

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2015 года

Иркутск

№ 43-мпр

Об установлении типовой формы соглашения

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп;

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности в сфере культуры.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 23.06.2015 № 43-мпр

Соглашение № _____ / _____

о предоставлении в _____ году субсидии местному бюджету из областного бюджета целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности в сфере культуры

г. Иркутск

« ____ » _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение в рамках Подпрограммы основного мероприятия: _____ (наименование основного мероприятия в соответствии с Подпрограммой), в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), связанных с осуществлением Получателем средств полномочий по _____ (строительству, реконструкции, - указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), составляет XXXXXX (сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, по следующему кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу 08 – культура;
- 2) подразделу 01 – культура;
- 3) главный распорядитель бюджетных средств 814 – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье 5510902 – «Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры»;
- 5) виду расходов 522 – «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

2.1.2. осуществляет контроль за исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. при установлении нецелевого расходования субсидии требует от Получателя средств возврата субсидии.

2.2. Получатель средств:

2.2.1. при заключении настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) заверенную копию муниципальной программы, в соответствии с которой предусмотрено финансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);
- б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, реализуемого за счет средств местного бюджета, и предусматривающую финансирование Объекта на текущий финансовый год;

- в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

- г) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;

- д) копию сводного сметного расчета Объекта;

- е) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) письменное обязательство Получателя средств о выполнении показателей результативности, установленных пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме XXXXX (сумма прописью) рублей ХХ копеек;

2.2.3. отражает поступление субсидии в доходной части местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

2.2.4. в установленном законодательством порядке обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществление закупки товаров, работ, услуг для выполнения Мероприятия;

2.2.5. в течение 15 календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения - в течение 15 календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

- а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;

- б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

- в) копию свидетельства о государственной регистрации организации, поставяющей товары, выполняющей работы, оказывающей услуги по муниципальному контракту (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- г) копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организации, осуществляющей выполнение Мероприятия (в случае, когда для выполнения работ, предусмотренных муниципальным контрактом, необходимо получение указанного свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.2.6. не позднее 10 календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приема и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, а в случае окончания капитального ремонта – копию акта приема выполненных работ;

2.2.7. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (заверенные копии платежных поручений, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, актов выполненных работ, услуг, товарных накладных);

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет Министерству «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными

органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению»;

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.2.12. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.13. в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля Объекта и предоставляет в Министерство документы, подтверждающие осуществление строительного контроля.

В случае, если Получатель средств в установленном законодательством порядке осуществляет строительный контроль силами собственных специалистов (штатных сотрудников), к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля, затраты, предусмотренные проектной документацией Объекта на строительный контроль (содержание службы заказчика) за счет средств субсидии не осуществляются. Средства субсидии в указанном объеме подлежат возврату в областной бюджет;

2.2.14. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при неприятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет;

2.2.15. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.16. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: техническая готовность Объекта _____ процентов;

2.2.17. в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

2.2.18. в случае неисполнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения, и неустранения указанного нарушения в срок, установленный пунктом 2.2.17 настоящего Соглашения, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением.

Основанием для освобождения Получателя средств от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств документацию, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки Объекта в целях осуществления контроля за расходованием субсидии;

3.1.3. принять решение об установлении потребности Получателя средств в использовании остатка субсидии в _____ году на те же цели при наличии потребности в неиспользованном в _____ году остатке субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться к Министерству за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Графиком перечисления субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Перечисление очередной части субсидии осуществляется после предоставления Получателем средств документов, предусмотренных пунктом 2.2.7 настоящего Соглашения, подтверждающих своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии, перечисленной в предыдущем периоде.

5. НЕИСПОЛЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Иркутской области направляет отчет о расходах которому они ранее были предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

7.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается:

на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта;

на сумму затрат на проведение строительного контроля Объекта силами собственных специалистов (штатных сотрудников) Получателя средств, к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля.

9.2. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Соглашения,

осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:
приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»;

приложение 2 «График перечисления субсидии _____ (наименование муниципального образования)».

приложение 3 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году по состоянию на 31 января 20____ года».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41,

ИНН 3808172165, КПП 381101001,

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010),

р/с 40201810100000100006

Отделение Иркутск, г. Иркутск

БИК 042520001 ОКТМО - 25701000

Получатель средств:

Наименование МО

Юридический адрес:

ИНН/КПП

УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____) р/с _____

Отделение Иркутск, г. Иркутск

ОКТМО

БИК

Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Получатель средств

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ _____ / _____

Отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Год начала строительства	Год завершения строительства	20__ год			Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	
				Источник финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое поступление средств (кассовый расход) (тыс. рублей)		Фактическое освоение средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				- областной бюджет				
				- местный бюджет				

Мэр (глава администрации) муниципального образования Иркутской области

/ Ф.И.О. /

Главный бухгалтер финансового органа муниципального образования

/ Ф.И.О. /

М.П.

Приложение 2
к Соглашению от _____ 20__ года
№ _____ / _____

ГРАФИК

перечисления субсидии _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

Источник финансирования	Объем финансирования в 20__ г., всего, тыс. руб.	В том числе по кварталам:			
		I	II	III	IV
Средства субсидии, предоставляемой бюджету _____ (наименование муниципального образования) из областного бюджета					
Средства местного бюджета _____ (наименование муниципального образования)*					

Министерство

Получатель средств

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ _____ / _____

Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году по состоянию на 31 января 20____ года

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование значения показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение показателя результативности использования субсидии	Причины неисполнения значения показателя результативности использования субсидии
1	2	3	4	5
1	Строительная готовность Объекта			

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области

/ Ф.И.О. /

М.П.

Ответственный исполнитель

/ Ф.И.О. /

телефон

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2015 года

Иркутск

№ 9-ап

О видах и порядке поощрений и награждений в агентстве по туризму Иркутской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 13, 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп «Об агентстве по туризму Иркутской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Иркутской области от 20 февраля 2015 года № 4-ап «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя
агентства по туризму Иркутской области
М.В. Рожкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 26 июня 2015 года № 9-ап

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», устанавливает виды и порядок поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее - агентство, областные государственные гражданские служащие).

2. В агентстве устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

1) за безупречную, эффективную областную государственную гражданскую службу:
объявление благодарности, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 5 лет;

награждение почетной грамотой, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 10 лет;

награждение денежной премией при стаже областной государственной гражданской службы не менее 5 лет; присвоение классного чина областной гражданской службы;

2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания.

3. Награждение и поощрение областных государственных гражданских служащих благодарностью и почетной грамотой, премией, может быть приурочено к проведению важных мероприятий агентства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. - в соответствии с планом работы агентства), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного государственного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.

4. Повторное награждение почетной грамотой, объявление благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой, объявления благодарности.

5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета агентства, выполнению задач и функций, возложенных на агентство.

6. Почетная грамота, благодарность оформляются на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность», либо «Почетная грамота» соответственно.

Глава 2. Порядок применения поощрений и награждений

7. Награждение и поощрение областного государственного гражданского служащего производится распоряжением агентства по представлению непосредственного руководителя, в подчинении которого находится областной гражданский служащий.

8. Представление оформляется служебной запиской непосредственного руководителя, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе направляется руководителю агентства. При награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных руководителю агентства, представление не требуется.

9. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и одновременно происходит подготовка проекта распоряжения агентства.

Глава 3. Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения

10. При награждении почетной грамотой, объявлении благодарности, областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

11. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

1) при награждении почетной грамотой - в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего;

2) при объявлении благодарности - в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.

12. Выплата денежной премии производится в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.

13. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

14. Награждение областного гражданского служащего денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.

15. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда агентства.

Глава 4. Порядок приобретения, оформления и вручения награждений

16. Приобретение почетных грамот, благодарностей, ценных подарков производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Оформление почетных грамот, благодарностей осуществляется на основании распоряжения агентства.

18. Награждение почетной грамотой, объявление благодарности, вручение ценного подарка осуществляется руководителем агентства в торжественной обстановке после оглашения соответствующего распоряжения агентства.

19. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку областного гражданского служащего.

Заместитель руководителя агентства –
начальник отдела анализа,
прогнозирования и организации
гостиничной и туристской деятельности
агентства по туризму Иркутской области
С.А. Грошиков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2015 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об установлении типовой формы соглашения

В соответствии с подпрограммой «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области

г. Иркутск

« ____ » _____ 2015 года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), именуемое в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – подпрограмма), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования расходных обязательств по строительству (или) приобретению жилых помещений путем заключения договоров участия в долевом строительстве с застройщиками либо путем приобретения новых, не бывших в эксплуатации, жилых помещений у лиц, осуществляющих строительство этих жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Получателем средств условий предоставления субсидии, установленных Подпрограммой, перечисляет субсидию из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования мероприятия на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в размере XXX XXX (Сумма прописью) рублей XX копеек, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
 - 2) подразделу 01 «Жилищное хозяйство»;
 - 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
 - 4) целевой статье 645 96 02 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;
 - 5) виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;
- 2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации мероприятия.
- 2.2. Получатель средств:

2.2.1. обеспечивает софинансирование мероприятия за счет средств бюджета Муниципального образования в сумме XXX XXX (Сумма прописью) рублей XX копеек в соответствии с условиями подпрограммы;

2.2.2. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;

2.2.3. в течение 30 календарных дней после заключения муниципальных контрактов (договоров) предоставляет в Министерство копии муниципальных контрактов (договоров) на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- целивые показатели;
- объемы и источники финансирования;
- количество и площадь строящихся (приобретаемых) жилых помещений;
- график строительства домов в рамках мероприятия;
- гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных муниципальным контрактом (договором) с обязательным указанием уплаты неустойки (пени, штрафа);
- порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам);
- способ обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров).

В случае направления средств субсидии на строительство жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области Получатель средств:

обеспечивает осуществление строительного контроля при строительстве жилых помещений. При осуществлении строительного контроля лицом, привлекаемым Получателем средств на основании договора (муниципального контракта) на осуществление строительного контроля предоставляет в течение 10 дней с момента заключения копии такого договора (муниципального контракта).

2.2.4. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенных и (или) приобретенных жилых помещениях в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) - обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.5. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о ходе реализации мероприятия по форме, установленной соглашением о взаимодействии в рамках реализации подпрограммы в соответствии с Главой 1 Раздела 2 подпрограммы, с приложением платежных поручений или их заверенных копий, и материалами фотофиксации строящихся жилых объектов (домов, в которых приобретаются жилые помещения);

2.2.6. обеспечивает целевое использование средств субсидии и средств местного бюджета;

2.2.7. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство следующие документы:

- уведомление по расчетам между бюджетами по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Министерство вправе:
- 3.1.1. запрашивать от Получателя средств в случае необходимости любую дополнительную информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.
- 3.1.2. По мере необходимости проводить выездные проверки хода реализации мероприятий.
- 3.2. Получатель средств вправе:
- 3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. Министерство перечисляет субсидию при условии соблюдения Получателем средств обязательств по софинансированию мероприятия, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.2. Министерство перечисляет субсидию в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

- 5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.
- 5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), соответствующих целям предоставления суб-

сидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае не возврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получателя средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. С момента зачисления субсидии в доход соответствующих местных бюджетов органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области являются ответственными за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

8.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

9.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование Муниципального образования
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство	Получатель средств:
_____	_____
_____	_____
М.П.	Ф.И.О.
_____	_____
М.П.	Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2015 года

№ 76-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о размерах, условиях и порядке предоставления социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящих в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 21 апреля 2006 года № 58-па, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 49-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 28 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
- «г) выписка из списка кандидатов в спортивную сборную команды Российской Федерации по виду спорта, заверенная общероссийской спортивной федерацией.»;

2) абзац второй пункта 28(1) изложить в следующей редакции:
«Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 28 Регламента. В случае, если такой документ не был представлен заявителем, то министерство запрашивает его и (или) соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) в пункте 29(4) слова «подпункте «в» заменить словами «подпунктах «в», «г»»;

4) в подпункте «б» пункта 52 слово «федеральной» исключить;

5) в подпункте «б» пункта 57 слово «федеральной» исключить;

6) в пункте 65(1):
в абзаце первом слова «подпункте «в» заменить словами «подпунктах «в», «г»»;

в абзаце втором слова «документа он должен быть получен» заменить словами «документов, они должны быть получены»;

7) пункт 69 изложить в следующей редакции:
«В целях получения выписки из списка кандидатов в спортивную сборную команды Российской Федерации по виду спорта, заверенную общероссийской спортивной федерацией, министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 27 Регламента, формирует и направляет в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующему виду спорта межведомственный запрос.»;

8) При наличии у спортсменов права на предоставление социальной выплаты, по нескольким основаниям, социальная выплата спортсменам предоставляется по наилучшему и одному результату, показанному на чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в течение календарного года.

Социальная выплата тренерам предоставляется за наилучший результат, показанный на чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, каждым подготовленным им спортсменом, в течение календарного года.»;

8) в блоке первом блок-схемы предоставления государственной услуги слово «федеральной» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области П.В. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

20 июля 2015 года

№ 81-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 20 июля 2015 года № 81-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. Круг заявителей

4. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство и (или) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнение работ и оказание услуг в области сельского хозяйства.

5. Крестьянские (фермерские) хозяйства, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);
 - письменно в случае письменного обращения заявителя.
8. Должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства (далее - должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.
9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
- о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявитель не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-32-55.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

16. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
 - телефон: (3952) 24-32-55 (приемная), (3952) 33-60-45 (отдел правового обеспечения и земельных отношений), факс: (3952) 24-33-52;
 - почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
 - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
 - адрес электронной почты: mcx01@govirk.ru
17. График приема заявителей в министерстве:
- понедельник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
вторник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
среда 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
четверг 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
пятница 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги
Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Условия предоставления субсидий, случаи предоставления субсидий, расчет размера предоставления субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

21. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии;
- отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 40 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления в министерство

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления министерством заявителю решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа составляет не более 3 рабочих дней с момента принятия решения.

26. Срок перечисления субсидий министерством на счет заявителя составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. В случае выявления фактов нарушения заявителем установленных условий предоставления государственной услуги министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня выявления таких фактов. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

30. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, 30 июля, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 года № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 ноября 2011 года, № 45, ст. 6402);
- постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» («Областная», № 50, 14 мая 2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);
- приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 августа 2014 года № 92-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

31. Заявитель с 1 марта по 1 сентября текущего года представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию об использовании земельных участков по целевому назначению, а также согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной министерством в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента;
 - копию договора на проведение кадастровых работ;
 - копию акта приема выполненных кадастровых работ;
 - копию документа, подтверждающего оплату выполненных кадастровых работ;
 - копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами);
 - копии свидетельств о рождении, свидетельств о браке, свидетельств об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами);
 - справку налогового органа об открытых банковских счетах.
32. Требования к документам, предоставляемым заявителем:
- документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 31 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем;
 - документы должны иметь печати, подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;
 - тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить

33. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иного государственного органа власти, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, относятся копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, оформленных в собственность заявителя.

Иным органом государственной власти, в распоряжении которого находятся правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы (сведения, содержащиеся в них) на земельные участки сельскохозяйственного назначения,

оформленные в собственность заявителя, является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

34. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «б» - «е» пункта 32 настоящего административного регламента.

35. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидий;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента;

в) представление документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, по истечении срока, указанного в этом же пункте настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе предоставленного в электронной форме

45. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства.

46. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявлений по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 27-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп».

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

50. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

51. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

52. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

56. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность.

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов на предоставление государственной услуги, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

б) рассмотрение документов;

в) формирование и направление межведомственного запроса в иной орган государственной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги;

г) рассмотрение сведений, полученных в связи с межведомственным запросом;

д) заключение соглашения о предоставлении субсидий или принятие решения об отказе в предоставлении субсидии;

е) информирование заявителя о принятом решении;

ж) предоставление субсидии.

61. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более двух раз:

при приеме документов на предоставление государственной услуги в случае личного обращения заявителя в министерство – 1 раз;

при заключении соглашения о предоставлении субсидии – 1 раз.

62. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием документов на предоставление государственной услуги, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

63. В целях предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, а также необходимые документы (далее совместно именуемые «документы») одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство – в отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства;

б) через организации почтовой связи.

Форма заявления утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 27-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп».

Форму заявления можно получить в отделе правового обеспечения и земельных отношений министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

64. В случае направления заявителем документов через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства для регистрации заявления о предоставлении субсидии и рассмотрения документов.

65. Должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 47 настоящего административного регламента.

66. В случае представления документов заявителем путем личного обра-

щения должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 47 настоящего административного регламента, и выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, для их заполнения.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 27-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп».

Заявитель заполняет в бланках соглашения о предоставлении субсидии необходимую информацию, ставит подпись и печать, и передает бланки соглашения о предоставлении субсидий должностному лицу отдела правового обеспечения и земельных отношений.

67. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о предоставлении субсидий.

Глава 23. Рассмотрение документов

68. Рассмотрение документов начинается с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии в отделе правового обеспечения и земельных отношений.

Срок рассмотрения документов – 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

69. Рассмотрение документов осуществляется должностным лицом отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела правового обеспечения и земельных отношений, в его отсутствие – заместителем начальника отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела – иным уполномоченным должностным лицом отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства.

70. Должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений рассматривает поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента.

Глава 24. Формирование и направление межведомственного запроса в иной орган государственной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги

71. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, осуществляющее рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

72. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

73. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос министерства о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Глава 25. Рассмотрение сведений, полученных в связи с межведомственным запросом

74. С момента поступления ответа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на межведомственный запрос в отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства должностное лицо отдела, осуществляющее рассмотрение документов, рассматривает сведения, полученные в связи с межведомственным запросом, на предмет соблюдения заявителем условий предоставления субсидий.

Срок рассмотрения сведений, полученных в связи с межведомственным запросом – 1 рабочий день со дня поступления ответа на межведомственный запрос в отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства.

Глава 26. Заключение соглашения о предоставлении субсидий или принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

75. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо отдела устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, заключает соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем.

При наличии бланков соглашений о предоставлении субсидий, заполненных заявителем при предоставлении документов путем личного обращения, должностное лицо отдела передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

При поступлении документов через организации почтовой связи должностное лицо отдела сообщает заявителю по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения. Заявитель заполняет бланки соглашения о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего административного регламента, после чего должностное лицо отдела передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

76. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо отдела устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении субсидий.

Должностное лицо отдела подготавливает отказ в предоставлении субсидий с указанием причин отказа на бланке письма министерства. Отказ в предоставлении субсидий подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области, в случае его отсутствия - первым заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области, заместителями министра сельского хозяйства Иркутской области.

77. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидий, принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, оформления отказа в предоставлении субсидии – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

Глава 27. Информирование заявителя о принятом решении

78. В течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии должностное лицо министерства информирует заявителя по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о заключенном между министерством и заявителем соглашении о предоставлении субсидий, о сроках перечисления субсидии.

79. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидий заявителю посредством почтовой связи направляется письмо министерства о решении об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Глава 28. Предоставление субсидий

80. Предоставление субсидии осуществляется посредством перечисления денежных средств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя.

81. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

82. В случае нарушения заявителем условий, установленных при предо-

ставлении, министерство направляет им требования о возврате полученных субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований.

83. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится проверка соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

85. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

86. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

88. В состав комиссии входят начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства, либо лица, их замещающие.

89. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги).

90. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

91. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

92. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

93. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня подписания акта проверки.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

95. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей и их объединений

96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах: нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги; некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

97. Информацию, указанную в пункте 96 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

98. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

Глава 33. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://irkobl.ru/sites/agroline>);
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

102. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

103. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 24-33-52;
- через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: mcx01@govirk.ru; официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

104. Прием жалоб в письменной, электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

105. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

106. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

107. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного теле-

фона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, и в течение семи рабочих дней лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

111. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
- номер, дата, место принятия решения;
- наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

115. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

117. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц в министерство;
- через организации почтовой связи;
- с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);
- с помощью телефонной и факсимильной связи.

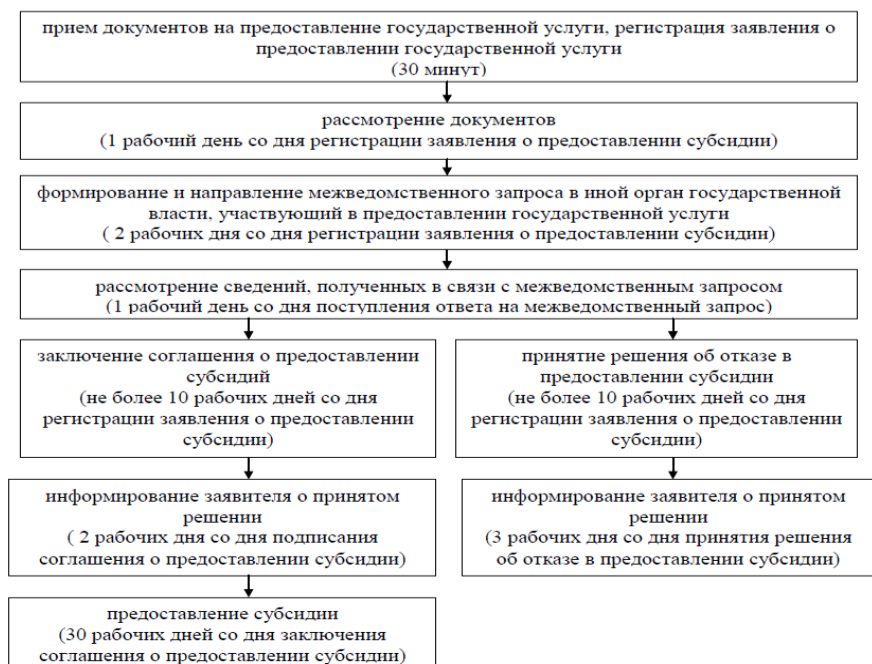
Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

Приложение

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2015 года

Иркутск

№ 47-мпр

Об утверждении формы Соглашения

В соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении местному бюджету из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области, связанных с реализацией мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 24 июня 2015 года № 47-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении местному бюджету из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области, связанных с реализацией мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____, действующей на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии в _____ году из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования расходных обязательств по _____ (строительству или реконструкции), автомобильных дорог общего пользования местного значения, указанных в перечне объектов, являющемся приложением 1 к настоящему Соглашению (далее – субсидия, мероприятие, объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), составляет ХХ ХХХ (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

1.3. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Целевой показатель	Единица измерения	Значение	Срок реализации мероприятия
Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	ед.		31.12.2015

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Получателем средств условий предоставления субсидии, установленных Программой, перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в соответствии с графиком предоставления субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- а) 814 «Главный распорядитель бюджетных средств – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
- б) раздел 04 «Национальная экономика»;
- в) подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;
- г) целевая статья 68.Б.05.00 Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности»;
- д) вид расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Министерство вправе:
 - 3.1.1. запрашивать от Получателя средств любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств.
- 3.2. Получатель средств вправе:
 - 3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
- 3.3. Получатель средств обязан:
 - 3.3.1. обеспечивать софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в размере не менее _____ процентов годового объема бюджетных инвестиций в объект;
 - 3.3.2. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществить закупки для определения подрядной организации на выполнение мероприятия;
 - 3.3.3. обеспечивать своевременное финансирование мероприятия за счет субсидии и средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);
 - 3.3.4. при заключении настоящего Соглашения предоставить в Министерство:
 - а) заверенные в установленном законодательством порядке копии: положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и заключение о достоверности определения сметной стоимости в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения; правового акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения; муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства Получателя средств по финансированию мероприятия в _____ году;
 - б) утвержденный перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) - в случае предоставления субсидии на реконструкцию объекта;

б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), содержащую сведения о наличии в местном бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, и предусматривающей финансирование мероприятия в _____ году;

в) выписку из реестра муниципального имущества _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на объект - в случае предоставления субсидии на реконструкцию объекта;

3.3.5. в течение 15 календарных дней после определения подрядной организации на выполнение мероприятия предоставить в Министерство копию муниципального контракта (договора) на выполнение мероприятия;

3.3.6. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Министерство платежные поручения, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии и средств местного бюджета, а так же документы, подтверждающие выполнение работ на объекте (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

3.3.7. после получения субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

3.3.8. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставить в Министерство «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

3.3.9. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставить в Министерство акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета за счет средств дорожного фонда Иркутской области;

3.3.10. обеспечивать контроль за: целевым и эффективным использованием субсидии; соблюдением сроков выполнения мероприятия в соответствии с графиками производства работ; качеством выполнения работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объекте;

3.3.11. обеспечивать предоставление бухгалтерской и иной запрашиваемой Министерством документации в срок, установленный Министерством;

3.3.12. информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения мероприятия;

3.3.13. в случае нецелевого расходования субсидии обеспечить возврат субсидии в областной бюджет и завершить выполнение мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

3.3.14. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока, обеспечить их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению недостатков (дефектов) обеспечивать возврат субсидии в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При выполнении мероприятия за счет субсидии Получатель средств в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля.

4.2. В случае осуществления строительного контроля работниками Получателя средств, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет части субсидии в объеме, предусмотренном сметной документацией объекта на осуществление строительного контроля, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель средств представляет в Министерство:

- а) копию муниципального контракта (договора) на осуществление строительного контроля - не позднее 15 календарных дней с момента заключения такого муниципального контракта (договора);
- б) документы, подтверждающие осуществление строительного контроля на объекте - ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет не использованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Иркутской области направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

6.2. В случае недостижения целевых показателей, в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Соглашения, Получатель средств по требованию Министерства осуществляет возврат субсидии.

6.3. Министерство направляет Получателю средств письменное требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента недостижения целевых показателей, установленных пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельства непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

8.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

9.2. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся по результатам осуществления Получателем средств закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение мероприятия.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 2.1. настоящего Соглашения изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), на _____ год»;

Приложение 2 «График предоставления субсидии на _____ год»;

Приложение 3 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на софинансирование строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения за _____ (месяц) _____ года».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41,
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств

Наименование Получателя средств
Юридический адрес:
ИНН

КПП

Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Получатель средств

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

Перечень объектов строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения
(наименование муниципального образования Иркутской области)
на _____ год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность км/п.м.*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в _____ году, км/п.м.*	Объем финансирования в _____ году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м.*)
						км/п.м.*	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции обозначается в км; мощность строительства, реконструкции искусственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Получатель средств:

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

ГРАФИК

предоставления субсидии бюджету
(наименование муниципального образования Иркутской области)
на _____ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Объем финансирования за счет средств областного бюджета, всего	в том числе по кварталам:			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
	Межбюджетные трансферты всего					
	из них					
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования					
	в т.ч. пообъектно:					
1						
2		ф				
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования					
	в т.ч. пообъектно:					
1						
2						

Министерство

(подпись)

(ФИО)

МП

Получатель средств

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 3
к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения за (месяц) _____ года

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.			Ввод объектов		Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий		
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		мощность, км/п.м.	Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием (ед.)	Ввод законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог местного значения (км)		
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет			областной бюджет	местный бюджет				план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	
	Межбюджетные трансферты всего																		
	из них																		
1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
...																			

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2015 года

Иркутск

№ 010-спр

Об утверждении Положения об общественном совете при службе
государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
Е.Ю. Федорова

Утверждено приказом службы
государственного жилищного
надзора Иркутской области
от 2 июля 2015 года № 010-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при службе государственного жилищного
надзора Иркутской области

I. Общие положения

1. Общественный совет при службе государственного жилищного надзора Иркутской области (далее — Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, формируемым на основе добровольного участия граждан Российской Федерации, общественных организаций и иных некоммерческих организаций, инициативных групп для учета общественного мнения в работе службы государственного жилищного надзора (далее — Служба) и совершенствовании государственной политики в жилищной сфере.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами, включая постановление Правительства Иркутской области от 03 апреля 2014 года №182пп «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти иркутской области» (далее - постановление Правительства Иркутской области), а также настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность безвозмездно, на основе принципов законности, гласности, уважения прав и свобод человека.

4. Деятельность Общественного совета осуществляется на общественных началах, без образования юридического лица, организационно - техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Служба.

5. Принимаемые Общественным советом решения носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов общественных объединений в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного регулирования в жилищно-коммунальной сфере;
 - 3) повышение уровня доверия граждан, их информированности о задачах и функциях Службы;
 - 4) формирование и развитие гражданского правосознания;

- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
 - 6) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы;
 - 7) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 8) повышение эффективности деятельности Службы.
7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) участие в рассмотрении и обсуждении вопросов деятельности Службы, предусмотренных планом работы Общественного совета на соответствующий календарный год (далее — план работы Общественного совета);
- 2) участие в мероприятиях, проводимых Службой и включенных в план работы Общественного совета;
- 3) участие в соответствии с законодательством в работе аттестационной комиссии Службы, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включению в кадровый резерв Службы;
- 4) участие в работе иных комиссий, рабочих групп в соответствии с правовыми актами Службы;
- 5) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Службы;
- 6) подготовка предложений и рекомендаций для наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности Службы, а также по совершенствованию работы с обращениями граждан и организаций по вопросам, касающимся сферы деятельности Службы;
- 7) формирование механизмов эффективного взаимодействия Службы с гражданами, общественной палатой Иркутской области и организациями.
- 8) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.

III. Состав Общественного совета и срок его полномочий.

8. Состав Общественного совета формируется сроком на один год, исчисляемым со дня вступления в силу распоряжения Службы о формировании Общественного совета в количестве 7 человек из числа:

- 1) представителей Общественной палаты Иркутской области;
 - 2) представителей общественных и некоммерческих организаций;
 - 3) граждан.
9. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Иркутской области и соответствующий требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Иркутской области.

10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно если иное не установлено законодательством, в следующих случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) смерти члена Общественного совета;
- 4) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатом представительных органов муниципальных образований, назначением его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- 5) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 6) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
- 7) грубого нарушения этических норм;
- 8) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета.

11. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимаются руководителем Службы.

12. В случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 пункта 10 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается руководителем Службы на основании представления Общественного совета.

IV. Организация деятельности Общественного совета

13. Общественный совет избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

14. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из числа лиц, входящих в состав Общественного совета, простым большинством голосов путем открытого голосования на срок действия Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
 - 2) организует подготовку проведения заседаний Общественного совета;
 - 3) утверждает по согласованию руководителя Службы план работы, повестку заседания Совета;

4) подписывает протоколы заседаний Общественного совета; в рамках деятельности Общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Общественного совета;

5) взаимодействует с руководством Службы по вопросам реализации решений Общественного совета.

16. Заместитель председателя Совета:

1) обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями Службы, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

2) оказывает содействие председателю Общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

3) исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

17. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;

2) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

3) согласовывает со Службой и председателем Общественного совета проекты планов работы Общественного совета, а также место и повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на его заседание;

4) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

5) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня;

6) оформляет проекты протоколов заседаний Общественного совета и ведет делопроизводство Общественного совета.

18. Члены Общественного совета:

1) участвуют в проводимых Общественным советом мероприятиях, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

3) в инициативном порядке готовят и направляют в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

4) вносят предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний, предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

6) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

7) обязаны выполнять решения Общественного совета и поручения его председателя.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем Службы.

19. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

20. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Общественным советом открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета представляются руководителю Службы. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Общественного совета.

21. Общественный совет ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информирует руководителя Службы об итогах своей деятельности, оформленных в письменной форме в виде отчета о деятельности Общественного совета за соответствующий календарный год.

22. Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах его деятельности подлежат размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющая обязанности
руководителя службы Е.Ю. Федорова

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2015 года

Иркутск

№ 157-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области,
объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем Воздушного Флота России поощрить работников Иркутского авиационного завода – филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГИЛЁВА Александра Аркадьевича - директора по управлению цепью поставок по гражданской авиационной технике;

ДИКА Владимира Николаевича - фрезеровщика 6 разряда;

КУРУКАЛОВА Валерия Владимировича - старшего руководителя полетов 1 класса;

ЛИТВИНЕНКО Александра Ивановича - вулканизаторщика 5 разряда;

УСОВА Михаила Ивановича - герметизаторщика 4 разряда;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНФАЙЛОВУ Константину Васильевичу - начальнику бюро;

БАДМАЦЫРЕНОВУ Зорикто Соёловичу - начальнику бюро;

БУБНОВУ Сергею Анатольевичу - инженеру-испытателю;

КАЦУРБЕ Татьяне Михайловне - начальнику бюро технического контроля;

КОЗЛОВОЙ Елене Владимировне - документоведу 1 категории;

МЕНЬШЕНИНУ Алексею Олеговичу - заместителю начальника цеха;

МИЛЮТИНУ Александру Александровичу - начальнику цеха;

ПАВЛОВЦУ Геннадью Викторовичу - оператору станков с программным управлением 5 разряда;

СЕМЕНЕНКО Оксане Владимировне - инженеру-программисту 1 категории;

СТРОГАНОВОЙ Ирине Петровне - комплектовщику авиационной техники 4 разряда.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ Иркутской области

П Р И К А З

19 июня 2015 года

№ 54-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение
(регламент) о контрактной службе министерства
образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования реабилитационных процедур, применяемых в отношении гражданина-должника», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В абзаце шестнадцатом подпункта 2 пункта 11 Положения (регламент) о контрактной службе министерства образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 121-мпр, слова «арбитражный суд» заменить словами «суда или арбитражного суда».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2015 года.

Исполняющая обязанности
министра образования
Иркутской области Е.А. Осипова

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

7 июля 2015 года

№ 17-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О служебном распорядке администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 сентября 2009 года № 86-п «О служебном распорядке администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;
 - 2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 16 декабря 2011 года № 37-пр «О внесении изменений в служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;
 - 3) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 июня 2013 года № 15-пр «О внесении изменения в служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя Губернатора Иркутской
области – руководителя администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
7 июля 2015 года № 17-адмпр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - служебный распорядок) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно - областные гражданские служащие, администрация округа), работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной (трудоу) дисциплины.

2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации порядок поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - областная гражданская служба) (на работу), увольнения, основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта (трудоу договора), режим службы (работы), время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к областным гражданским служащим (работникам).

Настоящий служебный распорядок для работников является Правилами внутреннего трудового распорядка.

Областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ)

4. На областную гражданскую службу в администрации округа вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством.

5. Поступление на областную гражданскую службу в администрацию округа осуществляется по результатам конкурса, который проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона, в порядке, установленном Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 19 февраля 2014 года № 3-адмпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

В случаях, установленных Федеральным законом, конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы не проводится.

6. Гражданин Российской Федерации, поступающий на областную гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Служебный контракт заключается на основании распоряжения администрации округа.

Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается областным гражданским служащим и представителем нанимателя в лице руководителя администрации округа.

7. При поступлении на работу на должности, не относящиеся к должностям областной гражданской службы, гражданин Российской Федерации представляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается гражданином, поступающим на работу, и работодателем в лице руководителя администрации округа.

Прием на работу оформляется распоряжением администрации округа, изданным на основании заключенного трудового договора.

8. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.) областной гражданской служащий (работник) обязан своевременно сообщить об этом в отдел правовой и кадровой работы.

9. В распоряжении администрации округа о назначении гражданина на должность областной гражданской службы (о приеме на работу) и в служебном контракте (трудоу договоре) может быть предусмотрено испытание областного гражданского служащего (работника) в целях проверки его соответствия замещаемой должности.

Срок испытания устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года для областных гражданских служащих, до трех месяцев для работников.

Испытание для областных гражданских служащих не устанавливается в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона, для работников - в

случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. При поступлении гражданина на областную гражданскую службу (работу) или при назначении (перевод) его в установленном законодательством порядке на другую должность (работу) отдел правовой и кадровой работы обязан:

- 1) ознакомить областного гражданского служащего (работника):
 - а) с должностным регламентом (должностной инструкцией);
 - б) с настоящим служебным распорядком;
 - в) с условиями и размером оплаты труда;
 - г) с требованиями охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);
- 2) разъяснить права и обязанности;
- 3) разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение;
- 4) выполнить иные действия, предусмотренные законодательством.

11. Общие основания прекращения служебного контракта с областным гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности областной гражданской службы и увольнения с областной гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона.

12. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Увольнение по инициативе областного гражданского служащего (работника) производится на основании его личного заявления. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие причину увольнения (справка из образовательной организации о приеме на дневное отделение, документ, подтверждающий выход на пенсию и др.).

14. Увольнение оформляется распоряжением администрации округа, которое объявляется областному гражданскому служащему (работнику) под роспись. Днем увольнения считается последний день работы областного гражданского служащего (работника), если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

15. В последний день исполнения областным гражданским служащим (работником) должностных обязанностей областному гражданскому служащему (работнику) в установленном законодательством порядке выдается трудовая книжка, другие документы, связанные с областной гражданской службой (работой) и пенсионным обеспечением, и производится окончательный расчет.

16. Областной гражданской служащий при освобождении от замещаемой должности областной гражданской службы и увольнении с областной гражданской службы сдает служебное удостоверение в отдел правовой и кадровой работы, с ним расторгается служебный контракт.

17. В случае прекращения действия служебного контракта (трудоу договора) областной гражданский служащий (работник) должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию, принадлежащую администрации округа, находящуюся в его распоряжении, по акту приема-передачи в порядке, установленном правовым актом администрации округа.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ)

18. При осуществлении своих прав и обязанностей областные гражданские служащие руководствуются статьями 14, 15 Федерального закона, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим служебным распорядком, должностным регламентом, служебным контрактом.

19. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим служебным распорядком, трудовым договором.

Глава 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

20. Основные права и обязанности представителя нанимателя установлены Федеральным законом, статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Основные права и обязанности работодателя установлены статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И РЕЖИМ

22. Служебное (рабочее) время - время, в течение которого областной гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудоу договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

23. Продолжительность служебного (рабочего) времени для областного гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю.

Для областного гражданского служащего (работника) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

24. Продолжительность служебного (рабочего) времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

25. Служебный (рабочий) день начинается в 9-00 часов и заканчивается в 18-00 часов. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13-00 до 14-00 часов и в рабочее время не включается.

26. Неполное служебное (рабочее) время областным гражданским служащим (работникам) устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При этом оплата производится пропорционально отработанному времени.

27. Отсутствие областного гражданского служащего, работника на служебном (рабочем) месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, в установленном законодательством порядке.

28. Для областных гражданских служащих (работников) ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается по перечню должностей (приложение к настоящему служебному распорядку) и служебным контрактом (трудоу договором).

29. Служебное (рабочее) время, фактически отработанное каждым областным гражданским служащим (работником), подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета служебного (рабочего) времени (далее - табель).

30. Для ведения табеля применяется унифицированная форма Т-13, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

31. Ведение табеля возлагается на лиц, ответственных за его ведение. Табель представляется структурными подразделениями администрации округа в отдел правовой и кадровой работы - до 25 числа текущего месяца, сводный табель администрации округа ведущему советнику - главному бухгалтеру администрации округа - до 30 числа текущего месяца.

32. О случаях временной нетрудоспособности областные гражданские служащие (работники) администрации округа обязаны уведомлять сотрудника отдела правовой и кадровой работы, ответственного за ведение табеля в администрации округа, и лиц, ответственных за ведение табеля в структурных подразделениях администрации округа, не позднее дня невыхода на службу (работу), с последующим представлением в отдел правовой и кадровой работы подтверждающих документов.

Глава 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

33. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого областной гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудоу) обязанностей.

34. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного (рабочего) времени, ежедневный отдых (после служебного

дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.

35. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены пунктом 25 настоящего служебного распорядка.

36. Областным гражданским служащим (работникам) предоставляются выходные дни в соответствии с пунктом 23 настоящего служебного распорядка.

37. Областному гражданскому служащему (работнику) предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (среднего заработка).

38. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

39. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется областному гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

40. Графики отпусков составляются в структурных подразделениях администрации округа на каждый календарный год и сдаются в отдел правовой и кадровой работы до 1 декабря.

При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость и состояние здоровья областных гражданских служащих (работников) и время предоставления отпусков в предыдущие периоды.

Сводный график отпусков формируется отделом правовой и кадровой работы по форме № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», и утверждается руководителем администрации округа не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

41. По заявлению областного гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставлении областному гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска.

42. Отдел правовой и кадровой работы в установленном законом порядке информирует областных гражданских служащих (работников) о начале ежегодного отпуска под роспись.

43. В соответствии с Федеральным законом ежегодный основной оплачиваемый отпуск областным гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности областной гражданской службы, предоставляется продолжительностью 35 календарных дней. Областным гражданским служащим, замещающим должности областной гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

44. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

45. Областным гражданским служащим (работникам) устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области.

46. Областным гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

47. Областным гражданским служащим устанавливаются отпуска за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

- 1) для областных гражданских служащих, замещающих высшие, главные должности гражданской службы, - 5 календарных дней;
- 2) ненормированный служебный день может устанавливаться областным гражданским служащим, замещающим ведущие и старшие должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специальность», представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (далее - представитель нанимателя) в служебном контракте по перечню должностей (приложение к настоящему служебному распорядку) продолжительностью 3 календарных дня.

48. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для областных гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности областной гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.

49. В случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданскому служащему (работнику) может предоставляться:

- 1) по его желанию в удобное для него время - ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) по его письменному заявлению - отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы).

50. Отпуск областному государственному служащему (работнику) предоставляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

51. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору областного гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего года или может быть присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Глава 7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

52. В администрации округа применяются следующие виды поощрения и награждения:

За безупречную и эффективную областную гражданскую службу к областным гражданским служащим применяются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) выплата единовременного поощрения;
- 2) объявление Благодарности администрации округа с выплатой единовременного поощрения;
- 3) награждение Почетной грамотой администрации округа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

Выплата единовременного поощрения устанавливается в следующих размерах:

- 1) при единовременном поощрении в размере 3000 рублей;
- 2) при объявлении Благодарности администрации округа в размере 5000 рублей;
- 3) при награждении Почетной грамотой администрации округа в размере 7000 рублей или приобретается ценный подарок на сумму в размере 7000 рублей.

53. Поощрения и награждения, указанные в пункте 52 настоящего служебного распорядка, устанавливаются в порядке, определенном правовым актом администрации округа.

54. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине областного гражданского служащего возложенных на него служебных обязанностей, в том числе правил, установленных настоящим служебным распорядком, представляется нанимателю и имеет право применить к областному гражданскому служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Фе-

деральным законом.

55. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

56. До применения дисциплинарного взыскания от областного гражданского служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа областного гражданского служащего дать такое объяснение (по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено работником) составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения (непредставление) не может служить препятствием для применения взыскания.

Перед применением дисциплинарного взыскания к областному гражданскому служащему проводится в установленном законодательством порядке служебная проверка.

57. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

58. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного областного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

59. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности областного гражданского служащего (работника), пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе (на работе) по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки, в соответствии с действующим законодательством.

60. Дисциплинарное взыскание не может быть применено по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

61. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течение 3 рабочих дней под роспись.

Копия акта о применении к областному гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается областному гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа областного гражданского служащего (работника) от ознакомления с распоряжением о наложении дисциплинарного взыскания составляется соответствующий акт.

62. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания областной гражданский служащий (работник) не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Руководитель администрации округа до истечения года со дня применения

дисциплинарного взыскания имеет право снять его с областного гражданского служащего (работника) по своей инициативе, по просьбе самого областного гражданского служащего (работника), а также по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

63. Областные гражданские служащие (работники) несут персональную ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.

Глава 8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

64. Областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством.

65. Областным гражданским служащим (работникам) запрещается курение в помещениях, занимаемых администрацией округа, в том числе служебных помещениях, в коридорах и на лестничных клетках, а также вспомогательных помещениях зданий, где находятся служебные помещения.

66. Областные гражданские служащие (работники) обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

67. По окончании служебного дня необходимо:
1) служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
2) отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов и выключить освещение.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

68. Для создания положительного делового имиджа областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

69. Запрещается в служебное время заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с выполнением должностных обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить разного рода мероприятия, не связанные со служебной деятельностью.

70. Областным гражданским служащим (работникам) запрещается появляться на службе (работе) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Лицо, появившееся на службе (работе) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к исполнению служебных (трудовых) обязанностей.

71. Областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать нормы делового этикета (культура общения, правила деловой беседы, приветствия, переговоров, ведения телефонных разговоров и служебной переписки, манеры поведения на службе).

Глава 10. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ (ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

72. Выплата областным гражданским служащим денежного содержания

старший тренер спортивной сборной команды;
б) должности областного государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»:

спортсмен;
главный тренер спортивной сборной команды.
в) должности областного государственного казенного учреждения «Региональный спортивно-тренировочный центр «Школа высшего спортивного мастерства»:

спортсмен;
тренер.
г) должности областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»:

специалист;
ведущий специалист;
начальник отдела (выполняющий функции по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня).

д) должности областного государственного автономного учреждения «Центр развития спортивной инфраструктуры»:

инженер;
инженер-энергетик;
инженер-электроник;
инженер по качеству;
инженер по комплектации оборудования;
администратор;
инструктор по спорту;
медицинская сестра;
менеджер;
ведущий менеджер.

2. По виду экономической деятельности «Образование»:

а) должности государственных профессиональных образовательных учреждений:

преподаватель;
руководитель физического воспитания;
старший воспитатель;
старший методист;
старший инструктор-методист;
старший тренер-преподаватель;
воспитатель;
методист;
педагог-психолог;
инструктор-методист;
тренер-преподаватель.

б) должности государственных учреждений дополнительного образования:

инструктор по физической культуре;
инструктор-методист;
тренер-преподаватель;
методист;
хореограф;

старший инструктор-методист;
старший тренер-преподаватель.

3. По виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»:

врач-специалист;
старшая медицинская сестра;
медицинская сестра;
фельдшер;
специалист по социальной работе;
медицинский психолог;
инструктор-методист по лечебной физкультуре;
психолог;

социальный педагог;
инженер-программист;
специалист по работе с молодежью;
специалист по социальной работе с молодежью.

4. По другим видам экономической деятельности:

ведущий специалист;
главный специалист;
специалист.

производится два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня перечисления денежного содержания (зарботной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

73. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни областными гражданским служащим (работникам) производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

74. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни определяется на основе размера заработной платы (должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью областной гражданской службы, оклада за классный чин и ежемесячных дополнительных выплат):

- в размере не менее одинарной дневной ставки (части заработной платы за день работы) сверх заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной ставки (части заработной платы за день работы) сверх заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию областного гражданского служащего, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха.

75. Дневная ставка (часть заработной платы за день работы) определяется путем деления должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью областной гражданской службы, оклада за классный чин и ежемесячных дополнительных выплат (должностного оклада) на количество рабочих дней соответствующего месяца.

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев

Приложение к служебному распорядку администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Иркутской области ведущей и старшей групп категории «специальность», при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа устанавливается ненормированный служебный день

1. Ведущий советник – главный бухгалтер
2. Ведущий советник
3. Советник
4. Консультант
5. Специалист-эксперт

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года

Иркутск

№ 79-мпр

Об утверждении перечня должностей и профессий работников областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Во исполнение пункта 7 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей и профессий работников областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 22-мпр «Об утверждении перечня должностей и профессий областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Утвержден приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 3 июля 2015 года № 79-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. По виду экономической деятельности «Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта»:

а) должности детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва:

спортсмен;
инструктор по адаптивной физической культуре;
инструктор по спорту;
спортсмен-инструктор;
инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
тренер;
тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;
тренер спортивной сборной команды;
хореограф;
старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июня 2015 года

Иркутск

№ 512-мр

Об утверждении списка победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области

В соответствии с Положением о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп:

1. Утвердить список победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, программы которых получили итоговое среднее арифметическое значение более 18 баллов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 июня 2015 года № 512-мр

СПИСОК

ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ЛЕТНИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ СРЕДИ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование победителя	Название программы, предоставленной на конкурс	Количество баллов
1.	Общественное молодежное движение «Мы» г. Черемхово	Летняя смена для детей и подростков «Лидер 2020»	29,33
2.	Иркутский областной комитет общероссийская общественная организация «Российский союз молодежи»	«Содружество – программа подготовки актива ученического самоуправления»	29,67
3.	Иркутская региональная общественная организация детей и молодежи «Молодежный информационный центр»	«Огонь, вода и медные трубы»	28,17
4.	Иркутская областная общественная организация детей и молодежи «Байкальский скаут»	Палаточный лагерь «Странник – 2015»	31,83
5.	Областное общественное движение «Иркутский Клуб веселых и находчивых»	Программа обучения основам игры КВН «Летняя школа КВН на Байкале»	30,17
6.	Иркутская региональная молодежная общественная организация «Молодежь Прибайкалья»	Палаточный лагерь молодежного актива «Летний Университет лидера-2015»	27,00
7.	Региональная общественная организация «Федерация Киокусинкай Иркутской области»	Программа оздоровительно-патриотического лагеря «Байкальский дозор»	28,67

Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области А.А.Гордін

Заместитель министра Н.В. Краюшкина

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

24 июня 2015 года

Иркутск

№ 48-мпр

Об утверждении формы Соглашения

В соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении местному бюджету из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области, связанных с реализацией мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 24 июня 2015 года № 48-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении местному бюджету из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области, связанных с реализацией мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт)

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____, действующей на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в субсидии _____ году из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования расходных обязательств _____ по _____ (проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту), автомобильных дорог общего пользования местного значения, указанных в перечне объектов, являющемся приложением 1 к настоящему Соглашению (далее – субсидия, мероприятие, объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования), составляет ХХ ХХХ (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

1.3. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Целевой показатель	Единица измерения	Значение	Срок реализации мероприятия
Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	ед.		31.12.2015

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Получателем средств условий предоставления субсидии, установленных Программой, перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в соответствии с графиком предоставления субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

а) 814 «Главный распорядитель бюджетных средств – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
б) раздел 04 «Национальная экономика»;
в) подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;
г) целевая статья 68.Б.05.00 Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности»;
д) вид расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;
3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки для осуществ-

ления контроля выполнения мероприятия Получателем средств.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Получатель средств обязан:

3.3.1. обеспечивать софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в размере не менее _____ процентов годового объема бюджетных инвестиций в объект;

3.3.2. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществить закупки для определения подрядной организации на выполнение мероприятия;

3.3.3. обеспечивать своевременное финансирование мероприятия за счет субсидии и средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

3.3.4. при заключении настоящего Соглашения предоставить в Министерство:

а) заверенные в установленном законодательством порядке копии: положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и заключение о достоверности определения сметной стоимости в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости проектно-изыскательских работ в случае предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения; положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ в случае предоставления субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; правового акта об утверждении основных характеристик объектов в случае предоставления субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) правого акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства Получателя средств по финансированию мероприятия в _____ году; утвержденного перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) - в случае предоставления субсидии на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объекта;

г) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), содержащую сведения о наличии в местном бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, и предусматривающей финансирование мероприятия в _____ году;

д) выписку из реестра муниципального имущества _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на объект - в случае предоставления субсидии на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объекта;

3.3.5. в течение 15 календарных дней после определения подрядной организации на выполнение мероприятия предоставить в Министерство копию муниципального контракта (договора) на выполнение мероприятия;

3.3.6. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Министерство платежные поручения, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии и средств местного бюджета, а так же документы, подтверждающие выполнение работ на объекте (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

3.3.7. после получения субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

3.3.8. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставлять в Министерство «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методическими указаниями по их применению»;

3.3.9. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставлять в Министерство акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета за счет средств дорожного фонда Иркутской области;

3.3.10. обеспечивать контроль за: целевым и эффективным использованием субсидии;

3.3.11. соблюдением сроков выполнения мероприятия в соответствии с графиком производства работ; качеством выполнения работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объекте;

3.3.12. обеспечивать предоставление бухгалтерской и иной запрашиваемой Министерством документации в срок, установленный Министерством;

3.3.13. информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения мероприятия;

3.3.14. в случае нецелевого расходования субсидии обеспечить возврат субсидии в областной бюджет и завершить выполнение мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

3.3.15. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока, обеспечивать их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению недостатков (дефектов) обеспечивать возврат субсидии в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При выполнении мероприятия за счет субсидии Получатель средств в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля.

4.2. В случае осуществления строительного контроля работниками Получателя средств, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет части субсидии в объеме, предусмотренном сметной документацией объекта на осуществление строительного контроля, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель средств представляет в Министерство:

а) копию муниципального контракта (договора) на осуществление строительного контроля - не позднее 15 календарных дней с момента заключения такого муниципального контракта (договора);

б) документы, подтверждающие осуществление строительного контроля на объекте - ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет не использованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Иркутской области направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

6.2. В случае недостижения целевых показателей, в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Соглашения, Получатель средств по требованию Министерства осуществляет возврат субсидии.

6.3. Министерство направляет Получателю средств письменное требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента недостижения целевых показателей, установленных пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

8.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

9.2. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся по результатам осуществления Получателем средств закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение мероприятия.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 2.1. настоящего Соглашения изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Приложение 1 «Перечень объектов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), на _____ год»;

Приложение 2 «График предоставления субсидии на _____ год»;

Приложение 3 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на софинансирование проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за _____ (месяц) _____ года».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41,
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование Получателя средств
Юридический адрес:

ИНН
КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)

р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство	Получатель средств
_____	_____
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.

(организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) перечисление единовременной денежной выплаты на счет гражданина в кредитной организации или по почтовому адресу через организации федеральной почтовой связи.»;

12) в подпункте «б» пункта 60 слово «федеральной» исключить;

13) в абзаце втором пункта 65 слово «федеральной» исключить;

14) дополнить главой 21(1) следующего содержания:
«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81(1). Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином или его представителем свидетельства о рождении несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет; свидетельства о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, - в случае обращения членов семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

81(2). В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 81(1) настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

81(3). Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

81(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 81(1) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

15) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2012 года № 116-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 66(5) следующего содержания:
«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

5) в подпункте «в» пункта 73 слово «федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 76 слово «федеральной» исключить;

7) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:
«85(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в абзаце первом пункта 87 слово «федеральной» исключить;

9) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъяввшего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 117-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «е» пункта 9 слова «заявления и» исключить;

2) в подпункте «е» пункта 16 слова «заявления и» исключить;

3) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) в пункте 41 слова «в пунктах 34, 35» заменить словами «в пункте 35»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

6) в подпункте «б» пункта 44 после слов «неполное представление» дополнить словом «документов»;

7) пункт 55 признать утратившим силу;

8) дополнить пунктом 68(5) следующего содержания:
«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9) в пункте 84 слова «абзаца третьем (в части выписки из домовой книги), пятом, седьмом, девятым, двенадцатым (в части выписки из домовой книги), четырнадцатым пункта 35» заменить словами «пункте 38»;

10) в пункте 86(1) слова «для предоставления государственной с использованием межведомственного» заменить словами «для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного»;

11) в пункте 119:

в подпункте «б» после слов «Иркутской области» дополнить словами «, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

в подпункте «г» после слов «Иркутской области» дополнить словами «, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 119-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) в пункте 39 слова «пунктах 34, 37» заменить словами «пункте 34»;

3) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

4) в подпункте «б» пункта 71 слова «федеральной», «, в подпункте «а» пункта 37» исключить;

5) в подпункте «в» пункта 74 слово «федеральной» исключить;

6) в пункте 77 слово «федеральной» исключить;

7) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:
«85(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 66(5) следующего содержания:
«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 76 слово «федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:
85(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 121-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(2) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) абзац второй подпункта «е» пункта 32 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 34 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 35 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) свидетельства о рождении детей.»;

5) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента.»;

6) дополнить пунктом 38(1) следующего содержания:
«38(1). Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.»;

7) пункт 74 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

8) пункт 75 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«В целях получения документа, указанного в подпункте «г» пункта 35 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:
«76(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

11. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 123-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 66(5) следующего содержания:
«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении

гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 76 слово «федеральной» исключить;

6) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенными территориальными органами федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:
«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

13. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от «2» июля 2015 года № 96-мпр

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения законным представителям на распоряжение
доходами несовершеннолетнего (попечительского), в том числе
доходами, причитающимися несовершеннолетнему
(попечительскому) от управления его имуществом, за
исключением доходов, которыми несовершеннолетний
(попечительский) вправе распоряжаться самостоятельно, в
случаях, установленных законодательством»

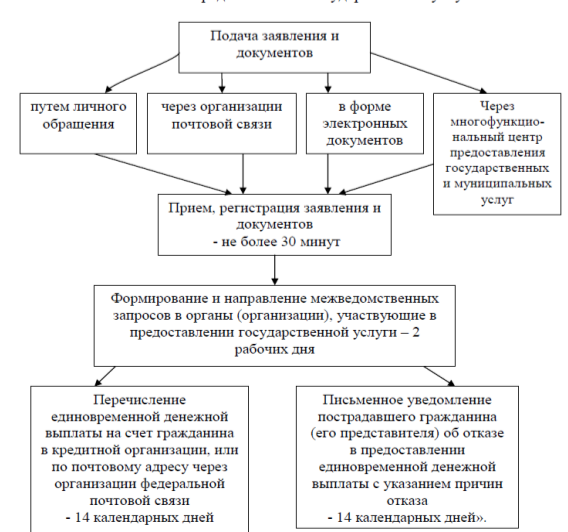
Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от «2» июля 2015 года № 96-мпр

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление единовременных денежных
выплат гражданам Российской Федерации,
пострадавшим в результате возникновения
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Иркутской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2015 года

г. Иркутск

№ 007-спр

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 8 июля 2014 года № 020-спр «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
Е.Ю. Федорова

Утвержден
приказом службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 007-спр

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;
 - б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность и предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - е) дата подачи уведомления.
6. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.
7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным

лицом отдела кадровой и организационной работы в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Представитель нанимателя и непосредственный начальник в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. Непосредственный начальник обязан распределять должностные обязанности между подчиненными государственными гражданскими служащими с учетом предоставленных уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов.

11. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственного жилищного и строительного надзора и урегулированию конфликта интересов.

12. Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Руководителю службы государственного жилищного надзора Иркутской области

от _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Также описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность и указываются предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) _____ (подпись) _____

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(дата) _____ (подпись) _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2013

Иркутск

№ 027-СПР-П

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по варроатозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания варроатоз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей крестьянскому (фермерскому) хозяйству, расположенному по адресу: Иркутская область, Черемховский район, село Парфёново, улица Молодёжная, 5-1, главой которого является индивидуальный предприниматель Труфанов Алексей Николаевич, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной лаборатории областного государственного бюджетного учреждения Черемховская станция по борьбе с болезнями животных № 625 от 15.04.2013 г., руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по варроатозу пчел на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, село Парфёново, улица Молодёжная, 5-1, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по варроатозу пчел запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- а) кочевку пчелиных семей;
- б) перестановку сотов с расплодом из одной семьи в другую;
- в) межхозяйственные связи, в том числе не допускать слета роев;

3. Начальнику ОГБУ «Черемховская СББЖ» (Белобородов А.В.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага варроатоза пчел и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июня 2015 года

Иркутск

№ 504-мр

Об утверждении списка победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности

В соответствии с Положением о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп:

- 1. Утвердить список победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, программы которых получили итоговое среднее арифметическое значение более 18 баллов (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области
П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 16 июня 2015 года № 504-мр

СПИСОК ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОГРАММ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАГЕРЕЙ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№	Наименование победителя	Название программы, представленной на конкурс	Количество баллов
1.	Общественное молодежное движение «Мы» г.Черемхово	Программа летнего отдыха для детей и молодежи «Патриот 2020»	26,33
2	Иркутская областная общественная организация Горный клуб «Байкал»	Поисково-краеведческий лагерь «Мост Дружбы»	22,33
3.	Иркутская региональная молодежная общественная организация «Байкальский молодежный корпус спасателей»	«Первопроходец»	22,67
4.	Свирская молодежная общественная организация «Молодежная волна»	Программа летнего оздоровительного палаточного лагеря «Туристический поход в историю Свирска»	20,83

Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
А.А.Гордин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2015 года Иркутск № 174-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 247-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин» изменения, изложив строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 364,61
	с 01.07.2016	3 523,36

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 466,00
	с 01.07.2016	1 700,93

в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 364,61
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 690,75

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 466,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 575,95

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от октября 2014 года № 459-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин» изменения, изложив строки:

Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,33
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	27,33
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	28,31

Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,33
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	27,33
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	28,31

в следующей редакции:

Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,68
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	28,68
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	30,68

Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,68
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	28,68
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	30,68

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 октября 2014 года № 460-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменения, изложив строки:

Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38	3 364,61
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,33	3 523,36
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,33	3 523,36
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	28,31	3 523,36

Население			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	25,46	1 466,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,33	1 700,93
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,33	1 700,93
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	28,31	1 777,47

в следующей редакции:

Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	26,38	3 364,61
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,68	3 690,75
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	28,68	3 690,75
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	30,68	3 690,75

Население			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	25,46	1 466,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,68	1 575,95
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,68	1 575,95
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,61	1 686,27

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2015 года Иркутск № 176-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО УК «Ния»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО УК «Ния», согласно приложению 1.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 3 августа 2015 года по 31 декабря 2015 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО УК «Ния» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 3 августа 2015 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 203-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям УК ООО «Ресурс»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 ноября 2014 года № 547-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 203-спр»;
 - пункт 15 приказа службы по тарифам Иркутской области от 27 мая 2015 года № 98-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 176-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО УК «НИЯ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО УК «Ния»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 03.08.2015 по 31.12.2015	2 072,97
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 03.08.2015 по 31.12.2015	1 344,03

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2015 года Иркутск № 177-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС» с календарной разбивкой, согласно приложению 1.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «ТКС» по производству теплоносителя в 2016-2018 годах согласно приложению 2.
- Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 июля 2014 года № 311-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 177-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ТКС»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вид теплоносителя (вода)	
МУП «ТКС»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	1. Котельная СДК с. Александровка			
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	5 916,71	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	6 013,68	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	6 013,68	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	6 348,61	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	6 348,61	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 694,18	
		2. Котельная с. Тэмь		
		одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 682,10
	с 01.07.2016 по 31.12.2016		3 905,34	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017		3 905,34	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017		4 125,80	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 125,80	
с 01.07.2018 по 31.12.2018		4 350,57		

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 177-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ТКС» ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо	
							1. Котельная СДК с. Александровка
МУП «ТКС»	2016	537,5	1,0	0,0	-	-	
	2017	-	1,0	0,0	-	-	
	2018	-	1,0	0,0	-	-	
	2. Котельная с. Тэмь						
	2016	678,9	1,0	0,0	-	-	
	2017	-	1,0	0,0	-	-	
2018	-	1,0	0,0	-	-		

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июля 2015 года Иркутск № 331-рп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 246 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и творческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Признать утратившими силу:
 - распоряжение Правительства Иркутской области от 6 марта 2013 года № 75-рп «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года»;
 - распоряжение Правительства Иркутской области от 6 ноября 2013 года № 464-рп «О внесении изменений в комплекс мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года»;
 - распоряжение Правительства Иркутской области от 7 мая 2014 года № 356-рп «О внесении изменений в комплекс мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года»;
 - распоряжение Правительства Иркутской области от 3 апреля 2015 года № 176-рп «О внесении изменения в приложение 3 к комплексу мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - Извещение).

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее соответственно - молочные фермы, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа), направленных на:

1) создание молочных ферм в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения;

2) комплектацию молочных ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж;

3) комплектацию молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными.

1. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), отвечающие следующим условиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляющие деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор не менее 24 месяцев с даты регистрации, при этом крестьянское (фермерское) хозяйство должно иметь соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с министерством в предшествующем году и в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета»;

3) крестьянскому (фермерскому) хозяйству принадлежит не менее 70 голов крупного рогатого скота, в том числе коров не менее 40 голов по состоянию на 1 число первого месяца квартала, в котором подаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Извещения;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет земельный участок площадью не менее 50 га из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 7 лет;

5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее двух лет, а также ранее не являлись получателями субсидии в соответствии с настоящим Положением;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу либо является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов, либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

8) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной молочной фермы в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, комплектацию ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными племенными животными (далее-сельскохозяйственные животные);

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию молочной фермы (далее - План создания), сформированный с учетом обоснования финансовых затрат и сроком окупаемости с момента ввода в эксплуатацию молочной фермы не более 6 лет, в соответствии с которым на момент окончания срока реализации Плана создания показатели развития молочного животноводства должны составлять:

надой молока не менее 4500 кг на одну корову;

выход телят не менее 80 голов в расчете на 100 коров.

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий, согласно форме (Приложение 2 к настоящему Извещению) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств) (далее - план расходов);»;

11) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки молока, производимого молочной фермой;

12) крестьянское (фермерское) хозяйство располагает необходимыми для производственной деятельности вновь построенной молочной фермы объектами инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);»;

13') в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство дает согласие на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня публикации данного Извещения представляет в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432 следующие документы:

1) заявка по форме (Приложение 1 к настоящему Извещению);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) План создания, предусматривающий следующие показатели: цель, срок окупаемости, размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, количество рабочих мест, планируемых к созданию;

6) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенных с другими хозяйствующими субъектами, либо членскую книжку или копию протокола собрания членов кооператива, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной кормовой базы);

7) проектная документация, отвечающая следующим технологическим, инженерно-строительным, зооветеринарным, финансово-затратным требованиям: вместимость молочной фермы - 120 скотомест, в том числе 60 мест для дойных коров;

наличие набора животноводческих, производственно-бытовых помещений, предусматривающих:

полный технологический цикл содержания молочного стада и производства молока;

родильное отделение, оборудованное секциями для новорожденных телят; систему водопользования с подогревом воды;

систему канализования доильно-молочного блока;

технологическое оборудование для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;

механизированную уборку навоза;

наличие сметной документации;

8) копии отчетов № 1-КФХ и № 2-КФХ за предшествующий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

9) план расходов;

10) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения (при наличии у заявителя во владении и использовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

11) обязательства:

создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность, или заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется за привлечением средств областного бюджета», подтверждающее достоверность определения сметной стоимости строительства молочной фермы, в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора;

зарегистрировать созданную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство свидетельство о праве собственности на молочную ферму в течение 24 месяцев с даты получения от министерства последнего платежа в счет выполнения обязательства о предоставлении субсидии;

оплачивать не менее 25 % общих затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % общих затрат; исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать субсидию в сроки, указанные в соглашении, и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

зарегистрировать право собственности на имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию, при этом обеспечить страхование имущества, приобретенного за счет субсидии, в течение указанного срока;

выполнить показатели Плана создания;

представлять в министерство отчеты о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий, перечень которых утверждается приказом министерства;

представлять в министерство ежеквартально, а также по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательства о предоставлении субсидии отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной приказом министерства;

12) копии документов, подтверждающих право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если право на земельные участки не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

13) документ, подтверждающий принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

14) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

15) копия членской книжки или копия протокола собрания членов кооператива, подтверждающие членство в сытовом сельскохозяйственном потребительском кооперативе (если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного кооператива) либо копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт сельскохозяйственной продукции (при их наличии);

16) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством;

17) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством;

2.1. Заявитель вправе представить в министерство в течение 20 рабочих дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения;

3) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техниче-

ским состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии у заявителя в собственности или пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

4) копия свидетельства, подтверждающего право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

5) разрешение на строительство молочной фермы.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Извещения, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии предоставляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 1 настоящего Извещения;

2) представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 2 настоящего Извещения;

3) направление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, с нарушением срока, установленного в пункте 2 настоящего Извещения.

5. Участники конкурсного отбора оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, в соответствии со следующими критериями оценок по пятинадцатибальной системе:

1) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности;

2) наличие проектной документации отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения;

3) исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством обязательств по соглашению (соглашениям) о предоставлении субсидий в предшествующем году и в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, заключенному (ым) с министерством в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета»;

4) опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях;

5) организация сбыта сельскохозяйственной продукции;

6) организация переработки сельскохозяйственной продукции;

7) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

8) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют организации, занимающиеся производством продукции животноводства;

9) удаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;

10) принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

11) срок окупаемости Плана создания;

12) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

13) количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать;

14) количество голов коров на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

15) размер запрашиваемой субсидии;

16) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

17) оценка имеющейся кормовой базы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 5 настоящего Извещения. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

7. Размер субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется комиссией и не превышает 75% общих затрат, указанных в плане расходов, при этом суммарный объем средств субсидий не превышает 12 млн. рублей на одну молочную ферму.

8. Подведение итогов конкурсного отбора, а именно определение победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, осуществляются министерством в день конкурсного отбора.

Информация о победителе конкурсного отбора подлжет официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

9. Место и дата проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор состоится в срок с 15 сентября по 18 сентября 2015 года по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, кабинет 407.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по телефону 8 (3952) 33-60-65 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, e-mail: mxc78@govirk.ru.

Официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1 к Извещению
Министру сельского хозяйства
Иркутской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. ИП главы КФХ)

проживающего

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯ В К

на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Заявитель: ИП глава КФХ _____

(Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Заявитель: ИП глава КФХ _____ (Ф.И.О.)
Дата «__» _____ 20__ г. (дата составления заявки) _____ (Ф.И.О., подпись заявителя) М.П.
Дата «__» _____ 20__ г. (дата приема заявки) _____ (Ф.И.О., подпись представителя министерства)

Приложение 2 к Извещению

П Л А Н

расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них			
			Средства субсидии	Собственные средства	Неполученные по собственным средствам	Заемные средства
	Строительство фермы согласно проекта строительства семейных молочных ферм с производственной инфраструктурой					
	Комплектация семейных молочных ферм средствами механизации и технологическим оборудованием с производственной инфраструктурой, в т.ч.: - система поения животных - доильное оборудование (доильные аппараты, молокопровод, танк-охладитель) - трактор тягового класса не менее 80 лошадиных сил. - смеситель-кормораздатчик с объемом бункера не менее 8,9 м3 - измельчитель рулонов - погрузчик грейферный (полная комплектация) - молоковоз с цистерной не менее 1200 литров система навозоудаления					
	Покупка племенных сельскохозяйственных животных (с указанием вида и количества) в т.ч.: - нетели - телки					
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 (не более 75% от гр.3, но не более 12 млн. руб.)	гр.5 = гр.6 + гр.7 (не менее 25% от гр.3)	гр.6 (не менее 10% от значения гр.5)	гр.7
Итого затрат:						

Подпись и печать заявителя _____

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2015 года Иркутск № 175-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2015 года № 68-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», принимая во внимание письмо ФСТ России от 30 апреля 2015 года № 14-671/1, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 июля 2015 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2015 года № 68-спр «Об изменении границ зон деятельности гарантирующих поставщиков ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» и ОАО «Оборонэнергосбыт», поставляющих электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442» заменить словами «пунктом 229 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Границы зон деятельности гарантирующих поставщиков ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» и ОАО «Оборонэнергосбыт» считаются измененными и начинается прием на обслуживание потребителей в порядке, установленном разделом II Основных положений, с момента исполнения гарантирующими поставщиками требований Правил оптового рынка электрической энергии и мощности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1172, для осуществления торговли электрической энергией и мощностью в измененных группах точек поставки на оптовом рынке, с 1 января 2015 года.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области В.В. Бояркин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2015 года Иркутск № 171-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 216-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2014 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 216-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК «ТеплоЦентр» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года по 31 декабря 2016 года.»;

2) в тарифной таблице приложения 1 строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4064,20
	с 01.07.2016	4064,20

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1452,54
	с 01.07.2016	1685,31

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4068,88
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	4343,55

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1452,54
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1561,48

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области В.В. Бояркин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

6 июля 2015 года Иркутск № 607-мр

Об утверждении итогов областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью

В целях оказания поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью, направленных на эффективное включение молодежи в социально-экономическое и общественно-политическое развитие Иркутской области, в соответствии с Положением о проведении областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 43-пп, с учетом протокола заседания конкурсной комиссии областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью от 18 июня 2015, руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью (далее – Конкурс) и признать победителями следующие муниципальные образования Иркутской области с предоставлением субсидий из областного бюджета:

- I группа – Муниципальное образование «Город Саянск»;
- II группа – Зиминское городское муниципальное образование;
- III группа – Черемховское районное муниципальное образование;
- IV группа – Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.В.Никитин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2015 года Иркутск № 53-мпр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 192 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных бан-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2015 года Иркутск № 178-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Иркутск-Терминал» на территории города Усть-Кута

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Иркутск-Терминал» на территории города Усть-Кута, с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Иркутск-Терминал» на территории города Усть-Кута по производству теплоносителя в 2016-2018 годах согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2015 года № 122-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Иркутск-Терминал» на территории города Усть-Кута».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области В.В. Бояркин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 178-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ИРКУТСК-ТЕРМИНАЛ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСТЬ-КУТА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода	
ООО «Иркутск-Терминал»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2016 по 30.06.2016	25,65	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,88	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,88	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,83	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	29,83	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,68	
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.01.2016 по 30.06.2016	25,65
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	27,88
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,88
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,83
с 01.01.2018 по 30.06.2018	29,83			
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,68		

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведова

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 178-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ИРКУТСК-ТЕРМИНАЛ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСТЬ-КУТА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛЯЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «Иркутск-Терминал»	2016	0,0	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведова

ках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Садовская

УТВЕРЖДЕН приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 июля 2015 года № 53-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

- 1. Первый заместитель министра;
- 2. Заместитель министра;
- 3. Начальник управления;
- 4. Помощник министра.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Садовская

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Иркутской области

ЕРОЩЕНКО СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата)

счет № 40810810018350001696 в Иркутском отделении 8586/0378 Байкальского банка

ОАО «Сбербанк России» по адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 000 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 000 000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	2 000 000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	2 000 000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		

1	2	3	4
3 Израсходовано средств, всего	190	1 119 805,99	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	500 000	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	142 000	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	455 364,50	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	86 000	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	78 441,49	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	2 880 194,01	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ С.В. Ерошенко
(инициалы, фамилия)

(подпись)
28.07.2015
(дата)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Иркутской области

ЕГОРОВА ЛАРИСА ИГОРЕВНА

(фамилия, имя, отчество кандидата)

специальный избирательный счет № 40810810318350001697

в Иркутском отделении № 8586/0378 Байкальского банка ОАО «Сбербанк России»

по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, дом 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	500 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	

1	2	3	4
3 Израсходовано средств, всего	190	403 360,00	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	350 000,00	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	142 600,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	50 160,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	3 200,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	96 640,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ Л.И. Егорова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
24.07.2015
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2015 года

Иркутск

№ 52-мпр

О внесении изменения в отраслевой реестр
государственных услуг (работ) министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в отраслевой реестр государственных услуг (работ) министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 2 июня 2015 года № 31-мпр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

Приложение к приказу министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 26 июня 2015 года № 52-мпр

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области
от 26 июня 2015 года № 52-мпр

ОТРАСЛЕВОЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный код	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование исполнителя(ей) государственной услуги (работы)	Правовое основание оказания государственной услуги (выполнения работы)	Получатели государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема государственной услуги (работы), единица измерения	Наименование показателя качества, единицы измерения
1	2	3	4	5	6	7
81401.001	Подготовка аукционной и конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области на выполнение мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов государственной собственности Иркутской области	Областное государственное учреждение «Служба заказчика Иркутской области»	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Органы государственной власти Иркутской области	Количество разработанных документов, ед.	Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, да/нет

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Иркутской области

КУЗНЕЦОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата)

счет № 40810810618350001698

в Иркутском отделении № 8586 ОАО «Сбербанк России» -
по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, дом 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 362 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 362 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	500 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	390 000,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	472 000,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	

1	2	3	4
3 Израсходовано средств, всего	190	1 353 170,00	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	350 000,00	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	143 500,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	1 001 570,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 600,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	8 830,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

О.Н. Кузнецов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

25.07.2015

(дата)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Иркутской области

ЛЕВЧЕНКО СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

(фамилия, имя, отчество кандидата)

40810.810.9.1835.0001699

в Иркутском отделении № 8586/0378 Байкальского банка ОАО «Сбербанка России» по
адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя набережная, 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2 550 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2 550 000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	284 000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	1 066 000	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 200 000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		

1	2	3	4
3 Израсходовано средств, всего	190	2 547 528,62	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	87 700	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	87 500	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2 459 828,62	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270		
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	2471,38	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

С.Г. Левченко

(инициалы, фамилия)

(подпись)

25.07.2015

(дата)

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2015 года

Иркутск

№ 160-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БРЮХАНЕНКО Эдгара Дмитриевича - члена региональной общественной организации Иркутского отделения общероссийской организации «Союз журналистов России»;

МЕЩАКОВУ Нину Михайловну - доктора медицинских наук, старшего научного сотрудника лаборатории эколого-гигиенических исследований Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»;

ПОКОРСКОГО Владимира Ильича - заведующего музеем боевой и трудовой славы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»;

ЧИКУЛЕВУ Тамару Спиридоновну - главу муниципального образования «Бохан».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. ЕроценкоМИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 июля 2015 г.

Иркутск

№ 40-мпр-о

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Во исполнение Указа Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
В.В. БарышниковУТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры и архивов Иркутской области
от 01 июля 2015 г. № 40-мпр-оПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ1. Первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области.
2. Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области.
3. Начальник отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства культуры и архивов Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2015 года

Иркутск

№ 172-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 января 2014 года № 3-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «СК «Ремстрой» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1. Город Нижнеудинск, бойлерная на улице Советская		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 251,29
	с 01.07.2016	4 592,93

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1. Город Нижнеудинск, бойлерная на улице Советская		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 251,29
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 139,93

2) в пункте 2 строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
2. Усть-Рубахинское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 162,00
	с 01.07.2016	2 334,84;

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 162,00
	с 01.07.2016	2 334,84

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
2. Усть-Рубахинское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 240,48
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 586,15;

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 162,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 324,15

3) в пункте 3 строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
3. Замзорское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 267,24
	с 01.07.2016	2 360,64

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 917,00
	с 01.07.2016	2 224,20

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
3. Замзорское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 267,24
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 460,77

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 917,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 060,78

4) в пункте 4 строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
4. Каменское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 282,01
	с 01.07.2016	2 387,47

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 983,00
	с 01.07.2016	2 300,78

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
4. Каменское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 282,01
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 438,25

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 983,00
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 131,73

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 сентября 2014 года № 392-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «СК «Ремстрой» на территориях Атагайского, Шебертинского, Шумского и Худоеланского муниципальных образований» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

1. Атагайское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 003,27
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	4 003,27
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 149,11

изложить в следующей редакции:

1. Атагайское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 349,70
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 349,70
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 620,14

2) в пункте 2 строки:

2. Худоеланское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 979,18
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	2 979,18
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 085,93

изложить в следующей редакции:

2. Худоеланское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 043,85
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 043,85
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 226,96

3) в пункте 3 строки:

3. Шебертинское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 521,44
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	3 521,44
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 657,06

изложить в следующей редакции:

3. Шебертинское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 527,58
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 527,58
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 752,58

4) в пункте 4 строки:

4. Шумское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 191,06
	с 01.01.2017 по 30.07.2017	2 191,06
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 272,72

изложить в следующей редакции:

4. Шумское муниципальное образование		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 267,96
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 267,96
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 419,44

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июля 2015 года

Иркутск

№ 93-р

Об утверждении плана-графика деятельности Общественной приемной Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан на территории Байкальского муниципального образования на июль-сентябрь 2015 года

В соответствии с Положением об Общественной приемной Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 20 июня 2014 года № 183-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план-график деятельности Общественной приемной Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан на территории Байкальского муниципального образования на июль-сентябрь 2015 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 июля 2015 года № 93-р

ПЛАН-ГРАФИК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ИЮЛЬ-СЕНТЯБРЬ 2015 ГОДА

Дата и время приема граждан	Место проведения приема граждан	Лица, осуществляющие прием граждан	Рассматриваемые вопросы
30.07.2015 14:00 – 17:00	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, 1 квартал, д. 26, центр «Мои документы» (государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)	исполняющий обязанности министра (заместитель министра) сельского хозяйства Иркутской области; временно замещающий должность руководителя агентства по туризму Иркутской области; глава Байкальского муниципального образования (по согласованию); советник отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (секретарь)	создание условий для развития личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства и огородничества; государственное управление агропромышленным комплексом Иркутской области; создание условий для развития животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), растениеводства; государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности; содействие развитию туристской индустрии на территории Иркутской области; разработка и реализация мероприятий и государственных программ, ведомственных целевых программ Иркутской области в сфере развития туризма
13.08.2015 14:00 – 17:00	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, 1 квартал, д. 26, центр «Мои документы» (государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)	исполняющий обязанности министра (заместитель министра) труда и занятости Иркутской области; исполняющий обязанности министра (заместитель министра) экономического развития Иркутской области; глава Байкальского муниципального образования (по согласованию); советник отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (секретарь)	содействие гражданам в поиске подходящей работы; организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; государственное регулирование экономики Иркутской области; обеспечение создания условий для формирования инновационной инфраструктуры на территории Иркутской области

Дата и время приема граждан	Место проведения приема граждан	Лица, осуществляющие прием граждан	Рассматриваемые вопросы
27.08.2015 14:00 – 17:00	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, 1 квартал, д. 26, центр «Мои документы» (государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)	исполняющий обязанности министра (заместитель министра) здравоохранения Иркутской области; исполняющий обязанности министра (заместитель министра) социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; исполняющий обязанности министра (заместитель министра) образования Иркутской области; временный замещающий должность руководителя (заместитель руководителя) службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области; глава Байкальского муниципального образования (по согласованию); советник отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (секретарь)	создание на территории Иркутской области условий, обеспечивающих реализацию права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь; организация мероприятий по охране семьи, материнства, отцовства и детства; организация обеспечения граждан лекарственными препаратами; выработка и реализация областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства; социальная защита отдельных категорий граждан; социальное обслуживание граждан; оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище; осуществление деятельности по опеке и попечительству; организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области; организация предоставления среднего профессионального образования; обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования; государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области; федеральный государственный контроль качества образования; федеральный государственный надзор в сфере образования; лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области; государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области
10.09.2015 14:00 – 17:00	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, 1 квартал, д. 26, центр «Мои документы» (государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)	исполняющий обязанности министра (заместитель министра) юстиции Иркутской области; исполняющий обязанности министра (заместитель министра) имущественных отношений Иркутской области; глава Байкальского муниципального образования (по согласованию); советник отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (секретарь)	обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью; управление, распоряжение и контроль за использованием государственной собственности Иркутской области; управление и распоряжение землями и земельными участками; формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, управление специализированным жилищным фондом Иркутской области

Исполняющий обязанности руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

Ведущая группа должностей категории «специалисты».

1. Советник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: бухгалтерское, экономическое;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Старшая группа должностей категории «специалисты».

2. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы (старшая группа должностей категории «специалисты»):

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: бухгалтерское, экономическое;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

3. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по городу Иркутску в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1;

4. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4;

5. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Тулуну и Тулунскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5;

6. Главный специалист-эксперт по Мамско-Чуйскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1;

7. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Качугскому и Жигаловскому районам в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №2;

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы (старшая группа должностей категории «специалисты»):

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: юридическое, педагогическое, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

8. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по городу Иркутску в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1;

9. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Эхирит-Булагатскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №2;

10. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Боханскому и Осинскому районам в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3;

11. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3;

12. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4;

13. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4;

14. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4;

15. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Тулуну и Тулунскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5;

16. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Зима и Зиминскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5;

17. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Саянску в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5;

18. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по Тайшетскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №6;

19. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по городу Братску в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7;

20. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району в Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы (старшая группа должностей категории «специалисты»):

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется в первые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у (в представляемой заключении необходимо наличие подписей трех специалистов: врача психиатр, врач психиатр нарколог, главный врач).

6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства Р.Ф.

7. согласие на обработку персональных данных.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов.

Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 21 августа 2015 года

Несовременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60, 21-49-58 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года

№ 368-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных)» (далее соответственно – постановление, Положение) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;

2) в преамбуле слова «подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп.» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (прилагается).»;

4) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период осуществляется государственная поддержка в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства.»;

5) в Положении, утвержденном постановлением: наименование изложить в следующей редакции:
«Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее соответственно – субсидии, молочные фермы), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатка субсидий).»;

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа), направленных на:»;

в пункте 5:
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее двух лет, а также ранее не являлись получателями субсидии в соответствии с настоящим Положением.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:
«10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий, согласно форме (прилагается) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств) (далее - план расходов).»;

дополнить подпунктом 13¹ следующего содержания:
«13¹) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«2) проведение и утверждение итогов конкурсного отбора.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного конкурсной комиссией по составлению рейтинга (далее – комиссия).

Комиссия создается министерством в целях составления рейтинга участников конкурсного отбора.

Комиссия решает следующие задачи:

1) составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 12 настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель) к участию в конкурсном отборе;

2) оформляет протокол заседания комиссии и передает его министерству в день составления протокола.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии входят представители министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской об-

ласти, организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства. При этом количество лиц, входящих в состав комиссии, не являющихся государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, должно составлять более 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании комиссии присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения по итогам конкурсного отбора доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждое лицо, входящее в состав комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, присутствующими на заседании.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора, не позднее 1 августа текущего финансового года.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство в течение 20 рабочих дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) заявка по форме (прилагается);
2) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
4) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) План создания, предусматривающий следующие показатели: цель, срок окупаемости, размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, количество рабочих мест, планируемых к созданию;

6) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенных с другими хозяйствующими субъектами, либо членскую книжку или копию протокола собрания членов кооператива, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной кормовой базы);

7) проектная документация, отвечающая следующим технологическим, инженерно-строительным, зооветеринарным, финансово-затратным требованиям: вместимость молочной фермы - 120 скотомест, в том числе 60 мест для дойных коров;

наличие набора животноводческих, производственно-бытовых помещений, предусматривающих: полный технологический цикл содержания молочного стада и производства молока;

родильное отделение, оборудованное секциями для новорожденных телят; систему водопоя с подогревом воды; систему канализования доильно-молочного блока; технологическое оборудование для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;

механизированную уборку навоза; наличие сметной документации;

8) копии отчетов № 1-КФХ и № 2-КФХ за предшествующий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

9) план расходов;
10) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения (при наличии у заявителя во владении и пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

11) обязательства: создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения; представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность, или заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», подтверждающее достоверность определения сметной стоимости строительства молочной фермы, в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора;

зарегистрировать созданную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство свидетельство о праве собственности на молочную ферму в течение 24 месяцев с даты получения от министерства последнего платежа в счет выполнения обязательства о предоставлении субсидии;

оплачивать не менее 25 % общих затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % общих затрат; исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать субсидию в сроки, указанные в соглашении, и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

зарегистрировать право собственности на имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию, при этом обеспечить страхование имущества, приобретенного за счет субсидии, в течение указанного срока;

выполнить показатели Плана создания; представлять в министерство в соответствии с пунктом 181 настоящего Положения в указанные сроки отчеты о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий, перечень которых утверждается приказом министерства;

представлять в министерство ежеквартально, а также по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательств о предоставлении субсидии отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной приказом министерства;

12) копии документов, подтверждающих право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если право на земельные участки не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

13) документ, подтверждающий принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

14) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

15) копия членской книжки или копия протокола собрания членов кооператива, подтверждающие членство в сбытовом сельскохозяйственном потребительском кооперативе (если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного кооператива) либо копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт сельскохозяйственной продукции (при их наличии);

16) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством;

17) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.»;

дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Заявитель вправе представить в министерство в течение 20 рабочих дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии у заявителя в собственности или пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

4) копия свидетельства, подтверждающего право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

5) разрешение на строительство молочной фермы.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

дополнить пунктом 10² следующего содержания:

«10². Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

в пункте 11:
в абзаце первом после слов «заявки и документов» дополнить словами «, указанных в пункте 10 настоящего Положения.»;

в абзаце пятом после слов «заявки и документов» дополнить словами «, указанных в пункте 10 настоящего Положения.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слово «комиссия» заменить словом «министерство.»;

в пункте 12:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Конкурсный отбор проводится министерством не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.»;

в абзаце втором слова «Члены комиссии оценивают участников конкурсного отбора» заменить словами «Участники конкурсного отбора оцениваются.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 12 настоящего Положения. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.»;

в пункте 14 слово «комиссией» заменить словом «министерством.»;

в пункте 15 слово «Комиссия» заменить словом «Министерство.»;

в пункте 16:
в абзаце первом слово «комиссией» заменить словом «министерством.»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 17 слова «по адресу: www.agroline.irkobl.ru» заменить словами «по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>»;

в пункте 18:
в абзаце третьем слова «в подпункте 16 пункта 10» заменить словами «в подпункте 11 пункта 10.»;

в абзаце пятом слова «в подпункте 16 пункта 10» заменить словами «в подпункте 11 пункта 10.»;

в абзаце шестом слова «в подпункте 16 пункта 10» заменить словами «в подпункте 11 пункта 10.»;

в абзаце четырнадцатом слова «в подпункте 16 пункта 10» заменить словами «в подпункте 11 пункта 10.»;

дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:
«18¹. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, касающихся количества и цены Приобретений, с соответствующими изменениями в План создания, глава крестьянского (фермерского) хозяйства обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и План создания с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов).

Документы об изменении плана расходов представляются в министерство по мере необходимости, но не позднее первого числа второго месяца текущего квартала, и рассматриваются министерством в срок не позднее одного месяца с момента их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе внесения изменений в план расходов и План создания.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов и План создания являются:

1) увеличение суммы затрат за счет средств субсидии;

2) изменение цели Плана создания;

3) изменение показателей, предусмотренных Планом создания, которые учитывались министерством при оценке заявителей и признании их победителями конкурсного отбора;

4) нарушение обязательств, установленных подпунктом 11 пункта 10 настоящего Положения.

Уведомление о принятом министерством решении направляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в план расходов и План создания должно содержать указание на основания принятия такого решения.

В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о возможности внесения изменений в план расходов и План создания, глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан представить в министерство план расходов и План создания с внесенными изменениями.»;

в пункте 21 слова «в подпункте 16 пункта 10» заменить словами «в подпункте 11 пункта 10»;

дополнить пунктом 26 следующего содержания:
«26. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством».

Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий формируется министерством по форме, утвержденной приказом министерства, и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлжет размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.»;

в приложении 1 слова «Председателю конкурсной комиссии» заменить словами «Министру сельского хозяйства Иркутской области», после слов «пленных сельскохозяйственных животных» дополнить словами «в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;

приложение 2 после слов «пленных сельскохозяйственных животных» дополнить словами «в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства».

2. Правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области, предусмотренные абзацем шестым пункта 7, абзацами двенадцатым, тринадцатым подпункта 11 пункта 10 Положения, утвержденного постановлением (в редакции настоящего постановления), подлежат изданию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления, кроме правового акта, утверждающего форму отчета, предусмотренного абзацем вторым пункта 26 Положения, утвержденного постановлением (в редакции настоящего постановления), который подлжет изданию в срок до 15 декабря 2015 года. Указанные правовые акты подлжат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевому изданию, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также на официальном сайте министерства по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2015 года № 180-уг
Иркутск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4 Положения об Общественном совете по наградам при Губернаторе Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 87-уг, изменение, признав подпункт «в» утратившим силу.

2. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 15 августа 2012 года № 246-уг «Об утверждении описаний наград Иркутской области и почетных званий Иркутской области и форм документов, подтверждающих награждение наградами Иркутской области и присвоение почетных званий Иркутской области, формы протокола вручения знаков отличия к наградам Иркутской области и нагрудных знаков к почетным званиям Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:

- в подпункте 10 пункта 1 слова «, за исключением почетного звания «Заслуженный эколог Иркутской области» исключить;
- наименование описания удостоверения к почетным званиям Иркутской области, предусмотренным подпунктом 6 пункта 1 настоящего указа, за исключением почетного звания «Заслуженный эколог Иркутской области», утвержденного указом, изложить в следующей редакции:
«ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТОМ 6 ПУНКТА 1 НАСТОЯЩЕГО УКАЗА».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июля 2015 года № 87-мп
Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на содержание коров молочного направления из областного бюджета в 2015 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-уг «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание коров молочного направления в размере 4373,67 рублей на 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 5685,78 рублей на 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 6997,88 рублей на 1 голову.

2. Настоящий приказ подлжет официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июля 2015 года № 173-сп
Иркутск

Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Группа «Илим» (филиал в Братском районе) на паромных переправах

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить предельные максимальные тарифы на перевозки грузов, пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Группа «Илим» (филиал в Братском районе):
 - на паромной переправе «Большокинская», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - на паромной переправе «Кантин», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - на паромной переправе «Добчур – Тангуй», согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу с 1 августа 2015 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 сентября 2013 года № 204-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа, осуществляемые филиалом ОАО «Группа «Илим» в Братском районе на паромных переправах».
- Настоящий приказ вступает в силу 1 августа 2015 года.
- Настоящий приказ подлжет официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 28 июля 2015 года № 173-сп

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ, ПассажиРОВ И БАГАЖА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОАО «ГРУППА «ИЛИМ» (ФИЛИАЛ В БРАТСКОМ РАЙОНЕ) НА ПАРОМНОЙ ПЕРЕПРАВЕ «БОЛЬШЕОКИНСКАЯ»

№ п/п	Пассажиры и грузы	Предельные тарифы в рублях
1.	Пассажиры (НДС не облагаются)	12
2.	Транспортные средства (с учетом НДС):	
2.1.	Мотоциклы	68,0
2.2.	Автомобили легковые	160,0
2.3.	Микроавтобусы	193,0
2.4.	Автомобили грузовые общей массой:	
2.4.1.	свыше 1,5 тонн до 4 тонн включительно	302,0
2.4.2.	свыше 4 тонн до 6 тонн включительно	340,0
2.4.3.	свыше 6 тонн до 8 тонн включительно	389,0
2.4.4.	свыше 8 тонн	680,0

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса».

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областной государственной образовательной организации:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно - правовыми системами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) фотографию 3х4 см;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную по предыдущему месту работы;
- 5) копии документов об образовании;
- 6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
- 7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, (и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Кандидата, представляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

3. Основные характеристики и сведения об образовательной организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - организация), расположено по адресу: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 11.

Примечание:
Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 процента от стоимости поездки.

Вр.з.д. начальника отдела службы по тарифам Иркутской области
Е.В. Жаркова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 28 июля 2015 года № 173-сп

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ, ПассажиРОВ И БАГАЖА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОАО «ГРУППА «ИЛИМ» (ФИЛИАЛ В БРАТСКОМ РАЙОНЕ) НА ПАРОМНОЙ ПЕРЕПРАВЕ «КАНТИН»

№ п/п	Пассажиры и грузы	Предельные тарифы в рублях
1.	Пассажиры (НДС не облагаются)	8
2.	Транспортные средства (с учетом НДС):	
2.1.	Мотоциклы	58,0
2.2.	Автомобили легковые	133,0
2.3.	Микроавтобусы	173,0
2.4.	Автомобили грузовые общей массой:	
2.4.1.	свыше 1,5 тонн до 4 тонн включительно	216,0
2.4.2.	свыше 4 тонн до 6 тонн включительно	247,0
2.4.3.	свыше 6 тонн до 8 тонн включительно	288,0
2.4.4.	свыше 8 тонн	432,0

Примечание:
Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 процента от стоимости поездки.

Вр.з.д. начальника отдела службы по тарифам Иркутской области
Е.В. Жаркова

Приложение 3
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 28 июля 2015 года № 173-сп

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ, ПассажиРОВ И БАГАЖА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОАО «ГРУППА «ИЛИМ» (ФИЛИАЛ В БРАТСКОМ РАЙОНЕ) НА ПАРОМНОЙ ПЕРЕПРАВЕ «ДОБЧУР – ТАНГУЙ»

№ п/п	Пассажиры и грузы	Предельные тарифы в рублях
1.	Пассажиры (НДС не облагаются)	10
2.	Транспортные средства (с учетом НДС):	
2.1.	Мотоциклы	21
2.2.	Автомобили легковые	110
2.3.	Микроавтобусы	195
2.4.	Автомобили грузовые общей массой:	
2.4.1.	свыше 1,5 тонн до 4 тонн включительно	219
2.4.2.	свыше 4 тонн до 6 тонн включительно	251
2.4.3.	свыше 6 тонн до 8 тонн включительно	439
2.4.4.	свыше 8 тонн	439

Примечание:
Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 процента от стоимости поездки.

Вр.з.д. начальника отдела службы по тарифам Иркутской области
Е.В. Жаркова

Контингент студентов техникума на 1 января 2015 года составлял 479 человек.

Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса был создан в 1962 году как техническое училище, затем было переименовано в профессионально-техническое училище, профессиональное училище и в июле 2015 года в техникум.

В настоящее время образовательная организация реализует 5 образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям «Повар, кондитер», «Парикмахер», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Машинист локомотива», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 2 программы профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Оператор швейного оборудования» и «Маляр», с 2015 года объявлен набор на специальность «Технология продукции общественного питания».

Общая площадь зданий техникума составляет 7 142 кв. м., в том числе учебно-лабораторных - 3267 кв.м. За образовательным учреждением закреплен в бессрочное пользование земельный участок площадью - 18 923 га.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении.

Учебный корпус техникума находится в 3-х этажном кирпичном здании. В учреждении расположены 7 мастерских и лабораторий и 13 кабинетов, имеется спортивный и тренажерный залы, актовый зал.

Рядом с учебным корпусом находится спортивная площадка и гаражи. Техникум располагает двумя общежитиями. В общежитии № 1, рассчитанном на 62 места, имеется библиотека с читальным залом, медпункт, изолятор, столовая на 120 посадочных мест, 5 учебных кабинетов и 2 мастерские. В общежитии № 2, рассчитанном на 107 мест, расположены 3 учебных кабинета и 2 мастерские.

Педагогический состав техникума включает 42 штатных педагога, 54,8 % имеют высшее образование, 78,6 % педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 13, с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 20 августа 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Дата, время и место проведения конкурса.

Планируемая дата проведения конкурса 31 августа 2015 года в министерстве образования Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 21. Информация об итогах конкурса направляется в письменной форме кандидату в течение пяти рабочих дней.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru.

Исполняющая обязанности
министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июня 2015 года

№ 38-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 августа 2013 года № 44-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовой М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 августа 2013 года № 44-мпр «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения, в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя», (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) в Порядке составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения, в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ»;

в пункте 1 слова «областного государственного автономного учреждения (далее – учреждение), в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет

функции и полномочия учредителя (далее - учредитель)» заменить

словами «областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учреждение, учредитель)»;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным (муниципальным) учреждением (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Иркутской области, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.»;

в пункте 12 после слов «Иркутской области» дополнить словами «и (или) учредителем»;

в пункте 22 цифры «25» заменить цифрой «9»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

Приложение к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области от 17 июня 2015 г. № 38 - мпр

«Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
(наименование должности лица, утверждающего документ)		(наименование должности лица, утверждающего документ)	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____ 20__ г.	_____	_____ 20__ г.
План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год			
«__» _____ 20__ г.		Форма по К/Код	КОДЫ
Наименование государственного учреждения (подразделения)		Дата	
ИНН/КПП		по ОКПО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения (подразделения)			

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	

1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего:	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего:		X		
в том числе:		X		
субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		X		
субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации		X		
субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность		X		
грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов		X		
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		X		
в том числе:		X		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		X		
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг		X		
Планируемый остаток средств на конец планируемого года		X		
Выплаты, всего:		900		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		210		
из них:				
Заработная плата		211		
Прочие выплаты		212		
Начисления на выплаты по оплате труда		213		
Оплата работ, услуг, всего		220		
из них:				
Услуги связи		221		
Транспортные услуги		222		
Коммунальные услуги		223		
Арендная плата за пользование имуществом		224		
Работы, услуги по содержанию имущества		225		
Прочие работы, услуги		226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего		240		

из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости производственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		

Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего	X		

Руководитель государственного учреждения (подразделения) (уполномоченное лицо)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель руководителя государственного учреждения (подразделения) по финансовым вопросам	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер государственного учреждения (подразделения)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел.		

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2015

Иркутск

№ 39/пр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства
имущественных отношений Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования реабилитационных процедур, применяемых в отношении гражданина-должника», в соответствии с Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 37/ПР, следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«5) признание юридического или физического лица, заключившего договор аренды в отношении областного государственного имущества, несостоятельным (банкротом) на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства либо на основании решения суда о признании гражданина банкротом.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) копия решения суда о признании гражданина банкротом (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего суда.».

2. Внести в Положение о контрактной службе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 65/пр, изменение, изложив абзац восемнадцатый пункта 11 в следующей редакции:

«непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица; отсутствия определения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствия решения суда о признании участника закупки - гражданина банкротом.».

3. Внести в Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории города Иркутска, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 июня 2014 года № 22/пр, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«4) признание юридического или физического лица, заключившего договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории города Иркутска, несостоятельным (банкротом) на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства либо на основании решения суда о признании гражданина банкротом.»;

2) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) копия решения суда о признании гражданина банкротом (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего суда.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2015 года

Иркутск

№ 40-мпр

О признании утратившими силу
отдельных правовых актов

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 12 июля 2013 года № 49-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Изготовление ключей усиленных квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, хранение информации»;

2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 68-мпр «О внесении изменений в пункт 4 Стандарта качества оказания государственной услуги «Изготовление ключей усиленных квалифицированных электронных подписей, создание и выдача квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, хранение информации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2015

Иркутск

№ 38/пр

О внесении изменения в приказ министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 31 декабря 2014 года № 49/пр

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 146-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

Внести в Приложение 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 декабря 2014 года № 49/пр «Об утверждении перечня подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» следующее изменение, в разделе «Областное государственное казенное учреждение «Противопожарная служба Иркутской области»» цифры «20702000020000180» заменить цифрами «20702030020000180».

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, Гаспаряну Ашоту Аветиковичу, для сельскохозяйственного производства по адресу:

- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;

Заказчиком проекта межевания является Гаспарян Ашот Аветикович, проживающий по адресу: г. Братск, ул. Мира, д. 50 кв. 76, контактный телефон: 89025111927. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Борокшоновой Мариной Анатольевной. Номер квалификационного аттестата 38-13-528, почтовый адрес: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. 2 Северная, д. 18 кв. 2, тел. 89149121286, электронная почта – marina.borokshonova.76@mail.ru

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2а, оф. 22 с 10 до 17 часов, понедельник–пятница.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, Карапетяну Мануку Миграновичу, для сельскохозяйственного производства по адресу:

- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;
- Иркутская область, Боханский район, поле «Осиповское», размер выделяемого земельного участка 7,7 га для сельскохозяйственного производства;

Заказчиком проекта межевания является Карапетян Манук Мигранович, проживающий по адресу: г. Иркутск, ул. Куйтунская, д. 56/14а, контактный телефон: 401927. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Борокшоновой Мариной Анатольевной. Номер квалификационного аттестата 38-13-528, почтовый адрес: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. 2 Северная, д. 18, кв. 2, тел. 89149121286, электронная почта – marina.borokshonova.76@mail.ru

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2а, оф. 22 с 10 до 17 часов, понедельник–пятница.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Заказчик работ ЗАО «Новочеремховское», почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Новочеремхово, ул. Центральная, д. 14.

Сведения о кадастровом инженеру: Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322 Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru , тел. 89500612154, номер квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:090101:1017, адрес: Иркутская область, Заларинский район.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99 каб.3 с 10 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья. Возражения направлять в течении 30 дней по адресу: Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянову Д.А.

Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коротаяевой Анной Иннокентьевной, квалификационный аттестат от 02.02.2011 г. № 38-11-1157, почтовый адрес: 664074 Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Железнодорожная, 100/2, e-mail: korotayevaanna@bk.ru , тел. 8-904-137-44-67, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское» выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Соковиков Иннокентий Иванович, проживающий по адресу: Республика Бурятия, Заиграевский район, пос. Горхон, ул. Почтовая, дом 25

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское». Размер образуемого земельного участка 19441 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664074 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 97, офис № 98; с 10 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Торги по продаже имущества ООО «Апекс» по лоту № 2 (публикация № 54030253394 в газете «Коммерсантъ» № 107 от 20.06.2015 г.), признаны не состоявшимися, в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов – ООО «ИТК» (ИНН 5406705882, ОГРН 1125476050116, 630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 2, оф. 520; 83833034107; itco.nsk@gmail.com) – сообщает о проведении электронных торгов посредством публичного предложения по продаже имущества должника ООО «Апекс» – далее Должник (664044, г. Иркутск, Карьерная 2-я ул, 16, ИНН 3808168874, ОГРН 1025402478980; признан банкротом решением арбитражного суда Иркутской области от 22.07.2014 г. по делу А19-8510/2014; Конкурсным управляющим утвержден Сухоруков Антон Викторович (ИНН 382104458817 СНИЛС 071-689-628-03, член Некоммерческое партнерство «Сибирская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих» ОГРН 1025402478980, ИНН 5406240676 (644122, г. Омск, ул. 5-й Армии, 4, офис 1).

На торги представлено следующее имущество (№ лота, наименование и описание имущества входящего в лот, начальная цена продажи (руб.), без НДС):

Лот № 2 – Транспортное средство: AUDI A6, 2011 года выпуска, государственный регистрационный знак:

Т 785 ХВ 38 – начальная цена – 1 582 650,00 рублей.

Заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы оформляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Заявителя, и подаются оператору торговой площадки ООО «Аукционы Сибири» (сайт <http://www.ausib.ru/>) посредством системы электронного документооборота в сети интернет принимаются с 03.08.2015 г. 00:00 МСК. По истечении семи дней с даты начала приема заявок на участие в публичных торгах и при отсутствии заявок, организатор торгов принимает решение о снижении продажной цены имущества на 10% (Десять процентов). Снижение продажной цены производится последовательно каждые семь дней на 10% (Десять процентов). Минимальная цена (цена отсечения) продажи имущества составляет 50% от первоначальной цены. Период действия минимальной цены (цены отсечения) составляет 7 (семь) дней. Если в течение данного периода не было подано ни одной заявки, торги прекращаются. Размер задатка 20% от цены лота на соответствующем периоде, вносится на расчетный счет Организатора торгов № 4070281040300002204 в БАНК «Левобережный» (ОАО), к/с 30101810100000000850, БИК 045004850. Срок внесения задатка – до подачи заявки.

Акцепт условий договора о задатке осуществляется Заявителем посредством представления подписанного договора о задатке, с указанием в назначении платежа ссылки на соответствующий договор о задатке – «перечисление задатка по договору о задатке от ___ г. в соответствии с его условиями, размещенными в сети интернет по адресу <http://www.ausib.ru/>, за участие в торгах по продаже имущества ООО «Апекс» в части лота № 2. Задаток считается внесенным с даты поступления денежных средств на расчетный счет организатора торгов. Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов по продаже имущества посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. Решение о признании участника победителем торгов оформляется протоколом о результатах проведения торгов, который подлечит размещению на ЭТП. Оплата за имущество производится не позднее, чем через 30 дней со дня подписания договора купли-продажи на р/с Должника, указанный в договоре купли-продажи. С более подробной информацией по имуществу и продаваемым торгами, можно ознакомиться у организатора торгов в будние дни, начиная с 03.08.2015 г., предварительно согласовав с ним дату и время ознакомления.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Нивелир», имеющее в составе кадастрового инженера Попову Оксану Радиковну номер квалификационного аттестата 38-13-617, почтовый адрес 664007, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2, оф. 15, тел.: 8(395-2)955-112, адрес электронной почты: poli-oksana@inbox.ru, проводит межевание в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Боханский район, поле «Харьял», площадью 252 га. Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка – Селецкая Галина Николаевна, почтовый адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Чапаева, д. 25; телефон 89025493835.

Кадастровый номер исходного земельного участка 85:03:000000:14, адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская д.188/2 оф.15.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск ул.Байкальская д.188/2 оф.15.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантной должности:

Мирового судьи:

- Судебного участка № 11 Куйбышевского района г. Иркутска.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 31 августа 2015 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное приложение к аттестату о среднем общем образовании (№ 03824000945093), выданное 26 июня 2015 г. в МБОУ СОШ № 26 г. Иркутска на имя Зуева Михаила Сергеевича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

25 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 46,25 кв.м., по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 50, кв. 45. Взыскание с правообладателя: Смоляниновой А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 880 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 61,4 кв.м., с земельным участком общей площадью 800 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства. Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Куда, ул. 70 лет Октября, 16-1. Взыскание с правообладателя: Борбат А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 261 000 рублей.

Лот № 3 – трехкомнатная квартира общей площадью 67,2 кв.м., расположенная на 3 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Алмазная, д. 16, кв. 41. Взыскание с правообладателя: Сивухова И.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 310 000 рублей.

Лот № 4 – одноэтажный жилой дом общей площадью 66,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 686 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под существующей индивидуальной жилой застройкой по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гастелло, 9. Взыскание с правообладателей: Баженовой А.С., Баженова А.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 620 000 рублей.

Лот № 5 – двухэтажный жилой дом общей площадью 158,5 кв.м. с земельным участком общей площадью 911 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, СНТ «Нерпенюк», уч. 28, 15 км. Байкальского тракта. Взыскание с правообладателей: Захарова П.Ю., Захаровой М.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 300 000 рублей.

Лот № 6 – земельный участок общей площадью 2000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 51д. Взыскание с правообладателя: Лукьянова Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 211 000 рублей.

Лот № 7 – нежилое помещение – гаражный бокс общей площадью 275,3 кв.м., 1,2 этаж по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Коммунальная, О.П. 11 03 00 00, гаражный блок № 4, бокс № 45. Взыскание с правообладателя: Ларионова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 840 000 рублей.

Лот № 8 – нежилое помещение – гаражный бокс общей площадью 93,5 кв.м., 1 этаж, подвал, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Коммунальная, О.П. 11 03 00 00, гаражный блок № 4, бокс № 83. Взыскание с правообладателя: Ларионова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 360 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 20 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 20 августа 2015 г. 16.00 часов.

08 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство SUZUKI SWIFT, легковой, 2006 г.в., цвет – серый, модель № двигателя M13A-1800454, № кузова ZD11S-153244. Взыскание с правообладателя: Данн К.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 60 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство TOYOTA MARK 2, легковой, 1994 г.в., цвет – светло-зеленый, модель № двигателя 4S1170128, № кузова SX90 6503008. Взыскание с правообладателя: Ооржак А.М.-О. Обременение: арест, залог. Начальная цена 60 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство MAZ 642205-220, 2007 г.в., седельный тягач, цвет – белый, VIN Y3M64220570002166, модель № двигателя 238DE2-70306079. Взыскание с правообладателя: Ивахина В.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 200 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство УАЗ Патриот, 2011 г.в., легковой, цвет-зеленый, VIN ХТТ316300В0015190, № шасси 316300В0590286. Взыскание с правообладателя: Коломак М.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 581 210 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 03 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 03 сентября 2015 г. 16.00 часов.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

08 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 5 – двухэтажное нежилое помещение-кафе, цокольный, общей площадью 361 кв.м. с земельным участком общей площадью 400 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для строительства кафе по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, 76. Взыскание с правообладателя: Огневой Л.Б. Обременение: арест. Начальная цена 11 510 000 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 03 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 03 сентября 2015 г. 16.00 часов.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядке проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.