

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей:

- **ведущего советника сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования;**
- **ведущего советника отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы ведущего советника сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о Министерстве, Положения о сводном бюджетном отделе в управлении сводного бюджетного планирования, Положения об управлении сводного бюджетного планирования Министерства, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и ее использования для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования Гражданский служащий обязан:

- 1) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) министра финансов Иркутской области, заместителя министра финансов Иркутской области, курирующего управление сводного бюджетного планирования в соответствии со структурой, начальника управления сводного бюджетного планирования Министерства, начальника отдела сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования;
- 2) осуществлять практическую работу по составлению проектов законов области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточнению закона о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, составлению проекта консолидированного бюджета Иркутской области;
- 3) осуществлять практическую работу по составлению проекта закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) проверять показатели сформированной в автоматизированной системе исполнения бюджета сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета на соответствие объемам, утвержденным Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) осуществлять обработку документов в автоматизированных системах планирования и исполнения бюджета, в том числе в части формирования и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- 6) составлять в установленные сроки сводную бюджетную роспись областного бюджета;
- 7) формировать свод лимитов бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета;
- 8) проверять обоснованность и правильность оформления изменений, вносимых в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств областного бюджета;
- 9) своевременно доводить до главных распорядителей средств областного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;
- 10) формировать и осуществлять ведение бюджетной росписи Министерства;
- 11) проводить анализ исполнения бюджета области и областного бюджета и ежемесячно составлять справки об их исполнении, производить оценку ожидаемого исполнения бюджета;
- 12) участвовать в подготовке годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Иркутской области;

13) участвовать в формировании сводного реестра расходных обязательств Иркутской области;

14) осуществлять подготовку для руководства заключений, материалов для докладов и справок по вопросам составления и исполнения бюджета;

15) осуществлять методическую и консультативную работу, оказывать практическую помощь по вопросам планирования и исполнения бюджета;

16) осуществлять разработку и участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию отдела сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования;

17) осуществлять подготовку сводной информации по запросам органов государственной власти, Правительства Иркутской области, Министерства финансов РФ и иных органов;

18) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти области, финансовыми управлениями городов и районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования;

19) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений, обращений, представленных в устной или письменной формах, в форме электронного документа, граждан, объединений граждан, юридических лиц, а также обращений структурных подразделений Правительства Иркутской области, органов государственной власти Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы ведущего советника отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о Министерстве, Положения об отделе развития бюджетных технологий Министерства, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, быть уверенным пользователем АС «АЦК-Финансы», «Свод-КС».

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, знаний бюджетного, гражданского, налогового законодательства, опыт работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования Гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять разработку и участвовать в разработке областных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетных процессов, а также уменьшения расходов областного бюджета;
- 2) анализировать практику применения бюджетного законодательства при составлении, утверждении, исполнении областного бюджета, бюджетов муниципальных образований области;
- 3) осуществлять мониторинг и сравнительный анализ бюджетного процесса субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования;
- 4) осуществлять мониторинг и анализировать проблемы, возникающие в процессе исполнения областного бюджета;
- 5) анализировать финансовую информацию с целью определения потребности в совершенствовании процесса расходования средств бюджета Иркутской области;
- 6) формулировать цели и задачи по вопросам реализации проектов по совершенствованию системы исполнения областного бюджета;
- 7) проводить организационную работу и участвовать в работе комиссий и групп Правительства Иркутской области и Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования;
- 8) анализировать законодательство по отраслям, относящимся к компетенции отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования;
- 9) осуществлять сбор, процедуру консолидирования и анализа финансовой информации с целью определения потребности в совершенствовании процесса расходования средств бюджета Иркутской области;

10) инициировать и участвовать в федеральных программах, направленных на активизацию процессов финансового оздоровления в Иркутской области;

11) осуществлять разработку, внедрение и управление реализацией инновационных программ и проектов в сфере совершенствования системы исполнения областного бюджета;

12) организовывать работы по оптимизации информационных потоков финансовой системы области на основе программно-технологических решений;

13) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с Министерством финансов РФ, с органами государственной власти области и местного самоуправления, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, научными и общественными организациями, ведущими экспертами по направлению работы отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования;

14) организовывать и контролировать своевременное рассмотрение сотрудниками отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования запросов, жалоб и других обращений органов государственной власти, различных организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования, подготовку по ним проектов соответствующих решений и ответов;

15) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) по желанию гражданина - рекомендации и характеристики.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 13 июля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfn.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gfn.ru/>.

Исполняющая обязанности министра финансов
Иркутской области
Н.В. Бояринова

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):
в отделе государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов:
- **начальник отдела**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «природопользование», «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С/У, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 14.12.2009 г. № 984н);
 - г) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - г) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;
 - д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, каб. 213, с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время местное), кроме выходных дней, телефон (395-2) 420-614.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 09 июля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 420-614, 420-831 с 10.00 часов до 11.00 и с 15.00 до 16.00 (время местное), факс (3952) 420-589.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.Н. Петчевая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.06.2015

№ 52-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июля 2013 года № 128-мпр «Об условиях содержания в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно»;

б) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 85-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июля 2013 года № 128-мпр»;

в) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 ноября 2013 года № 214-мпр «О временном пребывании ребенка в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

г) пункт 2 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 7 марта № 54-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.06.2015

№ 54-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 125-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 125-мпр «Об оказании неотложной медицинской помощи в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июня 2015 года

№ 505-мр

Иркутск

Об утверждении итогов конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

В соответствии с Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 июля 2014 года № 60-мпр, Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, с учетом протокола заседания Экспертного совета конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, от 11 июня 2015 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, и признать победителями следующие некоммерческие организации:

1) Автономную некоммерческую организацию Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог»;

2) Местную религиозную организацию православный Приход храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Иркутска Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

2. Определить общее количество лиц, больных наркоманией, на получение социальных услуг по реабилитации в некоммерческих организациях – победителях конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, при поддержке министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области – 7 человек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырева.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июня 2015 года

№ 320-ар

Иркутск

Об утверждении списков проектов территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2015 года № 58-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), признанных победителями конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» на основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом № 2 от 15 мая 2015 года заседания комиссии по проведению конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» в 2015 году (прилагается).

2. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Нагорная С.Н.) осуществить выплату денежной премии на реализацию проекта гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, и уполномоченным на ее получение решением собрания (конференции) ТОС, в размере, указанном в списке проектов территориальных общественных самоуправлений, признанных победителями конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата
Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 320-ар

Список проектов территориальных общественных самоуправлений, признанных победителями конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области»

Наименование ТОС	Проект	Денежная премия (руб.)
ТОС «Березовый»	«Сирена»	150 000
ТОС «Ручеек»	«Спорт в каждый двор!»	150 000
ТОС «Перспектива+»	Культурно - досуговый центр под открытым небом «Радуга детства»	99 300
ТОС «Рубин»	«Формирование здорового образа жизни в шаговой доступности»	150 000
ТОС «Октябрьский»	«Строительство ледового катка и организация проката коньков»	148 000
ТОС «Центральный»	Мини-парк «Победа»	150 000
ТОС «Солнечный»	«Здоровое детство - счастливое будущее»	150 000
ТОС «Солзан»	«Обустройство спортивной площадки для стрит-воркаута на территории Дома культуры «Юность»	150 000
ТОС «Дружный»	«Спешите делать добро»	148 720
ТОС «д. Муратова»	«О, спорт, ты мир!»	115 171
ТОС «Центральный»	«Слава героям»	150 000
ТОС «Зеленый дворик»	«Культурно-спортивный дворик (спортивная универсальная площадка)»	148 600
ТОС «Шаг вперед»	«Связь времен»	150 000
ТОС «Родное село»	«Строительство спортивно-развлекательного мини комплекса «Спартак»	150 000
ТОС «Березка»	«Сквер Победы»	150 000

Исполняющий обязанности руководителя аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.06.2015

№ 53-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2014 года № 145-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2014 года № 145-мпр «Об организации оказания дерматовенерологической медицинской помощи взрослому и детскому населению в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения вакантных мест в составах Тулунской районной и Усть-Удинской территориальных избирательных комиссий, по одному вакантному месту в каждой комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 22 июня 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2015 года

№ 16-спр

г. Иркутск

Об утверждении форм документов

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным Правительством Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия согласно Приложению 1;

2) форму задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия согласно Приложению 2;

3) форму задания на проведение систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия согласно Приложению 3;

4) форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия согласно Приложению 4;

5) форму журнала учета заданий на проведение систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия согласно Приложению 5.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы
В.В. Литвиненко

Приложение 1 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 21 мая 2015 г. № 16-спр

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
И СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ИЮНЯ
2002 ГОДА №73-ФЗ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ», ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ПРИНИМАЕМЫМИ
В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНАМИ И ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1. Задание на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия (далее – задание) оформляется на официальном бланке службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Задание подписывается руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области либо его заместителем.

3. Задание, подписанное руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области либо его заместителем, регистрируется в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурно-

го наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия или журнале учета заданий на проведение систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия (далее – журнал учета заданий).

4. Задание вручается должностному лицу, которое указано в задании, под роспись в журнале учета заданий не менее чем за 12 часов до даты начала его исполнения.

Приложение 2 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 21 мая 2015 г. №16-спр

ЗАДАНИЕ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО МЕСТНОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом 7 статьи 11, пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1. Провести мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия _____

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

расположенного _____

(адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения)

2. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение мероприятия по контролю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

3. Привлечь к проведению мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия в качестве экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций)

4. При проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия осуществить следующие мероприятия по контролю: _____

(визуальный осмотр; обследование; применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия, позволяющие оценить и зафиксировать состояние объекта культурного наследия и (или) его территории)

5. Мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия провести в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

6. Составить акт технического состояния объекта культурного наследия в течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 3 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 21 мая 2015 г. № 16-спр

ЗАДАНИЕ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНЫМИ
ДОГОВОРАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 25 ИЮНЯ 2002 ГОДА №73-ФЗ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ,
ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНАМИ И ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

г. Иркутск «___» _____ 20__ год

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:

Провести систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при

осуществлении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) своей деятельности (далее – систематическое наблюдение).

2. Место нахождения либо место жительства: _____

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение систематического наблюдения: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Привлечь к проведению систематического наблюдения в качестве экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций)

5. При проведении систематического наблюдения провести анализ информации, позволяющей оценить исполнение обязательных требований, в том числе:

информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах;

информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации, размещенной в средствах массовой информации;

информации, полученной по результатам мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

информации, содержащейся в правовых актах и иных документах, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления;

информации, содержащейся в документах, имеющихся в распоряжении регионального органа охраны объектов культурного наследия;

информации, содержащейся в документах, имеющихся в распоряжении иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

информации, содержащейся в документах, полученных от лиц, осуществляющих научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, авторский и технический надзор за их проведением.

6. Систематическое наблюдение провести в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год включительно.

7. Составить заключение о наличии либо отсутствии нарушений обязательных требований в течение 5 рабочих дней со дня завершения систематического наблюдения.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 4 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 21 мая 2015 г. №16-спр

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

№ п/п	Реквизиты задания	Наименование, категория историко-культурной ценности и адрес объекта культурного наследия	Ф.И.О., должность, подпись лица, которому выдано задание	Сведения о результатах мероприятия по контролю за состоянием (в том числе о выявлении нарушений, их существе и принятых мерах)
1	2	3	4	5

Приложение 5 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 21 мая 2015 г. № 16-спр

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДАНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНЫМИ
ДОГОВОРАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 25 ИЮНЯ 2002 ГОДА №73-ФЗ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ,
ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНАМИ И ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

№ п/п	Реквизиты задания	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица	Ф.И.О., должность, подпись лица, которому выдано задание	Сведения о результатах систематического наблюдения (в том числе о выявлении нарушений, их существе и принятых мерах)
1	2	3	4	5

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 мая 2015 года

№ 64-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ре-

бенка, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 87дпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «назначения и» исключить;

2) в наименовании раздела 2 слова «НАЗНАЧЕНИЯ И» исключить;

3) в пункте 5 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

4) в абзаце первом пункта 5(1) слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

5) в пункте 5(2):

в абзаце первом слова «подпункт 1 - 3 пункта 5(1)» заменить словами «подпункт 1, 3 пункта 5(1)»;

абзац третий после слов «вправе представить» дополнить словами «документ, указанный в подпункте 2 пункта 5(1) настоящего Положения.»;

6) в подпункте 2 пункта 6 слово «Федеральной» исключить;

7) в пункте 9 слова «назначении и» исключить;

8) в пункте 9(1) слово «Федеральной» исключить;

9) в абзаце первом пункта 9(2) слова «назначении и» исключить;

10) в пункте 10 слова «назначении и» исключить;

11) в пункте 10(1):

в абзаце первом слова «назначении и» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«предоставление родителем неполных и (или) несовершеннолетних сведений либо представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце четвертом слова «назначение и» исключить;

в абзаце шестом слова «назначении и» исключить;

12) в пункте 13 слова «Федеральной», «назначении и» исключить;

13) в пункте 15 слова «назначением и» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.06.2015

№ 36-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области

В целях осуществления взаимодействия службы архитектуры Иркутской области с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе архитектуры Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па, распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 271-рк «О Буйнове А.Н.», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы архитектуры от 19.12.2014 № 117-спр «Об утверждении Положения об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области
А.Н. Буйнов

Утверждено приказом службы архитектуры Иркутской области от 16.06.2015 года № 36-спр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при службе архитектуры Иркутской области (далее - Общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.
4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия службы архитектуры Иркутской области (далее – Служба), с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
 - 3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Службой;
 - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
 - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.
7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
 - 1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Службы;
 - 2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Службы;
 - 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных Службой;
 - 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;
 - 5) участие членов Общественного совета в работе аттестационной и курсовой комиссий Службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права Общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:
 - 1) по согласованию с руководителем службы архитектуры Иркутской области – главным архитектором Иркутской области (далее – руководитель Службы) направлять членов Общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Службой;
 - 2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в Общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;
 - 3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;
 - 4) получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности Общественного совета;
 - 5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.).

Глава 4 Состав Общественного совета

9. Общественный совет формируется сроком на 2 года в количестве 7 членов.
10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
11. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Службы.

12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлением умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) смерти члена Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
- 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
- 8) грубого нарушения этических норм;
- 9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается руководителем Службы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается руководителем Службы на основании представления Общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности Общественного совета

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета.

15. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

Секретарем Общественного совета является лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Иркутской области в Службе.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- 2) ведет заседания Общественного совета;
- 3) на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета и представляет их на утверждение Общественного совета;
- 4) организует подготовку заседаний Общественного совета;
- 5) формирует повестку дня заседания Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета и руководителя Службы;
- 6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы Общественного совета;
- 7) в рамках деятельности Общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

17. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю Общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
 - 2) выполняет поручения председателя Общественного совета;
 - 3) по поручению председателя Общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.
18. Секретарь общественного совета:
- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;
 - 2) информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня заседания Общественного совета;
 - 3) ведет протоколы заседаний Общественного совета;
 - 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

20. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

21. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Общественного совета.

22. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета.

23. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо.

24. В порядке, установленном Общественным советом, в заседаниях Общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в Общественном совете, члены «молодежного правительства» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.

25. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Общественного совета прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

26. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

27. По решению Общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в Общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет руководителю Службы сводную информацию об итогах своей деятельности.

29. Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности Общественного совета подлежат размещению в разделе Службы на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Служба.

Временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области
А.Н. Буйнов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июня 2015 года

№ 55-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования реабилитационных процедур, применяемых в отношении гражданина-должника», в соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, Указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-уг «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В подпункте 7 пункта 4 Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр, слова «об открытии конкурсного производства» заменить словами «ведение реализации имущества гражданина».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О Внесении изменений в приложение к Закону Иркутской области «О создании судебных участков и должностей мировых судей Иркутской области»

Статья 1

Внести в приложение к Закону Иркутской области от 4 марта 2009 года № 3-оз «О создании судебных участков и должностей мировых судей Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1; 2010, № 17, т. 1; 2011, № 28, т. 4, № 34, т. 2, № 36, т. 2; 2012, № 44 – 45, № 48; Областная, 2013, 27 декабря; 2014, 24 декабря) следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом описания территории судебного участка № 29 города Ангарска и Ангарского района слова «и границей Ангарского муниципального образования (городского поселения)» заменить словами « левым берегом протоки Монастырская р. Ангара, воздушной линией электропередачи, железной дорогой (от р. Еловка)»;
- 2) в абзаце третьем описания территории судебного участка № 32 города Ангарска и Ангарского района слова «и границей Ангарского муниципального образования (городского поселения)» заменить словами «, границами лесных кварталов 16, 15, 29, 28, 37 – 31 Мегетской дачи, 34 – 32, 26, 18 – 14, в Одиной дачи Усольского лесничества, правым берегом р. Ода (до слияния с р. Китой), берегом р. Китой (вокруг о. Ясачный)»;
- 3) описание территории судебного участка № 38 города Ангарска и Ангарского района изложить в следующей редакции: «Кварталы: 94, 205, 211, 212, 219, 220, 221, 222, 225а; поселки: Звездочка, Зверевое, Ключевая, Мегет, Новодинск, Стекланка,

Ударник;

села: Одинск, Савватеевка; деревни: Зуй, Чебогоры; заимки: Ивановка, Якимовка; ГСК «Ветеран-97», ГСК «Маяк», гаражи боксового типа (квартал 221); территория, ограниченная берегом р. Китой (до слияния с р. Ода), правым берегом р. Ода, границами лесных кварталов 8, 14 – 18, 26, 32 – 34 Одиной дачи, 31 – 37, 28, 29, 15, 16 Мегетской дачи Усольского лесничества, городской чертой, железной дорогой (до р. Еловка), воздушной линией электропередачи, границей Ангарского городского муниципального образования.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
15 июня 2015 года
№ 49-ОЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 мая 2015 года

№ 58-р

Иркутск

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции

В соответствии с пунктом 7 Положения о межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 140-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 47-р (далее – комиссия), следующие изменения:

- 1) ввести в состав комиссии:
 - 1) Гоголева Александра Геннадьевича – заместителя начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, членом комиссии;
 - 2) Оболкина Александра Никитича – председателя Иркутского областного объединения организаций профсоюзов, членом комиссии (по согласованию);
 - 3) Проценко Александра Юрьевича – заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом комиссии;
 - 4) Степанову Ольгу Анатольевну – временно замещающую должность руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, членом комиссии;
 - 5) вывести из состава комиссии Боброву С.В., Бычкова А.В., Доменик А.Ю., Захарову Н.В., Семенова Е.Ю.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2015

№ 8 пр-сл

Иркутск

Об утверждении положения об Общественном совете

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете.
2. Признать утратившими силу: приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 29 апреля 2014 года №5 пр-сл «Об утверждении положения об общественном совете», приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 03 июля 2014 года №10 пр-сл «О внесении изменений в приказ от 29 апреля 2014 года №5 пр-сл».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчевая

Утвержден
приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 17 июня 2015 года № 8 пр-сл

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при исполнительном органе
государственной власти Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, при которой образован общественный совет (далее - служба), с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;
 - 3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений службы;

- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью службы.
7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
 - 1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности службы;
 - 2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности службы;
 - 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных службой;
 - 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной, проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;
 - 5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:
 - 1) по согласованию с руководителем службы направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых службой;
 - 2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;
 - 3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;
 - 4) получать в установленном порядке от службы информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;
 - 5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.)

Глава 4 Состав общественного совета

9. Общественный совет формируется сроком на 3 года в количестве 8 членов.
10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
11. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом службы.
12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:
 - 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
 - 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 3) смерти члена общественного совета;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
 - 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, муниципальную должность, должность субъекта Российской Федерации, должность государственной службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
 - 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
 - 8) грубого нарушения этических норм;
 - 9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета.
13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем службы.

В случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем службы на основании представления общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности общественного совета

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
16. Председатель общественного совета:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
 - 2) ведет заседания общественного совета;
 - 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
 - 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
 - 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя службы;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
 - 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
 - 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.
17. Заместитель председателя общественного совета:
 - 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
 - 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
 - 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.
18. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
 - 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
 - 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
 - 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.
19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.
22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.
23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать руководитель службы или уполномоченное им должностное лицо.
24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, члены «молодежного правительства» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.
25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.
26. Решения общественного совета оформляются протокол заседания общественного совета.
27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.
28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет руководителю службы сводную информацию об итогах своей деятельности.
29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлежат размещению в разделе службы на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет служба.

ИНФОРМАЦИЯ

по итогам проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

г. Иркутск

10 июня 2015 года

1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве юстиции Иркутской области (далее – министерство), относящихся к главной группе должностей категории «специалисты», подлежат следующие участники конкурса:

Александров Дмитрий Анатольевич;
Литвинова Юлия Андреевна;
Пуляевская Инна Александровна.
2. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве, относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты», подлежат следующие участники конкурса:

Боженина Оксана Владимировна;
Бруслина Александра Сергеевна;
Васильева Марина Александровна;
Гудеева Екатерина Федоровна;
Кондакова Марина Юрьевна;
Коновалова Надежда Анатольевна;
Копылова Екатерина Олеговна;
Надобнов Роман Станиславович;
Нечкин Николай Николаевич;
Семенова Ирина Александровна;
Сервилловская Марина Сергеевна;
Сидорова Марина Валентиновна;
Супрунок Дарья Николаевна;
Усольцева Ольга Валерьевна;
Хороших Константин Анатольевич.
3. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве, относящихся к главной группе должностей категории «специалисты», отказать во включении в кадровый резерв министерства следующим участникам конкурса:

Добрыниной Екатерине Владимировне;
Соломиной Елене Владимировне.
4. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве, относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты», отказать во включении в кадровый резерв министерства следующим участникам конкурса:

Гатаулиной Елене Владимировне;
Глызину Валерию Владимировичу;
Добрыниной Екатерине Владимировне;
Козьминой Наталье Александровне;
Резниковой Светлане Ивановне;
Сафоновой Сабине Ильгизовне;
Соломиной Елене Владимировне;
Степановой Марии Дмитриевне.

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 2 Закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 59-ОЗ «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 1; 2012, № 43; Областная, 2014, 14 мая, 15 октября) изменение, дополнив пункт 1 после слов «депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,» словами «Губернатора Иркутской области,».

Статья 2

Внести в часть 3 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональным радиоканалом» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 27; 2012, № 43; Областная, 2014, 14 мая, 15 октября) изменение, дополнив пункт 1 после слов «депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,» словами «Губернатора Иркутской области,».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
15 июня 2015 года

№ 48-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.06.2015

№ 51-мпр

О признании утратившими силу приказов министерства
здравоохранения Иркутской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Иркутской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - а) от 10 октября 2011 года № 120-мпр «Об организации проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»;
 - б) от 24 октября 2011 года № 122-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 октября 2011 года № 120-мпр»;
 - в) от 28 апреля 2012 года № 80-мпр «Об организации проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»;
 - г) от 15 мая 2013 года № 77-мпр «Об организации проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2013 году медицинским и фармацевтическим работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»;
 - д) от 28 апреля 2014 года № 129-мпр «Об утверждении перечня требований к основным показателям работы по профилю деятельности на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2014 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2015 года

№ 49н-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 8 сентября 2014 года № 58н-мпр «Об утверждении положения об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 10 июня 2015 года № 49н-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при министерстве финансов Иркутской области (далее - общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия министерства финансов Иркутской области, при котором образован общественный совет (далее - министерство), с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
- 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства;
- 3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений министерства;
- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики в сфере деятельности министерства.
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства.
7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
 - 1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности министерства;

- 2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности министерства;
- 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных министерством;
- 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной, проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;
- 5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий министерства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:
 - 1) по согласованию с министром финансов Иркутской области направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых министерством;
 - 2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;
 - 3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;
 - 4) получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;
 - 5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.).

Глава 4. Состав общественного совета

9. Общественный совет формируется сроком на 3 года в количестве 9 членов.
10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
11. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом министерства.
12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:
 - 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
 - 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 3) смерти члена общественного совета;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
 - 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
 - 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
 - 8) грубого нарушения этических норм;
 - 9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета.
13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимает министр финансов Иркутской области.
- В случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром финансов Иркутской области на основании представления общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности общественного совета

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

16. Председатель общественного совета:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
 - 2) ведет заседания общественного совета;
 - 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
 - 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
 - 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и министра финансов Иркутской области;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
 - 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
 - 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.
17. Заместитель председателя общественного совета:
 - 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
 - 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
 - 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.
18. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
 - 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
 - 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
 - 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.

22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать министр финансов Иркутской области или уполномоченное им должностное лицо.

24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, члены «молодежного правительства» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.

25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.
26. Решения общественного совета оформляются протокол заседания общественного совета.

27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет министру финансов Иркутской области сводную информацию об итогах своей деятельности.

29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлежат размещению в разделе «О министерстве» - «Общественный совет» официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства.

Начальник управления правовой и организационной работы
А.В. Шишлов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.06.2015

№ 5 пр-сл

Иркутск

Об утверждении перечня должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды

В соответствии со статьей 65, абзацем 5 части 1 статьи 66 Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом «в» пункта 29, подпунктом «в» пункта 31, подпунктом «в» пункта 37 статьи 1 Федерального закона от 14 октября 2014 года №307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1, пунктом 37 части 2, частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, и в целях реализации Закона Иркутской области от 10 марта 2015 года №6-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, в том числе региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, осуществление регионального экологического надзора за сбросом сточных вод через центральную систему водоотведения, региональный государственный надзор в области обращения с отходами, региональный государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал; региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, за исключением государственных природных заказников регионального значения; региональный государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, и уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Иркутской области в пределах компетенции службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

2. Должностные лица службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Иркутской области в пределах компетенции службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, рассматривают дела об административных правонарушениях от имени службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области в пределах своих полномочий и являются старшими государственными инспекторами Иркутской области в области охраны окружающей среды, за исключением руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды и заместителя руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - заместителя главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды.

3. Признать утратившим силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 11 ноября 2014 года №16 пр-сл «Об утверждении перечня должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

Утвержден
приказом службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 5 июня 2015 года №5 пр-сл

Перечень должностных лиц

службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, в том числе региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, региональный государственный надзор в области обращения с отходами, региональный государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал, региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, региональный государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, и уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Иркутской области в пределах компетенции службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

1. Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды.
2. Заместитель руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - заместитель главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды
3. Начальник отдела государственного экологического надзора службы, его заместитель.
4. Начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы, его заместитель.
5. Советник отдела государственного экологического надзора службы.
6. Советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы.
7. Ведущий консультант отдела государственного экологического надзора службы.
8. Ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы.
9. Консультант отдела государственного экологического надзора службы.
10. Консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы.
11. Главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора службы.
12. Главный специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2015 года

Иркутск

№ 264-рп

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2015-2016 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2015-2016 годов, в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- 1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
а) подвести итоги отопительного периода 2014-2015 годов, обеспечить наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2015-2016 годов с обеспечением их финансирования;
б) осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2015-2016 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области, качеством выполняемых работ, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
в) обеспечить своевременное представление в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;
г) осуществлять проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 годов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
д) в срок до 5 октября 2015 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:
о проведении работ по капитальному ремонту объектов электро-, теплоснабжающих организаций для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2015-2016 годов;
о подготовке жилищного фонда к работе в зимних условиях в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170;
о наличии паспортов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
е) в срок до 1 ноября 2015 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- ж) в срок до 15 ноября 2015 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований Иркутской области;
з) при ремонте, реконструкции и строительстве подземных металлических сооружений, коммуникаций, а также объектов, являющихся источниками блуждающих электрических токов, руководствоваться Типовой инструкцией по защите трубопроводов тепловых сетей от наружной коррозии (РД 153-34.0-20.518-2003), утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 ноября 2002 года № 284, распоряжением Департамента энергетического надзора, лицензирования и энергоэффективности Министерства энергетики Российской Федерации от 5 февраля 2003 года № 5-р, Инструкцией по защите городских подземных трубопроводов от коррозии (РД 153-39.4-091-01), принятой и введенной в действие приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 375;
и) в срок до 1 сентября 2015 года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях завершить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2015-2016 годов, в срок до 15 сентября 2015 года – в центральных и южных районах Иркутской области;
к) организовать работу по созданию нормативных запасов топлива к началу отопительного периода 2015-2016 годов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
л) усилить в отопительный период 2015-2016 годов контроль за работой организацией коммунального комплекса, принять необходимые меры по созданию аварийно – технических запасов;
м) в срок до 1 сентября 2015 года обеспечить готовность аварийных служб на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области к работе в отопительный период 2015-2016 годов;
н) утвердить план действий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы с обеспечением немедленной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;
о) принять меры для обеспечения своевременных расчетов с энергоснабжающими организациями за потребляемые топливно-энергетические ресурсы с учетом погашения имеющейся задолженности.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в срок до 1 октября 2015 года завершить завоз всех видов топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Иркутской области.
3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Корнилов Н.Г.) министерству образования Иркутской области (Осипова Е.А.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышников В.В.):
а) обеспечить подготовку объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к работе в отопительный период 2015-2016 годов;
б) обеспечить своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов, выполняемых на объектах социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области;
в) в срок до 15 сентября 2015 года нарастающим итогом в сроки до 25 июня 2015 года, 15 июля 2015 года, 15 августа 2015 года представлять информацию о готовности к работе в отопительный период 2015-2016 годов объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.
4. Областному государственному казенному учреждению «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» (Кампф Г.И.):
а) обеспечить сбор и подготовку сводной аналитической информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2015-2016 годов;

- б) отработать уточненные плановые показатели формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов;
в) во взаимодействии в установленном порядке с Восточно-Сибирским военным гарнизоном (Головач В.В.) организовать мониторинг подготовки к отопительному периоду 2015-2016 годов в срок до 15 сентября 2015 года нарастающим итогом в сроки до 25 июня 2015 года, 15 июля 2015 года, 15 августа 2015 года и мониторинг прохождения отопительного сезона 2015-2016 годов и поставок топливно-энергетических ресурсов в военные городки на территории Иркутской области;
г) обеспечить сбор информации в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности населения при возникновении аварии на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и обеспечить оперативное взаимодействие в установленном порядке с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
5. Министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (Носков И.Н.) в установленном законодательством порядке:
а) обеспечить содействие в решении вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов;
б) в срок до 30 ноября 2015 года обеспечить формирование аварийно-технического запаса Иркутской области;
в) в случае угрозы и (или) возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, организовать работу межведомственного оперативного штаба совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
6. Рекомендовать Енисейскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ходосевич А.В.):
а) осуществить проверку готовности муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2015-2016 годов;
б) о ходе выполнения указанных мероприятий информировать Правительство Иркутской области.
7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.):
а) организовать мониторинг подготовки и прохождения отопительного периода 2015-2016 годов;
б) обеспечить содействие в работе межведомственного оперативного штаба в случае угрозы и (или) возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения;
в) организовать своевременное доведение до глав муниципальных образований Иркутской области предупреждений о неблагоприятных и опасных метеорологических явлениях погоды.
8. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 17 апреля 2014 года № 289-рп «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2014-2015 годов».
9. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июня 2015 года

№ 75-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2015 года № 1-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2015 года № 1-мпр «Об утверждении форм заявки на предоставление в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, соглашения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:
1) форму заявки на предоставление в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденную приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;
2) в форме соглашения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденной приказом:
в пункте 1.1:
слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;
слово «субсидии» заменить словом «субсидия»;
слова «наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходы, связанные» заменить словами «наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, связанное»;
пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. Представляет Министерству не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения:
«а) копию муниципального правового акта об организации отдыха и оздоровления детей (с указанием даты открытия лагерей с дневным пребыванием детей, количества детей и продолжительность пребывания (питания) детей);
«б) копию санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в период летних каникул.»;
в подпункте «а» пункта 2.2.3 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;
в пункте 2.2.4 слова «предоставленных субсидий» заменить словами «предоставленной субсидии»;
в пункте 2.2.5 слова «перечисленные Министерством субсидии» заменить словами «перечисленную Министерством субсидию»;
пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:
«2.2.6. Осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованную или использованную не в полном объеме субсидию в течение 5 банковских дней с момента предъявления Министерством соответствующего требования.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2015 года № 75-мпр

«Утверждена приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2015 года № 1-мпр

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2015 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ НАБОРА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу в соответствии с пунктом 2 раздела 7 подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, предоставить из областного бюджета местному бюджету _____

(наименование муниципального образования)
субсидию в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на _____ 2015 года (месяц) в размере _____ рублей (_____) рублей. (сумма прописью)

Количество детей, которых планируется оздоровить в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Потребность в денежных средствах на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (руб.)
Всего (чел.):	Всего:
в том числе:	в том числе:
- за счет субсидии из областного бюджета	- за счет субсидии из областного бюджета
- за счет субсидии из местного бюджета	- за счет субсидии из местного бюджета

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Если совокупный размер запрашиваемых субсидий в соответствии с заявками, поступившими от муниципальных образований Иркутской области, превышает объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом в рамках основного мероприятия, министерство создает рабочую группу по определению муниципальных образований Иркутской области-получателей субсидии (далее - рабочая группа), которым планируется предоставить субсидию, и выносит решение о ее предоставлении с учетом результатов реализации планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры соответствующих муниципальных образований Иркутской области в соответствии с порядком принятия такого решения, утвержденным нормативным правовым актом министерства.

Перечень зданий, на цели капитального ремонта которых муниципальным образованиям Иркутской области предоставляется субсидия с указанием муниципальных учреждений культуры Иркутской области, являющихся их балансодержателями, и года предоставления субсидии на капитальный ремонт с учетом решения рабочей группы (при наличии) оформляется министерством приложением 9 к Государственной программе.

Распределение средств областного бюджета между муниципальными образованиями Иркутской области, здания которых указаны в приложении 12 к Подпрограмме 1, осуществляется согласно приложению 9 к Государственной программе. Условием предоставления и расходования субсидии на капитальный ремонт являются:

- включение здания в приложение 9 к Государственной программе;
- соблюдение установленного настоящим пунктом уровня софинансирования расходов на капитальный ремонт зданий за счет средств местных бюджетов.

Объем софинансирования за счет средств бюджетов соответствующих муниципальных образований Иркутской области должен составлять не менее 3% от суммы, предусмотренной областным бюджетом в рамках основного мероприятия на год предоставления субсидии на капитальный ремонт бюджетам соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

Увеличение сумм софинансирования основного мероприятия по предоставлению субсидии на капитальный ремонт за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области не влечет увеличения объема субсидии на капитальный ремонт, предусмотренной для муниципальных образований Иркутской области, перечисленных в приложении 9 к Государственной программе.

Для обеспечения контроля за исполнением основного мероприятия «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры» органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующие в его реализации, представляют министерству отчеты по форме и в сроки, утверждаемые правовым актом министерства.»;

- 5) приложения 3, 11 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагаются);
дополнить приложениями 12-13 к Подпрограмме 1 (прилагаются);
6) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2017 годы, являющейся приложением 2 к Государственной программе, изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к
от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 3 к подпрограмме
«Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»

тыс. руб.

Table with 8 columns: №, Наименование муниципального образования, Финансирование на 2014 год (Коп-во домов культуры, Областной бюджет, Местный бюджет, Всего), Финансирование на 2015 год (Коп-во домов культуры, Областной бюджет, Местный бюджет, Всего).

Table with 2 columns: Ресурсное обеспечение подпрограммы, Объем средств областного бюджета на реализацию Подпрограммы 2 составляет всего: 4 626 348,30 тыс. руб., в том числе: 2014 г. - 1 060 794,9 тыс. рублей; 2015 г. - 958 732,6 тыс. рублей; 2016 г. - 1 296 039,2 тыс. рублей; 2017 г. - 1 310 781,6 тыс. рублей.

7) в подпрограмме «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы (далее - Подпрограмма 3), являющейся приложением 3 к Государственной программе: в паспорте: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ресурсное обеспечение подпрограммы, Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3 составляет всего: 915 051,3 тыс. руб., в том числе: За счет средств областного бюджета всего: 873 525 тыс. руб., в том числе: 2014 г. - 191 509,4 тыс. руб.; 2015 г. - 165 360,1 тыс. руб.; 2016 г. - 180 059,1 тыс. руб.; 2017 г. - 180 016,7 тыс. руб.; 2018 г. - 156 579,7 тыс. руб. За счет средств федерального бюджета всего: 41 526,3 тыс. руб., в том числе: 2014 г. - 9 572,4 тыс. руб.; 2015 г. - 8 421,8 тыс. руб.; 2016 г. - 7 512,9 тыс. руб.; 2017 г. - 8 009,6 тыс. руб.; 2018 г. - 8 009,6 тыс. руб.

- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» слова «увеличится до 18505» заменить словами «составит 12230»;
приложение 1 к Подпрограмме 3 изложить в новой редакции (прилагается);
8) приложения 4-9 к Государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ероценко

Table with 9 columns: №, Наименование муниципального образования, 1, 1000, 500, 1500, 1, 950, 240, 1190. Rows 54-90 and summary row ИТОГО.

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 11 к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

тыс. руб.

Table with 5 columns: №/п, Наименование муниципального образования, Источник финансирования, Объем средств (2015 год, 2016 год, Итого). Row 1: Киренское муниципальное образование.

Приложение 3 к постановлению Правительства Иркутской области от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 12 к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

тыс. руб.

Table with 3 columns: №/п, Наименование муниципального образования, Источник финансирования, Объем средств на 2015 год. Row 1: Муниципальное образование города Братска.

Приложение 4 к
постановлению Правительства Иркутской области
от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 13 к подпрограмме
«Оказание финансовой поддержки муниципальным
образованиям Иркутской области в сфере культуры
и архивного дела» государственной программы
Иркутской области «Развитие культуры»
на 2014-2018 годы

Приложение 5 к
Постановлению Правительства Иркутской области
от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 1 к подпрограмме
«Государственное управление культурой, архивным делом и
сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы
государственной программы Иркутской области
«Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

- Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы (далее - подпрограмма) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- Порядок регулирует предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры
- Предоставление субсидий осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до министерства на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.
- Финансирование субсидий осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области об областном бюджете, по кодам бюджетной классификации, предусмотренным на текущий финансовый год.
- Условия для предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий установлены в пункте 8 раздела 7 подпрограммы.
- Для получения субсидий муниципальные образования Иркутской области, указанные в приложении 12 к Подпрограмме 1, представляют в министерство следующие документы:
положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации для капитального ремонта объектов муниципальной собственности сферы культуры, в случаях, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту;
выписку из местного бюджета муниципального образования Иркутской области, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной программы на текущий финансовый год.
- Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - соглашение), по форме, установленной министерством.
- Муниципальные образования Иркутской области обеспечивают предоставление средств субсидии на капитальный ремонт муниципальным учреждениям культуры, являющимся балансодержателями зданий в соответствии с приложением 12 к Подпрограмме 1 на цели, предусмотренные соглашением.
- Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области предоставляют в министерство отчеты о выполнении условий предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении.
- Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в целях заключения и реализации соглашений, несут органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
- Контроль целевого использования субсидий, предоставленных муниципальным образованиям Иркутской области, осуществляется в соответствии с законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
КУЛЬТУРЫ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

№	Наименование мероприятия	Нормативные правовые акты	Финансирование из средств областного бюджета, тыс. руб.				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Государственная поддержка талантливой молодежи	Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», ст. 4	1440,0	1440,0	1036,8	1036,8	1036,8
2.	Поощрение лиц, подготовивших стипендиатов Губернатора в области культуры и искусства	Указ Губернатора Иркутской области от 30.03.2012 № 71-уг «О премиях Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2012 году»	690,0	470,1	496,8	496,8	496,8
3.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», ст. 6	539,8	165,2	188,8	146,4	146,4
4.	Социальное обеспечение, иные выплаты населению (премии, гранты)	Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»	9105,0	3040,0	3200,0	3200,0	3200,0
5.	Субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Постановление Правительства Иркутской области от 07.09.2009 № 244/23-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей»	6000,0	5100,0	6000,0	6000,0	6000,0
ИТОГО:			17774,8	10215,3	10922,4	10880,0	10880,0

Приложение 6 к
постановлению Правительства Иркутской области
от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 4 к государственной программе Иркутской области
«Развитие культуры» на 2014-2018 годы

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – программа)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы									
1	Число участников культурно-досуговых мероприятий	Тыс. чел.	2287,3	2438,3	2601,7	5000	5100	5200	5200
2	Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошенных	70	71	74	78	83	88	90
3	Динамика численности участников мероприятий в области сохранения и развития национальной самобытности народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	%	55,2	94,6	102,4	104	104,1	101,4	101,4
4	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального, регионального значения, и выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Иркутской области	%	25,8	26,4	27	28	29,5	30	30,5
5	Доля архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (хранящихся в государственных и муниципальных архивах Иркутской области), находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	%	49,3	49,3	49,3	50,1	50	49,9	49,9
Подпрограмма 1 «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы									
1	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Иркутской области	%	-	56,1	64,9	64,4	82,4	91,2	100
Основное мероприятие Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры»									
1	Количество участников клубных формирований, действующих в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия	Чел.	32470	32970	33570	17000			
2	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях и в работе любительских объединений, в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия	%	36,7	37	37,3	37,4			
3	Число клубных формирований в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия	Ед.	1688	1688	1688	900			
Основное мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области»									
1	Доля общедоступных библиотек муниципальных образований Иркутской области, предоставляющих население информацию в электронной форме от общего количества библиотек муниципальных образований Иркутской области	%	0,4	0,4	4				
2	Количество обращений к интернет-сайтам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области	Ед.	293605	310000	400000				
3	Темпы роста посещений центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области, относительно 2012 года	%	100	105	110				
Основное мероприятие «Субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»									
1	Темпы роста средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Иркутской области к предыдущему году	%	133	151,4	115,8				
Основное мероприятие «Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»									
1	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся на хранении в муниципальных образованиях Иркутской области	%	49	56	63	78	80	80	83
Основное мероприятие «Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы культуры»									
1	Темпы инвестирования в объекты муниципальной собственности Иркутской области сферы культуры	%	-	-	40				
Основное мероприятие «Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»									
1	Количество общедоступных библиотек Иркутской области, подключенных к сети Интернет	Ед.	-	-	288	326			
2	Доля общедоступных библиотек Иркутской области, подключенных к сети Интернет от общего числа общедоступных библиотек	%	-	-	36,5	42,3			
Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области»									
1	Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом на 1 тыс. человек	%	-	56	56	56,26	56,27	56,28	
Основное мероприятие «Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры»									
1	Количество введенных объектов строительства муниципальной собственности Иркутской области сферы культуры	Ед.	-	-	-	0	1		
Основное мероприятие «Государственная поддержка (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры Иркутской области»									
1	Рост числа культурно-массовых и других мероприятий по всем видам учреждений культуры	%	-	-	2				
2	Рост посещаемости культурно-досуговых и других мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	-	-	1				
3	Рост охвата населения субъекта Российской Федерации услугами специализированного автотранспорта	%	-	-	1				
Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры»									
1	Количество учреждений, осуществивших капитальный ремонт зданий	Ед.	-	-	-	1			

Подпрограмма 2 «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2017 годы								
1	Количество посещений областных театрально-концертных мероприятий	Тыс. чел.	491,6	498,9	507,9	526,8	529,5	542,2
2	Количество наименований библиографических записей (изданий), направленных ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского для включения в сводный электронный каталог библиотек России	Ед.	500	500	500	500	500	500
3	Количество представленных (во всех формах) жителям Иркутской области музейных предметов основного фонда областных государственных музеев	Ед.	46879	46900	47000	47500	47500	47600
4	Посещаемость областных государственных музеев	Тыс. чел.	536,8	535,2	537,3	546,4	544,5	544,5
5	Количество областных государственных театров, имеющих сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	%	83	83	83	100	100	100
6	Количество музейных предметов, представленных в ходе выездных мероприятий областных государственных музеев в муниципальные образования Иркутской области	Ед.	850	1200	1500	1800	1900	2000
7	Количество виртуальных музеев, созданных государственными музеями Иркутской области	Ед.	1	1	3	4	4	4
8	Количество выставочных проектов, осуществляемых в Иркутской области федеральными и региональными государственными музеями	Ед.	2	2	2	3	3	3
9	Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)	Ед.	42	42	42	42	42	42
ВЦП «Профессиональное искусство» на 2014 - 2017 годы								
1	Динамика посещений областных театрально-концертных мероприятий, проводимых областными театрально-концертными учреждениями на территории Иркутской области, по сравнению с предыдущим годом	%	100	101,5	101,8	102	102,2	102,4
ВЦП «Организация деятельности государственных библиотек Иркутской области» на 2014 - 2017 годы								
1	Динамика книговыдач областных государственных библиотек по сравнению с предыдущим годом	%	69	100,5	112,62	101,14	101,15	101,16
ВЦП «Организация деятельности государственных музеев Иркутской области» на 2014-2017 годы								
1	Динамика посещения областных государственных музеев по сравнению с предыдущим годом	%	100,4	99,7	100,4	101,7	99,7	100,13
ВЦП «Развитие народной культуры, досуг и просвещение» на 2014 - 2017 годы								
1	Число участников культурно-досуговых и просветительских мероприятий	Тыс. чел.	77,7	80,3	77,9	80,1	82	82,2
ВЦП «Выявление и предоставление мер поддержки одаренным детям и талантливой молодежи» на 2014 - 2017 годы								
1	Динамика числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых областными образовательными учреждениями сферы культуры Иркутской области	%	1,5	2	3	5	6	7
ВЦП «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2014 - 2017 годы								
1	Количество выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области	Ед.	-	-	1681	1046	1712	1714
ВЦП «Сохранение и развитие национальной культуры Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 - 2017 годы								
1	Динамика количества выданных пользователям библиотеки документов по сравнению с предыдущим годом	%	100,2	100,1	100,2	100,3	100,4	100,1
2	Динамика количества посетителей театрально-концертных мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	108,1	205,5	100	103,8	103,7	100,9
3	Динамика количества участников культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	55,2	94,6	103,1	104	104,1	101,4
4	Динамика посещаемости музеев по сравнению с предыдущим годом	%	106	103,3	108,9	108,2	101,5	100,7
5	Динамика количества кинозрителей по сравнению с предыдущим годом	%	190,3	109,8	168,4	112,5	111,1	100,5
ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014 - 2017 годы								
1	Доля финансирования, направленная на развитие государственных учреждений культуры, от общей суммы финансирования государственных учреждений культуры	%	3,75	4,16	5,16	1,18	2,02	2,03
Подпрограмма 3 «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы								
1	Количество мер государственной поддержки культуры Иркутской области, предоставляемых органами государственной власти Иркутской области на конкурсной основе	Ед.	9	9	11	11	11	12
2	Динамика количества вынесенных предписаний (составленных актов) по итогам государственного контроля в сфере охраны объектов культурного наследия и музейного дела	Ед.	117	88	89	90	91	91
3	Количество государственных услуг, оказанных органами государственной власти Иркутской области сферы культуры	Ед.	16375	16451	16603	12230	12230	12230
4	Количество объектов культурного наследия областного значения, являющихся памятниками архитектуры, находящихся в удовлетворительном состоянии	Ед.	146	152	158	165	172	179
5	Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области	%	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере культуры»								
1	Количество подведомственных учреждений, охваченных контрольными мероприятиями, от общего количества подведомственных учреждений	%	50	50	50	50	50	50
2	Количество муниципальных районов и городских округов Иркутской области, жителям (учреждениям) которых предоставлены меры государственной поддержки	Ед.	39	42	42	42	42	42
3	Динамика обновления информации на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области (доля новых и обновленных материалов, не носящих новостной характер, к общему числу материалов, размещенных на сайте)	%	15	16	17	18	19	21
4	Доля подведомственных государственных учреждений культуры, разместивших информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru с соблюдением сроков размещения, установленных законодательством, от общего количества подведомственных учреждений (оценивается размещение государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности учреждений)	%	50	50	50	100	100	100
Основное мероприятие «Прочие мероприятия по реализации государственной политики в сфере культуры»								
1	Динамика мер государственной поддержки, предоставляемых министерством культуры и архивов Иркутской области	Ед.	12	9	7	6	6	7
2	Уровень предоставления выплат социального характера в сфере культуры	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Оказание государственных услуг в сфере архивного дела»								
1	Удовлетворенность пользователей доступностью и полнотой архивной информации (от числа опрошенных)	%	40	45	50	70	70	70
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных архивных учреждений Иркутской области»								
1	Динамика числа пользователей архивной информацией	%	101,2	103,0	105,8	30,2	100,6	100,6
2	Доля архивных дел, включенных в ПК «Архивный фонд», по отношению к общему количеству архивных дел	%	4,8	5	5,72	14,2	16,04	18,5
3	Доля архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, переведенных в электронную форму по отношению к общему количеству архивных документов, подлежащих оцифровке	%	0,002	0,003	0,004	0,75	0,79	0,84
4	Доля документов, принятых на государственное хранение в установленные законодательством сроки от общего количества документов, включенных в состав архивного фонда Российской Федерации	%	96	98	100	100	100	100
Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия»								
1	Доля объектов культурного наследия, на которые оформлены охранные обязательства	%	8,1	10,3	1,5	4,2	6,9	9,6
2	Количество оказанных услуг и функций в сфере государственной охраны объектов культурного наследия	Ед.	6800	6027	4500	6000	7500	9000
3	Количество организованных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Ед.	1	2	2	2	2	4
Основное мероприятие «Реализация государственной политики на территории Усть-Ордынского Бурятского округа»								
1	Количество муниципальных районов и городских округов Иркутской области, жителям (учреждениям) которых предоставлены меры государственной поддержки	Ед.	6	6	6	8	8	8
2	Доля аттестованных государственных служащих Администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от общего количества, подлежащего аттестации	%	100	100	100	100	100	100
3	Средний показатель выполнения подведомственными учреждениями установленных государственных заданий	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы культуры»								
1	Количество проектов, готовых к реализации	Ед.	-	-	3			
Основное мероприятие «Денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников за счет средств федерального бюджета»								
1	Количество муниципальных образований, охваченных конкурсом	Ед.	-	18	21	7		

Приложение 7 к постановлению Правительства Иркутской области от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 5 к государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014 - 2018 годы					
1.1	Основное мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Количество участников клубных формирований, действующих в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия – 17000 чел. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях и в работе любительских объединений, в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия – 37,4 % Число клубных формирований в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации основного мероприятия - 900 ед.	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.2	Основное мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Доля общедоступных библиотек муниципальных образований Иркутской области, предоставляющих населению информацию в электронной форме от общего количества библиотек муниципальных образований Иркутской области - 4 % Количество обращений к интернет-сайтам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области – 400000 ед. Темпы роста посещений центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области, относительно 2012 года - 110 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры

1.3	Основное мероприятие «Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся на хранении в муниципальных образованиях Иркутской области – 83 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.4	Основное мероприятие «Субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Темпы роста средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Иркутской области к предыдущему году – 115,8 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Иркутской области
1.5	Основное мероприятие «Субсидии на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы культуры»	Минстрой Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Темпы инвестирования в объекты муниципальной собственности Иркутской области сферы культуры – 40 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.6	Основное мероприятие «Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Количество общедоступных библиотек Иркутской области, подключенных к сети Интернет – 326 ед. Доля общедоступных библиотек Иркутской области, подключенных к сети Интернет от общего числа общедоступных библиотек – 42,3 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.7	Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области»	Минкультуры Иркутской области	2015 г.	2017 г.	Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом на 1 тыс. человек – 56,28 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.8	Основное мероприятие «Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры»	Минстрой Иркутской области	2015 г.	2016 г.	Количество введенных объектов строительства муниципальной собственности Иркутской области сферы культуры – 1 ед.	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.9	Основное мероприятие «Государственная поддержка (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры Иркутской области»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Рост числа культурно-массовых и других мероприятий по всем видам учреждений культуры – 2 % Рост посещаемости культурно-досуговых и других мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, – 1 % Рост охвата населения субъекта Российской Федерации услугами специализированного автотранспорта – 1 %	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
1.10	Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры»	Минстрой Иркутской области	2015	2015	Количество учреждений, осуществивших капитальный ремонт зданий – 1 ед.	Исполнение плановых значений по предоставлению межбюджетных трансфертов в сфере культуры
2	Подпрограмма 2 «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014 - 2017 годы					
2.1	ВЦП «Профессиональное искусство» на 2014 - 2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Динамика посещений областных театрально-концертных мероприятий, проводимых областными театрально-концертными учреждениями на территории Иркутской области, по сравнению с предыдущим годом – 102,4 %	Количество посещений областных театрально-концертных мероприятий Количество областных государственных театров, имеющих сайт в сети «Интернет» Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.2	ВЦП «Организация деятельности государственных библиотек Иркутской области» на 2014 - 2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Динамика книговыдач областных государственных библиотек по сравнению с предыдущим годом – 101,16 %	Количество наименований библиографических записей (изданий), направленных ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского для включения в сводный электронный каталог библиотек России Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.3	ВЦП «Организация деятельности государственных музеев Иркутской области» на 2014-2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Динамика посещения областных государственных музеев по сравнению с предыдущим годом 100,13 %	Количество представленных (во всех формах) жителям Иркутской области музейных предметов основного фонда областных государственных музеев Посещаемость областных государственных музеев Количество музейных предметов, представленных в ходе выездных мероприятий областных государственных музеев в муниципальные образования Иркутской области Количество виртуальных музеев, созданных государственными музеями Иркутской области Количество выставочных проектов, осуществляемых в Иркутской области федеральными и региональными государственными музеями Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.4	ВЦП «Развитие народной культуры, досуг и просвещение» на 2014 - 2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Число участников культурно-досуговых и просветительских мероприятий – 82,2 тыс. чел.	Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.5	ВЦП «Выявление и предоставление мер поддержки одаренным детям и талантливой молодежи» на 2014 - 2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Динамика числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых областными образовательными учреждениями сферы культуры Иркутской области – 7 %	Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.6	ВЦП «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2014 - 2017 годы	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Количество выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охране объектов культурного наследия Иркутской области – 1714 ед.	Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.7	ВЦП «Сохранение и развитие национальной культуры Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 - 2017 годы	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	2014 г.	2017 г.	Динамика количества выданных пользователям библиотеки документов по сравнению с предыдущим годом – 100,1 % Динамика количества посетителей театрально-концертных мероприятий по сравнению с предыдущим годом – 100,9 % Динамика количества участников культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом – 101,4 % Динамика посещаемости музеев по сравнению с предыдущим годом – 100,7 % Динамика количества кинозрителей по сравнению с предыдущим годом – 100,5 %	Количество посещений областных театрально-концертных мероприятий Посещаемость областных государственных музеев Количество представленных (во всех формах) жителям Иркутской области музейных предметов основного фонда областных государственных музеев Количество музейных предметов, представленных в ходе выездных мероприятий областных государственных музеев в муниципальные образования Иркутской области Количество виртуальных музеев, созданных государственными музеями Иркутской области Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
2.8	ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014 - 2017 годы	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2017 г.	Доля финансирования, направленная на развитие государственных учреждений культуры, от общей суммы финансирования государственных учреждений культуры – 2,03 %	Количество посещений областных театрально-концертных мероприятий Посещаемость областных государственных музеев Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, жителям которых оказаны услуги (работы)
3	Подпрограмма 3 «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014 - 2018 годы					
3.1	Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере культуры»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Количество подведомственных учреждений, охваченных контрольными мероприятиями, от общего количества подведомственных учреждений - 50 % Количество муниципальных районов и городских округов Иркутской области, жителям (учреждениям) которых предоставлены меры государственной поддержки – 42 ед. Динамика обновления информации на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области (доля новых и обновленных материалов, не носящих новостной характер, к общему числу материалов, размещенных на сайте) - 21 % Доля подведомственных государственных учреждений культуры, разместивших информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru с соблюдением сроков размещения, установленных законодательством, от общего количества подведомственных учреждений (оценивается размещение государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности учреждений) - 100 %	Динамика количества вынесенных предписаний (составленных актов) по итогам государственного контроля в сфере охраны объектов культурного наследия и музейного дела Количество государственных услуг, оказанных органами государственной власти Иркутской области Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области
3.2	Основное мероприятие «Прочие мероприятия по реализации государственной политики в сфере культуры»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Динамика мер государственной поддержки, предоставляемых министерством культуры и архивов Иркутской области – 7 ед. Уровень предоставления выплат социального характера в сфере культуры – 100 %	Количество мер государственной поддержки культуры Иркутской области, предоставляемых органами государственной власти Иркутской области на конкурсной основе
3.3	Основное мероприятие «Оказание государственных услуг в сфере архивного дела»	Архивное агентство Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Удовлетворенность пользователей доступностью и полнотой архивной информации (от числа опрошенных) - 70 процентов от числа опрошенных	Количество государственных услуг, оказанных органами государственной власти Иркутской области Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области
3.4	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных архивных учреждений Иркутской области»	Архивное агентство Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Динамика числа пользователей архивной информацией – 100,6 % Доля архивных дел, включенных в ПК «Архивный фонд», по отношению к общему количеству архивных дел – 20,7 %	Количество государственных услуг, оказанных органами государственной власти Иркутской области

					Доля архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, переведенных в электронную форму по отношению к общему количеству архивных документов, подлежащих оцифровке - 0,88 % от общего количества Доля документов, принятых на государственное хранение в установленные законодательством сроки от общего количества документов, включенных в состав архивного фонда РФ - 100 %	
3.5	Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия»	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Доля объектов культурного наследия, на которые оформлены охранные обязательства - 12 % Количество оказанных услуг и функций в сфере государственной охраны объектов культурного наследия – 10 500 ед. Количество организованных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия - 11 ед.	Количество объектов культурного наследия областного значения, являющихся памятниками архитектуры, находящихся в удовлетворительном состоянии Динамика количества вынесенных предписаний (составленных актов) по итогам государственного контроля в сфере охраны объектов культурного наследия и музейного дела Количество государственных услуг, оказанных органами государственной власти Иркутской области Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области
3.6	Основное мероприятие «Реализация государственной политики на территории Усть-Ордынского Бурятского округа»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	2014 г.	2017 г.	Количество муниципальных районов и городских округов Иркутской области, жителям (учреждениям) которых предоставлены меры государственной поддержки – 8 ед. Доля аттестованных государственных служащих Администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от общего количества, подлежащего аттестации - 100 % Средний показатель выполнения подведомственными учреждениями установленных государственных заданий - 100 %	Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области
3.7	Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы культуры»	Минстрой Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Количество проектов, готовых к реализации- 3 ед.	Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры
3.8	Основное мероприятие «Денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников за счет средств федерального бюджета»	Минкультуры Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Количество муниципальных образований, охваченных конкурсом – 7 ед.	Доля невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий, определенных планами мероприятий повышения эффективности бюджетных расходов органов государственной власти Иркутской области

Приложение 8 к постановлению Правительства Иркутской области от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 6 к государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» НА 2014-2018 ГОДЫ

Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год
Подпрограмма «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2017 годы							
Ведомственная целевая программа «Профессиональное искусство» на 2014-2017 годы							
Показ спектаклей, концертов, иных культурных мероприятий	Количество мероприятий, проведенных силами учреждений на своих площадках, выездных мероприятий, гастролей по области, Единица	2081	2 072	2 072	412356,7	583869,9	587869,9
Создание спектаклей, концертов, организация иных культурных мероприятий	Количество новых и возобновленных концертов, спектаклей, иных культурных мероприятий, Единица	79	96	96	1338,3	1756,5	1756,5
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	26	10	10	25965,5	11684,1	11684,1
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности государственных библиотек Иркутской области» на 2014-2017 годы							
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание посетителей библиотек	Число зарегистрированных пользователей, Человек	45800	47850	47850	115487	163270,6	166513,0
Обеспечение сохранности библиотечных фондов	Общая площадь помещений, предназначенная для хранения библиотечных фондов, Квадратный метр	3951,4	3951,4	3951,4	7268	10100,0	10100,0
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	Количество библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводного каталога библиотек Иркутской области, находящихся в ведении министерства, Единица	239700	245700	251700	3237,6	4464,2	4464,2
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры, осуществляемых областными государственными библиотеками	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	43	42	42	9748,1	12193,5	12193,5
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности государственных музеев Иркутской области» на 2014-2017 годы							
Осуществление научной работы в сфере музейного дела, в т.ч. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем на праве оперативного управления	Общая площадь территорий и зданий музея, предназначенных под хранение фондов, Квадратный метр	3007,4	3007,4	3007,4	34232,6	55713,5	55723,5
Публикация музейных предметов и музейных коллекций (публичное и виртуальное представление, воспроизведение в печатных изданиях)	Число посещений, Единица	543400	544500	544500	136327,4	180713,5	180703,5
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры, осуществляемых областными государственными музеями	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	30	27	27	5440,0	650,0	650,0
Ведомственная целевая программа «Развитие народной культуры, досуг и просвещение» на 2014-2017 годы							
Комплектование областного кинофонда национальными фильмами	Количество единиц хранения (объем фондов), Единица	8537	8537	8537	255,0	300,0	300,0
Показ фильмов	Количество фильмов, представленных к показу (во всех формах), Единица	732	740	740	16030,5	22646,0	22646,0
Работа по поддержке изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности	Количество научных экспедиций, Единица	1	2	1	820,7	7710,5	7710,5
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры, осуществляемых областными государственными учреждениями культуры	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	292	289	289	56716,3	62885,2	62885,2
Ведомственная целевая программа «Выявление и предоставление мер поддержки одаренным детям и талантливой молодежи» на 2014-2017 годы							
Услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в образовательных учреждениях профессионального образования в области искусств	Количество обучающихся, воспользовавшихся услугами СВЦ, Человек	260	260	260	1100,0	1600,0	1600,0
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (одаренным детям и талантливой молодежи)	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	51	54	54	2200,0	2470,0	2470,0
Предоставление жилых помещений в общежитии	Количество предоставленных мест для проживания в СВЦ, Единица	860	860	860	8255,0	11471,4	11471,4
Ведомственная целевая программа «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2014-2017 годы							
Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия	Количество выполненных научно-исследовательских работ в отчетном году, Единица	1034	1697	1697	8840,5	11 950,2	11 950,2
Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия	Доля выполненных работ по проведению реставрации от общей сметной стоимости, Процент	18,4	47	49,9	24286,7	39 355,6	44 355,6
Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Количество мероприятий, Единица	1	2	2	374,5	455,6	455,6
Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности	Количество установленных информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности, Единица	3	8	8	34,8	40,0	40,0
Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры	Доля выполненных работ по разработке научно-проектной документации от общей сметной стоимости, Процент	73,5	87	87	12297,0	6 347,4	6347,4
Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие национальной культуры Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2017 годы							
Библиографическая обработка документов и организация каталогов	Количество библиографических записей, введенных в собственные библиографические базы данных в отчетном периоде, Единица	3300	3500	3500	18,7	24,0	24,0
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Число зарегистрированных пользователей, Человек	6074	6104	6104	9601,8	13 482,1	13 482,1
Осуществление научной работы в сфере музейного дела, в т.ч. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем на праве оперативного управления	Общая площадь территории и зданий музея, Квадратный метр	5000	5000	5000	2011,5	2 795,0	2 795,0
Показ спектаклей, концертов, иных культурных мероприятий	Количество мероприятий, проведенных силами учреждения на своих площадках, выездных мероприятий, гастролей по области, Единица	46	46	46	8078,2	11 398,4	11 398,4
Показ фильмов	Количество показов, Единица	490	500	500	5855,0	7 906,7	7 906,7
Публикация музейных предметов и музейных коллекций (публичное и виртуальное представление, воспроизведение в печатных изданиях)	число посещений, Единица	6600	6700	6700	3958,3	5 589,8	5 589,8
Создание спектаклей, концертов, организация иных культурных мероприятий	Количество новых и капитально возобновленных спектаклей (концертов, иных мероприятий), Единица	2	2	2	11313,3	16 789,2	16 789,2
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, Единица	95	98	98	16638,5	23 118,9	23 118,9
Подпрограмма «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы							
Основное мероприятие «Реализация государственной политики на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2017 годы							
Подготовка и издание окружных газет	Количество изданных экземпляров, Единица	35700	35700	35700	1424,4	1675,6	1675,6

Приложение 9 к
постановлению Правительства Иркутской области
от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 7
к государственной программе Иркутской области
«Развитие культуры» на 2014-2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	всего
			4	5	6	7	8	9
Государственная программа «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	Всего	1 970 205,4	1 338 134,0	1 567 266,2	1 567 462,9	223 578,7	6 666 647,2
		Областной бюджет (далее – ОБ)	1 947 695,8	1 276 881,2	1 558 925,3	1 558 625,3	223 578,7	6 565 706,3
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее – ФБ) – при наличии	22 509,6	61 252,8	8 340,9	8 837,6	0,0	100 940,9
		Всего	1 742 164,2	1 067 767,5	1 328 654,1	1 343 354,1	112 847,2	5 594 787,1
		ОБ	1 727 477,0	1 063 284,2	1 327 826,1	1 342 526,1	112 847,2	5 573 960,6
		ФБ	14 687,2	4 483,3	828,0	828,0	0,0	20 826,5
		Всего	88 925,8	80 431,4	105 367,7	105 367,7	0,0	380 092,6
		ОБ	88 925,8	80 431,4	105 367,7	105 367,7	0,0	380 092,6
		Всего	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6
		ОБ	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6
Всего	35 190,6	87 359,2	15 000,0	0,0	0,0	137 549,8		
ОБ	35 190,6	87 359,2	15 000,0	0,0	0,0	137 549,8		
ФБ	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7		
Всего	25 971,6	24 056,1	24 697,2	25 193,9	17 184,3	117 103,1		
ОБ	18 149,2	17 184,3	17 184,3	17 184,3	17 184,3	86 886,4		
ФБ	7 822,4	6 871,8	7 512,9	8 009,6	0,0	30 216,7		
Подпрограмма 1 «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014 – 2018 годы	всего, в том числе:	Всего	708 328,7	205 619,5	83 655,0	68 655,0	66 999,0	1 133 257,2
		ОБ	695 391,5	152 788,5	82 827,0	67 827,0	66 999,0	1 065 833,0
		ФБ	12 937,2	52 831,0	828,0	828,0	0,0	67 424,2
		Всего	687 829,4	118 260,3	68 655,0	68 655,0	66 999,0	1 010 398,7
		ОБ	674 892,2	115 327,0	67 827,0	67 827,0	66 999,0	992 872,2
		ФБ	12 937,2	2 933,3	828,0	828,0	0,0	17 526,5
		Всего	20 499,3	87 359,2	15 000,0	0,0	0,0	122 858,5
		ОБ	20 499,3	87 359,2	15 000,0	0,0	0,0	122 858,5
		ФБ	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7
		Всего	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0
ОБ	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0		
Всего	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0		
ОБ	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0		
Всего	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0		
ОБ	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0		
Всего	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0		
ОБ	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0		
Всего	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0		
ОБ	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0		
Всего	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0		
ОБ	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0		
Всего	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0		
ОБ	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0		
Всего	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0		
ОБ	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0		
Всего	1 074,4	2 188,1	0,0	0,0	0,0	3 262,5		
ОБ	537,2	0,0	0,0	0,0	0,0	537,2		
ФБ	537,2	2 188,1	0,0	0,0	0,0	2 725,3		
Всего	1 074,4	2 188,1	0,0	0,0	0,0	3 262,5		
ОБ	537,2	0,0	0,0	0,0	0,0	537,2		
ФБ	537,2	2 188,1	0,0	0,0	0,0	2 725,3		
Всего	0,0	1 573,2	1 656,0	1 656,0	0,0	4 885,2		
ОБ	0,0	828,0	828,0	828,0	0,0	2 484,0		
ФБ	0,0	745,2	828,0	828,0	0,0	2 401,2		
Всего	0,0	1 573,2	1 656,0	1 656,0	0,0	4 885,2		
ОБ	0,0	828,0	828,0	828,0	0,0	2 484,0		
ФБ	0,0	745,2	828,0	828,0	0,0	2 401,2		
Всего	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3		
ОБ	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3		
Всего	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3		
ОБ	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3		
Всего	0,0	79 897,7	15 000,0	0,0	0,0	94 897,7		
ОБ	0,0	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0		
ФБ	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7		
Всего	0,0	79 897,7	15 000,0	0,0	0,0	94 897,7		
ОБ	0,0	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0		
ФБ	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7		
Всего	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0		
ФБ	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0		
Всего	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0		
ФБ	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0		
Всего	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5		
ОБ	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5		
Всего	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5		
ОБ	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5		
Всего	1 060 794,9	958 732,6	1 296 039,2	1 310 781,6	0,0	4 626 348,3		
ОБ	1 060 794,9	958 732,6	1 296 039,2	1 310 781,6	0,0	4 626 348,3		
Всего	998 088,9	901 257,3	1 214 108,5	1 228 850,9	0,0	4 342 305,6		
ОБ	998 088,9	901 257,3	1 214 108,5	1 228 850,9	0,0	4 342 305,6		
Всего	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7		
ОБ	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7		
Всего	451 295,1	439 660,5	597 310,5	601 310,5	0,0	2 089 576,6		
ОБ	451 295,1	439 660,5	597 310,5	601 310,5	0,0	2 089 576,6		
Всего	144 456,5	135 740,7	190 028,3	193 270,7	0,0	663 496,2		
ОБ	144 456,5	135 740,7	190 028,3	193 270,7	0,0	663 496,2		
Всего	179 198,5	176 000,0	237 077,0	237 077,0	0,0	829 352,5		
ОБ	179 198,5	176 000,0	237 077,0	237 077,0	0,0	829 352,5		

ВЦП «Развитие народной культуры, досуг и просвещение» на 2014 - 2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	74 751,7	73 822,5	93 541,7	93 541,7	0,0	335 657,6
		ОБ	74 751,7	73 822,5	93 541,7	93 541,7	0,0	335 657,6
ВЦП «Выявление и предоставление мер поддержки одаренным детям и талантливой молодежи» на 2014 - 2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	12 438,3	11 555,0	15 541,4	15 541,4	0,0	55 076,1
		ОБ	12 438,3	11 555,0	15 541,4	15 541,4	0,0	55 076,1
ВЦП «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охране объектов культурного наследия Иркутской области» на 2014 - 2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	64 065,7	45 833,5	58 148,8	63 148,8	0,0	231 196,8
		ОБ	64 065,7	45 833,5	58 148,8	63 148,8	0,0	231 196,8
ВЦП «Сохранение и развитие национальной культуры Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 - 2017 годы	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7
		ОБ	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7
ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014 - 2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	71 883,1	18 645,1	22 460,8	24 960,8	0,0	137 949,8
		ОБ	71 883,1	18 645,1	22 460,8	24 960,8	0,0	137 949,8
Подпрограмма 3 «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	Всего	201 081,8	173 781,9	187 572,0	188 026,3	156 579,7	907 041,7
		ОБ	191 509,4	165 360,1	180 059,1	180 016,7	156 579,7	873 525,0
		ФБ	9 572,4	8 421,8	7 512,9	8 009,6	0,0	33 516,7
	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	56 245,9	48 249,9	45 890,6	45 848,2	45 848,2	242 082,8
		ОБ	54 495,9	46 699,9	45 890,6	45 848,2	45 848,2	238 782,8
		ФБ	1 750,0	1 550,0	0,0	0,0	0,0	3 300,0
	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	26 219,8	22 956,1	23 437,0	23 437,0	0,0	96 049,9
		ОБ	26 219,8	22 956,1	23 437,0	23 437,0	0,0	96 049,9
	архивное агентство Иркутской области	Всего	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6
		ОБ	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	14 691,3	0,0	0,0	0,0	0,0	14 691,3
		ОБ	14 691,3	0,0	0,0	0,0	0,0	14 691,3
служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	25 971,6	24 056,1	24 697,2	25 193,9	17 184,3	117 103,1	
	ОБ	18 149,2	17 184,3	17 184,3	17 184,3	17 184,3	86 886,4	
	ФБ	7 822,4	6 871,8	7 512,9	8 009,6	0,0	30 216,7	
Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере культуры» на 2014 - 2018 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	36 721,1	36 484,6	34 968,2	34 968,2	34 968,2	178 110,3
		ОБ	36 721,1	36 484,6	34 968,2	34 968,2	34 968,2	178 110,3
Осуществление функций органами государственной власти в сфере культуры	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	36 721,1	36 484,6	34 968,2	34 968,2	34 968,2	178 110,3
		ОБ	36 721,1	36 484,6	34 968,2	34 968,2	34 968,2	178 110,3
Основное мероприятие «Прочие мероприятия по реализации государственной политики в сфере культуры» на 2014 - 2018 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	17 774,8	10 215,3	10 922,4	10 880,0	10 880,0	60 672,5
		ОБ	17 774,8	10 215,3	10 922,4	10 880,0	10 880,0	60 672,5
Предоставление министерством мер государственной поддержки культуры	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	17 774,8	10 215,3	10 922,4	10 880,0	10 880,0	60 672,5
		ОБ	17 774,8	10 215,3	10 922,4	10 880,0	10 880,0	60 672,5
Основное мероприятие «Оказание государственных услуг в сфере архивного дела» на 2014 - 2018 годы	архивное агентство Иркутской области	Всего	14 864,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	71 236,5
		ОБ	14 864,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	71 236,5
Осуществление функций органами государственной власти в сфере архивного дела	архивное агентство Иркутской области	Всего	14 864,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	71 236,5
		ОБ	14 864,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	14 092,9	71 236,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных архивных учреждений Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	архивное агентство Иркутской области	Всего	63 088,3	64 426,9	79 454,3	79 454,3	79 454,3	365 878,1
		ОБ	63 088,3	64 426,9	79 454,3	79 454,3	79 454,3	365 878,1
Обеспечение деятельности ОГКУ ГАДЛСИО	архивное агентство Иркутской области	Всего	9 389,5	9 981,5	12 316,4	12 316,4	12 316,4	56 320,2
		ОБ	9 389,5	9 981,5	12 316,4	12 316,4	12 316,4	56 320,2
Обеспечение деятельности ОГКУ ГАИО	архивное агентство Иркутской области	Всего	37 783,5	38 650,9	47 966,4	47 966,4	47 966,4	220 333,6
		ОБ	37 783,5	38 650,9	47 966,4	47 966,4	47 966,4	220 333,6
Обеспечение деятельности ОГКУ ГАНИО	архивное агентство Иркутской области	Всего	15 915,3	15 794,5	19 171,5	19 171,5	19 171,5	89 224,3
		ОБ	15 915,3	15 794,5	19 171,5	19 171,5	19 171,5	89 224,3
Основное мероприятие «Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия» на 2014 - 2018 годы	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	25 971,6	24 056,1	24 697,2	25 193,9	17 184,3	117 103,1
		ОБ	18 149,2	17 184,3	17 184,3	17 184,3	17 184,3	86 886,4
		ФБ	7 822,4	6 871,8	7 512,9	8 009,6	0,0	30 216,7
Осуществление функций органами государственной власти в сфере охраны объектов культурного наследия	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	25 971,6	24 056,1	24 697,2	25 193,9	17 184,3	117 103,1
		ОБ	18 149,2	17 184,3	17 184,3	17 184,3	17 184,3	86 886,4
		ФБ	7 822,4	6 871,8	7 512,9	8 009,6	0,0	30 216,7
Основное мероприятие «Реализация государственной политики на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 - 2016 годы	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	26 219,8	22 956,1	23 437,0	23 437,0	0,0	96 049,9
		ОБ	26 219,8	22 956,1	23 437,0	23 437,0	0,0	96 049,9
Обеспечение деятельности Администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (оплата труда работников, оплата товаров, работ, услуг для государственных нужд, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возмещение вреда, причиненного казенным учреждением, находящимся в ведении администрации, при осуществлении им деятельности, совершение иных хозяйственных операций)	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	ОБ	19 875,3	18 900,8	18 901,1	18 901,1	0,0	76 578,3
Организация и проведение социально-значимых мероприятий в области сохранения национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	529,9	414,9	470,5	470,5	0,0	1 885,8
		ОБ	529,9	414,9	470,5	470,5	0,0	1 885,8
Подготовка и издание окружных газет	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	1 780,1	1 424,4	1 675,6	1 675,6	0,0	6 555,7
		ОБ	1 780,1	1 424,4	1 675,6	1 675,6	0,0	6 555,7
Создание условий для сохранения, развития и популяризации бурятского языка	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	3 754,2	2 216,0	2 389,8	2 389,8	0,0	10 749,8
		ОБ	3 754,2	2 216,0	2 389,8	2 389,8	0,0	10 749,8
Ликвидация областного государственного бюджетного учреждения «Редакция окружной газеты «Панорама округа» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	280,3	0,0	0,0	0,0	0,0	280,3
		ОБ	280,3	0,0	0,0	0,0	0,0	280,3
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы культуры»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	14 691,3	0,0	0,0	0,0	0,0	14 691,3
		ОБ	14 691,3	0,0	0,0	0,0	0,0	14 691,3
Разработка концепции для строительства объекта «Концертный зал в г.Иркутске»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	10 816,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 816,0
		ОБ	10 816,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 816,0
Проектно-исследовательские работы по строительству Детской школы искусств в г.Слюдянка	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 328,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 328,6
		ОБ	2 328,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 328,6
Проектно-исследовательские работы на строительство национальной библиотеки им. Хангалова в п. Усть-Ордынский	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 546,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 546,7
		ОБ	1 546,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 546,7
Основное мероприятие «Денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников за счет средств федерального бюджета»	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 750,0	1 550,0	0,0	0,0	0,0	3 300,0
		ФБ	1 750,0	1 550,0	0,0	0,0	0,0	3 300,0
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	800,0	700,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		ФБ	800,0	700,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	950,0	850,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0
		ФБ	950,0	850,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0

Приложение 10 к постановлению Правительства Иркутской области от 8 июня 2015 года № 277-пп

«Приложение 8 к государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					всего
			2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа «Развитие культуры» на 2014-2018 годы	всего, в том числе:	всего	2 023 339,4	1 354 864,8	1 567 766,2	1 567 462,9	231 588,3	6 745 021,6
		областной бюджет (ОБ)	1 947 695,8	1 276 881,2	1 558 925,3	1 558 625,3	223 578,7	6 565 706,3
		средства федерального бюджета (ФБ)	22 509,6	61 252,8	8 340,9	8 837,6	8 009,6	108 950,5
	министерство культуры и архивов Иркутской области	бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	53 134,0	16 730,8	500,0	0,0	0,0	70 364,8
		всего	1 794 664,2	1 079 767,5	1 328 654,1	1 343 354,1	112 847,2	5 659 287,1
		областной бюджет (ОБ)	1 727 477,0	1 063 284,2	1 327 826,1	1 342 526,1	112 847,2	5 573 960,6
		муниципальные образования Иркутской области	52 500,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	64 500,0
	федеральный бюджет (ФБ)	14 687,2	4 483,3	828,0	828,0	0,0	20 826,5	

		всего	35 824,6	92 090,0	15 500,0	0,0	0,0	143 414,6	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	35 190,6	37 461,5	15 000,0	0,0	0,0	87 652,1	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	634,0	4 730,8	500,0	0,0	0,0	5 864,8	
		федеральный бюджет (ФБ)	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7	
	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего	88 925,8	80 431,4	105 367,7	105 367,7	0,0	380 092,6	
		областной бюджет (ОБ)	88 925,8	80 431,4	105 367,7	105 367,7	0,0	380 092,6	
	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	всего	25 971,6	24 056,1	24 697,2	25 193,9	25 193,9	125 112,7	
		областной бюджет (ОБ)	18 149,2	17 184,3	17 184,3	17 184,3	17 184,3	86 886,4	
		федеральный бюджет (ФБ)	7 822,4	6 871,8	7 512,9	8 009,6	8 009,6	38 226,3	
	архивное агентство Иркутской области	всего	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6	
		областной бюджет (ОБ)	77 953,2	78 519,8	93 547,2	93 547,2	93 547,2	437 114,6	
Подпрограмма 1 «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе	всего	761 462,7	222 350,3	84 155,0	68 655,0	66 999,0	1 203 622,0	
		областной бюджет (ОБ)	695 391,5	152 788,5	82 827,0	67 827,0	66 999,0	1 065 833,0	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	53 134,0	16 730,8	500,0	0,0	0,0	70 364,8	
	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	740 329,4	130 260,3	68 655,0	68 655,0	66 999,0	1 074 898,7	
		областной бюджет (ОБ)	674 892,2	115 327,0	67 827,0	67 827,0	66 999,0	992 872,2	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	52 500,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	64 500,0	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	федеральный бюджет (ФБ)	12 937,2	2 933,3	828,0	828,0	0,0	17 526,5	
		Всего	21 133,3	92 090,0	15 500,0	0,0	0,0	128 723,3	
		областной бюджет (ОБ)	20 499,3	37 461,5	15 000,0	0,0	0,0	72 960,8	
	Основное мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры»	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	137 500,0	59 500,0	0,0	0,0	0,0	197 000,0
			областной бюджет (ОБ)	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0
			муниципальных образований Иркутской области (МБ)	37 500,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	49 500,0
Оснащение домов культуры, в структуре которых в том числе находятся любительские объединения и клубные формирования, в муниципальных образованиях Иркутской области оборудованием и необходимым для него программным обеспечением, а также материальными ценностями и (или) материальными запасами для их изготовления	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	137 500,0	59 500,0	0,0	0,0	0,0	197 000,0	
		областной бюджет (ОБ)	100 000,0	47 500,0	0,0	0,0	0,0	147 500,0	
		муниципальных образований Иркутской области (МБ)	37 500,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	49 500,0	
Основное мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области»	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	
		областной бюджет (ОБ)	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	
Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации.	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	
		областной бюджет (ОБ)	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	
Основное мероприятие «Субсидии на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	министерство культуры и архивов Иркутской области, архивное агентство Иркутской области, муниципальные образования Иркутской области	всего	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0	
		областной бюджет (ОБ)	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0	
		муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Выплата заработной платы работникам архивных учреждений, исполняющие государственные полномочия, и возмещение материальных затрат необходимых для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	министерство культуры и архивов Иркутской области, архивное агентство Иркутской области, муниципальные образования Иркутской области	всего	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0	
		областной бюджет (ОБ)	70 529,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	66 999,0	338 525,0	
		муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области»	Министерство культуры и архивов Иркутской области совместно с органами местного самоуправления Иркутской области	всего	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0	
		областной бюджет (ОБ)	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0	
		муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Выплата заработной платы работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области	министерство культуры и архивов Иркутской области совместно с органами местного самоуправления Иркутской области	всего	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0	
		областной бюджет (ОБ)	488 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	488 826,0	
		муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы культуры»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	21 133,3	0,0	0,0	0,0	0,0	21 133,3	
		областной бюджет (ОБ)	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	634,0	
Строительство клуба в поселке Одинск Ангарского района Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	21 133,3	0,0	0,0	0,0	0,0	21 133,3	
		областной бюджет (ОБ)	20 499,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20 499,3	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	634,0	
Основное мероприятие «Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	1 074,4	2 188,1	0,0	0,0	0,0	3 262,5	
		областной бюджет (ОБ)	537,2	0,0	0,0	0,0	0,0	537,2	
		федеральный бюджет (ФБ)	537,2	2 188,1	0,0	0,0	0,0	2 725,3	
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	1 074,4	2 188,1	0,0	0,0	0,0	3 262,5	
		областной бюджет (ОБ)	537,2	0,0	0,0	0,0	0,0	537,2	
		федеральный бюджет (ФБ)	537,2	2 188,1	0,0	0,0	0,0	2 725,3	
Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области»	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	0,0	1 573,2	1 656,0	1 656,0	0,0	4 885,2	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	828,0	828,0	828,0	0,0	2 484,0	
		федеральный бюджет (ФБ)	0,0	745,2	828,0	828,0	0,0	2 401,2	
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	0,0	1 573,2	1 656,0	1 656,0	0,0	4 885,2	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	828,0	828,0	828,0	0,0	2 484,0	
		федеральный бюджет (ФБ)	0,0	745,2	828,0	828,0	0,0	2 401,2	
Основное мероприятие «Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	84 397,7	15 500,0	0,0	0,0	99 897,7	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
		федеральный бюджет (ФБ)	0,0	49 897,7	0,0	0,0	0,0	49 897,7	
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры	бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	всего	0,0	4 500,0	500,0	0,0	0,0	5 000,0	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	84 397,7	15 500,0	0,0	0,0	99 897,7	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
Основное мероприятие «Государственная поддержка (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры в Иркутской области»	министерство культуры и архивов Иркутской области	федеральный бюджет (ФБ)	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0	
		Всего	12 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0	
	Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры	министерство культуры и архивов Иркутской области	федеральный бюджет (ФБ)	12 400,0	0,0	0,0	0,0	12 400,0	
Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	7 692,3	0,0	0,0	0,0	7 692,3	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	230,8	0,0	0,0	0,0	230,8	
Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	7 692,3	0,0	0,0	0,0	7 692,3	
		областной бюджет (ОБ)	0,0	7 461,5	0,0	0,0	0,0	7 461,5	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	0,0	230,8	0,0	0,0	0,0	230,8	
Подпрограмма 2 «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2017 годы	всего, в том числе:	всего	1 060 794,9	958 732,6	1 296 039,2	1 310 781,6	0,0	4 626 348,3	
		областной бюджет (ОБ)	1 060 794,9	958 732,6	1 296 039,2	1 310 781,6	0,0	4 626 348,3	
	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	998 088,9	901 257,3	1 214 108,5	1 228 850,9	0,0	4 342 305,6	
ВЦП «Профессиональное искусство» на 2014-2017 годы	администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	областной бюджет (ОБ)	998 088,9	901 257,3	1 214 108,5	1 228 850,9	0,0	4 342 305,6	
		всего	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7	
		областной бюджет (ОБ)	62 706,0	57 475,3	81 930,7	81 930,7	0,0	284 042,7	
ВЦП «Организация деятельности государственных библиотек Иркутской области» на 2014-2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	451 295,1	439 660,5	597 310,5	601 310,5	0,0	2 089 576,6	
		областной бюджет (ОБ)	451 295,1	439 660,5	597 310,5	601 310,5	0,0	2 089 576,6	
		всего	144 456,5	135 740,7	190 028,3	193 270,7	0,0	663 496,2	
ВЦП «Организация деятельности государственных музеев Иркутской области» на 2014-2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	144 456,5	135 740,7	190 028,3	193 270,7	0,0	663 496,2	
		всего	179 198,5	176 000,0	237 077,0	237 077,0	0,0	829 352,5	
		областной бюджет (ОБ)	179 198,5	176 000,0	237 077,0	237 077,0	0,0	829 352,5	
ВЦП «Развитие народной культуры, досуг и просвещение» на 2014-2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	74 751,7	73822,5	93 541,7	93 541,7	0,0	335 657,6	
		областной бюджет (ОБ)	74 751,7	73822,5	93 541,7	93 541,7	0,0	335 657,6	
		всего	12 438,3	11 555,0	15 541,4	15 541,4	0,0	55 076,1	
ВЦП «Выявление и предоставление мер поддержки одаренным детям и талантливой молодежи» на 2014-2017 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	12 438,3	11 555,0	15 541,4	15 541,4	0,0	55 076,1	

Год	Год	№	ГАУИО «Ирэкспертиза» № Дс-1549-1549/01.14 № в реестре 38-1-6-0026-14	строительство	МС	99 897,7	99 897,7	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Киренское муниципальное образование	Всего	84 397,7	15 500,0	0	99 897,7
Иркутская область, строительство центра культурного развития (г. Киренск, ул. Советская, 22)	2015	2016	№ 394-13	строительство	МС	99 897,7	99 897,7	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Киренское муниципальное образование	ФБ	49 897,7	0	0	49 897,7
										ОБ	30 000,0	15 000,0	0	45 000,0
										МБ	4 500,0	500,0	0	5 000,0
										ИИ				
Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры»										Всего	7692,3	0	0	7692,3
										ФБ	0	0	0	0
										ОБ	7461,5	0	0	7461,5
										МБ	230,8	0	0	230,8
										ИИ				
Выборочный капитальный ремонт (кровля) здания Муниципального автономного учреждения культуры «Драмтеатр г.Братска», расположенного по адресу: Иркутская область, г.Братск, жилой район Центральный, ул. Мира, 37										Всего	7692,3	0	0	7692,3
	2015	2015	№242-110/Р	выборочный капитальный ремонт (кровля)	МС	7692,25	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование города Братска	ФБ	0	0	0	0
										ОБ	7461,5	0	0	7461,5
										МБ	230,8	0	0	230,8
										ИИ				

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.05.2015

№ 46-мпр

Иркутск

Об административном регламенте предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.05.2015 г. № 46-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, предусмотренной в пункте 21 настоящего административного регламента (далее – государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан и организаций в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством. При этом в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ его положения и положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающие на территории Иркутской области услуги по производству, передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя (далее – заявитель, организация).

5. От имени заявителя выступает лицо, действующее без доверенности от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, иное лицо, действующее на основании доверенности от имени организации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, наименование которого предусмотрено в пункте 23 настоящего административного регламента (далее – Министерство).

7. В Министерстве ответственным за предоставление информации и ее размещение, рассмотрение обращений заявителей, предоставление государственной услуги в соответствии с установленными законодательством и настоящим административным регламентом требованиями и сроками является отдел топлива в управлении коммунальной инфраструктуры Министерства (далее – Отдел),

состоящий из государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – должностные лица Министерства).

8. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkhl/>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>;
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя.

9. Должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по его обращению в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

10. Должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о Министерстве и Отделе, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.
11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, Отдела, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения заявителя.

Регистрация обращения заявителя, поступившего до 16.00 осуществляется в день обращения заявителя, поступившего после 16.00 – на следующий рабочий день.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в Министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

15. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу в Министерстве, министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр), предварительно записавшись к министру на прием по телефонам: (3952) 200-750, (3952) 214-801, либо направив письменное обращение.

16. Информация о Министерстве и об Отделе, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkhl/>;
- 3) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения» (далее – ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>;
- 4) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>;
- 5) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

- 1) о Министерстве и об Отделе, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах должностных лиц Министерства;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

9) об описании конечного результата предоставления государственной услуги;

10) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

11) извлечения из настоящего административного регламента с приложениями, в том числе блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотренная в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. Информация о Министерстве и об Отделе:

- 1) местонахождение: г. Иркутск, ул. Горького, 31, Отдел располагается в кабинете 208 (2 этаж);
- 2) телефон: (3952) 214-800, 214-801 – приемная Министерства, (3952) 214-807, 214-806 – Отдел;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- 4) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkhl/>;
- 5) адрес электронной почты Министерства: komjch@govirk.ru.

19. График работы Министерства:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00;
Вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00;
Среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00;
Четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00;
Пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00;
Суббота, воскресенье	выходные дни.

В соответствии с законодательством в предпраздничные дни время приема заявителей сокращается на 1 час. В соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации допускается перенос выходных дней.

20. Консультирование заявителей осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается утверждение нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении» (далее – утверждение нормативов), а именно:

нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более) (далее – нормативы запасов топлива);

нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более) (далее – нормативы удельного расхода топлива);

нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге) (далее – нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя).

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу

22. Наименованием исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, соответствие настоящего административного регламента действующему законодательству, внесение изменений в установленные сроки обеспечивает Отдел.

23. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги совместно с ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».

24. При предоставлении государственной услуги Министерство (Отдел) вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

25. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) приказ Министерства об утверждении нормативов, включающий в себя величину утвержденных нормативов, сроки действия нормативов;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

27. Общий срок предоставления услуги со дня обращения заявителя в Министерство не должен превышать пятидесяти рабочих дней, включая срок, установленный законодательством для направления ответа на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностные лица Министерства информируют заявителя о принятии приказа Министерства об утверждении нормативов или направляют ему уведомле-

ние об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа в установленном законодательством порядке или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

28. В случае, если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги предусмотрен в пункте 87 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги является настоящий административный регламент, а также следующие нормативные правовые акты с указанием источников опубликования их первой редакции:

- 1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- 2) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 2009, 27 ноября);
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Российская газета, 2010, 30 июля);
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» (Собрание законодательства РФ, 2014, 12 мая);

6) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, 20 апреля);

7) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, 20 апреля);

8) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (Российская газета, 2012, 19 декабря);

9) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, 2014, 26 февраля);

10) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

11) постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

32. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство:

- 1) заявление об утверждении нормативов согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
 - 2) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (учредительный договор, устав);
 - 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на текущий период времени (выписка из протокола, приказ о назначении);
 - 4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, подтверждающие сведения о наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - 5) пояснительную записку для утверждения соответствующих нормативов, составленную в соответствии с требованиями:
- Порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии»;
- Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя»;
- Порядка определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения».
- Нормативные правовые акты, указанные в настоящем подпункте, далее по тексту настоящего административного регламента именуются Порядки;
- 6) приложения (формы) к Порядкам, полностью заполненные по каждой тепловой электростанции (далее – ТЭС) и котельной и сводные по организации;
 - 7) для нормативов запасов топлива: сертификат качества используемого топлива;
 - 8) для нормативов удельного расхода топлива: динамику технико-экономических показателей для каждой котельной и ТЭС и в целом по организации за последние три года и перспективой в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе;

расчеты норматива удельного расхода топлива по каждой ТЭС и котельной; энергетические характеристики оборудования ТЭС и котельных установленной мощностью более 50 Гкал/ч, режимные карты котлов на котельных мощностью менее 50 Гкал/ч;

информацию о плановых и фактических сроках проведения ремонтов основного энергетического оборудования в расчетном и базовом периоде; программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработанную в организации в соответствии с законодательством;

план выполнения организационно-технических мероприятий по устранению пережога топлива из-за отклонения фактических показателей оборудования от нормативного уровня и план реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований;

9) для нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям:

динамику технико-экономических показателей для каждой системы теплоснабжения и в целом по организации за последние три года с перспективой в соответствии с мероприятиями, учтенными в инвестиционной программе и программе энергоресурсосбережения;

расчеты тепловых потерь по каждой системе теплоснабжения; информацию о плановых и фактических сроках проведения ремонтов основного энергетического оборудования в расчетном и базовом периоде; программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработанную в организации в соответствии с законодательством;

план выполнения организационно-технических мероприятий по реализации потенциала энергосбережения, разработанный на основе результатов энергетических обследований;

утвержденный в соответствии с законодательством эксплуатационный температурный график.

33. В случае, если информация подготовлена и представлена в табличном виде, указанная информация дублируется в электронном виде в формате xml (xls) на электронный адрес monitoring@cers-irk.ru.

34. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) полное представление документов, предусмотренных настоящей главой;
- 2) копии документов заверяются подписью и печатью заявителя (при наличии печати) или уполномоченного им лица;
- 3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 5) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) документы должны соответствовать установленным формам.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

35. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, подтверждающие сведения о наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), за исключением правоустанавливающих документов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, Министерство (Отдел) запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствием с законодательством.

36. Должностные лица Министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие документов требованиям, предусмотренным в пункте 34 настоящего административного регламента.

38. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поданных через организации почтовой связи, Министерство не позднее двух рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве направляет заявителю через организации почтовой связи заказным письмом уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении об утверждении нормативов, если иной способ уведомления заявителя не указан в заявлении об утверждении нормативов.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поданных при помощи электронной связи, Министерство не позднее двух рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве направляет заявителю с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, если иной способ уведомления заявителя не указан в заявлении об утверждении нормативов.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поданных в Министерство путем личного обращения, должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства обеспечивает направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае, если заявитель настаивает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства осуществляет их прием, уведомляя при этом заявителя о наличии соответствующих оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством путем представления извлечений из настоящего административного регламента.

39. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим административным регламентом, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

40. К основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги, каждое из которых является достаточным для отказа в предоставлении государственной услуги, относятся следующие:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего административного регламента;
 - 2) неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 32 настоящего административного регламента;
 - 3) несоответствие документов, расчетов, обоснований заявителя нормативным правовым актам, предусмотренным в пункте 31 настоящего административного регламента.
41. Приостановление предоставления государственной услуги предусмотрено в пункте 87 настоящего административного регламента, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

44. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины либо иной платы при предоставлении государственной услуги или отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

45. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлена.

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично не превышает пятнадцать минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги лично не превышает пятнадцать минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

49. Регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в письменной и (или) в электронной форме, осуществляет государственный гражданский служащий Иркутской области в Министерстве, ответственный за регистрацию документов.

50. Порядок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги и поданных в Министерство путем личного обращения, состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка должностными лицами Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие их требованиям и формам, не соблюдение которых является основанием для отказа в приеме документов в соответствии с главой 11 настоящего административного регламента;
- 2) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства обеспечивает направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов в сроки, предусмотренные в пункте 38 настоящего административного регламента;
- 3) регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственным гражданским служащим Иркутской области в Министерстве, ответственным за регистрацию документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при их подаче путем личного обращения подаются в Отдел. Информация об Отделе предусмотрена в пункте 18 настоящего административного регламента.

51. Общий максимальный срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает пятнадцать минут при приеме одного заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

52. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

54. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, осуществляется в кабинете, занимаемом Отделом.

55. Вход в кабинет Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможность реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы должностных лиц Министерства.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием одним должностным лицом Министерства двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

60. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности и качества, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства и их продолжительность, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, а также иных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в ходе проведения любого административного действия в рамках предоставления государственной услуги, в срок, отведенный на предоставление государственной услуги, заявителю направляется письменный аргументированный отказ в предоставлении государственной услуги без перехода к следующему административному действию.

64. Рассмотрение представленных документов, иных материалов, подтверждающих устранение причин, явившихся основанием отказа в предоставлении государственной услуги, осуществляется в рамках повторной подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

66. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

67. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) направление документов в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения»;
- 4) проведение ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» проверки полноты (достаточности) и достоверности представленных заявителем документов;
- 5) принятие решения об утверждении нормативов или об отказе в их утверждении;
- 6) информирование заявителя о принятом решении.
- 7) Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

70. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в административные процедуры, предусмотренные в пункте 69 настоящего административного регламента, являются должностные лица Министерства.

Глава 22. Прием документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов

71. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является подача заявителем в Министерство документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkh/>), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Документы, необходимые для утверждения соответствующих нормативов, и направляемые заявителем в электронном виде, должны быть отсканированы или представлены в формате PDF или MS Office и иметь качественное, четкое изображение. В случае, если документы представлены в табличном виде, они должны быть заполнены и представлены в xml (xls) и продублированы на электронный адрес monitoring@cers-irk.ru.

73. Документы, необходимые для утверждения соответствующих нормативов, подлежат регистрации государственным гражданским служащим Иркутской области в Министерстве, ответственным за регистрацию входящих документов,

в день их поступления, если указанные документы направлены в Министерство через организации почтовой связи, а помощью средств электронной связи. В случае, если документы представлены в Министерство путем личного обращения, их регистрация осуществляется указанным государственным гражданским служащим Иркутской области в Министерстве после проверки документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, должностными лицами Министерства.

Общий срок совершения указанных действий составляет не более пятнадцати минут при приеме одного заявления и прилагаемых к нему документов.

74. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации в Министерстве документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов.

Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в случае подачи документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, в форме электронных документов считается дата регистрации в Министерстве документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

75. В течение двух рабочих дней с даты регистрации поступивших документов должностными лицами Министерства обеспечивается их проверка на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме документов возврат документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 38 настоящего административного регламента, а указанием причин возврата.

76. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, либо отказ в приеме документов.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, и непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.

78. В случае непредоставления заявителем указанных документов Отдел запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством.

79. Межведомственные запросы направляются в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с законодательством.

80. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является предоставление необходимых документов (сведений) органами, указанными в пункте 78 настоящего административного регламента.

Глава 24. Направление документов в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения»

81. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является поступление в Министерство документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, и указанных в пунктах 32 и 35 настоящего административного регламента.

82. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, готовит задание Министерству для ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» с целью проведения проверки полноты (достаточности) и достоверности представленных заявителем документов и подготовки заключения.

Задание Министерству регистрируется в электронном журнале и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации, вместе с документами, необходимыми для утверждения соответствующих нормативов, передается в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».

83. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является направление задания Министерства и документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».

Глава 25. Проведение ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» проверки полноты (достаточности) и достоверности представленных заявителем документов

84. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является поступление задания Министерства и документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».

85. Специалистами ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» в течение двадцати пяти рабочих дней со дня поступления задания Министерства и документов, необходимых для утверждения соответствующих нормативов, проводится проверка полноты (достаточности) и достоверности указанных документов, соответствие документов, расчетов, обоснований заявителя нормативным правовым актам, предусмотренным в пункте 31 настоящего административного регламента.

86. При наличии замечаний к представленному пакету документов ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» готовит и направляет запрос заявителю с указанием выявленных замечаний заказным письмом с уведомлением о вручении либо в электронной форме. Срок предоставления информации заявителем составляет десять рабочих дней со дня получения запроса. Копия запроса ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» также направляется в Отдел.

87. При отсутствии от заявителя ответа на запрос по истечении срока, установленного пунктом 86 настоящего административного регламента, или при не устранении заявителем замечаний, предусмотренных в запросе, в указанный срок, а также при наличии оснований (основания) для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных (предусмотренного) в пункте 41 настоящего административного регламента, ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» в течение двух рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств готовит заключение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием выявленных замечаний.

88. При отсутствии замечаний ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 85 настоящего административного регламента, готовит заключение о предоставлении государственной услуги.

89. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является направление в Министерство заключения о предоставлении государственной услуги (к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются проект приказа Министерства об утверждении нормативов, проект ответа заявителю) либо заключения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 26. Принятие решения об утверждении нормативов или об отказе в их утверждении

90. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является поступление в Министерство заключения ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».

91. Подготовка решения об утверждении нормативов осуществляется на основании заключения ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» о предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения в форме приказа Министерства об утверждении нормативов, проект которого проходит установленную процедуру согласования в порядке, утвержденном правовым актом Министерства.

92. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании заключения ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней

со дня поступления соответствующего заключения.

93. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является принятие приказа Министерства об утверждении нормативов, включающего в себя величину утвержденных нормативов; сроки действия нормативов или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 27. Информирование заявителя о принятом решении

94. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является принятие приказа Министерства об утверждении нормативов или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

95. Должностные лица Министерства информируют заявителя о принятии приказа Министерства об утверждении нормативов или направляют ему уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа в установленном законодательством порядке или принятия решения об отказе.

96. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является информирование заявителя о принятом решении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

97. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления коммунальной инфраструктуры Министерства, заместителем министра, курирующим деятельность Отдела, министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.
99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Одной из форм контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги является проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

101. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы с Отдела на соответствующий календарный год.

102. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного обращения заявителя о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

103. Проверки проводятся соответствующей комиссией, образуемой в Министерстве из числа государственных гражданских служащих Иркутской области в Министерстве, не участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – комиссия). Состав комиссии и срок проведения проверки определяется правовым актом Министерства. Срок окончания проверки не может превышать тридцати календарных дней со дня начала проверки.

104. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

105. Акт проверки, предусмотренный в пункте 104 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного правовым актом Министерства, представляется Министру для принятия соответствующего решения.

106. Заявитель уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством.

Глава 30. Ответственность должностных лиц Министерства за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий), предусмотренных в настоящем административном регламенте, а также за несвоевременную подготовку необходимых изменений в настоящий административный регламент.

108. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется также органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

110. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в порядке, предусмотренном в главе 35 настоящего раздела в соответствии с законодательством.

111. Положения настоящего раздела не распространяются на общественные отношения, связанные с обжалованием решений и (или) действий (бездействия) непосредственно министра, в соответствии с законодательством.

Глава 33. Предмет жалобы

112. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 34. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

113. Жалоба подается в Министерство и рассматривается министром или уполномоченным должностным лицом.

Глава 35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

115. Жалоба может быть направлена по почте, через соответствующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

116. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения

117. Жалоба в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ должна содержать:

- 1) наименование Министерства, его должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

118. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению министром или уполномоченным должностным лицом, которым обеспечивается выполнение требований, предусмотренных в настоящем разделе.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу в Министерстве. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно обеспечивает направление в установленном порядке имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном ином противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Глава 36. Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 37. Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах в соответствии с законодательством;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 122 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;
- 4) мотивированное обоснование для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 39. Порядок обжалования решения по жалобе

125. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Глава 40. Право заявителя на получение информации документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе, по желанию заявителя, в электронной форме в соответствии с законодательством.

Глава 41. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://irkobl.ru/sites/gkh/>.

128. Личный прием должностными лицами Министерства проводится по предварительной записи.

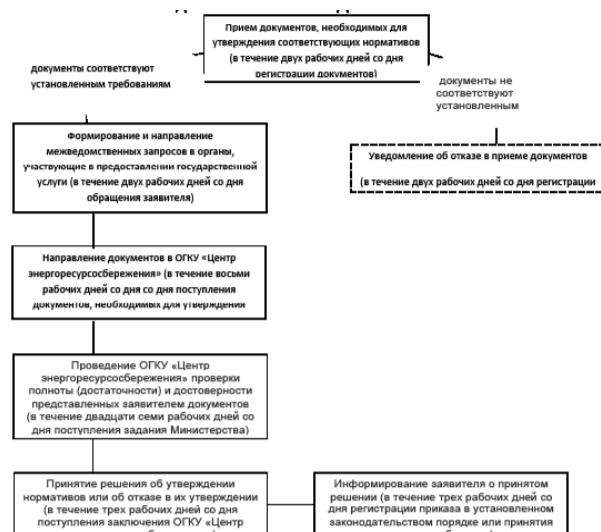
129. Запись заявителей проводится при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов (3952) 200-750, 21-48-01 которые размещаются соответственно на интернет-портале Иркутской области по адресу: <http://www.irkobl.ru> и официальном сайте Министерства по вышеуказанному адресу.

130. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении»

Форма В министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении нормативов

(указывается соответствующий вид нормативов)

(полное наименование организации)

направляет прилагаемые документы для осуществления экспертной оценки, анализа расчетов и утверждения нормативов _____

(указывается соответствующий вид нормативов)

Объекты недвижимого имущества (по каждой котельной, тепловой электрической станции, системе теплоснабжения), используемые для осуществления регулируемой деятельности: _____

К заявлению прилагаю документы и материалы на _____ листах в _____ экз. в прошитом и пронумерованном виде. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

(руководитель организации, (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации, уполномоченное лицо) М.П.(при наличии печати) уполномоченного лица)

Дата _____

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.05.2015 г.

№ 43-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области» (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 29 июня 2012 года № 132-мпр «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет граждан Иркутской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет ассигнований федерального бюджета»;

б) от 3 июня 2013 года № 90-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет граждан Иркутской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет ассигнований федерального бюджета».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
От 29.05.2015 № 43-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЙ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ БЮДЖЕТУ ИЗ БЮДЖЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В ВИДЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области» (далее – государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношении, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются медицинская организация или физическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство здравоохранения Иркутской области с запросом о предоставлении государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области» (далее – заявитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

5. Информация предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Портал);
- письменно в случае письменного обращения заявителя.

6. Формы документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в министерство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru и на Портале.

Использование электронной подписи в прилагаемых электронных квалификационных документах при обращении за получением государственной услуги в министерство осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

7. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

8. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям действующего законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся специалисту сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru;
- на Портале;
- посредством опубликования в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещаются следующая информация:

- о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- телефон: (3952) 265-129, факс: (3952) 24-05-74, 24-05-57 – для взрослого населения; телефон/факс (3952) 24-05-75 – для детей до 18 лет и женщин, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»; телефон горячей линии: (3952) 280-326;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- официальный сайт: www.minzdrav-irkutsk.ru;
- адрес электронной почты: mne@guzio.ru – для взрослого населения; tcg@guzio.ru – для детей до 18 лет и женщин, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»;

17. График приема заявителей в министерстве:

Понедельник	14-00 - 17-00.
Вторник	14-00 - 17-00.
Среда	14-00 - 17-00.
Четверг	14-00 - 17-00.
Пятница	14-00 - 17-00.

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Запись заявителей на личный прием к министру, заместителям министра осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очередности при личном обращении заявителей по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственная услуга «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области».

19. Государственная услуга предоставляется при условии постановки на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Государственная услуга предоставляется министерством.

21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

22. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со Службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

- подтверждение наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи, наименование медицинской организации, в которую пациент направляется для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- отсутствие медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;
- необходимость проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней.

25. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

26. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95; 02.07.2010, № 144; 02.08.2010, № 169; 14.05.2013, № 100; 05.07.2013, № 145; 27.11.2014, № 270);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 28.11.2011, № 48, ст. 6724; 25.06.2012, № 26, ст. 3442; 25.06.2012, № 26, ст. 3446; 08.07.2013, № 27, ст. 3459; 29.07.2013, № 30, ст. 4038; 30.09.2013, № 39, ст. 4883; 02.12.2013, № 48, ст. 6165; 30.12.2013, № 52, ст. 6951; 09.06.2014, № 23, ст. 2930; 28.07.2014, № 30, ст. 4106, 4244, 4247, 4257; 27.10.2014, № 43, ст. 5798; 08.12.2014, № 49, ст. 6927, 6928; 05.01.2015, № 1, ст. 85);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.07.2011, № 27, ст. 3880; 16.07.2012, № 29, ст. 3988; 08.04.2013, № 14, ст. 1668; 08.07.2013, № 27, ст. 3463, 3477; 30.06.2014, № 26, ст. 3390);
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2001, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 15.12.2003, № 50, ст. 4855; 29.12.2003, № 52 (ч. 1), ст. 5038; 05.07.2004, № 27, ст. 2711; 30.08.2004, № 35, ст. 3607; 08.11.2004, № 45, ст. 4377; 04.07.2005, № 27, ст. 2717; 03.07.2006, № 27, ст. 2881; 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; 02.07.2007, № 27, ст. 3213; 08.10.2007, № 41, ст. 4845; 22.10.2007, № 43, ст. 5084; 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 05.01.2009, № 1, ст. 14, ст. 20; 20.07.2009, № 29, ст. 3642; 12.07.2010, № 28, ст. 3554; 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064; 12.12.2011, № 50, ст. 7347; 02.07.2012, № 27, ст. 3587; 08.04.2013, № 14, ст. 1651);
- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477; 11.11.2013, № 45, ст. 5807);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377; 11.11.2013, № 45, ст. 5807; 16.12.2013, № 50, ст. 6601; 15.12.2014, № 50, ст. 7113);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2014 года № 1273 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49, ст. 6975);

и) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы» («Российская газета» 21.01.2015, № 9);

к) постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области» («Областная», 14.10.2011, № 116; 07.03.2012, № 24; 02.04.2012, № 34; 05.10.2012, № 111; 18.01.2013, № 4; 01.02.2013, № 10; 02.08.2013, № 84; 23.09.2013, № 106; 07.10.2013, № 112; 20.12.2013, № 143; 23.04.2014, № 44; 20.10.2014, № 118; 01.12.2014, № 135);

л) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65; 12.10.2012, № 144; 26.12.2012, № 145; 02.06.2014, № 59; 15.09.2014, № 103);

м) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

н) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 124);

о) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 16 октября 2013 года № 178-мпр «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору и направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» («Областная», 15.11.2013, № 128);

п) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 года № 38-мпр «Об организации работы с обращениями граждан в министерстве здравоохранения Иркутской области».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

28. Комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью лечащего врача, печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания); номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии); код диагноза основного заболевания по МКБ-10; профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, указанного заявителем;
- наименование медицинской организации, в которую направляется заявитель для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);
- выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- копии следующих документов заявителя: документ, удостоверяющий личность заявителя (основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт; документом, удостоверяющим личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река – море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания, является удостоверение личности моряка; документом, удостоверяющим личность военнослужащего Российской Федерации, является удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, а документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца.
- документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, вызванный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных заявителя.
- Получение согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:
 - передача сведений министерству при условии, что такие данные имеются в распоряжении министерства;
 - регистрации заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг.
- В случае обращения законного представителя (доверенного лица):
 - копия паспорта законного представителя (доверенного лица);
 - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица;
 - согласие на обработку персональных данных законного представителя (доверенного лица).

29. Требования к документам, представляемым заявителем:

- документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 28 настоящего административного регламента.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

- свидетельство о рождении заявителя (для детей в возрасте до 14 лет);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

32. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;
- непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, должностное лицо в течение 3-х календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, письменно уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа и разъяснением возможности их устранения.
- В случае отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 3-х календарных дней со дня обращения.
- В случае отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х календарных дней со дня их получения направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

35. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение комиссии об отсутствии медицинских показаний для направления заявителя для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) в медицинскую организацию.

37. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

40. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

41. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

43. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Документы, поступившие от заявителя в министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления сотрудниками министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

45. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

- Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства
- Вход в здание министерства оборудуется пандусами для заявителей с физическими ограниченными возможностями.
- Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.
- Прием заявителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете министерства.
- Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
- Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.
- Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
- Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявления, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
 - соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.
- Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
 - достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;
 - полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.
- Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:
 - этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
 - этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
 - этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
 - этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;
 - этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Портале.
- При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в установленном законодательством.
- Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

- Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация документов, подлежащих представлению заявителем;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - принятие решения о постановке на учет для оказания ВМП или об отказе в постановке на учет для оказания ВМП;
 - направление выписки из протокола решения комиссии министерства. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

- Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министерство документы одним из следующих способов:
 - путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
 - через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала. При подаче документов в электронной форме могут использоваться средства средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.
- Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:
 - предмет обращения;
 - личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - наличие всех документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;
 - соответствие документов требованиям, указанным в 29 настоящего административного регламента.
- В день поступления документы регистрируются должностным лицом в журнале регистрации, в котором указывается:
 - порядковый номер записи;
 - регистрационный номер заявления;
 - сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
 - фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.
- Журнал регистрации прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица министерства.
- Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в министерство документов.

Днем обращения в случае подачи документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.
- Заявителю, подавшему документы лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера в журнале регистрации.
- В случае, если документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления документов в форме электронного документа направляется уведомление о приеме документов, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы в форме электронных документов.
- Заявитель в пределах указанного в пункте 69 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов, поданных в форме электронных документов.
- Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 10 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационно-взаимодействия со Службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, Пенсионным фондом Российской Федерации.
- В целях получения данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования министерство в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя формирует и направляет в Службу записи актов гражданского состояния Иркутской области, Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.
- Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП

- Документы, указанные в пунктах 28, 31 настоящего административного регламента поступают в комиссию министерства для рассмотрения на очередном заседании.
- Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовым актом министерства.

Заседание комиссии проводится без участия заявителя. Заявитель по его желанию может лично присутствовать на заседании комиссии.

Комиссия в рамках своей компетенции:
 - рассматривает документы заявителя;
 - принимает решение о подтверждении наличия (об отсутствии) меди-

цинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания высокотехнологической медицинской помощи или необходимости проведения дополнительного обследования;

в) обеспечивает оформление Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы.

78. Решения комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых подлежит хранению в течение 10 лет в министерстве.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА

79. Выписка из протокола решения комиссии министерства (Приложение 1) направляется заявителю посредством почтовой и (или) электронной связи или выдается на руки заявителю по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссией министерства.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

80. Основными задачами текущего контроля являются: обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

81. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

82. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

84. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

86. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

87. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

88. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

89. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

90. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

92. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс (3952) 24-09-94;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: guzio@guzio.ru;

официальный сайт министерства: http://minzdrav-irkutsk.ru;

д) через Портал.

93. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

94. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

95. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 24-05-86.

96. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

97. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

99. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

100. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

101. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ ПАЦИЕНТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

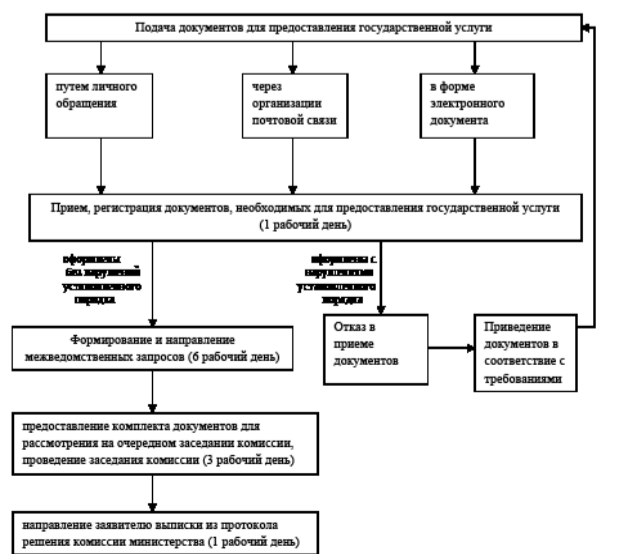
Table with columns: дата, №. Content includes: Комиссией, действующей на основании..., в составе:..., принято решение, что пациенту Ф.И.О.:..., дата рождения..., адрес проживания (пребывания):..., (указать сведения о принятом решении)

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЙ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ БЮДЖЕТУ ИЗ БЮДЖЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В ВИДЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.06.2015

№ 46-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 июня 2013 года № 32-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 20 сентября 2013 года № 45-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 78-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

4) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 июля 2014 года № 69-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

5) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 19 марта 2015 года № 15-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через девять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и занятости Иркутской области
от 08.06.2015 № 46-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве труда и занятости Иркутской области разработано в соответствии с требованиями Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие:

1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности государственной службы) в министерстве.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии - заместитель министра труда и занятости Иркутской области (далее - министр);

2) заместитель председателя комиссии - начальник управления правового и кадрового обеспечения;

3) секретарь комиссии - начальник отдела кадровой и организационной работы в управлении правового и кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Члены комиссии:

4) начальник управления контроля и организации закупок;

5) начальник отдела оплаты труда и уровня жизни;

6) два независимых эксперта из Байкальского государственного университета экономики и права (по согласованию).

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, представители заинтересованных организаций, представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

3) прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, в случае, если комиссией рассматривается вопрос в отношении гражданского служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих в министерстве должности государственной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление министром в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее - Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;

представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг;

2) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в Перечень должностей государственной службы Иркутской области в министерстве, при замещении которых государственные служащие министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства, в течение двух лет после увольнения с государственной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложением компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не связанными от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 293-уг «О предоставлении государственным гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, должностному лицу министерства, ответственному

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

4) при обстоятельствах, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

2) об отказе в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 293-уг «О предоставлении государственным гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 293-уг «О предоставлении государственным гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-28, 30 насто-

ящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписки из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заместитель министра
Е.Л. Егорова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 года

№ 296-пп

Иркутск

Об утверждении Перечня населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2015 года, Перечня объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2015 года

В соответствии с пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2015 года (прилагается).

2. Утвердить Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2015 года (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 296-пп

ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2015 ГОДА

№ п/п	№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
Ангарский район			
1	1	Ангарское городское муниципальное образование	г. Ангарск
2	2	Ангарское городское муниципальное образование	с. Одинск
3	3	Ангарское городское муниципальное образование	з. Якимовка
4	4	Ангарское городское муниципальное образование	з. Ивановка
5	5	Ангарское городское муниципальное образование	д. Зуй
6	6	Ангарское городское муниципальное образование	п. Звереве
7	7	Ангарское городское муниципальное образование	п. Ключевая
8	8	Ангарское городское муниципальное образование	п. Стеглянка
9	9	Ангарское городское муниципальное образование	п. Ударник
10	10	Ангарское городское муниципальное образование	п. Мегет
11	11	Ангарское городское муниципальное образование	с. Савватеевка
12	12	Ангарское городское муниципальное образование	п. Вездочка
13	13	Ангарское городское муниципальное образование	п. Новоодинск
Балаганский район			
14	1	Кумарейское муниципальное образование	с. Кумарейка
15	2	Шарагайское муниципальное образование	с. Шарагай
16	3	Заславское муниципальное образование	д. Заславская
Бодайбинский район			
17	1	Балахинское муниципальное образование	пгт. Балахинский
18	2	Артемовское муниципальное образование	п. Апрельск
Братский район			
19	1	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Прибрежный

20	2	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Чистяково
21	3	Прибрежнинское муниципальное образование	д. Новое Приречье
22	4	Зябинское муниципальное образование	п. Зяба
23	5	Зябинское муниципальное образование	п. Боровской
24	6	Зябинское муниципальное образование	п. Пашенный
25	7	Зябинское муниципальное образование	п. Подъездный
26	8	Тарминское муниципальное образование	п. Тарма
27	9	Кобляковское муниципальное образование	д. Анчирикова
28	10	Большеокинское муниципальное образование	п. Новодолново
29	11	Озернинское муниципальное образование	п. Озёрный
30	12	Кобинское муниципальное образование	с. Кобь
31	13	Тангуйское муниципальное образование	с. Тангуй
32	14	Вихоревское муниципальное образование	г. Вихоревка
33	15	Муниципальное образование города Братска	г. Братск
г. Иркутск			
34	1	город Иркутск	г. Иркутск
Жигаловский район			
35	1	Жигаловское муниципальное образование	пгт. Жигалово
Заларинский район			
36	1	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	с. Моисеевка
37	2	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	д. Тагна
38	3	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	уч. Верхний
39	4	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Дагник
40	5	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Пихтинский
41	6	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Среднепихтинский
42	7	Хор-Тагнинское муниципальное образование	с. Хор-Тагна
43	8	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	уч. Первое Мая
44	9	Бабагайское муниципальное образование	д. Муруй
45	10	Черемшанское муниципальное образование	с. Черемшанка
46	11	Новочеремховское муниципальное образование	с. Новочеремхово
47	12	Новочеремховское муниципальное образование	д. Бухарова
48	13	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	д. Большая Заимка
49	14	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	д. Березкина
50	15	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	уч. Благодатный
51	16	Бабагайское муниципальное образование	д. Исаковка
52	17	Троицкое муниципальное образование	уч. Мостовка
53	18	Троицкое муниципальное образование	с. Троицк
54	19	Троицкое муниципальное образование	д. Заблагар
55	20	Веренское муниципальное образование	с. Веренка
56	21	Ханжиновское муниципальное образование	уч. Николаевский
57	22	Бажирское муниципальное образование	д. Тунгуй
58	23	Мойганское муниципальное образование	с. Мойган
59	24	Мойганское муниципальное образование	д. Каратаева
60	25	Владимирское муниципальное образование	д. Хотхор
61	26	Муниципальное образование «Холмогуйское сельское поселение»	с. Холмогой
Шелеховский район			
62	1	Муниципальное образование «город Шелехов»	г. Шелехов
63	2	Баклашинское муниципальное образование	с. Баклаши
64	3	Баклашинское муниципальное образование	с. Введенщина
65	4	Баклашинское муниципальное образование	п. Пионерск
66	5	Шаманское муниципальное образование	с. Шаманка
67	6	Шаманское муниципальное образование	с. Моты
68	7	Шаманское муниципальное образование	п. Куйтун
69	8	Большелугское муниципальное образование	пгт. Большой Луг
70	9	Большелугское муниципальное образование	п. Орленок
71	10	Большелугское муниципальное образование	п. Рассоха

72	11	Большеелугское муниципальное образование	п. Ягодный
73	12	Большеелугское муниципальное образование	п. Огоньки
74	13	Олхинское муниципальное образование	д. Олха
75	14	Олхинское муниципальное образование	п. Дачная
76	15	Олхинское муниципальное образование	п. Летняя
77	16	Подкаменское муниципальное образование	п. Подкаменная
78	17	Подкаменское муниципальное образование	п. Большая Глубокая
79	18	Подкаменское муниципальное образование	п. Глубокая
80	19	Подкаменское муниципальное образование	п. Хузино
81	20	Подкаменское муниципальное образование	п. Источник
82	21	Подкаменское муниципальное образование	п. Родниковый
83	22	Подкаменское муниципальное образование	п. Санаторный
84	23	Подкаменское муниципальное образование	п. Трудный
85	24	Подкаменское муниципальное образование	п. Граматуха
Чунский район			
86	1	Мухинское муниципальное образование	п. Приудинск
87	2	Новочунское муниципальное образование	п. Новочунка
88	3	Балтуринское муниципальное образование	с. Балтурино
89	4	Октябрьское муниципальное образование	п. Хоняки
90	5	Лесогорское муниципальное образование	пгт. Лесогорск
91	6	Каменское муниципальное образование	п. Каменск
92	7	Каменское муниципальное образование	п. Кедровый
93	8	Балтуринское муниципальное образование	д. Новобалтурина
94	9	Таргизское муниципальное образование	п. Изыкан
95	10	Таргизское муниципальное образование	п. Сосновка
96	11	Таргизское муниципальное образование	п. Таря
97	12	Чунское муниципальное образование	пгт. Чунский
98	13	Веселовское муниципальное образование	п. Веселый
99	14	Веселовское муниципальное образование	д. Паренда
Черемховский район			
100	1	Бельское муниципальное образование	с. Бельск
101	2	Бельское муниципальное образование	д. Поморцева
102	3	Булайское муниципальное образование	с. Верхний Булай
103	4	Голуметское муниципальное образование	д. Верхняя Иреть
104	5	Голуметское муниципальное образование	п. Полежаева
105	6	Голуметское муниципальное образование	д. Елоты
106	7	Саянское муниципальное образование	с. Саянское
107	8	Саянское муниципальное образование	д. Хандагай
108	9	Нижнеиретское муниципальное образование	с. Нижняя Иреть
109	10	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Неветимова
110	11	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Шестакова
111	12	Нижнеиретское муниципальное образование	п. Паточный
112	13	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Гусева
113	14	Новостроевское муниципальное образование	п. Новостройка
114	15	Новостроевское муниципальное образование	п. Чернушка 2-я
115	16	Новостроевское муниципальное образование	с. Инга
116	17	Онотское муниципальное образование	с. Онот
117	18	Онотское муниципальное образование	п. Ургантуй
118	19	Парфеновское муниципальное образование	д. Гымыль
119	20	Парфеновское муниципальное образование	д. Тюмень
120	21	Парфеновское муниципальное образование	д. Мотова
121	22	Тальниковское муниципальное образование	с. Тальники
122	23	Тальниковское муниципальное образование	д. Тунгусы
123	24	Тальниковское муниципальное образование	п. Сплавная
124	25	Тальниковское муниципальное образование	п. Юлинок
125	26	Тунгусское муниципальное образование	с. Тунгуска
126	27	Тунгусское муниципальное образование	п. Мото-Бодары
127	28	Бельское муниципальное образование	д. Ключи
128	29	Алехинское муниципальное образование	д. Средний Булай
129	30	Парфеновское муниципальное образование	д. Сарапулова
Усть-Удинский район			
130	1	Усть-Удинское муниципальное образование	пгт. Усть-Уда
131	2	Светлолюбское муниципальное образование	д. Михайловщина
132	3	Мальшевское муниципальное образование	д. Долганова
133	4	Новоудинское муниципальное образование	д. Усть-Малой
134	5	Новоудинское муниципальное образование	с. Новая Уда
135	6	Среднемуйское муниципальное образование	с. Средняя Муя
136	7	Подволооченское муниципальное образование	с. Подволоочное
137	8	Аталанское муниципальное образование	с. Аталанка
138	9	Аносоское муниципальное образование	с. Анососо
139	10	Мальшевское муниципальное образование	д. Баранова
140	11	Юголокское муниципальное образование	с. Юголок
141	12	Чичковское муниципальное образование	п. Бурдундуйский
142	13	Чичковское муниципальное образование	д. Чичкова
143	14	Светлолюбское муниципальное образование	с. Светлолюбово
Усть-Илимский район			
144	1	Седановское муниципальное образование	п. Седаново
145	2	Подъеланское муниципальное образование	с. Подъеланка
146	3	Эдучанское муниципальное образование	п. Эдучанка
147	4	Бадарминское муниципальное образование	п. Бадарма
148	5	Бадарминское муниципальное образование	п. Бадарминск
149	6	Невонское муниципальное образование	п. Невон
150	7	Железнодорожное муниципальное образование	пгт. Железнодорожный
151	8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	г. Усть-Илимск
Усольский район			
152	1	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	г. Усолье Сибирское
153	2	Тальянское муниципальное образование	п. Тальяны
154	3	Тальянское муниципальное образование	п. Ходарей
155	4	Тельминское муниципальное образование	п. Тюменск
156	5	Тельминское муниципальное образование	п. Озерный
157	6	Тельминское муниципальное образование	п. Саннольжный
158	7	Тельминское муниципальное образование	д. Салиновка
159	8	Тельминское муниципальное образование	п. Ершовка
160	9	Раздольинское муниципальное образование	п. Раздолье
161	10	Раздольинское муниципальное образование	п. Октябрьский
162	11	Раздольинское муниципальное образование	п. Большая Черемшанка
163	12	Раздольинское муниципальное образование	д. Борисова
164	13	Раздольинское муниципальное образование	п. Маннинск
165	14	Сосновское муниципальное образование	с. Сосновка
166	15	Сосновское муниципальное образование	д. Арансахой
167	16	Мишелевское муниципальное образование	пгт. Мишелевка
168	17	Мишелевское муниципальное образование	д. Глубокий Лог
169	18	Мишелевское муниципальное образование	с. Хайта
170	19	Мальтинское муниципальное образование	с. Мальта
171	20	Большееланское муниципальное образование	с. Большая Елань

172	21	Большееланское муниципальное образование	з. Новоясчаная
173	22	Большееланское муниципальное образование	д. Архиреевка
174	23	Большееланское муниципальное образование	з. Калиновка
175	24	Железнодорожное муниципальное образование	д. Старая Ясчаная
176	25	Железнодорожное муниципальное образование	д. Китой
Тулунский район			
177	1	Муниципальное образование «город Тулун»	г. Тулун
178	2	Владимирское муниципальное образование	д. Одон
179	3	Кирейское муниципальное образование	д. Кривуша
180	4	Кирейское муниципальное образование	с. Уйгат
181	5	Мугунское муниципальное образование	д. Александровка
182	6	Октябрьское муниципальное образование	д. Альбин
183	7	Октябрьское муниципальное образование	д. Боробино
184	8	Октябрьское муниципальное образование	п. Октябрьский 1-й
185	9	Октябрьское муниципальное образование	п. Октябрьский 2-й
186	10	Перфиловское муниципальное образование	д. Верхний Манут
187	11	Перфиловское муниципальное образование	д. Нижний Манут
188	12	Перфиловское муниципальное образование	с. Перфилово
189	13	Шерагульское муниципальное образование	с. Шерагул
190	14	Бурхунское муниципальное образование	с. Бурхун
191	15	Бурхунское муниципальное образование	д. Александровка
192	16	Бурхунское муниципальное образование	д. Паберега
193	17	Писаревское муниципальное образование	п. Иннокентьевский
194	18	Писаревское муниципальное образование	п. отделение № 1 Государственной селекционной станции
195	19	Писаревское муниципальное образование	п. отделение № 4 Государственной селекционной станции
196	20	Икейское муниципальное образование	с. Икей
197	21	Икейское муниципальное образование	с. Галдун
198	22	Икейское муниципальное образование	п. Икейский
199	23	Икейское муниципальное образование	д. Гарбакарай
200	24	Ишидейское муниципальное образование	п. Ишидей
201	25	Умыганское муниципальное образование	с. Умыган
202	26	Гуранское муниципальное образование	д. Андреевка
203	27	Гуранское муниципальное образование	п. Буслайка-Ангуйская
204	28	Гуранское муниципальное образование	д. Ниргит
205	29	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Нижний Бурбук
206	30	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Верхний Бурбук
207	31	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Большой Одер
208	32	Аршанское муниципальное образование	п. Аршан
209	33	Алгатуйское муниципальное образование	с. Алгатуй
210	34	Афанасьевское муниципальное образование	д. Афанасьева
211	35	Афанасьевское муниципальное образование	п. Ермаки
212	36	Будаговское муниципальное образование	с. Будагово
213	37	Будаговское муниципальное образование	п. Ключевой
214	38	Будаговское муниципальное образование	д. Трактово-Курзан
215	39	Будаговское муниципальное образование	д. Северный Кадуи
216	40	Будаговское муниципальное образование	д. Южный Кадуи
217	41	Будаговское муниципальное образование	д. Килим
218	42	Гадалейское муниципальное образование	д. Харгажин
219	43	Гадалейское муниципальное образование	д. Утай
220	44	Усть-Кульское муниципальное образование	д. Ангуи
221	45	Усть-Кульское муниципальное образование	п. Ангуйский
Тайшетский район			
222	1	Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	г. Тайшет
223	2	Тимирязевское муниципальное образование	с. Авдюшино
224	3	Тимирязевское муниципальное образование	д. Тимирязева
225	4	Березовское муниципальное образование	с. Березовка
226	5	Березовское муниципальное образование	д. Байроновка
227	6	Борисовское муниципальное образование	с. Борисово
228	7	Борисовское муниципальное образование	д. Пуляева
229	8	Бузыккановское муниципальное образование	с. Бузыкканово
230	9	Бузыккановское муниципальное образование	д. Иванов Мыс
231	10	Венгерское муниципальное образование	п. Венгерка
232	11	Венгерское муниципальное образование	с. Саранчет 1-й
233	12	Тамтачетское муниципальное образование	п. Горевая
234	13	Джогинское муниципальное образование	д. Новотремно
235	14	Джогинское муниципальное образование	с. Джогино
236	15	Квитокское муниципальное образование	пгт. Квиток
237	16	Квитокское муниципальное образование	п. Невельская
238	17	Квитокское муниципальное образование	д. Нижняя Гоголевка
239	18	Николаевское муниципальное образование	с. Николаевка
240	19	Новобирюсинское муниципальное образование	пгт. Новобирюсинский
241	20	Старо-Акульшетское муниципальное образование	с. Старый Акульшет
242	21	Половино-Черемховское муниципальное образование	с. Половино-Черемхово
243	22	Шиткинское муниципальное образование	пгт. Шиткино
244	23	Шиткинское муниципальное образование	д. Тракт-Кавказ
245	24	Шелеховское муниципальное образование	с. Шелехово
246	25	Бирюсинское муниципальное образование	г. Бирюсинск
247	26	Разгонское муниципальное образование	п. Облепиха
248	27	Разгонское муниципальное образование	п. Разгон
249	28	Полинчетское муниципальное образование	п. Полинчет
250	29	Борисовское муниципальное образование	д. Рыбинск
251	30	Соляновское муниципальное образование	п. Сереброво
252	31	Черчетское муниципальное образование	с. Черчет
Слюдянский район			
253	1	Култукское муниципальное образование	пгт. Култук
254	2	Култукское муниципальное образование	п. Андриановская
255	3	Утуликское муниципальное образование	п. Утулик
256	4	Новоснежинское муниципальное образование	п. Новоснежная
257	5	Новоснежинское муниципальное образование	п. Мурино
258	6	Маритуйское муниципальное образование	п. Половинная
259	7	Маритуйское муниципальное образование	п. Шумиха
Зиминский район			
260	1	Батаминское муниципальное образование	с. Батама
261	2	Батаминское муниципальное образование	уч. Стибутовский
262	3	Покровское муниципальное образование	блок-пост Ока 2-я
263	4	Харайгунское муниципальное образование	уч. Буринская Дача
264	5	Харайгунское муниципальное образование	уч. Мольта
265	6	Новолетниковское муниципальное образование	с. Новолетники
266	7	Новолетниковское муниципальное образование	п. Успенский 3-й
267	8	Услонское муниципальное образование	д. Нижний Хазан
268	9	Зулумайское муниципальное образование	с. Зулумай
269	10	Зулумайское муниципальное образование	с. Верхний Щельбей

270	11	Хазанское муниципальное образование	п. Центральный Хазан
271	12	Хазанское муниципальное образование	уч. Боровое
272	13	Хазанское муниципальное образование	уч. Трастовый
273	14	Масляногорское муниципальное образование	п. Осиповский
274	15	Масляногорское муниципальное образование	уч. Верхнеокский
275	16	Масляногорское муниципальное образование	п. Успенский 1-й
276	17	Буринское муниципальное образование	д. Черемшанка
277	18	Кимильтейское муниципальное образование	п. Перевоз
278	19	Ухтуйское муниципальное образование	с. Глинка
279	20	Филипповское муниципальное образование	с. Филипповск
280	21	Филипповское муниципальное образование	уч. Холы
Ольхонский район			
281	1	Еланцынское муниципальное образование	с. Еланцы
282	2	Еланцынское муниципальное образование	д. Попова
283	3	Еланцынское муниципальное образование	д. Нарин-Кунта
284	4	Хужирское муниципальное образование	п. Хужир
285	5	Хужирское муниципальное образование	д. Харанцы
Нижнеудинский район			
286	1	Алзайское муниципальное образование	г. Алзай
287	2	Атагайское муниципальное образование	пгт. Атагай
288	3	Атагайское муниципальное образование	д. Укар
289	4	Атагайское муниципальное образование	д. Ук-Бадарановка
290	5	Атагайское муниципальное образование	п. Усть-Кадуй
291	6	Каменское муниципальное образование	д. Мара
292	7	Катарминское муниципальное образование	с. Катарма
293	8	Катарминское муниципальное образование	д. Гродинск
294	9	Катарминское муниципальное образование	уч. Новогродинск
295	10	Катарминское муниципальное образование	уч. Таежный
296	11	Нижнеудинское муниципальное образование	г. Нижнеудинск
297	12	Солонецкое муниципальное образование	с. Солонцы
298	13	Солонецкое муниципальное образование	д. Кушун
299	14	Солонецкое муниципальное образование	д. Чалоты
300	15	Староалзайское муниципальное образование	с. Старый Алзай
301	16	Староалзайское муниципальное образование	п. Новокиевск
302	17	Чеховское муниципальное образование	д. Катунь
Нижнеилимский район			
303	1	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	г. Железногорск-Илимский
304	2	Видимское муниципальное образование	пгт. Видим
305	3	Видимское муниципальное образование	п. Каймоновский
306	4	Видимское муниципальное образование	п. Чистополянский
307	5	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	п. Черная
308	6	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	п. Селезнево
309	7	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	п. Заярск
310	8	Муниципальное образование Нижнеилимский район»	п. Миндей 1-й
311	9	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	п. Миндей 2-й
312	10	Хребтовское муниципальное образование	пгт. Хребтовая
313	11	Хребтовское муниципальное образование	д. Карстовая
314	12	Шестаковское муниципальное образование	пгт. Шестаково
315	13	Шестаковское муниципальное образование	п. Суворовский
316	14	Шестаковское муниципальное образование	п. Селезневский
317	15	Коршуновское муниципальное образование	п. Коршуновский
318	16	Новогирминское муниципальное образование	пгт. Новая Игирма
319	17	Рудногорское муниципальное образование	пгт. Рудногорск
320	18	Радищевское муниципальное образование	пгт. Радищев
321	19	Янгелевское муниципальное образование	пгт. Янгель
322	20	Семигорское муниципальное образование	п. Семигорск
323	21	Семигорское муниципальное образование	п. Мерзлотная
324	22	Березняковское муниципальное образование	п. Березняки
325	23	Березняковское муниципальное образование	п. Игирма
326	24	Брусничное муниципальное образование	п. Брусничный
327	25	Дальнинское муниципальное образование	п. Дальний
328	26	Заморское муниципальное образование	п. Заморский
329	27	Новоилимское муниципальное образование	п. Новоилимск
330	28	Речушинское муниципальное образование	п. Речушка
331	29	Соцгородское муниципальное образование	п. Соцгородок
332	30	Соцгородское муниципальное образование	уч. Сохатый
Мамско-Чуйский район			
333	1	Мамское муниципальное образование	пгт. Мама
334	2	Витимское муниципальное образование	пгт. Витимский
335	3	Витимское муниципальное образование	п. Колотовка
336	4	Витимское муниципальное образование	п. Мусковит
337	5	Горно-Чуйское муниципальное образование	пгт. Горно-Чуйский
338	6	Согдиондонское муниципальное образование	пгт. Согдиондон
339	7	Луговское муниципальное образование	пгт. Луговский
340	8	Луговское муниципальное образование	п. Слодянка
341	9	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	с. Чуя
Куйтунский район			
342	1	Мингатуйское муниципальное образование	с. Мингатуй
343	2	Мингатуйское муниципальное образование	п. Бузулук
344	3	Наратайское муниципальное образование	п. Наратай
345	4	Наратайское муниципальное образование	п. Зобинский
346	5	Новотельбинское муниципальное образование	п. Новая Тельба
347	6	Новотельбинское муниципальное образование	с. Заваль
348	7	Барлукское муниципальное образование	с. Барлук
349	8	Барлукское муниципальное образование	с. Броды
350	9	Барлукское муниципальное образование	п. Окинский
351	10	Большекашелакское муниципальное образование	с. Большой Кашелак
352	11	Большекашелакское муниципальное образование	уч. Ивановский
353	12	Большекашелакское муниципальное образование	д. Апраксина
354	13	Большекашелакское муниципальное образование	д. Меньчукова
355	14	Большекашелакское муниципальное образование	д. Полтава
356	15	Иркутское муниципальное образование	д. Листвянка
357	16	Усть-Кадинское муниципальное образование	с. Усть-Када
358	17	Усть-Кадинское муниципальное образование	д. Новая Када
359	18	Панагинское муниципальное образование	п. Панагино
360	19	Тулюшское муниципальное образование	п. Майский
361	20	Тулюшское муниципальное образование	д. Широкие Кочки
362	21	Тулюшское муниципальное образование	уч. Малой
363	22	Алкинское муниципальное образование	с. Алехандро-Невский Завод
364	23	Кундуйское муниципальное образование	с. Амур
365	24	Каразейское муниципальное образование	с. Каразей
366	25	Лермонтовское муниципальное образование	с. Или
367	26	Лермонтовское муниципальное образование	д. Станица 3-я
368	27	Лермонтовское муниципальное образование	с. Каранцай

369	28	Карымское муниципальное образование	с. Карымск
370	29	Андрюшинское муниципальное образование	п. Березовский
Киренский район			
371	1	Макаровское муниципальное образование	п. Пашня
372	2	Алексеевское муниципальное образование	пгт. Алексеевск
373	3	Алексеевское муниципальное образование	п. Воронежский
374	4	Бубновское муниципальное образование	п. Бубновка
375	5	Небельское муниципальное образование	п. Небель
Качугский район			
376	1	Качугское муниципальное образование (сельское поселение)	п. Лесной
377	2	Залогское муниципальное образование	д. Чанчур
378	3	Большебереченское муниципальное образование	с. Большая Тарель
379	4	Вершино-Тутурское муниципальное образование	с. Вершина Тутуры
380	5	Вершино-Тутурское муниципальное образование	д. Чинонга
381	6	Бутаковское муниципальное образование	д. Шевыкан
Иркутский район			
382	1	Голоустенское муниципальное образование	с. Малое Голоустное
383	2	Голоустенское муниципальное образование	п. Нижний Кочергат
384	3	Большебереченское муниципальное образование	пгт. Большая Речка
385	4	Большебереченское муниципальное образование	п. Дорожный
386	5	Листвянское муниципальное образование	пгт. Листвянка
387	6	Листвянское муниципальное образование	п. Никола
388	7	Листвянское муниципальное образование	п. Ангарские Хутора
389	8	Листвянское муниципальное образование	п. Большие Коты
390	9	Уриковское муниципальное образование	з. Глазунова
391	10	Уриковское муниципальное образование	д. Москвочина
392	11	Сосновоборское муниципальное образование	д. Сосновый бор
393	12	Оекское муниципальное образование	д. Жердовка
394	13	Марковское муниципальное образование	пгт. Маркова
395	14	Марковское муниципальное образование	д. Новогрудина
396	15	Марковское муниципальное образование	п. Падь Мельничная
397	16	Большебереченское муниципальное образование	п. Бурдугуз
398	17	Никольское муниципальное образование	с. Никольск
399	18	Усть-Балейское муниципальное образование	д. Зорино-Быково
400	19	Усть-Балейское муниципальное образование	п. Усть-Балей
401	20	Усть-Балейское муниципальное образование	с. Еловка
402	21	Ушаковское муниципальное образование	д. Бурдаковка
403	22	Ушаковское муниципальное образование	п. Горячий Ключ
404	23	Ушаковское муниципальное образование	п. Первомайский
405	24	Ушаковское муниципальное образование	д. Худякова
406	25	Хомутовское муниципальное образование	п. Плишкино
407	26	Ширяевское муниципальное образование	д. Тихонова Падь
408	27	Никольское муниципальное образование	д. Рязановщина
409	28	Хомутовское муниципальное образование	д. Талька
410	29	Хомутовское муниципальное образование	п. Горный
411	30	Гороховское муниципальное образование	д. Баруй
412	31	Гороховское муниципальное образование	п. Бухун
413	32	Гороховское муниципальное образование	с. Горохово
414	33	Гороховское муниципальное образование	д. Степановка
415	34	Гороховское муниципальное образование	д. Сайгуты
416	35	Мамонское муниципальное образование	с. Мамоны
Аларский район			
417	1	Муниципальное образование «Аларь»	д. Улзет
418	2	Муниципальное образование «Куйта»	д. Малолучинск
419	3	Муниципальное образование «Зоны»	д. Шастина
420	4	Муниципальное образование «Табарсук»	с. Табарсук
421	5	Муниципальное образование «Могоенок»	с. Могоенок
422	6	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Маниловская
423	7	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Шаховская
424	8	Муниципальное образование «Александровск»	д. Угольная
425	9	Муниципальное образование «Александровск»	с. Александровск
426	10	Муниципальное образование «Иваническ»	с. Иваническое
427	11	Муниципальное образование «Иваническ»	д. Отрадная
428	12	Муниципальное образование «Егоровск»	д. Хуруй
429	13	Муниципальное образование «Аляты»	с. Аляты
430	14	Муниципальное образование «Бахтай»	д. Саган-Жалгай
431	15	Муниципальное образование «Ангарский»	д. Алхайта
Баяндаевский район			
432	1	Муниципальное образование «Половинка»	п. Маяк
433	2	Муниципальное образование «Хогот»	д. Духовщина
434	3	Муниципальное образование «Ользоны»	д. Кокорина
Эхирит-Булагатский район			
435	1	Муниципальное образование «Кулункунское»	д. Нижняя Идыга
Нукутский район			
436	1	Муниципальное образование «Алтарик»	д. Кирилловская
437	2	Муниципальное образование «Первомайское»	п. Дружный
438	3	Муниципальное образование «Алтарик»	с. Алтарик
439	4	Муниципальное образование «Нукуты»	д. Чичиковская
440	5	Муниципальное образование «Целинный»	д. Новоселова
441	6	Муниципальное образование «Хареты»	д. Большебаяновская
442	7	Муниципальное образование «Хареты»	д. Васильевское
Боханский район			
443	1	Муниципальное образование «Новая Ида»	д. Булак
444	2	Муниципальное образование «Казачье»	д. Тымьрей
445	3	Муниципальное образование «Казачье»	д. Логанова
446	4	Муниципальное образование «Казачье»	д. Ершова
447	5	Муниципальное образование «Шаралдай»	д. Нашата
448	6	Муниципальное образование «Шаралдай»	п. Ида
449	7	Муниципальное образование «Шаралдай»	п. Веселая Поляна
450	8	Муниципальное образование «Укыр»	д. Петрограновка
451	9	Муниципальное образование «Бохан»	п. Бохан
452	10	Муниципальное образование «Олонки»	с. Олонки
453	11	Муниципальное образование «Олонки»	з. Захаровская
454	12	Муниципальное образование «Казачье»	с. Казачье
Осинский район			
455	1	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	д. Прохоровка
456	2	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	п. Рассвет
457	3	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	п. Северный
Катангский район			
458	1	Ербогаченское муниципальное образование	с. Ербогачен
459	2	Ербогаченское муниципальное образование	с. Хамакар
460	3	Ербогаченское муниципальное образование	с. Наканно
461	4	Ербогаченское муниципальное образование	с. Оськино
462	5	Ербогаченское муниципальное образование	д. Тетя

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 296-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ (С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ),
ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2015 ГОДА**

№ п/п	Административно-территориальные образования Иркутской области	Населенный пункт, местонахождение	Наименование объектов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров
1	г. Иркутск	г. Иркутск	Закрытое акционерное общество курорт «Ангара»
2	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
3	г. Иркутск	г. Иркутск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 20
4	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
5	г. Иркутск	г. Иркутск	Восточно-Сибирская железная дорога – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (адрес: г. Иркутск, падь Грязнуха)
6	Жигаловский район	пгт. Жигалово	Филиал открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» Восточные электрические сети Жигаловский район электрических сетей
7	Куйтунский район	с. Усть-Када	Подстанция ПС 35/10 КВ «Усть-Када» филиал Западные электрические сети открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания»
8	Тайшетский район	пгт. Юрты	Федеральное государственное казенное учреждение комбинат «Алмаз» Управления федерального агентства по государственному резерву по Сибирскому федеральному округу
9	Тулунский район	с. Азей с. Алгатуй	Филиал «Разрез Тулуноуголь» Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» (базисные склады взрывчатых веществ и взрывчатых материалов на производственных участках Азейский и Мугунский)
10	Ангарский район	п. Мегет	Закрытое акционерное общество Производственная компания «Дитэко»
11	Киренский район	п. Юбилейный (35 км)	Общество с ограниченной ответственностью «Востокнефтепровод», Нефтеперерабатывающая станция № 8 «Киренск»
12	Киренский район	п. Юбилейный (35 км)	Закрытое акционерное общество «Нефтяная компания ДУ-ЛИСЬМА», Приемно-сдаточный пункт
13	Слюдянский район	г. Слюдянка, с. Тибельти	Детский лагерь «Горняк» Общество с ограниченной ответственностью Санаторий «Жемчужина Сибири»
14	г. Усть-Илимск	г. Усть-Илимск	Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»
15	г. Братск	г. Братск, ж/р. Центральный, вблизи залива Пионерский	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
16	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	Муниципальное учреждение оздоровительный комплекс «Прибой»
17	г. Братск	г. Братск, район залива Пионерский	Религиозная организация «Братская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Епархиальный социально-образовательный центр «Жарок» (детский епархиальный православно-ориентированный лагерь «Одигитрия»)
18	Черемховский район	с. Гымыль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Гармония» детский оздоровительный лагерь «Ласточка»
19	Черемховский район	урочище Федяево	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района» детский оздоровительный лагерь «Елочка»
20	Черемховский район	с. Бельск	Первичная профсоюзная организация Черемховского погрузочно-транспортного управления детский оздоровительный лагерь «МЕЧТА»
21	Черемховский район	г. Свирск	Отдел образования Муниципального образования «город Свирск»
22	Черемховский район	з. Невидимова	Православная религиозная организация «Иркутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
23	Черемховский район	д. Тюмень	Первичная профсоюзная организация разреза «Сафроновский» Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности
24	Черемховский район	урочище Федяево	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»
25	Усть-Кутский район	Усть-Кутский район	Муниципальное учреждение Загородный стационарный многопрофильный лагерь отдыха и оздоровления детей «Рассвет» Усть-Кутского муниципального образования
26	Шелеховский район	г. Шелехов	Общество с ограниченной ответственностью «ИрАЗ- социальные объекты» санаторий-профилакторий Металлург
27	Шелеховский район	г. Шелехов, д. Олха, ст. Дачная	Открытое акционерное общество «ИрАЗ -социальные объекты» санаторий-база отдыха Металлург

28	Шелеховский район	ст. Голубые Ели	База отдыха «Голубые Ели», остановочный пункт Восточно-Сибирская железная дорога «Голубые Ели»
29	Шелеховский район	пгт. Большой Луг,	Детский оздоровительный лагерь «Черемушки» Областное государственное учреждение детский дом «Ручеек»
30	Шелеховский район	с. Баклаши	Детский оздоровительный лагерь «Крылатый» ГУФСИН по Иркутской области
31	Шелеховский район	с. Баклаши	Детский оздоровительный лагерь «Интеллектуал»
32	Шелеховский район	с. Моты	Муниципальное автономное учреждение «СОЛ «Орлёнок»
33	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Ромашка» Областное государственное учреждение «Детский дом № 4»
34	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
35	Шелеховский район	с. Моты	Оздоровительный лагерь «Солнечный» Администрация Муниципального образования «Слюдянский район»
36	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Космос» Специальная коррекционная школа-интернат № 3 для детей-сирот с ограниченными возможностями
37	Шелеховский район	п. Огоньки	Детский оздоровительный лагерь «Огоньки» Управление ВСЖД филиала ОАО РЖД
38	Нижнеудинский район	г. Нижнеудинск	Загородный детский оздоровительный лагерь «Заря» Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского развития, творчества и досуга г. Нижнеудинск».
39	Нижнеилимский район	г. Железногорск-Илимский	Первичная профсоюзная организация санатория -профилактория «Дружба»
40	Чунский район	пгт. Лесогорск	Детский оздоровительный лагерь «Тимуровец» Областное государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Основная образовательная школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 11»
41	Качугский район	п. Лесной	Муниципальное казенное учреждение Качугский детский оздоровительный лагерь «Лена»
42	Куйтунский район	с. Кундуй	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
43	Нукутский район	п. Заречный	Детский оздоровительный лагерь «Березка»
44	Эхирит-Булагатский район	д. Кударейка	Детский оздоровительный лагерь «Баяр»
45	Осинский район	п. Рассвет	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
46	Иркутский район	д. Малая Еланка	Иркутский авиационный завод-филиал Открытое акционерное общество «Корпорация» «Иркут» детский оздоровительный лагерь «Ласточка»
47	Иркутский район	Курминский залив, Иркутское водохранилище	Областное государственное Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Детский оздоровительный лагерь «Лазурный»
48	Иркутский район	залив Большой Калей (деревня НовоГрудина, 20 км. от г. Иркутска)	Открытое акционерное общество «Ангарское управление строительства» Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец»
49	Усольский район	с. Сосновка	Спортивно-оздоровительный лагерь «Смена»
50	Усольский район	пгт. Мишелевка	Автономная некоммерческая организация образовательный центр развития способностей и талантов «Гений» Детский оздоровительный лагерь «Хвойный»
51	Усольский район	п. Мишелевка	Автономная некоммерческая организация образовательный центр развития способностей и талантов «Гений» Детский оздоровительный лагерь «Юность»
52	Усольский район	вблизи водозабора р. Белая	Молодежный оздоровительный центр «Восток»
53	Усольский район	д. Старая Ясчаная	Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ангарского муниципального образования Ангарск Детский оздоровительный лагерь «Вымпел»
54	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	Общество с ограниченной ответственностью «Гранд Байкал» детский оздоровительный лагерь (база отдыха) «Звездный»
55	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	Детский оздоровительный лагерь «Здоровье» Открытое акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания»
56	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	Детский оздоровительный лагерь «Юбилейный» Открытое акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания»
57	Ангарский район	с. Савватеевка	Общество с ограниченной ответственностью «Саяны SV» Детский оздоровительный лагерь «Лукоморье»
58	Ангарский район	13 км Савватеевского тракта	Спортивно-оздоровительный комплекс «Училище олимпийского резерва»
59	Ангарский район	с. Одинск, 20 км. от г. Ангарска	Детский оздоровительный лагерь «Галактика»
60	Ангарский район	пойма реки Китой	Детский оздоровительный лагерь «Казачье войско»
61	Ангарский район	16 км. от г. Ангарска	База отдыха «Березка» Государственное казенное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Областной детский дом»

Исполняющий обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
П.Ф. Безматерных

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2015 года

Иркутск

№ 256-пп

Об установлении Порядка и формы проведения на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации и Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок и форму проведения на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (прилагается).
2. Установить Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕНЫ
постановлением Правительства Иркутской области
от 26 мая 2015 года № 256-пп

ПОРЯДОК И ФОРМА

**ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ,
ЗНАНИЕ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - экзамен) образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена, установленный Правительством Иркутской области (далее - образовательная организация), и форму его проведения.

2. Экзамен проводится в целях подтверждения иностранными гражданами владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 1156 (далее - требования к минимальному уровню знаний).

3. Экзамен в целях определения знаний по русскому языку проводится в сочетании устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) формах, по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Методическое обеспечение проведения экзамена и разработку тестовых заданий в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний обеспечивает областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области».

5. Для проведения экзамена образовательная организация создает комиссию по проведению экзамена. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция».

Положение о комиссии по проведению экзамена и ее состав утверждается образовательной организацией. С целью разрешения спорных вопросов, возникших при нарушении порядка и формы проведения экзамена, при оценивании результатов экзамена, образовательная организация создает конфликтную комиссию.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных объединений.

В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

Положение о конфликтной комиссии и ее состав утверждается образовательной организацией. Положение о конфликтной комиссии должно содержать сроки, место, порядок подачи и рассмотрения обращения иностранного гражданина по спорным вопросам, возникшим при нарушении порядка и формы проведения экзамена, при оценивании результатов экзамена, порядок принятия решения конфликтной комиссией и информирования иностранного гражданина о принятом решении.

7. Расписание и продолжительность проведения экзамена определяются образовательной организацией.
8. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место в аудитории образовательной организации.

Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
9. Для сдачи экзамена иностранные граждане подают в образовательную организацию заявление о сдаче экзамена (далее – заявление) в письменной или электронной форме.

10. Заявление может быть подано одним из следующих способов:
путем личного обращения;
через организации почтовой связи;
в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты образовательной организации.

11. Заявление регистрируется в день его подачи (поступления) в образовательную организацию.
Днем подачи (поступления) заявления в образовательную организацию считается дата его регистрации в журнале регистрации.

В случае личного обращения иностранного гражданина ответственное лицо образовательной организации выдает расписку о регистрации заявления с указанием даты регистрации, в случае подачи заявления путем направления на электронную почту образовательной организации уведомление о регистрации заявления направляется на электронную почту иностранного гражданина в день его регистрации.

12. Образовательная организация в срок не позднее 7 рабочих дней до проведения экзамена размещает информацию о датах и времени, порядке и форме проведения экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экзамен проводится образовательной организацией не позднее 14 рабочих дней со дня подачи иностранным гражданином заявления в образовательную организацию.

13. До проведения экзамена образовательная организация предоставляет иностранному гражданину возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена; получить консультации по вопросам проведения экзамена.

14. Иностранному гражданину допускается к сдаче экзамена при предъявлении им в образовательную организацию в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность. Если документ, удостоверяющий личность, составлен на иностранном языке, то иностранный гражданин дополнительно предъявляет нотариально заверенный перевод на русский язык.

Копии с подлинников документов снимает ответственное лицо образовательной организации, удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются иностранному гражданину до начала проведения экзамена.

15. В день проведения экзамена, до начала его проведения член комиссии по проведению экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, в том числе информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке подачи обращения в конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, возникших при нарушении порядка и формы проведения экзамена, при оценивании результатов экзамена.

16. Ознакомление иностранных граждан с результатами сдачи экзамена осуществляется образовательной организацией не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

17. Иностранному гражданину с целью разрешения спорных вопросов, возникших при нарушении порядка и формы проведения экзамена, при оценивании результатов экзамена, вправе подать обращение в конфликтную комиссию.

Обращение подается в письменной форме не позднее дня, следующего за днем ознакомления с результатами сдачи экзамена.

18. Конфликтная комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия обращения рассматривает обращение, принимает соответствующее решение и по результатам рассмотрения обращения информирует иностранного гражданина, подавшего обращение, о принятом решении.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

19. Решения комиссии по проведению экзамена и конфликтной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

20. Иностранному гражданину, сдавшему экзамен, выдается документ о прохождении экзамена в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его проведения, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2015 года № 21.

21. Все материалы экзамена, включая ведомости и протоколы проведения экзамена, хранятся в образовательной организации в течение трех лет со дня его проведения, после чего подлежат уничтожению.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 мая 2015 года № 256-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ, ЗНАНИЕ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения образовательной организации
1	Областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству»	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 20в
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ангарская государственная техническая академия»	665835, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 60
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежовского»	664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный
4	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»	665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 61, д. 1
5	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	664070, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-я Железнодорожная, д. 53
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Советская, д. 2
7	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»	665724, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Гагарина, д. 8

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2015 года

№ 245-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1238, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство культуры и архивов Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на заключение с Министерством культуры Российской Федерации соглашения о предоставлении в 2015 году из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 мая 2015 года

№ 18-спр

Иркутск

О внесении изменения в Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр, изменение, дополнив его пунктом 3 следующего содержания:

«3. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1, частями 2 и 3 статьи 19.20, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, уполномочены составлять следующие должностные лица службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:

1) начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

2) советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2015 года

№ 261-рп

Иркутск

О создании административной комиссии в Ангарском городском муниципальном образовании

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 149-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области», статьями 2, 4 - 6 Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать в Ангарском городском муниципальном образовании административную комиссию, осуществляющую деятельность на территории Ангарского городского муниципального образования, определив в ней 2 штатные единицы муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия по обеспечению деятельности данной административной комиссии, в том числе 1 штатную единицу ответственного секретаря.

2. До формирования административной комиссии в соответствии с настоящим распоряжением сохраняются полномочия ранее сформированной административной комиссии в Ангарском муниципальном образовании.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 234/42-рп «Об образовании административной комиссии в Ангарском муниципальном образовании».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, выданный ПУ №14 г. Иркутск в 2003 году на имя Макарова Алексея Алексеевича, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049, Иркутская область, г. Иркутск, м/р Юбилейный, д.45, кв.33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, АОЗТ «Кайское», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:
Биткина Любовь Алексеевна, проживающая: Иркутская область, г. Иркутск, бульвар. Рябикова, 44а-279

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «Клетки». Размер образуемого земельного участка: 22100 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 3 оф. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна номер квалификационного аттестата 38-11-04;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 74, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводится межевание в отношении земельного участка, расположенного:

Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово
Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Хомутово
Иркутская область, Иркутский район, северо-западнее с. Хомутово
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

1. Безик Сергей Павлович
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Кирова, д. 55.

Общая площадь: 20,86 га, тел. 8 9246035780
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.;

Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:
664025 Россия, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 74, оф. 201. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 74, оф. 201.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2015 года

№ 259-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 Положения о назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденного постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 305-рп (далее – комиссия), следующие изменения:

- 1) ввести в состав комиссии:
Кудрявцеву Светлану Геннадьевну – председателя Совета директоров государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, заместителем председателя комиссии;
 - 2) вывести из состава комиссии Семенова В.Г.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей
Отчетный период _____ 2014 год _____

Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	25 февраля 2015 года, протокол наблюдательного совета № 30
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	1. Гимельштейн Александр Владимирович - член общественной палаты Иркутской области, президент некоммерческого партнерства Иркутской области «Байкальская Медиа-группа» 2. Храменков Антон Сергеевич – советник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области. 3. Дамешек Лев Михайлович – доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ УВПО «Иркутский государственный университет», ректор ОГАОУД-ПОС «Иркутский институт повышения квалификации работников образования» 4. Уватова Ольга Викторовна – заместитель министра культуры и архивов Иркутской области. 5. Соловецкая Анна Николаевна – заместитель директора по общим и финансовым вопросам ИОГАУК АЭМ «Тальцы». 6. Салогубова Марина Владимировна – юристконсульт ведущий ГАУК ИОКМ
Перечень видов деятельности автономного учреждения	Выявление, сбор, хранение, изучение, популяризация музейных предметов и музейных коллекций. Оказание услуг по посещению музея, демонстрация музейных коллекций на выезд, показ экспозиций и выставок. Создание музейных каталогов и обслуживание посетителей музеев. Изготовление копий с возможным увеличением с музейных экспонатов, с документов из фондов музеев. Хранение, в том числе учет музейных предметов и музейных коллекций, научно-исследовательская деятельность Просветительская деятельность Издательская деятельность. Информационно – рекламная деятельность. Торгово – закупочная деятельность. Обмен выставками и музейными предметами. Организация научных конференций, симпозиумов, фестивалей, выставок, конкурсов и иных программных мероприятий силами Музея. Реставрационная деятельность, включая реставрацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) при наличии соответствующей лицензии. Проведение в установленном действующим законодательством порядке экспертиз произведений искусства. Осуществление в установленном порядке рекламной деятельности, включая реализацию программ, каталогов, буклетов. Изготовление и реализация сувенирной продукции. Предоставление права на использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его фондах и коллекциях, если это не нарушает авторских прав иных лиц в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Участие в реализации программы по вопросам осуществления культурной деятельности, а так же сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Оказание услуг по экскурсионному обслуживанию посетителей с использованием автотранспортного средства Музея
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1) свидетельство о государственной регистрации ИРП-П № 0377 от 03.02.1993 г. 2) распоряжение Правительства Иркутской области № 313-рп от 29.08.2011 г. « О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея 3) устав от 21.09.2011 г. 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 38 № 003277052 от 20.05.1994 г. 5) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 38 № 003277051 от 28.09.2011 г. Все документы выдаются на неопределенный срок.

Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	104	103
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	28,2	24,9
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	47006,3	48743,9
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	6828,4	3216,6
4.1	В том числе по отдельным программам:			
	ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» 2014-2016 годы	тыс. руб.	700	2442
	ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» 2014-2016 годы	тыс. руб.	147,4	
	Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014-2018 годы	тыс. руб.	464	535
	Государственная программа Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 годы	тыс. руб.	5517	
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	1454,6	37,8

в том числе:			
5.1	- частично от платных услуг (работ)		
5.2	- полностью от платных услуг (работ)		1454,6 37,8
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц	268,4 220,1

Информация об исполнении государственного задания

Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения гос. задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
Количество сформированных и поставленных на учет музейных предметов и музейных коллекций в основной фонд музея (шт.)		247 777	247 988	247 299	247 677
Количество фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения (единиц)		23	26	651	655
Количество посетителей фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения (тыс. чел.)		69	100	65,0	66,1
Количество представленных (во всех формах) посетителю музейных предметов и музейных коллекций (шт.)		39000	39051	39000	39150
Количество публикаций музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа (количество посетителей, тыс. чел.)		228	268,4	220,0	220,1
Количество посетителей, охваченных экскурсионным обслуживанием (тыс.чел.)				60	60,07
Издание альбомов по коллекциям музея, ед.				2	2
Количество проведенных методических мероприятий (ед.)				19	19
Количество методических изданий, методик, программ (ед.)				7	7
Количество приобретенных музейных предметов и коллекций (шт)		100	311		
Кол-во муницип. образований Ирк. обл., которым была оказана господдержка в сфере культуры (ед.)		20	20		
Доходы от платных услуг, тыс.руб.		16900,0	16900,4	7000,0	7003,0
13. Проведение мероприятий в плане реализации государственного задания и иных мероприятий:					
- проведение мероприятий в целях развития материально- технической базы	субсидии,	700	700	2442	2442
Государственная программа Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 годы	субсидии	5517,0	5517,0		
- реализация проекта «Музейный экспресс» в рамках проекта «Деятели искусства и культуры – жителям Иркутской области»	субсидии	147,4	147,4	398,9	384,7
Организация работы передвижной выставки «Далеко, в глубокую тылу...»	субсидии, платные услуги	520,9	592,9		
- выставка «Кочевник. Между небом и землей»	субсидии	352,2	197,6		
Выставка по Марселю Марсо	Субсидии, платные услуги			509,0	399,0
Выставка «Екатерина II. Путь к трону»	Субсидии, платные услуги			1682,5	1681,1
Фестиваль «Маевка»	субсидии, платные услуги	97,8	84,3	161,3	186,2
Выставка «Образ Богоматери. Иконы XVI-XXв.»	субсидии	396,1	347,1		

Информация об имуществе автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	71260,2	71734,3
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	41629,0	41 629,0
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	21540	21523,7
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	7	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	6534,3	6534,3
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1657,2	1180,5

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Музеи	Начислено взносов в фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда Произведено расходов за счет средств фонда социального страхования	952,7 592,5

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	Частично платных				Полностью платных			
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Представление услуг всем категориям потребителей	3976,8 тыс. руб.	217,7 тыс. чел.	10142 тыс. руб.	50,7 тыс. чел.	1307,4 тыс. руб.	203,7 тыс. чел.	3277,6 тыс. руб.	16,4 тыс. чел.
Экскурсионное обслуживание	662,5 тыс. руб.	8,5 тыс. чел.	1500 тыс. руб.	15 тыс. чел.	1282,9 тыс. руб.	60,1 тыс. чел.		
Средняя цена билета для потребителя	60,66			75,9 руб.				

Руководитель учреждения Люстрицкий Д.Г.
Главный бухгалтер учреждения Васильева Г.Л.



Тел. 8-800-333-31-64
Тел. в г. Иркутск (3952) 20-37-71
www.radioradio.ru

Расценки на размещение предвыборной агитации на радиостанции «Радио» по подготовке и проведению выборов Губернатора Иркутской области 13.09.2015 г.

Время выхода рекламы 20 и 57 минуты часа

	День (07.00-22.00)	Ночь (22.00-07.00)
Иркутск 90,3 FM	28 руб./сек.	14 руб./сек.
Братск 106,8 FM	16 руб./сек.	8 руб./сек.
Иркутск + Братск	36 руб./сек.	18 руб./сек.
Город региона	4 руб./сек.	2 руб./сек.
Каждый последующий город региона	3 рубля / секунда	1 рубля / секунда
Все города Иркутской области, без г. Иркутска	20	10
«Вся сеть» - все города Иркутской области, включая г. Иркутск	50	24

Система скидок

Бюджет, руб	Скидка, %
от 10 000	5
от 20 000	10
от 50 000	20
от 100 000	25

Генеральный директор ООО «Мастер ГранПри» Фарбер К.М.

Действительно с 13.07.2015 года.

Цены указаны в рублях с учетом НДС 18%.

Наценка за позиционирование в рекламном блоке 20%.

Город региона
Байкальск 103,6 FM
Бодайбо 102,5 FM
Нижнеудинск 106,0 FM
Саянск, Зима (Делюр) 106,5 FM
Тайшет 103,6 FM
Усолье-Сибирское 105,3 FM
Ангарск 105,3 FM
Усть-Илимск 107,4 FM
Усть-Кут 102,0 FM
Тулун 104,2 FM
Черемхово 105,0 FM

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ СЛУШАНИЙ

ЗАО МК «Индор» разрабатывает проектную документацию на строительство объекта «Надземный пешеходный переход через улицу Боткина в районе ООТ «Курорт Ангара» в г. Иркутске на основании заключенного с Комитетом городского обустройства администрации г.Иркутска государственного контракта от 08.05.2014 г № 010–64-439/14. Объект расположен в экологической зоне атмосферного влияния Байкальской природной территории и подлежит экологической экспертизе.

Руководствуясь Федеральным Законом об экологической экспертизе № 174-ФЗ от 23.11.95; п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, Градостроительным кодексом РФ, ст. 39 ЗАО МК «Индор» от лица Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска сообщает о проведении общественных экологических слушаний по данному объекту 23 июля 2015 г. в администрации г. Иркутска по адресу: ул. Марата, 14, в 11.00 в кабинете 401.

Ознакомиться с материалами, представляемыми на экологическую экспертизу, можно в администрации г. Иркутска, ул. Марата, 14 в кабинете 207.

Предложения и замечания направлять в период с 22 июня 2015 г. по 23 июля 2015 г. года по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Академическая, 32 ф. 1 или на электронную почту gir_indor@mail.ru.

На общественных экологических слушаниях будут присутствовать: Начальник отдела капитального строительства Департамента дорожной деятельности Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска – Малышев Владимир Николаевич, Главный специалист отдела капитального строительства Департамента дорожной деятельности Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска – Ершов Павел Вячеславович; Главный инженер проекта ЗАО МК «Индор» – Подкамennyй Юрий Сергеевич; Эколог ЗАО МК «Индор» – Ермакова Людмила Николаевна.

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

(в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание с подземной автостоянкой по ул. Красного Восстания в г. Иркутске»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание с подземной автостоянкой по ул. Красного Восстания в г. Иркутске».

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красного Восстания. Под размещение выделен земельный участок общей площадью 0,0982 га, с кадастровым номером 38:36:000034:1912. Заказчик: ООО «Новая Эра»

Организаторами общественных слушаний являются отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24) совместно с ООО «Новая Эра» (г. Иркутск, ул. Красного Восстания, д. 9Б, тел. 8(3952) 50-06-82, e-mail. sibagro@inbox.ru).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Проектный центр» (г. Иркутск, ул. Александра Невского, 25, тел. 20-40-82, e-mail: prcentr.irk@mail.ru).

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание с подземной автостоянкой по ул. Красного Восстания в г. Иркутске» назначено на 27 июля 2015 года, в 11 часов в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Александра Невского, 25, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 20-40-82.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2015 года

№ 266-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областной межведомственной комиссии по взаимодействию в вопросах пресечения незаконных заготовки и оборота древесины на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об областной межведомственной комиссии по взаимодействию в вопросах пресечения незаконных заготовки и оборота древесины на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 150-пп, следующие изменения:

в пункте 1 слова «консультативно-совещательным» заменить словом «координационным»;

в пункте 13 слова «министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «агентством лесного хозяйства Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ерошенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности ОАО «Россельхозбанк» (Иркутский региональный филиал)

Организатор торгов – ООО «ЭТП» (юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Достоевского, д. 66, адрес эл. почты: Y.Mokeeva@etprf.ru, контактный телефон: 8(917)251-96-36 ИНН 1655218458, ОГРН 1111690052099), сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Иркутского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (юр. адрес: 119034, г. Москва: Гагаринский переулок, дом 3. Почтовый адрес: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 180, ИНН/КПП: 7725114488 / 381002001 Корр. счет: № 30101810700000000700 в Отделении по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК: 042520700)

Банковские реквизиты ООО «ЭТП» (ИНН: 1655218458), р/сч.:40702810500250008704, кор.сч.: 3010181000000000162, БИК: 044583162, в ЗАО «НОВИКОМБАНК» г. Москва.

Предмет торгов в форме открытого аукциона в электронной форме с разбивкой на лоты:

№ лота	Наименование объекта и его основные характеристики	Начальная цена реализации лота (НДС не облагается), руб.
1.	Нежилое офисное помещение площадью 97,6 кв.м. на 1-м этаже жилого дома по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 71	16 351 778,61

Предварительное ознакомление Участников с документацией по процедуре продажи имущества посредством открытого аукциона, осуществляется через функционал электронной площадки <http://etprf.ru/>.

Порядок осмотра имущества: по предварительной заявке и согласованию с собственником. По вопросу осмотра объекта продажи обращаться к представителям Продавца имущества по контактному телефону 8(3952) 44-24-18, доб. 144, контактные лица: Бондарев Сергей Евгеньевич, Сутурин Александр Геннадиевич.

«Шаг аукциона»: 1%

Прием и регистрация Заявок на участие в аукционе:

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы, а также обеспечение заявки.

Заявка на участие в аукционе: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>;

К заявке прилагаются:

- платежный документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в торгах;
- копии учредительных и организационных документов;
- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц-нерезидентов Российской Федерации);
- копии паспортов (для физических лиц);
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Участника при подаче Заявки на участие в торгах;
- иные необходимые документы

Размер и порядок внесения обеспечения заявки Участником для участия в аукционе:

Обеспечение заявки по Лоту № 1 – 5% от начальной (стартовой) цены, но в любом случае, не более 500 000 руб. Обеспечение заявки перечисляется до даты подачи заявки на участие в торгах, по реквизитам: ООО «ЭТП» (ИНН: 1655218458), р/сч.: 40702810500250008704, кор.сч.: 3010181000000000162, БИК: 044583162, в ЗАО «НОВИКОМБАНК» г. Москва.

Порядок внесения обеспечения заявки и возврата: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>.

Участник направляет денежные средства на счет Организатора торгов для обеспечения заявки на участие. Денежные средства, передаваемые в качестве обеспечения заявки, в случае отказа (уклонения) Победителя торгов от заключения договора, не возвращаются Участнику, а подлежат уплате Продавцу имущества.

Порядок подачи заявок на участие в торгах: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>;

Дата начала приема заявок: 23.06.2015 с 10.00 по Московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок: 23.07.2015 в 12.00 по Московскому времени.

Дата проведения аукциона в электронной форме: 07.08.2015 в 10.00 по Московскому времени.

С дополнительной информацией по открытому аукциону можно ознакомиться на электронной площадке <http://etprf.ru/> или запросить у Организатора аукциона.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ИП Журавлева (ИНН 381105461176) устанавливает расценки на изготовление агитационных печатных материалов на досрочных выборах Губернатора Иркутской области и муниципальных выборах на территории Иркутской области, назначенных на 13 сентября 2015 года:

широкоформатная печать баннер Китай (250–300 гр.) – 110 руб./кв.м.

широкоформатная печать баннер Корея (440 гр.) – 160 руб./кв.м.

широкоформатная печать баннер Германия (510 гр.) – 220 руб./кв.м.

широкоформатная печать баннер самоклеющаяся пленка – 240 руб./кв.м.

Тел. 8 (3952) 909-717.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 8047173), выданный 21.06.2002 МОУ СОШ № 76 города Иркутска на имя Бенкогеновой Екатерины Вадимовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия Б № 8293867), выданный в 2005 г. МОУ СОШ № 76 города Иркутска на имя Парфенова Артема Владимировича, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 032119 о среднем (полном) общем образовании, выданный 25.06.1985 средней школой № 7 г. Усть-Илимска на имя Давыдовой Софии Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат № АВ 14308 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1986 году средней школой № 5 г. Алзамай на имя Нецаевой Надежды Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об окончании Усть-Ордынской СОШ № 3 в 1984 г. на имя Борисовой Ирины Ильиничны считать недействительным.

Утерянный аттестат об окончании Усть-Ордынской СОШ № 4 в 2008 году на имя Магдаевой Агаты Владимировны считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38 АА № 0044443), выданный 20 июня 2008 г. МОУ СОШ поселка Тубинский Усть-Илимского района на имя Гавинович Евгения Васильевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4969239), выданный в 1992 г. СОШ № 27 г. Иркутска на имя Рукиной Виктории Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом об окончании Профессионального училища № 39 поселка Ц. Хазан Зиминского района, выданный в июне 2004 г. на имя Радченко Юлии Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в июне 2002 г. МОУ СОШ № 9 г. Зима на имя Рыбаковой Юлии Владимировны, считать недействительным.