханы; поселок Бозой;
 - 4) муниципальное образование «Захальское», сельское поселение: поселок Свердловло; деревня Еловка; село Захал; деревня Куяда; поселок Красный Яр; деревня Мурино; деревня Рудовщина;
 - 5) муниципальное образование «Капсальское», сельское поселение: село Капсал; деревня Батхай; деревня Зады; деревня Солянка;
 - 6) муниципальное образование «Корсукское», сельское поселение: деревня Корсук; деревня Гушит; деревня Ишины; деревня Сагарук; деревня Тотохон; деревня Шохтой; поселок Ордынский;
 - 7) муниципальное образование «Кулункунское», сельское поселение: село Кулункун; деревня Барда; деревня Кударейка; деревня Толодой; деревня Верхняя Идыга; деревня Нижняя Идыга; село Булуса;
 - 8) муниципальное образование «Ново-Николаевское», сельское поселение: село Новониколаевск; село Муромцовка; деревня Хуты; деревня Хабаровская;
 - 9) муниципальное образование «Олойское», сельское поселение: село Олой; деревня Баянгазуй; деревня Отонхой; деревня Шедой;
 - 10) муниципальное образование «Тугутуйское», сельское поселение: село Тугутуй; деревня Комой;
 - 11) муниципальное образование «Усть-Ордынское», сельское поселение: поселок Усть-Ордынский;
 - 12) муниципальное образование «Харазаргайское», сельское поселение: село Харазаргай; деревня Кукунут;
 - 13) муниципальное образование «Харатское», сельское поселение: село Харат; деревня Верхний Кукут; деревня Нижний Кукут; поселок Светлый; деревня Октябрьская.

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2015 года № 185-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 369-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 369-пп «Об утверждении Положения о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;
- 2) в пункте 1 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;

3) в Положении о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации, утвержденном Постановлением (далее – Положение):

- в наименовании слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;
- в пункте 1 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;
- в пункте 5 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Соответствующая организация принимает решение о материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующей организации, либо об отказе в материальном обеспечении в срок не позднее двух месяцев со дня окончания им обучения в соответствующей организации.

Если получатель дополнительных гарантий, находящийся в соответствующей организации, ранее обучался в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, он вправе представить в соответствующую организацию информацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, о том, что им не реализовано право на материальное обеспечение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания им обучения в соответствующей организации.

В случае непредставления указанной информации получателем дополнительных гарантий, находящимся в соответствующей организации, информация запрашивается соответствующей организацией самостоятельно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он ранее обучался, в срок не позднее одного месяца со дня завершения им обучения в соответствующей организации.

О принятом решении соответствующая организация письменно уведомляет получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующей организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в материальном обеспечении излагаются причины отказа.»;

- в пункте 7:
- в подпункте 1 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) реализация права на материальное обеспечение.»;

в подпункте 2 пункта 11 слово «федеральной» исключить;

в подпункте 2 пункта 15 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для предоставления денежной компенсации получатель дополнительных гарантий, находящийся в соответствующей организации, в срок не позднее одного месяца со дня окончания им обучения в соответствующей организации подает в соответствующую организацию заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

4) в наименовании приложения 1 к Положению слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным»;

5) в приложении 2 к Положению слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 апреля 2015 года № 20-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 августа 2014 года № 40-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 369-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 августа 2014 года № 40-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 10 пункта 6 слова «25 тыс. кв. метров», «3 года» заменить соответственно словами «10 тыс. кв. метров», «2 года»;
- 2) в пункте 7 слова «ул. Поленова, д. 18а/1 каб. 307» заменить словами «ул. Красных Мадьяр, 41 каб. 507»;
- 3) в пункте 18 слова «ул. Поленова, д. 18а/1 каб. 307» заменить словами «ул. Красных Мадьяр, 41 каб. 507»;
- 4) в приложении 1:

в абзаце втором слова «25 000 кв. м.» заменить словами «10 000 кв. м.»;

в абзаце третьем слова «31 декабря 2014 года» заменить словами «30 июня 2015 года»;

в абзаце седьмом слова «30 тыс. рублей» заменить словами «35 тыс. рублей»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«4. Обеспечить выполнение принятых на себя обязательств, предоставив обеспечение в форме _____ (банковская гарантия, гарантийные письма иных юридических лиц и др.) на сумму _____ рублей в случае удовлетворения настоящей заявки.»;

в абзаце двадцатом слова «3 года», «25 000 кв. м.» заменить соответственно словами «2 года», «10 000 кв. м.»;

5) в приложении 2:

в строке 3 слова «25 000 кв. м.», «31 декабря 2014 года» заменить соответственно словами «10 000 кв. м.», «30 июня 2015 года»;

в сноске слова «30 тыс. рублей» заменить словами «35 тыс. рублей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
22 апреля 2015 года № 88-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КОВАЛЕВСКОГО Николая Яковлевича, члена комиссии по патриотическому воспитанию Нижнеудинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2015 года № 45-мпр
г. Иркутск

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 2 пункта 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 165-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
22 апреля 2015 года № 90-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить сотрудников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИЛЬИНА Евгения Дмитриевича - подполковника полиции, начальника курса факультета правоохранительной деятельности;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВЕЛИКС Ольге Евгеньевне - капитану полиции, старшему инспектору отделения воспитательной работы отдела морально-психологического обеспечения;

ПОБОЙНЕ Валентине Святославовне - майору полиции, старшему инспектору группы комплектования переменным составом отдела кадров;

УНЖАКОВОЙ Светлане Владимировне - подполковнику полиции, кандидату юридических наук, доценту кафедры уголовного процесса.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 апреля 2015 года

№ 37н-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 75н-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 75н-мпр (далее – приказ) следующие изменения:
1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «О порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов Иркутской области»;
2) преамбулу после слов «Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,» дополнить словами «Порядком организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг.»;

- 2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).»;
3) в Порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве финансов Иркутской области, утвержденном приказом (далее – Порядок):
а) наименование изложить в следующей редакции: «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;
б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство) регулирует в соответствии с Порядком организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг (далее – Порядок организации работы), отдельные вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральными конституционными законами или федеральным законом (далее – обращения, граждане), в Министерстве.
Порядок распространяется на правоотношения, связанные с организацией работы с обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).»;
в) пункт 8 признать утратившим силу;
г) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Обращения в Министерстве рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ и Порядком организации работы.»;
д) пункт 10 признать утратившим силу;

- е) пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Личный прием граждан осуществляется Министром, его заместителями, руководителями структурных подразделений Министерства согласно графику приема граждан, утвержденному Министром (далее – График). Проект Графика разрабатывается управлением правовой и организационной работы Министерства.
Обеспечение личного приема граждан Министром и его заместителями осуществляется Отделом контроля.
Обеспечение личного приема граждан руководителями структурных подразделений Министерства осуществляется сотрудниками соответствующего структурного подразделения Министерства по поручению должностного лица, ведущего личный прием.»;
е) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Личный прием граждан осуществляется в день и по адресу, указанным в Графике, и во время, согласованное при записи на личный прием, в порядке записи при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.»;
ж) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания: «17.1. Отдел контроля в рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ) обеспечивается не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списков должностных лиц Министерства, которые будут проводить личный прием граждан в Министерстве, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе здания в котором расположено Министерство, а также представление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.».

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на май 2015 года

Table with 6 columns: Ф.И.О. должностного лица, Должность, Вопросы (кратко по компетенции), Число, день недели, Адрес приема, Запись по телефону. Rows include Stepanova, Olga Anatolyevna, Zakharova, and Natalya Viktorovna.

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2015 года

№ 187-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп «Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:
1) наименование после слов «на поддержку» дополнить словами «и развитие»;
2) в преамбуле слова «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп» заменить словами «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп»;
3) пункт 1 после слов «на поддержку» дополнить словами «и развитие»;
4) в Порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, установленном Постановлением (далее – Порядок):
наименование после слов «на поддержку» дополнить словами «и развитие»;
пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп (далее – Программа), и устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).»;
пункт 3 дополнить подпунктом «о» следующего содержания: «о) разработка (проектирование) технологических и технических процессов и обеспечение решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.»;
в подпункте «д» пункта 6 слова «подпункте «е» заменить словами «подпункте «г»»;
пункты 7-9 изложить в следующей редакции: «7. Для предоставления субсидии Организация представляет либо направляет через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:
а) копии учредительных документов Организации;
б) копии лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях, предусмотренных законодательством;
в) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещения (помещений), необходимого для ведения уставной деятельности (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
г) копии документов, подтверждающих:
по виду деятельности, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, наличие у руководителя Организации высшего юридического или экономического образования и трудового стажа работы по специальности не менее

- пяти лет, наличие у главного бухгалтера Организации высшего образования и трудового стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет;
по видам деятельности, указанным в подпунктах «б», «н» пункта 3 настоящего Порядка, наличие у руководителя Организации высшего юридического или экономического образования или высшего образования в сфере управления, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет;
по виду деятельности, указанному в подпункте «о» пункта 3 настоящего Порядка, наличие у руководителя Организации высшего технического, юридического, экономического образования или образования в сфере управления, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет;
д) обязательство Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидии, оформленное согласно форме (прилагается).
Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются Организацией.
8. Организация вправе по собственному усмотрению представить либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:
а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
б) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии в отношении Организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
в) справки о состоянии расчетов Организации по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
г) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
д) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещения (помещений), необходимого для ведения уставной деятельности (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
9. В случае непредставления Организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;
в пункте 10 слова «пункте 7» заменить словами «пунктах 7, 8»;
в пункте 11 слова «пункте 7» заменить словами «пунктах 7, 8», слова «пунктом 8» заменить словами «пунктом 9»;
подпункт «б» пункта 13 изложить в следующей редакции: «б) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.»;
пункт 14 дополнить словами «, устанавливающее обязательные для выполнения Организацией показатели результативности использования субсидии»;
дополнить пунктом 15' следующего содержания: «15'. Отчеты об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии предоставляются Организацией в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.»;
пункт 17 изложить в следующей редакции: «17. Возврат полученной субсидии (части субсидии) Организацией осуществляется при использовании субсидии не по целевому назначению и (или) неисполнении Организацией принятых на себя обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.
В случае, если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, Организация в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает возврат части субсидии (Vвозврата), рассчитанной по формуле:

k = sum(Di) / p

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется: для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - (Ti / Si)

где: Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату; Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - (Si / Ti)

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии). Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. В случае невыполнения Организацией требования о возврате субсидии (части субсидии), взыскание субсидии (части субсидии) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Положения пункта 17 Порядка (в редакции настоящего постановления) в части возврата субсидии (части субсидии) в случае нарушения обязательства по выполнению показателей результативности использования субсидии не распространяются на соглашения о предоставлении субсидии, заключенные до 1 января 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 187-пп

«Приложение к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства
В _____
от _____
Юридический адрес: _____»

Обязательство

В случае принятия министерством экономического развития Иркутской области (далее – министерство) решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии между _____ (наименование организации)

и министерством, обязуюсь обеспечить достижение значений показателей результативности использования полученной субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

« _____ » 20 _____ года / _____ / (подпись руководителя) (расшифровка подписи) М.П. _____»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 апреля 2015 года

№ 14-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 23 апреля 2015 года № 14-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук» (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителя учреждения.

2. Настоящее Положение определяет:

1) размеры минимальных окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям);

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, научного руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;

4) размер, порядок и условия применения компенсационных выплат;

5) размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат;

6) другие вопросы оплаты труда.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области», настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Положение об оплате труда работников учреждения, положение о стимулирующих выплатах в учреждении должны быть согласованы с министерством юстиции Иркутской области (далее – министерство).

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников (профессии) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с министерством до его утверждения руководителем учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работодателем и работником учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размер его должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между министерством и руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Заработная плата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенного до учреждения.

9. В случае замещения работником учреждения должности с двойным наименованием его заработная плата определяется по первому наименованию должности.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

Подраздел 2.1. Основные условия оплаты труда

10. Минимальные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным соответствующими нормативными правовыми актами:

1) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

3) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

11. Размеры минимальных окладов по ПКГ определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. К минимальному окладу по ПКГ (далее - минимальный оклад) могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- 1) повышающий коэффициент по должности (профессии);
- 2) повышающий коэффициент за стаж работы;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

13. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера минимального оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области) и стимулирующих выплат.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника по представлению непосредственного руководителя работника. Повышающий коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и должностным окладам работников, у которых он определяется в процентном соотношении к должностному окладу руководителя.

14. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент за стаж работы работникам учреждения устанавливается в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к минимальному окладу по основной работе.

В стаж работы для установления повышающего коэффициента за стаж работы включаются периоды:

- 1) замещения должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, в том числе должностей рядового, младшего и начальствующего состава в органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации;
- 2) службы в рядах Вооруженных Сил;
- 3) замещения государственных должностей;
- 4) замещения должностей муниципальной службы;
- 5) замещения выборных должностей в органах местного самоуправления;
- 6) работы в государственных учреждениях Иркутской области;
- 7) работы в научных и образовательных учреждениях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава по специальности «Правоведение»;
- 8) работы на постоянной основе по 31 декабря 1991 года на должностях, для замещения которых необходимо юридическое образование:

в аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и Президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, в исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах;

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах Прокуратуры СССР;

9) работы в аппарате: профсоюзных органов всех уровней (по 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

10) работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

11) обучения в образовательных организациях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации, если работник до этого работал в учреждении и вернулся в него после обучения;

12) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

Повышающий коэффициент за стаж работы не устанавливается руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения.

16. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в случае наличия у работника учреждения ученой степени и (или) почетного звания в области права.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) почетного звания в области права.

Персональный повышающий коэффициент не устанавливается руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента в случае наличия у работника учреждения ученой степени и (или) почетного звания в области права устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента, в том числе в случае одновременного наличия у работника учреждения ученой степени и почетного звания в области права, не должен превышать 1,5.

Подраздел 2.2. Размер, порядок и условия применения компенсационных выплат

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Часть минимального оклада за час работы для расчета выплат за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада (должностного оклада) работника на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

20. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области выплачиваются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 2.3. Размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат

21. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

22. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе настоящего Положения, а также положения о стимулирующих выплатах в учреждении, разработанного в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области» и утвержденного локальным нормативным актом учреждения (далее – положение о стимулирующих выплатах в учреждении).

При установлении в положении о стимулирующих выплатах в учреждении перечня стимулирующих выплат для работников учреждения должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении стимулирующей выплаты и ее размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения.

23. Условиями установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- 1) высокая результативность и качество работы;
- 2) степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач, участие в выполнении непредвиденных работ;
- 3) исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере от 10 до 100 процентов минимального оклада.

24. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При установлении выплат за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- 1) важность работ для постановки и (или) выполнения задач социально-экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, а также деятельности государственных органов Иркутской области и их должностных лиц;
- 2) необходимость координации деятельности работника с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами;
- 3) необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности;
- 4) новизна работ или использование нового подхода к их выполнению;
- 5) сроки выполнения работ.

Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в размере от 10 до 100 процентов минимального оклада.

25. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в размере от 10 до 75 процентов минимального оклада.

26. Премии выплачиваются по итогам работы производятся работникам учреждения за квартал, за год в пределах фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
3) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
27. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам работников по соответствующим ПКБ без учета повышающих коэффициентов.

Раздел 3. Особенности условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, научного руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

28. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, научного руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.
29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы.
К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен Приложением 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».
30. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается министерством в кратности до 6.
31. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения, научного руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.
Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

32. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с подразделом 2.2 настоящего Положения с учетом условий труда.

33. В целях поощрения руководителю учреждения, его заместителю, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
3) выплаты за качество выполняемых работ;
4) премиальные выплаты по итогам работы.
34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

35. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении с учетом видов и объемов выполняемых ими работ, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

36. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении в зависимости от достижения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению.

37. Заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения производятся стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении.
Выполнение особо важных и сложных заданий связано с необходимостью выполнения учреждением поручений (заданий) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Уставного Суда Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и министерства.

Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий производятся по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом качества их исполнения, инициативного подхода, оперативности и профессионализма.

38. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении в зависимости от выполнения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению.

39. Премии выплачиваются по итогам работы за квартал в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении и (или) по итогам работы за год и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств, с целью поощрения заместителя руководителя учреждения, научного руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения за результаты труда с применением критериев и показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению.

40. Премии выплачиваются по итогам работы заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения не начисляются в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- 2) нанесение заместителем руководителя учреждения, научным руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;

3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и министерством (применяется в отношении заместителя руководителя учреждения, если он исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения).

Раздел 4. Другие вопросы оплаты труда

41. Руководителю учреждения и иным работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь в случае наступлением юбилейных дат: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя учреждения и иных работников учреждения в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

Условия выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения и оформляется правовым актом министерства.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам учреждения, чей должностной оклад установлен в процентном отношении к окладу руководителя учреждения, в размере до 1 должностного оклада.

42. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, научного руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, иных работников учреждения материальная помощь однократно предоставляется его близкому родственнику, первым подавшему заявление о предоставлении материальной помощи (с приложением свидетельства о смерти руководителя учреждения, работника учреждения). Решение об оказании материальной помощи в случае смерти руководителя учреждения принимается министерством и оформляется правовым актом министерства. В целях применения настоящего пункта близкими родственниками признаются супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

43. К материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области
Л.В. Красноперова

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям), отнесенным к профессиональным квалификационным группам общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должности
Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень (научный сотрудник)	9 470	0
2 квалификационный уровень (старший научный сотрудник)		до 0,30 включительно
3 квалификационный уровень (ведущий научный сотрудник)		до 0,50 включительно
4 квалификационный уровень (заведующий научно-исследовательским отделом)		до 1,20 включительно
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень (бухгалтер)	9 470	до 0,30 включительно
4 квалификационный уровень (ведущий специалист общего отдела)		до 0,30 включительно
5 квалификационный уровень (главный специалист общего отдела)		до 0,30 включительно
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень (заведующий общим отделом)	11 761	0

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Размеры повышающего коэффициента к должностным окладам за стаж работы

Стаж работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 до 5 лет	0,10

от 5 до 10 лет	0,15
от 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Перечень должностей работников государственных учреждений Иркутской области, которые относятся к основному персоналу

1. Ведущий научный сотрудник.
2. Старший научный сотрудник.
3. Научный сотрудник.

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Критерии и показатели, применяемые для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения и главному бухгалтеру учреждения

Критерии и показатели, применяемые для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, научному руководителю учреждения

Вид стимулирующей выплаты	Критерий оценки деятельности учреждения	Показатель деятельности учреждения по критерию оценки
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение поручений по разработке проектов нормативных правовых актов Иркутской области	Выполнение поручений в установленные сроки
		Выполнение поручений с несоблюдением установленного срока
		Неисполнение поручений за отчетный период
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение поручений по подготовке аналитических и иных экспертно-правовых исследований	Выполнение поручений в установленные сроки
		Выполнение поручений с несоблюдением установленного срока
		Неисполнение поручений за отчетный период
Выплаты за качество выполняемых работ	Количество научных, научно-практических, методических и иных подобных мероприятий, проведенных учреждением либо в проведении которых приняли участие работники учреждения	6 и более
		1–5
		Отсутствие мероприятий
Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие (отсутствие) замечаний руководителя учреждения и (или) министерства по итогам работы за отчетный период	Отсутствие замечаний
		Наличие замечаний

Критерии и показатели, применяемые для определения размера стимулирующих выплат главному бухгалтеру учреждения

Вид стимулирующей выплаты	Критерий оценки деятельности учреждения	Показатель деятельности учреждения по критерию оценки
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок, бюджетных смет (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	Соблюдение сроков и порядка
		Наличие нарушений сроков
		Наличие нарушений порядка
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка
		Наличие нарушений сроков
		Наличие нарушений порядка
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременное и полное исполнение бюджетных назначений в отчетном периоде (в квартал)	Бюджетные назначения исполнены полностью
		Бюджетные назначения исполнены не полностью
		Отсутствие замечаний
Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие (отсутствие) замечаний руководителя учреждения и (или) министерства по итогам работы за отчетный период по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Наличие одного замечания
		Наличие двух или более замечаний
		Задолженность отсутствует
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Наличие задолженности по заработной плате и налогам более 2 месяцев подряд, по иным платежам более 3 месяцев подряд
		Исполнен полностью или не исполнен менее чем на 5000 рублей
Выплаты за качество выполняемых работ	Исполнение кассового прогноза	Исполнен не полностью (не исполнено на 5000 рублей или более)
		Исполнен не полностью (не исполнено на 5000 рублей или более)

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителей учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», разработан в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 февраля 2009 года № 339/118-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2015 года

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства юстиции Иркутской области
от 24 апреля 2015 года № 16-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О Порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности которых является «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителя учреждения.

2. Настоящее Положение определяет:

- 1) размеры минимальных окладов работников учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);
 - 2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям);
 - 3) размер, порядок и условия применения компенсационных выплат;
 - 4) размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат;
 - 5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя;
 - 6) другие вопросы оплаты труда.
3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными законами и иными норматив-

Глава 2. Условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением министерства.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с ведомственными критериями оценки эффективности деятельности учреждения и балльной системой, устанавливаемым правовым актом министерства, и Порядком осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, а также личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Отчетными периодами являются квартал и (или) год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5. При определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, достижение критериев оценки эффективности деятельности учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не осуществляются в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
- 2) наложение руководителем учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- 3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и министерством;

ными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области», настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Положение об оплате труда работников учреждения, Положение о выплатах стимулирующего характера в учреждении должны быть согласованы с министерством юстиции Иркутской области (далее – министерство).

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников (профессии) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с министерством до его утверждения руководителем учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работодателем и работником учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размер его должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между министерством и руководителем учреждения. Размер премиальных выплат руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются министерством и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Заработная плата работникам учреждений выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенного до учреждения.

9. В случае замещения работником учреждения должности с двойным наименованием заработная плата такого работника определяется по первому наименованию должности.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

10. Минимальные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным соответствующими нормативными правовыми актами:

1) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессорских рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

11. Размеры минимальных окладов по ПКГ определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. К минимальному окладу по ПКГ (далее - минимальный оклад) могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- 1) повышающий коэффициент по должности (профессии);
- 2) повышающий коэффициент за стаж работы;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

13. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера минимального оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области) и стимулирующих выплат.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника по представлению непосредственного руководителя работника. Повышающий коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и должностным окладам работников, у которых он определяется в процентном соотношении к должностному окладу руководителя.

14. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по

4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Глава 3. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю учреждения

7. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители министра юстиции Иркутской области, курирующие направление деятельности учреждения, начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве и начальник отдела финансово-экономического обеспечения в управлении внутреннего обеспечения в министерстве - главный бухгалтер на основании отчета о достижении критериев оценки эффективности деятельности учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются министерством на основании совместного предложения заместителя министра юстиции Иркутской области, курирующих направление деятельности учреждения, начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве и начальника отдела финансово-экономического обеспечения в управлении внутреннего обеспечения в министерстве - главного бухгалтера и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

9. Подготовку проекта распоряжения министерства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет управление внутреннего обеспечения в министерстве.

10. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплаты стимулирующего характера начисляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, за фактически отработанное время.

установлению трудового стажа. Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

В стаж работы для установления повышающего коэффициента за стаж работы включаются периоды:

- 1) замещения должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, в том числе должностей рядового, младшего и начальствующего состава в органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации;
- 2) службы в рядах Вооруженных Сил;
- 3) замещения государственных должностей;
- 4) замещения должностей муниципальной службы;
- 5) замещения выборных должностей в органах местного самоуправления;
- 6) работы в государственных учреждениях Иркутской области;
- 7) работы в научных и образовательных учреждениях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава по специальности «Правоведение»;
- 8) работы на постоянной основе по 31 декабря 1991 года на должностях, для замещения которых необходимо юридическое образование:

в аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик; в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, в исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах;

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах Прокуратуры СССР;

9) работы в аппарате: профсоюзных органов всех уровней (по 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

10) работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

11) обучения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации, если работник до этого работал в учреждении и вернулся в него после обучения;

12) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военные билеты).

Повышающие коэффициенты за стаж работы работникам учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

16. При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к минимальному окладу по основной работе.

Повышающий коэффициент за стаж работы не устанавливается руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения.

17. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, по представлению непосредственного руководителя.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не устанавливается руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения.

Глава 3. Размер, порядок и условия применения компенсационных выплат

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные

и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20. Часть минимального оклада за час работы для расчета доплат за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада (должностного оклада) работника на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

21. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области выплачиваются в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат

22. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

23. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе настоящего Положения, а также положения о стимулирующих выплатах в учреждении, разработанного в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области» и утвержденного локальным нормативным актом учреждения (далее – положение о стимулирующих выплатах в учреждении).

При установлении в положении о стимулирующих выплатах в учреждении перечня стимулирующих выплат для работников учреждения должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении стимулирующей выплаты и ее размере принимает руководитель учреждения по предложениям непосредственных руководителей работников учреждения.

24. Условиями установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- 1) высокая результативность и качество работы;
- 2) степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач, участие в выполнении непредвиденных работ;
- 3) исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере от 10 до 100 процентов минимального оклада.

25. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При установлении выплат за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- 1) важность работ для постановки и (или) выполнения задач социально-экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, а также деятельности государственных органов Иркутской области и их должностных лиц;
- 2) необходимость координации деятельности работника с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами;
- 3) необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности;
- 4) новизна работ или использование нового подхода к их выполнению;
- 5) сроки выполнения работ.

Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в размере от 10 до 100 процентов минимального оклада.

26. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в размере от 10 до 75 процентов минимального оклада.

27. Премиальные выплаты по итогам работы производятся работникам учреждения за квартал, за год в пределах фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

28. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам работников по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

29. Зарплата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

30. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен Приложением 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

31. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается министерством в кратности до 6.

32. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

33. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

34. В целях поощрения руководителю учреждения и его заместителю в пределах утвержденного фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

36. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения производятся в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении с учетом видов и объемов выполняемых им работ, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

37. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении в зависимости от достижения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, установленных в Приложении 5 к настоящему Положению.

38. Заместителю руководителя учреждения производятся стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении.

Выполнение особо важных и сложных заданий связано с необходимостью выполнения учреждением поручений (заданий) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Уставного Суда Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и министерства.

Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий производятся по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом качества их исполнения, инициативного подхода, оперативности и профессионализма.

39. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении в зависимости от выполнения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения, установленных в Приложении 5 к настоящему Положению.

40. Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за квартал в соответствии с положением о стимулирующих выплатах в учреждении и (или) по итогам работы за год и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств, с целью поощрения заместителя руководителя учреждения за результаты труда с применением критериев и показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения, установленных в Приложении 5 к настоящему Положению, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

41. Премиальные выплаты по итогам работы заместителю руководителя учреждения не начисляются в следующих случаях:

- 1) наложения дисциплинарного взыскания;
- 2) нанесения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- 3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и министерством (применяется в отношении заместителя руководителя учреждения, если он исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения).

Глава 6. Другие вопросы оплаты труда

42. Руководителю учреждения и иным работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь в случае наступлением юбилейных дат: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя учреждения и иных работников учреждения в целях настоящего Положения признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители.

Условия выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения и оформляется правовым актом министерства.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам учреждения, чей должностной оклад установлен в процентном отношении к окладу руководителя учреждения, в размере до 1 должностного оклада.

43. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, иных работников учреждения материальная помощь однократно предоставляется его близкому родственнику, первым подавшему заявление о предоставлении материальной помощи (с приложением свидетельства о смерти руководителя учреждения, работника учреждения). Решение об оказании материальной помощи в случае смерти руководителя учреждения принимается министерством и оформляется правовым актом министерства. В целях применения настоящего пункта близкими родственниками признаются супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

44. К материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Заместитель министра юстиции Иркутской области
Л.Ю. Резниченко

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3680	до 0,8 (включительно)
2 квалификационный уровень	3790	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4100	до 1,0 (включительно)
2 квалификационный уровень	4530	
3 квалификационный уровень	4950	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5230	до 1,2 (включительно)
2 квалификационный уровень	5650	
3 квалификационный уровень	5890	
4 квалификационный уровень	6820	
5 квалификационный уровень	7750	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	9200	до 1,5(включительно)

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы работникам учреждений

Стаж работы	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы
от 1 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,15
от 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу

1. Ведущий юрисконсульт.
2. Главный специалист.

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителей учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», разработан в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 февраля 2009 года № 339/118-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

Глава 2. Условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением министерства.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с ведомственными критериями оценки эффективности деятельности учреждения и базальной системой, устанавливаемых правовым актом министерства, и Порядком осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, а также личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Отчетными периодами являются квартал и (или) год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5. При определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, достижение критериев оценки эффективности деятельности учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не осуществляются в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
- 2) нанесение руководителем учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- 3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и министерством;
- 4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Глава 3. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю учреждения

7. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители министра юстиции Иркутской области, курирующие направление деятельности учреждения, начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве и начальник отдела финансово-экономического обеспечения в управлении внутреннего обеспечения в министерстве - главный бухгалтер на основании отчета о достижении критериев оценки эффективности деятельности учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются министерством на основании совместного предложения заместителей министра юстиции Иркутской области, курирующих направление деятельности учреждения, начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве и начальника отдела финансово-экономического обеспечения в управлении внутреннего обеспечения в министерстве - главного бухгалтера и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

9. Подготовку проекта распоряжения министерства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет управление внутреннего обеспечения в министерстве.

10. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты стимулирующего характера, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде выплаты стимулирующего характера начисляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, за фактически отработанное время.

Приложение 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

Критерии и показатели, применяемые для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителю учреждения

Критерии	Показатели	Размер к должностному окладу (%)
1. Критерии для выплаты за качество выполняемых работ	1.1. оказание бесплатной юридической помощи гражданам Иркутской области в установленные сроки	40
	1.2. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	30
	1.3. отсутствие замечаний к деятельности учреждения по правовому информированию и правовому просвещению населения, оказанию бесплатной юридической помощи	30
2. Критерии для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине учреждения	30
	2.2. отсутствие нарушений требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации закупок, соблюдение плана - графика закупок	30
	2.3. своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде	40
3. Критерии для премиальных выплат по итогам работы	3.1. соблюдение сроков плановых заданий и порядка предоставления запрашиваемой информации, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	40
	3.2. отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами, министерством	30
	3.3. отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по заработной плате и налогам более 2 месяцев подряд, по иным платежам более 3 месяцев подряд	30

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2015 года

Иркутск

№ 17-мпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области, в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 26 августа 2014 года № 11-мпр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области», за исключением пункта 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 30 апреля 2015 года № 17-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, министерство).

2. Источником финансирования ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи областным гражданским служащим являются средства областного бюджета, предусмотренные законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОБЛАСТНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания областных гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих.

4. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность областной гражданской службы или при переводе на должность областной

гражданской службы с учетом критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих (далее - фонд оплаты труда).

Ежемесячная надбавка устанавливается со дня назначения (перевода) на должность областной гражданской службы.

Ежемесячная надбавка устанавливается областному гражданскому служащему персонально, ее размер указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

5. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей областной гражданской службы в соответствии с законом Иркутской области.

6. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, равном минимальному размеру ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей областной гражданской службы, в следующих случаях:

- 1) при приеме на областную гражданскую службу работника, не имеющего выслуги лет на гражданской службе;
- 2) при приеме на областную гражданскую службу работника с испытанием.

7. Ежемесячная надбавка устанавливается с обязательным учетом следующих критериев:

- 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- 2) степень (уровень) квалификации областного гражданского служащего;
- 3) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- 4) сложность, срочность и объем выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
- 5) опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- 6) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 7) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- 8) уровень и степень принятия решений областным гражданским служащим;
- 9) степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, значительный объем работы с документами и т.д.);
- 10) иные особые условия областной гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных законом Иркутской области по соответствующей группе должностей областной гражданской службы, в следующих случаях:

- 1) в связи с изменением критериев, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) по результатам работы областного гражданского служащего;
- 3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена областного гражданского служащего.

Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областным гражданским служащим служебной дисциплины.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего законодательства о государственной гражданской службе.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя министра юстиции Иркутской области (далее - министр), подготовленной начальником управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве по собственной инициативе либо по инициативе соответствующего мирового судьи Иркутской области и согласованной с курирующим заместителем министра. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить областному гражданскому служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего, которое готовит отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве с соблюдением требований законодательства.

9. При временном замещении иной должности областной гражданской службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

10. Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания областного гражданского служащего за соответствующий месяц.

11. В случае перевода областного гражданского служащего на иную должность областной гражданской службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Изменение размера ежемесячной надбавки возможно в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования областных гражданских служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обя-

занностей. При выплате областному гражданскому служащему премии учитываются личный вклад областного гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач министерства, а также достижение (выполнение) им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Премия может выплачиваться по результатам работы областного гражданского служащего за месяц, за квартал, за год или одновременно при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается министром с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

13. Решение о выплате премии областному гражданскому служащему принимается с учетом сведений, предоставляемых областным гражданским служащим в отчете о достижении (выполнении) им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - отчет).

Отчет составляется областным гражданским служащим самостоятельно и представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве лично либо направляется в адрес министерства посредством электронной почты ежеквартально в срок не позднее 30 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае пропуска срока подготовки и представления отчета по причине временной нетрудоспособности, подготовка и представление отчета должны быть осуществлены в течение одного рабочего дня после дня прекращения отсутствия, вызвавших временную нетрудоспособность.

В случае, если срок подготовки и представления отчета совпадает с запланированным периодом временного отсутствия областного гражданского служащего (по причине нахождения в отпуске, командировке, на повышении квалификации), подготовка и представление отчета должны быть осуществлены в последний рабочий день перед днем возникновения указанных обстоятельств.

Если областной гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей после начала отчетного квартала, отчет готовится за период со дня начала фактического исполнения им должностных обязанностей и до дня окончания квартала.

14. В случае принятия решения о выплате премии за месяц или за год дополнительно областными государственными служащими с учетом положений пункта 13 настоящего Положения подготавливается и представляется отчет за месяц или за год по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в срок, установленный министром.

15. Решение о размере премии конкретному областному гражданскому служащему принимается:

- 1) с учетом достижения им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, оцениваемых в отчете, представленном областным гражданским служащим;

мировым судьей Иркутской области - в части показателей, подлежащих оценке мировым судьей Иркутской области;

начальником управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве - в части показателей, подлежащих оценке министерством;

- 2) с учетом фактически отработанного времени областным гражданским служащим в отчетном периоде.

Каждый показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленный должностным регламентом, имеет весовой коэффициент, выраженный в баллах в зависимости от достигнутых критериев оценки деятельности областного гражданского служащего. Сумма баллов показателей составляет сводную оценку деятельности областного гражданского служащего.

При сумме баллов, соответствующей выполнению областным гражданским служащим всех показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, премия выплачивается в максимальном размере, установленном для отчетного периода. При исчислении более низкой суммы баллов размер премии областному гражданскому служащему определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Областным гражданским служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей после начала отчетного периода, размер премии устанавливается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение отчетного периода.

16. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;
- 2) непредставление областным гражданским служащим отчетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в установленные сроки, за исключением случаев пропуска срока, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;
- 3) не достижение (не выполнение) областным гражданским служащим минимальных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, исходя из которых осуществляется премирование, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 4) наличие дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения служебного распорядка, зафиксированных в установленном порядке.

17. Премия не выплачивается лицу, освобожденному от замещаемой должности областной гражданской службы и уволенному с областной гражданской службы на день подписания распоряжения министерства о выплате премии.

18. По результатам выполнения разовых и иных служебных поручений начальника управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве, курирующего заместителя министра, а также министра областных гражданским служащим при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

19. Размер единовременной премии определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- 1) оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию областного гражданского служащего;
- 2) объема, сложности и важности порученного задания;
- 3) проявления инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 4) личного вклада областного гражданского служащего в осуществление функций и задач министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

21. Материальная помощь выплачивается областными гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на день подписания распоряжения министерства о выплате материальной помощи, и не менее одного оклада месячного денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

22. Конкретный размер материальной помощи определяется министром.
23. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

24. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего в следующих случаях:

- 1) регистрация брака областного государственного служащего;
- 2) рождение ребенка у областного государственного служащего;
- 3) причинение областному государственному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего;
- 4) материальные затруднения (болезнь, смерть членов семьи);
- 5) в связи с юбилейными датами областного гражданского служащего (50, 55, 60 лет).

Членами семьи областного гражданского служащего в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

25. Для выплаты материальной помощи областной гражданской служащий представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 5 пункта 24 настоящего Положения.

26. Если областными гражданскими служащими не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

27. Областными гражданскими служащими, замещающими должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областными гражданскими служащими, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также областными гражданскими служащими, приступив-

шим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 26 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц областной гражданской службы.

28. Областными гражданскими служащими, получившими материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

29. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением министерства.

30. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы в размере одного оклада месячного денежного содержания.

31. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в министерство в текущем календарном году после увольнения с областной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, производится за вычетом суммы материальной помощи, выплаченной ему при увольнении.

Начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области
Л.В. Красноперова

Приложение 1

к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

Форма

ОТЧЕТ

(Ф.И.О. областного гражданского служащего, замещаемая должность) о достижении (выполнении) им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, за _____ 20__ года (отчетный период)

N п/п	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом	Критерии оценки деятельности областного гражданского служащего в баллах	Баллы*
1	Количество выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей	3 балла – вся работа выполнена в полном объеме; 2 балла – работа выполнена не в полном объеме, не влияющем на результат; 0 баллов – работа выполнена не в полном объеме, влияющем на результат, или в основном не выполнена.	
2	Качество выполненных работ	2 балла - работа выполнена без недостатков; 1 балл - работа выполнена с незначительными недостатками, не влияющими на результат; 0 баллов - работа выполнена со значительными недостатками, влияющими на результат.	
3	Соблюдение сроков выполненных работ с учетом сроков, установленных Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административном правонарушении Российской Федерации, Инструкцией по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи, утвержденной распоряжением департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 35-др	3 балла - все сроки соблюдены; 2 балла - имеются незначительные нарушения сроков, не влияющие на результат; 0 баллов - имеются значительные нарушения сроков.	
4	Характер и степень сложности выполненных работ	2 балла - высокая сложность; 1 балл - средняя сложность; 0 баллов - сложность ниже среднего.	
5	Уровень судебной нагрузки в зависимости от количества дел, поступивших на судебный участок, по отношению к среднеобластной	12 баллов - выше среднеобластной нагрузки на 50% и более; 8 баллов - выше среднеобластной нагрузки на 20% и более, до 50%; 6 баллов - равный среднеобластной нагрузке; 4 балла - ниже среднеобластной нагрузки не более чем 50%; 2 балла - ниже среднеобластной нагрузки более чем 50%, но не менее 80 дел; 0 баллов – менее 80 дел.	

6	Своевременность предоставления отчетов, выполнение поручений и распоряжений министерства юстиции Иркутской области	8 баллов – представляются (выполняются) в срок; 3 балла - имеется незначительное нарушение сроков по объективным причинам; 0 баллов – представляются (выполняются) с нарушением срока либо не представляются (не выполняются).
---	--	--

* 1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, предусмотренные пунктами 1 - 4 таблицы, оцениваются мировыми судьями Иркутской области.
2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, предусмотренные пунктами 5 - 6 таблицы, оцениваются начальником управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве юстиции Иркутской области.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ / _____
дата Ф.И.О. областного гражданского служащего подпись расшифровка подписи
«___» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

«___» _____ 20__ года мировой судья Иркутской области судебного участка № _____
дата _____ / _____ / _____ / _____
Ф.И.О. судьи подпись расшифровка подписи
«___» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ / _____
дата Ф.И.О. руководителя подразделения* подпись расшифровка подписи

* начальник управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве юстиции Иркутской области.

Приложение 2

к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

ТАБЛИЦА
для определения размера премии областными гражданскими служащими в аппаратах мировых судей Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области исходя из достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом

NN# п/п	Количество баллов	Размер премии с учетом количества полученных баллов (в процентах от установленного размера премии)
1	30 - 27	100%
2	26 - 25	90%
3	24 - 23	80%
4	22 - 21	60%
5	20 - 19	40%
6	18 - 15	30%
7	менее 15	не премируются

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2015 года № 18-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве юстиции Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг, Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве юстиции Иркутской области, утвержденный приказом министерства юстиции Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 27-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «статей 4» заменить словами «статей 7»;
- 2) в подпункте 4 пункта 4 слова «уполномоченных лиц» заменить словами «должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан»;
- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Все поступившие в министерство письменные и уст-

ные обращения передаются для регистрации сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве, для обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в журнале учета обращений граждан. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема граждан незамедлительно.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация его проводится в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.»;

4) в пункте 8 слово «распоряжению» заменить словом «Порядку»;

5) в пункт 12 слова «указываются в штампе для обращений, который проставляется на первом листе обращения» исключить;

6) в пункте 15 слова «областные государственные» исключить;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Обращение гражданина, в котором содержится обжалование правовых актов министерства, направляется в управление внутреннего обеспечения в министерстве для рассмотрения и подготовки ответа.»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Ответ на обращение, поступившее в министерство или его должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Факт направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты фиксируется в отчете об отправке электронного документа.»;

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Личный прием граждан проводится министром, должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан, в соответствии с графиком личного приема граждан в министерстве.

Графики личного приема граждан министром, должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан, подготавливаются управлением внутреннего обеспечения в министерстве и утверждаются министром. Управление внутреннего обеспечения в министерстве обеспечивает опубликование указанных графиков личного приема граждан в общественно-политической газете «Областная», их размещение на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Министерство юстиции Иркутской области», на стендах в фойе здания по адресам: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а и г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 4, 5, а также их направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

Личный прием граждан министром осуществляется также в соответствии с Порядком организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 № 56-уг.»;

10) в пункте 26 слова «www.minjust.irkobl.ru/sites/minjust/» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/minjust/»;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Запись граждан на личный прием к министру, должностным лицам, уполномоченным проводить личный прием граждан, производится на основании заявления, содержащего просьбу о личном приеме министром, должностным лицом, уполномоченным проводить личный прием граждан, подаваемого в письменной форме или в форме электронного документа.

Запись граждан на личный прием к министру, должностным лицам, уполномоченным проводить личный прием граждан, осуществляется сотрудником, ответственным за соблюдение требований делопроизводства в министерстве, при личном обращении граждан по адресам: г. Иркутск, ул. Лени-

на, 1а и г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 4, 5, - или по телефонам: 25-62-25, 29-17-57.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.»;
- 12) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Во время личного приема гражданина министр, должностное лицо, уполномоченное проводить личный прием граждан, с письменного согласия гражданина вправе принять решение об использовании средств аудиозаписи, видеозаписи, о чем делается отметка в карточке личного приема граждан.»;

13) дополнить пунктом 33.1 следующей содержанием:

«33.1. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ) административно-хозяйственным отделом в управлении внутреннего обеспечения в министерстве обеспечивается не менее чем за две недели до проведения ОДПГ на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Министерство юстиции Иркутской области/Новости», на стендах в фойе здания по адресам: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а и г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 4, 5, а также предоставление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 26 октября 2005 года № 66-оз «О референдуме Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2005, № 14, т. 1, № 16; 2007, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; 2011, № 31; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января, 4 июня, 15 декабря) следующие изменения:

1) пункт 14 части 4 статьи 58 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

2) часть 1 статьи 60 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок открытия, ведения и закрытия специального счета фонда областного референдума устанавливается Избирательной комиссией области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области.»;

3) в статье 62:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Инициативная группа обязана вести учет поступления и расходования средств своего фонда областного референдума. Порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств фонда областного референдума и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются Избирательной комиссией области.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Избирательная комиссия области периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования на областном референдуме направляет в средства массовой информации для опубликования сведения о поступлении и расходовании средств фондов областного референдума. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им Избирательной комиссией области сведения о поступлении и расходовании средств фондов областного референдума в течение трех дней со дня получения. Сведения о поступлении средств на специальный счет фонда областного референдума и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из фонда областного референдума в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в фонд областного референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в фонд областного референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из фонда областного референдума, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в фонд областного референдума, и об общей сумме израсходованных средств.»;

4) в статье 65:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям областного референдума на подготовку и проведение областного референдума, за источниками поступления средств в фонды областного референдума, за организацией учета этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчетов инициативной группы создается контрольно-ревизионная служба при Избирательной комиссии области.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На период работы в контрольно-ревизионной службе специалисты, указанные в части 2 настоящей статьи, освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по основному месту работы. Указанным специалистам также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных на подготовку и проведение областного референдума, в порядке, установленном Избирательной комиссией области.»;

5) статью 80 изложить в следующей редакции:

«Статья 80. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих право граждан на участие в областном референдуме

Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих право граждан на участие в областном референдуме, осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и иными федеральными законами.»

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 21, т. 2; 2007, № 30, т. 1, № 33, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 26; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января, 4 июня, 15 декабря) следующие изменения:

1) пункт 14 части 6 статьи 71 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

2) в статье 73:

а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок открытия, ведения и закрытия специального счета фонда местного референдума устанавливается Избирательной комиссией области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области.»;

б) в части 3 слова «инструкцией, указанной в части 1 статьи 76 настоящего Закона» заменить словами «порядком, указанным в части 1 настоящей статьи»;

3) в статье 76:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Инициативная группа по проведению местного референдума, иные группы участников местного референдума обязаны вести учет поступления и расходования средств своих фондов местного референдума. Порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств фонда местного референдума и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются Избирательной комиссией муниципального образования.»;

б) третье предложение абзаца первого части 5 дополнить словами «, а также в Избирательную комиссию области для размещения на сайте Избирательной комиссии области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Редакции периодических печатных изданий, указанные в абзаце втором части 2 статьи 58 настоящего Закона, в течение трех дней обязаны публиковать переданные Избирательной комиссией муниципального образования в определяемом ею объеме финансовые отчеты (сведения из указанных отчетов), а также сведения о поступлении и расходовании средств фонда местного референдума. Сведения о поступлении средств на специальный счет фонда местного референдума и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из фонда местного референдума в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в фонд местного референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в фонд местного референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из фонда местного референдума, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в фонд местного референдума, и об общей сумме израсходованных средств.»;

4) в статье 79:

а) в части 1:

слова «может быть создана» заменить словом «создается»;

дополнить предложением следующего содержания: «Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы осуществляется Избирательной комиссией муниципального образования.»;

б) пункт 4 части 2 дополнить предложением следующего содержания: «На период работы в контрольно-ревизионных службах указанные специалисты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по основному месту работы, им также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных на подготовку и проведение местного референдума, в порядке, установленном Избирательной комиссией области.»;

5) в статье 96 слова «Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации» заменить словами «Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».

Статья 3

Внести в Закон Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 30, т. 1, № 37; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2, № 56; Областная, 2014, 20 января, 14 марта, 4 июня, 15 декабря) следующие изменения:

1) часть 9 статьи 4 после слов «иностранные организации» дополнить словами «, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента», дополнить словами «, а также в иных формах участвовать в избирательной кампании»;

2) в части 2 статьи 33 слова «не менее трех кандидатов» заменить словами «не менее трех и не более пяти кандидатов», слова «не более пяти кандидатов» заменить словами «не менее одного и не более трех кандидатов», шестое предложение исключить;

3) пункт 6 части 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«б) сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в них, если членство в данной политической партии либо данным общественным объединением кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 2 статьи 31 настоящего Закона.»;

4) пункт 14 части 6 статьи 61 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

5) в статье 65:

а) часть 1 после слов «расходование этих средств» дополнить словами «, в том числе по каждой операции.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им соответствующими избирательными комиссиями сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений в течение 3 дней со дня их получения. Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.»;

6) в статье 68:

а) второе предложение части 3 дополнить словами «, в порядке, установленном Избирательной комиссией Иркутской области»;

б) пункт 2 части 5 дополнить словами «, соблюдения кандидатами требований, предусмотренных абзацем первым части 4 статьи 39 настоящего Закона»;

7) в статье 71:

а) в части 1 слова «за 10 дней» заменить словами «за 11 дней», слова «за 9 дней» заменить словами «за 10 дней»;

б) в части 11 слова «за 10 дней» заменить словами «за 11 дней»;

8) в статье 88 слова «Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации» заменить словами «Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».

Статья 4

Внести в Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 1; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2013, 13 декабря; 2014, 20 января, 14 марта, 4 июня, 15 декабря) следующие изменения:

1) часть 9 статьи 5 после слов «иностранные организации» дополнить словами «, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента», дополнить словами «, а также в иных формах участвовать в избирательной кампании»;

2) в наименовании главы 3 слова «ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ» исключить;

3) статью 20 признать утратившей силу;

4) в части 4 статьи 27 слова «частью 5 статьи 31 настоящего Закона» заменить словами «пунктом 4 статьи 27 Федерального закона»;

5) пункт 1 части 3 статьи 32 признать утратившим силу;

6) статью 46 дополнить частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Лица, являющиеся депутатами представительного органа муниципального образования, распуленного на основании части 2¹ статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за неправомерное представительство органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на муниципальных выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.»;

7) в части 1 статьи 49:

а) в пункте 6 слово «сделка.» заменить словом «сделка»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) на выборах в представительный орган муниципального образования, назначенных в связи с роспуском представительного органа муниципального образования на основании части 2¹ статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», кандидат в депутаты из числа лиц, которые являлись депутатами данного органа

и в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за неправомерное представительство органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд, дополнительно представляет указанное вступившее в силу судебное решение.»;

8) в части 10 статьи 52 слова «пунктах 2 – 6» заменить словами «пунктах 2 – 7»;

9) в статье 53:

а) части 3, 4 признать утратившими силу;

б) пункт 7 части 7 дополнить словами «, вступившее в силу судебное решение, предусмотренное пунктом 7 части 1 статьи 49 настоящего Закона»;

в) абзац третий части 10 после слов «пунктом 4 части 1 статьи 49 настоящего Закона» дополнить словами «вступившего в силу судебного решения, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 49 настоящего Закона»;

10) в статье 57:

а) в пункте 5 части 2 слова «, а в случае сбора подписей в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов, в соответствии с настоящим Законом разделенного на общемуниципальную часть и региональные группы, – установленные пунктами 1, 1¹, 5, 6 части 3 настоящей статьи сведения о не менее чем первых трех кандидатах из соответствующего списка» исключить;

б) пункт 6 части 3 изложить в следующей редакции:

«б) сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в них, если членство в данной политической партии либо данным общественным объединением кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 49 настоящего Закона.»;

11) пункт 13 части 2 статьи 63 признать утратившим силу;

12) пункт 14 части 3 статьи 85 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

13) в статье 89:

а) часть 1 после слов «расходование этих средств» дополнить словами «, в том числе по каждой операции.»;

б) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Избирательная комиссия муниципального образования, окружные избирательные комиссии периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования направляют информацию о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов в средства массовой информации для опубликования, а также в Избирательную комиссию Иркутской области для размещения на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.»;

14) в статье 91:

а) в части 1 слова «может быть создана» заменить словом «создается», дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о контрольно-ревизионной службе утверждается избирательной комиссией муниципального образования. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы осуществляется Избирательной комиссией муниципального образования.»;

б) третье предложение части 2 дополнить словами «, в порядке, установленном Избирательной комиссией Иркутской области»;

в) пункт 2 части 3 дополнить словами «, соблюдения кандидатами на должность главы муниципального района, городского округа требований, предусмотренных абзацем первым части 4¹ статьи 59 настоящего Закона»;

15) четвертое предложение части 6 статьи 93 изложить в следующей редакции: «Под наименованием избирательного объединения помещаются фамилии, имена и отчества первых трех кандидатов из соответствующего муниципального списка кандидатов.»;

16) пункт 12 части 5 статьи 104 признать утратившим силу;

17) в статье 105:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. После распределения депутатских мандатов в порядке, предусмотренном частями 2 и 3 настоящей статьи, проводится их распределение внутри каждого муниципального списка кандидатов в соответствии с порядком размещения зарегистрированных кандидатов в муниципальном списке кандидатов, установленным при регистрации этого списка избирательной комиссией муниципального образования и рассматриваемым как порядок очередности получения депутатских мандатов.»;

б) части 5 – 7 признать утратившими силу;

18) в статье 111 слова «Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации» заменить словами «Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»;

19) приложение 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«10 х п больше или равно 11 + все последующие строки протокола, где п – число голосов у избирателя. (Данное контрольное соотношение применяется при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу.)

10 меньше или равно 11 + все последующие строки протокола. (Данное контрольное соотношение применяется при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу.)».

Статья 5

Внести в Закон Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 46, т. 1; 2013, № 52, т. 2, № 53, т. 1, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января, 14 марта, 4 июня, 16 июня, 15 декабря) следующие изменения:

1) часть 10 статьи 3 после слов «иностранные организации» дополнить словами «, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента», дополнить словами «, а также в иных формах участвовать в избирательной кампании»;

2) в статье 13:

а) в части 3 слова «на следующий день после формирования» заменить словами «в день формирования»;

б) в части 4 слова «на следующий день после формирования» заменить словами «в день формирования»;

в) в части 5 слова «не позднее чем за один день до дня голосования» заменить словами «не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

г) часть 9 дополнить предложением следующего содержания: «В случае проведения досрочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 68 настоящего Закона первый экземпляр списка избирателей передается в участковую избирательную комиссию не позднее чем за один день до дня проведения такого голосования.»;

3) пункт 7 части 1 статьи 20 дополнить словами «, доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов»;

4) в абзаце первом части 3 статьи 21 слова «в части 17» заменить словами «в части 16»;

5) в статье 26:

а) первое предложение части 3 дополнить словами «, избирательным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель»;

б) абзац второй части 4 дополнить словами «, одного избирательного объединения»;

6) часть 7 статьи 29 признать утратившей силу;

7) в части 3 статьи 31 слова «согласно приложению 1 к настоящему Закону» заменить словами «согласно приложению 1 к Федеральному закону»;

8) в статье 32:

а) в части 5 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных районов, городских округов»;

б) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Число подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области, представляемое в Избирательную комиссию Иркутской области, может превышать число подписей, установленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи и необходимым для регистрации кандидата, но не более чем на 5 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей указанных лиц, число представляемых подписей может превышать число подписей, установленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не более чем на две подписи. Число подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, представляемое в Избирательную комиссию Иркутской области, может превышать число подписей, установленное в соответствии с частью 2 настоящей статьи, но не более чем на 5 процентов. Если требуется представить менее 40 подписей указанных лиц, число представляемых подписей может превышать число подписей, установленное в части 2 настоящей статьи, не более чем на две подписи.»;

в) первое предложение части 18 изложить в следующей редакции:

«18. После окончания сбора подписей депутатов представительных органов муниципальных образований области и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области составляется и представляется в Избирательную комиссию Иркутской области лично кандидатом список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, по форме, определенной Избирательной комиссией Иркутской области, содержащий сведения о кандидате и поддержавших его лицах, предусмотренные частью 11 настоящей статьи.»;

9) в части 4 статьи 34 слова «на основании пунктов 2 – 5 части 4 статьи 35» заменить словами «на основании пунктов 2, 4, 5 части 4 статьи 35»;

10) в пункте 3 части 4 статьи 35 слова «и этот недостаток не восполнен в порядке части 3 настоящей статьи» исключить;

11) в части 7 статьи 41 слова «или кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, назначившим доверенных лиц» исключить;

12) в статье 47:

а) в части 5 слова «, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата,» исключить;

б) в части 8:

пункт 6 дополнить словами «, лицам без гражданства»;

в) в пункте 9 слова «частью 1 статьи 56 Федерального закона» заменить словами «пунктом 1 статьи 56 Федерального закона»;

в) пункт 1 части 10 признать утратившим силу;

13) часть 9 статьи 49 изложить в следующей редакции:

«9. Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности), предоставившие зарегистрированным кандидатам соответственно бесплатное или платное эфирное время и бесплатную или платную печатную площадь, обязаны вести отдельный учет их объема и стоимости в соответствии с формами и порядком ведения такого учета, установленными Избирательной комиссией Иркутской области, и представлять данные этого учета не позднее чем через десять дней со дня голосования в Избирательную комиссию Иркутской области.»;

14) часть 2 статьи 50 дополнить предложением следующего содержания: «В случае, если в результате предоставления эфирного времени на каждого зарегистрированного кандидата придется более 60 минут эфирного времени, общий объем эфирного времени, предоставляемого в соответствии с настоящей статьей каждой организацией телерадиовещания для проведения предвыборной агитации, сокращается и должен составлять 60 минут, умноженных соответственно на количество зарегистрированных кандидатов.»;

15) в статье 52:

а) в части 3 слова «, избирательного объединения», «, представителям избирательного объединения», «избирательных объединений, выдвинувших кандидатов» исключить;

б) в части 4 слова «, одному избирательному объединению», «, другому избирательному объединению» исключить;

в) в части 5 слова «, избирательному объединению», «, избирательным объединениям», «, избирательных объединений» исключить;

г) в части 6 слова «, представителей избирательных объединений» исключить;

д) в части 9 слова «, представителей избирательных объединений», «, представители избирательных объединений» исключить;

16) часть 3 статьи 53 после слова «организации» дополнить словами «, индивидуальные предприниматели»;

17) пункт 14 части 2 статьи 57 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

18) в статье 61:

а) часть 1 после слов «расходование этих средств» дополнить словами «, в том числе по каждой операции.»;

б) в пункте 1 части 3 слова «не более чем на три дня» заменить словами «не более чем на пять дней»;

в) в части 4 слова «в части 4» заменить словами «в части 5»;

г) в части 6 слова «а также по требованию кандидата» заменить словами «а по соответствующему избирательному фонду также по требованию кандидата»;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Избирательная комиссия Иркутской области периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования направляет в средства массовой информации для опубликования информацию о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в течение трех дней со дня их получения. Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.»;

19) в статье 63:

а) четвертое предложение части 2 дополнить словами «, в порядке, установленном Избирательной комиссией Иркутской области»;

б) пункт 2 части 4 дополнить словами «, соблюдения кандидатами требований, предусмотренных абзацем первым части 5 статьи 33 настоящего Закона»;

20) в пункте 1 части 11 статьи 65 слова «за 18 дней» заменить словами «за 21 день»;

21) в статье 66:

а) в части 1 слова «за десять дней» заменить словами «за 11 дней», слова «за девять дней» заменить словами «за десять дней»;

б) в части 2 слова «согласно приложению 3 к настоящему Закону» заменить словами «согласно приложению 3 к Федеральному закону»;

в) в части 9 слова «за десять дней» заменить словами «за 11 дней»;

г) в части 16 слова «по форме, утвержденной Избирательной комиссией Иркутской области» заменить словами «по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

22) в статье 67:

а) в части 4 слова «объявляет помещение для голосования открытым и» исключить;

б) второе предложение части 5 изложить в следующей редакции: «С наступлением времени голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет помещение для голосования открытым и приглашает избирателей приступить к голосованию.»;

23) в части 29 статьи 71 слово «общих» исключить;

24) приложение 1 признать утратившим силу;

25) в примечании к приложению 2 второе предложение исключить;

26) приложение 3 признать утратившим силу.

Статья 6

Внести в Закон Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 156-ОЗ «Об отзыве Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 52, т. 1; Областная, 2013, 27 декабря; 2014, 20 января, 4 июня, 15 октября, 15 декабря) следующие изменения:

1) часть 7 статьи 4 после слов «иностранные организации» дополнить словами «, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента,», дополнить словами «, а также в иных формах участвовать в кампании по отзыву Губернатора Иркутской области»;

2) пункт 14 части 2 статьи 50 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

3) часть 1 статьи 51 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок открытия, ведения и закрытия специального счета фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области.»;

4) в статье 53:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Инициативная группа, иная группа участников голосования по отзыву Губернатора Иркутской области обязана вести учет поступления и расходования средств своего фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области. Порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются Избирательной комиссией Иркутской области.»;

б) часть 7 дополнить предложением следующего содержания: «Сведения о поступлении средств на специальный счет фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в определяемом ею объеме на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения:

а) о финансовой операции по расходованию средств из фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

б) о юридических лицах, перечисливших в фонд голосования по отзыву Губернатора Иркутской области добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

в) о количестве граждан, внесших в фонд голосования по отзыву Губернатора Иркутской области добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

г) о средствах, возвращенных жертвователям из фонда голосования по отзыву Губернатора Иркутской области, в том числе об основаниях возврата;

д) об общей сумме средств, поступивших в фонд голосования по отзыву Губернатора Иркутской области, и об общей сумме израсходованных средств.»;

5) второе предложение части 3 статьи 55 дополнить словами «, в порядке, установленном Избирательной комиссией Иркутской области».

Статья 7

Внести изменение в пункт 2 части 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 31; 2012, № 43; Областная, 2014, 20 января, 15 октября, 19 декабря), заменив в нем слова «размещение заказа на производство» словом «закупку».

Статья 8

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после для его официального опубликования, за исключением пункта 5 статьи 1, пункта 5 статьи 2, пункта 8 статьи 3 и пункта 18 статьи 4.

2. Пункт 5 статьи 1, пункт 5 статьи 2, пункт 8 статьи 3, пункт 18 статьи 4 настоящего Закона вступают в силу с 15 сентября 2015 года.

3. Положения части 2 статьи 33 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после дня вступления в силу настоящего Закона.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
30 апреля 2015 года
№ 25-ОЗ

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 апреля 2015 года № 87-уг
Иркутск

**О награждении Почетной грамотой
Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За воинскую и трудовую доблесть, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., и в связи с празднованием 70-летия Победы наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ветеранов Великой Отечественной войны:

- АРИНКИНА Михаила Васильевича, г. Усолье-Сибирское;
- БАЛАНОВА Илью Николаевича, Боханский район;
- ВОЛЬФМАНА Григория Романовича, г. Черемхово;
- ВОРОБЬЕВА Александра Семеновича, Братский район;
- ИВАНОВУ Юлию Бергановну, Аларский район;
- КОРЕНЕВА Константина Викторовича, Усольский район;
- КОСОВУ Юзефу Иосифовну, Ангарский район;
- ЛАПИНУ Веру Владимировну, Шелеховский район;
- МАЦКЕВИЧА Николая Федоровича, г. Саянск;
- МЕХАНИКОВА Петра Ивановича, Заларинский район;
- МОРОЗОВА Иннокентия Михайловича, Иркутский район;
- ПОДОЛЯКА Константина Агеевича, г. Свирск;
- ПОЗНЯНСКОГО Константина Михайловича, г. Иркутск;
- ПОТАПОВА Любомира Николаевича, Усть-Кутский район;
- СУДАРИКОВА Михаила Николаевича, г. Зима;
- ТЕРЕХОВУ Анну Захаровну, Слободянский район;
- ТЮТЮНИКОВУ Тамару Гавриловну, Тайшетский район;
- ФЕДОРОВУ Крестину Кирилловну, Осинский район;
- ЧЕРНЫХ Владимира Степановича, г. Иркутск.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 апреля 2015 года № 89-уг
Иркутск

**О присвоении почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты
населения Иркутской области»**

В соответствии со статьей 23 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За заслуги в организации социальной помощи гражданам и в связи с Днем социального работника присвоить почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Иркутской области»:

- КОТИКОВОЙ Марине Фаизовне - врачу педиатру областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- ЩЕРБИНИНОЙ Наталье Владимировне - заместителю директора по социальной работе областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 апреля 2015 года Иркутск № 15-мпр

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов департамента
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу:
 - приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 1-дпр «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;
 - приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 14 марта 2014 года № 1-дпр «О внесении изменений».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 апреля 2015 года Иркутск № 86-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области,
объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За достижения в общественной сфере деятельности и в связи с 95-летием Иркутской областной организации ВЛКСМ поощрить членов Иркутской региональной общественной организации – движения «Ветераны Комсомола»:
- наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:
 - АДУШИНОВА Аюшу Рампиловича;
 - ДОМБРОВСКЮ Светлану Ивановну;
 - ЖМЫРЕВУ Веру Николаевну;
 - МАТИСОНА Виктора Александровича;объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
 - БАХМАН Наталье Дмитриевне;
 - РАКИТО Василию Станиславовичу.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2015 года

№ 207-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) решение о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период, выданное в порядке, определяемом уполномоченным органом, территориальным подразделением (управлением) уполномоченного органа по месту жительства пенсионера до 1 октября 2014 года либо расположенным по месту жительства пенсионера государственным учреждением Иркутской области, подведомственным уполномоченному органу и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа, после 1 октября 2014 года (далее – учреждение).»;

2) абзац второй пункта 8 признать утратившим силу;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «в срок не позднее 1 апреля соответствующего года направляют в территориальное подразделение» заменить словами «направляют в уполномоченный орган»;

абзац третий признать утратившим силу;

4) в пункте 10:

в абзаце вторым слова «территориальное подразделение» заменить словами «уполномоченный орган»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) паспорт сезонного (садоводческого) маршрута.»;

5) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пунктах 9, 10 настоящего Положения, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее в настоящей главе – соглашение) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо решение об отказе в заключении соглашения.»;

в абзаце вторым слова «территориальным подразделением» заменить словами «уполномоченным органом»;

6) пункт 13 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «в) представление достоверных сведений, содержащихся в документах, представляемых в уполномоченный орган.»;

7) в пункте 15 слова «министерством транспорта» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта»;

8) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Для получения субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие соглашения (далее – перевозчики автомобильным транспортом), ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:

а) отчет об объемах оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам (далее – отчет об объемах оказанных услуг) по форме (прилагается);

б) акты сверки реестра учета месячных проездных билетов (далее – акты сверки реестра учета) по формам (прилагаются), согласованные в порядке, установленном пунктами 17 и 171 настоящего Положения.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, направляет отчеты об объемах оказанных услуг, представленные перевозчиками автомобильным транспортом (за исключением муниципального транспорта), на согласование в службу по тарифам Иркутской области.

В течение двух рабочих дней со дня поступления отчетов об объемах оказанных услуг из службы по тарифам Иркутской области уполномоченный орган направляет отчеты об объемах оказанных услуг на согласование в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Срок согласования отчетов об объемах оказанных услуг каждым из вышеуказанных исполнительных органов государственной власти Иркутской области составляет не более пяти рабочих дней со дня их поступления в указанные органы.

После согласования отчетов об объемах оказанных услуг вышеуказанные исполнительные органы государственной власти Иркутской области представляют их в уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня согласования.

Срок рассмотрения документов, представленных перевозчиками автомобильным транспортом для получения субсидий, не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня их представления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии перевозчику автомобильным транспортом или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является несоблюдение условий, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется перевозчику автомобильным транспортом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

17. Для согласования актов сверки реестра учета перевозчики автомобильным транспортом ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение:

а) реестры учета выданных месячных проездных билетов по формам (прилагаются) на электронном и бумажном носителях;

б) акты сверки реестра учета.»;

9) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня представления перевозчиком автомобильным транспортом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения:

а) проверяет правильность оформления представленных документов;

б) проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиками автомобильным транспортом;

в) согласовывает представленные акты сверки реестра учета или принимает решение об отказе в их согласовании и возвращает перевозчикам автомобильным транспортом.

Решение об отказе в согласовании актов сверки реестра учета принимается учреждением в случае, если они не соответствуют формам, установленным настоящим Положением, или содержащиеся в них сведения являются недостоверными.

В случае принятия решения об отказе в согласовании актов сверки реестра учета, учреждение не позднее двух рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет перевозчику автомобильным транспортом уведомление об отказе в согласовании актов сверки реестра учета с указанием причин отказа.

При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в согласовании актов сверки реестра учета, перевозчик автомобильным транспортом вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим Положением.»;

10) в пункте 18 слова «территориального подразделения» заменить словами «уполномоченного органа»;

11) абзац второй пункта 19 признать утратившим силу;

12) абзац четвертый пункта 21 признать утратившим силу;

13) в пункте 22:

в абзаце первом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце втором слово «десяти» заменить словом «пяти»;

в абзаце третьем слово «пятнадцати» заменить словом «семи»;

14) пункт 24 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «в) представление достоверных сведений, содержащихся в документах, представляемых в уполномоченный орган.»;

15) в пункте 29 слова «(территориальное подразделение)» исключить;

16) в пункте 291 слова «(территориального подразделения)» исключить;

17) в пункте 292 слова «(территориальное подразделение)» исключить;

18) в пункте 30 слова «(территориальное подразделение)» исключить;

19) приложения 3 – 8 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерощенко

Приложение 1 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 3 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ____ ГОДУ**

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем в ____ году субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, Получателю, размер которой определяется исходя из тарифов, установленных в соответствии с законодательством, протяженности сезонных (садоводческих) маршрутов, количества выданных гражданам месячных проездных билетов в десяти поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

1.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на цели, установленные Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. При соблюдении условий, установленных пунктом 13 Положения, предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.1.2. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных для предоставления субсидии, либо установления недостоверности документов, представленных для получения субсидий, и (или) содержащихся в них сведений.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам при предъявлении ими месячных проездных билетов и документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. Информировать граждан путем размещения на транспортном средстве или иным доступным для граждан способом о бесплатном проезде на конкретном транспортном средстве.

2.2.3. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы: отчет об объемах оказанных услуг по пассажирским перевозкам по форме согласно приложению 6 к Положению;

акты сверки реестров учета месячных проездных билетов по формам согласно приложениям 7, 8 к Положению, согласованные в порядке, установленном пунктами 17 и 171 Положения.

2.2.4. Несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений.

2.2.5. Ведет учет граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам.

2.2.6. Согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В следующих случаях осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 банковских дней до окончания текущего финансового года:

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель:

Получатель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

« ____ » _____ года

« ____ » _____ года.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 4 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

**РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ГРАЖДАМ,
ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выдачи (число, месяц, год)	Период действия месячного проездного билета (указывается наименование месяца)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории гражданина	Место жительства гражданина	СНИЛС <->	Подпись гражданина

<-> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Перевозчик

автомобильным транспортом _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество).

Приложение 3 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 5 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

**РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ГРАЖДАМ,
ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выдачи (число, месяц, год)	Период действия месячного проездного билета (указывается наименование месяца)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории гражданина	Место жительства гражданина	СНИЛС <->	Подпись гражданина

<-> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Перевозчик

автомобильным транспортом _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество).

Приложение 4 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 6 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2015 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

Согласовано:

Согласовано:

Служба по тарифам
Иркутской областиМинистерство жилищной
политики, энергетики и
транспорта Иркутской области

« ____ » _____ года

« ____ » _____ года

**ОТЧЕТ
ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ**

(наименование перевозчика)
за _____ года
(номер, число, месяц, год соглашения)

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км.)	Стоимость проезда по маршруту (руб.)	Количество граждан, получивших проездной билет (чел.)	Расчет затрат, подлежащих компенсации (руб.) (гр. 4 х гр. 5)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Перевозчик _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество).

Приложение 5 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 7 к Положению о бесплатном
проезде отдельных категорий граждан в
Иркутской области в 2013 - 2015 годах и
предоставлении из областного бюджета
субсидий в целях возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по пассажирским
перевозкам

**АКТ
СВЕРКИ РЕЕСТРА УЧЕТА МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, ВЫДАННЫХ
В ТЕЧЕНИЕ _____ ГОДА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА
ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(наименование областного государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения по _____») и _____

(наименование перевозчика)
проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных проездных билетов в течение _____ года гражданам, получившим меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами.

В список лиц, которым в _____ года выданы проездные билеты, включена информация на _____ человек (носители льгот).

Идентифицировано в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии с федеральным реестром _____ человек по результатам сверки реестров, представленных _____.

(наименование перевозчика)

Перевозчик _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

Согласовано:

Руководитель областного
государственного казенного
учреждения «Управление
социальной защиты населения
по _____»
М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество
руководителя).

Приложение 6 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 мая 2015 года № 207-пп

«Приложение 8
к Положению о бесплатном проезде
отдельных категорий граждан в
Иркутской области в 2013 - 2015 годах и
предоставлении из областного бюджета
субсидий в целях возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по пассажирским
перевозкам

**АКТ
СВЕРКИ РЕЕСТРА УЧЕТА МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ,
ВЫДАННЫХ В ТЕЧЕНИЕ _____ ГОДА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(наименование областного государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения по _____») и _____

(наименование перевозчика)

проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных проездных билетов в течение _____ года гражданам, получившим меры социальной поддержки в соответствии с законами Иркутской области.

В список лиц, которым в _____ года выданы проездные билеты, включена информация на _____ человек (носители льгот).

Идентифицировано в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии с данными автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» _____ человек по результатам сверки реестров, представленных _____.

(наименование перевозчика)

Перевозчик _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

Согласовано:

Руководитель областного
государственного казенного
учреждения «Управление
социальной защиты населения
по _____»
М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество
руководителя).

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 41; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1, № 14, т. 2, № 15; 2010, № 20, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 57, т. 1; Областная, 2013, 30 декабря; 2014, 20 января, 14 мая, 19 декабря) следующие изменения:

- 1) в статье 14:
в части 1:
в абзаце первом слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в пункте 1 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в пункте 2 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в пункте 3 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в пункте 4 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 3 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 4 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 5 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 6 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 7 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 8 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 9 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 10 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 11 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 12 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 13 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 14 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 15 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 16 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 17 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 18 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 19 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 20 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 21 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 22 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 23 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 24 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 25 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 26 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 27 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 28 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 29 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 30 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 31 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 32 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 33 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 34 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 35 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 36 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 37 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 38 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 39 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 40 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 41 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 42 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 43 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 44 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 45 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 46 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 47 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 48 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 49 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 50 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 51 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 52 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 53 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 54 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 55 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 56 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 57 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 58 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 59 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 60 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 61 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 62 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 63 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 64 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 65 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 66 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 67 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 68 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 69 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 70 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 71 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 72 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 73 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 74 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 75 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 76 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 77 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 78 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 79 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 80 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 81 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 82 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 83 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 84 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 85 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 86 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 87 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 88 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 89 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 90 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 91 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 92 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 93 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 94 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 95 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 96 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 97 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 98 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 99 слова «(государственной службы иных видов)» исключить; в части 100 слова «(государственной службы иных видов)» исключить;
- 2) в статье 19:
в части 1 слова «при назначении на которые граждане и» исключить;

в части 2 слова «включенных в перечень,» исключить;

3) в статье 19:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы, включенные в перечень, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным областным гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход указанного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).»;

в части 2 после слова «Порядок» дополнить словами «и сроки»;

часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы, включенную в перечень, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для

опубликования определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с требованиями федерального законодательства.»;

4) дополнить статью 19² следующего содержания:

«Статья 19². Перечень должностей областной гражданской службы, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Перечень должностей областной гражданской службы, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
30 апреля 2015 года
№ 26-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2015 года Иркутск № 170-пп

**О бесплатном посещении государственных музеев, находящихся в ведении
Иркутской области, лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет**

В целях формирования условий для гражданско-патриотического, культурно-эстетического и нравственного воспитания несовершеннолетних, повышения доступности культурных и исторических ценностей, хранящихся в государственных музеях, находящихся в ведении Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить, что на территории Иркутской области лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, предоставляется право бесплатного посещения государственных музеев, находящихся в ведении Иркутской области, два раза в месяц.
2. Порядок бесплатного посещения государственных музеев, находящихся в ведении Иркутской области, лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет, определяется правовым актом министерства культуры и архивов Иркутской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2015 года Иркутск № 181-пп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2011 года № 290-пп «Об уполномоченном исполнителем органе государственной власти Иркутской области»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 327-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2011 года № 290-пп».
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 апреля 2015 года Иркутск № 99-уг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Иркутской области
от 31 июля 2008 года № 278-п**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 278-п «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Иркутской области»

- (далее - постановление) следующие изменения:
- 1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;
 - 2) в приложении 1 к постановлению:
пункт 6 признать утратившим силу;
 - пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), предоставляемым им в государственный орган области по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.»;

- пункт 8 признать утратившим силу;
- в пункте 15:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размере фактических расходов, под-

твержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки (кроме случая, когда направленному в служебную командировку гражданскому служащему предоставляется бесплатное помещение).»;

в пункте 19 слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить; дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:
«19¹. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения областной гражданской службы, осуществляется в порядке, утверждаемом Правительством Иркутской области.»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:
«20. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 19¹ настоящих порядка и условий командирования государственных гражданских служащих.»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24 слова «для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» исключить; абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:
«27. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для выезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).»;

в подпункте «а» пункта 33 слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,», «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

- 3) приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СТРОИТЕЛЬНЫМИ И МОНТАЖНЫМИ РАБОТАМИ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предмет конкурса: право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за строительными и монтажными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Ангарск, кв-л 1-й, д.2, г. Ангарск, кв-л 1-й, д.27, г. Ангарск, кв-л 107-й, д.14, г. Ангарск, кв-л 188-й, д.13, г. Ангарск, кв-л Б, д.1, г. Ангарск, кв-л 211-й, д.2, г. Ангарск, кв-л 211-й, д.3, г. Ангарск, кв-л 211-й, д.4, г. Ангарск, кв-л 58-й, д.19, г. Ангарск, кв-л 59-й, д.32, г. Ангарск, кв-л 75-й, д.20, г. Ангарск, кв-л 80-й, д.17, г. Ангарск, кв-л 88-й, д.20, г. Ангарск, кв-л 92-й, д.11, г. Ангарск, мкр 10-й, д.45, г. Ангарск, мкр 11-й, д.7а, г. Байкальск, мкр. Гагарина, д.25, г. Байкальск, мкр. Южный, кв-л 2-й, д.42, г. Слюдянка, ул. Гранитная, д.9, г. Слюдянка, ул. Железнодорожная, д.1а, г. Железногорск-Илимский, кв-л 3-й, д.31, г. Железногорск-Илимский, кв-л 8-й, д.6, г. Железногорск-Илимский, ул. Радищева, д.12, г. Железногорск-Илимский, ул. Радищева, д.12 (замена лифтового оборудования), г. Иркутск, пер. Зеленый, д.6, г. Иркутск, пер. Черемховский, д.6, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д.33, г. Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.1, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, д.98, г. Иркутск, ул. Горького, д.32д, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д.69, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д.57, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д.63, г. Иркутск, ул. Кайская, д.41, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.293, г. Иркутск, ул. Румянцевая, д.8, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д.3, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.32/1, г. Иркутск, ул. Красноярская, д.26, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д.74, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.269, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.2, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д.4, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д.231, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д.259, г. Иркутск, ул. Севастопольская, д.235, г. Иркутск, ул. Таманская, д.15, г. Иркутск, ул. Советская, д.119, г. Иркутск, ул. Советская, д.124г, г. Свирск, ул. Дзержинского, д.1, г. Свирск, ул. Дзержинского, д.3, г. Свирск, ул. Ленина, д.7, г. Свирск, ул. Ленина, д.5, рп. Залари, ул. Лазо, д.10, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.61, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.14, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.18, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.2, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.32, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.47, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д.43, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д.63, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д.24, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д.26, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д.6, г. Усть-Илимск, ул. Братская, д.16, г. Усть-Илимск, ул. Братская, д.18, г. Усть-Илимск, ул. Школьная, д.3, г. Усть-Кут, ул. Кирова, д.25, г. Усть-Кут, ул. Кирова, д.27, г. Усть-Кут, ул. Кирова, д.29, г. Усть-Кут, ул. Пролетарская, д.4, г. Черемхово, ул. 2-я Стахановская, д.23, г. Черемхово, ул. 2-я Стахановская, д.25, г. Черемхово, ул. Белинского, д.12, г. Черемхово, ул. Белинского, д.14, г. Черемхово, ул. Горького, д.3, г. Черемхово, ул. Горького, д.6, г. Черемхово, ул. Дударского, д.1, г. Черемхово, ул. Дударского, д.5, г. Черемхово, ул. Куйбышева, д.6, г. Черемхово, ул. Лучевая, д.1, г. Черемхово, ул. Школьная, д.20, г. Шелехов, кв-л 18-й, д.10, г. Шелехов, кв-л 18-й, д.28, г. Шелехов, кв-л 18-й, д.3, г. Шелехов, кв-л 20-й, д.26, г. Шелехов, кв-л 6-й, д.23, г. Шелехов, кв-л 6-й, д.3, г. Шелехов, кв-л 7-й, д.20, г. Шелехов, кв-л 7-й, д.27, г. Шелехов, кв-л 7-й, д.5, г. Шелехов, кв-л 9-й, д.6, г. Шелехов, кв-л 9-й, д.7 Иркутской области (далее – договор).

Услуги (объекты): осуществление строительного надзора за выполнением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области.

2. Время, место и дата проведения конкурса: 14 часов 00 минут, 9 июня 2015 года, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. №10, офис 410.

3. Наименование и адрес организатора конкурса: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, офис 410.

Официальные интернет-сайты для публикации: <http://ogirk.ru>, www.fkr38.ru

4. Порядок, место представления конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней, в том числе проект договора, размещены на сайте организатора конкурса www.fkr38.ru в разделе: «Информация по конкурсам» (вкладка «Конкурсы по отбору подрядных организаций») и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в запечатанном конверте с 8 мая 2015 года по 8 июня 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу организатора конкурса. Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского, дом 1; ул. Дзержинского, дом 3; ул. Ленина, дом 7; ул. Ленина, дом 5 в г. Свирске Иркутской области, а также по адресу: ул. Лазо, дом 10 в р. п. Залари Иркутской области (далее – договор подряда).

Работы (объекты):

- 1) г. Свирск, ул. Дзержинского, дом 1: ремонт системы электроснабжения, ремонт системы теплоснабжения, ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;
- 2) г. Свирск, ул. Дзержинского, дом 3: ремонт системы электроснабжения, ремонт системы теплоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;
- 3) г. Свирск, ул. Ленина, дом 7: ремонт системы теплоснабжения, ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;
- 4) г. Свирск, ул. Ленина, дом 5: ремонт системы теплоснабжения, ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;
- 5) р. п. Залари, ул. Лазо, дом 10: ремонт системы электроснабжения, ремонт системы теплоснабжения, ремонт системы горячего водоснабжения, ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши, ремонт фасада.

2. Время, место и дата проведения конкурса: 10 часов 00 минут, 9 июня 2015 года, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. №10, офис 410.

3. Наименование и адрес организатора конкурса: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, офис 410.

Официальные интернет-сайты для публикации: <http://ogirk.ru>, www.fkr38.ru

4. Порядок, место представления конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней (формы документов, техническое задание, сводный сметный расчет, локальные ресурсные сметные расчеты, дефектные ведомости и проект договора подряда) размещены на сайте организатора конкурса www.fkr38.ru в разделе: «Информация по конкурсам» (вкладка «Конкурсы по отбору подрядных организаций») и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в запечатанном конверте с 8 мая 2015 года до 13 часов 00 минут 8 июня 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу организатора конкурса. Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

Дата вскрытия конвертов с заявками: 9 июня 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу организатора конкурса.

6. Требования, предъявляемые к претендентам:

- 1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;
- 2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;
- 4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Дата вскрытия конвертов с заявками: 9 июня 2015 года в 14 часов 00 минут по адресу организатора конкурса.

6. Требования, предъявляемые к претендентам:

- 1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;
- 2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;
- 4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполнение которых предусмотрено конкурсной документацией.

7. Начальная (максимальная) цена договора: 3 350 189, 32 (три миллиона триста пятьдесят тысяч сто восемьдесят девять) рублей 32 копейки, в том числе НДС 511 045, 83 (пятьсот одиннадцать тысяч сорок пять) рублей 83 копейки.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере пяти процентов от начальной цены договора, что составляет 167 509,46 рублей (сто шестьдесят семь тысяч пятьсот девять) рублей 46 копеек (НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за строительными и монтажными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области». НДС не облагается».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000000, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

9. Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 20 % от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на оказание услуг по строительному контролю за строительными и монтажными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области. НДС не облагается».

В целях обеспечения принятых на себя обязательств по договору может быть представлена безотзывная банковская гарантия. Размер безотзывной банковской гарантии составляет 20 % от цены договора.

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000000, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

10. Срок оказания услуг: в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса, но не ранее 31 декабря 2015 года.

11. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, сроки оказания услуг, квалификация участника конкурса.

12. Порядок подведения итогов конкурса: Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса.

13. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на сайте организатора конкурса.

14. Представители организатора конкурса для взаимодействия с представителями претендентов на участие в конкурсе:

- по приёму заявок: Распутина Дарья Владимировна, тел. 8 (3952) 28-01-21; rasputina@fkr38.ru;
- по предоставлению разъяснений: Грибещенко Денис Александрович, тел. 8 (3952) 28-01-27; gribeschenko@fkr38.ru; Бровина Юлия Владимировна, тел. 8 (3952) 28-01-27, brovina@fkr38.ru.

7. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 16 170 923, 72 (шестнадцать миллионов сто семьдесят тысяч девятьсот двадцать три) рубля 72 копейки, в том числе НДС 2 466 751, 08 (два миллиона четыреста шестьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят один) рубль 08 копеек.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере пяти процентов от начальной цены договора, что составляет 808 546,18 рублей (восемьсот восемь тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 18 копеек (НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского, дом 1; ул. Дзержинского, дом 3; ул. Ленина, дом 7; ул. Ленина, дом 5 в г. Свирске Иркутской области, ул. Лазо, дом 10 в р. п. Залари Иркутской области. НДС не облагается».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000000, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

9. Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 20 % от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора подряда. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского, дом 1; ул. Дзержинского, дом 3; ул. Ленина, дом 7; ул. Ленина, дом 5 в г. Свирске Иркутской области, ул. Лазо, дом 10 в р. п. Залари Иркутской области. НДС не облагается».

В целях обеспечения принятых на себя обязательств по договору может быть представлена безотзывная банковская гарантия. Размер безотзывной банковской гарантии составляет 20 % от цены договора подряда.

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000000, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

10. Срок выполнения работ: в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса, но не позднее 30 сентября 2015 года.

11. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, сроки выполнения работ, квалификация участника конкурса.

12. Порядок подведения итогов конкурса: Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса.

13. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на сайте организатора конкурса.

14. Представители организатора конкурса для взаимодействия с представителями претендентов на участие в конкурсе:

- по приёму заявок Распутина Дарья Владимировна, тел. 8 (3952) 28-01-21, rasputina@fkr38.ru
- по предоставлению разъяснений: Грибещенко Денис Александрович, тел. 8 (3952) 28-01-27, gribeschenko@fkr38.ru; Бровина Юлия Владимировна, тел. 8 (3952) 28-01-27, brovina@fkr38.ru.
- по ознакомлению с техническим заданием и сметной документацией - начальник отдела подготовки проектно-сметной документации Елена Владимировна Лебедева, тел. 8 (3952) 28-01-28, начальник отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Сергей Валентинович Яковлев, тел. 8 (3952) 28-01-28.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 167-пп
Иркутск

О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской

области от 9 марта 2010 года № 32-пп, следующие изменения: подпункт 5 изложить в следующей редакции: «5) установление порядка разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области;»; подпункт 29 изложить в следующей редакции: «29) присвоение спортивных званий и спортивных разрядов по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), установление содержания норм, требований и условий для их присвоения, порядка их присвоения;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

Table with 3 columns: N п/п, Наименование К(Ф)Х, МО Иркутской области. Rows include Balduknikov Mikhail Emelyanovich, Baltuxaev Sergey Igorevich, Baranov Alexander Mikhailovich, and Hamaganov Anatoly Petrovich.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

28 мая 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 27,2 кв.м, расположенная на 10-м этаже дома по адресу: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 36/4, кв. 88. Начальная цена 1 479 000 рублей.

Лот № 2 – однокомнатная квартира общей площадью 30,8 кв.м, расположенная на 1-м этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, д. 100, кв. 50. Начальная цена 1 433 950 рублей.

Лот № 3 – жилой дом общей площадью 43,9 кв.м, 1-этажный, с земельным участком общей площадью 925 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов для эксплуатации жилья по адресу: Иркутская обл., г. Бирюсинск, ул. Строительная, 2а. Начальная цена 603 500 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 мая 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 22 мая 2015 г., 16.00.

02 июня 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 6 – квартира общей площадью 48,8 кв.м, расположенная на 3-м этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 152, кв. 8. Начальная цена 1 886 000 рублей.

Лот № 7 – четырехкомнатная квартира общей площадью 75,3 кв.м, расположенная на 1-м этаже 5-этажного дома по адресу: г. Иркутск, ул. Спартаковская, д. 8, кв. 23. Начальная цена 2 576 000 рублей.

Лот № 8 – двухкомнатная квартира общей площадью 42,3 кв.м, расположенная на 1-м этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 2, кв. 62. Начальная цена 2 501 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 28 мая 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 28 мая 2015 г., 16.00.

09 июня 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Chevrolet Lanos, 2008 г.в., легковой, цвет – серебристый, VIN Y6DTF69Y080172608, модель № двигателя A 15SMS444560R. Начальная цена 70 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство NISSAN ATLAS, 1996 г.в., грузовой, цвет – синий, № двигателя 530423, № шасси P4F23-038189. Начальная цена 100 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство MITSUBISHI FUSO, грузовой фургон, 1994 г.в., цвет – белый-синий, модель, № двигателя 8DC11-423137, № шасси (рама) FU419N 550036. Начальная цена 350 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство FREIGHTLINER CENTURY, грузовой тягач седельный, 2003 г.в., цвет – синий, VIN 1FUJJBCK54LM69122, № двигателя 6067HK6E06R0741677. Начальная цена 1 145 000 рублей.

Лот № 5 – полуприцеп бортовой НАРКО, 1999 г.в., цвет – красный, VIN YF104ST3AXF018978, № шасси (рама) YF104ST3AXF018978. Начальная цена 207 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 июня 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 04 июня 2015 г., 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

09 июня 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 6 – автотранспортное средство грузовой самосвал HOWO, 2006 г.в., цвет – красный, VIN LZZ5EXNB16W117716, модель № двигателя WD6150907011712767. Начальная цена 485 350 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 июня 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 04 июня 2015 г., 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Полуучастие – УФК по Отделению Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте: www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 мая 2015 года № 85-спр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа комитета цен Иркутской области от 20 октября 2005 года № 74

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать утратившим силу приказ комитета цен Иркутской области от 20 октября 2005 года № 74 «Об установлении предельной (максимальной) цены на топливо твердое (уголь), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «Каратаевский карьер» (п. Залари)».
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы И.Ю. Веключ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ) НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ РАЗДЕЛ «ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ»)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание, подземная автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 1».

Организатором слушаний являются ООО «Форум-Инвест» (г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 1, тел.: 8(3952) 253-372) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел 8(3952) 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО Архитектурно-инженерный центр «СВ-Студия» (г. Иркутск, ул. Советская, 176Б, тел.: 8 (3952) 713-581, e-mail: sv-studio@yandex.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание, подземная автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 1» назначено на 11 часов 16 июня 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информация, раскрываемая ОАО «Иркутскэнерго» в целях исполнения постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»

Table with 2 columns: Name of the object and its value. Rows include Technological losses of thermal energy, UTS Novosibirsk TSC, TSC-9, TSC-6, TSC-11, TSC-12, TSC-16, TSC-17, TSC-18, TSC-19, TSC-20, TSC-21, TSC-22, TSC-23, TSC-24, TSC-25, TSC-26, TSC-27, TSC-28, TSC-29, TSC-30, TSC-31, TSC-32, TSC-33, TSC-34, TSC-35, TSC-36, TSC-37, TSC-38, TSC-39, TSC-40, TSC-41, TSC-42, TSC-43, TSC-44, TSC-45, TSC-46, TSC-47, TSC-48, TSC-49, TSC-50, TSC-51, TSC-52, TSC-53, TSC-54, TSC-55, TSC-56, TSC-57, TSC-58, TSC-59, TSC-60, TSC-61, TSC-62, TSC-63, TSC-64, TSC-65, TSC-66, TSC-67, TSC-68, TSC-69, TSC-70, TSC-71, TSC-72, TSC-73, TSC-74, TSC-75, TSC-76, TSC-77, TSC-78, TSC-79, TSC-80, TSC-81, TSC-82, TSC-83, TSC-84, TSC-85, TSC-86, TSC-87, TSC-88, TSC-89, TSC-90, TSC-91, TSC-92, TSC-93, TSC-94, TSC-95, TSC-96, TSC-97, TSC-98, TSC-99, TSC-100.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО» ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ (В ВОДЕ/ПАРЕ) НА 2016 ГОД

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации	ЕТО г. Иркутск	ЕТО г. Ангарск	ЕТО г. Братск	ЕТО г. Саянск	ЕТО г. Усть-Илимск	ЕТО г. Усолье-Сибирское	ЕТО г. Железногорск-Илимский	ЕТО г. Черемхово	ЕТО г. Шелехов	ЕТО МО Белореченский	Иркутский район	г. Зима	п. Култук	
		Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре
1.1.	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы)	Утверждена Распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 09.10.2014 № 106-мр													
1.2.	Метод регулирования с 01.01.2015 по 31.12.2017	Метод индексации													
1.3.		Расчетная величина цен (тарифов), руб/м3													
1.3.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015	15,34/161,37	18,26/58,67	18,92/53,44	27,21/55,96	18,08/39,8	19,12/42,39	34,06/192,5	58,94/-	13,04/73,14	19,12/-	15,99/161,37	27,21/55,96	53,32/-	
1.3.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016	16,32/175,03	20,45/56,75	19,53/58,04	29,42/55,69	17,64/40,3	19,23/44,57	33,56/172,14	58,21/-	14,09/88,81	19,23/-	17,02/175,03	29,42/55,69	72,19/-	
1.3.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017	17,01/182,49	21,08/58,86	20,36/60,49	30,68/58,04	18,39/42	20,05/46,45	34,98/179,36	60,71/-	14,69/92,56	20,05/-	17,75/182,49	30,68/58,04	75,22/-	
1.4.	Срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2015 по 31.12.2017 гг.													
1.5.		Долгосрочные параметры регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)													
1.6.		Необходимая валовая выручка на соответствующий период, в том числе с разбивкой по годам, тыс руб:													
1.6.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015	350864/23901	229880/146319	155892/38099	58226/101453	62625/140833	56084/24684	61470/8772	53550/-	20986/12147	56084/-	297906/23901	58226/101453	13/-	
1.6.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016	372667/25975	257429/141529	160940/41349	62932/100909	61075/142569	56405/25954	60551/7815	52889/-	22657/14742	56405/-	316975/25975	62932/100909	14/-	
1.6.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017	388631/27081	265359/146796	167811/43090	65629/105172	63661/148575	58811/27044	63126/8143	55160/-	23628/15365	58811/-	330600/27081	65629/105172	15/-	
1.7.		Годовой объем полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), тыс м3													
1.7.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015	22877/148	12588/2494	8241/713	2140/1813	3463/3539	2934/582	1805/46	909/-	1609/166	2934/-	18627/148	2140/1813	0,2/-	
1.7.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016	22841/148	12588/2494	8241/712	2139/1812	3462/3538	2933/582	1804/45	909/-	1608/166	2933/-	18627/148	2139/1812	0,2/-	
1.7.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017	22841/148	12588/2494	8241/712	2139/1812	3462/3538	2933/582	1804/45	909/-	1608/166	2933/-	18627/148	2139/1812	0,2/-	
2.		Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и(или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией													
2.1.	Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ОАО «Иркутскэнерго»													
2.2.	Сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru													
2.3.	Сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru													

Информация о предложении ОАО «Иркутскэнерго» об установлении двухкомпонентных тарифов на горячую воду, поставляемую с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на 2016 год

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	ЕТО г.Иркутск	ЕТО г.Ангарск	ЕТО г.Братск	ЕТО г.Саянск	ЕТО г.Усть-Илимск	ЕТО г. Усолье-Сибирское	ЕТО г.Железногорск-Илимский	ЕТО г.Черемхово	ЕТО г.Шелехов	ЕТО МО Белореченский	Иркутский район	г. Зима	п. Култук	
		Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре	Теплоноситель в горячей воде/паре
1.1.	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы)	Утверждена Распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 09.10.2014 № 106-мр													
1.2.	Метод регулирования с 01.01.2015 по 31.12.2015	Метод индексации установленных тарифов													
1.3.		Расчетная величина цен (тарифов)													
1.3.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015														
1.3.1.1.	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1 076,21	1 094,29	917,28	807,22	1 064,40	1 441,38	1 404,08	1 396,33	839,61	1 441,38	1 069,90	1 069,90	1 069,90	
1.3.1.2.	компонент на теплоноситель, руб./м3	15,34	18,26	18,92	27,21	18,08	19,12	34,06	58,94	13,04	19,12	15,99	27,21	53,32	
1.3.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016														
1.3.2.1.	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1 289,26	1 406,79	1 113,76	1 381,64	1 315,58	1 435,14	1 611,15	1 670,27	965,86	1 435,14	1 316,06	1 316,06	1 316,06	
1.3.2.2.	компонент на теплоноситель, руб./м3	16,32	20,45	19,53	29,42	17,64	19,23	33,56	58,21	14,09	19,23	17,02	29,42	72,19	
1.3.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017														
1.3.3.1.	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1 263,43	1 254,06	908,98	853,62	1 186,13	1 268,57	1 428,32	1 531,05	838,20	1 268,57				
1.3.3.2.	компонент на теплоноситель, руб./м3	17,01	21,08	20,36	30,68	18,39	20,05	34,98	60,71	14,69	20,05	17,75	30,68	75,22	
1.4.	Срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2015 по 31.12.2017 гг.													
1.5.		Долгосрочные параметры регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)													
1.6.		Необходимая валовая выручка на соответствующий период, в том числе с разбивкой по годам, тыс. руб.:													
1.6.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015	Информация раскрыта в материалах о предложении ОАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере теплоснабжения на 2016 г													
1.6.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016														
1.6.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017														
1.7.		Годовой объем полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), тыс. Гкал													
1.7.1.	С 01.01.2015 по 31.12.2015	Информация раскрыта в материалах о предложении ОАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере теплоснабжения на 2016 г													
1.7.2.	С 01.01.2016 по 31.12.2016														
1.7.3.	С 01.01.2017 по 31.12.2017														
2.		Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и(или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией													
2.1.	Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ОАО «Иркутскэнерго»													
2.2.	Сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru													
2.3.	Сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru													

Информация о способах приобретения, стоимости и объемах товаров, необходимых для оказания услуг водоснабжения и водоотведения ОАО «Иркутскэнерго»

Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ОАО «Иркутскэнерго» - размещено на сайте www.zakupki.gov.ru
Место размещения положения о закупках организации	www.zakupki.gov.ru
Планирование конкурсных процедур и результаты их проведения	www.zakupki.gov.ru

Информация о предложении ОАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения на 2016 год

Наименование филиала ОАО «Иркутскэнерго»	Усть-Илимская ТЭЦ	Ново-Иркутская ТЭЦ (транспортная)	ТЭЦ -10 (техническая вода)	ТЭЦ -10 (транспортная)	участок № 1 ТЭЦ 9 (техническая вода)	ЦУ ТЭЦ 9 (техническая вода)	Ново-Зиминская ТЭЦ (техническая вода)	Усть-Илимская ТЭЦ (техническая вода)
Предлагаемый метод регулирования	метод индексации							
Расчетная величина тарифов (руб/куб.м.)	60,28	0,87	0,96	41	52,44	97,55	73,95	60,06
Период действия тарифов	2016 год							
Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)								
Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период (тыс. руб.)	382306	353,18	19271,3	4306,5	84184	81335	134014	221659
Годовой объем отпущенной потребителям воды (тыс. куб. м.) (с производственными нуждами УИТЭЦ)	6342	405	20058	105	1605	833	1812	3538

Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	81020								
Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	55526,9								

Информация о предложении ОАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере водоотведения на 2016 год

Наименование филиала ОАО «Иркутскэнерго»	Усть-Илимская ТЭЦ	Ново-Иркутская ТЭЦ (транспортровка)	ТЭЦ -10 (транспортровка)
Предлагаемый метод регулирования	метод индексации		
Расчетная величина тарифов (руб/куб.м.)	68,08	12,49	38,38
Период действия тарифов	2016 год		
Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)			
Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период (тыс. руб.)	389785	993,99	579,6
Годовой объем сточных вод, принятых у абонентов (тыс. куб. м.) (с хозяйственными нуждами УИТЭЦ)	5725	79	15,1
Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	110254		
Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	32130,6		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО» С 2016 ГОДА

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570	утверждена Распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 09.10.2014 № 106-мр										
		Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Ангарску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Братску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Железногорск-Илимский	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Иркутску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Саянску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Усолье-Сибирское	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Усть-Илимску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Черемхово	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.Шелехову	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ОАО «Иркутскэнерго» по г.п.Белогоричинскому МО	ОАО «Иркутскэнерго»
1.1.	утвержденная в установленном порядке инвестиционная программа	утверждена Распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 09.10.2014 № 106-мр										
1.2.	метод регулирования	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2015 по 31.12.2017	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2015 по 31.12.2017	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2016 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2014 по 31.12.2016
1.3.	расчетная величина цен (тарифов)											
1.3.1.	с 01.01.2016 по 31.12.2016, руб./Гкал	1 111,60	974,15	1 564,88	1 281,13	1 014,40	1 435,14	1 455,31	1 670,27	913,11	1 435,14	1 171,84
1.3.2.	с 01.01.2017 по 31.12.2017, руб./Гкал	989,06	805,28	1 388,83	1 254,50	679,14	1 268,57	1 301,53	1 531,05	790,02	1 268,57	-
1.3.3.	с 01.01.2018 по 31.12.2018, руб./Гкал	1 013,76	837,73	1 442,97	-	-	1 316,06	1 354,07	1 589,96	820,31	1 316,06	-
1.4.	срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2017	с 01.01.2016 по 31.12.2017	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 31.12.2016
1.5.	долгосрочные параметры регулирования:											
1.5.1.	базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	1 257 345	889 530	235 012	-	-	426 969	531 142	196 285	96 829	426 969	-
1.5.2.	индекс эффективности операционных расходов:											
1.5.2.1.	с 01.01.2016 по 31.12.2016, %	1,0	1,0	1,0	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-
1.5.2.2.	с 01.01.2017 по 31.12.2017, %	1,0	1,0	1,0	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-
1.5.2.3.	с 01.01.2018 по 31.12.2018, %	1,0	1,0	1,0	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-
1.6.	необходимая валовая выручка на соответствующий период, тыс. руб.:											
1.6.1.	с 01.01.2016 по 31.12.2016	6 292 943,68	3 814 226,66	727 642,23	6 795 522,21	1 514 390,29	1 435 814,96	1 819 907,76	508 713,67	655 479,76	1 435 814,96	22 055 888,69
1.6.2.	с 01.01.2017 по 31.12.2017	5 599 206,27	3 153 011,79	645 782,50	6 654 245,74	1 013 879,03	1 269 169,46	1 627 603,15	466 310,44	567 118,35	1 269 169,46	-
1.6.3.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	5 739 069,48	3 280 077,93	670 956,97	-	-	1 316 681,02	1 693 309,68	484 254,40	588 864,44	1 316 681,02	-
1.7.	годовой объем полезного отпуска тепловой энергии, тыс. Гкал											
1.7.1.	с 01.01.2016 по 31.12.2016	5 661,14	3 915,43	464,98	5 304,31	1 492,89	1 000,47	1 250,53	304,57	717,85	1 000,47	18 821,54
1.7.2.	с 01.01.2017 по 31.12.2017	5 661,14	3 915,43	464,98	5 304,31	1 492,89	1 000,47	1 250,53	304,57	717,85	1 000,47	-
1.7.3.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	5 661,14	3 915,43	464,98	-	-	1 000,47	1 250,53	304,57	717,85	1 000,47	-
1.8.	размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации, тыс. руб.	1 154 072	785 556	107 208	827 264	289 552	211 710	254 231	61 531	104 225	211 710	3 786 196
2.1.	сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ОАО «Иркутскэнерго» - размещено на сайте www.zakupki.gov.ru										
2.2.	сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru										
2.3.	сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru										

**ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный диплом об окончании Техникума архитектуры и строительства г. Шелехова Иркутской области (специальность «Мастер отделочных,

строительных работ»), выданный 28.06.2012 года на имя Калединой Марии Михайловны, считать недействительным.

Утерянное удостоверение № 1998, выданное 19 апреля 2013 г. на имя адвоката Соболева Антона Юрьевича, считать недействительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2015 года

№ 195-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке деятельности территориального рыбохозяйственного совета при Правительстве Иркутской области

В соответствии с частями 3, 4 статьи 33 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности территориального рыбохозяйственного совета при Правительстве Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 апреля 2015 года № 195-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный рыбохозяйственный совет при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) является совещательным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, связанных с развитием товарной аквакультуры (товарного рыболовства), организацией рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на

территории Иркутской области, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции Совета

3. Задачей Совета является предварительное рассмотрение вопросов, возникающих в сфере развития товарной аквакультуры (товарного рыболовства), организации рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на территории Иркутской области.

4. Совет в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

а) подготовку предложений по вопросам развития товарной аквакультуры (товарного рыболовства) на территории Иркутской области;

б) подготовку предложений по сохранению водных биологических ресурсов на территории Иркутской области;

в) подготовку предложений по изучению, охране, воспроизводству, рациональному использованию водных биологических ресурсов и охране среды их обитания на территории Иркутской области;

г) подготовку предложений по регулированию промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области;

д) подготовку предложений по совершенствованию законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов.

Глава 3. Права Совета

5. Совет, исходя из возложенных на него задачи и функций, имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в задачу и функции Совета;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также специалистов (экспертов) в области товарной аквакультуры (товарного рыбо-

водства), рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, представителей общественных, научных и иных организаций, граждан;

в) участвовать в подготовке проектов правовых актов Иркутской области в сфере развития товарной аквакультуры (товарного рыболовства), организации рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

Глава 4. Состав и структура Совета

6. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

7. Состав Совета состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

8. В состав Совета входят представители органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, научных организаций и объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).

9. Председатель Совета:

а) руководит деятельностью Совета;

б) ведет заседание Совета;

в) утверждает годовой план работы Совета;

г) определяет место, дату и время проведения заседания Совета;

д) вносит предложения по изменению состава Совета.

В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета выполняет заместитель председателя Совета.

10. Секретарь Совета обеспечивает организацию работы Совета, в том числе осуществляет:

а) формирование годового плана работы Совета, повестки заседания Совета и созыв заседаний;

б) предоставление материалов для ознакомления членам Совета;

в) оформление протоколов;

г) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Совета.

11. Лица, входящие в состав Совета, вносят предложения по годовому плану работы Совета, в повестку заседания Совета и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

Глава 5. Порядок деятельности Совета

12. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Совета, который принимается на заседании Совета и утверждается в течение месяца с даты первого заседания Совета в очередном году.

13. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания Совета. Секретарь Совета рассылает утвержденную повестку заседания Совета лицам, входящим в состав Совета, и приглашенным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Совета не менее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Члены Совета, лишенные возможности участвовать в заседании Совета по уважительным причинам, могут направить своего представителя с правом голоса по доверенности.

15. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в состав Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

16. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета и подписывается секретарем Совета в течение семи календарных дней после даты проведения заседания Совета.

17. Хранение и доведение протоколов заседаний Совета до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседаний Совета решений, а также лицам, входящим в состав Совета, осуществляется министерством сельского хозяйства Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета.

18. Совет ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности в прошедшем календарном году решением, оформляемым протоколом заседания Совета.

По решению Правительства Иркутской области председатель Совета представляет в Правительство Иркутской области доклад об итогах деятельности Совета за год.

19. Члены Совета, не согласные с принятым Советом решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

20. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области и (или) на официальном Интернет-портале Иркутской области в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством сельского хозяйства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забордская

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
Отчетный период 2014 г.

1. Общие сведения об автономном учреждении

№ п/п	Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол заседания Наблюдательного совета ГАУ «МФЦ ИО» № 21 от 14 апреля 2015 года
1.	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Абрамов Максим Юрьевич – заместитель министра экономического развития Иркутской области; Храменков Антон Сергеевич – советник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; Тихонов Виктор Михайлович – вице-президент Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири; Толстов Виталий Глебович – исполнительный директор ИРОР «Партнерство Товаропроизводителей и предпринимателей»; Яшников Алексей Владимирович – председатель Союза научных и инженерных обществ и объединений Иркутской области, директор учреждения «Иркутский областной дом науки и техники»; Зверьков Владимир Семенович – эксперт отдела развития ГАУ «МФЦ ИО»; Полянская Мария Олеговна – начальник юридического отдела ГАУ «МФЦ ИО»
3.	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основные виды деятельности по ОКВЭД: 75.14 Вспомогательная деятельность в области государственного управления 72.20 Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области 92.40 Деятельность информационных агентств 72.60 Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
4.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	

2. Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	130	20
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	38 780,61	37 027,10
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	138 647,30	13 507,70
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	159 760,80	9 988,00
5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-
6.	в том числе по отдельным программам:	тыс. руб.	-	-
-	(наименование программы)	тыс. руб.	-	-
-	(наименование программы)	тыс. руб.	-	-

№ п/п	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ) в том числе:	тыс. руб.	339,1	7,36
7.2	- полностью от платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц	146073	2

3. Информация об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6	7
1.	Техническое обслуживание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия	Субсидия	1100	1204	1086	1086
2.	Подготовка и проведение мероприятий	Субсидия	12	12	11	11
3.	Техническое сопровождение инвестиционного портала Иркутской области www.invest.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Субсидия	15	25	25	25
4.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Субсидия	8	17	-	-
5.	Телефонное обслуживание по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Субсидия	3	3	-	-

4. Информация об имуществе автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества в том числе:	тыс. руб.	4855,50	102 218,51
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	26 633,84
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	-	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	-	1169,7
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-

5. Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

№ п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения								
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному				
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказание услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	-	-	-

Руководитель учреждения И.С. Кузьмина
Главный бухгалтер учреждения О.С. Куприянова