

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2015 года

Иркутск

№ 575-мр

О внесении изменений в отраслевой реестр государственных услуг (работ)

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в отраслевой реестр государственных услуг (работ) министерства образования Иркутской области, утвержденный распоряжением министерства образования Иркутской области от 18 июля 2014 года № 765-мр, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Иркутской области Е.А. Торунува.

Исполняющая обязанности министра образования Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства образования Иркутской области
от 25 июня 2015 года № 575-мр

ОТРАСЛЕВОЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство образования Иркутской области

Регистрационный код	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование исполнителя (ей) государственной услуги (работы)	Правовое основание оказания государственной услуги (выполнения работы)	Получатели государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема государственной услуги (работы), единица измерения	Наименование показателя качества, единица измерения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Услуги						
80701.001	Реализация образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица в возрасте от 1 до 7 лет из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; физические лица, в возрасте от 1 до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья	Количество воспитанников, чел.	Удельный вес первоклассников с ОВЗ, у которых сформирована готовность к освоению программ начального общего образования, в общей численности первоклассников с ОВЗ региона, %
80701.002	Реализация образовательных программ начального общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 г. № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица в возрасте от 6,5 лет; физические лица в возрасте от 6,5 лет из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; физические лица в возрасте от 6,5 с ограниченными возможностями здоровья; физические лица, осужденные и отбывающие наказание в исправительных учреждениях ГУФСИН России по Иркутской области; физические лица в возрасте от 6,5 лет, находящиеся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, расположенных на территории Иркутской области	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся областных государственных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу начального и основного общего образования, %. Доля выпускников, получивших документ об образовании в общем количестве выпускников, %
80701.003	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 г. № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним», Приказ Министерства юстиции Российской Федерации № 61, Министерства образования и науки Российской Федерации № 70 от 27.03.2006 г. «Об утверждении положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица, имеющие основное общее образование; физические лица из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие основное общее образование; физические лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие основное общее образование; физические лица, осужденные и отбывающие наказание в исправительных учреждениях ГУФСИН России по Иркутской области, имеющие основное общее образование; физические лица, находящиеся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, расположенных на территории Иркутской области, имеющие основное общее образование	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся областных государственных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу среднего общего образования, % Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников, %
80701.004	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Региональный учебный план для образовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержден распоряжением министерства образования Иркутской области от 12.08.2011 г. № 920-мр, Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение, нуждающихся в длительном лечении, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования, %
80701.005	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Государственные образовательные организации дополнительного образования Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Физические лица в возрасте до 18 лет	Количество обучающихся, чел.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, % Сохранность контингента обучающихся, %
80701.006	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, %

80701.007	Комплексная диагностика уровня психического развития детей с проблемами в обучении, определение их образовательного маршрута и сопровождение	Областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица в возрасте от 3 до 18 лет	Количество человек, получивших комплексную диагностику, чел.	Доля детей, нуждающихся в психологическом сопровождении, от общего количества детей, прошедших комплексную диагностику уровня психического развития, %
80701.008	Осуществление индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая работа	Областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица в возрасте от 5 до 18 лет	Количество детей, получивших педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую и юридическую помощь, чел.	Доля детей, получивших педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую и юридическую помощь, от общего количества детей, нуждающихся в подобной помощи, %
80701.009	Оказание помощи специалистам государственных образовательных организаций Иркутской области по вопросам социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица, работающие в государственных образовательных и муниципальных образовательных организациях	Количество специалистов государственных образовательных организаций Иркутской области, получивших специализированную методическую помощь, чел.	Доля специалистов государственных образовательных организаций Иркутской области, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получивших специализированную методическую помощь, от общего числа, %
80701.010	Оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия	Областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Соглашение от 01.12.2010 г. № 74/03 «Об обеспечении деятельности на территории Иркутской области детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером»	Физические лица	Количество человек, получивших экстренную психологическую помощь, чел.	Доля детей и их родителей (лиц, их заменяющих), получивших консультативно-психологическую помощь по телефону доверия, от общего количества детей и их родителей (лиц, их заменяющих), получивших психологическую помощь, %
80701.011	Подготовка опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание	Областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановление Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 437-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы»	Физические лица, желающие стать опекунами (попечителями), приемными родителями	Количество опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание, получивших свидетельства, чел.	Доля кандидатов, получивших свидетельство о прохождении обучения, от общего количества кандидатов, направленных органами опеки, %
80701.012	Осуществление медико-социальной, психолого-коррекционной и социально-реабилитационной помощи детям и подросткам «группы риска», имеющим проблемы школьной и социальной адаптации	Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Иркутской области «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица в возрасте от 7 до 18 лет	Количество детей и подростков, получивших помощь, чел.	Доля детей и подростков «группы риска», имеющих проблемы школьной адаптации, получивших медико-социальную, психолого-коррекционную и социально-реабилитационную помощь, у которых наблюдается снижение уровня тревожности и повышение уровня социально-психологической адаптированности, %
80701.013	Осуществление комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетних с аддиктивным поведением в государственных образовательных организациях Иркутской области	Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Иркутской области «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица в возрасте от 7 до 18 лет	Количество человек, получивших педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую помощь, чел.	Доля обучающихся с аддиктивным поведением, получивших комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение и освоивших профилактические образовательные программы, от общего количества обучающихся с аддиктивным поведением, %
80701.014	Психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния несовершеннолетних	Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Иркутской области «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Физические лица в возрасте от 7 до 18 лет	Количество обучающихся получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния, чел.	Доля обучающихся получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния, у которых наблюдается повышение уровня эмоционального комфорта, стрессоустойчивости, снижение уровня непродуктивной нервно-психической напряженности, %
80701.015	Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Региональный учебный план для специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов Иркутской области, реализующих основные общеобразовательные программы коррекционной направленности утвержден распоряжением министерства образования Иркутской области от 31.08.2011 г. № 965-мр, Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, %
80701.016	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Государственные образовательные организации Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Региональный учебный план для специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов Иркутской области, реализующих основные общеобразовательные программы коррекционной направленности утвержден распоряжением министерства образования Иркутской области от 31.08.2011 г. № 965-мр, Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»	Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, %
80701.017	Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Государственные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарные правила 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 01.11.2000 г. Региональный учебный план для образовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержден распоряжением министерства образования Иркутской области от 12.08.2011 № 920-мр	Физические лица в возрасте от 3 лет до 18 лет	Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой, чел.	Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников, %

80701.028	Организация проведения педагогических работников на стажировочных и базовых опорных площадках	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования», областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Педагогические руководящие работники образовательных организаций дошкольного, основного общего, среднего профессионального, специального и дополнительного образования	Количество базовых и опорных площадок, организуемых проведение обучения педагогических работников, ед.	Удельный вес базовых и опорных площадок, организуемых проведение обучения педагогических работников от общего количества стажировочных и базовых опорных площадок, %
80701.029	Обучение педагогических работников общеобразовательных организаций, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) пользованию установленным аппаратно-программным комплексом, а также работе с учебно-методическим комплексом	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Иркутской области от 26.10.2009 г. № 295/74-пп «Об утверждении Положения о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области»	Педагогические работники образовательных организаций дошкольного, основного общего, среднего профессионального, специального и дополнительного образования,	Количество педагогических работников общеобразовательных организаций, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей), прошедших обучение пользованию установленным аппаратно-программным комплексом, а также работе с учебно-методическим комплексом, чел.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) прошедших обучение пользованию установленным аппаратно-программным комплексом, а также работе с учебно-методическим комплексом, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей), %
80701.030	Реализация дополнительных профессиональных программ для лиц, не являющихся педагогическими работниками, (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования Иркутской области», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (не являющиеся педагогическими работниками)	Среднегодовой контингент обучающихся, чел.	Доля выпускников, получивших документ в общем количестве выпускников, %
80701.031	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учителя предметной области – технология, экономика и изобразительное искусство	Количество обучающихся, чел.	Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических работников, %
80701.032	Организация и проведение стажировок для педагогических работников на базе ресурсных центров и многофункциональных центров государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение министерства образования Иркутской области от 11 июля 2013 года № 899-мр «Об утверждении перечня образовательных учреждений, на базе которых создаются Ресурсные центры», распоряжение министерства образования Иркутской области от 10 июня 2013 года № 565-мр «Об утверждении перечня многофункциональных центров прикладных квалификаций»	Педагогические работники государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Количество организованных и проведенных стажировок для педагогических работников на базе ресурсных центров и многофункциональных центров государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, ед.	Доля ресурсных и многофункциональных центров, организующих проведение стажировок для педагогических работников от общего количества ресурсных и многофункциональных центров, %
Раздел 2. Работы						
80701.033	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Государственные профессиональные образовательные организации, государственные образовательные организации общего образования, государственные образовательные организации специального образования, муниципальные органы управления образованием	Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся, чел.	Количество тестов, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся, ед. Количество тестовых заданий, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся, ед.
80701.034	Проведение, информационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния региональной образовательной системы	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В интересах общества	Количество отчетов по проведенным работам, ед.	Доля образовательных организаций Иркутской области, информация о которых представлена в интегрированной информационной системе оценки качества, %
80701.035	Информационно-технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Министерство образования Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации, государственные образовательные организации дополнительного образования, государственные образовательные организации специального образования, муниципальные органы управления образованием	Количество автоматизированных отчетов по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ, ед.	Удельный вес автоматизированных отчетов по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ, %
80701.036	Организационно-методическое сопровождение проведения выставок, ярмарок педагогических достижений, конкурсов профессионального мастерства для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 28.01.2010 г. № 117 «О денежном поощрении лучших учителей», постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 1517 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2010 г. № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями»	Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования	Количество проведенных мероприятий, ед.	Доля участников выставок, ярмарок педагогических достижений, конкурсов профессионального мастерства, удовлетворенных проведенными мероприятиями, от общего числа участников, %
80701.037	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В интересах общества	Количество разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов стандартов, программ ДЦП), ед.	Доля разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов стандартов, программ ДЦП), соответствующих современным направлениям модернизации региональной системы образования, от общего количества разработанных документов, %
80701.038	Создание единой системы для формирования и ведения реестра унифицированных образовательных модулей для системы повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования», областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В интересах общества	Количество унифицированных образовательных модулей для системы повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования для ведения унифицированного реестра, ед.	Доля унифицированных образовательных модулей, внесенных в единый реестр от общего количества унифицированных образовательных модулей, %

80701.039	Проведение областного слета дружин юных пожарных	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области», Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», приказ министерства образования Иркутской области от 23.10.2013 № 98-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы»	Обучающиеся 7-10 классов общеобразовательных организаций в Иркутской области, ставшие победителями муниципального этапа	Количество команд-победителей слета дружин юных пожарных, ед.	Количество команд, участвующих в областном слете дружин юных пожарных, ед.
80701.040	Организация и проведение областных мероприятий гражданско-патриотической направленности	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Иркутской области»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ министерства образования Иркутской области от 23.10.2013 № 98-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы»	Обучающиеся образовательных организаций Иркутской области	Количество проведенных смотров, конкурсов, ед.	Число педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Иркутской области, участвующих в областных смотрах, конкурсах, чел.
80701.041	Проведение областного фестиваля «Язык – душа народа»	Государственные образовательные организации дополнительного образования Иркутской области	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», постановление Правительства Иркутской области от 30.12.2013 № 628-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 годы»	Обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций в Иркутской области	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятии, чел.	Количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие в мероприятии, ед.
80701.042	Организация и проведение ежегодного форума «Образование Прибайкалья»	Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной техникум индустрии питания»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ министерства образования Иркутской области от 23.10.2013 № 98-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы»	Государственные (муниципальные) организации Иркутской области; педагогические, руководящие и иные работники государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области	Количество участников мероприятий, чел.	Доля победителей конкурсов, от общего числа участников конкурсов, %
80701.043	Мониторинг качества подготовки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В интересах общества	Количество лиц, охваченных мониторингом качества подготовки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, чел.	Доля лиц, охваченных мониторингом качества подготовки обучающихся от общего количества обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, %
80701.044	Выполнение прикладных проектно-исследовательских работ в сфере агробизнес-образования	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ министерства образования Иркутской области № 85-мпр и министерства сельского хозяйства Иркутской области № 61-мпр от 18.07.2014 «Об утверждении Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года»	В интересах общества	Количество разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов по направлению агробизнес-образование), ед.	Доля разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов по направлению агробизнес-образование), от общего количества запланированных документов, %
80701.045	Создание и ведение единого реестра образовательных программ по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»	В интересах общества	Количество зарегистрированных в едином реестре образовательных программ по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, ед.	Доля образовательных программ по профессиям и специальностям, реализуемых в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области от общего количества профессий и специальностей среднего профессионального образования Российской Федерации, %
80701.046	Организационно-методическое сопровождение проведения выставок, ярмарок, конкурсов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад для обучающихся и работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирование прикладных квалификаций в РФ на период 2020г.,	В интересах общества	Количество проведенных мероприятий, ед.	Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, обучающиеся и работники которых участвуют в мероприятиях, от общего количества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, %

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2015 г.

№ 65-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения Иркутской области
от 7 августа 2014 года № 165-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 августа 2014 года № 165-мпр «Об обеспечении лекарственными препаратами для лечения ВИЧ-инфекции в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, в амбулаторных условиях» следующие изменения:

а) пункты 5-6 изложить в следующей редакции:

«5. Лекарственными препаратами для лечения ВИЧ-инфекции обеспечиваются граждане, внесенные в Регистр пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения в рамках реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области» в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27 марта 2013 года № 39-мпр «О порядке формирования и ведения регистра пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения в рамках реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», постоянно или преимущественно проживающие на территории Иркутской области.

6. Основанием для отказа в лекарственном обеспечении является несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения»;

б) пункты 7-11, 14 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2015 г.

№ 66 -мпр .

Иркутск

О внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения Иркутской области
от 7 августа 2014 года № 166-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 августа 2014 года № 166 - мпр «Об обеспечении лекарственными препаратами для лечения туберкулеза лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, в амбулаторных условиях» следующие изменения:

а) пункты 5-6 изложить в следующей редакции:

«5. Лекарственными препаратами для лечения туберкулеза обеспечиваются граждане, внесенные в Регистр пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения в рамках реализации закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области» в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27 марта 2013 года № 39-мпр «О порядке формирования и ведения регистра пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения в рамках реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», постоянно или преимущественно проживающие на территории Иркутской области.

6. Основанием для отказа в лекарственном обеспечении является несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения»;

б) пункты 7-11, 14 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.07.2015 г.

№ 70-мпр

Иркутск

Об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 3, частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь подпунктом 7 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 21 февраля 2014 года № 37-мпр «Об организации оказания медицинской помощи лицам с наркологическими расстройствами в плановой форме в Иркутской области»;

б) от 26 июня 2014 года № 151-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 37-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 10.07.2015 года №70-мпр

Положение об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы обеспечения населения Иркутской области первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощью в амбулаторных и стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – медицинские организации), а также организации взаимодействия между медицинскими организациями по вопросам выявления, диагностики, профилактики, лечения и реабилитации больных, страдающих наркологическими расстройствами.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

а) Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

б) Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

в) постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области»;

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

д) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 929н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «наркология»;

е) постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2014 года № 685-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - территориальная программа).

3. В системе организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощи в Иркутской области определены следующие этапы:

а) 1 этап - медицинские организации, имеющие в своем составе отделения (кабинеты), оказывающие первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь;

б) 2 этап - специализированные медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь;

в) 3 этап – медицинская организация, оказывающая специализированную наркологическую медицинскую помощь (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»).

Рекомендуемая схема госпитализации пациентов с наркологическими расстройствами прилагается.

Глава 2. Организация оказания первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощи в медицинских организациях

4. Медицинские организации 1 этапа обеспечивают:

а) осуществление мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе выявление лиц, замеченных в немедицинском потреблении наркотических средств и психотропных веществ, и их направление на консультацию к врачу психиатру-наркологу в медицинскую организацию 1 этапа (при его наличии) либо в медицинскую организацию 2 или 3 этапа;

б) диспансерное наблюдение пациентов с наркологическими заболеваниями (далее - пациенты);

в) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

г) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

д) при наличии медицинских показаний направление пациентов в наркологические отделения медицинских организаций 1 этапа (при их наличии), 2 или 3 этапа.

Выбор медицинской организации при оказании специализированной наркологической медицинской помощи в плановой форме осуществляется по направлению на оказание специализированной наркологической медицинской помощи (далее - направление), выданному лечащим врачом, которое содержит следующие сведения:

наименование медицинской организации, в которую направляется пациент с целью оказания специализированной наркологической медицинской помощи;

дата и время, в которые необходимо обратиться за получением специализированной наркологической медицинской помощи с учетом соблюдения сроков ожидания медицинской помощи, установленных территориальной программой.

При выдаче направления лечащий врач обязан проинформировать пациента о медицинских организациях, в которых возможно оказание медицинской помощи с учетом сроков ожидания медицинской помощи, установленных территориальной программой.

На основании вышеуказанной информации пациент осуществляет выбор медицинской организации, в которую он должен быть направлен для оказания специализированной наркологической медицинской помощи.

В случае если пациент выбирает медицинскую организацию, в которой срок ожидания специализированной наркологической медицинской помощи превышает срок ожидания медицинской помощи, установленный территориальной программой, лечащим врачом делается соответствующая отметка в медицинской документации;

е) лечение пациентов, желающих получить первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь анонимно;

ж) направление пациентов на медицинскую реабилитацию при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациента или его законного представителя;

з) проведение медицинского (наркологического) освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

и) направление биологических жидкостей, отобранных для исследования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» (областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер», «Братский областной психоневрологический диспансер», «Саянская городская больница» или «Тайшетская районная больница»;

к) проведение анализа биологических жидкостей, отобранных для исследования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» (областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Тайшетская районная больница», «Саянская городская больница»);

л) ведение базы данных пациентов с наркологическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

м) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости наркологическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовой учетной формы № 37 «Сведения о пациентах, больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» и формы № 11 «Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 16 октября 2013 года № 410 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения наркологическими расстройствами».

5. Медицинские организации 2 этапа обеспечивают:

а) оказание организационно-методической помощи руководителям и врачам психиатрам-наркологами медицинских организаций 1 этапа по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов с наркологическими расстройствами, организации оказания наркологической помощи;

б) осуществление мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе выявление лиц, замеченных в немедицинском потреблении наркотических средств и психотропных веществ;

в) диспансерное наблюдение пациентов;

г) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

д) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования, а также направленных из медицинских организаций 1 этапа;

е) при наличии медицинских показаний направление пациентов в наркологические отделения медицинской организации 3 этапа в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Положения;

ж) лечение пациентов, желающих получить первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь анонимно;

з) направление пациентов на медицинскую реабилитацию при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациента или его законного представителя;

и) проведение медицинского (наркологического) освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

к) направление биологических жидкостей, отобранных для исследования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» (областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер», «Братский областной психоневрологический диспансер», «Саянская городская больница» или «Тайшетская районная больница»;

л) проведение анализа биологических жидкостей, отобранных для исследования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» (областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»);

м) ведение базы данных пациентов с наркологическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

н) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости наркологическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовой учетной формы № 37 «Сведения о пациентах, больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» и формы № 11 «Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 16 октября 2013 года № 410 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического на-

блюдения за заболеваемостью населения наркологическими расстройствами».

6. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» (3 этап) обеспечивает:

а) оказание консультативной и организационно-методической помощи руководителям и врачам психиатрам-наркологами медицинских организаций 1 и 2 этапов по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов с наркологическими расстройствами, организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной наркологической медицинской помощи;

б) осуществление мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе выявление лиц, замеченных в немедицинском потреблении наркотических средств и психотропных веществ;

в) диспансерное наблюдение пациентов;

г) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

д) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования, а также направленных из медицинских организаций 1 и 2 этапов;

е) лечение пациентов, желающих получить первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь анонимно;

ж) направление пациентов на медицинскую реабилитацию при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациента или его законного представителя;

з) проведение медицинского (наркологического) освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

и) внедрение в практику медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную и специализированную наркологическую медицинскую помощь в Иркутской области, современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных с наркологическими расстройствами;

к) проведение анализа биологических жидкостей, отобранных для исследования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

л) ведение базы данных пациентов с наркологическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

м) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости наркологическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовой учетной формы № 37 «Сведения о пациентах, больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» и формы № 11 «Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 16 октября 2013 года № 410 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения наркологическими расстройствами».

н) организацию обучения врачей психиатров-наркологов.

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной и
специализированной наркологической
медицинской помощи в медицинских
организациях,
подведомственных министерству
здравоохранения Иркутской области

Рекомендуемая схема госпитализации пациентов с наркологическими расстройствами

№	Наименование муниципально-образовательного образования	Наименование медицинской организации
1.	Ангарское городское муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»
2.	г. Братск, Братский, Чунский, Усть-Кутский, Казачинско-Ленский районы	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»
3.	г. Иркутск, г. Саянск, Бодайбинский, Иркутский, Катангский, Мамско-Чуйский, Слюдянский, Усть-Удинский, Киренский, Шелеховский, Боханский, Осинский, Баяндаевский, Ольхонский, Качугский, Жигаловский, Эхирит-Булагатский, Балаганский районы	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»
4.	г. Усолье-Сибирское, Усольский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная психоневрологическая больница»
5.	г. Тулун, г. Зима, Тулунский, Куйтунский, Нижнеудинский, Тайшетский, Заларинский, Зиминский районы	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»
6.	г. Усть-Илимск, Усть-Илимский, Нижнеилимский районы	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»
7.	г. Черемхово, г. Свирск, Аларский, Черемховский, Нукутский районы	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.07.2015 г.

№ 71-мпр

Иркутск

Об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 3, частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь подпунктом 7 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 21 февраля 2014 года № 38-мпр «Об организации оказания медицинской помощи лицам с психическими заболеваниями в плановой форме в Иркутской области»;

б) от 16 января 2015 года № 2-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 38-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
От 10.07.2015 года № 71-мпр

Положение об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы обеспечения населения Иркутской области первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощью в амбулаторных и стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – медицинские организации), а также организации взаимодействия между медицинскими организациями по вопросам выявления, диагностики, профилактики, лечения и реабилитации больных, страдающих психическими расстройствами.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

а) Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

б) Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

в) постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн «О министерстве здравоохранения Иркутской области»;

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 566н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;

е) постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2014 года № 685-пн «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - территориальная программа).

3. В системе организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в Иркутской области определены следующие этапы:

а) 1 этап - медицинские организации, имеющие в своем составе отделения (кабинеты), оказывающие первичную медико-санитарную и специализированную психиатрическую медицинскую помощь;

б) 2 этап - специализированные медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную и специализированную психиатрическую медицинскую помощь;

в) 3 этап - медицинские организации, оказывающие специализированную психиатрическую медицинскую помощь (областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1», областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»).

Рекомендуемая схема госпитализации пациентов с психическими расстройствами прилагается.

Глава 2. Организация оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях

4. Медицинские организации 1 этапа обеспечивают:

а) осуществление мероприятий по профилактике психических заболеваний, в том числе выявление лиц с психическими расстройствами и их направление на консультацию к врачу психиатру в медицинскую организацию 1 этапа (при его наличии) либо в медицинскую организацию 2 или 3 этапа;

б) диспансерное наблюдение пациентов с психическими заболеваниями (далее - пациенты);

в) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

г) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

д) при наличии медицинских показаний направление пациентов в психиатрические отделения медицинских организаций 1 этапа (при их наличии), 2 или 3 этапа.

Выбор медицинской организации при оказании специализированной психиатрической медицинской помощи в плановой форме осуществляется по направлению на оказание специализированной психиатрической медицинской помощи (далее - направление), выданному лечащим врачом, которое содержит следующие сведения:

наименование медицинской организации, в которую направляется пациент с целью оказания специализированной психиатрической медицинской помощи; дата и время, в которые необходимо обратиться за получением специализированной психиатрической медицинской помощи с учетом соблюдения сроков оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой.

При выдаче направления лечащий врач обязан проинформировать пациента о медицинских организациях, в которых возможно оказание медицинской помощи с учетом сроков ожидания медицинской помощи, установленных территориальной программой.

На основании вышеуказанной информации пациент осуществляет выбор ме-

дицинской организации, в которую он должен быть направлен для оказания специализированной психиатрической медицинской помощи.

В случае если пациент выбирает медицинскую организацию, в которой срок ожидания специализированной психиатрической медицинской помощи превышает срок ожидания медицинской помощи, установленный территориальной программой, лечащим врачом делается соответствующая отметка в медицинской документации;

е) проведение медицинского психиатрического освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

ж) ведение базы данных пациентов с психическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

з) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости психическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовых отчетных форм № 36 «Сведения о контингентах психически больных», № 36-ПЛ «Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся под активным диспансерным наблюдением и на принудительном лечении», № 10 «Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 13 августа 2009 года № 171 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздрава России федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения психическими и наркологическими расстройствами»;

и) предоставление ежемесячной информации по утвержденным учетно-отчетным формам в медицинские организации 3 этапа.

5. Медицинские организации 2 этапа обеспечивают:

а) оказание консультативной и организационно-методической помощи руководителям и врачам-психиатрам медицинских организаций 1 этапа по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов с психическими расстройствами, организации оказания психиатрической помощи;

б) диспансерное наблюдение пациентов;

в) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

г) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования, а также направленных из медицинских организаций 1 этапа;

д) при наличии медицинских показаний направление пациентов в психиатрические отделения медицинских организаций 3 этапа в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Положения;

е) проведение медицинского психиатрического освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

ж) проведение медицинского освидетельствования лиц призывного возраста (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

з) проведение амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы в установленном порядке (областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»; «Братский областной психоневрологический диспансер»);

и) ведение базы данных пациентов с психическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

к) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости психическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовых отчетных форм № 36 «Сведения о контингентах психически больных», № 36-ПЛ «Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся под активным диспансерным наблюдением и на принудительном лечении», № 10 «Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 13 августа 2009 года № 171 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздрава России федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения психическими и наркологическими расстройствами»;

л) представление ежемесячной информации по утвержденным учетно-отчетным формам в медицинские организации 3 этапа.

6. Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1» и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» (3 этап) обеспечивают:

а) оказание консультативной и организационно-методической помощи руководителям и врачам-психиатрам медицинских организаций 1 и 2 этапов по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов с психическими расстройствами, организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической помощи;

б) диспансерное наблюдение пациентов;

в) участие в проведении медицинских осмотров отдельных категорий граждан;

г) обследование, лечение, профилактическое наблюдение пациентов, постоянно или преимущественно проживающих на территории соответствующего муниципального образования, а также направленных из медицинских организаций 1 и 2 этапов;

д) проведение медицинского психиатрического освидетельствования в установленном порядке (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

е) проведение медицинского освидетельствования лиц призывного возраста (при условии соответствия врача Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»);

ж) внедрение в практику медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную и специализированную психиатрическую медицинскую помощь, современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов с психическими расстройствами;

з) проведение амбулаторной и стационарной судебно-психиатрической экспертизы (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

и) лечение лиц в стационарных условиях, подлежащих принудительному лечению общего и специализированного типов по определению судов (областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»);

к) представление сводной информации по утвержденным учетно-отчетным формам в министерство здравоохранения Иркутской области и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в установленном порядке;

л) ведение базы данных пациентов с психическими расстройствами с защитой информации в соответствии с действующим законодательством, формирование единой базы данных больных наркоманиями;

м) проведение эпидемиологического анализа заболеваемости психическими расстройствами в Иркутской области, формирование годовых отчетных форм № 36 «Сведения о контингентах психически больных», № 36-ПЛ «Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся под активным диспансерным наблюдением и на принудительном лечении», № 10 «Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 13 августа 2009 года № 171 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздрава России федерального статистического наблюдения за заболеваемостью населения психическими и наркологическими расстройствами»;

н) организацию обучения врачей-психиатров, психотерапевтов, медицинских психологов.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение к Положению об организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной психиатрической медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Рекомендуемая схема госпитализации пациентов с психическими расстройствами

Наименование медицинской организации	Контингент	Территория обслуживания
Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»	Дети в возрасте от 1 до 17 лет	Все муниципальные образования Иркутской области
	Лица, подлежащие психиатрической экспертизе призывников	г. Иркутск (Ленинский, Свердловский районы), г. Черемхово, Слюдянский, Шелеховский, Зиминский, Бодайбинский, Черемховский районы
	Пациенты, подлежащие принудительному лечению общего и специализированного типов по определению судов	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты с впервые в жизни зарегистрированным психотическим эпизодом (шизофрения и расстройства шизофренического спектра)	Все муниципальные образования Иркутской области, кроме муниципальных образований, закрепленных за областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»
Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	Пациенты со сложной психиатрической патологией	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	г. Иркутск (Октябрьский, Свердловский районы), Слюдянский, Шелеховский, Бодайбинский районы
	Лица без определенного места жительства и лица с психическими расстройствами из других регионов России в период с июля по декабрь месяца включительно	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты с хроническими формами психических заболеваний, утративших социальные связи, в том числе закончившие принудительное лечение	Все муниципальные образования Иркутской области
Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	Пациенты без определенного места жительства и жители других регионов России с психическими расстройствами	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты с психическими расстройствами с сопутствующим заболеванием «туберкулез», в том числе находящихся на принудительном лечении общего типа	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	Осинский, Боханский, Усть-Удинский районы
	Лица, в отношении которых проводится судебно-психиатрическая экспертиза	Все муниципальные образования Иркутской области
Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	Лица, подлежащие психиатрической экспертизе призывников	г. Иркутск (Правобережный, Октябрьский районы), г. Свирск, г. Саянск, Иркутский, Катангский, Балаганский, Киренский, Мамско-Чуйский, Аларский, Нукутский, Заларинский районы
	Пациенты со сложной психиатрической патологией	Все муниципальные образования Иркутской области
	Пациенты с впервые в жизни зарегистрированным психотическим эпизодом (шизофрения и расстройства шизофренического спектра)	Все муниципальные образования Иркутской области, кроме муниципальных образований, закрепленных за ОГКУЗ «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»
	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	г. Иркутск (Правобережный, Ленинский районы), Иркутский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский районы Эхирит-Булагатский, Баяндаевский, Ольхонский, Жигаловский, Качугский районы
Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	Лица без определенного места жительства и лица с психическими расстройствами из других регионов России в период с января по июнь месяца включительно	Все муниципальные образования Иркутской области

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	Ангарское городское муниципальное образование, г. Усолье-Сибирское, Усольский район
	Лица, подлежащие психиатрической экспертизе призывников	г. Ангарск, Ангарский район, г. Зима
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»	Лица, в отношении которых проводится судебно-психиатрическая экспертиза	г. Ангарск, Ангарский район, г. Усолье-Сибирское, Усольский район, Черемховский район
	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	г. Братск, Братский, Чунский, Усть-Кутский, Нижнеилимский, Казачинско-Ленский
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский психоневрологический диспансер»	Лица, в отношении которых проводится судебно-психиатрическая экспертиза	г. Братск, Братский, Усть-Илимский, Нижнеилимский районы
	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	г. Братск, Братский, Усть-Илимский, Нижнеилимский районы

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная психоневрологическая больница»	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении, в том числе лица призывного возраста	г. Усолье-Сибирское, Усольский район
		г. Черемхово, г. Свирск, г. Саянск, г. Зима, Зиминский, Балаганский, Черемховский, Аларский, Нукутский, Заларинский районы
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении	г. Черемхово, г. Свирск, г. Саянск, г. Зима, Зиминский, Балаганский, Черемховский, Аларский, Нукутский, Заларинский районы
		г. Черемхово, г. Свирск, г. Саянск, г. Зима, Зиминский, Балаганский, Черемховский, Аларский, Нукутский, Заларинский районы

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении, в том числе лица призывного возраста	г. Усть-Илимск, Усть-Илимский район
		г. Тулун, Тулунский, Куйтунский, Тайшетский, Нижнеудинский районы
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	Пациенты, нуждающиеся в стационарном психиатрическом лечении, в том числе лица призывного возраста	г. Тулун, Тулунский, Куйтунский, Тайшетский, Нижнеудинский районы
		г. Тулун, Тулунский, Куйтунский, Тайшетский, Нижнеудинский районы

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2015 г.

№ 67-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 501-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
от 26.06.2015 г. №67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И УДАЛЕННЫХ ОТ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МЕСТНОСТЯХ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЮТ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации	Местонахождение структурного подразделения
1.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	ФАП с. Шаховск
		ФАП с. Головинское
		ФАП с. Маниловск
		ФАП с. Могоенок
		ФАП с. Бахтай
		ФАП д. М-Молево
		ФАП с. Табарсук
		ФАП д. Кириюшино
		ФАП с. Александровск
		ФАП с. Зоны
		ФАП с. Бурятск
		ФАП д. Угольный
		ФАП с. Тьргетуй
		ФАП д. Икинат
		ФАП д. Хуруй
		ФАП с. Ангарский
		ФАП с. Егоровск
		ФАП д. Отрадный
		ФАП д. Киркей
		ФАП д. Халты
		ФАП с. Идеал
		ФАП с. Куйта
		ФАП д. Заречное
		ФАП д. Ныгда
		ФАП д. Бурково
		ФАП д. Кукунур
		ФАП д. Алзобей
2.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	ФАП с. Савватеевка
		ФАП П. Одинск
		ФАП П. Ново-Одинск
		ФАП заимка Ивановка
3.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	ФАП с. Бирит
		ФАП д. Заславская
		ФАП с. Коновалово
		ФАП с. Кумарейка
		ФАП д. Ташлыково
		ФАП с. Метляево
		ФАП с. Тарасовск

		ФАП с. Анучинск
		ФАП с. Тарнополь
		ФАП с. Шарагай
4.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	ФАП д. Люры
		ФАП д. Бохолдой
		ФАП с. Тургеневка
		ФАП с. Половинка
		ФАП д. Шаманка
		ФАП д. Кокорино
		ФАП д. Улан
		ФАП д. Шитхулун
		ФАП д. Кайзеран
		ФАП д. Хандагай
		ФАП д. Старый Хогот
		ФАП с. Хадай
		ФАП с. Наумовка
		ФАП с. Харагун
		ФАП д. Нухунур
		ФАП д. Нагатай
		ФАП д. Бадагуй
		ФАП с. Лидинск
		ФАП с. Еленинск
		ФАП с. Тухум
		ФАП д. Эдыгей
5.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бодайбинская районная больница»	ФАП п. Васильевский
		ФАП п. Маракан
		Участковая больница п. Перевоз
6.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	Участковая больница с. Казачье
		Участковая больница с. Каменка
		Участковая больница с. Буреть
		Участковая больница с. Средкино
		ФАП с. Новая Ида
		ФАП с. Тараса
		ФАП с. Хохорск
		ФАП д. Ново-Воскресеновка
		ФАП д. Русиновка
		ФАП д. Ново-Александрь
		ФАП д. Булык
		ФАП д. Хандагай
		ФАП с. Дунай
		ФАП с. Чилим
		ФАП д. Укыр
		ФАП д. Харагун
		ФАП д. Маньково
		ФАП д. Красная Буреть
		ФАП д. Быргазово
		ФАП д. Воробьевка
		ФАП д. Логаново
		ФАП д. Крюково
		ФАП д. Морозово
7.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	Участковая больница п. Карахун
		Участковая больница п. Харанжино
		Врачебная амбулатория с. Илир
		Врачебная амбулатория п. Шумилово
		Врачебная амбулатория с. Кобляково
		ФАП д. Барчим
		ФАП д. Карай
		ФАП п. Сосновий
		ФАП с. Тэмь
		ФАП д. Куватка
		ФАП д. Бада
		ФАП п. Добчур
		ФАП с. Александровка
		ФАП с. Зарь
		ФАП д. Кумейка
		ФАП д. Леонова
		ФАП п. Мамырь
		ФАП п. Прибойный
		ФАП п. Южный
		ФАП п. Октябрьск
		ФАП п. Новодоминово
		ФАП п. Бурнинская Вихоря
		ФАП д. Новое Приречье
		ФАП п. Луговой
		ФАП п. Чистяково

		ФАП п. Тарма
		ФАП с. Кузнецовка
		ФАП п. Тынкобь
		ФАП п. Сахарово
		ФАП п. Зяба
		ФАП с. Дубынино
		ФАП с. Кобь
		ФАП д. Худобок
		ФАП п. Боровской
		ФАП д. Кардой
8.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница»	ФАП п. Хребтовая
		ФАП п. Суворовский
		ФАП пос. Коршуновский
		ФАП п. Шестаково
		Врачебная амбулатория п. Семигорск
		ФАП п. Селезневский
		ФАП п. Каймоновский
		ФАП п. Чистополянский
		Участковая больница п. Березняки
		ФАП п. Дальний
		Участковая больница п. Речушка
		ФАП п. Соцгородок
		ФАП п. Новоилимск
		ФАП п. Брусничный
		ФАП п. Заморский
		ФАП р.п. Радищев
		ФАП п. Рудногорск
9.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	Участковая больница с. Знаменка
		ФАП с. Коношаново
		ФАП д. Пономарева
		ФАП с. Рудовка
		ФАП с. Усть-Илга
		ФАП с. Тутура
		ФАП д. Нижняя Слобода
		ФАП д. Воробьева
		ФАП с. Чикан
		ФАП с. Тимошино
		ФАП с. Петрово
		ФАП с. Дальняя Загора
		ФАП д. Бачай
		ФАП с. Лукиново
		ФАП с. Качень
10.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	Врачебная амбулатория д. Тагна
		Врачебная амбулатория с. Ханжиново
		Врачебная амбулатория с. Хор-Тагна
		ФАП с. Черемшанка
		ФАП с. Новочеремхово
		ФАП участок Ремезовский
		ФАП с. Холмогой
		ФАП с. Моисеевка
		ФАП д. Тьреть 2-я
		ФАП д. Большая Займка
		ФАП д. Дмитриевка
		ФАП д. Заблагар
		ФАП д. Сорты
		ФАП с. Веренка
		ФАП участок Пихтинский нп
		ФАП с. Мойган
		ФАП участок Халты нп
		ФАП д. Красное Поле
		ФАП заимка Щербачева
		ФАП с. Семеновское
		ФАП с. Бажир
		ФАП с. Илганское
		ФАП участок Мейеровка нп
		ФАП с. Владимир
		ФАП участок Благодатный нп
		ФАП д. Романова
		ФАП д. Муруй
		ФАП д. Романенкина
		ФАП участок Николаевский нп
11.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	ФАП уч. Урункуй,
		ФАП с. Норы
		ФАП пос. Осиповский
		ФАП с. Новолетники

		ФАП с. Ухтуй
		ФАП д. Черемшанка
		ФАП уч. Урункуй,
		ФАП с. Норы
		ФАП пос. Осиповский
		ФАП с. Новолетники
		ФАП с. Ухтуй
		ФАП д. Черемшанка
12.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	ФАП с. Большое Голоустное
		ФАП д. Усть-Куда
		ФАП п. Большие Коты
		ФАП с. Максимовщина
		ФАП с. Мамоны
		ФАП д. Карлук
		ФАП д. Бурдаковка
		ФАП п. Горячий Ключ
		ФАП д. Коты
		ФАП д. Московщина
		ФАП п. Патроны
		ФАП д. Ревякина
		ФАП п. Усть-Балей
		ФАП д. Черемушка
		ФАП д. Ширяева
		ФАП п. Плишкино
		ФАП д. Талька
		ФАП д. Кыцигировка
		ФАП с. Малое Голоустное
		ФАП д. Сайгуты
		ФАП д. Егоровщина
		ФАП д. Тихонова падь
		ФАП д. Жердовка
		ФАП д. Быкова
		ФАП д. Верхний Кет
		ФАП д. Галки
		ФАП д. Горяшина
		ФАП с. Еловка
		ФАП д. Львовщина
		ФАП п. Новолисиха
		ФАП п. Падь Мельничная
		ФАП д. Позднякова
		ФАП д. Столбова
		ФАП д. Зорино-Быково
		ФАП птг. Большая Речка, пос. Бурдугуз
		ФАП д. Малая Еланка
		ФАП д. Сосновый Бор
		ФАП д. Баруй
		ФАП с. Никольск
		ФАП д. Рязановщина
13.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	ФАП д. Ермаки
		ФАП п. Ключи
		ФАП с. Новоселово
		ФАП п. Окунайский
		ФАП д. Юхта
14.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница»	Участковая больница с. Харбатово
		ФАП с. Верхоленинск
		ФАП с. Бириулька
		ФАП с. Анга
		ФАП с. Харбатово
		ФАП с. Манзурка
		ФАП с. Вершина Тутуры
		ФАП с. Бутаково
		ФАП с. Белоусово
		ФАП д. Хальск
		ФАП д. Шишкина
		ФАП д. Корсукова
		ФАП с. Большая Тарель
		ФАП д. Ацикяк
		ФАП д. Шеина
		ФАП д. Малые Голы
		ФАП д. Литвинова
		ФАП с. Никилей
		ФАП с. Заречное
		ФАП д. Копылова
		ФАП с. Карлук
		ФАП д. Аргун
		ФАП д. Полоскова
		ФАП д. Челпанова
		ФАП д. Магдан
		ФАП д. Исеть
		ФАП д. Косогол
		ФАП д. Большие Голы
		ФАП с. Залог
		ФАП д. Тимирязева
15.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская центральная районная больница»	ФАП п. Визирный
		ФАП с. Коршуново
		ФАП п. Бубновка
		ФАП д. Орлова
		ФАП с. Петропавловское
		ФАП п. Юбилейный
		ФАП с. Чечуйск
		ФАП с. Банщикова
		ФАП д. Никулина
		ФАП с. Алымовка
		ФАП д. Салтыкова
		ФАП п. Воронежский

		ФАП с. Змеиново
		ФАП д. Никольск
		ФАП д. Сидорова
		ФАП с. Кривошапкино
		ФАП п. Пашня
		ФАП с. Кривая Лука
		ФАП с. Усть-Киренга
		ФАП с. Краснояррово
		ФАП п. Небель
16.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская ЦРБ»	ФАП п. Уховский
		ФАП с. Алкин
		ФАП п. Садовый
		ФАП п. Ахтинский
		ФАП с. Харчев
		ФАП с. Ключи
		ФАП с. Хаихта
		ФАП с. Усть-Када
		ФАП с. Амур
		ФАП с. Тулушка
		ФАП п. Ленинский
		ФАП п. Лермонтовский
		ФАП п. Еланский
		ФАП с. Сулкет
		ФАП п. Окинский
		ФАП станция Мингатай
		ФАП с. Или
		ФАП с. Тобино
		ФАП д. Апраксино
		ФАП д. 3-я Станица
		ФАП с. Харик
		ФАП с. Листвянка
		ФАП с. Большой Кашелак
		ФАП с. Красный Яр
		ФАП с. Новая Када
		ФАП п. Березовский
		ФАП с. Бурук
		ФАП п. Новая Тельба
		ФАП п. Наратай
		ФАП д. Широкие Кочки
		ФАП п. Майский
		ФАП станция Тулушка
		ФАП с. Андрюшино
		ФАП с. Карандай
		ФАП с. Каразей
		ФАП с. Ан-Станица
		ФАП с. Броды
		ФАП с. Мингатай
		ФАП п. Сосновский
		ФАП с. Малая Кочерма
		ФАП с. Панагино
17.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	ФАП п. Мусковит
		ФАП п. Горно-Чуйский
		ФАП п. Согдиондон
		ФАП п. Колотовка
		ФАП п. Луговский
18.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница»	ФАП с. Алыгджер
		ФАП с. Катарбей
		ФАП д. Укар
		ФАП п. Лесной
		ФАП уч. Октябрьский
		ФАП д. Ук-Бадарановка
		ФАП д. Шипицина
		ФАП п. Усть-Кадуй
		ФАП п. Замзор
		ФАП уч. Таежный
		ФАП с. Катарма
		ФАП п. Новокиевск
		ФАП п. Буракова
		ФАП с. Старый Алзамай
		ФАП п. Первомайский
		ФАП уч. Загорье
		ФАП уч. Новогродненский
		ФАП с. Иргей
		ФАП д. Марга
		ФАП д. Большеверстовск
		ФАП с. Даур
		ФАП п. Вершина
		ФАП д. Орик
		ФАП д. Ут
		ФАП д. Бороздинск
		ФАП д. Кургатай
		ФАП д. Кушун
		ФАП д. Чалоты
		ФАП с. Солонцы
		ФАП с. Чехово
		ФАП п. Кирей
		ФАП д. Зенцова
		ФАП с. Широково
		ФАП с. Боровинок
		ФАП д. Тони
		ФАП д. Нерха
		ФАП с. Верхняя Гутара
		ФАП п. Хингуй
		ФАП д. Кадуй
		ФАП д. Тальи
		ФАП д. Швайкина
		ФАП п. Майский
		ФАП д. Уват
		ФАП с. Абалаково

		ФАП д. Рубахина
		ФАП д. Мара
		ФАП д. Новое село
		ФАП с. Каменка
		ФАП п. Вознесенский
		ФАП д. Каксат
		ФАП уч.Куряты
		ФАП д. Шум
		ФАП п. Камышет
19.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	ФАП с. Хадахан
		ФАП с. Новоленино
		ФАП с. Хареты
		ФАП д. Закулей
		ФАП д. Зунгар
		ФАП д. Васильевское
		ФАП д. Большебаяновская
		ФАП с. Новоселово
		ФАП д. Куйта
		ФАП с. Тангуты
		ФАП с. Нукуты
		ФАП д. Ворот Онгой
		ФАП д. Дружный
		ФАП с. Алтарик
		ФАП д. Макарьевск
		ФАП д. Заходы
		ФАП д. Бурятский Мельхитуй
		ФАП д. Ей
		ФАП с. Степной
		ФАП д. Шараты
		ФАП д. Алагуи
		ФАП д. Бугульдейка
		ФАП д. Куреть
		ФАП д. Онгурен
		ФАП д. Черноруд
20.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	Участковая больница с. Енисей
		Врачебная амбулатория с. Ново-Ленино
		ФАП с. Рассвет
		ФАП с. Ирхидей
		ФАП с. Майск
		ФАП с. Онгой
		ФАП с. Мольтя
		ФАП с. Грязнушка
		ФАП с. Русские Янгуты
		ФАП с. Жданово
		ФАП с. Кутанка
		ФАП с. Горхон
		ФАП с. Онгосор
		ФАП д. Прохоровка
		ФАП д. Шотой
		ФАП с. Хокта
		ФАП с. Усть-Алтан
		ФАП д. Борохал
		ФАП с. Обуса
		ФАП д. Тагай
		ФАП с. Унгин
21.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	ФАП пос. Ангасолка (жд ст.)
		ФАП п. Утулик
		ФАП п. Новоснежная
		ФАП п. Мурино
		ФАП р.п. Байкал
		ФАП д. Быстрая
		ФАП п. Мангутаи
		ФАП с. Тибельти
22.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	Участковая больница п. Мирный
		Участковая больница с. Николаевка
		Участковая больница п. Венгерка
		ФАП п. Троицк
		ФАП с. Заречное
		ФАП д. Облепиха
		ФАП с. Тимирязево
		ФАП д. Сафроновка
		ФАП с. Березовка
		ФАП п. ст. Разгон
		ФАП д. Коновалова
		ФАП с. Конторка
		ФАП с. Бирюса
		ФАП с. Старый Акульшет
		ФАП ж/д ст. Акульшет
		ФАП д. Новый Акульшет
		ФАП д. Парижская Коммуна
		ФАП с. Талая
		ФАП с. Шелаево
		ФАП д. Сереброво
		ФАП с. Борисово
		ФАП п. Полинчет
23.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская районная больница»	Врачебная амбулатория с. Шерагул
		Врачебная амбулатория п. Котик
		Врачебная амбулатория с. Икей
		ФАП с. Гуран
		Врачебная амбулатория с. Будагово
		ФАП д. Красная Дубрава

	ФАП п. Евдокимовский				Участковая больница с. Харат
	ФАП с. Гадалей				Участковая больница с. Тугутуй
	ФАП с. Бадар				Участковая больница с. Сведлова
	ФАП с. Едогон				Врачебная амбулатория п. Базой
	ФАП с. Галдун				Врачебная амбулатория с. Олой
	ФАП п. Октябрьский				ФАП с. Корсук
	ФАП д. Тракторная				ФАП д. Кударейка
	ФАП д. Тракторно-курзан				ФАП с. Нижняя Идыга
	ФАП д. Нижний Бурбук				ФАП с. Кулункун
	ФАП д. Заусаева				ФАП с. Ново-Николаевск
	ФАП д. Афанасьева				ФАП с. Ахины
	ФАП д. Андреевка				ФАП с. Булуса
	ФАП д. Азей				ФАП с. Байтог
	ФАП д. Булюшкина				ФАП с. Хабаровск
	ФАП д. Владимировка				ФАП с. Алужино
	ФАП д. Евдокимова				ФАП д. Баянгазуй
	ФАП д. Изегол				ФАП д. Зады
	ФАП д. Казакова				ФАП с. Харазаргай
	ФАП с. Алгатуй				ФАП д. Верхняя Идыга
	ФАП д. Нижний Манут				ФАП д. Камой
	ФАП д. Новотроицк				ФАП с. Капсал
	ФАП д. Паберега				ФАП д. Большая Кура
	ФАП д. Петровск				ФАП д. Шахтой
	ФАП д. Северный Кадуй				
	ФАП п. Аршан				ФАП пос. Приудинск
	ФАП п. 1-е отделение Государственной селекционной станции				
	ФАП п. Красный Октябрь				ФАП пос. Сосновка
	ФАП п. Целинные Земли				ФАП д. Мухино
	ФАП с. Азей				ФАП пос. Пионерский
	ФАП д. Ниргит				ФАП пос. Изыкан
	ФАП с. Уталай				ФАП д. Бунбуй
	ФАП с. Уйгат				ФАП пос. Таргиз
	ФАП с. Мугун				ФАП д. Паренда
	ФАП с. Никигаево				ФАП пос. Бидога
	ФАП с. Перфилово				ФАП пос. Парчум
	ФАП с. Умыган				ФАП пос. Заводской
	ФАП с. Усть-Кульск				ФАП с. Выдрино
	ФАП д. Килим				ФАП с. Червянка
	ФАП п. 4-е отделение ГСС				
	ФАП д. Утай				ФАП с. Ерема
	ФАП п. Центральные мастерские				
	ФАП п. Ишедей				ФАП с. Непа
	ФАП п. Сибиряк				ФАП с. Ика
24.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	ФАП с. Сосновка			ФАП с. Подволошино
		ФАП с. Холмушино			ФАП с. Хамакар
		ФАП д. Кочериково			ФАП с. Наканно
		ФАП д. Буреть			ФАП с. Тетя
		ФАП д. Бадай			ФАП с. Оськино
		ФАП с. Хайта			ФАП с. Бур
		ФАП с. Биликтуй			ФАП с. Токма
		ФАП д. Култук			Врачебная амбулатория с. Приображенка
		ФАП д. Большежилкино			
		ФАП с. Мальта			ФАП д. Нарин-Кунта
		ФАП с. Целоты			
		ФАП д. Ключевая			ФАП д. Тырган
25.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	Врачебная амбулатория пос. Невон			ФАП с. Куреть
		ФАП с. Подьяланка			ФАП с. Онгурен
		ФАП с. Ершово			ФАП с. Сахюрта
		ФАП пос. Бадарминск			ФАП с. Шара-Тогот
					ФАП д. Тонта
					ФАП д. Алагуй
					ФАП с. Бугульдейка
26.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	ФАП п. Ния			
27.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская ЦРБ»	ФАП с. Аносово			
		ФАП с. Средняя Муя			
		ФАП с. Подволочное			
		ФАП с. Балаганка			
		ФАП с. Игжей			
		ФАП д. Кижя			
		ФАП с. Юголок			
		ФАП с. Светлолобово			
		ФАП д. Чичкова			
		ФАП с. Усть-Малой			
		ФАП д. Податовская,			
		ФАП д. Халюты			
		ФАП с. Малышевка			
		ФАП д. Лобагай			
		ФАП д. Бараново			
		ФАП д. Аталанка			
		ФАП д. Ключи			
		ФАП д. Долганово			
		ФАП д. Михайловщина			
28.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемовская городская больница № 1»	ФАП д. Балухарь			
		ФАП д. Сутупова			
		ФАП с. Каменно-Ангарск			
		ФАП д. Средний Булай			
		ФАП д. Герасимова			
		ФАП д. Поздеева			
		ФАП с. Новостройка			
		ФАП с. Нижняя Иреть			
		ФАП с. Верхний Булай			
		ФАП с. Узкий Луг			
		ФАП д. Кирзавод			
		ФАП д. Паршевникова			
		ФАП с. Зерновое			
		ФАП с. Олот			
		ФАП д. Жалгай			
		ФАП д. Малиновка			
		ФАП д. Русская Аларь			
		Врачебная амбулатория с. Алехино			
		ФАП поселение Заимка Чемодариха			
		ФАП д. Верхняя Иреть			
		Врачебная амбулатория с. Рысево			
		ФАП с. Тунгуска			
		ФАП с. Тальники			
		ФАП д. Белькова			
		ФАП д. Худорожкина			
		ФАП с. Саянское			
		ФАП с. Новогромово			
		ФАП д. Жмурова			
29.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	ФАП с. Введенщина			
		ФАП с. Олха			
		ФАП п. Подкамменная			
		ФАП с. Моты			
30.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2»	Участковая больница с. Гаханы			

Заместитель министра
А.С. Купцевич

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2015

№ 37/пр

Иркутск

О внесении изменений в приказ от 10.09.2010 № 7/пр

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 сентября 2010 года № 7/пр «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

а) в пункте 14:

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

в) дополнить пунктом 25.3 следующего содержания:

«25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

г) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 25, 25.1, 25.2, 25.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы (Биккулова О.М.) ознакомить государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2015

Иркутск

№ 30/пр

О Порядке осуществления оценки эффективности деятельности Областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», в целях оценки эффективности деятельности Областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности работы и балльную систему оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» (прилагаются).
2. Установить срок представления показателей эффективности работы и балльной системы оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» - ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.
3. Отделу по работе с областными государственными учреждениями (Сивкова З.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителя ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра А.А. Протасов

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
От 29.06.2015 № 30/пр

Показатели

эффективности работы и балльная система оценки эффективности деятельности Областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области»

Раздел 1: Единые критерии и балльная система оценки эффективности деятельности Учреждения

N п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки (формула (методика) расчета)	Оценка (баллы)
Основная деятельность государственного учреждения Иркутской области			
1.1.	Соответствие деятельности государственного учреждения Иркутской области (далее - учреждение) уставным целям и задачам учреждения	Соответствует	3
		Частично (не более 10%) не соответствует	1
		Не соответствует	0
1.2.	Результативность выполнения государственного задания для учреждений, которым установлено государственное задание	Результативность выполнения государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг (работ) в учреждении к объему государственных услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $P_{гз} = \sum ((Уф_i / Уп_i) / n) \times 100\%$ где Уф _i - фактическое значение оказания i-той государственной услуги (работы), Уп _i - плановое значение оказания i-той государственной услуги (работы) по государственному заданию, n - количество государственных услуг (работ), оказываемых учреждением в соответствии с государственным заданием	4
		Результативность выполнения государственного задания - 100% и выше	4
		Результативность выполнения государственного задания от 95% до 100%	2
		Результативность выполнения государственного задания ниже 95%	0
		Результативность выполнения плана мероприятий определяется как отношение количества фактически выполненных мероприятий учреждением к количеству запланированных к выполнению мероприятий: $P_{пм} = M_{ф} / M_{п} \times 100\%$ где M _ф - количество фактически выполненных мероприятий, M _п - количество запланированных к выполнению мероприятий	4
Результативность выполнения плана мероприятий - 100% и выше	4		
Результативность выполнения плана мероприятий - 95 - 100%	2		
Результативность выполнения плана мероприятий ниже 95%	0		
1.3.	Использование находящегося в оперативном управлении учреждения недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью учреждения	$V = S_{\text{ж}} / S_{\text{б}} \times 100\%$ где V - доля площадей, используемых учреждением в уставных целях, S _ж - площади, используемые учреждением в уставных целях, S _б - площади всех объектов, находящихся на балансе учреждения	
		90 - 100%	3
		менее 90%	0
		70 - 100%	3
		менее 70%	0
При S _б = 0 (отсутствие объектов на балансе учреждения)	3		
1.4.	Эффективность использования площадей, не задействованных учреждением в уставных целях (за исключением Областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области»)	Сдается в аренду или предоставляется по договору пользования государственным органам Иркутской области и (или) учреждениям:	
		100%	3
		менее 100%	0
1.5.	Наличие (отсутствие) следующих документов: 1) вступившее в законную силу решение суда о привлечении учреждения (должностных лиц учреждения) к ответственности либо обязывающее устранить в полном объеме допущенное учреждением (должностным лицом учреждения) нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод (за исключением решения суда о привлечении должностных лиц учреждения к ответственности за деяния, не связанные с деятельностью учреждения); 2) правовой акт контрольно-надзорного органа и (или) организации, исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о нарушениях, выявленных при проведении проверок деятельности учреждения; 3) правовой акт руководителя учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работника (работников) учреждения в связи с допущенным работником (работниками) нарушением прав и свобод гражданина или созданием препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод	Отсутствуют любые из указанных актов	3
		Имеется один или более из числа указанных актов	0

		Итого:	16
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения			
2.1.	Оценка качества планирования бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждением	не более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года;	2
		более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года	0
2.2.	Равномерность использования средств областного бюджета: для казенных учреждений: для автономных, бюджетных учреждений - объем расходов, приходящихся на декабрь:	- ежемесячное использование не менее 95% кассового прогноза;	3
		- использование менее 95% кассового прогноза	0
		- не превышает размер среднемесячных расходов учреждения за 10 месяцев с начала года более чем на 30%;	3
		- превышает размер среднемесячных расходов учреждения за 10 месяцев с начала года более чем на 30%	0
2.3.	Эффективность использования финансовых средств, полученных от сдачи государственного имущества Иркутской области в аренду в отношении автономных и бюджетных учреждений в отношении казенных учреждений (по заключенным договорам аренды)	средства направляются на содержание имущества, в том числе сдаваемого в аренду, в размере 50 - 100%	2
		средства направляются на содержание имущества, в том числе сдаваемого в аренду, в размере менее 50%	0
		средства перечисляются в областной бюджет в размере 100%	2
		средства перечисляются в областной бюджет в размере менее 100%	0
2.4.	Наличие нарушений при расходовании бюджетных средств, выявленных в ходе проверки выявлено неэффективное использование бюджетных средств выявлено нецелевое использование бюджетных средств	отсутствуют	2
		имеются	0
		отсутствуют	3
		имеются	0
2.5.	Просроченная кредиторская задолженность (за исключением задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период)	отсутствует	2
		имеется	0
2.6.	Просроченная задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период	отсутствует	2
		имеется	0
2.7.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	отсутствует	2
		имеется	0
2.8.	Представление своевременно и по установленной форме месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, информации об имуществе	соблюдение	1
		нарушение	0
		Итого:	19
Деятельность, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность штата сотрудников учреждения	Определение уровня укомплектованности штатами учреждения определяется по формуле $П = \frac{П_{\text{факт}}}{П_{\text{штат}}} \times 100\%$ где: П _{факт} - фактически занятые штатные единицы учреждения за соответствующий период; П _{штат} - плановое количество штатных единиц учреждения, утвержденное на соответствующий период	
		При значении П 95% и более	2
		При значении П менее 95%	0
3.2.	Текучесть кадров учреждения	$K_{\tau} = K_{\text{у}} / Ч_{\text{ср}} \times 100\%$ K _у - коэффициент текучести; K _у - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в то же учреждение в отчетном году); Ч _{ср} - среднесписочная численность. Все показатели берутся за определенный отчетный период (за год)	
		от 0 до 5%	2
		от 6% до 20%	1
выше 20%	0		
3.3.	Наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения, определяющего размер оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения	наличие трудового договора;	2
		отсутствие трудового договора.	0
3.4.	Доля сотрудников учреждения, работающих по эффективному контракту, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$K = K_{\text{эк}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$ где K _{эк} - количество персонала учреждения, с которыми заключены эффективные контракты; K _{общ} - общее количество работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность	
		при значении K более 90%	1
		при значении K не менее 75% и не более 90%	0,5
		при значении K менее 75%	0
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	Не более 40%	2
		Более 40%	0
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	на 95 - 101%	3
		менее 95% или более 101%	0
		Итого:	12
Прочая деятельность			
4.1.	Наличие объектов, находящихся на балансе учреждения, в отношении которых не зарегистрировано право оперативного управления в установленный срок	$O = O_{\text{з}} / O_{\text{б}} \times 100\%$, где O _з - количество объектов, право оперативного управления на которые зарегистрировано, O _б - количество объектов на балансе учреждения	
		при значении O = 100%	1
		при значении O менее 100%	0
		при O _з = 0 (отсутствие объектов на балансе учреждения)	1

4.2.	Наличие объектов бюджетного учета учреждения (имущество), подлежащих учету в Реестре государственной собственности Иркутской области, сведения о которых не соответствуют данным Реестра	расхождения имеются в отношении более 2 единиц учета	0
		расхождения имеются в отношении менее 2 единиц учета или расхождения отсутствуют	1
4.3.	Наличие официального сайта учреждения или раздела об учреждении на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	0,5
		отсутствует	0
4.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения, регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru	наличие	0,5
		отсутствие	0
		Итого:	3
		Всего:	50

Раздел 2: Ведомственные критерии и балльная система оценки эффективности деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки (методика расчета)	Оценка (баллы)	
1. Основная деятельность Учреждения				
1.1.	Наличие обоснованных жалоб, 1 нарушений, установленных контролирующими органами	количество жалоб, нарушений	0 1 и более 0	
1.2.	Обеспечение мер безопасности и охраны труда работниками 2	нарушения техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений 5 наличие нарушений 0	
1.3.	Выполнение поручений учредителя в установленный срок 3	качество и соблюдение сроков, установленных в поручениях, письмах учредителя	98-100% 5 менее 98% 0	
Итого			15	
2. Проведение аукционов по продаже имущества, в том числе земельных участков; аукционов на право заключения договоров аренды на имущество, в том числе земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области:				
2.1.	Проведение аукционов по продаже имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации и действующим законодательством 4	доля торгов, признанных состоявшимися, в общем объеме объявленных торгов	0 - 25 % 0 26 - 50 % 3 51 - 75 % 4 76 - 100 % 5	
		коэффициент отношения цены продажи областного государственного имущества к его начальной цене	< 1 1 1 2 > 1 4	
		доля поступивших в областной бюджет денежных средств от реализации областного государственного имущества в общем объеме запланированных средств в соответствии с утвержденным планом приватизации на текущий год	0 - 25 % 0 26 - 50 % 2 51 - 75 % 4 76 - 100 % 5	
		Итого		11
		Всего		50

2.2.	Проведение торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков 5	обеспечение продажи земельных участков, проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в соответствии с распоряжениями Правительства Иркутской области и Министерства имущественных отношений Иркутской области	без нарушений	5
			с нарушениями, установленными решением суда	0
2.3.	Проведение торгов на право заключения договоров аренды государственно-го имущества Иркутской области 6	обеспечение проведения торгов	без нарушений	5
			с нарушениями, установленными решением суда	0
Итого			24	
3. Выполнение функций в сфере земельных отношений				
3.1.	Обследование земельных участков для организации процедуры предоставления для строительства на земельных участках, находящихся на территории г. Иркутска, собственность на которые не разграничена 5	обследование земельных участков по заданию учредителя	отсутствие замечаний учредителя	3
			наличие замечаний учредителя	0
3.2.	Выполнение функций в сфере эксплуатации объектов недвижимости областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	-эффективное использование закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества в соответствии с целевым назначением -обеспечение сохранности объектов областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	без замечаний	3
			с замечаниями	0
3.3.	Надлежащее исполнение договоров и обязательств	своевременное и качественное исполнение договоров и обязательств	отсутствие замечаний учредителя, контролирурующих и проверяющих органов	3
			наличие замечаний учредителя, контролирующих и проверяющих органов	0
Итого			11	
Всего			50	

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:

- <1> дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;
 <2> если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда;
 <3> перечислить с указанием сроков, указанных в поручениях учредителя и фактических сроков исполнения;
 <4> указать наименование имущества, адрес;
 <5> указать адрес и реквизиты земельного участка;
 <6> указать наименование имущества, адрес.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 51-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 20-мпр, следующие изменения:

- в абзаце втором пункта 24 слова «(последней – при ее наличии)» заменить словами «(при наличии печати)»;
 - в подпункте 2 пункта 104 после слов «заверенная печать заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 52-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 26-мпр, следующие изменения:

- в абзаце втором пункта 25 слова «(последней – при ее наличии)» заменить словами «(при наличии печати)»;
 - в подпункте 2 пункта 119 после слов «заверенная печать заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 53-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 мая 2014 года № 50-мпр, следующие изменения:

- подпункт 2 пункта 23 дополнить словами «(при наличии печати)»;
 - в подпункте 1 пункта 105 после слов «заверенная печать заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 50-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 июня 2014 года № 53-мпр, следующие изменения:

- подпункт 2 пункта 23 дополнить словами «(при наличии печати)»;
 - в подпункте 1 пункта 104 после слов «заверенная печать заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. ВоронцоваМИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2015 г.

№ 68-мпр

Иркутск

О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере здравоохранения

В соответствии с частями 4, 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 34-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении отдельных видов деятельности», руководствуясь подпунктом 24¹ пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере здравоохранения, предусмотренных статьей 11.32, частями 3 и 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.5 и частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- министр здравоохранения Иркутской области;
- заместитель министра здравоохранения Иркутской области;
- начальник отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области;
- советник отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области;
- консультант отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области;
- главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области.

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

- от 15 ноября 2013 года № 207-мпр «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере здравоохранения»;
 - от 24 марта 2014 года № 80-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 ноября 2013 года № 207-мпр».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2015 года

№ 20-спр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт «ж» пункта 61 дополнить предложением следующего содержания:
«Часы приема заявителей: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00.»;

2) в пункте 7 после слов «лицензирующих органах» дополнить словами «, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры). Сведения о местонахождении, справочных телефонах многофункциональных центров размещены на официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии) и официальном сайте многофункционального центра (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc38.ru>).»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), многофункционального центра (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc38.ru>), на информационных стендах в зданиях, в которых располагаются лицензирующие органы, многофункциональные центры, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют специалисты лицензирующих органов, многофункциональных центров:

- а) при личном обращении (устные обращения);
 - б) по телефонам для справок и консультаций;
 - в) посредством электронной связи, в том числе через официальные сайты лицензирующих органов, многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - г) по письменным обращениям.»;
- 5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При осуществлении консультирования специалисты лицензирующих органов, многофункциональных центров обязаны представить информацию по следующим вопросам:

- а) сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (наименование, номер, дата принятия акта);
- б) перечень документов, необходимых для получения лицензии;
- в) время приема документов;
- г) срок предоставления государственной услуги;
- д) основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу;
- ж) требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- з) местонахождение, режим работы лицензирующего органа, многофункционального центра.»;

6) пункт 19 признать утратившим силу;

7) пункт 22 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) многофункциональными центрами.»;

8) пункт 35 дополнить подпунктами «г¹», «д¹», «к²» следующего содержания:
«г¹) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»»;

д) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

к²) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»»¹³.»;

- 9) дополнить сноской 4* следующего содержания:
«4* «Российская газета», № 222, 05.10.2011.»;
- 10) дополнить сноской 5* следующего содержания:
«5* «Российская газета», № 303, 31.12.2012.»;
- 11) дополнить сноской 10** следующего содержания:
«10** «Областная», № 79, 22.07.2013.»;
- 12) абзац первый пункта 36 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;
- 13) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации) заявитель представляет в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявление, составленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 36 настоящего Административного регламента.

Для переоформления лицензии в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (увеличения (уменьшения) количества обособленных подразделений), окончания срока аренды стационарного торгового объекта и складского помещения, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений заявитель

представляет в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявление, составленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Для переоформления лицензии в случае утраты лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявление, составленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением копии заключения по результатам проверки по факту утраты подлинника лицензии, проведенной заявителем (если утрата подлинника бланка лицензии произошла не в результате пожара, совершения преступления, правонарушения).

Для переоформления лицензии в случае изменения места нахождения заявителя, изменения указанных в лицензии адресов обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, заявитель представляет в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявление, составленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.»;

14) в пункте 39 после слов «заявитель представляет» дополнить словами «в лицензирующий орган, многофункциональный центр»;

15) в пункте 40 после слов «заявитель представляет» дополнить словами «в лицензирующий орган, многофункциональный центр»;

16) в абзаце 2 пункта 41 слова «с проставлением отиска печати (черного или синего цвета)» заменить словами «(при наличии печати) с проставлением отиска печати»;

17) пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Копия устава заявителя представляется в лицензирующий орган, многофункциональный центр в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на каждом листе документа делается отметка «Копия верна оригиналу» и заверяется подписью специалиста, ответственного за прием документов (с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа).

Копии иных документов, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Административного регламента, должны быть заверены подписью законного представителя или иного должностного лица заявителя и (при наличии) печатью заявителя.»;

18) в пункте 43 после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «в лицензирующий орган, многофункциональный центр»;

19) в пункте 44 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

20) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации), изменения места его нахождения заявитель вправе представить в лицензирующий орган, многофункциональный центр документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 44 настоящего Административного регламента, с приложением копии документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии в случае увеличения количества обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, заявитель вправе представить в лицензирующий орган, многофункциональный центр документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 44 настоящего Административного регламента, с приложением копии документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии в случае изменения указанных в лицензии адресов обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, заявитель вправе представить в лицензирующий орган, многофункциональный центр копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии в случае уменьшения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений заявитель вправе представить в лицензирующий орган, многофункциональный центр копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии в случае утраты лицензии заявитель вправе представить в лицензирующий орган, многофункциональный центр копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, копию акта о пожаре или копию талона-уведомления о регистрации сообщения о происшествии (если утрата подлинника бланка лицензии произошла в результате пожара, совершения преступления, правонарушения).»;

21) в пункте 46 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

22) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Копия документа о государственной регистрации заявителя представляется в лицензирующий орган, многофункциональный центр в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на каждом листе копии документа делается отметка «Копия верна оригиналу» и заверяется подписью специалиста, ответственного за прием документов (с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа).

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, договора аренды на стационарный торговый объект, складское помещение, копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на недвижимое имущество, передаваемое в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе представляются в лицензирующий орган, многофункциональный центр в виде копий, заверенных органами, выдавшими указанные документы, или нотариально заверенных копий, или в виде копий с предъявлением оригиналов, в этом случае на каждом листе копии документа делается отметка «Копия верна оригиналу» и заверяется подписью специалиста, ответственного за прием документов (с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа).

Копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии, копия акта о пожаре, копия талона-уведомления о регистрации сообщения о происшествии должны быть заверены подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя и (при наличии) печатью заявителя.»;

23) в пункте 48 после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «в лицензирующий орган, многофункциональный центр»;

24) в пункте 49 после слов «лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

25) подпункт «а» пункта 51 изложить в следующей редакции:

«а) представлении неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

26) в подпункте «б» пункта 54 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на дату поступления в многофункциональный центр»;

27) подпункт «а» пункта 55 признать утратившим силу;

28) подпункт «а» пункта 56 признать утратившим силу;

29) пункт 59 признать утратившим силу;

30) в пункте 64 после слов «в том числе» дополнить словами «представленные заявителем через многофункциональный центр, а также»;

31) пункт 65 изложить в новой редакции:
«65. Заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе представленные заявителем через многофункциональный центр, а также в форме электронных документов, регистрируются в срок, не превышающий 15 минут, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган.»;

32) пункт 65¹ признать утратившим силу;

33) в пункте 66 после слов «лицензирующего органа» дополнить словами «, многофункционального центра.»;

34) дополнить пунктом 73¹ следующего содержания:

«73¹ Требования к помещениям многофункциональных центров установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

35) пункт 76 изложить в новой редакции:

«76. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги специалистами многофункционального центра исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) обработка заявления и представленных документов;
- 3) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

36) дополнить пунктом 76¹ следующего содержания:

«76¹. Рассмотрение представленных заявителем документов и получение государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между лицензирующим органом и многофункциональным центром.

В срок предоставления государственной услуги, при обращении заявителя через многофункциональный центр включается срок передачи пакетов документов от многофункционального центра в лицензирующий орган и от лицензирующего органа в многофункциональный центр.

Ответственный сотрудник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет сканированные образы указанных документов в лицензирующий орган. Оригиналы документов, полученных от заявителя для получения государственной услуги, передаются в лицензирующий орган по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя.

Результат государственной услуги передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.»;

36) абзац второй пункта 80 признать утратившим силу;

37) пункт 81 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр.»;

38) в пункте 82 после слов «лицензирующего органа.» дополнить словами «многофункционального центра.»;

39) дополнить пунктом 87¹ следующего содержания:

«87¹. В случае поступления от заявителя в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии до подписания руководителем лицензирующего органа проекта постановления (распоряжения, приказа) о проведении документарной проверки, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа решения о прекращении рассмотрения соответствующего заявления, должностным лицом лицензирующего органа на заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии делается отметка: «Рассмотрение прекращено на основании заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии от _____.» (с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение соответствующего заявления, а также подписи указанного лица).

Решение о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется резолюцией руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа на заявлении о прекращении рассмотрения заявления.

В журнал регистрации заявлений специалистом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, вносится запись в соответствии с абзацем 1 пункта 87¹ настоящего Административного регламента.»;

40) абзац 3 подпункта «а» пункта 88 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на дату поступления в многофункциональный центр»;

41) в пункте 98 после слов «со дня регистрации» дополнить словами «в лицензирующем органе»;

42) абзац 2 подпункта «г» пункта 100 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на дату поступления в многофункциональный центр»;

43) пункт 118 дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо лицензирующего органа на основании письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии готовит проект правового акта лицензирующего органа о прекращении документарной проверки или внеплановой выездной проверки и передает его на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Максимальный срок оформления правового акта лицензирующего органа – 3 рабочих дня со дня поступления письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Решение о прекращении документарной проверки или внеплановой выездной проверки в связи с поступлением письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом заявителю одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя;
- б) факсом;
- в) в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

г) через многофункциональный центр, в случае, если заявитель обратился через многофункциональный центр.»;

44) пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Оригинал бланка лицензии и его копии (по количеству обособленных подразделений), в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении, вручаются заявителю или его представителю:

- а) в лицензирующем органе;
- б) в многофункциональном центре (в случае обращения заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр).

В случае, если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку бланка лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа передает результат государственной услуги ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

45) в пункте 140 после слов «Должностное лицо» дополнить словами «лицензирующего органа, многофункционального центра, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 139 настоящего Административного регламента»;

46) пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142. Бланк лицензии выдается заявителю или его представителю в день его обращения в лицензирующий орган, многофункциональный центр после оформления бланка лицензии.»;

47) пункт 148 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) через многофункциональный центр.»;

48) в пункте 150 после слов «в день их регистрации» дополнить словами «в лицензирующем органе»;

49) в пункте 151 после слов «представлено заявителем в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

50) в пункте 152 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

51) пункт 153 изложить в следующей редакции:
«153. В случае утраты лицензии до принятия решения о переоформлении лицензии специалист лицензирующего органа оформляет дубликат ранее выданной лицензии не позднее 3 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя. Должностное лицо лицензирующего органа оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии путем проставления отметки «Дубликат действителен до принятия решения о переоформлении лицензии». Дубликат лицензии заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью лицензирующего органа. Выдача дубликата лицензии осуществляется в порядке, установленном главой 27 настоящего Административного регламента.»;

52) пункт 159 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) через многофункциональный центр.»;

53) в пункте 160 после слов «в лицензирующий орган» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

54) в пункте 162 после слов «в день их регистрации» дополнить словами «в лицензирующем органе»;

55) пункт 169 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) через многофункциональный центр.»;

56) в пункте 170 после слов «в день их регистрации» дополнить словами «в лицензирующем органе»;

57) в абзаце втором пункта 196 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

58) пункт 201 изложить в следующей редакции:
«201. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается.»;

59) пункт 202 изложить в новой редакции:
«202. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, лицензирующий орган и (или) руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

60) пункт 203 изложить в новой редакции:

«203. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

61) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

62) приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

63) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

64) приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

65) приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ / _____ от _____ / _____
МФЦ/лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

(полное и (или) сокращенное наименование организации,

организационно-правовая форма, ИНН)
Местонахождение организации

(юридический адрес)

телефон _____ факс _____ электронная почта _____
расчетный счет _____ в банке _____

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(-ых) подразделении(-ях) в соответствии с приложением(-ями) к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на срок: _____.
(указать срок)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия устава _____ лист.
2. Копия документа о государственной регистрации _____ лист.
3. Копия документа о постановке на учет в налоговом органе _____ лист.
4. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии _____ лист.
5. Документ, подтверждающий наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) _____ лист.

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, оригинал бланка лицензии, в случае принятия решения о выдаче лицензии, прошу вручить лично / в МФЦ / направить почтовым отправлением / в форме электронного документа по следующему адресу: _____.

(нужное подчеркнуть) (указать адрес)
Сведения, указанные в заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.²

Время приема заявления:
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(ФИО, должность должностного лица МФЦ, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

1. Документы, указанные в пунктах 2, 3 и 4, заявитель вправе предоставить.
2. Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ¹

К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование организации,

организационно-правовая форма)

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленное подразделение

(тип и наименование обособленного подразделения)

расположенное по адресу: _____

КПП обособленного подразделения: _____
Принадлежность занимаемых площадей: _____

(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники _____
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный / на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)³ _____
(указать нужное)

Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с _____ по _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде⁴ _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.⁵

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

2 Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания является сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Указанные документы заявитель вправе предоставить.

5 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 2

к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр

«Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ / _____ от _____ / _____
МФЦ/лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование организации,
организационно-правовая форма, ИНН)

Местонахождение организации _____
(юридический адрес)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.
Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, в связи с _____

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

и выдать дубликат лицензии¹.

Перечень прилагаемых к заявлению документов²:

1. Документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии _____ лист.
2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии (предоставляется по собственной инициативе) _____ лист.

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении, оригинал бланка лицензии, в случае принятия решения о переоформлении лицензии, прошу вручить лично / в МФЦ / направить почтовым отправлением / в форме электронного документа по следующему адресу: _____.
(нужное подчеркнуть) (указать адрес)

Сведения, указанные в заявлении о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.³

Время приема заявления:
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(ФИО, должность должностного лица МФЦ, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

1. Дубликат лицензии выдается заявителю в случае утраты лицензии.
2. Документ, указанный в пункте 2, заявитель вправе предоставить.
3. Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ¹

К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование организации,

организационно-правовая форма)

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, дата выдачи _____, в связи с _____

(изменением количества и (или) мест нахождения обособленных подразделений)
Тип, наименование и адрес обособленного подразделения, на котором будет осуществляться деятельность: _____

КПП обособленного подразделения: _____
Принадлежность занимаемых площадей: _____

(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники _____
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный / на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)³ _____
(указать нужное)

Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с _____ по _____.

Наименование, адрес обособленного подразделения, на котором осуществлялась деятельность⁴: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.⁵

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.
2 Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания является сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.
4 Заполняется в случае переоформления лицензии в связи с исключением обособленного подразделения.
5 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ / _____ от _____ / _____
МФЦ/лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации,
организационно-правовая форма, ИНН)

Местонахождение организации _____
(юридический адрес)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, на срок _____ на обособленном(-ых) подразделении(-ях) в соответствии с приложением(-ями) к заявлению о продлении срока действия лицензии.

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии _____ лист.

2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции _____ лист.

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее переоформлении, оригинал бланка лицензии, в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии, прошу вручить лично / в МФЦ / направить почтовым отправлением / в форме электронного документа по следующему адресу: _____.
(нужно подчеркнуть) (указать адрес)

Сведения, указанные в заявлении о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регуливающими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.²

Время приема заявления:
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(ФИО, должность должностного лица МФЦ, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

1 Документ, указанный в пункте 1, заявитель предоставить вправе.
2 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ¹
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации,
организационно-правовая форма)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на следующем обособленном подразделении:
Обособленное подразделение _____,
(тип и наименование обособленного подразделения)

расположенное по адресу: _____.

КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей: _____.

(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенная для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:
стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м

Наличие контрольно-кассовой техники: _____.
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный / на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)³ _____
(указать нужно)

Сведения, указанные в приложении к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.⁴

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.
2 Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специаль-

но оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания является сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 4
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр

«Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ / _____ от _____ / _____
МФЦ/лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации,
организационно-правовая форма, ИНН)

Местонахождение организации _____
(юридический адрес)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Прошу прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции № _____, дата выдачи _____, с _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции _____ лист.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.¹

Время приема заявления:
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(ФИО, должность должностного лица МФЦ, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

1 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 5 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр

«Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ
юридического лица
№ _____**

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)
была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____.
(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения документарной проверки установлено:
I. Документы заявителя содержат следующие сведения:
1. Факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц подтвержден: _____.
(реквизиты документа)

2. Факт постановки заявителя на налоговый учет подтвержден _____.
(реквизиты документа)

3. Юридический адрес, указанный в заявлении, _____
(указывается юридический адрес)

соответствует / не соответствует юридическому адресу, указанному в (указать нужно)
выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной _____, Уставу _____.

(дата) (наименование организации)
4. Дата внесения записи о государственной регистрации, изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменении сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии, подтверждена: _____.
(реквизиты документа)

5. Размер уставного капитала (уставного фонда), указанный в Уставе _____ рублей, в документе, подтверждающем уплату уставного капитала (уставного фонда) _____ рублей,
(наименование и реквизиты документа (ов))

соответствует / не соответствует размеру уставного капитала (уставного (указать нужно) фонда), установленному действующим законодательством.

6. Адреса обособленных подразделений, указанных в заявлении:
1) _____ соответствует / не соответствует, (указать нужно)
2) _____ соответствует / не соответствует, (указать нужно)
3) _____ соответствует / не соответствует (указать нужно)

выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ № _____, полученной по межведомственному запросу, или бланку лицензии на розничную продажу алкогольной продукции № _____ (в случае продления срока действия лицензии).

7. Уплата государственной пошлины подтверждается / не подтверждается (указать нужно)

копией платежного поручения от _____ № _____ или иным платежным документом об уплате государственной пошлины от _____ № _____ в сумме _____ рублей, что соответствует / не соответствует сроку (указать нужно), указанному в заявлении о выдаче (продлении) (указать нужно) (указать срок) (указать нужно) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от _____ № _____ / заявлении о переоформлении лицензии на (указать нужно) розничную продажу алкогольной продукции от _____ № _____, и соответствует / не соответствует информации об уплате государственной (указать нужно) пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах или иной информационной системе.

8. Наличие / отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пеней (указать нужно) и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах подтверждено справкой налогового органа от _____ № _____, полученной _____.
(указать дату)

III. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: _____, содержат следующие сведения:

1. Соответствие / несоответствие стационарных торговых объектов и складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подтверждено: _____.
(реквизиты документа)

2. Наличие / отсутствие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено: _____
(наименование и реквизиты документа (ов))

3. Наличие / отсутствие необходимой площади стационарных торговых объектов и складских помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений - не менее 25 кв.м) подтверждается _____

(наименование и реквизиты документа)
и составляет _____ кв.м.
(указывается площадь обособленного подразделения по документу, указанному в подпункте 2)
В соответствии с заявлением _____ о _____ (наименование заявителя)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от _____ № _____, площадь стационарного торгового объекта составляет _____ кв.м, складских помещений _____ кв.м.

III. Наличие / отсутствие действующей лицензии на заявляемом объекте (указать нужно)
удругого лицензиата подтверждено сведениями _____ (реквизиты лицензии, наименование лицензиата) из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Выводы по результатам проведения документарной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужно) выявления нарушений лицензионных требований):

1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно: _____;

2) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата особым требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: _____;

3) выявлено наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Документы заявителя _____
(наименование заявителя)

соответствуют / не соответствуют лицензионным требованиям
(указать нужное)

розничной продажи алкогольной продукции, установленным _____
(указать пункт/статью)

Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя
заявителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении? _____
(дата отправки)

1 Пункт 2 заполняется на каждое обособленное подразделение.

2 Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года

№ 100-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 32 слова «, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба» заменить словами «и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение», дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16);

г) Налоговый кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 31, ст. 3824);

д) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 30, ст. 3594);

е) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755);

ж) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

з) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 21, ст. 2572);

и) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

к) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 334) («Российская газета», 2009, 29 декабря);

л) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623) («Российская газета», 2012, 31 августа);

м) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (далее – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 290н) («Российская газета», 2014, 18 августа);

н) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 101) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015, 23 марта);

о) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» («Областная», 2009, 2 октября);

п) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 2012, 6 февраля);

р) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 2012, 20 июня);

с) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государ-

ственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября);

т) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября).»;

3) в пункте 40:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению № 2 к Приказу Министерству здравоохранения Российской Федерации № 290н.»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

в подпункте «з» слова «пунктом 4» заменить словами «пунктом 6»;

4) абзац четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявителем не была представлена копия документа, указанного в подпункте «з» пункта 40 настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного заявителем оригинала этого документа).»;

5) в пункте 42 после слов «не указанные в пунктах 39, 40, 40(1);

6) в подпункте «а» пункта 45 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

7) пункт 46 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).»;

8) пункты 48 – 50 изложить в следующей редакции:

«48. Основаниями отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

49. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 76 настоящего административного регламента.

50. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 76 настоящего административного регламента.»;

9) в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 51 слова «пунктом 4» заменить словами «пунктом 6»;

10) дополнить пунктом 73(5) следующего содержания:

«73(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

11) в абзаце втором пункта 90 слова «, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба» заменить словами «и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение», дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

12) в пункте 91:

в абзаце первом слова «, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба» заменить словами «и иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В целях получения копии свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке) управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

13) дополнить пунктом 92(1) следующего содержания:

«92(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 46 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 171-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 39:

в абзаце четвертом слова «копия свидетельства о смерти инвалида,» исключить;

в абзаце пятом слова «копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим) при исполнении

обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей»; исключить;

2) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, относятся следующие документы:

а) справка о получении пенсии военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, и членами их семей;

б) справка о получении военной травмы в период прохождения военной службы;

в) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

г) документы, подтверждающие неполучение заявителем ежемесячной денежной компенсации в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

д) копия свидетельства о смерти инвалида;

е) документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельства о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства).»;

4) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента.»;

5) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В целях получения справки о получении пенсии военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, и членами их семей учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки о получении военной травмы в период прохождения военной службы учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в военный комиссариат межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя) учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, подтверждающих неполучение заявителем иных ежемесячных денежных компенсаций учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в пенсионный орган Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения копии свидетельства о смерти инвалида, документов, подтверждающих право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельства о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства) учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

6) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:

«88(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) пункт 97 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Ежемесячная денежная компенсация, предусмотренная частью 13 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ, выплачивается независимо от времени наступления инвалидности вследствие военной травмы, места работы (службы) после увольнения с военной службы, видов получаемых пенсий, а также выплат, устанавливаемых к пенсиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проездка к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионным фондом Российской Федерации и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.»;

2) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае, если ребенок не является получателем меры социальной поддержки, заявитель дополнительно к заявлению представляет следующие документы (далее - документы):

а) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

б) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

в) справку о составе семьи - для многодетных семей и детей, проживающих в малоимущих семьях;

г) копию вступившего в силу решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, - для детей одиноких родителей;

д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

справку о составе семьи и документы, подтверждающие доход семьи (справки о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), - для детей, проживающих в малоимущих семьях;

иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

е) справку лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки, - в случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении.»;

3) дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1). В случае если заявителем является государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, в котором ребенок находится на условиях постоянного или временного проживания, к заявлению его руководителя прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

б) справка лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки, - в случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении;

в) копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области.»;

4) пункт 37(1) изложить в следующей редакции:

«37(1). Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 35, 35(1) настоящего Административного регламента.»;

5) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от заявителей документов, не указанных в пунктах 35, 35(1) настоящего Административного регламента.»;

6) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

7) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) свидетельство о смерти одного из родителей либо справка о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, - для детей одиноких родителей;

в) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

документ, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью, - для детей - жертв насилия;

документы, подтверждающие доход семьи (справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка о признании гражданина безработным и о размере получаемого пособия по безработице), - для детей, проживающих в малоимущих семьях;

документ, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

свидетельство о смерти единственного или обоих родителей - для детей-сирот.»;

8) подпункт «в» пункта 42 признать утратившим силу;

9) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента.»;

10) в пункте 48(1) слова «абзаце пятом пункта 35» заменить словами «подпункте «в» пункта 35»;

11) в пункте 67:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«67. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в уполномоченное учреждение заявление (в случае если ребенок является получателем меры социальной поддержки) или заявление с приложением документов, указанных в пунктах 35, 35(1) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов.»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

12) в подпункте «в» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

13) в абзаце втором пункта 72 слово «федеральной» исключить;

14) абзац второй пункта 79 изложить в следующей редакции:

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, они должны быть получены уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.»;

15) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. В целях получения свидетельств (о рождении ребенка, о расторжении брака, о смерти), справки о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью, - для детей - жертв насилия, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, подтверждающих доход семьи (справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка о признании гражданина безработным и о размере получаемого пособия по безработице) уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, министерство труда и занятости Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, уполномоченное учреждение

в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

16) дополнить пунктом 81(1) следующего содержания:

«81(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 40, 40(1) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.»;

17) в приложении 2 слово «Федеральной» исключить.

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путежками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) изложить в следующей редакции:

«24(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 30 изложить дополнить подпунктом «м» следующего содержания: «м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

3) подпункт «б» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«б) паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);»

4) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Гражданин должен представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента.»;

5) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

6) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся свидетельства о рождении ребенка.»;

7) подпункт «в» пункта 38 признать утратившим силу;

8) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в уполномоченное учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента.»;

9) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о выдаче путевки, о постановке на очередь на получение путевки или об отказе в выдаче путевки;

г) информирование гражданина о принятии решения о выдаче путевки, о постановке на очередь на получение путевки или об отказе в выдаче путевки;

д) выдача путевки, постановка на очередь на получение путевки.»;

10) в подпункте «б» пункта 67 слово «федеральной» исключить;

11) в пункте 71:

в абзаце первом слово «федеральной» исключить;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

12) в абзаце втором пункта 74 слово «федеральной» исключить;

13) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80(1). Непредставление гражданином свидетельства о рождении ребенка не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином указанного документа он должен быть получен уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

80(2). В целях получения свидетельства о рождении ребенка уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

80(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

80(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанного в абзаце первом пункта 80(1) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

14) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 174-мпр, следующие изменения:

1) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, Федеральной налоговой службой, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) подпункт «б» пункта 37 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан);

б) свидетельство о рождении ребенка.»;

5) подпункт «б» пункта 42 признать утратившим силу;

6) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в уполномоченное учреждение не

привлет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента.»;

7) абзац второй пункта пункт 86 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации и иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, Федеральной налоговой службой, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

8) абзац второй пункта 87 изложить в следующей редакции:

«В целях получения документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы и организации, указанные в абзаце втором пункта 86 настоящего административного регламента межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:

«88(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 175-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в министерство направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 67 настоящего административного регламента.»;

3) в подпункте «б» пункта 67 слово «федеральной» исключить;

4) в абзаце втором пункта 70 слово «федеральной» исключить;

5) в пункте 71:

в абзаце первом слово «федеральной» исключить;

в подпункте «в» слово «федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 74 слово «федеральной» исключить;

7) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора доверительного управления имуществом подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 176-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 80 добавит абзацем третьим следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 октября 2012 года № 263-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов областное государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в областное государственное учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента.»;

3) подпункт «в» пункта 43 изложить в следующей редакции:

«в) предоставления гражданином неполных сведений в заявлении либо неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 78(1) следующего содержания:

«78(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

5) в приложении 1 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности и на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2012 года № 275-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента.»;

3) в подпункте «б» пункта 73 слово «федеральной» исключить;

4) в абзаце втором пункта 79 слово «федеральной» исключить;

5) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:

«88(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и информации, указанного в абзаце первом пункта 86 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

6) в пункте 94 слово «федеральной» исключить;
7) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.
10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;
2) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 64 настоящего административного регламента.»

3) дополнить пунктом 61(5) следующего содержания:
«61(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;
в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
4) в подпункте «б» пункта 64 слово «федеральной» исключить;
5) в абзаце втором пункта 70 слово «федеральной» исключить;
6) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.
11. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 100-мпр
«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года

№ 101-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-укт «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при усыновлении», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 107-мпр, следующие изменения:

1) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2);

г) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

и) приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 207-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления согласия супруга на предоставление его супругу единовременной выплаты при усыновлении» (Областная, 2011, 23 декабря);

к) приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Областная, 2012, 30 января) (далее - Порядок организации работы);

л) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября).»;

3) подпункт «в» пункта 36 признать утратившим силу;

4) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, относится свидетельство о рождении усыновленного ребенка.»;

6) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 69 настоящего административного регламента.»;

7) в подпункте «в» пункта 44 слова «по основанию, установленному частью 3» заменить словами «по основаниям, установленным частью б»;

8) дополнить пунктом 66(5) следующего содержания:
«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;
в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;
б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

г) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление единовременной выплаты.»;

10) в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

11) в пункте 75 слово «федеральной» исключить;

12) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81(2). Непредставление заявителем свидетельства о рождении усыновленного ребенка не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанного документа он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

81(3). В целях получения свидетельства о рождении усыновленного ребенка учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

81(4). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

81(5). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанной в абзаце первом пункта 81(2) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

13) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, службой государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»;

2) в пункте 35:
подпункт «д» признать утратившим силу;

в подпункте «ж» слова «пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации»;

3) в пункте 36:
абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом слова «подпунктах «д», «ж» и «и» пункта 35» заменить словами «подпункте «ж» пункта 35»;

4) в подпункте «а» пункта 42 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 43 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).»;

6) пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства

направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 73 настоящего административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 70(5) следующего содержания:

«70(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;
в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8) абзац второй пункта 87 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

9) пункт 88 дополнить абзацем следующего содержания:
«В целях получения копии свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке) управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

10) дополнить пунктом 89(1) следующего содержания:
«89(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2012 года № 287-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце девятом пункта 37 слова «подпунктах «а» - «в», «д» пункта 37» заменить словами «настоящем пункте»;

2) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя в учреждение направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента.»;

4) в подпункте «б» пункта 73 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 79 слово «федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:
«88(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в абзаце первом пункта 86 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, следующие изменения:

1) пункты 4 - 5 изложить в следующей редакции:
«4. Право на ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего или последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата) имеют проживающие (пребывающие) на территории Иркутской области:

а) семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок;

б) семьи, среднедушевой доход которых выше величины прожиточного минимума, но ниже среднедушевого дохода в Иркутской области, в которых в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, признанный в установленном законодательством порядке ребенком-инвалидом.

5. При определении права семьи на ежемесячную денежную выплату учитываются предыдущие рожденные (усыновленные) (совершеннолетние, несовершеннолетние) дети (далее - предыдущие дети).

При определении права семьи на ежемесячную денежную выплату не учитываются:

а) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - ребенок), и предыдущие дети, в отношении которых родитель ребенка, обратившийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах;

б) предыдущие дети, в отношении которых было отменено усыновление;

в) ребенок и предыдущие дети, находящийся на полном государственном обеспечении или под опекой (попечительством).»;

2) дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). За предоставлением ежемесячной денежной выплаты вправе обратиться один из родителей ребенка (далее - гражданин) при соблюдении следующих условий:

а) наличие у гражданина, ребенка и предыдущих детей гражданства Российской Федерации;

б) наличие у гражданина, ребенка и предыдущих детей, не достигших совершеннолетия, места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

в) совместное проживание гражданина с ребенком и предыдущими детьми, не достигшими совершеннолетия.»;

3) пункт 8 признать утратившим силу;

4) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости населения Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, Федеральной миграционной службой Российской Федерации.»;

5) подпункт «н» пункта 39 признать утратившим силу;

6) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданин подает в расположенное по месту своего жительства (месту пребывания) учреждение заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

41. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы): а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и гражданство гражданина;

б) свидетельства о рождении ребенка и предыдущих детей, а также их паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и гражданство, - для предыдущих детей, достигших возраста 14 лет;

в) справка о составе семьи;

г) документ, подтверждающий размер доходов каждого члена семьи, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением родителей, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов), - справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

д) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспортах родителя, предыдущих детей отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

е) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, для семей, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 43(1) следующего содержания:

«43(1). Представление документов, указанных в подпунктах «б», «е» пункта 41 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы ранее представлялись в учреждение для предоставления иных мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области.

Представление документов, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 41 настоящего Административного регламента, не требуется в случае если указанные документы ранее представлялись в учреждение для предоставления иных мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области и со дня выдачи указанных документов прошло не более 30 календарных дней.»;

8) в пункте 45:

подпункт «а» после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

подпункт «в» после слова «жительства» дополнить словами «(места пребывания)»;

9) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданам вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением родителей, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов);

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспортах родителя, предыдущих детей отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области).»;

10) подпункт «б» пункта 48 признать утратившим силу;

11) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 80 настоящего Административного регламента.»;

12) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основаниями отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) отсутствие права семьи на ежемесячную денежную выплату и (или) несоблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области № 101-ОЗ;

б) обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение ежемесячной денежной выплаты;

в) представление неполного перечня документов, установленного пунктом 41 настоящего Административного регламента (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов, и случаев, указанных в пунктах 43, 43(1) настоящего Административного регламента);

г) представление гражданином недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента.»;

13) подпункт «б» пункта 54 признать утратившим силу;

14) дополнить пунктом 77(5) следующего содержания:

«77(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

15) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

г) информирование о принятии решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

д) предоставление ежемесячной денежной выплаты.»;

16) в подпункте «б» пункта 80 слово «федеральной» исключить;

17) пункт 81 признать утратившим силу;

18) подпункт «в» пункта 82 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, установленных пунктом 41 настоящего Административного регламента (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов, и случаев, указанных в пунктах 43, 43(1) настоящего Административного регламента).»;

19) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93(2). Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

93(3). В случае непредставления документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, сведения и информация, содержащаяся в них должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости населения Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, Федеральной миграционной службой Российской Федерации.

93(4). В целях получения документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы, указанные в пункте 93(3) настоящего Административного регламента межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

93(5). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

93(6). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 93(3) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

20) наименование главы 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ»;

21) абзац первый пункта 103 изложить в следующей редакции:

«103. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется через организации федеральной почтовой связи, кредитные организации и иные организации, осуществляющие доставку ежемесячной денежной выплаты, по выбору гражданина.»;

22) пункт 104 признать утратившим силу;

23) главу 25 признать утратившей силу;

24) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

25) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Внести в подпункт «а» пункта 47 административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 февраля 2013 года № 33-мпр, изменение, заменив слово «печати» словами «печати (при наличии печати)».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 62-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 42 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в управление министерства направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента.»;

3) в пункте 49 слова «о включении» заменить словами «во включении»;

4) в подпункте «б» пункта 80 слово «федеральной» исключить»;

5) в подпункте «в» пункта 83 слово «федеральной» исключить»;

6) в абзаце втором пункта 86 слово «федеральной» исключить»;

7) дополнить пунктом 95(1) следующего содержания:

«95(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанной в пункте 43 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление студентам из малоимущих семей, а также малоимущим одиноко проживающим студентам справки для получения государственной социальной помощи», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 90-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «е» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением справки (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству).»;

2) в подпункте «а» пункта 43 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением справки (справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан.»;

4) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 81 настоящего Административного регламента.»;

5) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, выдаются документы, указанные в подпункте «г» пункта 39 настоящего Административного регламента.»;

6) дополнить пунктом 78(1) следующего содержания:

«78(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) в подпункте «б» пункта 81 слово «федеральной» исключить;

8) в абзаце втором пункта 87 слово «федеральной» исключить»;

9) абзац второй пункта 94 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином либо его представителем документов, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, они должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области.»;

10) абзац первый пункта 95 изложить в следующей редакции:

«95. В целях получения сведений из справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу России, Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

11) дополнить пунктом 96(1) следующего содержания:

«96(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанной в пункте 44 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

12) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 47 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента.»;

3) подпункт «б» пункта 54 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

4) подпункт «б» пункта 55 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

5) в подпункте «б» пункта 85 слово «федеральной» исключить»;

6) в абзаце втором пункта 91 слово «федеральной» исключить»;

7) дополнить пунктом 100(1) следующего содержания:

«100(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организацию, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 150-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 29 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.»;

2) в пункте 39 слова «подпунктах «а» - «г», «д» (за исключением справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 38» заменить словами «пункте 38»;

3) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 79 настоящего административного регламента.»;

5) в подпункте «б» пункта 79 слово «федеральной» исключить»;

6) в абзаце втором пункта 85 слово «федеральной» исключить»;

7) абзац второй пункта 92 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем указанных документов сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области.»;

8) абзац первый пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. В целях получения сведений из справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу России, Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 94(1) следующего содержания:

«94(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 42 насто-

ящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

10) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, наемателями или членами семей наемателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 203-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 42 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в управление министерства направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 80 настоящего административного регламента.»;

3) в подпункте «б» пункта 80 слово «федеральной» исключить;

4) в подпункте «в» пункта 83 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 86 слово «федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 95(1) следующего содержания:

«95(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2013 года № 213-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 79 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в пункте 79:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения;»

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

5) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

6) в абзаце втором пункта 85 слово «федеральной» исключить;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 216-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 76 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 73(1) следующего содержания:

«73(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:

«85(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

13. Внести в подпункт «а» пункта 41 административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение соглашения о предоставлении субсидий перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и

общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 19-мпр, изменение, заменив слово «печати» словами «печати (при наличии печати)».

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 года № 28-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 41 слова «пунктах 39.» заменить словами «пункте»;

2) в подпункте «а» пункта 43 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 80 настоящего административного регламента.».

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2014 года № 81-мпр, следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с органами опеки и попечительства, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 36 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября).»;

3) подпункты «в», «г» пункта 38 признать утратившими силу;

4) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся следующие документы:

а) свидетельство об усыновлении (удочерении) - при установлении усыновления;

б) акт об установлении опеки (попечительства) - при установлении опеки (попечительства).»;

6) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 78 настоящего административного регламента.»;

7) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о даче согласия или об отказе в даче согласия;

г) информирование о принятии решения о даче согласия или об отказе в даче согласия;

д) дача согласия.»;

8) дополнить главой 22(1) следующего содержания:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90(1). Непредставление гражданином свидетельства об усыновлении (удочерении), акта об установлении опеки (попечительства) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином указанных документов, сведения содержащиеся в указанных документах должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами опеки и попечительства, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

90(2). В целях получения свидетельства об усыновлении (удочерении) управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения акта об установлении опеки (попечительства) управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

90(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

90(4). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанной в абзаце первом пункта 90(1) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

9) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 июля 2014 года № 108-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 10:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в пре-

доставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«3) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»

6) в пункте 15:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 16:

в абзаце первом слова «об управлениях министерства, министерстве» заменить словами «о министерстве, учреждениях»;

в абзаце втором слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 17:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«3) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.»;

10) в абзаце первом пункта 22 слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

11) в абзаце первом пункта 23 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 28 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

14) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

15) пункт 31 признать утратившим силу;

16) в пункте 32 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

17) в пункте 33 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

18) в пункте 38 слова «управление министерства» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

19) в пункте 39:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) справка установленной формы о гибели военнослужащего.»;

абзацы второй и третий подпункта «е» признать утратившими силу;

абзац второй подпункта «ж» признать утратившим силу;

20) в пункте 41 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

21) в подпункте «а» пункта 42 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

22) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин, законный представитель гражданина вправе представить, относятся следующие документы:

а) пенсионное удостоверение либо документ, подтверждающий право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, либо пенсионное удостоверение с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;

б) свидетельство о смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

в) документы, подтверждающие отнесение гражданина к членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

свидетельство о заключении брака (для супругов);

г) документ, подтверждающий факт одинокого проживания супруги (супруга) погибшего (умершего), или проживающего с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения, - для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах»;

свидетельство о рождении ребенка (детей).»;

23) в абзаце первом пункта 44 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

24) в подпункте «в» пункта 45 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

25) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 79 настоящего административного регламента.»;

26) в пункте 60 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

27) в пункте 62 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

28) в пункте 64 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

29) в пункте 65 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

30) в пункте 66 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

31) в пункте 67 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

32) в пункте 70 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

33) в абзаце пятом пункта 71 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

34) в абзаце первом пункта 79 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

35) абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:
«80. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

36) в пункте 81 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

37) в абзаце первом пункта 82 слова «должностное лицо управления министерства» заменить словом «специалист»;

38) в пункте 84 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

39) в пункте 85 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

40) в пункте 86 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

41) в абзаце первом пункта 90 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

42) пункты 93, 94 изложить в следующей редакции:
«93. Непредставление гражданином, законным представителем гражданина документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином, законным представителем гражданина указанных документов, сведения, содержащиеся в данных документах, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

94. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункте 43 настоящего административного регламента учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 43 настоящего административного регламента учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

43) пункт 96 изложить в следующей редакции:
«96. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

44) в пункте 97 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

45) пункт 98 изложить в следующей редакции:
«98. Решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения принимается учреждением в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.»;

46) в пункте 100 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

47) в пункте 101 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

48) в пункте 103 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

49) в пункте 106 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

50) в пункте 107 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

51) в пункте 109 слова «должностным лицом управления министерства» заменить словами «специалистом учреждения»;

52) в наименовании главы 27 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

53) пункт 111 изложить в следующей редакции:
«111. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

54) в абзаце втором пункта 113 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

55) наименование главы 29 изложить в следующей редакции:
«Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

56) в пункте 115 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждения»;

57) в пункте 116 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

58) дополнить пунктом 116(1) следующего содержания:
«116(1). Контроль деятельности специалистов учреждения осуществляет руководитель учреждения, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

59) наименование главы 31 изложить в следующей редакции:
«Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

60) в пункте 119 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

61) в подпункте «а» пункта 120 слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

62) пункт 121 изложить в следующей редакции:
«121. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

63) в подпункте «ж» пункта 122 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

64) в пункте 128:
в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

65) в абзаце третьем пункта 130 слова «управления министерства, долж-

ностного лица управления министерства» исключить;

66) в подпункте «а» пункта 133 слова «управлением министерства,» исключить;

67) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 года № 175-мпр, следующие изменения:

1) пункт 40 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:
«з) справка о размере оклада месячного денежного содержания.»;

2) в подпункте «а» пункта 44 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 48 изложить в следующей редакции:
«48. В случае отказа в приеме документов учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента.».

18. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «3» июля 2015 года № 101-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при усыновлении»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «3» июля 2015 года № 101-мпр
«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей»

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по»

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить : _____

Государственная услуга _____

Нормативно правовой документ _____

Статус, ФИО льготодержателя, дата рождения _____

Категория льготодержателя _____

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации _____

На основании данных личного дела:

ФИО, дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя _____

Адрес доставки _____

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП _____

На почту, на расчетный счет _____

Доходы у матери/отца отсутствуют по причине _____ (подчеркнуть)

Другой родитель _____ ежемесячную (фамилия, имя, отчество) денежную выплату не получает.

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатаном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____ Подпись заявителя».

Приложение 3 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от « » 2015 года № _____

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей»

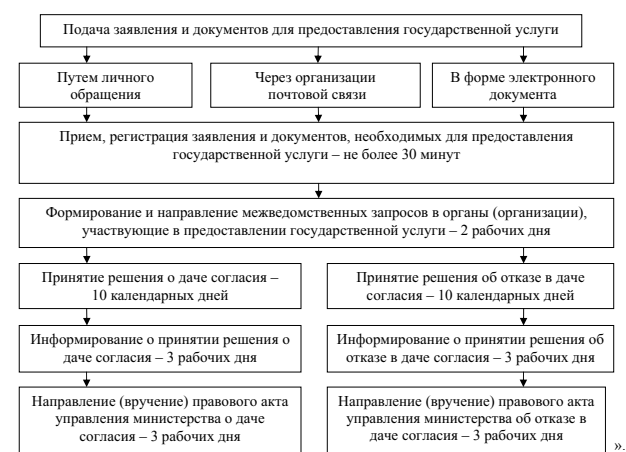
БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 4 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «3» июля 2015 года № 101-мпр

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 5 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «3» июля 2015 года № 101-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
		Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depozozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666884, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.07.2015 г.

№ 73-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 141-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 141-мпр «Об Общественном совете при министерстве здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях осуществления взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп.»;

б) в Приложении:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Задачами Общественного совета являются:

а) повышение эффективности деятельности министерства путем представления соответствующих предложений;

б) обеспечение открытости информации о качестве работы медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Иркутской области, профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования (далее – учреждения), в отношении которых министерство выступает учредителем, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности.

Функциями Общественного совета являются:

а) разработка механизмов взаимодействия общественных организаций с министерством;

б) участие в рассмотрении и обсуждении вопросов деятельности министерства;

в) проведение независимой оценки качества работы учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций;

г) подготовка предложений для разработки методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества работы учреждений;

д) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

Количество членов Общественного совета составляет девять. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением министерства на основании предложений Общественной палаты Иркутской области, организаций, граждан, в порядке, установленном Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Членами Общественного совета являются представители Общественной палаты Иркутской области, общественных организаций, граждане.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.07.2015 г.

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр «О наделении министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора доходов областного бюджета, осуществлении полномочий администраторов доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов областного бюджета» следующие изменения:

а) в подпункте 1 цифры «803 1 08 07082 01 000 110» заменить цифрами «803 1 08 07082 01 1000 110»;

б) подпункт 16 изложить в следующей редакции: «16) 803 1 08 07082 01 4000 110 - государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации.»;

в) подпункты 27, 36 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2015

№ 36/пр

Иркутск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах»

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, административным регламентом министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Иркутской области государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

Утвержден приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.06.2015 № 36/пр

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах» (далее – государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями государственной услуги могут быть физические и юридические лица, а также их представители (далее – заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

6. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал), электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя;
- 4) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. Должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

8. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление данной государственной услуги;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) о результате предоставления государственной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) достоверность предоставляемой информации;
- 4) четкость и доступность в изложении информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) полнота информации.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к заместителю министра, министру имущественных отношений Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи почтовой, факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации по предоставлению государственной услуги рассматриваются должностными лицами в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется почтовой, факсимильной связью по адресу/телефону, которые указаны в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;
- 3) на Портале, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;
13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

1) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственных услуг;

3) адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

5) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

14. Информация о Министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
- 2) телефон приемной: (3952) 29-41-86, факс: (3952) 29-43-19, 42-07-37; телефон должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги: (3952) 42-08-90, 42-10-38, 42-08-60.
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
- 4) прием заявлений: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 101;
- 5) консультация в порядке личного приема – каб. 204, 209, 210;
- 6) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;
- 7) адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

15. График работы Министерства: понедельник – пятница (пятница – пятничный день), часы работы с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

16. График приема граждан министром имущественных отношений Иркутской области: по предварительной записи по телефону (3952) 29-41-86, заместителя министра имущественных отношений Иркутской области: по предварительной записи по телефону (3952) 42-07-37.

17. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается - «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

19. Предоставление государственной услуги осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области – Министерством, в сфере управления и распоряжения землями и земельными участками.

20. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области. Информация о месте нахождения и графиках работы данных органов и организаций может быть получена на их официальных сайтах в сети Интернет или по справочным телефонам:

официальный сайт филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, - www.to38.rosreestr.ru, адрес электронной почты fgu38@u38.rosreestr.ru, справочный телефон 8(3952) 286-460;

официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области - www.f38.nalog.ru, справочный телефон 8(3952) 289-389.

21. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) распоряжение Министерства о проведении торгов;
- 2) письмо Министерства об отказе в проведении торгов.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) принятие распоряжения – в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство заявления;
- 2) подготовка и подписание письма Министерства об отказе в проведении торгов – в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство заявления.
24. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления государственной услуги:
 - 1) копия распоряжения – в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;
 - 2) письмо Министерства об отказе в проведении торгов – в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
25. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 год, № 5, ст. 410);

4) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 год, № 44, статья 4147);

5) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Российская газета», № 290, 30.12.2004);

6) Федеральным Законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 год, № 44, ст. 4148);

7) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 год);

8) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июля 1997 год, № 30, ст. 3594);

9) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 год, № 31, ст. 4017);

10) Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», № 118-119, 23 июня 2001 год);

11) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 год);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 февраля 2010 года № 75 «Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости» («Российская газета» от 14 апреля 2010 года № 78);

13) приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 года № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 6 июля 2009 года № 27);

14) Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1);

15) указа Губернатора Иркутской области от 29 сентября 2009 года № 145/85-у «Об утверждении Положения о Земельной комиссии при Губернаторе Иркутской области» (Областная, 2009 год, 16 ноября);

16) постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп «О министерстве имущественных отношений Иркутской области» («Областная» от 23 октября 2009 года № 121(546));

17) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная» от 15 октября 2012 года № 115(990));

18) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-ПП «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная» от 20 июня 2012 года № 65(940));

19) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-ПП «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная» от 29 июля 2013 года № 79(100));

20) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-РП «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная» от 14 ноября 2012 года № 127(1002)).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

27. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, относятся:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка на торгах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – для физических лиц;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (для физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность, для юридических лиц – доверенность, документ о назначении руководителя; протокол общего собрания, решение единственного участника общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

28. Министерство вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

29. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. Указанная форма заявления размещена на Портале, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, на официальном сайте министерства: mio.irkobl.ru.

31. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 27, настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Иркутской области, и направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

32. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, – для юридических лиц; выписка из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;
- 2) при наличии зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке – выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- 3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при наличии их у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

33. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;
- 3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;
- 4) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

35. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

36. В случае отказа в приеме документов, поданных в Министерство путем личного обращения, должностное лицо Министерства выдает заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах является:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной собственности Иркутской области, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Иркутской области, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

41. Отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы, за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Срок регистрации представленных в Министерство документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их ре-

гистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», второй – приобщается к представленным в Министерство документам.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

47. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

48. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

49. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

51. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

52. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
- 3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

53. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий;
- 8) возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

54. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания государственной услуги – 1 раз;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – 1 раз.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- б) обработка заявления и представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах;
 - 4) направление (выдача) результатов предоставления государственной услуги.
59. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложениях к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя в Министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Министерства, а также через Портал.

61. При поступлении в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего Административного регламента, либо отказывает в принятии заявления при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента;
 - 2) передает их должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение документов, либо, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, передает их должностному лицу Министерства, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.
62. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, отказ в принятии заявления при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

64. Должностным лицом Министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение трех календарных со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области в целях получения выписки из ЕГРП, ГКН;

в Управление Федеральной налоговой службы – в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

65. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Сведения из ЕГРП, ГКН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

66. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов, указанных в пунктах 27, 32 настоящего Административного регламента.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах

67. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

68. Министерство (должностное лицо Министерства) в течение двадцати одного календарного дня со дня получения необходимых документов проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, осуществляет получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о предоставлении земельного участка на торгах, подготавливает распоряжение о проведении торгов, письмо о направлении заявителю копии распоряжения, обеспечивает их подписание Министром, направляет принятое решение заявителю;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

69. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона - ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки

70. В случае подписания Министром распоряжения Министерства о проведении аукциона по продаже земельного участка или права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении аукциона, передает в ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» необходимый для проведения аукциона пакет документов в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

71. ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» размещает на официальном сайте ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.irkf.ru, www.irrkobl.ru, www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

72. Обязательным приложением к размещенному на официальных сайтах извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

73. Результатом исполнения административной процедуры является: принятие решения Министерством о предоставлении земельного участка на торгах или об отказе в предоставлении земельного участка на торгах, а также подписание Министром: распоряжения о проведении аукциона на право заключения договора аренды (о продаже) земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, письма Министерства о направлении заявителю копии указанного распоряжения или о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на торгах.

Также результатом исполнения административной процедуры является передача указанного распоряжения в ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области».

Глава 25. Направление (выдача) результатов предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является подписание Министром распоряжения о проведении торгов земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, или письма Министерства о принятии решения об отказе в проведении торгов.

75. Должностное лицо Министерства в течение трех календарных дней со дня подписания Министром распоряжения о проведении торгов направляет заявителю письмо с приложением копии распоряжения о проведении торгов, заверенной в установленном законодательством порядке, или письмо о принятии решения об отказе в проведении торгов.

76. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю письма с приложением копии распоряжения о проведении торгов, заверенной в установленном законодательством порядке, или письма о принятии решения об отказе в проведении торгов.

Раздел IV. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром путем рассмотрения отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

79. Текущий контроль осуществляется постоянно.

80. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

82. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

83. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

84. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

85. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

86. Срок проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

87. Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

88. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц Министерства и законодательством.

91. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, должностных лиц Министерства;
 - 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
 - 3) некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.
93. Информацию, указанную в пункте 92 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Министерства, указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

94. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7, настоящего Административного регламента.

95. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ Министерства, должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

96. Действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Министерства.

97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) личное обращение;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irrkobl.ru>;
- 5) через Портал.

98. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

99. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обжалованного лица (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

100. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром, должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

101. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
 - б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддается прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство; о данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.
102. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 102 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

105. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заинтересованное лицо вправе обжаловать решение в судебном порядке.

106. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц или их представителей в Министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства);
- 4) через Портал;
- 5) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 6) через МФЦ.

Исполняющий обязанности
министра имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

Приложение 1

к административному регламенту
министерства имущественных отношений
Иркутской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Иркутской
области, на торгах»

Заявление

Министру имущественных
отношений Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

место жительства заявителя, реквизиты
документы, удостоверяющего личность за-
явителя (для гражданина)

от _____

(полное наименование юридического лица,
место)

нахождения, гос.рег.номер записи

о гос. регистрации ю.л. в ЕГРЮЛ)

Прошу предоставить на торгах земельный участок, находящийся
в государственной собственности Иркутской области, с кадастровым номером
_____, площадью _____, кв.м, расположенный по адресу:

для _____
(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного
участка)

на праве _____

Дата

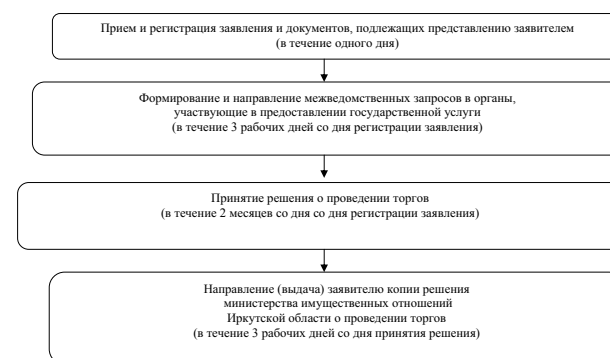
Подпись

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на сво-
ем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение 2

к административному регламенту
министерства имущественных отношений
Иркутской области
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Иркутской
области, на торгах»

Блок-схема



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2015 года

№ 014-спр

Иркутск

О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» в службе государственного строительного надзора Иркутской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 1);
- 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 2);
- 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 3);
- 1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 4);
- 1.5. Перечень информационных систем персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 5);
- 1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в службе государственного строительного надзора Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 6);
- 1.7. Перечень должностей служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7);
- 1.8. Примерную должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (приложение № 8);
- 1.9. Типовое обязательство служащего службы государственного строительного надзора Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);
- 1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 10);
- 1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 11);
- 1.12. Порядок доступа служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 1

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -

Федеральный закон «О персональных данных») и другими правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Настоящие Правила устанавливают:

- 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержащиеся обрабатываемых персональных данных;
 - 2) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 3) сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
5. Службой государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба) для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:
 - 1) издание нормативных правовых актов, локальных актов службы по вопросам обработки персональных данных;
 - 2) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в службе и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
 - 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
 - 4) создание необходимых условий для работы с персональными данными;
 - 5) установление технических средств охраны, сигнализации помещений, в которых ведется обработка персональных данных;
 - 6) защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержится персональные данные;
 - 7) уничтожение персональных данных;
 - 8) соблюдение законодательства в сфере персональных данных.

Глава 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В СЛУЖБЕ

6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в службе, относятся:
 - 1) государственные гражданские служащие Иркутской области службы;
 - 2) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв службы;
 - 3) лица, направившие в службу, должностному лицу службы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - обращение), а также устно обратившиеся в службу;
 - 4) лица, в отношении которых ведется (велось) производство по делу об административном правонарушении, их представители;
 - 5) лица, являющиеся участниками долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области;
 - 6) лица, признанные службой пострадавшими участниками долевого строительства в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Глава 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
8. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.
9. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.
10. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел службы.
11. Хранение персональных данных в службе осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.
12. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.
13. Ключи от шкафов и сейфов и помещений, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется хранение персональных данных, должны храниться в надежном месте, недоступном посторонним лицам.

Глава 5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в структурных подразделениях службы, уничтожаются сотрудником службы, осуществляющим обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем путем измельчения на мелкие части.
15. Персональные данные, хранение которых осуществляется в электронном виде, уничтожаются сотрудником службы, в обязанности которого входит администрирование информационных систем службы, по письменному запросу сотрудника службы, осуществляющего обработку персональных данных, способом, исключающим их дальнейшую обработку, с соблюдением требований, установленных правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

Глава 6. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
 - 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;
 - 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;
 - 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения служебных обязанностей;
 - 4) соблюдать настоящие Правила обработки персональных данных.
17. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
 - 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
 - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
 - 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них;
 - 4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется службой путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.
19. Проверки соблюдения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, утвержденными приказом службы.

Временно замещающая должность руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 2

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Под запросом субъекта персональных данных в настоящих Правилах понимается обращение субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в службу государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба) с целью получения сведений, касающихся обработки его персональных данных.
2. Запрос субъекта персональных данных должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее соответственно - Федеральный закон, установленные требования).
3. Поступившие в службу запросы субъектов персональных данных регистрируются, проверяются на повторность и соответствие установленным требованиям.
4. На запрос субъекта персональных данных дается письменный ответ, содержащий запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, и (или) предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

5. Предоставление по запросу субъекта персональных данных сведений, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, не допускается.

6. В случае несоответствия запроса субъекта персональных данных, в том числе повторного, установленным требованиям, а также при наличии оснований к ограничению права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, субъекту персональных данных дается мотивированный ответ в письменной форме об отказе в предоставлении сведений.

7. Ответ на запрос субъекта персональных данных должен быть дан в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 3
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба) разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и локальными актами оператора.

3. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля в службе и действуют постоянно.

4. В целях осуществления внутреннего контроля в службе организуются проведение проверок условий обработки персональных данных.

Тематика проверок внутреннего контроля:

1) с использованием средств автоматизации: соответствие полномочий матрице доступа;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных службы парольной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных службы антивирусной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных службы правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения службы, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2) без использования средств автоматизации:

хранение бумажных носителей с персональными данными;

доступ к бумажным носителям с персональными данными;

доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

5. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее - проверки) осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением службы.

6. Проверки внутреннего контроля проводятся по поручению руководителя службы не реже 1 раза в три года либо в связи с поступившим в службу обращением субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в службу заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением службы.

8. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения службы о проведении проверки внутреннего контроля.

9. При проведении проверки комиссией устанавливается соблюдение или нарушение правил обработки персональных данных установленным требованиям.

10. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

1) запрашивать у сотрудников службы информацию, необходимую для проведения проверки;

2) вносить руководителю службы предложения о принятии мер (правовых, организационных, технических) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) вносить руководителю службы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

12. Для каждой проверки оформляется акт проверки внутреннего контроля. Решение комиссии оформляется протоколом проведения проверки. Форма акта и протокола приведены в приложении к настоящим Правилам.

13. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), руководителю службы докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

14. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

15. Контроль за своевременностью и правильностью проведения назначенных проверок осуществляется руководителем службы.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение к Правилам
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных
данных

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
от «__» _____ 20__ года**

Членами комиссии внутреннего контроля в службе государственного строительного надзора Иркутской области проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Тема проверки:

В ходе проведения проверки установлено:

Возможные нарушения требований к защите персональных данных (ПДн)	Наличие нарушения
Соблюдение пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой)	
Обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных к обработке ПДн	
Отсутствие или неактуальность перечня сотрудников, допущенных к обработке ПДн	
Обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета электронных носителей ПДн при использовании самих носителей	
Отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн	
Хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн	
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних)	
Возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних	
Соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета уничтожения ПДн	

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель службы государственного
строительного надзора
Иркутской области
от «__» _____ 20__ года
_____ И.О. Фамилия
подпись

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящий Протокол составлен в том, что комиссией по внутреннему контролю проведена проверка _____
(указывается тема проверки)

По результатам проверки составлен акт от «__» _____ 20__ г.
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: до «__» _____ 20__ года.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Приложение № 4
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», локальными актами оператора и другими правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в службе государственного строительного надзора Иркутской области в случае обезличивания персональных данных (далее - служба).

3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Глава 2. ЦЕЛЬ И СПОСОБЫ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных службы и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей их обработки:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
 - 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5) другие способы.
7. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
8. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно не запрещенные законодательно.

**Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАННЫМИ**

9. Руководитель службы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

10. Начальники структурных подразделений службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также заместители руководителя службы готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

11. Сотрудники отделов службы, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

12. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

13. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

14. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной и антивирусной политики;
- 2) правил работы со съемными носителями (если используются);
- 3) правил резервного копирования;
- 4) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

15. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 5
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Хранилище реестров на сервере службы государственного строительного надзора Иркутской области.
2. ПП Сбербанка России «Сбербанк бизнес онлайн».
3. «1С: Облачный сервис органа государственного управления: «1С: Зарплата и кадры Государственного учреждения», «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения».
4. ПП «Документооборот uBase».

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 6
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
национальность;
дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
номера телефонов (домашний, мобильный);
должность;
сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностях, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
страховой номер индивидуального лицевого счета;
номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, сведения о группе крови);
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);
сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специаль-

ность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

сведения о приеме на службу, перемещении и увольнении;

данные служебного контракта (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

информация по отпускам;

информация по командировкам;

сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о судимости (наличие (отсутствии) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

сведения о дисквалификации (включение (невключение) в реестр дисквалифицированных лиц);

сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствии) заболевания, форма заболевания);

фотографии.

2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с исполнением государственных функций:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, дата (число, месяц, год), наименование органа, осуществившего регистрацию, код подразделения);

номера телефонов (домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

сведения, касающиеся частной жизни гражданина, приведенные в обращении;

сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем субъекту (наименование недвижимого имущества, адрес места нахождения, реквизиты правоустанавливающих документов, параметры, характеризующие свойства, сведения о стоимости, даты возникновения и прекращения права собственности (пользования), сведения о правообладателе);

сведения, содержащиеся в договоре участия в долевом строительстве (номер, дата (число, месяц, год) заключения, стороны и условия договора);

сведения, содержащиеся в кредитном договоре (номер, дата (число, месяц, год) заключения, стороны и условия договора).

3. Обработке в службе наряду с персональными данными, указанными в пунктах 1, 2 настоящего перечня, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 7

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба).
2. Заместитель руководителя службы.
3. Помощник руководителя службы.
4. Начальник правового отдела.
5. Заместитель начальника правового отдела.
6. Советник правового отдела.
7. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
8. Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
9. Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
10. Ведущий консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства.

11. Начальник центрального отдела государственного строительного надзора.

12. Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора.

13. Советник центрального отдела государственного строительного надзора.

14. Ведущий консультант центрального отдела государственного строительного надзора.

15. Начальник регионального отдела государственного строительного надзора.

16. Советник регионального отдела государственного строительного надзора.

17. Ведущий консультант регионального отдела государственного строительного надзора.

18. Начальник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.

19. Заместитель начальника отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.

20. Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.

21. Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.

22. Начальник отдела кадровой и организационной работы.

23. Советник отдела кадровой и организационной работы.

24. Ведущий консультант отдела кадровой и организационной работы.

25. Начальник отдела документационного обеспечения.

26. Советник отдела документационного обеспечения.

27. Ведущий консультант отдела документационного обеспечения.

28. Начальник финансового отдела.

29. Советник финансового отдела.

30. Ведущий консультант финансового отдела.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 8

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами службы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в службе, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения сотрудников службы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от сотрудников службы соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов службы о персональных данных;

2) контролировать в службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями службы по вопросам обработки персональных данных.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в службе, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 9

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СЛУЖАЩЕГО СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В
СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В
СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О.),

замещающий должность _____

(указать замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области)

в службе государственного строительного надзора Иркутской области, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность за несоблюдение данного обязательства мне разъяснена и понята.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 10

к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных
или представителя субъекта персональных данных)

_____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам службы государственного строительного надзора Иркутской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) национальность;

5) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

6) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

7) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

8) номера телефонов (домашний, мобильный);

9) должность;

10) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностях, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

11) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

12) страховой номер индивидуального лицевого счета;

13) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

14) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, сведения о группе крови);

15) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

16) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);

17) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

18) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

19) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

20) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

21) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

22) сведения о дисциплинарных взысканиях;

23) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

24) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

25) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

26) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

27) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

28) сведения о приеме на службу, перемещении и увольнении;

29) данные служебного контракта (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного

отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

30) информация по отпускам;
31) информация по командировкам;
32) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

34) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

35) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

36) сведения о дисквалификации (включение (невключение) в реестр дисквалифицированных лиц);

37) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

38) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

39) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

40) фотографии;

41) иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на областную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации функций, возложенных на службу государственного строительного надзора Иркутской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока областной государственной гражданской службы в службе государственного строительного надзора Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба государственного строительного надзора Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с областной государственной гражданской службы персональные данные хранятся в службе государственного строительного надзора Иркутской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на службу государственного строительного надзора Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) _____
серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
действующий на основании _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие _____

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора; наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

на обработку моих персональных данных (персональных данных моего доверителя) _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, в интересах которого действует представитель)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах (волей и в интересах доверителя).
Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (персональными данными доверителя) с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (персональные данные доверителя) посредством _____

(указать способы обработки персональных данных, используемых оператором)

Также даю согласие на то, что мои персональные данные (персональные данные доверителя) могут быть включены в общедоступные источники персональных данных.

Данное согласие действует _____
(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен оператору лично.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 11
к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы. Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-

ции» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности.

При непредоставлении персональных данных субъектом необходимых персональных данных по реализации государственных функций, осуществляемых службой государственного строительного надзора Иркутской области, гражданину отказывается в осуществлении такой функции.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 12
к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области от 29 июня 2015 года № 014-спр

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, В
КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу государственных служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба) в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6. В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные лица на обработку персональных данных в службе.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители отделов службы.

8. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника службы.

9. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, создаваемой распоряжением службы.

11. Помещения, в которых ведется обработка и осуществляется хранение персональных данных, оборудуются замками и сигнализацией на вскрытие.

12. В нерабочее время либо в отсутствие сотрудников службы, помещения в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ и ставиться на сигнализацию. Также закрываются на ключ шкафы и сейфы.

13. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников службы, проводящих обработку персональных данных.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.07.2015 г. № 74-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве здравоохранения Иркутской области для государственных нужд Иркутской области

Руководствуясь пунктом 9 положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве здравоохранения Иркутской области для государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2014 года № 148-мпр, следующие изменения:

- а) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Состав комиссии формируется преимущественно из сотрудников Министерства, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Секретарь комиссии является членом комиссии.»;
- б) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Замена члена комиссии осуществляется в случае выявления несоответствия члена комиссии требованиям Федерального Закона № 44-ФЗ, увольнения, нахождения в отпуске и при других обстоятельствах, препятствующих участию в работе комиссии, путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.»;
- в) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.»;

г) подпункт «з» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«з) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания комиссии посредством направления соответствующего извещения по электронной почте.»;

д) в пункте 29:
абзац второй изложить в следующей редакции:

«Секретарь перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее - вскрытие конвертов) и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее - открытие доступа) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Непосредственно перед вскрытием конвертов и открытием доступа председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений и форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются председателем на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июля 2015 года № 172-уг
Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области,
объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу, заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан поощрить сотрудников Межмуниципального отдела МВД России «Тулунский» Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАННОВУ - подполковника юстиции, заместителя начальника
Любовь Алексеевну отдела - начальника следственного отдела;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МАСЛОВУ - майору полиции, старшему участковому уполномоченному полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

ПОДЛИНОВУ - капитану полиции, оперативному дежурному дежурной части отдела полиции (дислокация пгт. Куйтун).
Виктору Геннадьевичу

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 июля 2015 года № 97-мпр
г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84дпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «назначения и» исключить;
- 2) в наименовании главы 2 слова «НАЗНАЧЕНИЯ И» исключить;
- 3) дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:
«5(1). Один из родителей должен представить документ, указанный в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения.
Один из родителей вправе представить документ, указанный в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения.»;
- 4) в подпункте «б» пункта 6 слово «Федеральной» исключить;
- 5) в абзаце первом пункта 8 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;
- 6) в пункте 9 слово «Федеральной» исключить;
- 7) в пункте 10 слова «назначении и» исключить, слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;
- 8) в пункте 11 слова «назначении и» исключить;
- 9) в пункте 12:
в абзаце первом слова «назначении и» исключить;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«а) представление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце четвертом слова «назначение и» исключить;
в абзаце шестом слова «назначении и» исключить;
10) в пункте 13 слова «назначении и» исключить;

- 11) в пункте 14 слова «назначением и» исключить.
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 191-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет получателю компенсации или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 58 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению получателя компенсации или его представителя в порядке, установленном пунктом 58 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 55(7) следующего содержания:
«55(7). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению получателем компенсации или его представителем;
- б) обработка заявления и предоставленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 58 слово «Федеральной» исключить;

5) в пункте 62:
в абзаце первом слово «Федеральной» исключить;
в абзаце четвертом слово «Федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 65 слово «Федеральной» исключить;

7) в пункте 67 после слов «указанных в» дополнить словом «пункте»;

8) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2011 года № 199-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет получателю компенсации либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 58 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 55(7) следующего содержания:
«55(7). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению получателем компенсации или его представителем;
- б) обработка заявления и предоставленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе

в предоставлении государственной услуги.»;

- 4) в подпункте «б» пункта 58 слово «Федеральной» исключить;
- 5) в подпункте «в» пункта 61 слово «Федеральной» исключить;
- 6) в абзаце втором пункта 64 слово «Федеральной» исключить;
- 7) в пункте 67 после слов «указанных в» дополнить словом «пункте»;
- 8) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2011 года № 203-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте «а» пункта 40 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;
- 2) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет получателю компенсации или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 65 настоящего административного регламента.»;
- 3) дополнить пунктом 62(5) следующего содержания:
«62(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению получателю компенсации или его представителем;
- б) обработка заявления и предоставленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 65 слово «Федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 72 слово «Федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 78(4) следующего содержания:
«78(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 40(1) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 206-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет получателю компенсации уведомление письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента.»;

3) в подпункте «б» пункта 64 слово «Федеральной» исключить;

4) в подпункте «в» пункта 68 слово «Федеральной» исключить;

5) в пункте 71 слово «Федеральной» исключить;

6) в пункте 77(1) после слов «указанных в» дополнить словом «пункте»;

7) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2011 года № 213-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.»;

3) в подпункте «б» пункта 62 слово «Федеральной» исключить;

4) в подпункте «в» пункта 66 слово «Федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 69 слово «Федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 75(4) следующего содержания:
«75(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37(1) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 219-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 41(7) следующего содержания:
«41(7). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
- б) обработка заявления и предоставленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

2) в подпункте «б» пункта 44 слово «Федеральной» исключить;

3) в пункте 50 слово «Федеральной» исключить;

4) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 6-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) в подпункте «б» пункта 28 слова «назначении и» исключить;

3) в пункте 33:
подпункт «з» изложить в следующей редакции:
«з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года №

228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», 2013, 22 июля)»;

дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:
«и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

к) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей» (далее - Положение) (Областная, 2008, 20 февраля)»;

4) подпункт «б» пункта 35 признать утратившим силу;

5) пункт 35(1) изложить в следующей редакции:
«35(1). Заявитель должен представить документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.»;

6) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

7) пункт 37(1) изложить в следующей редакции:
«37(1). К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся свидетельства о рождении детей.»;

8) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 62 настоящего административного регламента.»;

9) в пункте 41:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) представление заявителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

10) в пункте 58 после слов «в форме электронных документов,» дополнить словами «в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) пункт 59(1) изложить в следующей редакции:
«59(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;

12) дополнить пунктом 59(5) следующего содержания:
«59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
- б) обработка заявления и предоставленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

13) пункт 60 изложить в следующей редакции:
«60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;
- г) информирование о принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;
- д) предоставление выплаты.»;

14) в подпункте «б» пункта 62 слово «Федеральной» исключить;

15) в абзаце втором пункта 69 слово «Федеральной» исключить;

16) в пункте 70 слова «назначении и» исключить;

17) дополнить главой 18(1) следующего содержания:
«Глава 18(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75(2). Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 37(1) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем сведения, содержащиеся в нем, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

75(3). В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 37(1) настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

75(4). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

75(5). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37(1) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

18) в наименовании главы 19 слова «НАЗНАЧЕНИИ И» исключить;

19) в пункте 76 слова «назначении и» исключить;

20) в пункте 77 слова «назначении и» исключить;

21) в наименовании главы 20 слова «НАЗНАЧЕНИИ И» исключить;

22) в пункте 81 слова «назначении и» исключить;

23) в пункте 90 слова «закрепляется инструкциях» заменить словами «закрепляется в инструкциях»;

24) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 8-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет получателю компенсации или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа

одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 66 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 63(5) следующего содержания:
«63(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению получателем компенсации или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 66 слово «Федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 74 слово «Федеральной» исключить;

6) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 41-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в пункте 35:

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце десятом слова «свидетельства о рождении детей,» исключить;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

в абзаце семнадцатом слова «свидетельства о рождении детей,» исключить;

3) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) пенсионное удостоверение;

б) копия свидетельства о смерти кормильца (для заявителей, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4 настоящего административного регламента);

в) свидетельства о рождении детей (для заявителей, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4 настоящего административного регламента).»;

5) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

6) пункты 83, 84 изложить в следующей редакции:
«83. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем или его представителем указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния.

84. В целях получения сведений, содержащихся в пенсионном удостоверении, указанном в подпункте «а» пункта 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

В целях получения сведений, содержащихся в свидетельстве о смерти кормильца, свидетельстве о рождении детей, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

7) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:
«85(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «в» пункта 36 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 41 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).»;

5) пункт 44 изложить в следующей редакции:
«44. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

6) абзац второй пункта 87 дополнить словами «, службе записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

7) пункт 88 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«В целях получения сведений из документа, указанного в подпункте «д» пункта 41 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

8) дополнить пунктом 89(1) следующего содержания:
«89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2012 года № 55-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 34 после слова «печати» словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину, нуждающемуся в установлении над ним патронажа, кандидату в помощники, письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 61 настоящего административного регламента.».

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2012 года № 56-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) подпункт «в» пункта 41 признать утратившим силу;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет военнослужащему либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 70 настоящего административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 67(5) следующего содержания:
«67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении военнослужащего либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению военнослужащим либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

5) в подпункте «б» пункта 70 слово «Федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 75(1) следующего содержания:
«75(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

7) в абзаце втором пункта 76 слово «Федеральной» исключить;

8) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 71 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 68(5) следующего содержания:
«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в пункте 71:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения.»;

в) в подпункте «б» слово «Федеральной» исключить;

5) в подпункте «в» пункта 74 слово «Федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:
«76(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

7) в абзаце первом пункта 77 слово «Федеральной» исключить;

8) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 61-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) в подпункте «а» пункта 34 слова «для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении;» исключить;

3) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении - для детей, не достигших 14-летнего возраста.»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих

дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента.»;

6) пункты 86, 87 изложить в следующей редакции:
«86. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 39 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем, сведения, содержащиеся в нем, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

87. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 39 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

7) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:
«88(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 63-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 64 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 61(5) следующего содержания:
«61(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 64 слово «Федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 68 слово «Федеральной» исключить;

6) в приложении 3 слово «Федеральной» исключить.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 64-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 40 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) подпункт «в» пункта 43 признать утратившим силу;

3) пункт 44 изложить в следующей редакции:
«44. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 89(1) следующего содержания:
«89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 69-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 33 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

3) подпункт «б» пункта 35 признать утратившим силу;

4) в абзаце первом пункта 36 слова «документы, указанные» заменить словами «а документ, указанных»;

5) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

6) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся справка о смерти лица, погребение которого осуществлено за счет заявителя.»;

7) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

8) пункт 68 изложить в следующей редакции:
«68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение;

г) выплата социального пособия на погребение.»;

9) дополнить главой 21(1) следующего содержания:
«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82(1). Непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем или его представителем сведения, содержащиеся в нем, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

82(2). В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

82(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

82(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

10) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 68 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 65(5) следующего содержания:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 68 слово «федеральной» исключить;

5) в подпункте «в» пункта 72 слово «федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 75 слово «федеральной» исключить;

7) дополнить пунктом 81(4) следующего содержания:

«81(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

20. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в установленном порядке, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 72-мпр, следующие изменения:

1) пункт 26(1) изложить в следующей редакции:

«26(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 32 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

3) подпункт «в» пункта 35 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие право наследования по закону первой очереди (решения суда об установлении факта нахождения на иждивении умершего репрессированного лица), - для наследников граждан, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента.»;

4) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся документы, подтверждающие право наследования по закону первой очереди (в частности, копии свидетельства о смерти реабилитированного лица, о браке - для супруга, о рождении - для детей и родителей, об усыновлении и усыновителей), - для наследников граждан, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента.»;

6) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

7) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о назначении и выплате денежной компенсации или об отказе в выплате денежной компенсации;

г) информирование гражданина о принятии решения о назначении и выплате денежной компенсации или об отказе в выплате денежной компенсации;

д) выплата денежной компенсации.»;

8) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83(1). Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов гражданином сведения, содержащиеся в них, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

83(2). В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 39 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

83(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

83(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

9) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

21. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 мая 2012 года № 76-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(2) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) подпункт «в» пункта 33 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, относятся следующие документы:

а) справка, подтверждающая факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента.»;

б) копия свидетельства о рождении ребенка.»;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.»;

6) в подпункте «б» пункта 64 слово «федеральной» исключить;

7) в абзаце втором пункта 68 слово «федеральной» исключить;

8) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Непредставление заявителем справки, подтверждающей факт получения пенсии детьми, копии свидетельства о рождении ребенка, - документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

9) в пункте 76:

в абзаце первом слова «пункте 37» заменить словами «подпункте «а» пункта 37»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания»

«В целях получения сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка, указанного в подпункте «б» пункта 37 настоящего административного регламента, учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

10) дополнить пунктом 77(1) следующего содержания:

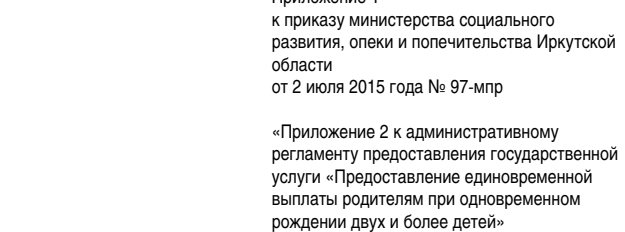
«77(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

11) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

22. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Блок – схема



Блок – схема



Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 2 июля 2015 года № 97-мпр
«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

Блок – схема

административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 3

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 2 июля 2015 года № 97-мпр
«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в установленном порядке, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество»

Блок – схема

административных процедур предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июля 2015 года

Иркутск

№ 342-рп

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области на 2016 год

В целях расчета размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области на 2016 год при строительстве жилья в размере 20 700 рублей, при приобретении жилья в размере 10 600 рублей.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2015 года

№ 44-мпр

Иркутск

Об установлении типовой формы соглашения

В целях реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп;

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении местного бюджета из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по строительству объектов социальной инфраструктуры (развитие сети плоскостных спортивных сооружений);
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности
министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 23.06.2015 № 44-мпр

Соглашение № _____ / _____

о предоставлении в _____ году местного бюджета из областного бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по строительству объектов социальной инфраструктуры (развитие сети плоскостных спортивных сооружений)

г. Иркутск

«___» _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, ФИО), действующей(го) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемая(ый) «Получатель средств», в лице _____ (должность, ФИО), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение в рамках Подпрограммы основного мероприятия: «Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры», в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), связанных с осуществлением полномочий по _____ (указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), составляет XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек, в том числе за счет:
- областного бюджета – XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек;
- федерального бюджета - XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на _____ год перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье по средствам федерального бюджета _____;
- 5) целевой статье по средствам областного бюджета _____;
- 6) виду расходов _____;

2.1.2. обеспечивает соблюдение Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
2.1.3. при установлении фактов нецелевого или неэффективного расходования субсидии требует от Получателя средств возврата субсидии.
2.2. Получатель средств:
2.2.1. при заключении настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) заверенную копию муниципальной программы, в соответствии с которой предусмотрено финансирование Мероприятия за счет средств бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);
- б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, реализуемого за счет средств местного бюджета, и предусматривающую финансирование Объекта на текущий финансовый год;
- в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- г) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;
- д) копию сводного сметного расчета Объекта;
- е) документы об утверждении проектной документации Объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации по Объекту (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

з) письменное обязательство Получателя средств о выполнении показателей результативности, установленных 2.2.18 настоящего Соглашения.2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета в сумме XXXXXX (сумма прописью) рублей и представляет в Министерство копии платежных поручений подтверждающих софинансирование;

2.2.3. отражает поступление субсидий в доходной части бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

2.2.4. в установленном законодательством порядке обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществление закупки товаров, работ, услуг для выполнения Мероприятия;

2.2.5. в течение 15 дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а при наличии заключенного муниципального контракта по выполнению Мероприятия - до заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;
б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

в) копию свидетельства о государственной регистрации организации, поставившей товары, выполняющей работы, оказывающей услуги по муниципальному контракту (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

г) копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией, осуществляющей выполнение Мероприятия (в случае, когда для выполнения работ, предусмотренных муниципальным контрактом, необходимо получение указанного свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.2.6. обеспечивает завершение строительства Объекта и освоение субсидии в полном объеме в текущем финансовом году;

2.2.7. не позднее 10 дней после окончания строительства и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приемки и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (платежные поручения, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3);

2.2.9. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия и предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.10. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет Министерству:

- «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2.2.11. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства унифицированную форму акта сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.12. обеспечивает целевое и эффективное расходование субсидии;

2.2.13. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.2.14. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

2.2.15. в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля Объекта и предоставляет в Министерство документы, подтверждающие осуществление строительного контроля.

В случае, если Получатель средств в установленном законодательством порядке осуществляет строительный контроль силами собственных специалистов (штатных сотрудников), к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля, затраты, предусмотренные проектной документацией Объекта на строительный контроль (содержание службы заказчика) за счет средств субсидии не осуществляются. Средства субсидии в указанном объеме подлежат возврату в областной бюджет;

2.2.16. обеспечивает достижение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии: Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений _____ кв.м.;

2.2.17. в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство годовой отчет о ходе реализации и достижении целевых индикаторов и показателей мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.18. в случае неисполнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательства, предусмотренных пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения, и устранения указанного нарушения в срок, установленный пунктом 2.2.17 настоящего Соглашения, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме (Ввозврата), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);
 k – коэффициент возврата субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:
 T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;
 S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением.

Основанием для освобождения Получателя средств от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

- 3.1.1. запрашивать от Получателя средств документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств;
 - 3.1.3. принять решение об установлении потребности Получателя средств в использовании остатка субсидии в _____ году на те же цели при наличии потребности в неиспользованном в _____ году остатке субсидии.
- 3.2. Получатель средств вправе:
3.2.1. обращаться к Министерству за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии в доход бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) для финансирования _____ (указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой с указанием адресного распределения субсидии) и обеспечения размещения заказа на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней после предоставления Получателем средств документов, установленных пунктов 2.2.1. настоящего Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет не использованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

7.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. При изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению об изменении объема субсидии, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

9.2. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

Приложение 1 «Ежемесячный отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»;

Приложение 2 «Годовой отчет о ходе реализации и достижении целевых индикаторов и показателей Мероприятия Подпрограммы по состоянию на 31 декабря 20__ года».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
Юридический адрес: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41
ИНН 3808172165, КПП 381101001
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 4020181010000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКТМО - 25701000

Получатель средств:
Наименование муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес
ИНН /КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)

р/с _____; Отделение Иркутск, г. Иркутск ОКТМО
Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство	Получатель средств
_____ (должность,	_____ (должность,
Ф.И.О.)	Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению
от « _____ » _____ г.
№ 59-57- _____ / _____

Ежемесячный отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)
Главный распорядитель средств областного бюджета – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Год начала мероприятия	Год завершения мероприятия	20__ год				Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)
				Источники финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое поступление средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				- федеральный бюджет				
				- областной бюджет				
				- местный бюджет				

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления)

Ф.И.О. /

_____ (должность руководителя финансового органа)

/ Ф.И.О. /

М.П.

_____ (должность ответственного исполнителя)

/ Ф.И.О. /

(№ телефона)

Приложение 2
к Соглашению
от « _____ » _____ г.
№ 59-57- _____ / _____

Годовой отчет о ходе реализации и достижении целевых индикаторов и показателей Мероприятия Подпрограммы по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование объекта капитального строительства	20__ год	Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.		Причины неисполнения значения индикатора и показателя результативности использования субсидии
			Плановое значение индикатора и показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	
1	2	3	4	5	6
	Всего				
	- федеральный бюджет				
	- областной бюджет				
	- местный бюджет				

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления)

Ф.И.О. /

_____ (должность руководителя финансового органа)

/ Ф.И.О. /

М.П.

_____ (должность ответственного исполнителя)

/ Ф.И.О. /

(№ телефона)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2015 года

№ 42-мпр

Иркутск

Об установлении типовой формы соглашения

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438 пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп;

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 23.06.2015 № 42-мпр

Соглашение № _____ / _____

о предоставлении в _____ году субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры

г. Иркутск

« _____ » _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение в рамках Подпрограммы основного мероприятия: _____ (наименование основного мероприятия в соответствии с Подпрограммой), в целях софинансирования расходов обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), связанных с осуществлением Получателем средств полномочий по капитальному ремонту _____ (указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), составляет XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу 08 – культура;
- 2) подразделу 01 – культура;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье 5511002 – «Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры»;
- 5) виду расходов 521 – «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

2.1.2. осуществляет контроль за исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3 при установлении нецелевого расхода субсидии требует от Получателя средств возврата субсидии.

2.2. Получатель средств:

2.2.1. при заключении настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

а) заверенную копию муниципальной программы, в соответствии с которой предусмотрено финансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, реализуемого за счет средств местного бюджета, и предусматривающую финансирование Объекта на текущий финансовый год;

в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

г) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;

д) копию сводного сметного расчета Объекта;

е) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) письменное обязательство Получателя средств о выполнении показателей результативности, установленных пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения; 2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме XXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек;

2.2.3. отражает поступление субсидии в доходной части местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

2.2.4. в установленном законодательством порядке обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществление закупки товаров, работ, услуг для выполнения Мероприятия;

2.2.5. в течение 15 календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения - в течение 15 календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;

б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

в) копию свидетельства о государственной регистрации организации, представляющей товары, выполняющей работы, оказывающей услуги по муниципальному контракту (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

г) копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией, осуществляющей выполнение Мероприятия (в случае, когда для выполнения работ, предусмотренных муниципальным контрактом, необходимо получение указанного свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.2.6. не позднее 10 календарных дней после окончания капитального ремонта и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приемки и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, а в случае окончания капитального ремонта – копию акта приемки выполненных работ;

2.2.7. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (заверенные копии платежных поручений, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, актов выполненных работ, услуг, товарных накладных);

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет Министерству «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.2.12. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.13. в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля Объекта и предоставляет в Министерство документы, подтверждающие осуществление строительного контроля.

В случае, если Получатель средств в установленном законодательством порядке осуществляет строительный контроль силами собственных специалистов (штатных сотрудников), к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля, затраты, предусмотренные проектной документацией Объекта на строительный контроль (содержание службы заказчика) за счет средств субсидии не осуществляются. Средства субсидии в указанном объеме подлежат возврату в областной бюджет;

2.2.14. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет;

2.2.15. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.16. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.17. в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

2.2.18. в случае неисполнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательства, предусмотренных пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения, и неустранения указанного нарушения в срок, установленный пунктом 2.2.17 настоящего Соглашения, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме (V_{возврата}), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

V_{субсидии} – размер субсидии, предоставленной бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением.

Основанием для освобождения Получателя средств от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:
3.1.1. запрашивать от Получателя средств документацию, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;
3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки Объекта в целях осуществления контроля за расходованием субсидии;
3.1.3. принять решение об установлении потребности Получателя средств в использовании остатка субсидии в _____ году на те же цели при наличии потребности в неиспользованном в _____ году остатке субсидии.
3.2. Получатель средств вправе:
3.2.1. обращаться к Министерству за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Графиком перечисления субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.
4.2. Перечисление очередной части субсидии осуществляется после предоставления Получателем средств документов, предусмотренных пунктом 2.2.7 настоящего Соглашения, подтверждающих своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии, перечисленной в предыдущем периоде.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.
5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Иркутской области направляет отчет о расходах которому они ранее были предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.
5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользован-

ного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.
6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

7.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.
7.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается: на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта; на сумму затрат на проведение строительного контроля Объекта силами собственных специалистов (штатных сотрудников) Получателя средств, к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля.
9.2. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.
10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:
приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»;
приложение 2 «График перечисления субсидии _____ (наименование муниципального образования)»;
приложение 3 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году по состоянию на 31 января 20__ года».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, ИНН 3808172165, КПП 381101001, УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006 Отделение Иркутск, г. Иркутск БИК 042520001 ОКТМО - 25701000

Получатель средств:
Наименование МО _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП _____
УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
Отделение Иркутск, г. Иркутск
ОКТМО _____
БИК _____
Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____
_____(должность, Ф.И.О.)
М.П.
Получатель средств _____
_____(должность, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ _____ / _____

**Отчет
о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы**

по состоянию на _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)
Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Год начала строительства	Год завершения строительства	20__ год				Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)
				Источник финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое поступление средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				- областной бюджет				
				- местный бюджет				

Мэр (глава администрации) муниципального образования Иркутской области _____ / Ф.И.О. /
Главный бухгалтер финансового органа муниципального образования _____ / Ф.И.О. /
М.П.

Приложение 2
к Соглашению от _____ 20__ года
№ _____ / _____

ГРАФИК

перечисления субсидии _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

Источник финансирования	Объем финансирования в 20__ г., всего, тыс. руб.	В том числе по кварталам:			
		I	II	III	IV
Средства субсидии, предоставляемой бюджету _____ (наименование муниципального образования) из областного бюджета					
Средства местного бюджета _____ (наименование муниципального образования)*					

Министерство _____ (Должность)
_____(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств _____ (Должность)
_____(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ _____ / _____

**Отчет
о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году
по состоянию на 31 января 20__ года**

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование значения показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение показателя результативности использования субсидии	Причины неисполнения значения показателя результативности использования субсидии
1	2	3	4	5
1	Строительная готовность Объекта			

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области _____ / Ф.И.О. /
М.П.

Ответственный исполнитель _____ / Ф.И.О. /
телефон _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Иркутской области

П Р И К А З

24.06.2015 г.

Иркутск

№ 61-мпр

Об утверждении норм обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с абзацем восемнадцатым подпункта 22 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) нормы обеспечения питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области;

2) нормы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

Приложение 1 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 24.06.2015 года № 61-мпр

Нормы

обеспечения питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Рекомендуемые нормы введения прикорма детям первого года жизни											
Наименование продуктов и блюд (г, мл)	Возраст (мес.)										
	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Овощное пюре	-	10 - 150		170	180		200				
Молочная каша		10 - 150		150	180		200				
Фруктовое пюре		5 - 60		70	80		90 - 100				
Фруктовый сок		5 - 60		70	80		90 - 100				
Творог		10 - 40		40	40		50				
Желток, шт.	-			0,25	0,5		0,5				
Мясное пюре		5 - 30		30	50		60 - 70				
Рыбное пюре	-			-	5 - 30		30 - 60				
Кефир и др. кисломол. напитки	-			-	200		200				
Сухари, печенье	-			3 - 5	5		10 - 15				
Хлеб пшеничный	-			-	5		10				
Масло сливочное		1-4	4	4	5		6				
Растительное масло		1 - 3		5	5		6				

Рекомендуемые суточные наборы продуктов для организации питания детей с 1-4 лет (на 1 ребенка/сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, бруто		в г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 4 лет	1 - 3 года	3 - 4 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	500	500	500	500
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	50	30	50
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	90	100	81	90
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,75 шт.	20	30
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	200	200	180	180
Фрукты (плоды) сухие	15	15	15	15
Соки фруктовые (овощные)	150	200	150	200
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	25	30	18	21
Масло растительное	9-11	11	9-11	11
Кондитерские изделия	15	20	15	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6
Хим. состав (без учета т/о)				
Белок, г			73	84,4
Жир, г			67,2	80,3
Углеводы, г			238,18	293,05
Энергетическая ценность, ккал			1866	2290

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение 2 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 24.06.2015 года № 61-мпр

Нормы

обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Возраст			
		от 0 года до 2 лет		от 2 до 4 лет	
		Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)
Белье нательное и постельное					
Сорочка нижняя, майка, распашонка	штук	10	3	10	3
Кюфточка нижняя, пижама, сорочка ночные	штук	15	3	6	2
Ползунки, трусы, трико (теплые)	штук	40	3	10	2
Ползунки, трусы, трико (летние)	штук	30	3	10	2
Простыня детская	штук	8	4	8	4
Пеленка летняя	штук	50	3	10	2
Пеленка теплая	штук	10	4		
Пододеяльник (конверт) детский	штук	8	4	5	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	7	3	5	3
Наволочка для подушки нижняя	штук	1,5	2	1,5	2
Наволочка тюфячная	штук	1,5	3	1,5	3
Полотенце детское	штук	8	3	8	3
Косынка, чепчик	штук	5	3	5	3
Одежда и обувь					
Костюм (платье) теплый	штук	6	3	6	3
Костюм (платье) летний	штук	8	3	8	3
Костюм трикотажный тренировочный	штук	-	-	2	2
Фартучек (нагрудник)	штук	3	2	3	2
Носки, гольфы	пар	10	1	10	1
Колготки	штук	20	1,5	12	1
Свитер, жакет, кофта вязаная (теплые)	штук	2	4	2	4
Рейтузы	пар	2	2	2	2
Куртка (плащ) непромокаемая (летняя, ветровка)	штук	-	-	1	2
Пальто демисезонное (комбинезон детский весенне-осенний)	штук	1	2	1	2
Пальто зимнее (утепленный комбинезон детский)	штук	1	2	1	2
Головной убор летний (панамка)	штук	3	3	3	3
Шапка детская	штук	1	3	1	3
Шапка вязаная (зимняя)	штук	1,5	2	2	2
Шарф, кашне	штук	1	2	1	2
Варежки	пар	2	2	3	3
Носки шерстяные	пар	3	1,5	3	1,5
Туфли (сандалии ясельные)	пар	2	1	2	0,5
Ботинки, кроссовки (демисезонные)	пар	1	1	1	1
Ботинки, сапоги Утепленные (зимние)	пар	1	2	1	1
Валенки	пар	1	3	1	3
Костюм (платье) праздничный теплый	штук	1	2	1	2
Костюм (платье) праздничный летний	штук	1	2	1	2
Обувь праздничная	пар	2	2	2	2
Матрац детский	штук	1,5	3	1,25	3
Одеяло детское шерстяное, полушерстяное	штук	1,25	5	1,1	5
Одеяло детское байковое	штук	1,5	3	1,25	3
Одеяло детское тканевое (покрывало текстильное)	штук	1	5	1	5
Подушка	штук	1,5	4	1,5	4
Полотенце посудное	штук	0,25	1	0,25	1
Платок носовой (салфетка)	штук	10	1	10	1
Халат для посетителей	штук	1	3	1	3
Подгузник, пеленка детские (одноразовые)	штук	1000	1	-	-
Бахилы для посетителей (матерчатые, либо одноразовые)	штук	200	2	200	2

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.07.2015

10-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 8-мпр

В связи с необходимостью устранения допущенной технической ошибки в приказе министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 15 июня 2015 года № 8-мпр «О внесении изменений в типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 15 июня 2015 года № 8-мпр «О внесении изменений в типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области», заменив в пунктах 1, 2, 3 цифры «141» на цифры «131».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.07.2015

№ 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Методические рекомендации по ведению претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Абзац первый и второй пункта 3.2. Методических рекомендаций по ведению претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов, являющихся приложением к приказу министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 сентября 2014 года № 141-мп, изложить в следующей редакции:

«В целях надлежащего контроля за претензионной и исковой работой, заказчик ведет журнал учета входящих и исходящих претензий, а также журнал учета исковых заявлений и движения по судебным делам.

Указанные журналы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заказчика».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 августа 2015 года

№ 375-пп

Иркутск

О введении на территории Иркутской области
ограничений охоты

В целях сохранения охотничьих ресурсов и их рационального использования, в соответствии со статьями 6, 21 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьей 22 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании представления службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 23 июля 2015 года № 84-37-1748/15, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области от 17 июля 2015 года № 3/05-3458, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить промысловую охоту, любительскую и спортивную охоту на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

а) на кабана на все половозрастные группы - по 31 августа 2015 года включительно;

б) на глухаря, тетерева, рябчика, белую куропатку - по 21 августа 2015 года включительно (за исключением охоты с подружейными собаками);

в) на уток - по 21 августа 2015 года включительно.

2. Запретить любительскую и спортивную охоту на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

а) на вальдшнепа, тундряную куропатку по 21 августа 2015 года включительно (за исключением охоты с подружейными собаками);

б) на гусей, лысуху, камышицу - по 21 августа 2015 года включительно;

в) на зайца-русака - по 29 февраля 2016 года включительно;

г) на норку американскую, колонка, белку, горноста, рысь, россомаху - по 15 октября 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Фактическая численность областных государственных гражданских служащих по состоянию на 01.07.2015 составила 3839 человек, численность работников областных государственных учреждений 45862 человека. Затраты областного бюджета на их денежное содержание составили 1 007,4 млн рублей и 5 979,5 млн рублей соответственно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Иркутской области, информация о конкурсе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области специалиста-эксперта отдела по связям с общественностью управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Социальные науки»;

5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности; не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направленному на подготовку для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;

6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О свободе совести и религиозных объединениях», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О национально-культурной автономии», Указа Президента Российской Федерации «О концепции государственной национальной политики Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об Общественной палате Иркутской области», Закона области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

7) навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – управление), установленных положением об управлении, положением об отделе по связям с общественностью управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества.

В указанной сфере гражданский служащий обязан:

1) осуществлять ведение делопроизводства в управлении, в том числе: а) прием, регистрацию, передачу на рассмотрение (подписание), включая тиражирование, рассылку, входящих и исходящих документов, а также ведение базы данных в системе электронного управления документами;

б) информационно-справочное обслуживание исполнителей документов о движении данных документов в управлении;

в) организационно-техническое сопровождение деятельности начальника управления, заместителя начальника управления;

г) подборку необходимых справочных материалов и документов по вопросам деятельности управления;

д) систематизацию, хранение и обработку документов, относящихся к деятельности управления;

е) передачу документов для наложения резолюции начальнику управления и заместителю начальника управления;

ж) подготовку напоминаний об исполнении контрольных документов к указанному сроку, информирование руководства управления о несвоевременном и некачественном исполнении документов, возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;

2) осуществлять подготовку:

а) проектов документов, государственных контрактов (договоров), по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

б) информации о ситуации и тенденциях развития гражданского общества в Иркутской области;

в) мониторинга состояния гражданского общества в области, деятельности общественных объединений, иных структур гражданского общества;

г) документов, необходимых для проведения встреч Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с представителями политических партий, общественных объединений, иных структур гражданского общества;

д) проектов текстов поздравлений, приветственных адресов от имени Губернатора области, должностных лиц аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области к памятным датам общественных объединений, иных структур гражданского общества;

е) проектов ответов на письма исполнительных органов государственной власти области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, организаций, жалобы и обращения граждан;

з) обеспечивать проведение мероприятий государственных программ по государственной региональной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) вести учёт публикаций в периодической печати и электронных средств массовой информации по вопросам деятельности общественных объединений;

5) формировать и вести базу данных общественных объединений;

6) обеспечивать и организовывать деятельность консультативно-совета экспертных органов при Правительстве Иркутской области;

7) оказывать консультационную помощь представителям общественных объединений;

8) участвовать по поручению начальника управления, начальника отдела в мероприятиях, организуемых общественными объединениями, действующими на территории Иркутской области;

9) участвовать по поручению начальника управления, начальника отдела в подготовке и проведении мероприятий управления, в подготовке встреч Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с лидерами общественных объединений, иных структур гражданского общества;

10) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

11) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

12) и установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей деятельности;

13) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении документов;

14) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3х4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-Г/С/у жители г. Иркутска получают по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облспихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества;

10) сведения о родственниках;

11) опросный лист.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3х4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета не представляется государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

3) сведения о родственниках;

4) опросный лист.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящей информации, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (аппарат.irkobl.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (gosszluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинеты № 233, 256 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья), телефон (395-2) 25-65-62, 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 26 августа 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 26 октября 2015 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-62, 25-60-95, E-mail: e.telplinskaya@govirk.ru, s.tyukavkina@govirk.ru, факс: (395-2) 25-60-97.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года

№ 366-пп

Иркутск

Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 68-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области», Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 69-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области:

1) по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области;

2) по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области.

2. Определить Порядок учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июля 2015 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ОПРЕДЕЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 июля 2015 года № 366-пп

ПОРЯДОК

УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ

В РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ ГОРНО-ЧУЙСКИЙ И СОГДИОНДОН МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 68-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области» (далее – Закон № 68-ОЗ), Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 69-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области» (далее – Закон № 69-ОЗ), другими законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области регулирует отношения, связанные с:

1) учетом граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области (далее – жилищная субсидия) в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ;

2) учетом граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ;

3) предоставлением жилищных субсидий гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, и гражданам, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ.

2. Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, осуществляется в целях предоставления жилищных субсидий гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ.

Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ, осуществляется в целях предоставления жилищных субсидий гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ.

Предоставление жилищных субсидий гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, и гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ (далее совместно – получатели субсидии), осуществляется в целях приобретения получателями субсидии в собственность (общую собственность) жилых помещений, соответствующих требованиям к жилым помещениям, установленным частями 1 – 3 статьи 5 Закона № 68-ОЗ и частями 1 – 3 статьи 5 Закона № 69-ОЗ соответственно.

3. Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ, осуществляются раздельно.

4. Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, осуществляется путем ведения реестра граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ, осуществляется путем ведения реестра граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на

получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 68-ОЗ, и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии со статьей 3 Закона № 69-ОЗ (далее совместно – учет), осуществляется по месту жительства указанных граждан государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждение).

Обеспечение предоставления жилищных субсидий осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство).

6. Решения, предусмотренные пунктами 25, 34, 35 и 57 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в Министерство и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ

7. В целях принятия на учет получатель субсидии или его представитель обращается в учреждение с письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о принятии на учет).

8. В случаях, когда получатель субсидии является нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма жилого помещения, находящегося в рабочем поселке Горно-Чуйский или рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области (далее – используемое помещение) для принятия его на учет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

2) договор социального найма используемого помещения, а в случае его отсутствия – иной документ, подтверждающий отношение социального найма используемого помещения, в котором получатель субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

3) письменное обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. В случаях, когда получатель субсидии является ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) после 21 июля 2015 года нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма используемого жилого помещения, для принятия его на учет необходимы следующие документы:

1) свидетельство о рождении получателя субсидии;

2) договор социального найма используемого помещения, а в случае его отсутствия – иной документ, подтверждающий отношение социального найма используемого помещения, в котором один из родителей (усыновителей) получателя субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

3) письменное обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. В случаях, когда получатель субсидии является поднанимателем используемого помещения, предоставленного по договору социального найма, или гражданином, вселенным в используемое жилое помещение, предоставленное по договору социального найма (далее – член семьи поднанимателя), для принятия его на учет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

2) договор социального найма используемого помещения, а в случае его отсутствия – иной документ, подтверждающий отношение социального найма используемого помещения, в котором получатель субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

3) договор поднайма используемого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключенный до 21 июля 2015 года, срок действия которого не истек на 21 июля 2015 года, в котором получатель субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

4) письменное обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. В случаях, когда получатель субсидии является ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) после 21 июля 2015 года поднанимателем используемого помещения, предоставленного по договору социального найма, или членом семьи поднанимателя, для принятия его на учет необходимы следующие документы:

1) свидетельство о рождении получателя субсидии;

2) договор социального найма используемого помещения, а в случае его отсутствия – иной документ, подтверждающий отношение социального найма используемого помещения, в котором один из родителей (усыновителей) получателя субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

3) договор поднайма используемого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключенный до 21 июля 2015 года, срок действия которого не истек на 21 июля 2015 года, в котором один из родителей (усыновителей) получателя субсидии проживает на 21 июля 2015 года;

4) письменное обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. В случаях, когда получатель субсидии принадлежит к категориям граждан, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 8 Закона № 68-ОЗ, или к категориям граждан, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 8 Закона

№ 69-ОЗ, для принятия его на учет также необходимы документы, подтверждающие принадлежность получателя субсидии (члена семьи получателя субсидии) к указанным категориям:

1) для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»; либо удостоверение участника Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны»; либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда»; либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 30 апреля 1990 года № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны»; либо удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»; либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда»;

2) для инвалидов – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими), либо свидетельство о смерти родителя (родителей), либо справка об отбытии родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо медицинское заключение (справка) медицин-

ской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации;

4) для граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно, – справка (заключение), подтверждающая (подтверждающее) факт наличия указанного заболевания;

5) для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям».

13. В случаях, когда заявление о принятии на учет подается представителем получателя субсидии, для принятия получателя субсидии на учет также необходимы документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии.

14. Получатель субсидии (его представитель) вправе не предоставлять в учреждение документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8, подпунктом 2 пункта 9, подпунктами 2 и 3 пункта 10, подпунктами 2 и 3 пункта 11, а также подпунктом 3 пункта 12 (в части справки об отбытии родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений) настоящего Порядка.

15. Заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) в письменной форме на бумажном носителе через организации почтовой связи по почтовому адресу учреждения;

3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

16. В случае представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, представляются подлинники документов, прилагаемых к заявлению.

Лицо, ответственное за прием документов в учреждении, снимает копии с подлинников документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8, подпунктами 1 и 2 пункта 9, подпунктами 1 – 3 пункта 10, подпунктами 1 – 3 пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения. Заявление о принятии на учет и документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8, подпунктом 3 пункта 9, подпунктом 4 пункта 10, подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, принимаются лицом, ответственным за прием документов в учреждении, в подлинниках.

17. В случае представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, представляются подлинники заявления о принятии на учет и документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8, подпунктом 3 пункта 9, подпунктом 4 пункта 10, подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, а также копии документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8, подпунктами 1 и 2 пункта 9, подпунктами 1 – 3 пункта 10, подпунктами 1 – 3 пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка. Подлинность подписей на заявлении о принятии на учет и документах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8, подпунктом 3 пункта 9, подпунктом 4 пункта 10, подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, а также подлинность прилагаемых к заявлению копий документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

18. В случае представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов способом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы оформляются в порядке, который определяется правовым актом Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанные документы поступили в учреждение, а в случае представления их способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, – в день представления указанных документов.

20. Лицо, ответственное за прием документов в учреждении, в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, регистрирует заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление в их получении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. В случае представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в учреждении, выдает расписку-уведомление представившему их лицу после регистрации заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов.

В случаях представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов способами, предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в учреждении, направляет через организации почтовой связи расписку-уведомление по адресу места жительства получателя субсидии, указанному в заявлении о принятии на учет, в течение дня, когда было зарегистрировано заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы.

22. Днем обращения получателя субсидии в целях принятия на учет считается дата регистрации заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов в учреждении.

Глава 3. ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

23. В случаях, когда получатель субсидии (его представитель) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка не предоставил в учреждение документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8, подпунктом 2 пункта 9, подпунктами 2 и 3 пункта 10, подпунктами 2 и 3 пункта 11, а также подпунктом 3 пункта 12 (в части справки об отбытии родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений) настоящего Порядка, учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня обращения получателя субсидии в целях принятия на учет, запрашивает соответствующие документы и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. Учреждение рассматривает заявление о принятии на учет и приложенные к нему документы и осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм.

25. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, приложенных к нему документов, а также ответов на запросы, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, учреждение не позднее 30 календарных дней со дня обращения получателя субсидии в целях принятия на учет принимает одно из следующих решений:

1) о принятии получателя субсидии на учет;

2) об отказе в принятии получателя субсидии на учет.

26. Днем принятия получателя субсидии на учет является день принятия учреждением решения о принятии получателя субсидии на учет.

27. Решение об отказе в принятии получателя субсидии на учет принимается учреждением по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 6 Закона № 68-ОЗ и частью 8 статьи 6 Закона № 69-ОЗ.

28. В случаях изменения указанных в заявлении о принятии на учет персональных данных получателя субсидии, состоящего на учете, получатель субсидии обязан не позднее десяти рабочих дней со дня их изменения сообщить

Приложение 3
к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Руководителю Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

(название города, района Иркутской области)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____ (фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) на (нужное отметить):

учет граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 68-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области»;

учет граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 69-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях постановки на учет:

1) гражданин (гражданка) (нужное подчеркнуть) _____;

(гражданство)

2) _____;

(фамилия, имя и отчество)

3) _____;

(дата рождения)

4) _____;

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____;

(адрес регистрации по месту жительства)

6) _____;

(номер телефона и (или) номер электронной почты – при наличии)

7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу _____

(адрес жилого помещения в рабочем поселке Горно-Чуйский или рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области)

_____ (нужное отметить):

нанимателем по договору социального найма;

членом семьи нанимателя по договору социального найма;

поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, совместно с поднанимателем;

ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) _____ гражданами:

дата рождения (усыновления, удочерения) _____;

(фамилия, имя и отчество матери)

(фамилия, имя и отчество отца – при наличии)

8) принадлежит (не принадлежит) (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан (нужное отметить):

ветераны Великой Отечественной войны;

инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно;

ветераны боевых действий;

одиноко проживающие граждане, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет;

9) был принят (не принимался) на учет (был снят с учета) (нужное подчеркнуть) граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии (нужное отметить):

Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

(дата постановки на учет (снятия с учета)

10) была предоставлена (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть) жилищная субсидия в соответствии с (нужное отметить):

Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

(дата предоставления жилищной субсидии)

11) был принят на учет (не принимался на учет, был снят с учета) (нужное подчеркнуть) граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 68-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области»;

12) был принят на учет (не принимался на учет, был снят с учета) (нужное подчеркнуть) граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 69-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области».

(дата постановки на учет (снятия с учета)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «__» _____ 20__ г. заявление и следующие документы (нужное отметить):

паспорт;

свидетельство о рождении;

иной документ, удостоверяющий личность: _____;

договор социального найма;

иной документ, подтверждающий отношение социального найма: _____;

договор поднайма помещения, предоставленного по договору социального найма;

письменное обязательство о расторжении договора социального найма (договора поднайма) и о сдаче (передаче) жилого помещения;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

(подпись)

_____ (фамилия, имя отчество)

(подпись)

_____ (фамилия, имя отчество)

(подпись)

_____ (фамилия, имя отчество)

(подпись)

_____ (фамилия, имя отчество)

Приложение 5

к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Руководителю Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

(название города, района Иркутской области)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____ (фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) с (нужное отметить):

учета граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 68-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области»;

учета граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 9 июля 2015 года № 69-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в рабочем поселке Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях снятия с учета:

1) гражданин (гражданка) (нужное подчеркнуть) _____;

(гражданство)

2) _____;

(фамилия, имя и отчество)

3) _____;

(дата рождения)

4) _____;

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____;

(адрес регистрации по месту жительства)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 6

к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ _____ (дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право

(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере: 690 900 (шестьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до _____ (дата)

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области / должностное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности

Место печати

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ _____ (дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим повторным уведомлением граждан _____ (фамилия, имя, отчество)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ (дата) имеет право

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

690 900 (шестьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до _____ (дата)

По истечении указанного срока граждан _____ (фамилия, имя, отчество)

утратит право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области / должностное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение 8
к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

(Ф.И.О)

от _____ (фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) повторно выдать (нужное отметить):

уведомление о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области;

повторное уведомление о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Повторная выдача необходима в связи с тем, что ранее выданное мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) уведомление № _____ (повторное уведомление № _____) (нужное подчеркнуть) утрачено по причине _____

(краткое описание причины утраты ранее выданного уведомления (повторного уведомления))

Сведения о гражданине, обращающемся за повторной выдачей уведомления (повторного уведомления):

1) гражданин (гражданка) (нужное подчеркнуть) _____;

(гражданство) _____;

2) _____ (фамилия, имя и отчество);

3) _____ (дата рождения);

4) _____ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение 9
к Порядку учета граждан, проживающих в рабочих поселках Горно-Чуйский и Согдиондон Мамско-Чуйского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы « ____ » _____ 20__ г. следующие документы (нужное отметить):

- уведомление;
- повторное уведомление
- договор купли-продажи жилого помещения;
- платежный документ, подтверждающий оплату стоимости приобретаемого жилого помещения;
- реквизиты счета продавца жилого помещения.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в июле 2015 года

1. Мирошниченко Елена Андреевна – педагог дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных натуралистов г. Иркутска;
2. Зверьянская Лариса Павловна – стажер адвоката Эхирит-Булагатского филиала Иркутской областной коллегии адвокатов;
3. Черепанов Денис Александрович – аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
4. Хостиков Казбек Астемирович – генеральный директор ОАО «Электросетьстрой»;
5. Михалев Виктор Валентинович – начальник 2-го участка ОАО «Электросетьстрой»;
6. Труфанов Валерий Николаевич – генеральный директор ЗАО «Радиян»;
7. Римлянд Борис Иосифович;
8. Каратаев Борис Николаевич – генеральный директор ОАО «ИЭСК»;
9. Хоменко Андрей Павлович – ректор Иркутского государственного университета путей сообщения;
10. Комаров Геннадий Павлович – бывший начальник Восточно-Сибирской железной дороги, председатель Совета старейшин Восточно-Сибирской железной дороги;
11. Очиров Анатолий Михайлович – врач-травматолог-ортопед травматологического отделения №2 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3»;
12. Козулин Александр Дмитриевич – заведующий операционным блоком – врач-хирург областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3»;
13. Щедреев Андрей Геральдович – заведующий ожоговым отделением – врач-травматолог-ортопед областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3».

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
Д.А. Авдеев
Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2015 года

№ 106-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в подпункт 7 пункта 6 Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, в Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 7 пункта 6 Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 253-мпр, изменение, заменив слова «пунктом 4» словами «пунктом 6».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 августа 2015 года

Иркутск

№ 99-р

Об отмене режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с устранением угрозы продовольственной безопасности Иркутской области вследствие гибели и повреждения посевов сельскохозяйственных культур в результате почвенной засухи на территории муниципального образования «Аларский район», муниципального образования «Баяндаевский район», муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Нукутский район», муниципального образования «Осинский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Иркутского районного муниципального образования, районного муниципального образования «Усть-Удинский район», Черемховского районного муниципального образования, Усольского районного муниципального образования, муниципального образования «Качугский район», Зиминского районного муниципального образова-

ния, муниципального образования Балаганский район, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, на основании решения рабочей группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (протокол от 30 июля 2015 года № 14), руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Отменить на территории Иркутской области режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и региональный (межмуниципальный) уровень реагирования с 8-00 часов 4 августа 2015 года.
2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 июля 2015 года № 89-р «О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА АВГУСТ 2015 ГОДА

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
	Носков Иван Николаевич	Исполняющий обязанности министра	вопросы деятельности лицензионной комиссии Иркутской области	10 августа 2015 года (с 10.00 до 12.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Клинок Михаил Петрович	Первый заместитель министра	вопросы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Иркутской области	10 августа 2015 года (с 12.00 до 14.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Никитин Андрей Олегович	Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта	- вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным, внутренним водным, воздушным, железнодорожным (в пригородном сообщении) транспортом; - вопросы, связанные с работой ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»; - вопросы, связанные с работой отделов: контроля в управлении автомобильного транспорта; развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта; организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта; железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.	12 августа 2015 года (с 14.00 до 15.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Толстов Андрей Александрович	Заместитель министра	- вопросы энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - вопросы в области электроэнергетики; - вопросы газификации и газоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры и населения на территории Иркутской области.	19 августа 2015 года (с 10.00 до 13.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Трифонов Александр Александрович	Заместитель министра	- вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области к отопительному периоду; - вопросы водоснабжения населенных пунктов Иркутской области.	19 августа 2015 года (с 14.00 до 16.00 часов)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 июня 2015 года

№ 013-спр

Иркутск

Об утверждении регламента действий службы государственного строительного надзора Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

В соответствии с методическими рекомендациями по организации действий органов государственной власти и органов местного самоуправления при ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17 апреля 2015 года № 4, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент действий службы государственного строительного надзора Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 29 июня 2015 года № 013-спр

Регламент действий службы государственного строительного надзора Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

Обозначения и сокращения

РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ФП РСЧС	Функциональные подсистемы РСЧС
ТП РСЧС	Территориальные подсистемы РСЧС
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти
ТО ФОИВ	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
ОИВ ИО	Органы исполнительной власти ИО
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ЦУКС	Центр управления в кризисных ситуациях
ЧС	Чрезвычайная ситуация
Комиссия по ЧС и ОПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ОШ ЛЧС	Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти

1. Настоящий регламент определяет порядок действий службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее — Служба) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия Службы при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3. Основными задачами Службы по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

1) обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

2) организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области;

4) организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение членов КЧС и ОПБ ОИВ ИО, руководителей ОИВ ИО осуществляется в установленном порядке Центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) ГУ МЧС России по Иркутской области.

7. Порядок действий Службы при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области руководитель Службы:

а) отдает распоряжение на оповещение и сбор подчиненных должностных лиц, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;

б) направляет оперативную группу Службы в район чрезвычайной ситуации (при необходимости);

2) уточняет:

а) масштабы чрезвычайной ситуации, предварительный ущерб, количество пострадавших (погибших), задействованные силы и средства постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации;

б) характер развития чрезвычайной ситуации, степень опасности для населения, границы опасных зон (пожаров, радиоактивного, химического, бактериологического загрязнения) и прогноз их распространения;

в) виды, объемы и условия неотложных работ;

г) в силах и средствах для проведения неотложных работ в возможно короткие сроки;

д) количество, укомплектованность, обеспеченность и готовность к действиям сил и средств, последовательность их ввода в зону чрезвычайной ситуации;

8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

1) заслушивает представителей ОИВ ИО, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Иркутской области, глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

2) принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

3) определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);

4) ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

5) организует управление, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления ТП РСЧС;

6) осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;

7) привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;

8) создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

9) назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

10) организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

11) организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

12) заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

13) докладывает Высшему должностному лицу Иркутской области (председателю КЧС и ОПБ ИО) о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

14) определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

1) высшее должностное лицо Иркутской области или по его поручению один из его заместителей (председатель КЧС и ОПБ) оценивает действия членов КЧС и ОПБ ИО, руководителей ОИВ ИО по ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности ИОГВ к работе в ЧС;

2) руководитель Службы проводит анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям в указанных условиях.

Приложения:

1. Перечень основных мероприятий, проводимые органами управления и силами и средствами ТП РСЧС Иркутской области при введении различных режимов функционирования (ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ и ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ).

2. Перечень мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение № 1

к Регламенту действий службы государственного строительного надзора Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

Перечень основных мероприятий, проводимые органами управления и силами и средствами ТП РСЧС Иркутской области при введении различных режимов функционирования (ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ и ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ).

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время проведения от «Ч»+	Привлекаемые силы
При введении режима функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ			
1	Подготовка нормативного документа органа исполнительной власти Иркутской области о введении для органов управления и сил соответствующих режимов функционирования	00.30 – 01.00	ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области административный отдел Администрации субъекта РФ
2	Определение перечня органов управления, сил, а также территориальных звеньев, для которых изменяется режим функционирования в зависимости от вида возможной ЧС	01.00 – 01.30	ОШ ЛЧС; ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ; ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители предприятий и организаций
3	Перевод сил и средств 1 эшелона в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ	с 01.30	ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители предприятий и организаций, привлекаемые силы и средства
4	Усиление контроля за состоянием окружающей среды	01.00 – 01.30	Руководители организаций, входящих в СНЛК
5	Организация прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий. Подготовка модели развития ЧС при наихудшем сценарии развития.	с 00.30	Организации СНЛК, ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области
6	Введение круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления на повседневных пунктах управления	03.00	Члены КЧС и ОПБ области, руководители предприятий и организаций
7	Непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях	Непрерывно	ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области, организации СНЛК
8	Подготовка информационных материалов и информирование населения о приемах и способах защиты от ЧС	с 05.00	Отдел информации, пропаганды и связи с общественностью ГУ МЧС России по Иркутской области, руководители средств массовой информации
9	Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях	с 03.00	ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; ОИВ субъекта РФ; руководители ОМСУ; руководители предприятий и организаций
10	Уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов	00.30 – 01.00	Органы, специально уполномоченные на решение задач в области ГОЧС
11	Формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действий	00.10-00.40 (в рабочее время) 01.30-2.30 (в не рабочее время)	ОШ ЛЧС; ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ; ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители местных пожарных гарнизонов
12	Восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	с 06.00	ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители предприятий и организаций
13	Проведение при необходимости эвакуационных мероприятий	с 06.00	ОШ ЛЧС; ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ; ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители предприятий и организаций
При введении режима функционирования ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ			
1	Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	с 06.00	Руководители ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ
2	Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств при проведении АСДНР, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций	С началом возникновения чрезвычайной ситуации	ОШ ЛЧС; ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ; ТО ФОИВ; ОИВ ИО; руководители ОМСУ; руководители работ в зоне ЧС, на участках проведения АСДНР, руководители предприятий и организаций
3	Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях	При необходимости	ОШ ЛЧС; руководители ТО ФОИВ; ОИВ ИО; ОМСУ; предприятия и организации, обеспечивающие проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению

Приложение № 2

к Регламенту действий службы государственного строительного надзора Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

Перечень мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ п/п	Перечень работ (задач) по первоочередному жизнеобеспечению
Обеспечение продовольствием и питьевой водой	
1.	Уточнение количества пострадавшего населения и потребного количества продовольствия и питьевой воды
2.	Организация доставки необходимого количества продовольствия и питьевой воды пострадавшему населению
3.	Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного продовольствия и питьевой воды, в том числе в виде гуманитарной помощи
4.	Организация (при необходимости) трехразового питания пострадавшего населения на базе стационарных пунктов питания (кафе, рестораны, бары, закусовые, столовые)*
Обеспечение вещевым имуществом и предметами первой необходимости	
1.	Уточнение потребного количества предметов первой необходимости и вещевого имущества
2.	Организация доставки предметов первой необходимости и вещевого имущества пострадавшему населению
3.	Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного вещевого имущества и предметов первой необходимости, в том числе в виде гуманитарной помощи
Транспортное обеспечение	
1.	Обеспечение пострадавшего населения транспортными средствами для проведения эвакуационных мероприятий
2.	Обеспечение транспортных средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, горюче-смазочными материалами
3.	Создание специального органа по формированию и отправке колонн эвакуируемых граждан к местам временного размещения (при необходимости)

№ п/п	Перечень работ (задач) по первоочередному жизнеобеспечению
4.	Создание специального органа по учету использования горюче-смазочных материалов
Медицинское обеспечение	
1.	Уточнение потребности пострадавшего населения в медицинском персонале
2.	Уточнение потребности пострадавшего населения в медикаментах и медицинском имуществе
3.	Обеспечение (при необходимости) бюджетных учреждений здравоохранения недостающими медикаментами и медицинским имуществом
4.	Оказание всех видов медицинской помощи: экстренной скорой медицинской помощи, первой врачебной помощи, квалифицированной и специализированной медицинской помощи
5.	Организация проведения (при необходимости) комплекса противозидемических, санитарно-гигиенических мероприятий в районах чрезвычайных ситуаций и местах временного размещения пострадавшего населения
Обеспечение пострадавшего населения пунктами временного размещения	
1.	Уточнение потребности пострадавшего населения во временном размещении
2.	Организация размещения пострадавшего населения (в наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения чрезвычайной ситуации: первые 2-3 суток) на базе пунктов временного размещения, находящихся в муниципальной собственности (школы, дома культуры, детские оздоровительные лагеря и т.д.)

№ п/п	Перечень работ (задач) по первоочередному жизнеобеспечению
3.	Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе мобильного пункта временного размещения (городка жизнеобеспечения) пострадавшего населения
4.	Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе гостиниц, отелей и т.д.*
Информационное обеспечение	
1.	Создание информационного центра из числа работников администрации муниципального образования (на территории которого возникла чрезвычайная ситуация) в целях постоянного доведения до пострадавшего населения сообщений об обстановке и порядке действий, о возможностях обеспечения водой, питанием и предметами первой необходимости, медицинских пунктов и лечебных учреждений, о местах временного размещения эвакуируемого населения и другой информацией
2.	Организация и проведение психологического воздействия речевыми сообщениями с целью понижения стрессового состояния населения

Примечание:

* - оплата предприятиям услуг по временному размещению (на базе гостиниц, отелей и т.д.) и трехразовому питанию (на базе кафе, ресторанов, баров, закусокных и столовых) пострадавшего населения будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Иркутской области, на основании соответствующего решения, принятого комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по Иркутской области).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2015 года

Иркутск

№ 344-пп

О межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 июля 2015 года № 344-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области (далее - межведомственная комиссия), является координационным органом при Правительстве Иркутской области.
2. Межведомственная комиссия образована в целях решения вопросов, связанных с рациональным (эффективным) использованием, сохранением лесных ресурсов Иркутской области, содействия по подготовке документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета лесных участков в составе земель лесного фонда, содействия в согласовании проектной документации о местоположении, границах, площади и иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в составе земель лесного фонда в связи с регистрацией права собственности Российской Федерации на лесные участки в составе земель лесного фонда.
3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:
 - а) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций;
 - б) рассмотрение вопросов, связанных с переводами земель из состава земель лесного фонда, в целях защиты права собственности Российской Федерации на лесных участках в составе земель лесного фонда;
 - в) содействие в подготовке документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета лесных участков в составе земель лесного фонда;
 - г) содействие в согласовании проектной документации о местоположении, границах, площади и иных количественных и качественных характеристиках лесных участков земель лесного фонда, в связи с регистрацией права собственности Российской Федерации на лесные участки в составе земель лесного фонда.

ных участков земель лесного фонда, в связи с регистрацией права собственности Российской Федерации на лесные участки в составе земель лесного фонда.

5. В соответствии с возложенными задачами межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) заслушивает представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций по вопросам, входящим в задачи межведомственной комиссии;
- б) рассматривает информацию и материалы, в том числе картографические, связанные с переводами земель из состава земель лесного фонда, а также их использованием;
- в) разрабатывает комплекс мер для устранения противоречий в документах, связанных с переводами земель из состава земель лесного фонда, а также их использованием;
- г) устанавливает причины, обусловившие появление пересечений или наложений границ лесных участков в составе земель лесного фонда с границами земельных участков иных категорий;
- д) разрабатывает комплекс мер для устранения пересечений или наложений границ лесных участков в составе земель лесного фонда с границами земельных участков иных категорий.

Глава 3. ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

6. Межведомственная комиссия в соответствии с законодательством имеет право:

- а) принимать решения, разрабатывать рекомендации, предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;
- б) запрашивать и получать необходимые для работы межведомственной комиссии информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций;
- в) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

7. Состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом Правительства Иркутской области.
8. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.
9. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций.
10. Председатель межведомственной комиссии:
 - а) осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии;
 - б) утверждает годовые планы работы и другие документы, регламентирующие деятельность межведомственной комиссии;
 - в) организует работу межведомственной комиссии.
11. Заместитель председателя межведомственной комиссии:
 - а) исполняет обязанности председателя межведомственной комиссии в его отсутствие;
 - б) организует исполнение решений, принятых межведомственной комиссией;
 - в) решает иные вопросы, связанные с деятельностью межведомственной комиссии.
12. Секретарь межведомственной комиссии:
 - а) принимает участие в подготовке заседаний межведомственной комиссии, уведомляет членов межведомственной комиссии о дате проведения и повестке очередного заседания межведомственной комиссии не позднее, чем за 1 день до проведения заседания;
 - б) организует разработку проектов решений межведомственной комиссии, осуществляет доведение до членов межведомственной комиссии материалов, необходимых для рассмотрения вынесенных на заседание вопросов не позднее, чем за 1 день до проведения заседания;

в) ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии, подписывает протоколы и организует их доведение до заинтересованных лиц в течение 20 рабочих дней;

г) контролирует выполнение принятых решений межведомственной комиссии;

д) участвует в разработке проектов годовых планов работы межведомственной комиссии;

е) ведет учет и хранение документации межведомственной комиссии.

13. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях межведомственной комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений межведомственной комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии вопросов.

14. На заседаниях межведомственной комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

15. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы межведомственной комиссии, который принимается на заседании межведомственной комиссии и утверждается в течение месяца с даты первого заседания межведомственной комиссии в очередном году.

16. Заседания межведомственной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии рассылает утвержденную повестку заседания межведомственной комиссии лицам, входящим в состав межведомственной комиссии, и приглашенным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Совета не менее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

17. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

18. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании межведомственной комиссии лиц, входящих в состав межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и подписывается секретарем межведомственной комиссии в течение семи календарных дней после даты проведения заседания межведомственной комиссии.

20. Хранение и доведение протоколов заседаний межведомственной комиссии до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседаний межведомственной комиссии решений, а также лицам, входящим в состав межведомственной комиссии, осуществляется агентством лесного хозяйства Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания межведомственной комиссии.

21. Межведомственная комиссия ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности в прошедшем календарном году решением, оформляемым протоколом заседания межведомственной комиссии.

По решению Правительства Иркутской области председатель межведомственной комиссии представляет в Правительство Иркутской области доклад об итогах деятельности межведомственной комиссии за год.

22. Члены межведомственной комиссии, не согласные с принятым межведомственной комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

23. Информация о деятельности межведомственной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области и (или) на официальном Интернет-портале Иркутской области в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

Исполняющий обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
П.Ф. Безматерных

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2015 г.

Иркутск

№ 143-мр

О внесении изменений в распоряжение министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 октября 2014 года № 118-мр

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области.

1. Внести в подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела II Основных характеристик инвестиционной программы ООО «Ушаковская», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, на 2015-2021 годы, прилагаемых к распоряжению министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 октября 2014 года № 118-мр «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Ушаковская», изменения, заменив цифры «69 000,00», «39 000,00» соответственно цифрами «72 291,00», «42 291,00».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

Иркутск

№ 361-пп

О внесении изменений в Перечень отдаленных и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники

В соответствии со статьей 1 Закона Иркутской области от 2 июня 2015 года № 40-ОЗ «Об упразднении отдельных населенных пунктов Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень отдаленных и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 131-пп, следующие изменения:
 - 1) в пункте 26 «Усть-Кутский район» слова «деревня Басово», «село Назарово», «деревня Тира» исключить;
 - 2) в пункте 28 «Черемховский район» слова «деревня Новый Кутугун» исключить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 29.07.2015 № 12-мпр

**МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА НА
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИЛИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

ПРИКАЗ

№ _____

Иркутск

«ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее – ИОГВ ИО) либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на которое возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа
ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Положением о _____, утвержденным _____,

наименование ИОГВ ИО _____ реквизиты правового акта
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить _____
наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения _____, территориальных органов, осуществляющих для _____, территориальных органов _____, казенных учреждений Иркутской области, _____, наименования ИОГВ ИО _____, функций и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____, поименованных в перечне согласно приложению 1 к настоящему приказу¹, полномочия заказчика² на:

- 1) планирование закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе:
 - а) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 500 тысяч рублей;
 - б) путем проведения запросов предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта менее 500 тысяч рублей;
 - в) путем проведения запроса котировок;
 - г) у единственного поставщика.
- 3) заключение государственных контрактов;
- 4) их исполнение, включая приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия _____, наименования ИОГВ ИО _____, территориальных органов _____, казенных учреждений _____, наименования ИОГВ ИО _____ Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

с _____, наименования ИОГВ ИО _____, либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____ при осуществлении им полномочий заказчика на планирование и осуществление закупок (прилагается).

3. Территориальным органам _____, наименования ИОГВ ИО _____, казенным учреждениям Иркутской области функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____, наименования ИОГВ ИО _____

не включенным в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно.

4. Настоящий приказ вступает в силу _____³, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия

Приложение 1
к приказу _____, наименования ИОГВ ИО _____
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ КОТОРЫХ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа

№ п/п	Наименование ИОГВ ИО, территориальных органов, казенных учреждений

Утверждено
приказом _____, наименования ИОГВ ИО _____
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

наименование ИОГВ ИО _____

1 В случае осуществления полномочий заказчика на планирование и осуществление закупок для всех территориальных органов ИОГВ ИО и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет ИОГВ ИО, формирование перечня 1 не требуется.

2 В объем полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не могут быть включены полномочия переданные министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

3 Часть 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ вступает в силу 1 января 2016 года. В соответствии с частью 4 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ до 1 января 2017 года - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе осуществить выбор способов организации закупочной деятельности.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ _____,
наименование ИОГВ ИО _____,
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

с _____, наименования ИОГВ ИО _____, либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия _____, территориальных органов _____, наименования ИОГВ ИО _____, наименования ИОГВ ИО _____, казенных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

(далее – заказчики), с _____, наименования ИОГВ ИО _____, либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____ (далее – уполномоченный орган) при осуществлении им полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Для осуществления уполномоченным органом полномочий по планированию закупок заказчика в срок _____⁴ предоставляют уполномоченному органу информацию о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее – информация о потребностях) по форме, утвержденной _____, содержащую необходимые сведения для подготовки _____, наименования ИОГВ ИО _____, сводного плана закупок и сводного плана-графика закупок.

3. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у заказчиков разъяснения, уточнения сведений, содержащихся в информации о потребностях, а также дополнительные документы и сведения, относящиеся к объектам закупки. По результатам рассмотрения уполномоченный орган вправе вернуть информацию о потребностях заказчику для устранения выявленных недостатков.

4. На основании информации о потребностях, представленной заказчиками, уполномоченный орган осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков, формирует в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ», утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru):
сводный план закупок;
сводный план-график закупок.

5. Внесение изменений в сводный план закупок, сводный план-график закупок осуществляется по инициативе заказчика, уполномоченного органа⁵.

6. На основании информации, включенной в сводный план закупок, сводный план-график закупок, уполномоченный орган в пределах представленных полномочий⁶ самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе:

- 1) осуществляет с использованием автоматизированной системы «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ» формирование и размещение информации о закупке, документации о закупке, размещение их в единой информационной системе;
- 2) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупках участникам закупок;
- 3) формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- 4) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;
- 6) направляет экземпляр протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) осуществляет необходимые действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 8) осуществляет необходимые действия, связанные с отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта;
- 9) по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заключает контракты.

7. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ».

8. Уполномоченный орган формирует и направляет в Федеральное казначейство необходимые информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

9. Уполномоченный орган осуществляет все необходимые действия, связанные с возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечения исполнения контрактов.

10. При исполнении контракта уполномоченный орган:

- 1) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2) производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 4) осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

11. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченный орган на основании информации, включенной в сводный план закупок, сводный план-график осуществляет полномочия заказчика, предусмотренные Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.⁷

4 В срок, исключающий нарушение Федерального закона № 44-ФЗ и постановление Правительства Иркутской области, принятых в соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

5 Целесообразно предусмотреть порядок, форму внесения изменений в сводные планы закупок и планы-графики закупок.

6 За исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

7 Положения пунктов 3-11 следует считать примерными. Объем функций и полномочий уполномоченного органа и заказчиков определяется ИОГВ ИО самостоятельно.

12. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, при осуществлении закупок уполномоченный орган, заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

13. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 29.07.2015 № 12-мпр

**МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ НЕСКОЛЬКО
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

Иркутск

«О НАДЕЛЕНИИ

наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее – ИОГВ ИО) либо подведомственного ему учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа
ПОЛНОМОЧИЯМИ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)»

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Положением о _____, утвержденным _____,

наименование ИОГВ ИО _____ реквизиты правового акта
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наделить _____, наименования ИОГВ ИО _____, либо подведомственного ему казенного учреждения¹ полномочиями заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: _____, объема полномочий² _____, наименования ИОГВ ИО _____, наименования ИОГВ ИО _____, казенных учреждений Иркутской области, бюджетных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____, поименованных в перечне согласно приложению 1 к настоящему приказу³ (далее – заказчики), при закупке товаров (работ, услуг) в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему приказу⁴.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия _____, наименования ИОГВ ИО _____, территориальных органов _____, бюджетных учреждений _____, наименования ИОГВ ИО _____ Иркутской области, казенных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____, наименования ИОГВ ИО _____

с _____, наименования ИОГВ ИО _____, либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа _____ при осуществлении им полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

3. Территориальным органам _____, наименования ИОГВ ИО _____, казенным учреждениям Иркутской области, бюджетным учреждениям Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____, наименования ИОГВ ИО _____

не включенным в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно.

4. Настоящий приказ вступает в силу _____⁵, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия

Приложение 1
к приказу _____, наименования ИОГВ ИО _____
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ
ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа

№ п/п	Наименование ИОГВ ИО, бюджетных учреждений Иркутской области

Утверждено
приказом _____, наименования ИОГВ ИО _____
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

наименование ИОГВ ИО _____

1 Являющиеся уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, т.е. на которые ранее были возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

2 В объем полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не могут быть включены полномочия переданные:

- министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области»;

- ИОГВ ИО либо его территориальному органу, либо подведомственному ему казенному учреждению в соответствии с нормативным правовым актом о возложении полномочий, предусмотренных статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

3 В случае осуществления закупок для всех территориальных органов ИОГВ ИО, учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет ИОГВ ИО, формирование перечня 1 не требуется.

4 В случае осуществления закупок всей номенклатуры товаров (работ, услуг) формирование перечня 2 не требуется.

5 Часть 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ вступает в силу 1 января 2016 года. В соответствии с частью 4 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ до 1 января 2017 года органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе осуществить выбор способов организации закупочной деятельности.

наименование ИОГВ ИО либо подведомственного ему казенного, бюджетного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа

№ п/п	Наименование ИОГВ ИО, территориальных органов, бюджетных учреждений, казенных учреждений

Приложение 2

к приказу _____

наименование ИОГВ ИО
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК КОТОРЫХ

наименование ИОГВ ИО либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ _____, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ _____

наименование ИОГВ ИО _____ наименование ИОГВ ИО _____
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ _____
наименование ИОГВ ИО _____

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг

Утверждено

приказом _____

наименование ИОГВ ИО
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

наименование ИОГВ ИО _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ _____

наименование ИОГВ ИО _____

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ _____

наименование ИОГВ ИО _____

С _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29.07.2015 № 12-мпр

МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ НЕСКОЛЬКО УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

Иркутск

«О НАДЕЛЕНИИ _____»

наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее – ИОГВ ИО) либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на которое возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____
ПОЛНОМОЧИЯМИ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК»

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Положением о _____, утвержденным _____, реквизиты правового акта

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наделить _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения¹

полномочиями заказчика на планирование и осуществление закупок, в том числе: _____

_____ объемом полномочий²

осуществляющим для _____

наименование ИОГВ ИО _____

территориальных органов _____, казенных учреждений _____

наименование ИОГВ ИО _____

Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____

¹ Являющиеся уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, т.е. на которые ранее были возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

² В объем полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не могут быть включены полномочия переданные:

- министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области»;

- ИОГВ ИО либо его территориальному органу, либо подведомственному ему казенному учреждению в соответствии с нормативным правовым актом о возложении полномочий, предусмотренных статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия _____, территориальных органов _____

наименование ИОГВ ИО _____ наименование ИОГВ ИО _____
бюджетных учреждений Иркутской области, казенных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____

(далее – заказчики) с _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____

(далее – уполномоченный орган) при осуществлении им полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. На основании планов закупок и планов-графиков закупок заказчика формируют в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ» электронный документ - заявку на закупку и осуществляют ее подачу в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган:

1) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;

2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информации и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

4) разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

6) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок;

7) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе.

4. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

поименованных в перечне согласно приложению 1 к настоящему приказу³.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия _____, _____

наименование ИОГВ ИО _____, казенных учреждений _____

наименование ИОГВ ИО _____

Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____

с _____
наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____

при осуществлении им полномочий заказчика на планирование и осуществление закупок (прилагается).

3. Территориальным органам _____,

наименование ИОГВ ИО _____

казенным учреждениям Иркутской области функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____,

наименование ИОГВ ИО _____

не включенным в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно.

4. Настоящий приказ вступает в силу _____⁴, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель исполнительного органа

государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия _____

Приложение 1

к приказу _____

наименование ИОГВ ИО _____

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____

№ п/п	Наименование ИОГВ ИО, территориальных органов, казенных учреждений

³ В случае осуществления полномочий заказчика на планирование и осуществление закупок для всех территориальных органов ИОГВ ИО и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет ИОГВ ИО, формирование перечня 1 не требуется.

⁴ Часть 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ вступает в силу 1 января 2016 года. В соответствии с частью 4 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ до 1 января 2017 года - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе осуществить выбор способов организации закупочной деятельности.

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупок.

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации в течение _____ рабочих (календарных) дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление о внесении изменении в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

15) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к заявке на закупку и документов, представленных в ее составе, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

6. Направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и его исполнение осуществляются заказчиком.

7. Заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ».⁶

8. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченный орган и заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

9. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель исполнительного органа

государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия _____

⁶ Положения пунктов 3-7 следует считать примерными. Объем функций и полномочий уполномоченного органа и заказчиков определяется ИОГВ ИО самостоятельно.

Утверждено

приказом _____

наименование ИОГВ ИО _____

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ _____

наименование ИОГВ ИО _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ _____

наименование ИОГВ ИО _____

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ _____

наименование ИОГВ ИО _____

С _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия _____, _____

наименование ИОГВ ИО _____ наименование ИОГВ ИО _____

казенных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование ИОГВ ИО _____

(далее – заказчики), с _____

наименование ИОГВ ИО либо его территориального органа, либо подведомственного ему казенного учреждения, на который(ое) возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 приказа _____

(далее – уполномоченный орган) при осуществлении им полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Для осуществления уполномоченным органом полномочий по планированию закупок заказчика в срок _____⁵ предоставляют уполномоченному органу информацию о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее – информация о потребностях) по форме, утвержденной _____, содержащую необходимые сведения для подготовки _____

наименование ИОГВ ИО _____

сводного плана закупок и сводного плана-графика закупок.

3. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у заказчиков разъяснения, уточнения сведений, содержащихся в информации о потребностях, а также дополнительные документы и сведения, относящиеся к объектам закупок.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган вправе вернуть информацию о потребностях заказчику для устранения выявленных недостатков.

⁵ В срок, исключающий нарушение Федерального закона № 44-ФЗ и постановлений Правительства Иркутской области, принятых в соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. На основании информации о потребностях, представленной заказчиками, уполномоченный орган осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков, формирует в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ», утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru):
сводный план закупок;
сводный план-график закупок.

5. Внесение изменений в сводный план закупок, сводный план-график закупок осуществляется по инициативе заказчика, уполномоченного органа.

6. На основании информации, включенной в сводный план закупок, сводный план-график закупок, уполномоченный орган в пределах предоставленных полномочий самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе:

1) осуществляет с использованием автоматизированной системы «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ» формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, размещение их в единой информационной системе;

2) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупках участникам закупок;

3) формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

4) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;

6) направляет экземпляр протокола, контракта победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) осуществляет необходимые действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8) осуществляет необходимые действия, связанные с отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта;

9) по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заключает контракты.

7. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ».

6. Целесообразно предусмотреть порядок, форму внесения изменений в сводные планы закупок и планы-графики закупок.

7. За исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

8. Уполномоченный орган формирует и направляет в Федеральное казначейство необходимые информационные документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

9. Уполномоченный орган осуществляет все необходимые действия, связанные с возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечения исполнения контрактов.

10. При исполнении контракта уполномоченный орган:

1) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

11. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченный орган на основании информации, включенной в сводный план закупок, сводный план-график осуществляет полномочия заказчика, предусмотренные Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

12. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, при осуществлении закупок уполномоченный орган, заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

13. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия

8. Положения пунктов 3-11 следует считать примерными. Объем функций и полномочий уполномоченного органа и заказчиков определяется ИОГВ ИО самостоятельно.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 29.07.2015 № 12-мпр

**МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ,
ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА САМОСТОЯТЕЛЬНО**

ПРИКАЗ

№ _____

Иркутск

**«О РЕАЛИЗАЦИИ ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 26 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О Контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»**

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о _____, утвержденным _____,

наименование ИОГВ ИО _____ реквизиты правового акта
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Территориальным органам _____
наименование исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
казенным учреждениям Иркутской области, бюджетным учреждениям Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет _____

наименование исполнительного органа государственной власти
Иркутской области
осуществлять полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу _____, но ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
И.О. Фамилия

1 Часть 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ вступает в силу 1 января 2016 года. В соответствии с частью 4 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ до 1 января 2017 года органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе осуществить выбор способов организации закупочной деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 июля 2015 года

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», с разделом 4 Порядка планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении в установленном законодательством порядке проверок целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп, с указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр «О реализации раздела 4 Порядка планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении в установленном законодательством порядке проверок целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных

насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп» (далее - приказ), следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 2 Перечня документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для включения заявок о необходимости заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, утвержденного приказом, изложить в новой редакции:

«в) подтверждение заявителя об отсутствии фактов нецелевого использования древесины, заготовленной в предыдущих годах (начиная с 2010 года), фактов неудовлетворения претензий агентства лесного хозяйства Иркутской области об устранении нарушений договора купли-продажи лесных насаждений в части нецелевого использования древесины, фактов возбуждения уголовного дела в отношении заявителя из-за нарушений лесного законодательства, по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню»;

2) подпункт «д» пункта 5 порядка внесения изменений в реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, утвержденный приказом, после слов «скрепленные печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2015 года.

Исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 июня 2015 года

№ 31-мпр

Иркутск

**Об утверждении Перечня отдельных должностей
государственной гражданской службы Иркутской области
в министерстве юстиции Иркутской области, исполнение
должностных обязанностей по которым связано с
использованием сведений, составляющих государственную
тайну, при назначении на которые конкурс не проводится**

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 23 июня 2015 года № 31-мпр

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

**отдельных должностей государственной гражданской службы
Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области,
исполнение должностных обязанностей по которым связано
с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
при назначении на которые конкурс не проводится**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Заместитель министра юстиции Иркутской области	3
2	Консультант по мобилизационной подготовке в министерстве юстиции Иркутской области	1
Экспертно-аналитическое управление		
3	Начальник управления	1
4	Заместитель начальника управления	1
Государственно-правовое управление		
5	Начальник управления	1
6	Заместитель начальника управления	1
Управление по вопросам обеспечения конституционных прав граждан		
7	Начальник управления	1

Начальник управления внутреннего обеспечения
в министерстве юстиции Иркутской области
Л.В. Красноперова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения вакантных мест в составах Катангской, Качугской, Тайшетской и Чунской территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 6 августа 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10 июля 2015 года

№ 29-спр-п

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п (в редакции приказа службы ветеринарии Иркутской области от 18 июля 2014 года № 034-спр-п)

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания псевдомоноз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей личному подсобному хозяйству владельца Шило Ивана Ивановича, расположенному по адресу: Иркутская область,

Братский район, Тарминское лесничество, участок 3, квартал 8, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до 12 июля 2015 года» заменить словами «до 12 июля 2016 года».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы – главного государственного
ветеринарного инспектора Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В СЛУЖБЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА АВГУСТ 2015 ГОДА

	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Временно замещающий должность руководителя службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	6 августа (четверг), с 14:00 до 18:00 27 августа (четверг), с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
	Какаулин Сергей Петрович	Первый заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	26 августа (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
	Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	5 августа (среда), с 14:00 до 18:00 19 августа (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 7158/OA-B-CIB/15 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объекта недвижимого имущества: по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: Двухэтажное кирпичное нежилое здание – здание хлебозавода Тайшетской дистанции гражданских сооружений и водоснабжения Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» город Вихоревка, площадью 3554,00 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:02:010113:0055:2 5:204:001:003414270, расположенное по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Бурлова ул., 2а, и относящийся к нему земельный участок площадью 1,5619 га, кадастровый номер 38:02:010113:0055, расположенный по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Бурлова ул., уч. № 2а.

Начальная цена продажи недвижимого имущества составляет: 3 251 200,00 (три миллиона двести пятьдесят одна тысяча двести) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка 984 000,00 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 21 сентября 2015 г. в 16.15 часов иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 часов иркутского (07.00 московского) времени 09 сентября 2015 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-51-40.

Реклама



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 7159/OA-B-CIB/15 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объекта недвижимого имущества: Нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 824 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:29:010901:632, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева, д. 10, и относящийся к нему земельный участок площадью 877 кв. м, кадастровый номер 38:29:010901:642, расположенный по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет.

Начальная цена продажи недвижимого имущества составляет: 7 174 240,00 (семь миллионов сто семьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка 368 000,00 (триста шестьдесят восемь тысяч) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 21 сентября 2015 г. в 16.00 часов иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 часов иркутского (07.00 московского) времени 9 сентября 2015 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-51-40.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Администрация Байкальского городского поселения Слюдянского района с администрацией муниципального образования Слюдянский район Иркутской области извещает о проведении общественных обсуждений проектной документации по проекту «Реконструкция ТЭЦ БЦБК для обеспечения эффективного теплоснабжения г. Байкальска после закрытия ОАО «Байкальский ЦБК» (Угольная водогрейная котельная с резервными/пиковыми электродкотлами)», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель проекта – реконструкция теплоисточника города Байкальска. Местоположение объекта – Российская Федерация, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск Промплощадка ТЭЦ БЦБК. Объектом государственной экологической экспертизы является проектная документация объектов, реконструкцию которых предполагается осуществлять на Байкальской природной территории.

Заказчик: Администрация Байкальского городского поселения Слюдянского района Иркутской области, адрес: 665930, Байкальск, квартал Южный 3-й, д. 16, телефон: (395-42) 3-26-60, факс: (395-42) 3-26-60, адрес электронной почты: referent@admbaik.ru.

Разработчик проектной документации: ООО «ВЭБ Инжиниринг» (группа Внешэкономбанка), адрес: 107078, Москва, ул. Маши Порываевой, д. 7, стр. 2, телефон: (495) 258-84-20, адрес электронной почты: info@vebeng.ru.

Общественные слушания состоятся в 11.00 местного времени, 8 сентября 2015 года в актовом зале администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Администрация муниципального образования Слюдянский район является органом, ответственным за организацию общественных слушаний.

В соответствии с требованиями п. 4.10 Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 с целью учета общественного мнения материалы проектной документации, содержащие ОВОС, будут представлены с 25 августа по 24 сентября 2015 года в общественной приемной, расположенной по адресу Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2, каб. 9, ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Форма общественных обсуждений – общественные слушания. Форма представления замечаний и предложений – в печатном виде в адрес общественной приемной, с указанием адресата и даты.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по проекту «Реконструкция тепловой сети в микрорайоне Байкальский от ТК-32Д до ТК-35Д. Участок от ТК-35Д до ПНС «Релейная» с увеличением диаметра. Инв. № 22130240».

Местоположение объекта: г. Иркутск, Октябрьский округ, ул. Байкальская.
Адрес заказчика: 664043 г. Иркутск, Бульвар Рябикова, 67. Контактное лицо – Воробьев Сергей Николаевич – тел. 89149269080.

Генеральная подрядная организация – ООО «ИркутскЭнергоПроект».
Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204. Контактное лицо – Домашев Роман Александрович – тел. 89149278872.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены: – на 11 часов 10 сентября 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401 (зал совещаний).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 7.08.2015 г. по 10.09.2015 г на официальном сайте ООО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>) и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В.

Замечания и предложения по объекту общественных обсуждений просим оставлять в «Журнале регистрации замечаний и предложений по проекту» с указанием ФИО, данных документа, удостоверяющего личность, или отправлять на электронную почту: irenpro@eurosib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду)

ООО «АМ38» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Коммунально-складское здание по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Куйбышевский район садоводческое товарищество «Сибиряк» № 242».

Местоположение объекта (зона атмосферного влияния Байкальской природной территории): г. Иркутск.

Заказчик: ООО «АМ38» (г. Иркутск, ул. Баррикад, 60С, ТЦ «Баррикада», пав. 41).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – администрация г. Иркутска.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений в Управлении экологии администрации г. Иркутска: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Начало общественных обсуждений назначено: в 11 часов 08 сентября 2015 г. в администрации города Иркутска (г. Иркутск ул. Марата, д. 14, каб.401).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 08.10.2015 по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Административно-деловое здание по ул. Кожова в квартале 130 г. Иркутска».

Заказчик: индивидуальный предприниматель Жарких Марина Александровна.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова. Земельный участок общей площадью 2396 м2, с кадастровым номером 38:36:000021:28619.

Основные характеристики объекта. Проектируемый объект представляет собой 3-х этажное здание со встроенной автостоянкой. Назначение использования объекта капитального строительства – административно-деловое здание.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказахья 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и М.А. Жарких.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться с 26 августа 2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221, время приема с 9.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09 или на сайте разработчика <http://www.sibstgroup.com>.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 15 сентября 2015 г., в 11.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия 385В №0079663), выданный в 2013 г. МОУ СОШ № 19 города Иркутска на имя Глод Сергея Сергеевича, считать недействительным

Утерянный диплом, выданный в 1991 году в Черемховском педагогическом училище на имя Лахмановой (Басюк) Анны Михайловны, считать недействительным.

Утерянное пенсионное удостоверение, № 16988, выданное в 1997 г. ЦФО ГУ МВД РФ по Иркутской области г. Иркутска на имя Пашкова Владимира Игоревича, считать недействительным.