ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2015 № 9 пр-сл

Иркутск

О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В целях устранения неточности внесенных приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 июня 2015 года № 6 пр-сл «О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области» изменений, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года №5 пр-сл, и читать:

1.1. Исключить из пункта 7 названного Административного регламента абзац 16 («…постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства РФ, 02.02.2009, № 5, ст. 625);»);

1.2. Абзац 15 пункта 7 названного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2014 года № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»;»;

1.3. Абзац 26 пункта 7 названного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 600-пп «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», утвержденный приказом службы от 31 мая 2013 года № 7 пр-сл:

2.1. Исключить из пункта 7 названного Административного регламента абзац 10 («…постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства РФ, 02.02.2009, № 5, ст. 625);»);

2.2. Абзац 9 пункта 7 названного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2014 года №426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»;»;

2.3. Абзац 17 пункта 7 названного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 600-пп «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области».

3. Считать приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 июня 2015 года № 6 пр-сл «О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 30 июня 2015 года.

Временно замещающая должность
руководителя службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 июля 2015 года № 345-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 369-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 369-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«заключению договоров, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 Соглашения, представлению отчетности и иной документации, предусмотренной Соглашением;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовке к подписанию проектов соглашений (предварительных договоров), предусмотренных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Соглашения.»;

2) дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. Определить открытое акционерное общество «Иркутское региональное жилищное агентство» организацией, уполномоченной на ведение сводного по Иркутской области реестра граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерощенко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2015 года № 162-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИВАНОВА Виктора Павловича - писателя, члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»;

КОЛМАКОВА Сергея Александровича - кандидата медицинских наук, заведующего хирургическим отделением-2, врача-хирурга областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

КРЕХОВУ Татьяну Валерьевну - заведующую отделением медицинской профилактики областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»;

ЛЕНИК Наталью Валентиновну - старшую медицинскую сестру приемно-диагностического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

МАЙКОВСКУЮ Тамару Александровну - преподавателя хореографического отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа Искусств № 1», г. Усть-Илимск;

НИКИТИНУ Светлану Юрьевну - преподавателя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» г. Иркутска;

РЯБОВУ Татьяну Петровну - старшую медицинскую сестру отделения для новорожденных детей областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»;

ШАРАПОВУ Татьяну Григорьевну - учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Бодайбо»;

ШЕЛЕСТА Виктора Леонидовича - кандидата медицинских наук, заведующего операционным блоком, врача-хирурга областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АКСАМЕНТОВОЙ Людмиле Леонтьевне - директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Чиканской средней общеобразовательной школы;

ПРОКОПЬЕВОЙ Маргарите Тихоновне - заведующей физиотерапевтическим отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»;

СЕДИНОЙ Оксане Владимировне - консультанту отдела профессионального искусства и организационной работы министерства культуры и архивов Иркутской области;

СОТНИКОВОЙ Марине Анатольевне - преподавателю фортепиано высшей категории, заместителю директора по учебной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 1», г. Усть-Илимск;

ТАРБЕЕВОЙ Эльвире Александровне - заместителю главного врача по медицинской части – врачу-психиатру-наркологу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

УСТЮГОВОЙ Ольге Павловне - медицинской сестре врача-эндокринолога областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

ШУМАРИНУ Александру Викторовичу - учителю истории муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мамская средняя общеобразовательная школа»;

ШУМИЛОВОЙ Елене Геннадьевне - врачу-неврологу неврологического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 июля 2015 № 0006-спр

Об утверждении перечня должностей в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая
должность руководителя
Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
от 1 июля 2015 года № 0006-спр

Перечень должностей в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Временно замещающая
должность руководителя службы
Н.К. Краснова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2015 года № 38-мпр-о

Иркутск

О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в главу 9 Порядка осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 11-мпр-о, изменения, исключив строку следующего содержания:

35.	804 2 02 03071 02 0000 151	- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	Федеральный закон от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года **№ 104-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 21-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Единовременная выплата при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее - единовременная выплата), не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 1(1) постановления администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области».»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, Федеральной налоговой службой России, службой занятости населения Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

3) в подпункте «б» пункта 31 слова «назначении и» исключить;

4) подпункт «б» пункта 36 признать утратившим силу;

5) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

6) пункт 39(1) дополнить словами «, свидетельство о рождении ребенка»;

7) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 64 настоящего административного регламента.»;

8) в пункте 44:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление неполных и (или) недостоверных сведений либо представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

в подпункте «в» слова «назначение и» исключить;

9) дополнить пунктом 61(5) следующего содержания:

«61(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) в пункте 62:

в подпункте «в» слова «назначении и» исключить;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) информирование о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;»;

11) в подпункте «б» пункта 64 слово «федеральной» исключить;

12) в абзаце третьем пункта 67 слово «федеральной» исключить;

13) в абзаце первом пункта 71 слово «федеральной» исключить;

14) в пункте 72 слова «назначении и» исключить;

15) в пункте 77 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

16) абзац второй пункта 77(1) изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления документов, указанных в пункте 39(1) настоящего административного регламента, заявителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, службой занятости населения Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

17) в пункте 77(2):

абзац первый изложить в следующей редакции:

«77(2). В целях получения сведений из справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, Федеральную налоговую службу России межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения сведений из свидетельства о рождении ребенка учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

18) дополнить пунктом 77(4) следующего содержания:

«77(4). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 39(1) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

19) в наименовании главы 19 слова «НАЗНАЧЕНИИ И» исключить;

20) в пункте 78 слова «назначении и» исключить;

21) в пункте 83:

в абзаце первом слова «назначении и» исключить, слова «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце втором слова «назначении и» исключить;

22) в пункте 84 слова «назначении и» исключить;

23) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕНЕМННОЙ ВЫПЛАТЫ»;

24) в пункте 87 слова «назначении и» исключить;

25) в подпункте «г» пункта 88 слова «назначении и» исключить;

26) в пункте 90 слово «федеральной» исключить;

27) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

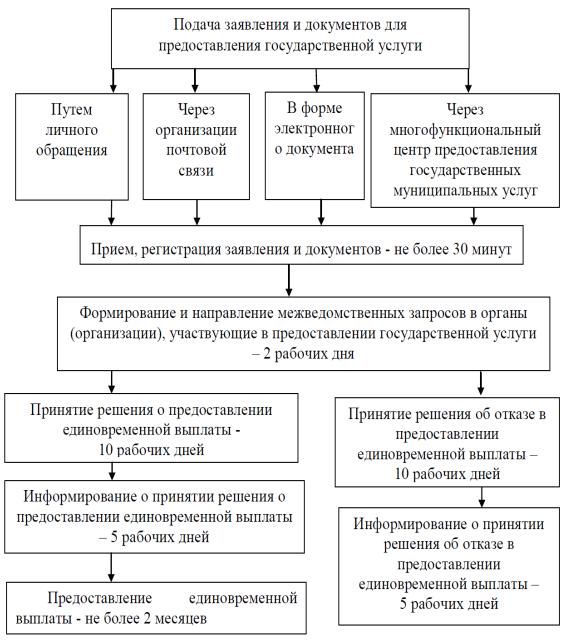
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от «3» июля 2015 года № 104-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июля 2015 года **№ 81-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

В целях реализации Федерального закона от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 мая 2014 года № 46-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», следующие изменения:

1. В подпункте а пункта 37 слова «документы должны иметь печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2. В пункте 71 слова «скрепляется печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2015 года **№ 67-мпр**

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета в 2015 году

В целях реализации пункта 13 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить средний уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по Иркутской области в размере 15,591 центнеров зерновых единиц с 1 га исходя из:

- валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 2010-2014 годы 7 197365,61 центнеров по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2015 году;

- посевной площади сельскохозяйственных культур в среднем за 2010-2014 годы 461645,36 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2015 году.

2. Утвердить ставку субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в размере 218,955 рублей на 1 га посевной площади исходя из:

- объема бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в 2015 году в сумме 178 498 600,00 рублей;

- посевная площадь сельскохозяйственных культур, принятая для расчета 541657,40 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за получением субсидии;

- показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ЦАС «Иркутский» в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении Методики расчета почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 284,642 рубля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 350,329 рублей.

3. Приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2015 года № 9-мпр «Об утверждении ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета на 1 этапе 2015 году» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июля 2015 года **№ 80-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях поощрения спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года N 378/157-пп "О Положении о размере, условиях и порядке предоставления в целях поощрения социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области", Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление социальной выплаты в целях поощрения спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области", утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года N 48-мпр (далее - Регламент), изменение, изложив пункт 24 в новой редакции:

«24. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается министерством в срок не позднее 25 февраля года, следующего за годом предоставления заявителем заявления о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты и документов, указанных в пункте 27 Регламента».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2015 г. **№ 39-мпр-о**

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по иным межбюджетным трансфертам

Во исполнение Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1238, в соответствии с Законом Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 146-оз «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов », и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры», на 2014 -2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах по иным межбюджетным трансфертам.

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 27 октября 2014 года № 109-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по межбюджетным трансфертам».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

Соглашение
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

_____ «___» _____ 2015 года
(место заключения) (дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», лице _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 г. № 388/167-пп, с одной стороны, и _____
_____,
(наименование муниципального образования)
именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____
(реквизиты закона Иркутской области об областном бюджете
на финансовый год и плановый период)
и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Иркутской области в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету _____
(наименование муниципального образования)
средств на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся на территории соответствующего муниципального образования к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в т.ч. приобретение оборудования, необходимого для подключения к сети Интернет и (или) оцифровки документов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Министерство обязуется

2.1.1. Предоставить иные межбюджетные трансферты в объеме (объемах):

- _____ (_____) рублей за счет средств _____ бюджета (бюджетов),

Общий объем иных межбюджетных трансфертов составляет _____ (_____).

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. По представлению министерства финансов Иркутской области сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в случаях:

- сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству, для предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечить проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет, в том числе: приобретение оборудования, необходимого, достаточного и пригодного для подключения к сети Интернет и (или) оцифровки документов общедоступных(ыми) библиотек(ами), в отношении которых Администрация является учредителем (собственником), не подключенных(ми), но имеющих(ми) техническую возможность подключения к сети Интернет (далее – получатели).

2.3.2. Обеспечить контроль за исполнением получателями мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и обеспечению постоянного доступа к сети Интернет.

2.3.3. Не позднее 10 января финансового года, следующего за отчетным, представить отчет о расходах по иным межбюджетным трансфертам в форме, утвержденной Министерством.

2.3.4. Перечислить неиспользованный в текущем финансовом году остаток иных межбюджетных трансфертов в бюджет Иркутской области в первые 10 рабочих дней следующего финансового года.

3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

3.1. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из средств федерального бюджета осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области на лицевой счет Администрации, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.3. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Иркутской области.

Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО	АДМИНИСТРАЦИЯ
Адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15.	Адрес:
ИНН 3811117260/ КПП 381101001	ИНН _____/ КПП _____
УФК по Иркутской области	в _____
(Минфин Иркутской области 02342000010,	(_____
министерство культуры и архивов Иркутской области)	Л/с _____)
р/с 40201810100000100006	р/с _____
Отделение Иркутск	Банк: _____
БИК 042520001	БИК _____
ОКТМО 25701000	Код дохода
ОКПО 83499907	_____
ППП 804	ОКТМО_____
Тел. 8(3952) 20-30-52, 20-33-03	ОКПО _____
	ППП _____
	Тел.
_____ В.В. Барышников	_____ _____
М.П.	М.П.

Приложение 1
к приказу министерства
культуры и архивов
Иркутской области
от 30 июля 2015 года № 39-мпр-о

Отчет о расходах по иным межбюджетным трансфертам (тыс. руб.)

Предусмотрено средств на подключение общедоступных библиотек муниципального образования к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, в том числе:			Поступило средств		Фактически израсходовано, в том числе:			Остаток неиспользованных средств _____ бюджета на отчетную дату	Остаток неиспользованных средств _____ бюджета на отчетную дату
всего	за счет иных межбюджетных трансфертов из _____ бюджета	средств _____ бюджета	за счет средств _____ бюджета	за счет средств _____ бюджета	всего	за счет иных межбюджетных трансфертов из _____ бюджета	средств _____ бюджета		

Мероприятия по подключению общедоступных библиотек Иркутской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Всего	За счет средств _____ бюджета, сумма (руб.)	За счет средств _____ бюджета, сумма (руб.)
ИТОГО:					

Руководитель _____ (_____) Гл. бухгалтер _____ (_____)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.06.2015 **№ 57-мпр**

Иркутск

О создании рабочей группы министерства здравоохранения Иркутской области по подготовке примерных технических заданий для закупки медицинских изделий и примерного обоснования начальной максимальной цены государственного контракта (договора) для проведения совместных конкурсов или аукционов

В целях рационального расходования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании приказа министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области № 68-мп от 8 мая 2014 года «Об утверждении порядка взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов для обеспечения государственных нужд Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Постановления Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу министерства здравоохранения Иркутской области по подготовке примерных технических заданий для закупки медицинских изделий и примерного обоснования начальной максимальной цены государственного контракта (договора) для проведения совместных конкурсов или аукционов (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить положение о Рабочей группе (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
министра Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23.06.2015 г. № 57-мпр

Положение
о рабочей группе министерства здравоохранения Иркутской области по подготовке примерных технических заданий для закупки медицинских изделий и примерного обоснования начальной максимальной цены государственного контракта (договора) для проведения совместных конкурсов или аукционов

1. Рабочая группа министерства здравоохранения Иркутской области создается для разработки примерных технических заданий для закупки медицинских изделий и примерного обоснования начальной максимальной цены государственного контракта (договора) для проведения совместных конкурсов или аукционов.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями Рабочей группы является разработка примерных технических заданий для закупки медицинских изделий и примерного обоснования начальной максимальной цены государственного контракта (договора) для проведения совместных конкурсов или аукционов.

4. Рабочая группа формируется из представителей медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.

5. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях Рабочей группы без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6. Заседания Рабочей группы считаются правомочными при участии не менее 1/2 членов Рабочей группы.

7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

8. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

Заместитель министра Е.С. Голенецкая

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 июля 2015 года **№ 87-р**

Иркутск

О Концепции государственной правовой политики Иркутской области

В целях обозначения стратегических ориентиров государственной правовой политики Иркутской области, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Одобрить Концепцию государственной правовой политики Иркутской области (прилагается).

2. Министерству юстиции Иркутской области (Пархамович С.М.) в срок до 1 августа 2015 года разработать и обеспечить утверждение координационного плана мероприятий по реализации Концепции государственной правовой политики Иркутской области.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОДОБРЕНА
распоряжением
Губернатора
Иркутской области
от 16 июля 2015 года № 87-р

КОНЦЕПЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Концепция государственной правовой политики Иркутской области (далее – Концепция) разработана в целях реализации стратегической цели по повышению уровня и качества жизни населения Иркутской области в правовой сфере и определяет цели, принципы, задачи, основные направления и механизмы реализации государственной правовой политики Иркутской области.

Концепция служит основой для организации работы органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области при решении вопросов, связанных с реализацией государственной правовой политики Иркутской области.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области при осуществлении возложенных задач и функций в соответствующих сферах деятельности руководствуются Концепцией и обеспечивают совершенствование правовых механизмов в экономической, социальной, финансовой, культурной и иных сферах жизни населения Иркутской области.

2. Концепция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, во взаимосвязи с документами стратегического планирования Иркутской области.

3. Подготовка Концепции осуществлена с учетом практики правоприменения, в том числе судебной практики, и обусловлена необходимостью обозначения стратегических ориентиров государственной правовой политики Иркутской области. Реализация Концепции должна способствовать разрешению проблем, препятствующих реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в Иркутской области.

4. Для целей Концепции используются следующие основные понятия:

1) государственная правовая политика Иркутской области – это комплексная деятельность органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти в Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями и гражданами, направленная на формирование единого правового пространства в Иркутской области, развитие институтов мировой юстиции и правового просвещения граждан в Иркутской области;

2) единое правовое пространство в Иркутской области – это обусловленное верховенством права состояние согласованности правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, действующих на территории Иркутской области, с федеральным и областным законодательством;

2) правовая грамотность населения – это уровень знаний населения о гарантированных конституционных правах и свободах человека и гражданина, способах и пределах их реализации и защиты, а также установленных законом обязанностей и ответственности;

3) правовое просвещение населения – это процесс распространения правовых знаний среди граждан, способствующий росту их правовой культуры, уважительного отношения к праву, правосудию и законности;

4) юридическое сообщество – это лица, осуществляющие профессиональную юридическую деятельность и связанные между собой общностью задач, единством профессиональных и иных правил, на основе которых осуществляется профессиональная юридическая деятельность, единой подготовкой, общностью языка и методик.

5. Координация мероприятий по реализации Концепции осуществляется министерством юстиции Иркутской области.

II. СОВРЕМЕННЫЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, отмечается, что правовое пространство России консолидировано, однако присутствует незавершенность формирования нормативной правовой базы в стратегически важных сферах государственного управления. Ранее в Концепции национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 года № 1300, было зафиксировано, что «единое правовое пространство страны размывается вследствие несоблюдения принципа приоритета норм Конституции Российской Федерации над иными правовыми нормами, федеральных правовых норм над нормами субъектов Российской Федерации, недостаточной отлаженности государственного управления на различных уровнях». Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» регламентированы первые шаги по решению указанной проблемы.

Мероприятия по укреплению российской государственности, осуществляемые федеральным законодателем, такие как процесс разграничения полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации, исключения дублирования полномочий, реформа местного самоуправления, пересмотр системы контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и иные, в целом способствовали преодолению негативных процессов в современном обществе. Вместе с тем, в полной мере создание единого правового пространства в России в целом и в Иркутской области в частности пока не достигнуто.

Одновременно с комплексом мер по совершенствованию законодательства и практики его применения осуществляется проведение мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и правосознания граждан.

Как указано в Основах государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных распоряжением Президента Российской Федерации от 28 апреля 2011 года № 1168, развитие правового государства, формирование гражданского общества и укрепление национального согласия в России требуют высокой правовой культуры, без которой не могут быть в полной мере реализованы такие базовые ценности и принципы жизни общества, как верховенство закона, приоритет человека, его неотчуждаемых прав и свобод, обеспечение надежной защищенности публичных интересов.

Содействие организации правосудия, осуществляемого мировыми судьями, в пределах компетенции субъекта Российской Федерации, является неотъемлемым элементом системы правовой защиты населения. Институт мировой юстиции призван помогать гражданам решать правовым путем проблемы, возникающие в их непосредственной жизни, в соответствующих данной высокой задаче условиях.

Как свидетельствуют правоприменительная, судебная практика и анализ обращений граждан, достижению надлежащего уровня правовой защиты населения Иркутской области препятствуют следующие обстоятельства:

1) невысокий уровень осведомленности граждан о правовых способах решения возникающих вопросов, недостаточный уровень правовой грамотности населения Иркутской области в целом.

Основной причиной недостаточности правового просвещения населения Иркутской области является отсутствие механизма формирования правовой культуры граждан, готовности следовать закону и видеть в этом свой непосредственный интерес. Дефицит правовой информации, доступной для населения, является одной из косвенных причин правового нигилизма граждан и оказывает влияние на способность граждан реализовывать и защищать свои права и интересы, а также исполнять установленные законом обязанности и нести соответствующую ответственность;

2) недостаточный охват населения Иркутской области бесплатной юридической помощью.

Всего к участникам областной системы бесплатной юридической помощи в 2014 году обратились 34759 граждан за оказанием бесплатной юридической помощи[1], что свидетельствует о высокой востребованности оказываемых услуг.

В настоящее время на территории Иркутской области государственная система бесплатной юридической помощи представлена единственным областным государственным казенным учреждением – Государственным юридическим бюро по Иркутской области, состоящим из 4 секторов (города Иркутск, Нижнеудинск, Черемхово и Усть-Кут). В каждом секторе работают по 2 специалиста, оказывающих бесплатную юридическую помощь. Штатная численность сотрудников составляет 15 человек[2].

Для решения вопроса расширения охвата граждан бесплатной юридической помощью необходимо увеличение количества секторов Государственного юридического бюро по Иркутской области до 15;

3) недостаточное ресурсное обеспечение мировой юстиции Иркутской области.

Основной проблемой функционирования и поступательного развития мировой юстиции Иркутской области следует назвать то, что после первоначальных мер по формированию материально-технической базы не произошел переход на новый этап укрепления и развития ресурсного обеспечения нового судебного института.

Занимаемые мировыми судьями помещения, в своем большинстве, не соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям судов, по планировочному решению и необходимой площади. Программы строительства объектов для размещения мировых судей на территории Иркутской области отсутствуют.

Оснащенность судебных участков техническими средствами антитеррористической защиты и противопожарной безопасности также не соответствует необходимым стандартам. Материально-техническое обеспечение судебных участков мировых судей, оснащение залов судебных заседаний, информационные и коммуникационные технологии, используемые в работе мировыми судьями Иркутской области, не соответствуют нормативам обеспеченности;

4) незавершенность процесса формирования единого правового пространства в Иркутской области.

Данное обстоятельство выражается в перегруженности правового поля Иркутской области, препятствующей ясному и непротиворечивому правоприменению, а также в наличии в областном и муниципальном правотворчестве фактов несоблюдения принципа приоритета норм Конституции Российской Федерации над иными правовыми нормами, федеральных правовых норм над нормами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов; наличии в правовых актах Иркутской области и муниципальных правовых актах коррупциогенных факторов.

Правотворческая деятельность органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления сегодня динамично развивается, что неизбежно ведет к значительному увеличению объема нормативной правовой базы.

Так, в 2014 году в Иркутской области включен в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации 4 051 правовой акт Иркутской области (в 2013 году – 3 530[3]). В 2014 году в 472 муниципальных образованиях Иркутской области издано свыше 23 тысяч муниципальных правовых актов (в 2013 году – свыше 27 тысяч муниципальных правовых актов).

Усиление роли нормотворчества, к сожалению, сопровождается недостаточным правовым качеством правотворческой деятельности. Об этом свидетельствует частота внесения изменений в правовые акты, которая иногда явно превышает разумный уровень, является препятствием для восприятия. Объективная потребность в обрамлении законов массой подзаконных актов нередко приводит к потере законом своего первоначального содержания.

Дефекты правотворческой деятельности выявляются органами, осуществляющими надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Органами прокуратуры для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, а также в целях восполнения пробелов в течение 2014 года внесено в органы местного самоуправления 2342 акта прокурорского реагирования. По результатам прокурорских проверок выявлено более 1 тысячи правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, что больше на 29% по сравнению с 2013 годом. Принесено 925 протестов, по результатам рассмотрения которых 825 правовых актов изменено или отменено[4].

В ходе правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 43[1] Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – МНПА), выявлены противоречия законодательству: в 2012 году – 80% из 874 МНПА в отношении которых проведена правовая экспертиза, в 2013 году – 82,7% из 601 МНПА, в 2014 году – 93,11% из 508 МНПА[5].

В результате в настоящее время правовое пространство в Иркутской области крайне неоднородно и несбалансировано, отсутствует его надлежащая систематизация и целевые ориентиры правотворчества. С одной стороны, правовое поле Иркутской области уязвимо динамично меняющимся нормам федерального законодательства и вынуждено оперативно подстраиваться под его требования, с другой стороны, действуя в пределах собственной компетенции, правотворческие органы зачастую бессистемно и хаотично решают проблемы в режиме «ручного управления», не задумываясь о целостности и внутренней непротиворечивости правового пространства.

В силу изложенных причин имеет место правовое неравенство граждан, проживающих на территории Иркутской области, поскольку объем прав и свобод, гарантированных каждому человеку и гражданину Конституцией Российской Федерации, не может быть в полной мере реализован.

Вышеобозначенные проблемы могут быть решены исключительно системными, консолидированными усилиями всех членов юридического сообщества.

III. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7. Целями формирования и реализации государственной правовой политики Иркутской области являются:

1) повышение уровня и качества жизни населения Иркутской области, обеспечение равенства возможностей для реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в Иркутской области;

2) повышение качества правотворческой и правоприменительной деятельности органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области и органов местного самоуправления;

3) вовлечение юридического сообщества Иркутской области в процесс обеспечения законности и правопорядка в Иркутской области.

8. Принципами формирования и реализации государственной правовой политики Иркутской области являются:

1) обеспечение прав и свобод человека и гражданина;

2) соблюдение норм права, духа и буквы закона;

3) гармонизация публичных и частных интересов;

4) эффективное взаимодействие территориальных органов федеральных органов государственной власти в Иркутской области, органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

5) развитие институтов социального, государственно-частного партнерства и гражданского общества;

6) открытость и доступность информации о государственной правовой политике Иркутской области, принимаемых решениях в области реализации государственной правовой политики Иркутской области, о правах и обязанностях граждан;

7) научно-правовая обоснованность принимаемых решений.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9. Основными направлениями государственной правовой политики Иркутской области являются:

1) обеспечение соответствия нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству, обеспечение соответствия муниципальных нормативных правовых актов областному законодательству;

2) расширение охвата граждан бесплатной юридической помощью;

3) повышение уровня правовой грамотности населения Иркутской области;

4) развитие мировой юстиции Иркутской области, обеспечение доступности правосудия, осуществляемого мировыми судьями, для населения Иркутской области.

V. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10. Информационно-аналитическое обеспечение реализации государственной правовой политики Иркутской области предусматривает:

1) расширение использования информационных технологий для анализа и мониторинга правового пространства в Иркутской области;

2) научное сопровождение государственной правовой политики Иркутской области;

3) инновационные способы формирования правосознания населения Иркутской области;

4) совершенствование механизмов взаимодействия членов юридического сообщества Иркутской области, внедрение новых инструментов научного взаимодействия и обмена информацией.

VI. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11. Основными механизмами реализации государственной правовой политики Иркутской области по соответствующим направлениям являются:

по обеспечению соответствия нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству, обеспечению соответствия муниципальных нормативных правовых актов областному законодательству:

1) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Иркутской области;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов;

---

[1] Обобщение по представленным участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области в министерство юстиции Иркутской области отчетам об оказании гражданам бесплатной юридической помощи за 2014 год (данные с официального сайта министерства юстиции Иркутской области http://www.irkobl.ru/sites/minjust , дата обращения: 04.04.2015).

[2] Для справки: Площадь Иркутской области составляет 768 тысяч квадратных километров, численность постоянного населения по данным Росстата - 2 миллиона 422 тысячи человек (данные на 2013 год). Для сравнения, по данным Министерства юстиции Российской Федерации: в Волгоградской области функционирует Государственное юридическое бюро по Волгоградской области, имеющее 12 пунктов оказания помощи. При этом площадь Волгоградской области 112,9 тысяч квадратных километров. В Ульяновской области функционирует Государственное юридическое бюро по Ульяновской области, имеющее 8 пунктов оказания помощи. При этом площадь Ульяновской области 37,2 тысячи квадратных километров.

[3] Данные Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

[4] Данные официального сайта прокуратуры Иркутской области https://www.irkproc.ru (дата обращения: 04.04.2015).

[5] Данные министерства юстиции Иркутской области.

3) осуществление государственного учета правовых актов Иркутской области;

4) осуществление мониторинга правового пространства в Иркутской области, в том числе мониторинга правоприменения и антикоррупционного мониторинга в Иркутской области;

5) подготовка ежегодного отчета о состоянии законодательства Иркутской области;

6) проведение ведомственной экспертизы и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

7) обеспечение организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;

8) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;

9) разработка и распространение модельных муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;

10) повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников государственной власти (государственных органов) Иркутской области и органов местного самоуправления;

11) обеспечение взаимодействия Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, прокуратурой Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, Иркутским областным судом, Уставным Судом Иркутской области, органами местного самоуправления, органами судейского сообщества, научной общественностью, организациями, общественными объединениями, гражданами;

по расширению охвата граждан бесплатной юридической помощью:

1) разработка и реализация программы развития бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

2) поэтапное увеличение количества секторов ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Иркутской области» в муниципальных образованиях Иркутской области;

3) привлечение адвокатского сообщества Иркутской области к оказанию бесплатной юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области;

4) обеспечение оказания правовой помощи населению Иркутской области, юридической помощи в рамках международных и общероссийских акций по оказанию правовой помощи;

5) обеспечение проведения на постоянной основе «прямых линий» с населением Иркутской области по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

6) обеспечение взаимодействия при оказании бесплатной юридической помощи участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи, Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в пределах их компетенции, а также адвокатов, нотариусов и других субъектов, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

по повышению уровня правовой грамотности населения Иркутской области:

1) организация и проведение на территории Иркутской области мероприятий по правовому просвещению населения, в том числе с привлечением образовательных учреждений, общественных организаций;

2) обеспечение проведения на постоянной основе мероприятий по правовому информированию населения Иркутской области с привлечением областных и местных средств массовой информации (печатные издания, радио, телевидение и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

3) размещение правовой информации в местах, доступных для граждан;

4) участие в проведении мониторинга исполнения требований части 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» о правовом информировании и правовом просвещении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и подведомственными им учреждениями, органами управления государственных внебюджетных фондов в Иркутской области, органами местного самоуправления и должностными лицами;

по развитию мировой юстиции Иркутской области, обеспечению доступности правосудия, осуществляемого мировыми судьями, для населения Иркутской области:

1) разработка и реализация программы развития мировой юстиции Иркутской области, задачами которой являются:

улучшение условий для размещения судебных участков мировых судей и обеспечение залами судебных заседаний;

укрепление материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей, оснащение залов судебных заседаний;

повышение уровня технической укрепленности, антитеррористической устойчивости судебных участков мировых судей;

развитие информационных и коммуникационных технологий судебных участков мировых судей;

повышение квалификации мировых судей и кадровое обеспечение аппаратов мировых судей;

2) расширение форм взаимодействия с органами судейского сообщества.

VII. ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12. Реализация государственной правовой политики Иркутской области будет осуществляться в 2016-2020 годах и будет проходить в 2 этапа.

Первый этап (2016 - 2018 годы) включает разработку и начало реализации программы развития мировой юстиции Иркутской области и программы развития бесплатной юридической помощи, включающей мероприятия по повышению правовой грамотности и правовому просвещению населения Иркутской области. Также на первом этапе отдельные мероприятия в сфере правовой грамотности и правового просвещения населения Иркутской области, предполагающие взаимодействие широкого круга участников, будут скоординированы в рамках соответствующего плана.

Второй этап (2019 – 2020 годы) предполагает реализацию мероприятий указанных программ и плана.

Мероприятия по обеспечению соответствия нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству, обеспечению соответствия муниципальных нормативных правовых актов областному законодательству осуществляются в течение всего периода формирования единого правового пространства в Иркутской области посредством реализации задач и функций министерства юстиции Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также взаимодействия всех членов юридического сообщества Иркутской области в соответствии с законодательством.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области ежегодно разрабатывают и утверждают планы реализации Концепции в соответствующих сферах деятельности по основным направлениям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 9 Концепции, и ежеквартально представляют отчеты об исполнении данных планов в министерство юстиции Иркутской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13. Результатом реализации государственной правовой политики Иркутской области должно являться объективное достижение целевых показателей.

Конкретные целевые показатели реализации государственной правовой политики Иркутской области подлежат включению в соответствующие государственные программы Иркутской области и иные документы стратегического планирования Иркутской области.

Исполняющая обязанности
министра юстиции
Иркутской области
С.М. Пархамович

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года **№102-мпр**

г.Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области
от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 146-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) подпункт «б» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента.»;

4) подпункт «в» пункта 71 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

5) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

6) в пункте 93 слово «федеральной» исключить;

7) в абзаце втором пункта 94 слово «федеральной» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.»;

3) в абзаце втором пункта 71 слова «заявление и» исключить;

4) пункт 111 признать утратившим силу;

5) в пункте 112:

в подпункте «б» после слов «Иркутской области» дополнить словами «, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

в подпункте «г» после слов «Иркутской области» дополнить словами «, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления))», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Меры социальной поддержки предоставляются» заменить словами «Государственная услуга предоставляется»;

2) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае проведения дополнительной проверки решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается учреждением в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина.»;

3) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для предоставления государственной услуги гражданин представляет в расположенное по месту жительства гражданина учреждение заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).»;

4) в пункте 36:

в подпункте «е» слова «- для получения меры социальной поддержки» исключить;

в подпункте «ж» слова «получения меры социальной поддержки в части» исключить;

5) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Гражданин должен представить документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.»;

6) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

7) подпункт «в» пункта 42 признать утратившим силу;

8) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 71 настоящего Административного регламента.»;

9) дополнить пунктом 68(5) следующего содержания:

«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) в подпункте «б» пункта 71 слово «федеральной» исключить;

11) в подпункте «в» пункта 75 слово «федеральной» исключить;

12) в абзаце втором пункта 78 слово «федеральной» исключить;

13) дополнить пунктом 87(1) следующего содержания:

«87(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и информации, указанной в пункте 40 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

14) в абзаце втором пункта 88 слово «федеральной» исключить, слова «мер социальной поддержки либо об отказе в их» заменить словами «денежной компенсации либо об отказе в ее»;

15) в пункте 99 слова «мер социальной поддержки» заменить словами «денежной компенсации»;

16) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 149-мпр, следующие изменения:

1) пункт 26(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в абзаце втором пункта 30 слово «федеральной» исключить;

3) в пункте 35:

в подпункте «в» слова «свидетельство о рождении или» исключить;

в подпункте «д» слова «свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении),» исключить;

4) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 40 дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам (свидетельство о рождении);

ж) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении)).»;

6) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.»;

7) подпункт «в» пункта 46 изложить в следующей редакции:

«в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

8) в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

9) в абзаце третьем пункта 72 слово «федеральной» исключить;

10) в пункте 73:

в абзаце первом слово «федеральной» исключить;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

11) в абзаце втором пункта 76 слово «федеральной» исключить;

12) абзац второй пункта 83 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

13) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:

«85(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»

;

14) в абзаце первом пункта 95 слово «федеральной» исключить;

15) в абзаце втором пункта 97 слово «федеральной» исключить;

16) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 150-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «б» пункта 33 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, относятся следующие документы:

а) документ, подтверждающий невозможность установления места нахождения матери ребенка (справка органов внутренних дел о розыске);

б) справка о смерти матери ребенка в случае смерти матери ребенка.»;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.»;

6) пункты 82, 83 изложить в следующей редакции:

«82. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

83. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 37 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «б» пункта 37 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

7) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 151-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «в» пункта 33 изложить в следующей редакции:

«в) паспорт (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет);»;

3) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 37 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего.»;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.»;

6) абзац второй пункта 82 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

7) в пункте 83 слова «межведомственный запрос» заменить словами «, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы»;

8) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

9) в пункте 91 слово «федеральной» исключить;

10) в абзаце втором пункта 92 слово «федеральной» исключить.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда железнодорожным транспортом (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Реабилитированное лицо или его представитель должны представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента.»;

2) в подпункте «а» пункта 34 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет реабилитированному лицу или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 62 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению реабилитационного лица или его представителя в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 59(5) следующего содержания:

«59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении реабилитированного лица или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению реабилитированным лицом или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

5) в подпункте «б» пункта 62 слово «федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 67 слово «федеральной» исключить;

7) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

8) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 30 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

2) в подпункте «а» пункта 36(1) после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документа управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 67 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документа не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 67 настоящего Административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 64(5) следующего содержания:

«64(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 163-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

3) подпункт «б» пункта 44 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

4) в подпункте «б» пункта 71 слово «федеральной» исключить;

5) подпункт «в» пункта 72 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

6) в абзаце третьем пункта 74 слово «федеральной» исключить;

7) в подпункте «в» пункта 75 слово «федеральной» исключить;

8) в абзаце втором пункта 78 слово «федеральной» исключить;

9) дополнить пунктом 87(1) следующего содержания:

«87(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

10) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2012 года № 164-мпр, следующие изменения:

1) пункт 28 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства»;

2) пункт 34 дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 318-мпр «Об утверждении Положения о порядке подачи и регистрации заявления, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».»;

3) подпункты «в», «г», «ж» пункта 36 признать утратившими силу;

4) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца;

б) копия свидетельства о смерти военнослужащего;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя).»;

6) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

7) подпункт «б» пункта 45 изложить в следующей редакции:

«б) непредставление заявителем документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

8) подпункт «в» пункта 72 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

9) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства.»;

10) пункт 86 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В целях получения копии свидетельства о смерти военнослужащего и копии свидетельства о рождении ребенка учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя) учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

11) дополнить пунктом 87(1) следующего содержания:

«87(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

11. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2015 года **№ 57-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в ведомственную целевую программу Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 98-мпр (далее - программа) изменение, изложив пункт 1.6 в следующей редакции:

«

1.6	Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций для специалистов, работающих с допризывной молодежью	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	259,0	100,0	0,0	53,0	53,0	53,0
			807	07	07	5620200	600	47,7	0,0	47,7	0,0	0,0	0,0

».

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года **103-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3:

в абзаце десятом слова «в подпунктах 1-4, 6, 7» заменить словами «в подпунктах 1, 4, 6, 7»;

в абзаце одиннадцатом слова «в подпункте 5» заменить словами «в подпунктах 2, 3, 5»;

2) в абзаце третьем пункта 3(1) слово «федеральной» исключить;

3) в абзаце первом пункта 3(2) слово «федеральной» исключить;

4) в пункте 4:

в абзаце первом слова «подпунктах 1 - 4, 7 пункта 3» заменить словами «пункте 3»;

в абзаце втором слово «федеральной» исключить;

5) в подпункте 1 пункта 9(1) слова «документа, указанного в подпункте 5» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5»;

6) в абзаце третьем пункта 12(1) слово «федеральной» исключить;

2. Внести в пункт 7(3) Положения о назначении и выплате (предоставлении) адресной материальной (социальной) помощи, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 1662-мпр, изменение, заменив слова «8 пункта 7(1)» словами «пункта 7(1)».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства»;

2) в подпункты «б», «в» пункта 33 признать утратившим силу;

3) в пункте 35:

в абзаце первом слова «подпунктах «а» - «г», «е», «ж» пункта 33» заменить словами «пункте 33»;

в абзаце третьем слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

4) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся:

а) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенная руководителем образовательной организации либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

б) копия документа, подтверждающего статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью);

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей).»;

6) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 68 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 65(5) следующего содержания:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8) в подпункте «б» пункта 68 слово «федеральной» исключить;

9) в абзаце втором пункта 75 слово «федеральной» исключить;

10) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «а» пункта 37 настоящего Административного регламента, он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «б» пункта 37 настоящего Административного регламента, он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами опеки и попечительства.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «в» пункта 37 настоящего Административного регламента, он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

11) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. В целях получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, органы опеки и попечительства, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

12) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

13) в абзаце третьем пункта 92(1) слово «федеральной» исключить;

14) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 126-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «б» пункта 36 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 44 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 45 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав.»;

5) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 76 настоящего административного регламента.»;

6) абзац второй пункта 90 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

7) пункт 91 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В целях получения свидетельства о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос.»;

8) дополнить пунктом 92(1) следующего содержания:

«92(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

9) в пункте 95 слово «федеральной» исключить;

10) в абзаце первом пункта 96 слово «федеральной» исключить.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 127-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:

«25(1). При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

е) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

ж) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

3) в пункте 33:

в абзаце первом после слова «документы» дополнить словами «(далее – документы»;

абзац четвертый пункта 33 признать утратившим силу;

4) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относится свидетельство о рождении совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным.»;

6) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

65(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

65(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

65(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

8) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о даче согласия на установление отцовства или об отказе в даче согласия на установление отцовства;

г) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;

д) дача согласия на установление отцовства.»;

9) подпункт «г» пункта 68 признать утратившим силу;

10) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81(1). Непредставление гражданином документа, указанного в пункте 37 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином свидетельства о рождении совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

81(2). В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 37 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 81(1) настоящего Административного регламента, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

81(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

81(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 81(1) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

11) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 128-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в пункте 33:

в абзаце первом после слова «документы» дополнить словами «(далее – документы»;

в абзаце втором слова «либо свидетельство о его рождении - в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта» исключить;

3) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 36 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего - в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта.»;

5) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения несовершеннолетнего в управление министерства направляет несовершеннолетнему письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.»;

6) дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению несовершеннолетнего в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.»;

7) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

59(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

59(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

59(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

8) пункт 75 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления документа, указанного в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента, сведения из указанного документа запрашиваются управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

9) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 129-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «б» пункта 33 признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 36 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего.»;

5) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.»;

6) дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.»;

7) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

59(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

59(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

59(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

8) в пункте 75:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 36» заменить словами «указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 36»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления документа, указанного в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента, сведения из указанного документа запрашиваются управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

9) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

10) в абзаце втором пункта 82 слово «федеральной» исключить;

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 130-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 36 после слова «документы» дополнить словами «(далее – документы)»;

2) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

4) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

67(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

67(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

67(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.».

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр, следующие изменения:

1) пункт 28(1) изложить в следующей редакции:

«28(1). При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной миграционной службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) в пункте 36:

в подпункте «д» слова «. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения»;

подпункт «з» признать утратившим силу;

3) в подпункте «а» пункта 41 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) в подпункте «в» пункта 41(1) после слов «установлении родственных связей» дополнить словами «, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака»;

5) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 73 настоящего административного регламента.»;

6) дополнить пунктом 70(5) следующего содержания:

«70(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац второй пункта 87 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления указанных документов гражданином либо его представителем они должны быть получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

8) в пункте 88:

в абзаце первом слова «федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба» заменить словами «органы, осуществляющие пенсионное обеспечение»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В целях получения свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака - документов, указанных в подпункте «в» пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 89(1) следующего содержания:

«89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 133-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 70 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 67(5) следующего содержания:

«67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

11. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 134-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 30 после слова «выполняются» дополнить словом «министерством,»;

2) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

3) в подпункт «а» пункта 43 дополнив после слова «печати» словами «(при наличии печати)»;

4) в пункте 47 слово «учреждение» заменить словами «министерство, учреждение, центр»;

5) абзац второй пункта 89 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления указанных документов гражданином или его представителем они должны быть получены министерством, учреждением, центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

6) в пункте 90:

абзац первый пункта 90 изложить в следующей редакции:

«90. В целях получения документа о размере пособия, пенсии министерство, учреждение, центр в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, Федеральную налоговую службу России межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

в абзаце шестом слова «органы записи актов гражданского состояния» заменить словами «службу записи актов гражданского состояния Иркутской области».

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 136-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 70 настоящего Административного регламента.

3) дополнить пунктом 67(5) следующего содержания:

«67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 70 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 77 слово «федеральной» исключить;

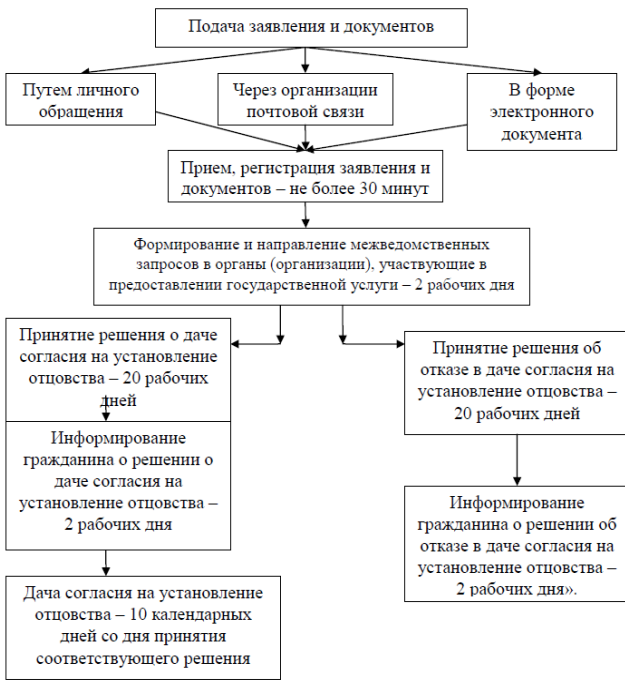
13. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 3 июля 2015 года № 103-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2015 года **№ 175-уг**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Губернатора Иркутской области от 5 марта 2008 года № 67-п

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Губернатора Иркутской области от 5 марта 2008 года № 67-п «О распространении действия постановления Губернатора Иркутской области от 9 октября 2007 года № 459-п на всю территорию Иркутской области и внесении в него изменений» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и внесении в него изменений» исключить;

2) пункт 2 отменить.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года **№ 99-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2009 года № 1019-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Назначение и выплата» заменить словами «Предоставление выплаты»;

2) в пункте 3 слова «назначения и» заменить словом «предоставления»;

3) в пункте 6 слова «назначением и выплатой» заменить словами «предоставлением выплаты»;

4) в наименовании раздела 2 слово «НАЗНАЧЕНИЕМ» заменить словом «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ»;

5) в пункте 7 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

6) в пункте 7(1):

в абзаце первом слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

в абзаце шестом слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

7) в пункте 7(2):

в абзаце первом слова «подпунктах 1 – 4» заменить словами «подпунктах 1, 3, 4»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Усыновитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2 пункта 7(1) настоящего Положения, а также справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, и справку из Службы занятости населения Иркутской области в случае признания граждан безработными и размере получаемых ими пособий по безработице, указанные в подпункте 5 пункта 7(1) настоящего Положения. Если такие документы не были представлены усыновителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

8) в подпункте 2 пункта 8 слово «федеральной» исключить;

9) в абзаце первом пункта 11 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

10) в наименовании раздела 3 слова «НАЗНАЧЕНИЯ И» заменить словом «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ»;

11) в пункте 12:

в абзаце первом слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

в абзаце втором слово «назначение» заменить словом «предоставление»;

12) в абзаце первом пункта 13 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

13) в пункте 14 слова «назначении», «назначением» заменить соответственно словами «предоставлении», «предоставлением»;

14) в пункте 15 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

15) в пункте 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

16) в абзаце первом пункта 17 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

17) в пункте 22 слово «назначения» заменить словом «предоставления».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «б» пункта 35 признать утратившим силу;

3) в абзаце втором пункта 36 слова «подпунктах «а» - «в», «д», «е» - «и» пункта» заменить словом «пункте»;

4) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 38 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении подопечного.»;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

7) абзац второй пункта 84 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

8) пункт 85 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В целях получения сведений из свидетельства о рождении подопечного управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 97-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в пункте 33:

подпункты «з», «и» изложить в следующей редакции:

«з) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (далее – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 290н) («Российская газета», 2014, 18 августа);

и) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее - Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2015, 23 марта);»;

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», 2013, 22 июля);»;

дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября).»;

3) в пункте 35:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревавшихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 290н);

подпункт «д» признать утратившим силу;

в подпункте «з» слова «пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса» заменить словами «пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса»;

4) в абзаце втором пункта 36 слова «подпунктах «а», «г» - «е», «з», «и» пункта» заменить словом «пункте»;

5) в пункте 36(1) слова «копии документов, указанные в подпунктах «д»,» заменить словами «копия документа, указанного в подпункте»;

6) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

7) пункт 39 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).»;

8) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в управление министерства направляет гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 70 настоящего административного регламента.»;

9) в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 44 слова «пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса» заменить словами «пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса»;

10) дополнить пунктом 67(5) следующего содержания:

«67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

11) абзац второй пункта 84 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

12) абзац второй пункта 84 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления указанных документов гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

13) в пункте 85:

в абзаце первом слова «федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба» заменить словами «иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения копии свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке) управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

14) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

15) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (далее – заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), которое оформляется согласно приложению 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в управлении министерства, второй направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 дней со дня его подписания.»;

16) в абзаце первом пункта 100 слова «в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту № 347» заменить словами «в журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители)».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину (его представителю) письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 62 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина (его представителя) в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 59(5) следующего содержания:

«59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (его представителя).

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином (его представителем);

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 62 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 67 слово «федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 99-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в пункте 33:

подпункт «в» признать утратившим силу;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

3) в абзаце первом пункта 35 слова «подпунктах «а» - «г», «ж» пункта» заменить словом «пункте»;

4) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 37 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

д) свидетельство о смерти наследодателя - в случае выдачи доверенности для вступления подопечного в права наследства.»;

6) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего административного регламента.»;

7) абзац второй пункта 82 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

8) пункт 83 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 37 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 100-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 68 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 65(5) следующего содержания:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 68 слово «федеральной» исключить;

5) в подпункте «в» пункта 72 слово «федеральной» исключить;

6) в абзаце втором пункта 75 слово «федеральной» исключить;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным Почетным знаком «Материнская слава», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 101-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 31:

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», 2013, 22 июля);»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 26 февраля 2008 года № 157-дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным Почетным знаком «Материнская слава» (Областная, 2008, 12 марта).»;

2) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 61 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.»;

4) в пункте 57 после слов «в форме электронных документов,» дополнить словами «в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

5) пункт 58(1) изложить в следующей редакции:

«58(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

6) дополнить пунктом 58(5) следующего содержания:

«58(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) в подпункте «б» пункта 61 слово «федеральной» исключить;

8) в абзаце втором пункта 66 слово «федеральной» исключить;

9) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удоченного) ребенка», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 102-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) изложить в следующей редакции:

«25(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) в абзаце первом пункта 28 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

3) в пункте 31:

подпункты «к», «л» изложить в следующей редакции:

«к) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», 2013, 22 июля);

л) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удоченного) ребенка, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2009 года № 1019-мпр (далее - Положение) (Областная, 2009, 11 сентября).»;

4) в пункте 33:

подпункт «б» признать утратившим силу;

в абзаце первом подпункта «д» слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

5) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

6) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей);

б) документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения за предоставлением пособия:

справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов;

справка из министерства труда и занятости Иркутской области в случае признания граждан безработными и о размере получаемых ими пособий по безработице.»;

7) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 62 настоящего Административного регламента.»;

8) в абзаце первом пункта 41 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

9) дополнить пунктом 59(5) следующего содержания:

«59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) в подпунктах «в», «г» пункта 60 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

11) в подпункте «б» пункта 62 слово «федеральной» исключить;

12) в абзаце 2 пункта 67 слово «федеральной» исключить;

13) в пункте 68 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

14) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

15) в пункте 76:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«76. В целях получения сведений из справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения сведений из свидетельства о рождении ребенка (детей) управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

16) в пункте 71(1) слова «71(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос» заменить словами «77(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос»;

17) в наименовании главы 23 слова «НАЗНАЧЕНИИ» заменить соответственно словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ»;

18) в пункте 78 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

19) в пункте 79 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

20) в пункте 80 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

21) в пункте 81 слова «назначении» заменить соответственно словами «предоставлении»;

22) в наименовании главы 24 слова «НАЗНАЧЕНИИ» заменить соответственно словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ»;

23) в пункте 82 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

24) в пункте 83:

в подпункте «г» слова «назначений», «назначении» заменить соответственно словами «предоставления», «предоставлении»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) срок, с которого предоставляется ежемесячная выплата пособия, в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты пособия.»;

25) в пункте 84 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

26) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 104-мпр, следующие изменения:

1) пункт 25(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункт «б» пункта 33 изложить в следующей редакции:

«б) паспорт (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);»;

3) в пункте 35 слова «подпунктах «а» - «г» пункта» заменить словом «пункте»;

4) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 38 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет).»;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 69 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 66(5) следующего содержания:

«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8) подпункт «в» пункта 70 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

9) пункты 83, 84 изложить в следующей редакции:

«83. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой, органами местного самоуправления, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

84. В целях получения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях, обмен которыми производится, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Федеральную миграционную службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений, содержащихся в договорах социального найма на жилые помещения, обмен которыми производится, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы местного самоуправления межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка (детей), управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

10) дополнить пунктом 85(1) следующего содержания:

«85(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

11) в пункте 93 слово «федеральной» исключить;

12) в абзаце втором пункта 94 слово «федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 105-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 37 слова «подпунктах «а» - «в» пункта» заменить словом «пункте»;

2) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения пенсионера или его представителя в учреждение направляет пенсионеру или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 71 настоящего административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 68(5) следующего содержания:

«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении пенсионера или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению пенсионером или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

5) в подпункте «б» пункта 71 слово «федеральной» исключить;

6) в подпункте «в» пункта 75 слово «федеральной» исключить;

7) в абзаце втором пункта 78 слово «федеральной» исключить;

8) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

11. Внести Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 108-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в управление министерства направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента.».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 109-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 29 слово «федеральной» исключить;

2) в подпункте «а» пункта 36 после слова «печати» словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего административного регламента.».

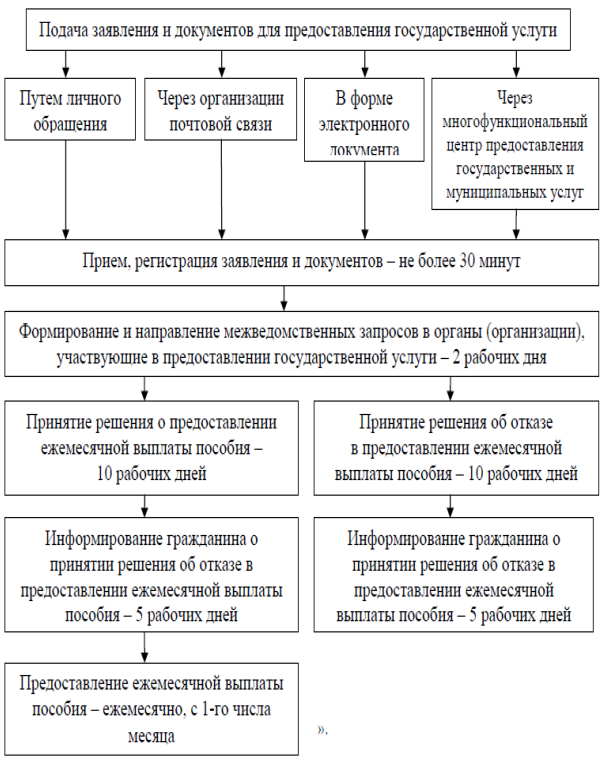
13. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 3 июля 2015 года № 99-мпр

«Приложение 3
к Административному
регламенту «Предоставление
ежемесячной выплаты пособия
на усыновленного (удоченного)
ребенка»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги



».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июля 2015 года № 110-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 июля 2015 года № 110-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на выдачу решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

а) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

б) ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

в) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

5. От имени гражданина за выдачей решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.

9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Вторник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Среда - 9.00-13.00;

Четверг - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Пятница - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда - 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

21. График приема граждан учреждениями:

Понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Суббота, воскресенье - выходные дни.

22. График приема граждан руководителями учреждений:

Понедельник - 14.00-18.00;

Вторник - 9.00-13.00;

Четверг - 14.00-18.00.

23. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения (далее – меры социальной поддержки).

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

28. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной миграционной службой.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки;

б) выдача решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 37, 41 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

Принятое решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в решении излагаются основания отказа, а также порядок обжалования указанного решения.

33. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

35. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря) (далее – Закон Иркутской области № 105-оз);

г) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (Областная, 2008, 26 декабря) (далее – Закон Иркутской области № 120-оз);

д) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (далее - постановление № 334-пп) (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

к) приказ министерства от 14 марта 2012 года № 27-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» (Областная, 2012, 26 марта).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Для выдачи решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданин или его представитель обращается с заявлением в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение.

37. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) для тружеников тыла - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), - для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего административного регламента;

г) для ветеранов труда - удостоверение ветерана труда установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»; документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, а также подтверждающие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет; документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, - для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего административного регламента;

д) для граждан, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, - документы, подтверждающие их право на меры социальной поддержки, - для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего административного регламента;

е) для реабилитированных лиц - свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц, - для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего административного регламента;

ж) для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего административного регламента.

38. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.

39. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.

40. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) пенсионное удостоверение - для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего административного регламента;

б) документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы;

в) документ о месте пребывания или фактического проживания на территории Иркутской области - в случае временного пребывания гражданина на территории Иркутской области.

42. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями отказа в приеме документов являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

44. В случае отказа в приеме документов учреждение направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 77 настоящего административного регламента.

45. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 77 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

47. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области № 105-оз и Законом Иркутской области № 120-оз.

48. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

50. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

52. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

53. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

54. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

56. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

57. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

58. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

59. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

60. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

61. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

62. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

63. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

64. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

65. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

66. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

67. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

69. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации гражданами или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

71. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением № 344-пп.

72. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

73. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

74. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

75. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

г) выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

76. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

77. За получением решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданин или его представитель подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

78. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента;

д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

79. По просьбе гражданина или его представителя специалист оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

80. В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистраций заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

81. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются записью «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

82. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 86 настоящего административного регламента.

83. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

84. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

85. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан или их представителей в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

86. Гражданин или его представитель в пределах графика, указанного в абзаце первом пункта 85 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

87. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

88. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с абзацем первым пункта 85 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 77 настоящего административного регламента.

89. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

90. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами, направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

92. В случае непредставления гражданином или его представителем пенсионного удостоверения, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

В случае непредставления гражданином или его представителем документа, подтверждающего факт нахождения в местах лишения свободы, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой исполнения наказаний.

В случае непредставления гражданином или его представителем документа о месте пребывания или фактического проживания на территории Иркутской области, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой.

93. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы, указанные в пункте 92 настоящего административного регламента, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

94. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

95. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

96. Принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки осуществляется учреждением в срок, указанный в абзаце первом пункта 32 настоящего административного регламента.

97. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

Глава 25. ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

98. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляет соответствующее решение гражданину.

99. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в решении излагаются основания отказа, а также порядок обжалования указанного решения.

100. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

102. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

103. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

105. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

107. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

108. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

111. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

113. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта:

obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин (его представитель) подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан (их представителей).

116. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина (его представителя). Прием граждан (их представителей) в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан (их представителей) министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обратившийся гражданин (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

119. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием). Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

123. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направ-

ляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

127. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

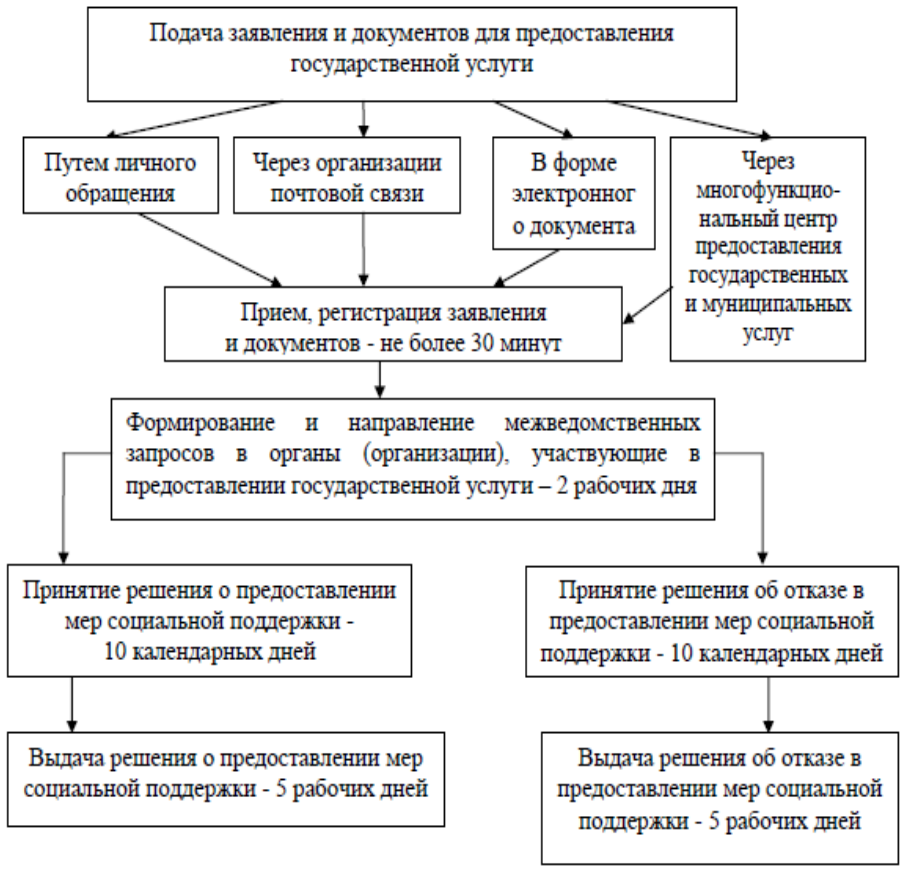
Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91,253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98,3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2015 года **№ 98-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 мая 2012 года № 78-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в подпункте «а» пункта 36 слова «, свидетельство о браке, свидетельство о смерти» исключить;

3) подпункт «б» пункта 37 признать утратившим силу;

4) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, относятся следующие документы:

а) справка единого образца, выдаваемая органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия «Ч», для Свердловской области – «С», для Курганской области – «К». Нумерация справок начинается с номера 00001;

б) свидетельство о браке, свидетельство о смерти – для лиц, указанных в подпункте «з» пункта 4 настоящего административного регламента;

в) свидетельство о рождении ребенка – для лиц, указанных в подпункте «и» пункта 4 настоящего административного регламента.»;

6) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

7) в пункте 84:

в абзаце первом слова «заявителем документа, указанного» заменить словами «заявителями документов, указанных»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителями документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

8) в пункте 85:

в абзаце первом слова «указанного в пункте 40» заменить словами «указанного в подпункте «а» пункта 40»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 40 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 87(1) следующего содержания:

«87(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 79-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «л» пункта 33 признать утратившим силу;

2) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 80-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 49 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения законного представителя ребенка (детей) в учреждение направляет законному представителю ребенка (детей) письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункте 81 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 78(5) следующего содержания:

«78(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении законного представителя ребенка (детей).

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению законным представителем ребенка (детей);

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в подпункте «б» пункта 81 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 88 слово «федеральной» исключить;

6) дополнить пунктом 98(1) следующего содержания:

«98(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

7) в абзаце первом пункта 100 слово «федеральной» исключить;

8) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 81-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) изложить в следующей редакции:

«24(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

2) пункт 31 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия.»;

3) подпункт «в» пункта 33 признать утратившим силу;

4) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится свидетельство о смерти реабилитированного лица либо справка о смерти, выданная органами записи актов гражданского состояния.»;

6) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 61 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 58(5) следующего содержания:

«58(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов;

г) информирование о принятии решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов;

д) возмещение расходов.»;

9) в подпункте «б» пункта 61 слово «федеральной» исключить;

10) в абзаце втором пункта 66 слово «федеральной» исключить;

11) дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72(2). Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

72(3). В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

72(4). В целях получения документа, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

72(5). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

72(6). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и информации, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

12) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 35 после слова «печати» словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя) в учреждение направляет гражданину (его представителю) письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина (его представителя) в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 83-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 84-мпр, следующие изменения:

1) пункт 26(1) дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункты «б», «д», «ж» пункта 34 признать утратившими силу;

3) в абзаце первом пункта 36 слова «в подпунктах «а» - «к», «м» пункта 34» заменить словами «в пункте 34»;

4) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 38 дополнить подпунктами «в», «г», «д» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении гражданина;

г) справка о рождении несовершеннолетнего по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери гражданина;

д) копия свидетельства о смерти второго родителя - в случае смерти второго родителя.»;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.»;

7) в абзаце втором пункта 80 слова «поступило заявление и» заменить словом «поступили»;

8) абзац второй пункта 82 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

9) пункт 83 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 38 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

10) дополнить пунктом 84(1) следующего содержания:

«84(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 86-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 71 настоящего административного регламента.»;

3) дополнить пунктом 68(5) следующего содержания:

«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в пункте 71:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения;»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

5) дополнить пунктом 77(1) следующего содержания:

«77(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копия трудовой книжки должна воспроизводить титульный лист; сведения о работе (заканчивая последней записью). Копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) должна воспроизводить сведения о работнике; сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

6) в абзаце втором пункта 78 слово «федеральной» исключить;

7) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 87-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «ж» пункта 33 признать утратившим силу;

2) пункт 35 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед Иркутской областью» и (или) удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Иркутской области», а в случае его (их) утраты - справка, подтверждающая награждение наградой Иркутской области и (или) присвоение почетного звания Иркутской области.»;

3) в пункте 36 слова «в подпунктах «а» и «б» пункта 35» заменить словами «в пункте 35»;

4) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента.»;

6) в пункте 72:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения;»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

7) дополнить пунктом 78(1) следующего содержания:

«78(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

8) в абзаце втором пункта 79 слово «федеральной» исключить;

9) в приложении 2 слово «федеральной» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну на заключение, попечителю - на дачу согласия на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 89-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) в подпункте «г» пункта 35 слова «свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет;» исключить;

3) в абзаце втором пункта 36 слова «в подпунктах «а» - «к» пункта 35» заменить словами «в пункте 35»;

4) в подпункте «а» пункта 37 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 38 дополнить словами «, документ, удостоверяющий личность подопечного (свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет)»;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя в управление министерства направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

7) абзац второй пункта 86 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

8) в пункте 87 после слов «кадастра и картографии» дополнить словами «, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

9) дополнить пунктом 88(1) следующего содержания:

«88(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 90-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) подпункты «в», «г», «д» пункта 35 признать утратившими силу;

3) в абзаце первом пункта 36(1) слова «в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 35, подпунктах «а» - «в» пункта 36» заменить словами «в пунктах 35, 36»;

4) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5) пункт 39 дополнить подпунктами «г» - «е» следующего содержания:

«г) свидетельство о рождении ребенка;

д) документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии);

е) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния, по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случае обращения одинокой матери).»;

6) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего административного регламента.»;

7) абзац второй пункта 84 после слов «Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации» дополнить словами «службе записи актов гражданского состояния Иркутской области,»;

8) дополнить пунктом 86(1) следующего содержания:

«86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление справки о среднедушевом доходе отдельным категориям граждан Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 31 слово «федеральной» исключить;

2) в подпункте «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 71 настоящего Административного регламента.»;

4) в подпункте «б» пункта 71 слово «федеральной» исключить;

5) в абзаце втором пункта 78 слово «федеральной» исключить;

6) в пункте 89 слово «федеральной» исключить;

7) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 92-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «л» пункта 35 после слов «службы Иркутской области» дополнить словами «(далее – Положение»;

2) в пункте 39 слова «в подпунктах «а» - «в» пункта» заменить словами «пункте»;

3) в подпункте «а» пункта 40 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя в учреждение направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 72 настоящего административного регламента.»;

5) дополнить пунктом 69(5) следующего содержания:

«69(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 72:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения;»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

7) в подпункте «в» пункта 76 слово «федеральной» исключить;

8) дополнить пунктом 78(1) следующего содержания:

«78(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личности граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копия трудовой книжки должна воспроизводить титульный лист; сведения о работе (заканчивая последней записью). Копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) должна воспроизводить сведения о работнике; сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

9) в абзаце втором пункта 79 слово «федеральной» исключить;

10) дополнит пунктом 88(2) следующего содержания

«88(2). Учреждение в течение пяти календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя истребует в государственном органе Иркутской области, в котором гражданин замещал должность областной гражданской службы, справку о размере оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего по форме согласно приложению 2 к Положению и справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж областной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 3 к Положению.»;

11) в приложении 3 слово «федеральной» исключить.

14. Внести в пункт 26 административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 94-мпр изменение, дополнив его словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области».

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 48-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 39 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (законного представителя) в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 74 настоящего административного регламента.»;

3) пункт 46 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обращение за предоставлением выплаты позже срока, указанного в пункте 35 настоящего административного регламента.»;

4) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:

«71(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (законного представителя).

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином (законным представителем);

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

16. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 3 июля 2015 года № 98-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя
обязанность осуществить погребение умершего
реабилитированного лица»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2015 года **№ 179-спр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 267-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Иркутск-Терминал» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1. Нижнеудинский цех		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 421,21
	с 01.07.2016	3 498,44

»

«

Население		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 085,07
	с 01.07.2016	2 419,21

»

изложить в следующей редакции:

«

1. Нижнеудинский цех		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 421,21
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 720,46

»

«

Население		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 085,07
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 241,45

»

2) в пункте 2 строки:

«

2. Филиал в городе Усть-Куте		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 951,18
	с 01.07.2016	1 980,72

»

изложить в следующей редакции:

«

2. Филиал в городе Усть-Куте		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 951,18
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	2225,39

»

2. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 марта 2014 года № 82-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Иркутск-Терминал» (Жилкинский цех)» изменение, изложив строки:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 789,04
	с 01.07.2016	2 944,28

»

в следующей редакции:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 789,04
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 105,55

»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя
службы по тарифамИркутской области
В.В. Бояркин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2015 года **№ 41-мпр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В связи с реорганизацией министерства экономического развития Иркутской области в форме присоединения к нему министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 31 октября 2012 года № 185-мпр «Об утверждении порядка организации деятельности, порядка принятия правовых актов, порядка организации планирования и контроля выполнения планов, порядка организации контрольной деятельности министерства лесного комплекса Иркутской области»;

2) приказ министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 267-мпр «Об утверждении Порядка осуществления и наделения агентства лесного хозяйства Иркутской области, находящегося в ведении министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета на 2014 год».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.05.2015 **№ 27-спр**

Иркутск

Об определении иных видов нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения в целях их систематизации

В соответствии с частью 2 статьи 16(3) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 222-рк «О Хазыковой Е.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Определить прилагаемые иные виды нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения в целях их систематизации.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающаядолжность руководителя службы архитектуры
Иркутской области
Е.П. Хазыкова

ОПРЕДЕЛЕНЫ
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 15.05.2015 № 27-спр

ИНЫЕ ВИДЫ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ИХ СИСТЕМАТИЗАЦИИ

Нормативы градостроительного проектирования в области:
1) предоставления государственных и муниципальных услуг;
2) благоустройства территории.

Начальник отдела территориального планирования и планировки
территории службы архитектуры Иркутской области
Н.И. Горбунова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2015 года **№ 182-спр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 197-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 197-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «СибТеплоСервис» изменения, изложив строки:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 227,08
	с 01.07.2016	1 287,11

»

«

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 199,44
	с 01.07.2016	1 287,11

»

в следующей редакции:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 227,08
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 347,68

»

«

Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 199,44
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 289,40

»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя
службы по тарифамИркутской области
В.В. Бояркин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июля 2015 года **№ 351-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 10, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Волосникова Сергея Васильевича от 29 мая 2015 года о переводе земельного участка для строительства объекта рекреационной деятельности - базы отдыха, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 10000 кв.м (кадастровый номер 38:13:060703:598, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 10 июня 2015 года № 3800/601/15-319502, адрес (описание местоположения): Иркутская обл., Ольхонский р-н, м. Хужир-Нугэ) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2015 года **№ 180-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Ербогаченское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Ербогаченское», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «Ербогаченское», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов МУП «Ербогаченское» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 августа 2015 года № 180-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ЕРБОГАЧЕНСКОЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Ербогаченское»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./ Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 636,27
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 636,27
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 636,27
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 997,72
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 997,72
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 267,66
	Население		
	одноставочный тариф, руб./ Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	632,93
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	680,40
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	680,40
		с 01.07.2017по 31.12.2017	728,03
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	728,03
		с 01.07.2018по 31.12.2018	773,17

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 августа 2015 года № 180-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ЕРБОГАЧЕНСКОЕ»,
УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
МУП «Ербогаченское»	2016	12 483,9	1,0	0,0		
	2017		1,0	0,0		
	2018		1,0	0,0		

Вр.з.д. начальника управления службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2015 года **№ 181-спр**

Иркутск

О признании утратившими силу приказов службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 193-спр и от 22 декабря 2014 года № 737-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы службы по тарифам Иркутской области:

1) от 22 декабря 2011 года № 193-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Коммунальное обслуживание села», с 1 января 2012 года»;

2) от 22 декабря 2014 года № 737-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 193-спр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя
службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2015 года **№ 54-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, утвержденным приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 21 марта 2014 года № 25-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 2.07.2015 № 54-мпр

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок оценки эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (далее – Порядок), определяет правила проведения оценки эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (далее – ГОО).

2. Действие настоящего Порядка направлено на повышение эффективности деятельности ГОО, качества оказываемых государственных услуг, а также ответственности руководителя ГОО (далее - руководитель) за выполнение уставных задач.

3. Для расчета значений показателей эффективности деятельности ГОО используются:

1) данные бухгалтерской и финансовой отчетности ГОО;

2) отчет об исполнении государственного задания (далее – отчет), формируемый по форме, утвержденной правовым актом министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство).

4. Оценка эффективности деятельности ГОО проводится по итогам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев и по итогам финансового года.

Глава 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОО

5. В качестве основных критериев оценки эффективности деятельности ГОО определены:

1) достижение показателей государственных услуг, оказываемых ГОО, установленных Министерством на соответствующий период.

По итогам деятельности ГОО за первый квартал, полугодие и девять месяцев проводится оценка по следующим основным показателям:

объем оказания государственных услуг;

результативность выполнения государственного задания;

полнота использования бюджетных средств на выполнение государственного задания;

экономическая эффективность использования бюджетных средств на выполнение государственного задания.

По итогам финансового года оценка эффективности деятельности ГОО проводится по вышеуказанным показателям с учетом оценки следующих дополнительных годовых показателей:

качество оказания государственных услуг;

доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

2) исполнение требований трудового, бюджетного, административного и иного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных актов органов местного самоуправления (далее – законодательство) при выполнении руководителями возложенных на них полномочий.

К неисполнению требований законодательства относится наличие следующих показателей:

факт привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него полномочий;

совершение руководителем прогула, подтвержденного документально в установленном порядке;

появление руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, подтвержденного документально в установленном порядке;

нанесение руководителем своими действиями (бездействием) прямого действительного ущерба учреждению, документально подтвержденного в установленном порядке;

наличие нецелевого расходования бюджетных средств, выявленного по результатам проверок в оцениваемом периоде;

наличие грубых нарушений правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности в оцениваемом периоде;

выявление нарушений правил противопожарной безопасности в учреждении;

наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) сотрудников ГОО, признанных в установленном порядке обоснованными;

невыполнение либо несвоевременное выполнение предписаний контролирующих и надзорных органов.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОО

6. Оценка эффективности деятельности ГОО осуществляется путем проведения бальной оценки на основании итогов работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев, финансовый год по исполнению показателей, государственных услуг, оказываемых ГОО, установленных Министерством на соответствующий период.

ГОО формирует и представляет в Министерство отчет:

1) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

2) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

7. В целях проведения оценки эффективности по итогам работы за отчетный первый квартал, полугодие, девять месяцев, финансовый год ответственные структурные подразделения Министерства осуществляют анализ и обобщение информации по курируемым направлениям деятельности ГОО, необходимый для проведения бальной оценки, по каждому показателю эффективности, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Подготовленная структурными подразделениями Министерства информация по показателям эффективности представляется в финансовый отдел в управлении финансовой политики Министерства (далее – Отдел) в срок:

1) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, при оценке эффективности по итогам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

2) до 10 марта года, следующего за отчетным годом, при оценке эффективности по итогам работы за год.

Отдел проводит расчет итоговой рейтинговой оценки эффективности деятельности ГОО в соответствии с Порядком расчета итоговой рейтинговой оценки эффективности деятельности ГОО согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Наилучшим показателем оценки эффективности деятельности ГОО является максимальное количество баллов эффективности деятельности.

9. Результаты итоговой рейтинговой оценки эффективности деятельности ГОО, согласованные начальниками отделов и управлений Министерства, заместителем министра, курирующим деятельность ГОО, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, при оценке эффективности по итогам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, при оценке эффективности по итогам работы за год, представляются на рассмотрение и утверждение министру.

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Итоговая рейтинговая оценка эффективности деятельности ГОО определяется с целью установления размера премии руководителю ГОО за первый квартал, полугодие, девять месяцев, финансовый год.

11. Размер премии руководителя ГОО на соответствующий период утверждается правовым актом Министерства и определяется в порядке согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заместитель министратруда и занятостиИркутской области
Е.Л. Егорова

Приложение 1
к Порядку оценки эффективности
деятельности государственных
образовательных организаций
Иркутской области, подведомственных
министерству труда и занятости
Иркутской области

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Итоговая рейтинговая оценка эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (далее – ГОО) за соответствующий период (R_ГОО) определяется по следующей формуле:

$$R_{ГОО} = Kd_{ГОО} \times Kf_{ГОО}, \quad (1)$$

где:

$Kd_{ГОО}$ – бальная оценка достижения основных показателей деятельности ГОО на соответствующий период;

$Kf_{ГОО}$ – коэффициент оценки исполнения требований трудового, бюджетного, административного и иного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных актов органов местного самоуправления при выполнении руководителем ГОО возложенных на него полномочий.

2. Бальная оценка достижения основных показателей деятельности ГОО на соответствующий период ($Kd_{ГОО}$) определяется:

1) за первый квартал, полугодие и девять месяцев по следующим показателям:

объем оказания государственных услуг (K^1);

результативность выполнения государственного задания (K^3);

полнота использования бюджетных средств на выполнение государственного задания (K^4);

экономическая эффективность использования бюджетных средств на выполнение государственного задания (K^5).

2) по итогам финансового года по вышеуказанным показателям с учетом оценки следующих дополнительных годовых показателей:

качество оказания государственных услуг (K^2);

доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

3. Расчет показателя объема оказания государственных услуг (K^1) определяется по следующей формуле:

$$K^1 = \frac{K^1_ф}{K^1_{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

$K^1_ф$ – фактическое значение показателя объема оказания государственной услуги за отчетный период;

$K^1_{пл}$ – плановое значение показателя объема оказания государственной услуги за отчетный период.

4. Расчет показателя качества оказания государственных услуг (K^2) определяется по следующей формуле:

$$K^2 = \sum \frac{K^2_i}{N}, \quad (3)$$

где:

K^2_i – оценка выполнения i-ого государственного задания по каждому из показателей, характеризующих качество государственной услуги, указанных в государственном задании за отчетный период;

N – число показателей, характеризующих качество государственной услуги, указанных в государственном задании на оказание конкретной государственной услуги за отчетный период.

Оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, указанных в государственном задании (K^2_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$K^2_i = \frac{Kф^2_i}{Kпл^2_i} \times 100\%, \quad (4)$$

где:

$Kф^2_i$ – фактическое значение показателя, характеризующего качество государственной услуги за отчетный период;

$Kпл^2_i$ – плановое значение показателя, характеризующего качество государственной услуги за отчетный период.

5. Расчет показателя результативности выполнения государственного задания (K^3) определяется по следующей формуле:

при оценке за отчетный квартал: $K^3 = K^1$, (5)

при оценке за отчетный год: $K^3 = \frac{(K^1 + K^2)}{2}$. (6)

6. Расчет показателя полноты использования бюджетных средств на выполнение государственного задания (K^4) определяется по следующей формуле:

$$K^4 = \frac{K^4_{кас}}{K^4_{пл}} \times 100\%, \quad (7)$$

где:

$K^4_{кас}$ – кассовое исполнение бюджета учреждения на выполнение государственного задания за отчетный период;

$K^4_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение государственного задания за отчетный период.

7. Расчет показателя экономической эффективности использования бюджетных средств на выполнение государственного задания (K^5) устанавливается исходя из соотношения показателя результативности выполнения государственного задания и показателя полноты использования бюджетных средств.

Оценка экономической эффективности использования бюджетных средств на выполнение государственного задания осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Значение K^3	Значение K^4	Интерпретация оценки K^5
Эффективное выполнение государственного задания:		
$K^3 > 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание перевыполнено
$K^3 > 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \le K^3 \le 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$95\% \le K^3 \le 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание выполнено с экономией средств
Неэффективное выполнение государственного задания:		
$K^3 < 95\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств
$K^3 < 95\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание не выполнено

Бальная оценка достижения основных показателей деятельности ГОО определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Бальная оценка достижения основных показателей деятельности ГОО

№ п/п	Целевой показатель эффективности	Значение критерия оценки		Интерпретация оценки	Значение показателя $Kd_{ГОО}$
По итогам работы за первый квартал, полугодие и девять месяцев:					
1.	Эффективность выполнения государственного задания	$K^3 > 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание перевыполнено	50 баллов
		$K^3 > 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание перевыполнено с экономией средств	
		$95\% \le K^3 \le 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме	
		$95\% \le K^3 \le 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание выполнено с экономией средств	
		$K^3 < 95\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств	25 баллов
		$K^3 < 95\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание не выполнено	0 баллов
Максимальная сумма баллов по итогам работы за первый квартал, полугодие и девять месяцев составляет:					50 баллов
По итогам работы за финансовый год:					
1.	Эффективность выполнения государственного задания	$K^3 > 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание перевыполнено	40 баллов
		$K^3 > 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание перевыполнено с экономией средств	
		$95\% \le K^3 \le 100\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме	
		$95\% \le K^3 \le 100\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание выполнено с экономией средств	
		$K^3 < 95\%$	$95\% \le K^4 \le 100\%$	Государственное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств	15 баллов
		$K^3 < 95\%$	$K^4 < 95\%$	Государственное задание не выполнено	0 баллов

2.	Доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения	Доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, составляет более 14% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения	Высокоэффективная внебюджетная деятельность	10 баллов
		Доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, составляет более 10% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, но менее 14% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения	Эффективная внебюджетная деятельность	5 баллов
		Доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, составляет менее 10% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности учреждения	Низкоэффективная внебюджетная деятельность	0 баллов
3.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам	Просроченная задолженность по налогам и сборам больше нуля	Наличие задолженности по налогам и сборам	-10 баллов
		Просроченная задолженность по налогам и сборам равна нулю	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	0 баллов
4.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Просроченная кредиторская и дебиторская задолженности равна нулю	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	0 баллов
		Просроченная дебиторская задолженность больше нуля	Наличие просроченной дебиторской задолженности	-5 баллов
		Просроченная кредиторская задолженность больше нуля	Наличие просроченной кредиторской задолженности	-10 баллов
Максимальная сумма баллов по итогам работы за финансовый год составляет:				50 баллов

8. Коэффициент оценки исполнения требований трудового, бюджетного, административного и иного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных актов органов местного самоуправления при выполнении руководителем ГОО возложенных на него полномочий ($Kf_{ГОО}$), определяется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Наименование показателя	Значение коэффициента $Kf_{ГОО}$
1) факт привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него полномочий; 2) совершение руководителем прогула, подтвержденного документально в установленном порядке; 3) появление руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, подтвержденного документально в установленном порядке; 4) нанесение руководителем своим действиями (бездействием) прямого действительного ущерба учреждению, документально подтвержденного в установленном порядке; 5) наличие нецелевого расходования бюджетных средств, выявленного по результатам проверок в оцениваемом периоде.	$Kf_{ГОО} = 0$
1) наличие грубых нарушений правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности в оцениваемом периоде; 2) выявление нарушений правил противопожарной безопасности в учреждении; 3) наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) сотрудников ГОО, признанных в установленном порядке обоснованными; 4) невыполнение либо несвоевременное выполнение предписаний контролирующих и надзорных органов.	$Kf_{ГОО} = 0{,}5$
Отсутствие существенных нарушений требований трудового, бюджетного, административного и иного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных актов органов местного самоуправления	$Kf_{ГОО} = 1$

Приложение 2
к Порядку оценки эффективности деятельности государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Размер премии руководителю государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области (далее – ГОО) за соответствующий период ($P_{ГОО}$) определяется по следующей формуле:

$$P_{ГОО} = Sf_{ГОО} \times \frac{R_{ГОО}}{R_{ГОО}^{max}}, \quad (1)$$

где:

$P_{ГОО}$ – размер премии руководителя ГОО по итогам работы за соответствующий период;

$Sf_{ГОО}$ – размер одного должностного оклада руководителя ГОО с учетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области;

$R_{ГОО}$ – итоговая рейтинговая оценка эффективности деятельности ГОО за соответствующий период;

$R_{ГОО}^{max}$ – максимальное количество баллов достижения основных показателей деятельности ГОО.

2. Источником формирования премиального фонда руководителя ГОО являются субсидии из областного бюджета, предоставляемые на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также средства, полученные ГОО от иной приносящей доход деятельности.

3. Премиальный фонд руководителя ГОО формируется с соблюдением следующих соотношений:

25 процентов премиального фонда – за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

75 процентов премиального фонда – за счет средств, полученных ГОО от иной приносящей доход деятельности.

4. Выплаты премий по итогам работы за счет средств премиального фонда осуществляются:

1) в 1 квартале текущего года – по итогам работы за отчетный год;

2) во 2 квартале текущего года – по итогам работы за первый квартал текущего года;

3) в 3 квартале текущего года – по итогам работы за полугодие текущего года;

4) в 4 квартале текущего года – по итогам работы за девять месяцев текущего года.

5. Размер премиального фонда ГОО может быть изменен в текущем финансовом году в случае изменения объема субсидии из областного бюджета, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание ГОО государственных услуг, изменения планируемого объема поступлений средств от иной приносящей доход деятельности ГОО.

6. По итогам финансового года правовым актом Министерства руководителю ГОО устанавливается дополнительная премия за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности ГОО:

1) в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области, при соблюдении в совокупности следующих условий:

если по итогам финансового года доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности ГОО, составляет более 10% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности ГОО, но менее 14% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности ГОО;

наличия средств на счетах ГОО, поступивших от платной и иной приносящей доход деятельности, превышающих размер одного должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области;

2) в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области, за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности ГОО, при соблюдении в совокупности следующих условий:

если по итогам финансового года доля средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности ГОО, составляет более 14% в общем объеме средств, направленных на финансовое обеспечение деятельности ГОО;

наличия средств на счетах ГОО, поступивших от платной и иной приносящей доход деятельности, превышающих размер двух должностных окладов с учетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2015 года **№ 78/967**

г. Иркутск

О регистрации Левченко Сергея Георгиевича кандидатом на должность Губернатора Иркутской области

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Левченко Сергея Георгиевича кандидатом на должность Губернатора Иркутской области требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 35 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Иркутской области Левченко Сергея Георгиевича, документы, представленные для выдвижения и регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 30, 31, 32, 33, 331 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области».

Кандидатом на должность Губернатора Иркутской области Левченко Сергеем Георгиевичем для регистрации было представлено 269 листов поддержки с 269 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований Иркутской области и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Иркутской области в поддержку выдвижения кандидата, в том числе 42 подписи депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов Иркутской области. Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составило 269.

На основании изложенного выше, в соответствии со статьями 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 31, 32, 33, 331, 34, 35, 36 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Левченко Сергея Георгиевича, 1953 года рождения, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заместителя председателя Комитета Государственной Думы по энергетике, проживающего в городе Ангарске Иркутской области, выдвинутого избирательным объединением ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом на должность Губернатора Иркутской области 3 августа 2015 года в 14 часов 03 минуты.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Губернатора Иркутской области Левченко Сергею Георгиевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Иркутской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Областная», журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области», а также разместить на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в сети Интернет.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
Э.И. Девицкий

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2015 года **№ 78/969**

г. Иркутск

О регистрации Кузнецова Олега Николаевича кандидатом на должность Губернатора Иркутской области

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России Кузнецова Олега Николаевича кандидатом на должность Губернатора Иркутской области требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 35 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Иркутской области Кузнецова Олега Николаевича, документы, представленные для выдвижения и регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 30, 31, 32, 33, 33[1] Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области».

Кандидатом на должность Губернатора Иркутской области Кузнецовым Олегом Николаевичем для регистрации было представлено 269 листов поддержки с 269 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований Иркутской области и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Иркутской области в поддержку выдвижения кандидата, в том числе 42 подписи депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов Иркутской области. Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составило 269.

На основании изложенного выше, в соответствии со статьями 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 31, 32, 33, 33[1], 34, 35, 36 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Кузнецова Олега Николаевича, 1968 года рождения, директора ООО «Группа «Континент», проживающего в пос. Молодёжном Иркутского района Иркутской области, выдвинутого избирательным объединением Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, кандидатом на должность Губернатора Иркутской области 3 августа 2015 года в 14 часов 07 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Губернатора Иркутской области Кузнецову Олегу Николаевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Иркутской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Областная», журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области», а также разместить на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в сети Интернет.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
Э.И. Девицкий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2015 года **№ 56-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 92-мпр (далее - программа) следующие изменения:

в приложении 3 к программе:

пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«

1.7.	Проведение организационно-массовых и спортивных мероприятий среди обучающихся Иркутской области регионального, окружного и всероссийского уровней	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00		21 161,2	6 494,7	3 861,7	3 601,6	3 601,6
			807	07	09	51.1.05.00	200	11 807,0	4 954,2	1 823,0	1 676,6	1 676,6
			807	07	09	51.1.05.00	600	9 354,2	1 540,5	2 038,7	1 925,0	1 925,0

»;

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«

1.8.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников и участие в заключительном этапе	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00		10 647,0	0,0	2 457,0	2 730,0	2 730,0
			807	07	09	51.1.05.00	200	9 728,4	0,0	1 538,4	2 730,0	2 730,0
			807	07	09	51.1.05.00	600	918,6	0,0	918,6	0,0	0,0

».

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2015 года **№ 392-рп**

Иркутск

Об итогах конкурса на звание "Лучший следователь Иркутской области"

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 269-па «О конкурсе на звание «Лучший следователь Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» от 19 июня 2015 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2014 год (далее – конкурс) и признать победителями конкурса по номинациям:

1) «Лучший следователь Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области» майора юстиции, старшего следователя следственного отдела Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» Чучалину Юлию Витальевну;

2) «Лучший следователь Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области» лейтенанта юстиции, следователя следственного отдела по Братскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области Головачева Романа Александровича;

3) «Лучший следователь Восточно - Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте» капитана юстиции, старшего следователя следственного отделения Иркутского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на воздушном транспорте Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Базуркова Алексея Сергеевича;

4) «Лучший следователь Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области» капитана полиции, старшего следователя 1 отдела следственной службы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области Ильину Екатерину Андреевну.

2. Наградить победителей конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2014 год в каждой номинации ценным подарком - автомобилем.

3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценных подарков – автомобилей победителям конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2014 год;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области».

4. Рекомендовать Следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (Бунёв А.Ю.), Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.), Восточно - Сибирскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (Кобась В.Н.), Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (Зяблицкий А.С.) принять меры по распространению опыта работы победителей конкурса среди сотрудников правоохранительных органов, пропаганде результатов их работы в средствах массовой информации, внутренних документах, семинарах, коллегиях.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Иркутской области Власенко М.Б.

Временно исполняющийобязанности ГубернатораИркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области № 22/п от 22.07.2015 «О приватизации сооружений с земельными участками» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 22 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 73б.

Заявки принимаются ежедневно с 7 августа 2015 г. по 1 сентября 2015 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 7 сентября 2015г. в 16.00 офис 65.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика объекта приватизации:

Сооружения с земельными участками расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, 209б:

- путь ж/д выгрузочный, протяженностью 172,3 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/I,
- путь ж/д деповской, протяженностью 138,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/II,
- путь ж/д выгрузочный, протяженностью 60,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/IV,
- путь ж/д погрузочно-выгрузочный, протяженностью 183,5 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/VI,
- ж/д выгрузочный, протяженностью 116,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/VII,
- путь ж/д соединительный, протяженностью 355,4 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/VIII,
- выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта, протяженность 114,9 п.м, инв. № 25:401:001:010026090, лит. XI, кадастровый (или условный) номер 38-38-01/092/2007-621,
- выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта, протяженность 80,5 п.м, инв. № 25:401:001:010026080, лит.XII, кадастровый (или условный) номер 38-38-01/092/2007-622,
- путь ж/д выставочный, протяженность 259,2 п.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/X;
- путь железнодорожный ходовой, протяженность 1011,7 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442/IX
- земельный участок, площадь 14 142 кв.м кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:0662
- земельный участок, площадь 526 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1487,
- земельный участок, площадь 495 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1488,
- земельный участок, площадь 520 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1494,
- земельный участок, площадь 125 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:61,
- земельный участок, площадь 1 106 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1489,
- земельный участок, площадь 313 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1493,
- земельный участок, площадь 399 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1492,
- земельный участок, площадь 460 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1491,

Начальная цена Имущества: 21 700 000,0 (Двадцать один миллион семьсот тысяч) рублей;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 1 085 000,0 (Один миллион восемьдесят пять тысяч) рублей;

Размер задатка: 2 170 000,0 (Два миллиона сто семьдесят) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае не подтверждения поступления задатка на счет Продавца не позднее 1 сентября 2015 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, отделение Иркутск г. Иркутск, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02023 02 0000 410, ОКТМО 25701000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачей Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли - продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

Председатель ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
Е.В.Магомедова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по привлечению подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области

1. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Горького, дом 6, в г. Черемхово, Иркутской области (далее – договор подряда).

Работы (объекты):

1) г. Черемхово, ул. Горького, дом 6: ремонт крыши.

2. Время, место и дата проведения конкурса: 09 часов 30 минут, 8 сентября 2015 года, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

3. Наименование и адрес организатора конкурса: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

Официальные интернет-сайты для публикации: http://ogirk.ru, www.fkr38.ru

4. Порядок, место представления конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней (формы документов, техническое задание, локальные ресурсные сметные расчёты, дефектные ведомости и проект договора подряда) размещены на сайте организатора конкурса www.fkr38.ru в разделе: «Информация по конкурсам» (вкладка «Конкурсы по отбору подрядных организаций»).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в запечатанном конвертес 7 августа 2015 года по 7 сентября 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу организатора конкурса. Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

Дата вскрытия конвертов с заявками: 8 сентября 2015 года в 09 часов 30 минут по адресу организатора конкурса.

6. Требования, предъявляемые к претендентам:

1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;

4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 1 257 878 (один миллион двести пятьдесят семь тысяч восемьсот семьдесят восемь) рублей 21 копейка, в том числе НДС 191 879 (сто девяносто одна тысяча восемьсот семьдесят девять) рублей 73 копейки.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере пяти процентов от начальной цены договора, что составляет 62 893 (шестьдесят две тысячи восемьсот девяносто три) рубля 91 копейка

(НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Горького, дом 6, в г. Черемхово, Иркутской области. НДС не облагается».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

9. Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 20% от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора подряда. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Горького, дом 6, в г. Черемхово, Иркутской области. НДС не облагается». В целях обеспечения принятых на себя обязательств по договору может быть представлена независимая гарантия. Размер независимой гарантии составляет 20% от цены договора подряда. Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

10. Срок выполнения работ: в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса, но не позднее 10 декабря 2015 года.

11. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, сроки выполнения работ, квалификация участника конкурса.

12. Порядок подведения итогов конкурса: Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса.

13. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на сайте организатора конкурса.

14. Представители организатора конкурса для взаимодействия с представителями претендентов на участие в конкурсе:

- по приёму заявок: Распутина Дарья Владимировна, 8-3952-28-01-21, fond@fkr38.ru;
- по предоставлению разъяснений: Грибещенко Денис Александрович, тел. 8(3952)28-01-25, gribeschenko@fkr38.ru; Дьякова Юлия Викторовна, тел. 8(3952)28-01-25, djakova@fkr38.ru.
- по ознакомлению с техническим заданием и сметной документацией: Лебедева Елена Владимировна, тел. 8(3952)28-01-28, lebedeva@fkr38.ru; Яковлев Сергей Валентинович, тел. 8(3952)28-01-28, yakovlev@fkr38.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 28.07.2015 г. № 23/п «О продаже транспортного средства без объявления цены».

Проводит торги по продаже областного государственного имущества без объявления цены.

Продажа без объявления цены осуществляется с использованием закрытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 7 августа 2015 года по 1 сентября 2015 г. с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Продажа и подведение итогов продажи состоятся 7 сентября 2015 года в 11.00 (время местное) адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, каб. 73б.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика Объекта продажи:

Транспортное средство – ГАЗ 3110, год выпуска – 2000; идентификационный номер (VIN) –ХТН 311000Y0972007; модель, № двигателя *40210D*Y0095718*; шасси (рама) № отсутствует; кузов (прицеп) № 311000Y 0381828; цвет кузова (кабины) – белый.

Место нахождения автотранспорта: «Фонд имущества Иркутской области», г. Иркутск, ул. Байкальская, 255 Контактное лицо: Федотов Александр Николаевич тел. 8-983-246-80-25.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе приватизации и организации продаж Фонда имущества по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, каб. 49. для корреспонденции: 664025, г. Иркутск-25, а/я 185.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью.

Для участия в торгах необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;
- Опись представленных документов в 2 экземплярах;

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Покупатель обязуется заключить договор купли - продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, единовременно оплатить по договору купли-продажи в 10-ти дневный срок со дня заключения договора на следующие реквизиты: Получатель: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, отделение Иркутск г.Иркутск, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02023 02 0000 410, ОКТМО 25701000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности.

Форма бланка заявки: Приложение №1.

Председатель Е.В. Магомедова

Приложение №1.

ПРОДАВЦУ:
ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

_____ _____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные
физического лица, подающего заявку)

_____ _____
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____.

В соответствии с информационным сообщением о продаже областного имущества без объявления цены, опубликованном в газете _____ от _____ 20___ г. №_____

принимаю решение приобрести:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики)
_____

Обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи областного имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о продаже, порядок проведения продажи имущества, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 22.07.02 № 549, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания покупателем заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи;

3) Считать настоящую заявку с момента её регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Подтверждаю, что:

1) не вправе отозвать настоящую заявку после её регистрации Продавцом;
2) с условиями договора купли-продажи имущества ознакомлен.

Адрес Претендента:

_____
_____
_____

Предоставляются следующие документы:
Приложения:

Для физических лиц
1. Копии всех листов паспорта;
2. Запечатанный конверт с предложенной ценой;
2. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц
1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в которой зарегистрирован Претендент);
3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале Претендента;
4. Запечатанный конверт с предложенной ценой;
5. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):
_____(_____)

М.П. «___»_____2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час.____ мин.____ «___»_____201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____(_____)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по привлечению подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области

1. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Карла Маркса, дом 32/1, в г. Иркутске (далее – договор подряда).

Работы (объекты):

1) г. Иркутск, ул. Карла Маркса, дом 32/1: ремонт крыши.

2. Время, место и дата проведения конкурса: 15 часов 00 минут, 8 сентября 2015 года, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

3. Наименование и адрес организатора конкурса: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

Официальные интернет-сайты для публикации: http://ogirk.ru, www.fkr38.ru

4. Порядок, место представления конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней (формы документов, техническое задание, локальные ресурсные сметные расчёты, дефектные ведомости и проект договора подряда) размещены на сайте организатора конкурса www.fkr38.ru в разделе: «Информация по конкурсам» (вкладка «Конкурсы по отбору подрядных организаций»).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в запечатанном конверте с 7 августа 2015 года по 7 сентября 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу организатора конкурса. Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

Дата вскрытия конвертов с заявками: 8 сентября 2015 года в 15 часов 00 минут по адресу организатора конкурса.

6. Требования, предъявляемые к претендентам:

1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;

4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 1 736 080 (один миллион семьсот тридцать шесть тысяч восемьдесят) рублей 01 копейка, в том числе НДС 264 825 (двести шестьдесят четыре тысячи восемьсот двадцать пять) рублей 76 копеек.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере пяти процентов от начальной цены договора, что составляет 86 804 (восемьдесят шесть тысяч восемьсот четыре) рубля 00 копеек

(НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Карла Маркса, дом 32/1, в г. Иркутске. НДС не облагается».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

9. Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 20% от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора подряда. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Карла Маркса, дом 32/1, в г. Иркутске. НДС не облагается». В целях обеспечения принятых на себя обязательств по договору может быть представлена независимая гарантия. Размер независимой гарантии составляет 20% от цены договора подряда. Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

10. Срок выполнения работ: в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса, но не позднее 10 декабря 2015 года.

11. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, сроки выполнения работ, квалификация участника конкурса.

12. Порядок подведения итогов конкурса: Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса.

13. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на сайте организатора конкурса.

14. Представители организатора конкурса для взаимодействия с представителями претендентов на участие в конкурсе:

- по приёму заявок: Распутина Дарья Владимировна, 8-3952-28-01-21, fond@fkr38.ru;
- по предоставлению разъяснений: Грибещенко Денис Александрович, тел. 8(3952)28-01-25, gribeschenko@fkr38.ru; Дьякова Юлия Викторовна, тел. 8(3952)28-01-25, djakova@fkr38.ru.
- по ознакомлению с техническим заданием и сметной документацией: Лебедева Елена Владимировна, тел. 8(3952)28-01-28, lebedeva@fkr38.ru; Яковлев Сергей Валентинович, тел. 8(3952)28-01-28, yakovlev@fkr38.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2015 года № 78/968

г. Иркутск

О регистрации Егоровой Ларисы Игоревны кандидатом на должность Губернатора Иркутской области

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области Егоровой Ларисы Игоревны кандидатом на должность Губернатора Иркутской области требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 35 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Иркутской области Егоровой Ларисы Игоревны, документы, представленные для выдвижения и регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 30, 31, 32, 33, 33[1] Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области».

Кандидатом на должность Губернатора Иркутской области Егоровой Ларисой Игоревной для регистрации было представлено 269 листов поддержки с 269 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований Иркутской области и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Иркутской области в поддержку выдвижения кандидата, в том числе 42 подписи депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов Иркутской области. Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составило 269.

На основании изложенного выше, в соответствии со статьями 33, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 31, 32, 33, 33[1], 34, 35, 36 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Егорову Ларису Игоревну, 1965 года рождения, помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Крутова А.Д. по работе в Иркутской области, проживающую в городе Иркутске Иркутской области, выдвинутую избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области, кандидатом на должность Губернатора Иркутской области 3 августа 2015 года в 14 часов 05 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Губернатора Иркутской области Егоровой Ларисе Игоревне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Иркутской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Областная», журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области», а также разместить на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в сети Интернет.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
Э.И. Девицкий

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании (серия Д № 530099), выданный в 15.06.2005 г. профессиональным лицеем № 33 города Железногорска-Илимского на имя Дорофеевой Елены Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в июне 2005 г. в МБОУ СОШ № 1 г. Шелехова на имя Косарецкой Алены Васильевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем неполном образовании, выданный в 2001 г. МОУ СОШ № 30 города Иркутск на имя Шахолдаевой Анастасии Александровны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской Области (ГУ МВД России по Иркутской области), (юридический адрес: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Литвинова,.15) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации «Центр кинологической службы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (2-я очередь), г.Иркутск», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место положения объекта: РФ, Иркутская область, Иркутский район, в кварталах 6,10 Баклашинского лесничества.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 8 сентября 2015 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Марково, ул. Мира, 15 (в помещении МУК «Социально-культурный центр» (дом культуры)

Дата и время проведения слушаний: 8 сентября 2015 15.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 8 августа 2015 года по 8 сентября 2015 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

1) Иркутская область, Иркутский район, р.п. Марково, д. 37, 1-2, (в помещении администрации Марковского МО).

2) Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либнехта, д. 239в.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром геологоразведка» информирует общественность о проведении общественных слушаний по проектной документации «Разведочная скважина № 68 Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в части размещения отходов бурения в шламовом амбаре на территории Жигаловского района Иркутской области, включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве, эксплуатации, ликвидации шламового амбара и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов бурения.

Заказчик работ: ООО «Газпром геологоразведка» (625000 г. Тюмень, ул. Герцена, д. 70; тел.: (3452) 54-09-54, e-mail: office@ggr.gazprom.ru).

Разработчик проекта: ООО «Красноярскгазпром нефтегазпроект» (660021, г. Красноярск, ул. Горького, д. 3к, тел.: (391) 256-80-30, e-mail: office@krskgazprom-ngp.ru).

Период проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль–август 2015 г.

С проектной документацией «Разведочная скважина № 68 Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в части размещения отходов бурения в шламовом амбаре на территории Жигаловского района Иркутской области, включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве, эксплуатации, ликвидации шламового амбара и рекультивации нарушенных земель при размещении в нем отходов бурения, а также с Техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве, эксплуатации, ликвидации шламового амбара и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов бурения можно ознакомиться в период с 7 августа 2015 г. по 9 сентября 2015 г. по адресу общественной приемной:

666402 Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, Администрация района, каб. № 209.

Для изучения мнения общественности в указанном месте будет размещена Книга предложений и замечаний.

Общественные слушания организуют: Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (666402 Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, тел.: (39551) 3-26-06, e-mail: secretar@irmail.ru), ООО «Красноярскгазпром нефтегазпроект».

Общественные слушания по проектной документации «Разведочная скважина № 68 Ковыктинского газоконденсатного месторождения» в части размещения отходов бурения в шламовом амбаре на территории Жигаловского района Иркутской области, включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве, эксплуатации, ликвидации шламового амбара и рекультивации нарушенных земель при размещении в нем отходов бурения состоятся 9 сентября 2015 года в 11.00 по адресу: 666402 Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, актовый зал Администрации района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по привлечению подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области

1. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: квартал 188, дом 13; квартал 80, дом 17; квартал 211, дом 4; квартал Б, дом 1; квартал 211, дом 3; квартал 211, дом 2; квартал 88, дом 20 в г. Ангарске Иркутской области, ул. Богдана Хмельницкого, дом 16; ул. Восточная, дом 29б; ул. Менделеева, дом 14 в г. Усолье-Сибирское Иркутской области (далее – договор подряда).

Работы (объекты):

1) г. Ангарск, квартал 188, дом 13: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

2) г. Ангарск, квартал 80, дом 17: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

3) г. Ангарск, квартал 211, дом 4: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.

4) г. Ангарск, квартал Б, дом 1: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

5) г. Ангарск, квартал 211, дом 3: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

6) г. Ангарск, квартал 211, дом 2: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

7) г. Ангарск, квартал 88, дом 20: ремонт крыши;

8) г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, дом 16: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

9) г. Усолье-Сибирское, ул. Восточная, дом 29б: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

10) г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, дом 14: ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.

2. Время, место и дата проведения конкурса: 09 часов 30 минут, 9 сентября 2015 года, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

3. Наименование и адрес организатора конкурса: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 10, 4 этаж.

Официальные интернет-сайты для публикации: http://ogirk.ru, www.fkr38.ru

4. Порядок, место представления конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней (формы документов, техническое задание, локальные ресурсные сметные расчёты, дефектные ведомости и проект договора подряда) размещены на сайте организатора конкурса www.fkr38.ru в разделе: «Информация по конкурсам» (вкладка «Конкурсы по отбору подрядных организаций»).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в запечатанном конверте с 7 августа 2015 года по 7 сентября 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу организатора конкурса. Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

Дата вскрытия конвертов с заявками: 9 сентября 2015 года в 09 часов 30 минут по адресу организатора конкурса.

6. Требования, предъявляемые к претендентам:

1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;

4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 2 340 623 (два миллиона триста сорок тысяч шестьсот двадцать три) рубля 07 копеек, в том числе НДС 357 044 (триста пятьдесят семь тысяч сорок четыре) рубля 20 копеек.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере пяти процентов от начальной цены договора, что составляет 117 031 (сто семнадцать тысяч тридцать один) рубль 15 копеек

(НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: квартал 188, дом 13; квартал 80, дом 17; квартал 211, дом 4; квартал Б, дом 1; квартал 211, дом 3; квартал 211, дом 2; квартал 88, дом 20 в г. Ангарске Иркутской области, ул. Богдана Хмельницкого, дом 16; ул. Восточная, дом 29б; ул. Менделеева, дом 14 в г. Усолье – Сибирское Иркутской области. НДС не облагается».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

9. Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 20% от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора подряда. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – договора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: квартал 188, дом 13; квартал 80, дом 17; квартал 211, дом 4; квартал Б, дом 1; квартал 211, дом 3; квартал 211, дом 2; квартал 88, дом 20, в г. Ангарске Иркутской области, ул. Богдана Хмельницкого, дом 16; ул. Восточная, дом 29Б; ул. Менделеева, дом 14 в г. Усолье – Сибирское Иркутской области. НДС не облагается». В целях обеспечения принятых на себя обязательств по договору может быть представлена независимая гарантия. Размер независимой гарантии составляет 20% от цены договора подряда. Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 40601810208030000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/счет 30101810200000000777, БИК 040407777.

10. Срок выполнения работ: в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса, но не позднее 10 декабря 2015 года.

11. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, сроки выполнения работ, квалификация участника конкурса.

12. Порядок подведения итогов конкурса: Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса.

13. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на сайте организатора конкурса.

14. Представители организатора конкурса для взаимодействия с представителями претендентов на участие в конкурсе:

- по приёму заявок: Распутина Дарья Владимировна, 8-3952-28-01-21, fond@fkr38.ru;

- по предоставлению разъяснений: Грибещенко Денис Александрович, тел. 8(3952)28-01-25, gribeschenko@fkr38.ru; Дьякова Юлия Викторовна, тел. 8(3952)28-01-25, djakova@fkr38.ru.

- по ознакомлению с техническим заданием и сметной документацией: Лебедева Елена Владимировна, тел. 8(3952)28-01-28, lebedeva@fkr38.ru; Яковлев Сергей Валентинович, тел. 8(3952)28-01-28, yakovlev@fkr38.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества АО «АЭХК»

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: АО «АЭХК».

Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804 Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам недвижимости указан без учета НДС, коммунальных и административно-хозяйственных платежей.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

1.1. Здание № 305, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 784,80 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Площадь, передаваемая в аренду, 100,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 47,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2. Здание учебно-консультационного пункта (УИСиТ) с благоустройством, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 4 361,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, д. 22. Площадь, передаваемая в аренду, 34,5 кв.м. Минимальный размер арендной платы 135,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3. Объекты имущественного комплекса «Автохозяйство»:

1.3.1. Здание № 2, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 4 444,5 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/5. Минимальный размер арендной платы: 40,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.2. Здание № 14, хозяйственный склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 135,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/7. Минимальный размер арендной платы: 30,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.3. Здание № 8, теплая стоянка автомобилей, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 863,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/6, Минимальный размер арендной платы: 40,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.4. Здание 822, назначение: нежилое, 5-этажное, общая площадь 8 044,20 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, город Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 16,6 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 90,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5. Здание Блока обслуживания с переходом (МЖК-1) 219 кв-л, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 2 560,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 219, д. 11. Площадь, подлежащая передаче в аренду 2 560,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы 202,50 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.6. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 1» с земельным участком:

1.6.1. Здание Торгового дома. Помещение № 1, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 557,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 557,7 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение № 1), общая площадь 4 219 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Минимальный размер арендной платы: 20,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.7. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 2» с земельным участком:

1.7.1 Здание Торгового дома. Помещение № 2, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 1 355,3 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду 1 252,60 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.7.2 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение № 2), общая площадь 7 540 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, смежно с домом 4. Минимальный размер арендной платы: 18,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8. Объекты имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех»

1.8.1. Здание № 1 РСЦ, нежилое, площадь 1 413,90 кв.м., этажность 1, адрес: Иркутская область, г.Ангарск, 252 кв-л, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 413,90 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.2. Здание № 5 (пристройка цеха механическая мастерская, склад стоянки механизмов, здание стоянки механизмов), общая площадь 516,80 кв.м., назначение: нежилое, 1-этажное, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/1. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 318,70 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.3. Здание № 6 проходной цеха, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 34,90 кв.м., адрес объекта: г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/7. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 34,90 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.4. Склад материалов РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 111,40 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/2. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 111,40 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 19,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.5. Мастерская эл.механического участка и склад материалов, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 174 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск , 252 кв-л, строение 4/3. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 174 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 46,30 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.6. Площадка асфальтового покрытия РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 6 820,00 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 6 820,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.7. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации производственных, административных зданий и сооружений промышленности, общая площадь 24 429,0 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 19 745,8 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 3,50 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.8. Здание № 2 административное, нежилое здание, площадь 1 126,7 кв.м., этажность 2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 162,1 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 53,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.9. Асфальтовые площадки и проезды РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 2 019,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск , квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 346,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.10. Асфальтовые площадки и дороги на территории РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 3 650,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 3 532,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.11. Подъездная автодорога назначение: нежилое, протяженность 130 м, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 252. Подлежит передаче в аренду 87 м. Минимальный размер арендной платы: 10,40 рублей в месяц за 1 м.

1.8.12. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации подъездной автодороги РСЦ, общая площадь 3 563,00 кв.м., смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 3 015,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 3,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8.13. Подъездная автодорога РСЦ, назначение: другие сооружения, общая площадь 1 352,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 804,6 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров: арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества - удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента – физического лица).

д) Заявление:

о не нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие) работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений.

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: kran@aecc.ru или по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатоуправления АО «АЭХК»), каб. 124 с 11.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни:

- п.п. 1.1.-1.3. до 25 августа 2015 г.
- п.п. 1.4. -1.8. до 25 сентября 2015 г.

На проезд и проход в здание комбинатоуправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 59-91-34, 59-91-67. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества АО «АЭХК» не является публичной офертой.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов оценки воздействия на окружающую среду

В соответствие с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской федерации» ОАО «Ангарский завод полимеров» уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках строительства объекта «Склад СУГ. Внешнее электроснабжение», г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, цель строительства – замена кабелей электроснабжения 6 кВ.

Заказчик – ОАО «Ангарский завод полимеров»

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний можно ознакомиться с 7 августа по адресу: г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, здание Управления капитального строительства, читальный зал Технической библиотеки ОАО «АНХК» с 9 до 16 часов по будням.

Ответственные за организацию общественных обсуждений:

ОАО «АЗП» - Нуруллова Татьяна Анатольевна (г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, об. 1851, каб. 3, тел.: 8(39955) 57-32-31)

Администрация АМО – Хлюстов Алексей Алексеевич, (г. Ангарск, пл. Ленина, 63 квартал, дом 2. каб. 67, тел.: 8(3955)52-21-93)

Очные общественные слушания состоятся 7 сентября в 10.00 по адресу: г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, здание Управления капитального строительства, читальный зал Технической библиотеки ОАО «АНХК».

Форма предоставления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение путем заполнения опросных листов (имеются в указанной библиотеке), лично ответственному с 15 до 16 часов в помещении библиотеки, а также по указанным телефонам и на адрес secr@azp.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания акционеров публичного акционерного общества «Иркутский релейный завод» город Иркутск, улица Байкальская, 239

ПАО «Иркутский релейный завод» проводит внеочередное общее собрание акционеров в форме заочного голосования.

Дата окончания приема бюллетеней для голосования – 20 августа 2015 года. Почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 239.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров, - 20 июля 2015 года.

Повестка дня внеочередного общего собрания акционеров:

1. Об уменьшении уставного капитала Публичного акционерного общества «Иркутский релейный за-вод» путем приобретения части размещенных акций Публичного акционерного общества «Иркутский релейный завод» в целях сокращения их общего количества.

2. О внесении изменений в Устав Публичного акционерного общества «Иркутский релейный завод» в связи с уменьшением уставного капитала».

С материалами, предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться с 30 июля 2015 г. в кабинете начальника отдела режима и контроля на 1-ом этаже заводоуправления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239 в рабочее время с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

Бюллетени для голосования направляются акционерам по почте.

Бюллетени будут учитываться при определении кворума собрания и подведении итогов голосования в случае их получения не позднее 20 августа 2015 года.

Совет директоров ПАО «ИРЗ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод» (ООО «ААТЗ»), являясь заказчиком проектной документации «Реконструкция производства аммиачной селитры» и руководствуясь требованиями федеральных законов «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ, «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ, Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372, информирует общественность о начале процедуры общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 53.

Ответственными за организацию общественного обсуждения являются ООО «ААТЗ» совместно с Администрацией Ангарского городского муниципального образования.

Сроки проведения процедуры оценки воздействия на окружающую среду: август–сентябрь 2015 года.

Местоположение объекта: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 53 (промышленная площадка АО «АНХК»).

Заказчик: ООО «Ангарский Азотно-туковый завод».

Адрес заказчика: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 53, строение 1 (объект 1034). Контактное лицо – заместитель генерального директора по промышленной и экологической безопасности Серёдкин Дмитрий Георгиевич, тел.: (3955) 57-48-14; 8-924-707-11-11.

Генеральная подрядная организация: КАО «Азот».

Адрес: 650021, г. Кемерово, ул. Грузовая стр. 1. Контактное лицо – главный инженер проекта Протопопов Василий Петрович, тел.: (3842) 57-16-00; 8-923-522-72-99.

Разработчик раздела «Оценка воздействия на окружающую среду»: ООО «ЛАИР».

Адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, улица Сердобольская, дом 64, корпус 1, литер А.

Контактное лицо – технический директор Казакова Светлана Олеговна, тел.: (812) 339-89-04, 8-921-916-55-87.

Целью намечаемой деятельности по проекту «Реконструкция производства аммиачной селитры» является реконструкция части производства, касающаяся выпуска пористой аммиачной селитры, переоборудование грануляционной башни №2, реконструкция отделения сушки и обработки гранул для выпуска пористой аммиачной селитры улучшенного качества.

Общественные обсуждения назначены на 08.09.2015, в 10.00 в актовом зале ГБПОУ «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» по адресу: г. Ангарск, мкрн. 13, дом 21, остановка «Магазин Центральный».

Форма общественного обсуждения – общественные слушания.

С материалами по оценке воздействия на окружающую среду можно ознакомиться на официальном сайте ООО «ААТЗ» (www.aatz-can.ru), а также по адресу: г. Ангарск, мкрн. 13, дом 21, остановка «Магазин Центральный». При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, военный билет).

Свои замечания и предложения по теме общественных обсуждений просим оставлять в «Журнале регистрации замечаний и предложений по проекту» с указанием Ф.И.О., данных документа, удостоверяющего личность по адресу: г. Ангарск, мкрн. 13, дом 21, остановка «Магазин Центральный».

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области – руководителей структурных подразделений в министерстве юстиции Иркутской области и их заместителей (далее - конкурсная комиссия)

г. Иркутск 4 августа 2015 года

1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) в министерстве юстиции Иркутской области (далее – министерство), относящейся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», подлежат следующие участники конкурса:

Машкина Светлана Ивановна;

Салабутина Галина Александровна;

Носкова Екатерина Николаевна.

2. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в министерстве, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», отказать во включении в кадровый резерв министерства следующим участникам конкурса:

Пестову Михаилу Михайловичу;

Копысовой Ирине Викторовне.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2015 № 183-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июня 2014 года № 185-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 6 июня 2014 года № 185-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Теплосеть-М» изменение, изложив строку:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016	308,28

»

в следующей редакции:

«

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2016по 31.12.2016	290,78

»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

27 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 52,11 кв.м., расположенная на 1 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-т Космонавтов, д. 2а, кв. 18. Взыскание с правообладателя: Никитиной М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 191 700 рублей.

Лот № 2 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,92 кв.м., расположенная на 3 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д. 88, кв. 36. Взыскание с правообладателя: Анопченко Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 977 500 рублей.

Лот № 3 – комната в коммунальной квартире общей площадью 12,7 кв.м , расположенная на 4 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 295, кв. 17, к. 1. Взыскание с правообладателя: Денисова В.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 637 500 рублей.

Лот № 4 – нежилое двухэтажное, крупнопанельное здание с подвалом общей площадью 823,77 кв.м. с земельным участком общей площадью 1076 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации кафе по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 32б. Взыскание с правообладателя: Степаненко И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 168 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 20 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 20 августа 2015 г. 16.00.

1 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – двухэтажный жилой дом общей площадью 131,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 409 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Ширяева, ул. Комсомольская, 47. Взыскание с правообладателя: Иванова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 575 000 рублей.

Лот № 10 – планетарная тестомесильная машина (B20G) GASTRORAG. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 12 000 рублей.

Лот № 11 – пароконвектомат ПКА 10-1/1ПМ. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 60 000 рублей.

Лот № 12 – охлаждающий конвейер (400 мм, двухсекционный). Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 145 000 рублей.

Лот № 13 – котел на 60 литров. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 45 000 рублей.

Лот № 14 – декоратор подкатной. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 140 000 рублей.

Лот № 15 – печь с вращающейся тележкой ПВТ-1д, производительность 120 кг/ч, габариты 1510*1756*2200 мм, мощность 39 кВт. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 225 000 рублей.

Лот № 16 – машина для формовки фигурного печенья, ротор. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 129 000 рублей.

Лот № 17 – машина тестомесильная без дежи ТММ-140, габариты 1280*850*995 (1510) мм, производительность 550 кг/ч. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 40 000 рублей.

Лот № 18 – шкаф жарочный ШЖЭ-2. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 11 000 рублей.

Лот № 19 – кондитерская печь Спутник с терморегулятором Овен, габариты 450*370*450 мм, мощность 1,9 кВт, производительность 500-800 пол./час, количество 2 шт. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 70 000 рублей.

Лот № 20 – хлебопекарная ярусная печь ХПЭ-500, габариты 1160*1050*1625, 3 секции, напряжение 380 В, мощность 19,2 кВт, количество 2 шт. Взыскание с правообладателя: ИП Зейналлы Т.Р.к. Обременение: арест, залог. Начальная цена 40 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 27 августа 2015 г. 16.00.

15 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство MERSEDES-BENZ ACTROS 3351s, 2012 г.в., цвет – белый, VIN WDB9341611L665350, номер двигателя 542960C0835726. Взыскание с правообладателя: ООО «Восточно Сибирская Компания Энергоуголь». Обременение: арест, залог. Начальная цена 6 667 000 рублей с учетом НДС.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 10 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 10 сентября 2015 г. 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

15 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 2 – нежилое помещение-магазин Московский, на первом этаже и в подвале, трехэтажного кирпичного дома, общей площадью 749,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 61, д. 13, помещение 21. Право на земельный участок не зарегистрировано. Взыскание с правообладателя: Проскурина Р.Е. Обременение: арест. Начальная цена 8 402 000 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 10 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 10 сентября 2015 г. 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.