

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

29.07.2015

Иркутск

№ 42/пр

**О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 31.12.2014 № 49/пр**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 08 декабря 2014 года № 146-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.07.2010 № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

- Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 31.12.2014 № 49/пр «Об утверждении перечня подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (далее – Приказ) следующие изменения:
  - дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:  
«4<sup>1</sup>. Министерству имущественных отношений Иркутской области исполнять бюджетные полномочия администратора доходов, предусмотренные статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по кодам бюджетной классификации согласно Приложению 5 к настоящему приказу»;
  - Приложение 3 к Приказу изложить в новой редакции (прилагается);
  - дополнить Приказ Приложением 5 (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра  
А.А. Протасов

Приложение 1  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 29.07.2015 № 42/пр

«Приложение 3 к  
приказу министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 31.12.2014 № 49/пр

**Перечень кодов бюджетной классификации доходов областного бюджета, в отношении которых администраторы доходов областного бюджета, подведомственные министерству имущественных отношений Иркутской области, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов**

Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 08 07082 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 08 07082 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 11 01020 02 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации
813	1 11 02082 02 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
813	1 11 05022 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 07012 02 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации
813	1 11 08020 02 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
813	1 11 09042 02 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 14 02022 02 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 02023 02 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
813	1 14 03020 02 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
813	1 14 06022 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 02047 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
813	2 02 02102 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
813	2 02 02173 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	2 18 02030 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
813	2 18 02040 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
813	2 18 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
813	2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
813	2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 02150 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»		
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
Областное государственное казенное учреждение «Противопожарная служба Иркутской области»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

Начальник финансового отдела – главный бухгалтер  
Г.С. Горячева

Приложение 2  
к приказу министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 29.07.2015 № 42/пр

«Приложение 5 к  
приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 31.12.2014 № 49/пр

**Перечень кодов бюджетной классификации доходов местного бюджета, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов**

Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственным или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
813	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов

Начальник финансового отдела – главный бухгалтер  
Г.С. Горячева

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 22 июля 2015 года

№ 60-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 136-мпр «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных образовательных профессиональных организаций Иркутской области, учредителем которых является министерство образования Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра  
Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 22 июля 2015 года № 60-мпр

## Порядок

**определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях определения нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственными профессиональными образовательными организациями, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области (далее – министерство, организация) в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», приказом министерства финансов Иркутской области от 16 декабря 2014 года №79н-мпр «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области».

2. Настоящая порядок применяется при расчете нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества государственными профессиональными образовательными организациями, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области (далее – министерство, организация)

3. В состав государственной услуги оказываемой организацией входят специальности (профессии) обучение по которым осуществляется организациями, в соответствии с правовым актом министерства об установлении контрольных цифр приема граждан организациям, по программам среднего профессионального образования устанавливаемы ежегодно министерством.

**Глава 2. Определение нормативных затрат связанных с оказанием государственной услуги**

4. Нормативные затраты на оказание одной государственной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N = \sum_j (N_{сп} \times k) \times K_{гр}$$

N - нормативные затраты, связанные с оказанием государственной услуги организациями.

$N_{сп}$  - нормативные затраты, на обучение одного человека по j-той специальности (профессии) с учетом формы обучения в год.

$K_j$  – контингент обучающихся по j-той специальности (профессии) с учетом формы обучения в год в соответствии с государственным заданием.

$K_{гр}$  – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, иных районах в организациях расположенных на территории Иркутской области (прилагается).

5. Определение нормативных затрат, на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год:

$$N_{сп} = N_{зо} + N_{оп}$$

$N_{оп}$  – нормативные затраты на обучение по специальности (профессии), организациями;

$N_{зо}$  – нормативные затраты непосредственно связанные с затратами на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год (далее – нормативные затраты на обучение);

$N_{оп}$  – нормативные затраты на общеобразовательные нужды связанные с затратами на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) (далее – нормативные затраты на общеобразовательные нужды).

6. Нормативные затраты на обучение определяются по формуле:

$$N_{зо} = N_{опсл} + N_{гр}$$

$N_{опсл}$  – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения, непосредственно связанные с затратами на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год;

$N_{гр}$  – нормативные затраты на учебные расходы непосредственно связанные с затратами на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год устанавливаются в размере 1 000 рублей.

7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения, непосредственно связанные с затратами на обучение одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год, рассчитываются с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими преподавательскую работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области и определяются по формуле:

$$N_{опсл} = W_{гр} \times 12 \times K^1 \times K^2 \times K^3,$$

$W_{гр}$  – среднемесячная заработная плата в экономике Иркутской области (согласно официальным статистическим данным по Иркутской области) в предшествующем году, руб./мес.;

12 – количество месяцев в году;

$K^1$  – коэффициент, учитывающий соотношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения организаций к среднемесячной заработной плате в Иркутской области установленный правовым актом Правительства Иркутской области «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Иркутской области»;

$K^2$  – коэффициент целевого значения численности преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих на одного обучающегося, рассчитывается в соответствии с соответствиями к федеральным образовательным стандартам, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения (прилагается):

образовательные программы среднего профессионального образования:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения;

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

$K^3$  – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством.

8. К нормативным затратам на общеобразовательные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, на обучение.

Нормативные затраты входящие в состав нормативных затрат на общеобразовательные нужды рассчитываются исходя из отношения нормативных расходов к среднегодовому контингенту на плановый период.

9. Нормативные затраты на общеобразовательные нужды определяются по формуле:

$$N_{он} = N_{отп} + (N_{ком} + N_{имц} + N_{св} + N_{гр} + N_{мид} + N_{пр}) / \text{Cont},$$

$N_{отп}$  – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год на 1 обучающегося (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения);

$N_{ком}$  – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{имц}$  – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

$N_{св}$  – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{гр}$  – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{мид}$  – нормативные затраты на медицинский осмотр работников организации;

$N_{пр}$  – прочие нормативные затраты на общеобразовательные нужды;

Cont – среднегодовой контингент на плановый период.

10. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении одного человека по одной специальности (профессии) с учетом формы обучения в год (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения) определяются по формуле:

$$N_{отп} = N_{омсн} \times k_{омсн},$$

$k_{омсн}$  – коэффициент учитывающий долю нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации которые не принимают непосредственного участия (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения) в оказании государственной услуги. Значение коэффициента составляет 0,67.

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги на год (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) определяются по формуле:

$$N_{ком} = \sum (N_{нот}^i \times k_{нот}^i) \times k_{нот}^i,$$

$N_{нот}^i$  – утвержденные лимиты потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для образовательных организаций утверждаемые правовым актом Правительства Иркутской области ежегодно;

$k_{таф}$  - тариф, установленный на соответствующий год.

$k_{нот}$  – коэффициент учитывающий:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии (учитываются в размере 90 % от общего объема затрат потребление электрической энергии);

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии (учитываются в размере 50 % от общего объема затрат на оплату тепловой энергии). В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Значение коэффициента составляет 0,62.

12. Нормативные затраты на содержание имущества на год включают в себя:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества не участвующие в составе иных субсидий;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание имущества организации определяются исходя из фактических затрат за предыдущий год.

13. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлый год в стоимостном выражении.

14. Нормативные затраты на медицинский осмотр работников организации на год определяются по формуле:

$$N_{мид} = N_{мид,ср} \times \text{Кол}_{раб},$$

$N_{мид,ср}$  – средняя стоимость медицинского осмотра для одного работника организации устанавливается нормативным правовым актом министерства ежегодно;

$\text{Кол}_{раб}$  – количество работников на очередной год.

15. Прочие нормативные затраты на общеобразовательные нужды включают в себя затраты на командировочные расходы, повышение квалификации работников, приобретение и сопровождение программных продуктов, подписку на периодические издания, уплату государственных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели, оплату труда внештатных сотрудников, приобретение бланковой документации, приобретение моющих средств и т.д., которые определяются исходя из фактических затрат за предыдущий год.

**Глава 3. Определение нормативных затрат на содержание имущества организации**

16. Нормативные затраты на содержание имущества организации рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{им} = P_{ни} + P_{нал}$$

$P_{ни}$  – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества организаций);

$P_{нал}$  – нормативные затраты на уплату налога на имущество, земельного налога.

17. Нормативные, затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат по следующей формуле:

$$P_{ни} = N_0 + N_3 + N_{нал},$$

$N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии, учитываемые в размере 50 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей. Нормативные затраты на приобретение котельно-печного, в случае использования организациями котельно-печного отопления, учитываются

$N_3$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии, учитываемые в размере 10 % от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

$N_{нал}$  – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за организацией или приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, том числе земельные участки.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рассчитываются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5,$$

$T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии организациями, использующие котельно-печное отопление рассчитывается по следующей формуле:

$$N_0 = C_{теп} \times V_{теп},$$

$C_{теп}$  – среднерыночная стоимость на котельно-печное топливо на дату формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

$V_{теп}$  – объем потребления котельно-печного топлива в соответствующем финансовом году, который определяется исходя из среднего значения фактических затрат за предыдущих три года.

19. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1,$$

$T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год (руб./кВтч);

$V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВтч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

20. Затраты на содержание имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи в его аренду не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества и нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Исполняющая обязанности министра  
Е.А. Осипова

Приложение 1  
к Порядку определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области от 22 июля 2015 года № 60-мпр

**Коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях в профессиональных образовательных организациях подведомственных министерству образования Иркутской области расположенных на территории Иркутской области**

Наименование организации	Значение
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан»	1,0
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 42 г. Усть-Илимска»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»	1,0
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 49 п. Кутулик»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 п.п. Юрты»	1,0
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 60 п. Оек»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»	1,2
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Братский индустриально-металлургический техникум»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»	1,2
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Братский профессиональный техникум»	1,2
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»	1,0
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум авиационной и металлообработки»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум»	1,0
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»	1,2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум»	1,2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им М.И. Щадова»	1,0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»	1,0

Приложение 2  
к Порядку определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области от 22 июля 2015 года № 60-мпр

**Коэффициент целевого значения численности преподавателей и мастеров производственного обучения, приходящихся на одного обучающегося**

Наименование профессии, специальности	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения	Коэффициент
Автомеханик	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес.	0,126
Делопроизводитель	основное общее	2г.5мес.	0,060
	среднее общее образование	10 мес.	0,082
Закройщик	основное общее	3г.5мес.	0,134
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,136
Исполнитель художественно-оформительских работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,071
Контролер банка	основное общее	10 мес.	0,111
	среднее общее образование	10 мес.	0,111
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,129
Мастер общестроительных работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес.	0,127
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер сухого строительства	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,063
Мастер по обработке цифровой информации	основное общее	2г.5мес.	0,130
	основное общее	2г.5мес.	0,130
Мастер по лесному хозяйству	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер пулевых машин	основное общее	2г.5мес.	0,129
	среднее общее образование	10 мес.	0,128
Машинист дорожных и строительных машин	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес.	0,127
Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес.	0,127
Машинист крана (крановщик)	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес.	0,125
Машинист локомотива	основное общее	3г.5мес.	0,123
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Монтажник связи	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Оператор нефтепереработки	основное общее	2г.5мес.	0,135
	основное общее	2г.5мес.	0,135
Парикмахер	основное общее	2г.5мес.	0,136
	среднее общее образование	10 мес.	0,142
Повар, кондитер	основное общее	2г.5мес.	0,136
	среднее общее образование	10 мес.	0,161
Проводник на железнодорожном транспорте	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5 мес.	0,139
Продавец, контролер-кассир	основное общее	2г.5 мес.	0,139
	среднее общее образование	10 мес.	0,135
Реставратор строительный	основное общее	2г.5 мес.	0,133
	среднее общее образование	10 мес.	0,137
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	основное общее	2г.5мес.	0,145
	среднее общее образование	10 мес.	0,135
Секретарь	основное общее	2г.5мес.	0,051
	основное общее	3г.5мес.	0,131
Слесарь-сборщик авиационной техники	основное общее	2г.5 мес.	0,127
	основное общее	2г.5 мес.	0,127
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	основное общее	2г.5 мес.	0,125
	основное общее	2г.5 мес.	0,132
Станочник (металлообработка)	основное общее	2г.5 мес.	0,125
	основное общее	2г.5 мес.	0,132
Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	основное общее	2г.5 мес.	0,127
	среднее общее образование	10 мес.	0,127
Художник по костюму	основное общее	3г.5 мес.	0,128
	среднее общее образование	1г 10 мес.	0,132
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	основное общее	2г.5 мес.	0,141
	основное общее	2г.5 мес.	0,126
Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	основное общее	2г.5 мес.	0,126
	основное общее	2г.5 мес.	0,129
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	основное общее	2г.5 мес.	0,129
	основное общее	2г.5 мес.	0,077
Агрономия	основное общее	3г.10 мес.	0,077
	основное общее	2г.10 мес.	0,079
Банковское дело	основное общее	2г.10 мес.	0,086
	среднее общее образование	1г 10 мес.	0,086
Гидрология	основное общее	3г.8 мес.	0,080
	среднее общее образование	2г 8 мес.	0,081
Ветеринария	основное общее	3г.10 мес.	0,094
	основное общее	3г.10 мес.	0,073
Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	основное общее	2г 10 мес.	0,076
	среднее общее образование	2г 10 мес.	0,087
Дизайн (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,095
	среднее общее образование	2г 10 мес.	0,083
Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее	2г.10мес.	0,083
	среднее общее образование	1г 10 мес.	0,092
Земельно-имущественные отношения	основное общее	2г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	1г 10 мес.	0,078
Информационные системы (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,084
	среднее общее образование	2г 10 мес.	0,091
Кинология	основное общее	3г.6 мес.	0,078
	основное общее	2г.10мес.	0,081
Коммерция (по отраслям)	основное общее	2г.10мес.	0,090
	среднее общее образование	1г 10 мес.	0,090
Компьютерные системы и комплексы	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г 10 мес.	0,083

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Маркшейдерское дело	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Металлургия цветных металлов	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Метеорология	основное общее	3г.8мес.	0,085
	среднее общее образование	2г.8 мес.	0,092
Механизация сельского хозяйства	основное общее	3г.10 мес.	0,078
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	основное общее	3г.10 мес.	0,066
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,067
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,066
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,065
Обогащение полезных ископаемых	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	основное общее	3г.10 мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,085
Открытые горные работы	основное общее	3г.10 мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Охотоведение и звероводство	основное общее	2г.10 мес.	0,080
	основное общее	3г.10 мес.	0,077
Право и организация социального обеспечения	основное общее	2г.10 мес.	0,081
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,091
Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,077
	основное общее	3г.10 мес.	0,083
Программирование в компьютерных системах	основное общее	3г.10 мес.	0,083
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,090
Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	основное общее	3г.10 мес.	0,087
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,097
Радиотехнические информационные системы	основное общее	3г.10 мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,085
Реклама	основное общее	3г.10 мес.	0,077
	основное общее	3г.10 мес.	0,079
Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Сварочное производство	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее	3г.10 мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,074
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	основное общее	3г.10 мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Тепловые электрические станции	основное общее	3г.10 мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,084
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	основное общее	3г.10 мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	основное общее	3г.10 мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,074
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,075
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее	3г.10 мес.	0,072
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,073
Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	основное общее	3г.10 мес.	0,072
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	основное общее	3г.10 мес.	0,072
	основное общее	3г.10 мес.	0,072
Технология машиностроения	основное общее	3г.10 мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,078
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее	2г.10 мес.	0,064
	основное общее	2г.10 мес.	0,077
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	2г.10 мес.	0,077
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,081

Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	основное общее	3г.10 мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,075
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	основное общее	3г.10 мес.	0,071
	основное общее	3г.10 мес.	0,079
Электрические станции, сети и системы	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
	основное общее	3г.10 мес.	0,080
Электроснабжение (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,084
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,092
Электрохимическое производство	основное общее	2г.10 мес.	0,083
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,092
Документационное обеспечение управления и архивоведения	основное общее	3г.10 мес.	0,120
	основное общее	2г.10 мес.	0,084
Педагогика дополнительного образования	основное общее	3г.10 мес.	0,120
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,093
Право и организация социального обеспечения	основное общее	3г.10 мес.	0,082
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,086
Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	3г.10 мес.	0,069
	основное общее	3г.10 мес.	0,107
Социальная работа	среднее общее образование	3г.10 мес.	0,031
	основное общее	2г.10 мес.	0,084
Туризм	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,094
	основное общее	3г.10 мес.	0,105
Физическая культура	среднее общее образование	2г.10мес	0,116
	среднее общее образование	3г.10 мес.	0,032
Дошкольное образование	основное общее	3г.10мес.	0,111
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,122
Изобразительное искусство и черчение	среднее общее образование	3г.10 мес.	0,035
	основное общее	4г.10 мес.	0,111
Преподавание в начальных классах	основное общее	3г.10 мес.	0,111
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,122
Банковское дело	среднее общее образование	3г.10 мес.	0,035
	основное общее	2г.10 мес.	0,079
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,086
	основное общее	3г.10 мес.	0,076
Открытые горные работы	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,023
Парикмахерское искусство	основное общее	2г.10 мес.	0,079
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,087
Почтовая связь	основное общее	2г.10 мес.	0,083
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,092
Технология продукции общественного питания	основное общее	3г.10 мес.	0,077
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,086
Маляр строительный	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.	0,125
	Оператор швейного оборудования	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.
Повар	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.	0,126
	Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.
Слесарь механосборочных работ	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.	0,137
	Столяр строительный	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.
Штукатур	коррекционная школа 8 вида	1г.10 мес.	0,121
	Агент рекламный	основное общее образование	2г.5 мес.
Мастер столярного и мебельного производства	среднее общее образование	10 мес.	0,090
	основное общее образование	2г.5 мес.	0,127
Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества	среднее общее образование	10 мес.	0,123
	основное общее образование	2г.5 мес.	0,127
Архитектура	среднее общее образование	10 мес.	0,135
	основное общее образование	3г.10 мес.	0,085
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,091

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года

№ 458-рп

Иркутск

**Об итогах конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области»**

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па «О конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» от 28 июля 2015 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2014 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) Викулова Максима Александровича, майора полиции, старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району;

2) Ефименко Эдуарда Михайловича, капитана полиции, старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский»;

3) Мерзея Сергея Владимировича, подполковника полиции, заместителя начальника отдела по раскрытию преступлений против личности – начальника отделения по раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений против личности Управления уголовного розыска Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

2. Наградить каждого победителя конкурса ценным подарком одинаковой стоимости – автомобилем.

3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение ценных подарков – автомобилей победителям конкурса в соответствии с законодательством;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения в установленном порядке Губернатором Иркутской области победителей конкурса.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Иркутской области Власенко М.Б.

Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Иркутской области  
С.В. Ерощенко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года

№ 457-рп

Иркутск

**Об итогах конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области»**

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па «О конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» от 28 июля 2015 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2014 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место - Шахерова Дениса Николаевича, старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району. Наградить его ценным подарком - автомобилем;

2) второе место - Елкина Сергея Михайловича, майора полиции, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский». Наградить его ценным подарком - автомобилем;

3) третье место - Кикалишвили Гио Михайловича, капитана полиции, старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску. Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценных подарков одинаковой стоимости - двух автомобилей и ценного приза на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения в установленном порядке Губернатором Иркутской области победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Иркутской области Власенко М.Б.

Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Иркутской области  
С.В. Ерощенко

## УКАЗ

Губернатора Иркутской области

10 августа 2015 года

№ 206-уг

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности поощрить:

1) работников Акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:  
ГОТОВСКОГО  
Алексея Викторовича - начальника установки по производству нефтекокса 21-10/3М цеха 17/19 нефтеперерабатывающего завода;

НЕМЦОВУ  
Татьяну Алексеевну - инженера-лаборанта второй категории центральной лаборатории испытательного центра – управления контроля качества;

СМОРЧКОВА  
Сергея Евгеньевича - начальника технического отдела управления;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:  
ГОРКУНОВОЙ  
Марине Ивановне - заместителю начальника отдела по объектам нефтехимии проектно-конструкторского управления;

КУЗНЕЦОВУ  
Павлу Николаевичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования шестого разряда ремонтного и вспомогательного персонала цеха 1 – цеха по приготовлению и отгрузке нефтехимпродукции товарно-сырьевого производства;

ЛЕБЕДЕВУ  
Алексею Викторовичу - станочнику широкого профиля пятого разряда цеха 25 ПМЦ химического завода;

ТРЕТЬЯКОВУ  
Андрею Федоровичу - оператору технологических установок пятого разряда цеха 11 – перегонка и крекирование сернистой нефти нефтеперерабатывающего завода;

УЛЬЯНОВУ  
Виктору Васильевичу - ведущему инженеру-технологу цеха 90 МЦК – межцеховые коммуникации;

ШМИДТ  
Светлане Владимировне - ведущему инженеру группы проектов развития отдела организации разработки ПСД управления технического развития.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области  
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 августа 2015 года

№ 24-спр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом «г<sup>2</sup>» следующего содержания:

«г<sup>2</sup>) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»<sup>4</sup>»;

2) дополнить сноской 4\*\* следующего содержания:

4\*\* «Законность», № 7, 2014.»;

3) в подпункте «а» пункта 24 слова «20 декабря» заменить словами «1 ноября»;

4) в пункте 29 абзац пятый признать утратившим силу;

5) пункты 31 – 35 изложить в следующей редакции:

«31. Составление и согласование ежегодного плана проведения проверок осуществляется на основании и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение двух лет с момента окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лицензирующего органа.

32. В ежегодный план проведения проверок включаются следующие сведения:

а) наименования и места нахождения органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

б) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

в) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

33. Служба направляет проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру Иркутской области в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Должностное лицо Службы рассматривает предложения, поступившие от прокуратуры Иркутской области, о внесении изменений в разработанный проект ежегодного плана проведения проверок, вносит в него необходимые изменения не позднее 20 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Должностное лицо Службы согласовывает проект ежегодного плана проведения проверок с учетом изменений в течение одного рабочего дня с начальником Отдела и первым заместителем руководителя Службы и представляет руководителю Службы на утверждение. Руководитель Службы в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта ежегодного плана проведения проверок с учетом изменений утверждает его.

Утвержденный руководителем (в его отсутствие – первым заместителем руководителя) Службы ежегодный план проведения проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) повторно направляется в прокуратуру Иркутской области в срок до 25 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

34. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности органа местного самоуправления в связи с его ликвидацией или реорганизацией, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

35. Утвержденный ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://potreb.irkobl.ru> не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.;

6) дополнить пунктом 36<sup>1</sup> следующего содержания:

«36<sup>1</sup>. Должностное лицо Отдела готовит проект распоряжения Службы о проведении плановой проверки не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок.

Должностное лицо Отдела, подготовившее проект распоряжения Службы о проведении плановой проверки, не позднее следующего дня согласовывает его с начальником Отдела и первым заместителем руководителя Службы и представляет руководителю Службы на подпись. Руководитель Службы в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта распоряжения Службы о проведении плановой проверки подписывает его.»;

7) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта распоряжения о командировании должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение плановой проверки, на подпись, проект распоряжения подписывается руководителем Службы.»;

8) в пункте 39:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором после слова «распоряжения» добавить слова «о проведении плановой проверки»;

9) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«В случае проведения проверки по месту расположения Службы должностное лицо Отдела готовит и направляет в лицензирующий орган уведомление в соответствии с пунктом 39 Административного регламента, при этом в уведомлении указывается информация по подпунктам «б» - «е» пункта 39 Административного регламента.»;

10) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«Проверка начинается с предъявления должностным лицом Отдела служебного удостоверения должностным лицам лицензирующего органа, обязательного ознакомления должностных лиц лицензирующего органа с распоряжением о проведении плановой проверки.»;

11) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о результатах проведенной плановой проверки деятельности лицензирующего органа, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) обращения и заявления граждан и юридических лиц о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

б) информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

в) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Поступившие в Службу на личном приеме руководителя Службы, а также почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте обращения, заявления граждан, юридических лиц, информация от органов государственной власти о фактах нарушений законодательства Российской Федерации лицензирующим органом при осуществлении государственных полномочий регистрируются в журнале входящей корреспонденции и рассматриваются руководителем Службы в день их поступления в целях оценки возможности проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»;

13) дополнить пунктом 45<sup>1</sup> следующего содержания:

«45<sup>1</sup>. Внеплановые проверки деятельности лицензирующих органов по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 45 Административного регламента, проводятся Службой после согласования в установленном порядке с прокуратурой Иркутской области.

Порядок согласования проведения внеплановой проверки лицензирующего органа, извещения прокуратуры Иркутской области о проведении мероприятий по контролю Службой осуществляется в соответствии с Порядком согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных

лиц местного самоуправления, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222.»;

14) в пункте 46 после слов «дает поручение» добавить слова «о подготовке проекта распоряжения»;

15) дополнить пунктом 46<sup>1</sup> следующего содержания:

«46<sup>1</sup>. Должностное лицо Отдела готовит проект распоряжения Службы о проведении внеплановой проверки.

Должностное лицо Отдела, подготовившее проект распоряжения Службы о проведении внеплановой проверки, не позднее следующего дня согласовывает его с начальником Отдела и первым заместителем руководителя Службы и представляет руководителю Службы на подпись. Руководитель Службы в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта распоряжения Службы о проведении внеплановой проверки подписывает его.

В случае проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 45 Административного регламента, должностное лицо Службы, подготовившее проект распоряжения Службы о проведении внеплановой проверки, направляет распоряжение Службы о проведении внеплановой проверки в прокуратуру Иркутской области для согласования не позднее дня, следующего за днем его подписания, с помощью факсимильной связи или электронной почты с последующим почтовым отправлением.»;

16) в пункте 48 слова «, указанный в поручении руководителя (в его отсутствие - первого заместителя руководителя) Службы,» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки»;

17) в пункте 50 слова «, указанный в поручении руководителя (в его отсутствие - первого заместителя руководителя) Службы о проведении внеплановой проверки,» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки»;

18) пункт 53 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о результатах проведенной внеплановой проверки направляется в прокуратуру Иркутской области. Информация о результатах проведенной внеплановой проверки деятельности лицензирующего органа, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

19) пункты 66-67 изложить в следующей редакции:

«66. В течение двух рабочих дней после получения от лицензирующего органа информации об исполнении предписания начальник Отдела согласовывает дату проведения заслушивания с первым заместителем руководителя и руководителем Службы.

После согласования даты проведения заслушивания в течение двух рабочих дней должностное лицо Отдела, ответственное за организацию и проведение заслушивания, готовит проект уведомления о заслушивании, передает его на согласование, после чего проект уведомления подписывается руководителем (в его отсутствие - первым заместителем руководителя) Службы.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заслушивания уведомление направляется должностным лицом, ответственным за организацию и проведение заслушивания, в лицензирующий орган с использованием факсимильной связи и почтовым отправлением.

В случае принятия решения руководителем Службы (в его отсутствие - первым заместителем руководителя) о переносе даты заслушивания должностное лицо Отдела, ответственное за организацию и проведение заслушивания, в течение 2 рабочих дней готовит письмо о переносе даты заслушивания и направляет его в лицензирующий орган с использованием факсимильной связи и почтовым отправлением.

67. По результатам заслушивания составляется протокол заслушивания, включающий следующие сведения:

а) дата и место составления протокола;

б) фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в заслушивании;

в) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица лицензирующего органа, информация и отчет которого подлежит заслушиванию;

г) решение по результатам заслушивания;

е) подпись должностного лица Отдела, осуществлявшего ведение протокола.»;

20) в пункте 78 слова «до 25 декабря» заменить словами «не позднее 1 ноября»;

21) слова «Глава 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ

ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ» исключить;

22) в пункте 101 абзац второй признать утратившим силу;

23) в ПРАВИЛАХ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ приложения 4 к Административному регламенту:

абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания:

«Строка 6 = строка 6.1 + строка 6.2 + строка 6.3 + строка 6.4 + строка 6.5»;

в абзаце семнадцатом слово «начала» заменить словами «с начала»;

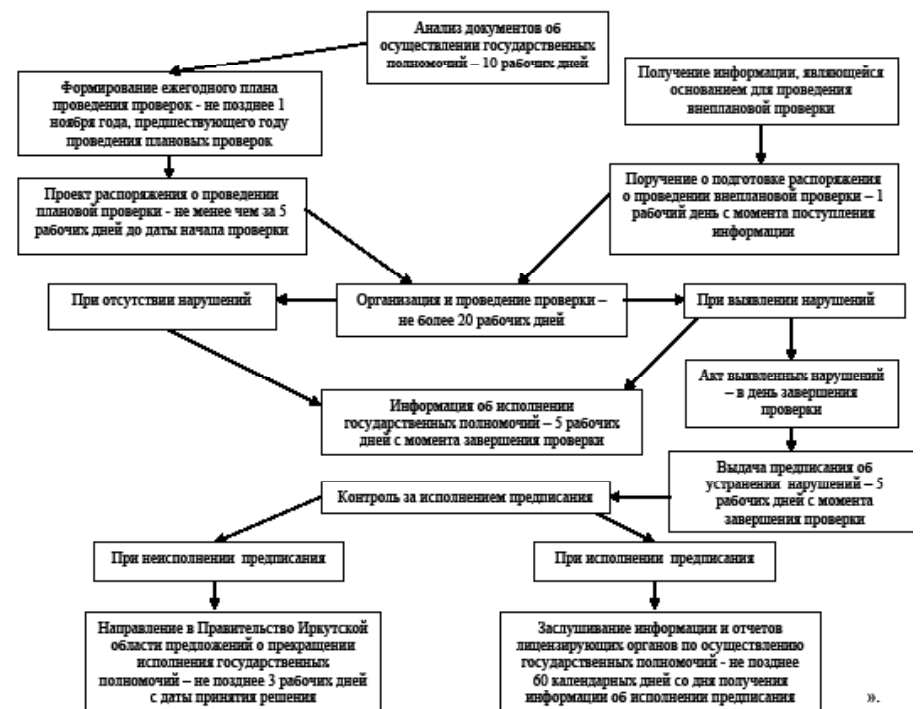
24) приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы  
Н.В. Захарова

БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА  
ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА,  
АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

12 августа 2015 года

№ 015-спр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность  
руководителя службы  
М.Е. Ли

Утверждено  
приказом службы государственного  
строительного надзора Иркутской области  
от 12 августа 2015 года № 015-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,  
ПОСТУПАЮЩИХ В СЛУЖБУ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, и устанавливает порядок рассмотрения поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба) в письменной форме или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб, а также устных обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - автор обращения, гражданин) и подготовки ответов по результатам их рассмотрения.

1.2. Автор обращения в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в службу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении автор обращения в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Автор обращения вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращения, направленные в службу и ее должностным лицам, принимаются:

- 1) через организацию почтовой связи в письменной форме по почтовому адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41.
- 2) непосредственно, по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, каб. 301, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;
- 3) в форме электронного документа по адресу электронной почты [stroynadzor@govirk.ru](mailto:stroyнадzor@govirk.ru);

4) в устной форме в ходе личного приема руководителя службы, должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан.

При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

В случае обнаружения повреждений почтовых отправлений (отсутствия вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) образуется комиссия в составе сотрудника службы, производившего вскрытие почтового отправления, и начальника отдела, в котором указан сотрудник выполняет должностные обязанности. Члены комиссии составляют акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении (приложение № 2 к настоящему Положению)).

При наличии обратного адреса гражданин письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению.

Акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) подшивается к переписке по данному обращению гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения.

На первом листе обращения проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

1.3. Обращения, поступившие в службу в соответствии с ее компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), руководителем службы, заместителем руководителя службы либо уполномоченное в установленном порядке должностное лицо вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением автора обращения о продлении срока рассмотрения и указанием причин продления.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения должно быть подготовлено структурным подразделением службы - основным исполнителем на основании принятого решения курирующего структурное подразделение уполномоченного лица службы о продлении срока рассмотрения обращения до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, подготовленное структурным подразделением службы - основным исполнителем на основании принятого решения курирующего структурное подразделение уполномоченного лица службы о продлении срока рассмотрения обращения по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем службы либо уполномоченным в установленном порядке должностным лицом и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

При регистрации уведомления о продлении срока рассмотрения обращения отдел документационного обеспечения службы продлевает срок рассмотрения соответствующего обращения путем проставления в автоматизированной системе обработки документов (СЭУД) отметки «Зарегистрирован промежуточный ответ» и продления срока исполнения по обращению в соответствии с решением руководителя службы, заместителя руководителя службы либо уполномоченного в установленном порядке должностного лица, но не более чем на 30 дней (с даты регистрации уведомления автору обращения).

Дальнейшее продление срока не допускается.

В случае, если на момент направления уведомления автору обращения срок рассмотрения обращения истек, продление срока не допускается.

1.4. В службе не рассматриваются следующие обращения:

1) обращения, в которых не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращения, в которых обжалуются судебные решения (такие обращения в течение семи дней со дня регистрации возвращаются авторам обращений с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей (в этом случае автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом и указанное обращение направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией);

4) обращения, не поддающиеся прочтению (если фамилия гражданина (наименование организации) поддается прочтению, автору обращения в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется сообщение о невозможности прочтения обращения);

5) обращения, ответ по существу на которые не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае автору обращения направляется сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

6) обращения, которые не соответствуют требованиям п. 1.2 настоящего Положения.

1.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

1.6. В случае поступления в службу обращения с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения, такое обращение направляется структурному подразделению - основному исполнителю, в котором находится на рассмотрении первоначальное обращение, для сведения и списания в дело ранее поступившего обращения начальником структурного подразделения. После этого все материалы по обращению передаются в отдел документационного обеспечения службы для закрытия поручений по документу. Обращение, на основании которого исполнение первоначального обращения было прекращено, подшивается к первоначальному обращению.

1.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, автор вправе вновь направить обращение в службу.

1.8. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

2.1. Все поступающие в службу письменные обращения подлежат обязательной регистрации вне зависимости от выбранного автором обращения способа направления обращения.

2.2. Прием, регистрацию и учет обращений осуществляет отдел документационного обеспечения службы.

2.3. В срок не позднее трех дней с даты поступления обращения в службу отдел документационного обеспечения регистрирует поступившее обращение, определяет основного исполнителя по нему, и устанавливает контрольные сроки, направляет в структурное(ые) подразделение(я) службы, в ведении которого(их) находится поставленный в обращении вопрос, для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация проводится в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.4. В случае поступления в службу обращения по вопросам, решение которых не входит в компетенцию службы, обращение направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, но не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

2.5. В случае поступления в службу обращения по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, обращение направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, но не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

2.6. В случае поступления в службу обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией, но не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

2.7. При направлении обращений на рассмотрение в другие органы или должностным лицам при необходимости могут запрашиваться документы и материалы о результатах рассмотрения обращений.

2.8. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц службы, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

2.9. Поступившее обращение направляется в структурное подразделение, определенное в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения основным исполнителем по документу, в электронном и бумажном виде. Структурному подразделению, определенному исполнителем по поступившему документу, обращение направляется только в электронном виде.

В случае неполучения структурным подразделением, являющимся основным исполнителем по документу, обращения в бумажном виде, структурное подразделение незамедлительно (в тот же день) сообщает в отдел документационного обеспечения о его неполучении.

**III. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СЛУЖБЫ**

3.1. Начальник структурного подразделения при получении обращения обеспечивает его рассмотрение в сроки, установленные настоящим Положением.

Ошибочно поступившие обращения возвращаются в отдел документационного обеспечения в течение одного рабочего дня с даты их получения исполнителем для изменения основного исполнителя. Право изменения основного ис-

полнителя по поручению имеет должностное лицо, выдавшее первоначальное поручение, или иное уполномоченное на это должностное лицо.

По истечении указанного срока основной исполнитель не может быть изменен, а обращение подлежит исполнению основным исполнителем, определенным при регистрации обращения.

Соисполнители в течение десяти дней с даты регистрации обращения обязаны представить основному исполнителю все необходимые материалы для подготовки ответа.

3.2. В случае, если обращение содержит сведения о нарушении законодательства Российской Федерации в установленной для службы сфере деятельности, которые требуют проверки документов, структурное подразделение - основной исполнитель подготавливает в установленном порядке уведомление автору обращения о продлении срока за подписью руководителя службы или уполномоченного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей и передает его в отдел документационного обеспечения службы для регистрации и отправки.

3.3. При рассмотрении обращения структурное подразделение - основной исполнитель запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Должностное лицо, рассматривающее обращение, по направленному в установленном порядке запросу обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.4. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении, структурное подразделение - основной исполнитель вправе в установленном порядке направить автору обращения соответствующий запрос.

3.5. На время проведения проверки обращение с контроля не снимается и считается неисполненным.

3.6. Ответ на обращение, содержащее обжалование актов службы, подготавливается за подписью уполномоченного должностного лица с информированием автора обращения о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При уходе в отпуск, отъезде в длительную командировку, увольнении исполнитель обязан передать имеющиеся у него на исполнении письменные обращения граждан непосредственно начальнику, который обязан незамедлительно назначить нового исполнителя или иным образом обеспечить рассмотрение обращения в срок.

3.8. Ответ на обращение передается на подписание руководителю или уполномоченному им лицу со всеми согласованиями не позднее восьми дней до истечения срока рассмотрения обращения.

3.9. Ответ на обращение подписывается руководителем службы или уполномоченным им лицом.

3.10. Регистрация ответа на обращение осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

3.11. Направление ответа заявителю осуществляется по почте не позднее трех дней с момента его регистрации. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (по электронной почте либо вручается лично в руки).

2.12. Ответ на обращение, поступившее в службу или его должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Факт направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты фиксируется в отчете об отправке электронного документа.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ**

4.1. Контроль за сроками исполнения обращений граждан, а также за подготовкой ответов осуществляется руководителем службы, его заместителями, начальниками структурных подразделений службы и отделом документационного обеспечения службы.

Персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращений в соответствии с законодательством несет начальник структурного подразделения и исполнитель.

4.2. Обращение, поступившее в службу из аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и поставленное ими на контроль, при регистрации в службе ставится на «особый контроль» с обязанностью письменного информирования лиц, направивших обращение, о результате рассмотрения за подписью руководителя службы.

Обращение, поступившее из аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, рассматривается в тридцатидневный срок с момента его поступления в аппарат Губернатора Иркутской области или Правительство Иркутской области.

4.3. Отдел документационного обеспечения службы еженедельно готовит и направляет заместителям руководителя службы и начальникам структурных подразделений справки о неисполненных обращениях, поступивших в соответствующие структурные подразделения на исполнение.

4.4. Отдел документационного обеспечения службы ежемесячно предоставляет руководителю службы справку-обзор об исполнительской дисциплине при работе с обращениями.

4.5. За систематическое или грубое нарушение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан государственные служащие могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

5.1. Личный прием граждан в службе проводится руководителем службы и (или) должностным лицом, уполномоченным проводить личный прием граждан с учетом графика приема граждан. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается и поддерживается в актуальном состоянии на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы (<http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>).

График приема граждан должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан, утверждается руководителем службы. Замена должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан, заявленных в графике приема граждан, проводится по согласованию с заместителями руководителя службы.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации либо паспорт иностранного государства.

Личный прием заявителя по решению руководителя и (или) должностного лица, уполномоченного проводить личный прием граждан, может быть проведен по иным документам, удостоверяющим личность гражданина.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди. Право внеочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Гражданину может быть отказано в личном приеме в случае, если:

5.3.1. Решение поставленного им вопроса не входит в компетенцию службы с разъяснением гражданину, в какой государственный орган и в каком порядке ему следует обратиться.

5.3.2. По поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.

5.3.3. Гражданин обжалует судебное решение.

5.3.4. У заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность.







**Глава 3. Состав и общий порядок предоставления отчетности**

7. Формы отчетности формируются в формате «Excel» и предоставляются по месту требования в электронной форме посредством электронной почты. Дублирование отчетности на бумажном носителе или в формате сканированной копии не требуется.

Шаблоны форм отчетности размещены на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gz.gfu.ru](http://www.gz.gfu.ru) во вкладке «Правовые акты».

8. ГРБС, выступающие в роли государственного заказчика, и учреждения подготавливают отчетность по Форме 3 «Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания» (далее – Форма 3), Форме 4 «Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы» (далее – Форма 4).

9. ГРБС осуществляют формирование сводной отчетности по Форме 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания» (далее – Форма 1), Форме 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы» (далее – Форма 2).

10. Отчетность предусматривает внесение сведений о фактическом или прогнозируемом объеме поставок всех продуктов питания, включая напитки, вне зависимости от источников финансирования (финансируемых как за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, так и за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности), за отчетный период.

11. В конце каждой формы отчетности проставляется фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за составление формы, его телефон с кодом населенного пункта и адрес электронной почты.

12. Заполненная и проверенная учреждениями отчетность по формам, указанным в пункте 8 Инструкции поступает в адрес соответствующих ГРБС.

13. Ответственность за достоверность отчетных данных учреждений, направляемых в адрес ГРБС, возлагается на соответствующее учреждение.

14. Сотрудником ГРБС, ответственным за формирование сводных отчетных форм, производится проверка отчетности, поступившей от подведомственных учреждений на предмет заполнения форм в соответствии с настоящей инструкцией.

Отчетность, содержащая неточности и (или) ошибки возвращается учреждению на доработку с указанием соответствующих причин.

15. Отчетность, не требующая редактирования, и поступившая после корректировки, подлежит включению ГРБС в сводную отчетность по формам, указанным в пункте 9 Инструкции.

16. Ответственность за полноту сбора данных сводной отчетности в целом по ГРБС возлагается на соответствующего ГРБС.

17. Сотрудником министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, ответственным за сбор и обработку отчетности, производится проверка и анализ сводных форм отчетности, представленных ГРБС.

Отчетность, содержащая неточности и (или) ошибки возвращается ГРБС на доработку с указанием соответствующих причин.

18. Исправление ошибок в сводных формах отчетности осуществляется соответствующими ГРБС в течение не более 5-х рабочих дней с момента направления замечаний.

**Глава 4. Сроки предоставления отчетности**

19. Отчетность по Форме 1 в целом по ГРБС в разрезе территориальных зон поставок формируется ежегодно и предоставляется в адрес министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, министерства сельского хозяйства Иркутской области до 10 сентября года, предшествующего году планирования.

20. Отчетность по Форме 2 в целом по ГРБС и в разрезе территориальных зон поставок формируется ежеквартально накопительным итогом с начала текущего года и предоставляется в адрес министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

21. Группировка ГРБС данных по территориальным зонам поставки осуществляется по фактическому месту расположения подведомственных учреждений социальной сферы в соответствии с приложением № 1 к Инструкции.

22. Сроки предоставления учреждениями отчетности по Форме 3 и Форме 4 в ГРБС устанавливаются ГРБС самостоятельно, но не позднее сроков, определенных настоящей Инструкцией.

**Глава 5. Заполнение отчетности по Форме 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания» и Форме 3 «Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания»**

23. Форма 1 составляется ГРБС отдельно по каждой территориальной зоне поставок. Наименование ГРБС указывается в титульной строке. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется в соответствии с приложением № 1 к Инструкции только ГРБС.

24. В строке «Наименование учреждения» Формы 3 указывается организационно-правовая форма учреждения (сокращенно) и его наименование. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется учреждением в соответствии с приложением № 1.

25. Изменение структуры, количества строк, граф и их наименований в Форме 1 и Форме 3 не допускается.

26. Данные о прогнозируемом объеме закупок показываются в целых числах натуральных единиц измерения (тонны, литры, килограммы, штуки) в соответствии с группировкой, указанной в приложении № 2 к Инструкции за исключением группы «Бакалея и прочее». Группа «Бакалея и прочее» показывается одной строкой в денежном выражении в тысячах рублей.

27. Под прогнозируемым объемом закупок подразумевается объем поставок продукции, приходящийся на плановый период вне зависимости от даты проведения закупки и даты заключения контракта или договора.

28. Графа 1 «Наименование группы продукции» и графа 2 «Единица измерения» заполняются путем выбора из списка, указанного в приложении № 2 к Инструкции.

29. Графа 3 «Всего» определяется как сумма граф с 4 по 7.

30. В графе 4 «Объем закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок путем проведения конкурсов с ограниченным участием, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

31. В графе 5 «Объем закупок малого объема» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

32. В графе 6 «Объем закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок путем проведения конкурсов, аукционов или иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ за исключением закупок у единственного поставщика и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

33. В графе 5 «Объем закупок по прямым договорам» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок у единственного поставщика в соответствии с Законом 223-ФЗ и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

**Глава 6. Заполнение отчетности по Форме 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы» и Форме 4 «Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы»**

34. Форма 2 составляется ГРБС отдельно по каждой территориальной зоне поставок. Наименование ГРБС указывается в титульной строке. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется в соответствии с приложением № 1 только ГРБС.

35. В строке «Наименование учреждения» Формы 4 указывается организационно-правовая форма учреждения социальной сферы (сокращенно) и его наименование. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется учреждением в соответствии с приложением № 1.

36. Изменение структуры, граф и их наименований Формы 2 и Формы 4 не допускается, за исключением добавления требуемого количества строк с соответствующим наименованием группы продукции исходя из количества заключенных контрактов, договоров и количества поставщиков продуктов питания в отчетном периоде.

37. Данные о поставках показываются в целых числах натуральных единиц измерения (тонны, литры, килограммы, штуки) в соответствии с группировкой, указанной в приложении № 2 к Инструкции и в денежном выражении в тысячах рублей. Для группы «Бакалея и прочее» заполнение граф «Объем» в натуральных единицах измерения не требуется.

38. Под поставкой подразумевается факт поставки продукции по заключенным контрактам (договорам) и закупкам, совершаемым без заключения договора, приходящийся на отчетный период вне зависимости от даты проведения процедуры закупки, даты заключения контракта (договора) и даты оплаты.

39. Данные вносятся в Форму 2 и Форму 4 накопительным итогом с начала календарного года. Отчетность за 1 квартал содержит данные за январь-март отчетного года, форма за 1 полугодие – за январь – июнь отчетного года, форма за 9 месяцев – за январь – сентябрь отчетного года, форма за год – за январь – декабрь отчетного года.

40. Графа 1 «Наименование группы продукции» и графа 2 «Единица измерения» заполняются путем выбора из списка, указанного в приложении № 2 к Инструкции.

41. Графа 3 «Квартал/год заключения контракта, договора» заполняется арабскими цифрами в формате «К/Г» (например: 2/15 – для контракта, договора, заключенного во 2 квартале 2015 года).

Для закупок, совершаемых без заключения контракта или договора, графа 3 не заполняется.

42. В графе 4 «Наименование поставщика» указывается организационно-правовая форма (сокращенно) и наименование поставщика, осуществившего в отчетном периоде поставку продуктов питания. Для поставщика - индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, организационно-правовая форма обозначается «ИП», для главы крестьянско-фермерского хозяйства – «КФХ».

43. В графе 5 «Наименование производителя», в случае производства продукции на территории Иркутской области, указываются организационно-правовая форма (сокращенно) и наименование производителя продукции согласно документам, сопровождающим поставку, или указанного на упаковке товара. Для производителя - индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, организационно-правовая форма обозначается «ИП», для главы крестьянско-фермерского хозяйства – «КФХ». В случае поставки продукции, производимой за пределами Иркутской области, но на территории России, в графе 5 указывается слово «Россия». В случае поставки продукции, производимой за пределами России, в графе 5 указывается слово «Импорт». В случаях, предусматривающих заполнение графы 5 словами «Россия» или «Импорт», указание наименования конкретного производителя продукции не требуется.

44. В графах 6 «Объем» и 7 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по контрактам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по контрактам, заключенным по результатам проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, включая контракты, заключенные по итогам несостоявшихся процедур в случае, если была подана (и признана соответствующей) или допущена только одна заявка участника.

45. В графах 8 «Объем» и 9 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по прямым договорам (закупки малого объема)» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по договорам с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, включая поставки, произведенные без заключения договора.

46. В графах 10 «Объем» и 11 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по контрактам/договорам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по контрактам, договорам, заключенным по результатам проведения конкурсов, аукционов или иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ за исключением закупок у единственного поставщика и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

47. В графах 12 «Объем» и 13 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по прямым договорам» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по договорам с единственным поставщиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

48. Графа 14 «Объем» раздела «Всего» определяется как сумма граф 6, 8, 10, 12.

49. Графа 15 «Сумма (тыс.руб.)» раздела «Всего» определяется как сумма граф 7, 9, 11, 13.

Приложение №1  
к Инструкции по заполнению форм  
отчетности о закупках продуктов питания  
для обеспечения нужд Иркутской области

**Группировка территорий Иркутской области по зонам**

Южная зона	Иркутский район, Аларский район, Ангарское муниципальное образование, Баяндаевский район, Боханский район, Ольхонский район, Черемховский район, Осинский район, Слюдянский район, Усольский район, Шелеховский район, Эхирит-Булагатский район
Восточная зона	Балаганский район, Заларинский район, Зиминский район, Куйтунский район, Нижнеудинский район, Нукутский район, Тайшетский район, Тулунский район
Центральная зона	Братский район, Жигаловский район, Качугский район, Усть-Удинский район, Чунский район
Северная зона	Муниципальное образование города Бодайбо и Бодайбинского района, Казачинско-Ленский район, Катангский район, Киренский район, Мамско-Чуйский район, Нижнеилимский район, Усть-Илимский район, Усть-Кутское муниципальное образование

Приложение №2  
к Инструкции по заполнению форм  
отчетности о закупках продуктов питания  
для обеспечения нужд Иркутской области

**Группировка продукции**

Наименование групп продукции	Ед.изм	Коды ОКПД ОК 034-2007 (КПЕС 2002)	Коды ОКПД ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия	кг, тонны	15.81.11.110 - 15.81.11.123; 15.81.11.129 - 15.81.11.140; 15.81.11.150 - 15.81.11.190; 15.81.12.110 - 15.81.12.129; 15.81.12.190; 15.82.11.110 - 15.82.11.125; 15.82.11.129; 15.82.12.110-15.82.12.139 ; 15.82.13	10.71.11; 10.71.12; 10.72.11; 10.72.12; 10.72.19
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)	кг, тонны	15.12.11.110-15.12.11.113; 15.12.11.160; 15.12.11.161; 15.12.12.110 - 15.12.12.113; 15.12.12.160; 15.12.12.161	10.12.10.110; 10.12.10.160; 10.12.20.110; 10.12.20.160; 10.12.40.111; 10.12.40.121
Говядина	кг, тонны	говядина (говядина на кости) : 15.11.11.110 - 15.11.11.112; 15.11.11.120 - 15.11.11.122; 15.11.11.130 - 15.11.11.132; 15.11.12.110 - 15.11.12.112; 1; 15.11.12.120 - 15.11.12.122; 15.11.12.130 - 15.11.12.132; 15.11.12.140 - 15.11.12.142; говядина блоки: 15.11.11.140 - 15.11.11.142	10.11.11.110 - 10.11.11.130; 10.11.31.110 - 10.11.31.130; 10.13.14.151
Свинина	кг, тонны	свинина (свинина на кости): 15.11.13.110 - 15.11.13.111; 15.11.13.120 - 15.11.13.121; 15.11.13.130 - 15.11.13.131; 15.11.13.190; 15.11.14.110 - 15.11.14.111; 15.11.14.120 - 15.11.14.121; 15.11.14.130 - 15.11.14.131; свинина блоки: 15.11.13.140 - 15.11.13.142; 15.11.14.140 - 15.11.14.141	10.11.12.110 - 10.11.12.140; 10.11.32.110 - 10.11.32.130; 10.13.14.152
Мясные субпродукты	кг, тонны	15.11.19.110 - 15.11.19.112; 15.11.19.120-15.11.19.122	10.11.20.110; 10.11.20.120; 10.11.20.170; 10.11.31.140; 10.11.32.140
Колбасные изделия	кг, тонны	15.13.12.110-15.13.12.120; 15.13.12.122; 15.13.12.129; 15.13.12.130; 15.13.12.140 -15.13.12.145	10.13.14.111 - 10.13.14.140; 10.13.14.142; 10.13.14.149
Мясные полуфабрикаты	кг, тонны	15.13.12.210 - 15.13.12.226	10.13.14.160 - 10.13.14.168; 10.86.10.640
Молоко и кисломолочная продукция	литры	15.51.11.110; 15.51.11.120 - 15.51.11.125; 15.51.11.130 - 15.51.11.135; 15.51.11.140; 15.51.11.150 - 15.51.11.152; 15.51.11.190; 15.51.11.191; 15.51.11.199; 15.51.12.110 - 15.51.12.113; 15.51.12.120 - 15.51.12.123; 15.51.12.130 - 15.51.12.133; 15.51.12.140; 15.51.12.190; 15.51.12.191; 15.51.12.199; 15.51.52.110 - 15.51.52.112; 15.51.52.120; 15.51.52.140 - 15.51.52.142; 15.51.52.160; 15.51.52.170; 15.51.52.180; 15.51.52.220; 15.51.52.221; 215.51.52.229	01.41.20.110; 10.51.11.110 - 10.51.11.190; 0.51.12.110 - 0.51.12.129; 10.51.52.111 - 10.51.52.115; 10.51.52.119; 10.51.56.120; 10.86.10.110 - 10.86.10.121; 10.86.10.124; 10.86.10.198
	кг, тонны	15.51.40.111-15.51.40.118; 15.51.40.130 -15.51.40.132; 15.51.40.135; 15.51.40.138 - 15.51.40.139; 15.51.52.231 - 15.51.52.234	10.51.52.120 - 10.51.52.128; 10.51.40.310 - 10.51.40.380; 10.51.56.150 - 10.51.56.153; 10.86.10.126
Масло сливочное	кг, тонны	15.51.30.110 - 15.51.30.116; 15.51.30.120 - 15.51.30.126; 15.51.30.130 - 15.51.30.136; 15.51.30.140 - 15.51.30.146; 15.51.30.150 - 15.51.30.156; 15.51.30.160 - 15.51.30.165; 15.51.30.180	10.51.30.100 - 10.51.30.112; 10.51.30.310
Яйцо куриное, перепелиное	штуки	01.24.20.110 - 01.24.20.116; 01.24.20.160	01.47.21.000; 01.47.22.150
Мука	кг, тонны	15.61.21.110 - 15.61.21.116; 15.61.21.129; 15.61.21.131; 15.61.21.132; 15.61.22.110 -15.61.22.113	10.61.21.000; 10.61.22.110; 10.61.31.120
Масло растительное	литры	15.41.12.110 - 15.41.11.112; 15.41.12.130 - 15.41.12.132; 15.41.12.140 - 15.41.12.142; 15.42.11.110 - 15.42.11.112; 15.42.11.130 - 15.42.11.132; 15.42.11.140 - 15.42.11.142; 15.42.11.170 - 15.42.11.172	10.41.21.000; 10.41.23.000; 10.41.24.000; 10.41.26.110; 10.41.51.000; 10.41.53.000; 10.41.54.000; 10.41.56.110
Овощи	кг, тонны	01.12.11.113; 01.12.11.115; 01.12.11.128; 01.12.13.143; 01.12.13.195 картофель: 01.11.21.110; 01.11.21.112; 01.11.21.120; 01.11.21.121; 01.11.21.129; помидоры: 01.12.12.110; огурцы 01.12.12.120; капуста 01.12.13.113-01.12.13.114; морковь 01.12.11.111; лук 01.12.11.121	01.13.31.000; 01.13.39.110; 01.13.42.000; 01.13.49.110; 01.13.49.120; 01.13.49.130; картофель 01.13.51.110; 01.13.51.120; помидоры 01.13.34.000; огурцы 01.13.32.000; капуста 01.13.12.120; морковь 01.13.41.110; лук 01.13.43.110
Бакалея и прочее	тыс. руб.	Все коды, относящиеся к продуктам питания, не вошедшие в вышеуказанные группировки	

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 августа 2015 года

Иркутск

№ 56-мр

## О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития Иркутской области от 24 декабря 2014 года № 116-мр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение министерства экономического развития Иркутской области от 24 декабря 2014 года № 116-мр «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») в сфере развития малого и среднего предпринимательства на среднесрочную перспективу (2015 – 2018 годы)» (далее – распоряжение) изменение, изложив План мероприятий («дорожную карту») в сфере развития малого и среднего предпринимательства на среднесрочную перспективу (2015 – 2018 годы), утвержденный распоряжением, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

Приложение к  
распоряжению министерства экономического развития Иркутской области  
от 05 августа 2015 года № 56-мр

«УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства экономического развития Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года № 116-мр

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СРЕДНСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ (2015 – 2018 ГОДЫ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области (далее – СМСП) и повышение эффективности государственной поддержки СМСП				
1.1.	Поддержка моногородов Иркутской области, вошедших в список городов, которым будет предоставлена субсидия из федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (муниципальное образование город Усть-Илимск)	Количество вновь созданных рабочих мест не менее 80 ед.	Ежегодно	Управление малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области (далее – Управление)
1.2.	Поддержка моногородов Иркутской области, вошедших в список городов, которым будет предоставлена субсидия из федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (Байкальское муниципальное образование)	Количество вновь созданных рабочих мест не менее 164 ед.	Ежегодно	Управление
1.3.	Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание и (или) развитие собственного бизнеса	Количество муниципальных образований Иркутской области, получивших финансовую поддержку, не менее 15 ед.	Ежегодно	Управление
1.4.	Содействие созданию центров времяпрепровождения детей	Количество СМСП, получивших поддержку, не менее 15 ед.	Ежегодно	Управление
1.5.	Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества не менее 9 ед.	2015 год	Управление
1.6.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования	Количество СМСП, получивших поддержку, не менее 23 ед.	2015 год	Управление
2. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП				
2.1.	Обеспечение деятельности фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Центр)	Количество проведенных консультаций и мероприятий для СМСП 300 ед.	Ежегодно	Управление
2.2.	Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество проведенных мероприятий для СМСП – 14 ед.	Ежегодно	Управление
2.3.	Содействие развитию микрофинансовых организаций	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку – 15 ед.	2016-2018 годы	Управление
2.4.	Содействие развитию некоммерческой организации «Иркутский областной гарантийный фонд»	Количество предоставленных поручительств СМСП – 56 ед.	2016-2018 годы	Управление
2.5.	Создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга	Количество услуг, предоставленных СМСП 30 ед.	Ежегодно	Управление
2.6.	Создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Проведение маркетинговых исследований, подготовка обзоров зарубежных рынков, продвижение информации о компании за рубежом, организация встреч и переговоров с иностранными партнерами, оказание помощи в стандартизации, сертификации поставляемой продукции на экспорт, заключении экспортного контракта	2016-2018 годы	Управление
2.7.	Создание промышленных (индустриальных) парков	Годовая выручка (без НДС) резидентов промышленного парка на 1 гектар – 15 000 тыс. рублей	2016-2018 годы	Управление
2.8.	Создание и (или) обеспечение деятельности центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)	Количество услуг, предоставленных СМСП 76 ед.	2015 год	Управление

Начальник управления малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области В.И. Федорюк

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2015 года

Иркутск

№ 426-пп

Об отдельных показателях, используемых при определении размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, предоставляемой из областного бюджета в 2016-2018 годах

В целях определения размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, предоставляемой из областного бюджета в 2016-2018 годах, в соответствии с Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

1) предельную стоимость жилищно-коммунальных услуг в расчете на один квадратный метр общей площади жилья в месяц, рассчитанную по муниципальным образованиям Иркутской области (прилагается);

2) стоимость капитального ремонта жилого помещения в расчете на один квадратный метр общей площади жилья в месяц, рассчитанную по муниципальным образованиям Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 8 августа 2014 года № 393-пп «Об отдельных показателях, используемых при определении размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, предоставляемой из областного бюджета в 2015 – 2017 годах».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области  
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕНА  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 26 августа 2015 года № 426-пп

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН КВАДРАТНЫЙ МЕТР ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В МЕСЯЦ, РАССЧИТАННАЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Предельная стоимость жилищно-коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м общей площади жилья в месяц (руб./кв. м)		
		2016 год	2017 год	2018 год
Городские округа:				
1	Муниципальное образование города Братска	80,35	86,94	93,20
2	Зиминское городское муниципальное образование	87,76	94,96	101,80
3	город Иркутск	69,30	74,99	80,39
4	Муниципальное образование «город Саянск»	57,26	61,96	66,42
5	Муниципальное образование «город Свирск»	73,89	79,95	85,70
6	Муниципальное образование - «Город Тулун»	59,60	64,49	69,14

7	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	73,50	79,53	85,26
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	75,79	82,00	87,90
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	70,36	76,12	81,61
10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	57,74	62,47	66,97
Муниципальные районы:				
11	Муниципальное образование «Аларский район»	72,66	78,62	84,28
11.1	Муниципальное образование «Аларь»	19,22	20,79	22,29
11.2	Муниципальное образование «Александровск»	17,28	18,70	20,05
11.3	Муниципальное образование «Алтай»	22,40	24,23	25,98
11.4	Муниципальное образование «Ангарский»	19,66	21,28	22,81
11.5	Муниципальное образование «Бахтай»	20,57	22,25	23,86
11.6	Муниципальное образование «Егоровск»	14,32	15,49	16,61
11.7	Муниципальное образование «Забитуй»	19,18	20,75	22,25
11.8	Муниципальное образование «Зоны»	23,83	25,78	27,64
11.9	Муниципальное образование «Иваническ»	28,16	30,47	32,66
11.10	Муниципальное образование «Куйта»	7,46	8,08	8,66
11.11	Муниципальное образование «Кутулик»	72,77	78,74	84,41
11.12	Муниципальное образование «Маниловск»	16,50	17,86	19,14
11.13	Муниципальное образование «Могоенок»	20,92	22,63	24,26
11.14	Муниципальное образование «Нельхай»	21,59	23,36	25,04
11.15	Муниципальное образование «Ныгда»	15,56	16,84	18,05
11.16	Муниципальное образование «Табарсук»	17,79	19,25	20,63
11.17	Муниципальное образование «Тыргетуй»	27,88	30,16	32,34
12	Муниципальное образование Балаганский район	63,82	69,06	74,03
12.1	Балаганское муниципальное образование	62,69	67,83	72,72
12.2	Биритское муниципальное образование	24,41	26,41	28,31
12.3	Заславское муниципальное образование	19,53	21,13	22,66
12.4	Коноваловское муниципальное образование	19,53	21,14	22,66
12.5	Кумарейское муниципальное образование	20,36	22,03	23,62
12.6	Тарнопольское муниципальное образование	22,95	24,84	26,62
12.7	Шарагайское муниципальное образование	23,07	24,96	26,76
13	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	38,09	41,21	44,18
13.1	Муниципальное образование «Баяндай»	38,55	41,71	44,72
13.2	Муниципальное образование «Васильевск»	32,82	35,51	38,06
13.3	Муниципальное образование «Гаханы»	37,14	40,18	43,08
13.4	Муниципальное образование «Курумчинский»	37,53	40,61	43,53
13.5	Муниципальное образование «Кырма»	33,21	35,94	38,52
13.6	Муниципальное образование «Люры»	35,24	38,13	40,88
13.7	Муниципальное образование «Нагалык»	33,10	35,81	38,39
13.8	Муниципальное образование «Ользоны»	37,14	40,19	43,08
13.9	Муниципальное образование «Покровка»	35,33	38,23	40,98
13.10	Муниципальное образование «Половинка»	35,33	38,23	40,98
13.11	Муниципальное образование «Тургеневка»	33,29	36,02	38,61
13.12	Муниципальное образование «Хогот»	38,60	41,77	44,77
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района	113,08	122,35	131,16
14.1	Артёмовское муниципальное образование	108,95	117,88	126,37
14.2	Балахнинское муниципальное образование	106,39	115,11	123,40

14.3	Бодайбинское муниципальное образование	118,81	128,55	137,81	20.21	Ширяевское муниципальное образование	55,02	59,53	63,82
14.4	Жуинское муниципальное образование	79,65	86,18	92,39	21	Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район»	102,62	111,03	119,03
14.5	Кропоткинское муниципальное образование	107,18	115,97	124,32	21.1	Казачинское муниципальное образование	70,00	75,74	81,19
14.6	Мамаканское муниципальное образование	102,57	110,98	118,97	21.2	Карамское муниципальное образование	42,76	46,27	49,60
15	Муниципальное образование «Боханский район»	49,05	53,07	56,89	21.3	Ключевское муниципальное образование	71,61	77,48	83,06
15.1	Муниципальное образование «Александровское»	57,23	61,92	66,38	21.4	Кунерминское муниципальное образование	116,19	125,72	134,77
15.2	Муниципальное образование «Бохан»	50,81	54,98	58,94	21.5	Магистральнинское муниципальное образование	102,64	111,06	119,05
15.3	Муниципальное образование «Буреть»	51,56	55,79	59,81	21.6	Мартыновское муниципальное образование	43,02	46,55	49,90
15.4	Муниципальное образование «Казачье»	50,93	55,10	59,07	21.7	Небельское муниципальное образование	42,91	46,43	49,77
15.5	Муниципальное образование «Каменка»	50,04	54,14	58,04	21.8	Новоселовское муниципальное образование	67,42	72,95	78,20
15.6	Муниципальное образование «Новая Ида»	52,48	56,78	60,87	21.9	Тарасовское муниципальное образование	45,38	49,10	52,63
15.7	Муниципальное образование «Олонки»	52,03	56,30	60,35	21.10	Ульканское муниципальное образование	118,95	128,70	137,97
15.8	Муниципальное образование «Середкино»	55,04	59,55	63,84	22	Муниципальное образование «Катангский район»	46,26	50,05	53,65
15.9	Муниципальное образование «Тараса»	52,18	56,46	60,52	22.1	Ербогаченское муниципальное образование	43,47	47,03	50,42
15.10	Муниципальное образование «Тихоновка»	53,36	57,74	61,90	22.2	Непское муниципальное образование	108,32	117,20	125,64
15.11	Муниципальное образование «Укыр»	52,37	56,67	60,75	22.3	Подволошинское муниципальное образование	9,45	10,22	10,96
15.12	Муниципальное образование «Хохорск»	52,63	56,94	61,04	22.4	Преображенское муниципальное образование	99,86	108,05	115,83
15.13	Муниципальное образование «Шаралдай»	51,27	55,47	59,46	23	Муниципальное образование «Качугский район»	93,41	101,07	108,35
16	Муниципальное образование «Братский район»	79,01	85,49	91,64	23.1	Ангинское муниципальное образование	52,73	57,05	61,16
16.1	Большеокинское муниципальное образование	142,16	153,81	164,89	23.2	Белоусовское муниципальное образование	31,61	34,20	36,67
16.2	Вихоревское муниципальное образование	89,83	97,19	104,19	23.3	Бирюльское муниципальное образование	22,90	24,78	26,56
16.3	Доб-чурское муниципальное образование	44,11	47,73	51,17	23.4	Большетарельское муниципальное образование	50,62	54,77	58,71
16.4	Зябинское муниципальное образование	121,87	131,86	141,36	23.5	Бутаковское муниципальное образование	20,57	22,26	23,86
16.5	Илгирское муниципальное образование	45,83	49,59	53,16	23.6	Верхоленское муниципальное образование	36,68	39,69	42,55
16.6	Калтукское муниципальное образование	95,27	103,08	110,50	23.7	Вершино-Тутурское муниципальное образование	37,01	40,04	42,93
16.7	Карахунское муниципальное образование	58,86	63,69	68,27	23.8	Залогское муниципальное образование	19,21	20,78	22,28
16.8	Кежемское муниципальное образование	78,98	85,46	91,61	23.9	Зареченское муниципальное образование	17,26	18,67	20,02
16.9	Ключи-Булакское муниципальное образование	97,74	105,76	113,37	23.10	Карлукское муниципальное образование	51,68	55,92	59,94
16.10	Кобинское муниципальное образование	39,33	42,55	45,62	23.11	Качугское муниципальное образование (городское поселение)	90,08	97,46	104,48
16.11	Кобляковское муниципальное образование	116,09	125,61	134,65	23.12	Качугское муниципальное образование (сельское поселение)	16,62	17,99	19,28
16.12	Куватское муниципальное образование	109,54	118,53	127,06	23.13	Манзурское муниципальное образование	46,56	50,38	54,01
16.13	Кузнецовское муниципальное образование	50,07	54,17	58,07	23.14	Харбатовское муниципальное образование	41,51	44,92	48,15
16.14	Наратайское муниципальное образование	56,46	61,09	65,49	24	Муниципальное образование Киренский район	83,47	78,12	85,3
16.15	Озернинское муниципальное образование	60,63	65,60	70,33	24.1	Алексеевское муниципальное образование	76,79	83,09	89,07
16.16	Покосинское муниципальное образование	122,45	132,49	142,03	24.2	Альмовское муниципальное образование	36,52	39,52	42,36
16.17	Прибойнинское муниципальное образование	44,75	48,42	51,91	24.3	Бубновское муниципальное образование	60,75	65,73	70,47
16.18	Прибрежнинское муниципальное образование	49,06	53,09	56,91	24.4	Визиринское муниципальное образование	36,42	39,40	42,24
16.19	Тангуйское муниципальное образование	120,23	130,09	139,45	24.5	Киренское муниципальное образование	83,97	90,86	97,40
16.20	Тарминское муниципальное образование	55,71	60,27	64,61	24.6	Коршуновское сельское муниципальное образование	37,88	40,98	43,94
16.21	Турманское муниципальное образование	103,82	112,33	120,42	24.7	Криволукское муниципальное образование	130,00	140,66	150,78
16.22	Тынкобское муниципальное образование	50,97	55,15	59,12	24.8	Макаровское муниципальное образование	35,52	38,43	41,20
16.23	Тэмьское муниципальное образование	44,04	47,65	51,09	24.9	Небельское муниципальное образование	40,27	43,58	46,71
16.24	Харанжинское муниципальное образование	51,58	55,81	59,82	24.10	Петропавловское муниципальное образование	34,27	37,08	39,74
16.25	Шумиловское муниципальное образование	41,56	44,96	48,20	24.11	Юбилейнинское муниципальное образование	34,03	36,82	39,47
17	Муниципальное образование «Жигаловский район»	70,48	76,26	81,75	25	Муниципальное образование «Куйтунский район»	56,39	61,01	65,41
17.1	Дальне-Закорское муниципальное образование	32,67	35,35	37,89	25.1	Алкинское муниципальное образование	42,31	45,78	49,08
17.2	Жигаловское муниципальное образование	69,35	75,04	80,44	25.2	Андрюшинское муниципальное образование	46,07	49,85	53,44
17.3	Знаменское муниципальное образование	32,96	35,67	38,24	25.3	Барлукское муниципальное образование	41,23	44,61	47,82
17.4	Лукиновское муниципальное образование	33,02	35,72	38,30	25.4	Большекашелакское муниципальное образование	41,43	44,82	48,05
17.5	Петровское муниципальное образование	32,66	35,33	37,88	25.5	Иркутское муниципальное образование	70,40	76,17	81,65
17.6	Рудовское муниципальное образование	33,70	36,47	39,09	25.6	Каразейское муниципальное образование	45,36	49,08	52,61
17.7	Тимошинское муниципальное образование	31,94	34,56	37,05	25.7	Карымское муниципальное образование	50,73	54,89	58,84
17.8	Тутурское муниципальное образование	38,69	41,87	44,88	25.8	Куйтунское муниципальное образование	56,23	60,85	65,23
17.9	Усть-Илгинское муниципальное образование	34,36	37,17	39,85	25.9	Кундуйское муниципальное образование	91,56	99,07	106,20
17.10	Чиканское муниципальное образование	34,61	37,45	40,14	25.10	Ленинское муниципальное образование	45,83	49,58	53,15
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	106,22	114,93	123,21	25.11	Лермонтовское муниципальное образование	44,23	47,85	51,30
18.1	Бабагайское муниципальное образование	31,87	34,48	36,96	25.12	Мингаутуйское муниципальное образование	40,07	43,35	46,47
18.2	Бажирское муниципальное образование	19,88	21,51	23,06	25.13	Наратайское муниципальное образование	38,08	41,20	44,17
18.3	Веренское муниципальное образование	35,85	38,79	41,59	25.14	Новотельбинское муниципальное образование	53,79	58,20	62,39
18.4	Владимирское муниципальное образование	57,61	62,33	66,82	25.15	Панагинское муниципальное образование	41,06	44,43	47,62
18.5	Заларинское муниципальное образование	87,04	94,18	100,96	25.16	Тулушское муниципальное образование	44,64	48,30	51,77
18.6	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	32,20	34,84	37,35	25.17	Усть-Кадинское муниципальное образование	42,30	45,77	49,07
18.7	Мойганское муниципальное образование	23,66	25,61	27,45	25.18	Уховское муниципальное образование	47,22	51,10	54,77
18.8	Новочеремховское муниципальное образование	32,90	35,60	38,16	25.19	Уянское муниципальное образование	44,23	47,86	51,31
18.9	Семеновское муниципальное образование	13,53	14,64	15,69	25.20	Харикское муниципальное образование	56,48	61,11	65,51
18.10	Троицкое муниципальное образование	25,21	27,28	29,25	25.21	Чеботарихинское муниципальное образование	44,13	47,75	51,18
18.11	Тыретское муниципальное образование	92,28	99,85	107,04	26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	112,53	121,76	130,52
18.12	Ханжиновское муниципальное образование	38,67	41,85	44,86	26.1	Витимское муниципальное образование	101,24	109,54	117,43
18.13	Муниципальное образование «Холмогойское сельское поселение»	23,46	25,38	27,21	26.2	Горно-Чуйское муниципальное образование	89,61	96,96	103,94
18.14	Хор-Тагинское муниципальное образование	16,53	17,89	19,18	26.3	Луговское муниципальное образование	102,58	110,99	118,99
18.15	Черемшанское муниципальное образование	29,71	32,14	34,46	26.4	Мамское муниципальное образование	118,28	127,98	137,20
19	Зиминское районное муниципальное образование	70,83	76,64	82,16	26.5	Согдиондонское муниципальное образование	91,63	99,14	106,28
19.1	Батаминское муниципальное образование	78,17	84,59	90,68	27	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	80,70	87,31	93,60
19.2	Буринское муниципальное образование	72,13	78,04	83,66	27.1	Березняковское муниципальное образование	106,70	115,45	123,76
19.3	Зулумайское муниципальное образование	71,22	77,06	82,61	27.2	Брусничное муниципальное образование	29,28	31,69	33,97
19.4	Кимильтейское муниципальное образование	79,19	85,68	91,85	27.3	Видимское муниципальное образование	46,05	49,82	53,41
19.5	Масляногорское муниципальное образование	92,72	100,32	107,54	27.4	Дальнинское муниципальное образование	27,50	29,76	31,90
19.6	Нововетниковское муниципальное образование	72,21	78,13	83,76	27.5	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	72,21	78,13	83,75
19.7	Покровское муниципальное образование	78,45	84,88	91,00	27.6	Заморское муниципальное образование	47,03	50,88	54,55
19.8	Услонское муниципальное образование	62,82	67,97	72,86	27.7	Коршуновское муниципальное образование	104,63	113,21	121,37
19.9	Ухтуйское муниципальное образование	77,57	83,93	89,97	27.8	Новоигирминское муниципальное образование	76,36	82,62	88,57
19.10	Филипповское муниципальное образование	74,59	80,70	86,52	27.9	Новоилимское муниципальное образование	110,14	119,17	127,75
19.11	Хазанское муниципальное образование	31,04	33,59	36,01	27.10	Радищевское муниципальное образование	121,82	131,81	141,30
19.12	Харайгунское муниципальное образование	76,81	83,10	89,09	27.11	Речушинское муниципальное образование	60,03	64,95	69,63
20	Иркутское районное муниципальное образование	72,94	78,92	84,60	27.12	Рудногорское муниципальное образование	112,27	121,48	130,23
20.1	Большереченское муниципальное образование	69,79	75,51	80,95	27.13	Семигорское муниципальное образование	92,88	100,50	107,74
20.2	Голоустненское муниципальное образование	65,01	70,34	75,40	27.14	Соцгородское муниципальное образование	30,84	33,37	35,77
20.3	Гороховское муниципальное образование	56,99	61,66	66,10	27.15	Хребтовское муниципальное образование	42,32	45,79	49,08
20.4	Дзержинское муниципальное образование	128,55	139,09	149,11	27.16	Шестаковское муниципальное образование	99,47	107,63	115,38
20.5	Карлукское муниципальное образование	154,42	167,09	179,12	27.17	Янгелевское муниципальное образование	71,10	76,93	82,47
20.6	Листвянское муниципальное образование	92,68	100,28	107,50	28	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	88,19	95,43	102,30
20.7	Максимовское муниципальное образование	55,99	60,58	64,94	28.1	Алзамайское муниципальное образование	58,11	62,88	67,41
20.8	Мамонское муниципальное образование	118,81	128,56	137,81	28.2	Атагайское муниципальное образование	35,16	38,04	40,78
20.9	Марковское муниципальное образование	109,84	118,84	127,40	28.3	Верхнегутарское муниципальное образование	38,36	41,50	44,49
20.10	Молодежное муниципальное образование	52,79	57,11	61,23	28.4	Замзорское муниципальное образование	88,40	95,65	102,54
20.11	Никольское муниципальное образование	163,82	177,25	190,01	28.5	Заречное муниципальное образование	31,34	33,91	36,35
20.12	Оекское муниципальное образование	147,69	159,80	171,30	28.6	Иргейское муниципальное образование	33,32	36,05	38,65
20.13	Ревякинское муниципальное образование	107,91	116,76	125,17	28.7	Каменское муниципальное образование	41,80	45,23	48,48
20.14	Смоленское муниципальное образование	53,59	57,98	62,16	28.8	Катарбейское муниципальное образование	32,73	35,42	37,97
20.15	Сосновоборское муниципальное образование	99,70	107,88	115,64	28.9	Катарминское муниципальное образование	32,22	34,86	37,37
20.16	Уриковское муниципальное образование	93,65	101,33	108,62	28.10	Костинское муниципальное образование	87,97	95,18	102,03
20.17	Усть-Балейское муниципальное образование	54,58	59,05	63,30	28.11	Нерхинское муниципальное образование	35,91	38,86	41,65
20.18	Усть-Кудинское муниципальное образование	54,69	59,18	63,44	28.12	Нижнеудинское муниципальное образование	89,22	96,54	103,49
20.19	Ушаковское муниципальное образование	116,25	125,78	134,84	28.13	Порогское муниципальное образование	32,51	35,17	37,71
20.20	Хомутовское муниципальное образование	137,22	148,47	159,16					

28.14	Солонецкое муниципальное образование	31,59	34,18	36,64
28.15	Староалзайское муниципальное образование	31,69	34,29	36,76
28.16	Тофаларское муниципальное образование	36,67	39,67	42,53
28.17	Уковское муниципальное образование	35,91	38,85	41,65
28.18	Усть-Рубахинское муниципальное образование	101,24	109,54	117,43
28.19	Худоеланское муниципальное образование	33,68	36,44	39,06
28.20	Чеховское муниципальное образование	31,82	34,42	36,90
28.21	Шебертинское муниципальное образование	31,13	33,69	36,11
28.22	Широковское муниципальное образование	34,05	36,84	39,49
28.23	Шумское муниципальное образование	36,98	40,02	42,90
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	76,73	83,02	89,00
29.1	Муниципальное образование «Алтарик»	27,82	30,10	32,26
29.2	Муниципальное образование «Закулей»	28,74	31,09	33,33
29.3	Муниципальное образование «Новолено»	29,64	32,07	34,38
29.4	Муниципальное образование «Новонукутское»	79,45	85,96	92,15
29.5	Муниципальное образование «Нукуты»	29,32	31,73	34,01
29.6	Муниципальное образование «Первомайское»	27,82	30,10	32,27
29.7	Муниципальное образование «Хадахан»	26,78	28,98	31,07
29.8	Муниципальное образование «Хареты»	26,28	28,43	30,48
29.9	Муниципальное образование «Целинный»	31,47	34,05	36,50
29.10	Муниципальное образование «Шаратское»	27,21	29,44	31,56
30	Ольхонское районное муниципальное образование	48,94	52,96	56,77
30.1	Бугульдейское муниципальное образование	37,75	40,84	43,78
30.2	Еланцынское муниципальное образование	47,58	51,48	55,19
30.3	Куретское муниципальное образование	39,88	43,15	46,26
30.4	Онгуренское муниципальное образование	24,14	26,12	28,01
30.5	Хужирское муниципальное образование	49,58	53,65	57,51
30.6	Шара-Тоготское муниципальное образование	25,28	27,36	29,33
31	Муниципальное образование «Осинский район»	37,90	41,01	43,96
31.1	Муниципальное образование «Бильчир»	31,37	33,94	36,38
31.2	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	31,49	34,07	36,52
31.3	Муниципальное образование «Ирхидей»	31,78	34,38	36,86
31.4	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	38,99	42,19	45,23
31.5	Муниципальное образование «Майск»	26,02	28,15	30,18
31.6	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	34,00	36,79	39,44
31.7	Муниципальное образование «Обуса»	33,22	35,95	38,54
31.8	Муниципальное образование «Оса»	44,43	48,08	51,54
31.9	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	33,34	36,08	38,67
31.10	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	30,44	32,94	35,31
31.11	Муниципальное образование «Улейское»	31,99	34,61	37,10
31.12	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	32,86	35,56	38,12
32	Муниципальное образование «Слюдянский район»	82,71	89,49	95,94
32.1	Байкальское муниципальное образование	72,29	78,22	83,85
32.2	Быстринское муниципальное образование	71,85	77,74	83,34
32.3	Култукское муниципальное образование	109,27	118,23	126,75
32.4	Маритуйское муниципальное образование	44,02	47,63	51,06
32.5	Новоснежинское муниципальное образование	36,89	39,92	42,79
32.6	Портбайкальское муниципальное образование	131,11	141,86	152,08
32.7	Слюдяное муниципальное образование	77,61	83,98	90,02
32.8	Утуликское муниципальное образование	108,07	116,93	125,35
33	Муниципальное образование «Тайшетский район»	76,40	82,67	88,62
33.1	Березовское муниципальное образование	34,99	37,86	40,59
33.2	Муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»	73,65	79,69	85,42
33.3	Бирюсинское муниципальное образование	55,19	59,72	64,01
33.4	Борисовское муниципальное образование	32,92	35,62	38,18
33.5	Брусовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.6	Бузыканоовское муниципальное образование	28,07	30,37	32,55
33.7	Венгерское муниципальное образование	14,55	15,74	16,87
33.8	Джогинское муниципальное образование	25,17	27,24	29,20
33.9	Екунчетское муниципальное образование	27,58	29,84	31,99
33.10	Еланское муниципальное образование	29,16	31,55	33,82
33.11	Зареченское муниципальное образование	44,78	48,45	51,94
33.12	Квитокское муниципальное образование	101,10	109,39	117,26
33.13	Мирнинское муниципальное образование	44,26	47,89	51,34
33.14	Нижнезаймское муниципальное образование	32,04	34,66	37,16
33.15	Николаевское муниципальное образование	32,99	35,69	38,26
33.16	Новобирюсинское муниципальное образование	75,50	81,70	87,58
33.17	Полинчетское муниципальное образование	34,29	37,10	39,77
33.18	Половино-Черемховское муниципальное образование	30,13	32,60	34,95
33.19	Разгонское муниципальное образование	28,31	30,63	32,84
33.20	Рождественское муниципальное образование	19,03	20,59	22,08
33.21	Соляновское муниципальное образование	26,49	28,66	30,72
33.22	Старо-Акульшетское муниципальное образование	68,53	74,15	79,49
33.23	Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	77,45	83,80	89,84
33.24	Тальское муниципальное образование	36,32	39,30	42,13
33.25	Тамтачетское муниципальное образование	27,83	30,11	32,28
33.26	Тимирязевское муниципальное образование	31,78	34,39	36,87
33.27	Черчетское муниципальное образование	27,73	30,01	32,17
33.28	Шелаевское муниципальное образование	20,58	22,26	23,87
33.29	Шелеховское муниципальное образование	32,58	35,25	37,79
33.30	Шиткинское муниципальное образование	27,23	29,46	31,58
33.31	Муниципальное образование «Юртинское городское поселение»	70,45	76,23	81,72
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	96,78	104,72	112,26
34.1	Азейское муниципальное образование	80,74	87,36	93,65
34.2	Алгатуйское муниципальное образование	97,10	105,07	112,63
34.3	Аршанское муниципальное образование	40,44	43,76	46,91
34.4	Афанасьевское муниципальное образование	43,39	46,95	50,33
34.5	Будаговское муниципальное образование	47,58	51,48	55,18
34.6	Бурхунское муниципальное образование	47,24	51,11	54,80
34.7	Владимирское муниципальное образование	40,44	43,76	46,91
34.8	Гадалейское муниципальное образование	41,70	45,12	48,37
34.9	Гуранское муниципальное образование	40,90	44,25	47,44
34.10	Евдокимовское муниципальное образование	89,39	96,72	103,68
34.11	Едогонское муниципальное образование	41,09	44,46	47,66
34.12	Икейское муниципальное образование	40,72	44,06	47,23
34.13	Ишидейское муниципальное образование	40,67	44,01	47,18
34.14	Кирейское муниципальное образование	41,59	45,00	48,24
34.15	Котикское муниципальное образование	55,18	59,71	64,01
34.16	Мугунское муниципальное образование	39,54	42,78	45,86
34.17	Нижнебурбукское муниципальное образование	41,01	44,37	47,56
34.18	Октябрьское муниципальное образование	40,45	43,77	46,92
34.19	Перфиловское муниципальное образование	41,56	44,97	48,21
34.20	Писаревское муниципальное образование	113,71	123,04	131,89
34.21	Сибирякское муниципальное образование	42,38	45,85	49,16
34.22	Умыганское муниципальное образование	40,54	43,87	47,03

34.23	Усть-Кульское муниципальное образование	39,64	42,89	45,97
34.24	Шерагульское муниципальное образование	86,65	93,76	100,51
35	Усольское районное муниципальное образование	78,14	84,55	90,64
35.1	Белореченское муниципальное образование	58,76	63,58	68,16
35.2	Большееланское муниципальное образование	37,41	40,48	43,39
35.3	Железнодорожное муниципальное образование	165,31	178,86	191,74
35.4	Мальтинское муниципальное образование	118,87	128,61	137,87
35.5	Мишелевское муниципальное образование	60,83	65,82	70,56
35.6	Новожилинское муниципальное образование	111,77	120,94	129,65
35.7	Новомальтинское муниципальное образование	79,15	85,64	91,81
35.8	Раздольинское муниципальное образование	43,03	46,56	49,91
35.9	Сосновское муниципальное образование	134,43	145,46	155,93
35.10	Среднинское муниципальное образование	60,67	65,65	70,38
35.11	Тайтурское муниципальное образование	112,95	122,22	131,02
35.12	Тальянское муниципальное образование	36,39	39,37	42,21
35.13	Тельминское муниципальное образование	91,06	98,52	105,62
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	94,52	102,27	109,63
36.1	Бадарминское муниципальное образование	127,99	138,49	148,46
36.2	Ершовское муниципальное образование	33,17	35,89	38,47
36.3	Железнодорожное муниципальное образование	66,85	72,34	77,54
36.4	Кеульское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.5	Невонское муниципальное образование	137,66	148,95	159,67
36.6	Подъеланское муниципальное образование	130,34	141,03	151,18
36.7	Седановское муниципальное образование	103,68	112,18	120,25
36.8	Тубинское муниципальное образование	120,99	130,91	140,33
36.9	Эдучанское муниципальное образование	116,92	126,50	135,61
37	Усть-Кутское муниципальное образование	101,39	109,70	117,60
37.1	Верхнемарковское муниципальное образование	43,14	46,67	50,03
37.2	Звёзднинское муниципальное образование	87,09	94,23	101,01
37.3	Нийское муниципальное образование	92,02	99,56	106,73
37.4	Подымахинское муниципальное образование	71,41	77,26	82,83
37.5	Ручейское муниципальное образование	67,91	73,48	78,77
37.6	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	105,42	114,06	122,28
37.7	Янтальское муниципальное образование	52,95	57,29	61,41
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	57,00	61,67	66,11
38.1	Аносовское муниципальное образование	32,30	34,95	37,47
38.2	Аталанское муниципальное образование	25,77	27,88	29,89
38.3	Балаганкинское муниципальное образование	30,94	33,48	35,89
38.4	Игжейское муниципальное образование	29,18	31,57	33,84
38.5	Ключинское муниципальное образование	27,93	30,22	32,39
38.6	Мальшевское муниципальное образование	28,52	30,86	33,08
38.7	Молькинское муниципальное образование	16,78	18,15	19,46
38.8	Новоудинское муниципальное образование	28,00	30,30	32,48
38.9	Подволоченское муниципальное образование	24,17	26,15	28,04
38.10	Светлолобовское муниципальное образование	31,67	34,26	36,73
38.11	Среднеумйское муниципальное образование	29,29	31,69	33,97
38.12	Усть-Удинское муниципальное образование	65,18	70,52	75,60
38.13	Чичковское муниципальное образование	27,98	30,27	32,45
38.14	Юголокское муниципальное образование	31,32	33,89	36,33
39	Черемховское районное муниципальное образование	44,51	48,16	51,62
39.1	Алехинское муниципальное образование	55,04	59,55	63,84
39.2	Бельское муниципальное образование	30,22	32,70	35,06
39.3	Булайское муниципальное образование	34,82	37,67	40,38
39.4	Голуметское муниципальное образование	49,34	53,38	57,23
39.5	Зерновское муниципальное образование	32,79	35,48	38,03
39.6	Каменно-Ангарское муниципальное образование	31,66	34,25	36,72
39.7	Лоховское муниципальное образование	63,49	68,69	73,64
39.8	Михайловское муниципальное образование	40,09	43,38	46,50
39.9	Нижеиретское муниципальное образование	31,02	33,57	35,98
39.10	Новогромовское муниципальное образование	80,39	86,98	93,24
39.11	Новостроевское муниципальное образование	35,01	37,88	40,61
39.12	Онотское муниципальное образование	52,52	56,83	60,92
39.13	Парфеновское муниципальное образование	75,31	81,48	87,35
39.14	Саянское муниципальное образование	31,98	34,60	37,09
39.15	Тальниковское муниципальное образование	35,42	38,32	41,08
39.16	Тунгусское муниципальное образование	35,05	37,92	40,65
39.17	Узколуговое муниципальное образование	36,98	40,02	42,90
39.18	Черемховское муниципальное образование	34,50	37,33	40,02
40	Чунское районное муниципальное образование	70,81	76,62	82,14
40.1	Балтуринское муниципальное образование	28,57	30,91	33,13
40.2	Бунбуйское муниципальное образование	28,89	31,25	33,50
40.3	Веселовское муниципальное образование	28,83	31,19	33,44
40.4	Каменское муниципальное образование	30,37	32,86	35,23
40.5	Лесогорское муниципальное образование	97,14	105,10	112,67
40.6	Мухинское муниципальное образование	29,64	32,07	34,38
40.7	Новочунское муниципальное образование	29,10	31,48	33,75
40.8	Октябрьское муниципальное образование	32,04	34,67	37,17
40.9	Таргизское муниципальное образование	29,36	31,76	34,05
40.10	Червянское муниципальное образование	27,69	29,96	32,11
40.11	Чунское муниципальное образование	44,55	48,21	51,68
41	Шелеховский район	70,57	76,35	81,85
41.1	Баклашинское муниципальное образование	54,77	59,26	63,53
41.2	Большелугское муниципальное образование	58,44	63,23	67,78
41.3	Олхинское муниципальное образование	38,59	41,76	44,76
41.4	Подкаменское муниципальное образование	45,84	49,60	53,17
41.5	Шаманское муниципальное образование	34,75	37,60	40,30
41.6	Муниципальное образование «город Шелехов»	71,03	76,86	82,39
42	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	54,81	59,31	63,58
42.1	Муниципальное образование «Алужинское»	34,41	37,23	39,91
42.2	Муниципальное образование «Ахинское»	39,16	42,37	45,42
42.3	Муниципальное образование «Гаханское»	51,82	56,07	60,11
42.4	Муниципальное образование «Захальское»	39,34	42,56	45,63
42.5	Муниципальное образование «Капсальское»	37,80	40,90	43,84
42.6	Муниципальное образование «Корсукское»	35,86	38,80	41,59
42.7	Муниципальное образование «Кулункунское»	34,98	37,85	40,57
42.8	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	36,33	39,31	42,14
42.9	Муниципальное образование «Олойское»	39,40	42,63	45,69
42.10	Муниципальное образование «Тугутуйское»	37,86	40,97	43,92
42.11	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	64,00	69,25	74,23
42.12	Муниципальное образование «Харазаргайское»	37,14	40,19	43,08

УСТАНОВЛЕНА  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 26 августа 2015 года № 426-пп

**СТОИМОСТЬ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В РСЧЕТЕ НА ОДИН КВАДРАТНЫЙ МЕТР ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В МЕСЯЦ,  
РАССЧИТАННАЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Стоимость капитального ремонта жилого помещения в расчете на 1 кв. м общей площади жилья в месяц (руб./кв. м)		
		2016 год	2017 год	2018 год
Городские округа:				
1.	Муниципальное образование города Братска	7,40	7,88	8,40
2.	Зиминское городское муниципальное образование	5,63	6,00	6,39
3.	город Иркутск	6,59	7,02	7,48
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	6,04	6,43	6,86
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	5,61	5,98	6,37
6.	Муниципальное образование - «город Тулун»	5,57	5,93	6,32
7.	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	5,76	6,14	6,54
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	7,78	8,29	8,84
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	5,59	5,95	6,35
10.	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	6,38	6,80	7,25
Муниципальные районы:				
11.	Муниципальное образование «Аларский район»	0,00	0,00	0,00
11.1	Муниципальное образование «Аларь»	0,00	0,00	0,00
11.2	Муниципальное образование «Александровск»	0,00	0,00	0,00
11.3	Муниципальное образование «Аляты»	0,00	0,00	0,00
11.4	Муниципальное образование «Ангарский»	0,00	0,00	0,00
11.5	Муниципальное образование «Бахтай»	0,00	0,00	0,00
11.6	Муниципальное образование «Егоровск»	0,00	0,00	0,00
11.7	Муниципальное образование «Забитуй»	0,00	0,00	0,00
11.8	Муниципальное образование «Зоны»	0,00	0,00	0,00
11.9	Муниципальное образование «Иваническ»	0,00	0,00	0,00
11.10	Муниципальное образование «Куйта»	0,00	0,00	0,00
11.11	Муниципальное образование «Кутулик»	0,00	0,00	0,00
11.12	Муниципальное образование «Маниловск»	0,00	0,00	0,00
11.13	Муниципальное образование «Могоенок»	0,00	0,00	0,00
11.14	Муниципальное образование «Нельхай»	0,00	0,00	0,00
11.15	Муниципальное образование «Ныгда»	0,00	0,00	0,00
11.16	Муниципальное образование «Табарсук»	0,00	0,00	0,00
11.17	Муниципальное образование «Тыргетуй»	0,00	0,00	0,00
12.	Муниципальное образование Балаганский район	5,26	5,60	5,97
12.1	Балаганское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
12.2	Биритское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
12.3	Заславское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
12.4	Коноваловское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
12.5	Кумарейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
12.6	Тарнопольское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
12.7	Шарагайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
13.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	0,00	0,00	0,00
13.1	Муниципальное образование «Баяндай»	0,00	0,00	0,00
13.2	Муниципальное образование «Васильевск»	0,00	0,00	0,00
13.3	Муниципальное образование «Гаханы»	0,00	0,00	0,00
13.4	Муниципальное образование «Курумчинский»	0,00	0,00	0,00
13.5	Муниципальное образование «Кырма»	0,00	0,00	0,00
13.6	Муниципальное образование «Люры»	0,00	0,00	0,00
13.7	Муниципальное образование «Нагальк»	0,00	0,00	0,00
13.8	Муниципальное образование «Ользоны»	0,00	0,00	0,00
13.9	Муниципальное образование «Покровка»	0,00	0,00	0,00
13.10	Муниципальное образование «Половинка»	0,00	0,00	0,00
13.11	Муниципальное образование «Тургеневка»	0,00	0,00	0,00
13.12	Муниципальное образование «Хогот»	0,00	0,00	0,00
14.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	6,42	6,84	7,29
14.1	Артёмовское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
14.2	Балахинское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
14.3	Бодайбинское муниципальное образование	6,42	6,84	7,29
14.4	Жуинское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
14.5	Кропоткинское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
14.6	Мамаканское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
15.	Муниципальное образование «Боханский район»	4,12	4,39	4,68
15.1	Муниципальное образование «Александровское»	0,00	0,00	0,00
15.2	Муниципальное образование «Бохан»	5,26	5,60	5,97
15.3	Муниципальное образование «Буреть»	0,00	0,00	0,00
15.4	Муниципальное образование «Казачье»	3,62	3,86	4,11
15.5	Муниципальное образование «Каменка»	0,00	0,00	0,00
15.6	Муниципальное образование «Новая Ида»	0,00	0,00	0,00
15.7	Муниципальное образование «Олонки»	0,00	0,00	0,00
15.8	Муниципальное образование «Середкино»	0,00	0,00	0,00
15.9	Муниципальное образование «Тараса»	0,00	0,00	0,00
15.10	Муниципальное образование «Тихоновка»	0,00	0,00	0,00
15.11	Муниципальное образование «Укыр»	0,00	0,00	0,00
15.12	Муниципальное образование «Хохорск»	0,00	0,00	0,00
15.13	Муниципальное образование «Шаралдай»	0,00	0,00	0,00
16.	Муниципальное образование «Братский район»	6,44	6,86	7,31
16.1	Большеокинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.2	Вихоревское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
16.3	Добчурское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.4	Зябинское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
16.5	Илирское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.6	Калтукское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.7	Карахунское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.8	Кежемское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
16.9	Ключи-Булакское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.10	Кобинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.11	Кобляковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.12	Куватское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.13	Кузнецовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.14	Наратайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.15	Озернинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.16	Покоснинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.17	Прибойнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.18	Прибрежнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.19	Тангуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.20	Тарминское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00

16.21	Турманское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
16.22	Тынкобское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.23	Тэмьское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.24	Харанжинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
16.25	Шумиловское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	5,26	5,60	5,97
17.1	Дальне-Закорское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.2	Жигаловское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
17.3	Знаменское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.4	Лукиновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.5	Петровское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.6	Рудовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.7	Тимошинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.8	Тутурское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.9	Усть-Илгинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
17.10	Чиканское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.	Муниципальное образование «Заларинский район»	5,58	5,95	6,34
18.1	Бабагайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.2	Бажирское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.3	Веренское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.4	Владимирское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.5	Заларинское муниципальное образование	5,52	5,88	6,27
18.6	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00
18.7	Мойганское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.8	Новочеремховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.9	Семеновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.10	Троицкое муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.11	Тыретское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
18.12	Ханжиновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.13	Муниципальное образование «Холмогуйское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00
18.14	Хор-Тагнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
18.15	Черемшанское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.	Зиминское районное муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
19.1	Батаминское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.2	Буриновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.3	Зулумайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.4	Кимильтейское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
19.5	Масляногорское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.6	Новолетниковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.7	Покровское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.8	Услонское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.9	Ухтуйское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
19.10	Филипповское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.11	Хазанское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
19.12	Харайгунское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.	Иркутское районное муниципальное образование	5,59	5,95	6,34
20.1	Большереченское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.2	Голоустненское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.3	Гороховское муниципальное образование	3,62	3,86	4,11
20.4	Дзержинское муниципальное образование	5,45	5,81	6,19
20.5	Карлукское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
20.6	Листвянское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.7	Максимовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.8	Мамонское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
20.9	Марковское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.10	Молодежное муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.11	Никольское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.12	Оекское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.13	Ревякинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
20.14	Смоленское муниципальное образование	3,62	3,86	4,11
20.15	Сосновоборское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.16	Уриковское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.17	Усть-Балейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.18	Усть-Кудинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
20.19	Ушаковское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
20.20	Хомутовское муниципальное образование	5,49	5,84	6,23
20.21	Ширяевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
21.	Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район»	6,39	6,80	7,25
21.1	Казачинское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
21.2	Карамское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
21.3	Ключевское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
21.4	Кунерминское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
21.5	Магистральнинское муниципальное образование	6,39	6,80	7,25
21.6	Мартыновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
21.7	Небельское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
21.8	Новоселовское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
21.9	Тарасовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
21.10	Ульканское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
22.	Муниципальное образование «Катангский район»	0,00	0,00	0,00
22.1	Ербогаченское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
22.2	Непское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
22.3	Подволошинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
22.4	Преображенское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.	Муниципальное образование «Качугский район»	4,12	4,39	4,68
23.1	Ангинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.2	Белоусовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.3	Бирюльское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.4	Большетарельское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.5	Бутаковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.6	Верхоленское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.7	Вершино-Тутурское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.8	Залогское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.9	Зареченское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.10	Карлукское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
23.11	Качугское муниципальное образование (городское поселение)	4,12	4,39	4,68
23.12	К			

24.7	Криволукское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
24.8	Макаровское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
24.9	Небельское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
24.10	Петропавловское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
24.11	Юбилейнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25	Муниципальное образование «Куйтунский район»	4,78	5,09	5,42
25.1	Алкинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.2	Андрюшинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.3	Барлукское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.4	Большекашелакское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.5	Иркутское муниципальное образование	3,62	3,86	4,11
25.6	Карзейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.7	Карымское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
25.8	Куйтунское муниципальное образование	4,71	5,01	5,34
25.9	Кундуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.10	Ленинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.11	Лермонтовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.12	Мингатуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.13	Наратайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.14	Новотельбинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.15	Панагинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.16	Тулюшское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.17	Усть-Кадинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.18	Уховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.19	Уянское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.20	Харикское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
25.21	Чеботарихинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	6,45	6,87	7,32
26.1	Витимское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
26.2	Горно-Чуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
26.3	Луговское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
26.4	Мамское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
26.5	Согдиондонское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	6,55	6,98	7,44
27.1	Березняковское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
27.2	Брусничное муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.3	Видимское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.4	Дальнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.5	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	6,66	7,10	7,57
27.6	Заморское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.7	Коршуновское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
27.8	Новоигрминское муниципальное образование	6,24	6,65	7,09
27.9	Новоилмское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.10	Радищевское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
27.11	Речушинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.12	Рудногорское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
27.13	Семигорское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.14	Соцгородское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.15	Хребтовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
27.16	Шестаковское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
27.17	Янгелевское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
28	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	5,49	5,85	6,23
28.1	Алзамайское муниципальное образование	5,20	5,54	5,91
28.2	Атагайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.3	Верхнегутарское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.4	Замзорское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
28.5	Заречное муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.6	Иргейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.7	Каменское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
28.8	Катарбейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.9	Катарминское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.10	Костинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
28.11	Нерхинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.12	Нижеудинское муниципальное образование	5,50	5,85	6,24
28.13	Порогское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.14	Солонецкое муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.15	Староалзамайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.16	Тофаларское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.17	Уковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.18	Усть-Рубахинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
28.19	Худоеланское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.20	Чеховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.21	Шебертинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.22	Широковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
28.23	Шумское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	5,26	5,60	5,97
29.1	Муниципальное образование «Алтарик»	0,00	0,00	0,00
29.2	Муниципальное образование «Закулей»	0,00	0,00	0,00
29.3	Муниципальное образование «Новоленино»	0,00	0,00	0,00
29.4	Муниципальное образование «Новонукутское»	5,26	5,60	5,97
29.5	Муниципальное образование «Нукуты»	0,00	0,00	0,00
29.6	Муниципальное образование «Первомайское»	0,00	0,00	0,00
29.7	Муниципальное образование «Хаддахан»	0,00	0,00	0,00
29.8	Муниципальное образование «Хареты»	0,00	0,00	0,00
29.9	Муниципальное образование «Целинный»	0,00	0,00	0,00
29.10	Муниципальное образование «Шаратское»	0,00	0,00	0,00
30	Ольхонское районное муниципальное образование	5,06	5,39	5,74
30.1	Бугульдейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
30.2	Еланцынское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
30.3	Куретское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
30.4	Онгуренское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
30.5	Хужирское муниципальное образование	3,62	3,86	4,11
30.6	Шара-Тоготское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
31	Муниципальное образование «Осинский район»	3,62	3,86	4,11
31.1	Муниципальное образование «Бильчир»	3,62	3,86	4,11
31.2	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	0,00	0,00	0,00
31.3	Муниципальное образование «Ирхидей»	0,00	0,00	0,00
31.4	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	0,00	0,00	0,00
31.5	Муниципальное образование «Майск»	0,00	0,00	0,00
31.6	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	0,00	0,00	0,00
31.7	Муниципальное образование «Обуса»	0,00	0,00	0,00
31.8	Муниципальное образование «Оса»	3,62	3,86	4,11
31.9	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	3,62	3,86	4,11

31.10	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	0,00	0,00	0,00
31.11	Муниципальное образование «Улейское»	0,00	0,00	0,00
31.12	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	3,62	3,86	4,11
32	Муниципальное образование «Слюдянский район»	5,66	6,03	6,42
32.1	Байкальское муниципальное образование	5,70	6,07	6,47
32.2	Быстринское муниципальное образование	3,62	3,86	4,11
32.3	Култукское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
32.4	Маритуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
32.5	Новоснежинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
32.6	Портбайкальское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
32.7	Слюдянское муниципальное образование	5,02	5,34	5,70
32.8	Утуликское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
33	Муниципальное образование «Тайшетский район»	5,49	5,84	6,23
33.1	Березовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.2	Муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»	5,42	5,77	6,15
33.3	Бирюсинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.4	Борисовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.5	Брусовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.6	Бузыккановское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.7	Венгерское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.8	Джогинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.9	Екунчетское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.10	Еланское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.11	Зареченское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.12	Квитокское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.13	Мирнинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.14	Нижнезаимское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.15	Николаевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.16	Новобирюсинское муниципальное образование	4,48	4,78	5,09
33.17	Полинчетское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.18	Половино-Черемховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.19	Разгонское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.20	Рождественское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.21	Соляновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.22	Старо-Акульшетское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
33.23	Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	5,54	5,90	6,29
33.24	Тальское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.25	Тамтачетское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.26	Тимирязевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.27	Черчетское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.28	Шелаевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.29	Шелеховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.30	Шиткинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
33.31	Муниципальное образование «Юртинское городское поселение»	5,26	5,60	5,97
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	5,61	5,98	6,37
34.1	Азейское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
34.2	Алгатуйское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
34.3	Аршанское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.4	Афанасьевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.5	Будаговское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
34.6	Бурхунское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.7	Владимирское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.8	Гадалейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.9	Гуранское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.10	Евдокимовское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
34.11	Едогонское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.12	Икейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.13	Ишидейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.14	Кирейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.15	Котикское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.16	Мугунское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.17	Нижебурбукское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.18	Октябрьское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.19	Перфиловское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.20	Писаревское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
34.21	Сибирякское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.22	Умыганское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.23	Усть-Кульское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
34.24	Шерагульское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
35	Усольское районное муниципальное образование	5,56	5,92	6,31
35.1	Белореченское муниципальное образование	5,61	5,98	6,37
35.2	Большееланское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
35.3	Железнодорожное муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
35.4	Мальтинское муниципальное образование	5,45	5,81	6,19
35.5	Мишелевское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
35.6	Новожилинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
35.7	Новомальтинское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
35.8	Раздолыинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
35.9	Сосновское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
35.10	Среднинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
35.11	Тайтурское муниципальное образование	5,14	5,48	5,84
35.12	Тальянское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
35.13	Тельминское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	6,44	6,86	7,31
36.1	Бадарминское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.2	Ершовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.3	Железнодорожное муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
36.4	Кеульское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.5	Невонское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
36.6	Подъеланское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.7	Седановское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
36.8	Тубинское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
36.9	Эдучанское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
37	Усть-Кутское муниципальное образование	6,45	6,86	7,32
37.1	Верхнемарковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
37.2	Звёзднинское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
37.3	Нийское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
37.4	Подымахинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
37.5	Ручейское муниципальное образование	6,03	6,42	6,85
37.6	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселения)	6,45	6,87	7,32
37.7	Янтальское муниципальное образование	6,45	6,87	7,32
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	5,26	5,60	5,97
38.1	Аносовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.2	Аталанское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00

38.3	Балаганкинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.4	Игжейское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.5	Ключинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.6	Мальшевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.7	Молькинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.8	Новоудинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.9	Подволоченское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.10	Светлолобовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.11	Среднемуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.12	Усть-Удинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
38.13	Чичковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
38.14	Юголокское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.	Черемховское районное муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
39.1	Алехинское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
39.2	Бельское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.3	Булайское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.4	Голуметское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
39.5	Зерновское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.6	Каменно-Ангарское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.7	Лоховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.8	Михайловское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
39.9	Нижнеиретское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.10	Новогромовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.11	Новостроевское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.12	Онотское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.13	Парфеновское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
39.14	Саянское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.15	Тальниковское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.16	Тунгусское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.17	Узколуговое муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
39.18	Черемховское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.	Чунское районное муниципальное образование	5,62	5,98	6,38
40.1	Балтуринское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00

40.2	Бунбуйское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.3	Веселовское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.4	Каменское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.5	Лесогорское муниципальное образование	5,63	5,99	6,39
40.6	Мухинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.7	Новочунское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.8	Октябрьское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.9	Таргизское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.10	Червянское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
40.11	Чунское муниципальное образование	5,62	5,98	6,38
41.	Шелеховский район	5,62	5,98	6,38
41.1	Баклашинское муниципальное образование	5,26	5,60	5,97
41.2	Большелугское муниципальное образование	4,02	4,28	4,56
41.3	Олхинское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
41.4	Подкаменское муниципальное образование	5,58	5,95	6,34
41.5	Шаманское муниципальное образование	0,00	0,00	0,00
41.6	Муниципальное образование «город Шелехов»	5,63	5,99	6,39
42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	5,16	5,49	5,86
42.1	Муниципальное образование «Алужинское»	0,00	0,00	0,00
42.2	Муниципальное образование «Ахинское»	0,00	0,00	0,00
42.3	Муниципальное образование «Гаханское»	0,00	0,00	0,00
42.4	Муниципальное образование «Захальское»	0,00	0,00	0,00
42.5	Муниципальное образование «Капсальское»	0,00	0,00	0,00
42.6	Муниципальное образование «Коруское»	0,00	0,00	0,00
42.7	Муниципальное образование «Кулункунское»	0,00	0,00	0,00
42.8	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	0,00	0,00	0,00
42.9	Муниципальное образование «Олойское»	0,00	0,00	0,00
42.10	Муниципальное образование «Тугуйское»	0,00	0,00	0,00
42.11	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	5,26	5,60	5,97
42.12	Муниципальное образование «Харазгарайское»	0,00	0,00	0,00
42.13	Муниципальное образование «Харатское»	0,00	0,00	0,00

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
И.Н. Носков

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

17 августа 2015 года

№ 44-мпр

Иркутск

#### Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 сентября 2014 года № 551 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра экономического  
развития Иркутской области  
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства экономического  
развития Иркутской области  
от 17 августа 2015 года № 44-мпр

#### Положение о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации № 1235-р), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 сентября 2014 года № 551 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», и устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее соответствующим - Конкурс), требования к отделениям государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), имеющих право на участие в Конкурсе.

2. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности МФЦ установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа профессии работников МФЦ, выявления и поощрения лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

3. Задачами Конкурса являются:

а) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Иркутской области;

б) формирование положительного образа МФЦ среди населения Иркутской области.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

б) «Лучший МФЦ», оцениваются две категории МФЦ:

I категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 20 (включительно);

II категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 20.

в) «Лучшая команда МФЦ».

5. К участию в конкурсе допускаются МФЦ, работники МФЦ (далее - заявители), которые соответствуют требованиям, установленным следующими нормативными правовыми актами:

а) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

6. Для участия по каждой из номинаций заявителя должны соответствовать дополнительным требованиям:

а) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - работники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в МФЦ, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и (или), на действия которых поступили обоснованные жалобы за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) в номинации «Лучший МФЦ» - МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

в) в номинации «Лучшая команда МФЦ» - МФЦ, соответствующие требованиям, в которых реализуются мероприятия, направленные на повышение качества работы персонала, с даты начала реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, а также существует развитая корпоративная культура, характеризующаяся сплоченностью коллектива, взаимовыручкой и поддержкой, шефством над вновь принятыми работниками.

7. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - уполномоченный МФЦ).

##### Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением министерства экономического развития Иркутской области.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее 7 человек.

10. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

11. В состав Комиссии могут включаться представители министерства экономического развития Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченного МФЦ, специалисты (эксперты), представители общественных, научных и иных организаций.

12. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей Конкурса по каждой номинации в отдельности.

##### Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13. Сроки проведения конкурса определяет министерство экономического развития Иркутской области (далее - министерство).

14. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного МФЦ [www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru).

15. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурсного отбора;

б) наименование и почтовый адрес уполномоченного МФЦ;

в) порядок, место, время и срок подачи документов на участие в Конкурсе;

г) порядок и сроки объявления результатов конкурса;

д) контактную информацию.

16. Для участия в Конкурсе до истечения срока, установленного в извещении необходимо представить в уполномоченный МФЦ лично либо через организацию почтовой связи следующие документы (далее - заявки):

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

б) по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - согласно Приложениям 1 - 3 к настоящему Положению;

в) по номинации «Лучший МФЦ» - согласно Приложениям 4 - 6 к настоящему Положению;

г) по номинации «Лучшая команда МФЦ» - согласно Приложениям 7 - 9 настоящему Положению;

д) сопроводительное письмо руководителя МФЦ (далее - сопроводительное письмо).

17. Каждая заявка на участие в Конкурсе по номинациям, указанным в пункте 16 настоящего Положения должна быть прошита и заверена МФЦ, сопроводительное письмо не подшивается.

18. От каждого МФЦ могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки на каждую номинацию.

19. Уполномоченный МФЦ регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

20. При принятии конкурсной заявки сотрудник уполномоченного МФЦ делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени приема документов, своей должности и фамилии. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

21. Уполномоченный МФЦ в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок осуществляет проверку соблюдения условий, установленных пунктами 5, 6 настоящего Положения и наличие представленных документов, установленных пунктом 16 настоящего положения по заявленным номинациям. После чего, в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в конкурсе (далее - участники конкурса) и об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов по заявляемой номинации, установленных пунктом 16 настоящего Положения;

б) представление заявки с нарушением установленного в извещении срока;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения.

23. Уполномоченный МФЦ вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом на место.

24. Допущенные к конкурсу заявки уполномоченный МФЦ направляет в Комиссию.

25. Уполномоченный МФЦ определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты ее заседания.

26. Комиссия по итогам тестирования и рассмотрения заявок определяет победителей Конкурса по каждой номинации.

27. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» конкурс проходит в 2 этапа:

На первом этапе участники конкурса проходят тестирование, позволяющее определить личностный потенциал участника Конкурса, проверить знания нормативных правовых актов о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, практические навыки работы с заявителем.

Результаты тестирования участников конкурса подлежат оценке в соответствии с методикой определения результатов тестирования, согласно приложению 10 к настоящему Положению.

При организации второго этапа уполномоченный МФЦ на время проведения Конкурса предоставляет рабочие места участникам конкурса.

Все участники конкурса, прошедшие тестирование и получившие удовлетворительные баллы с результатом 3, 4, 5 баллов допускаются ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает поданные заявки на предмет определения лучшей характеристики, изложенной в анкетах участников конкурса, а также проводит оценку эссе и презентаций участников конкурса.

Определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника конкурса осуществляется в соответствии с методикой определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника Конкурса «Лучший универсальный специалист МФЦ», согласно приложению 11 к настоящему Положению.

Оценка эссе и презентаций участников конкурса производится по следующим критериям:

а) грамотность речи;

б) ясность изложения мысли;

в) лаконичность;

г) творческий подход, уместность.

После проведения второго этапа Конкурса Комиссия голосует по каждой заявке и определяет победителя Конкурса (I место) и 2 лауреатов Конкурса (II и III места) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

28. В номинации «Лучший МФЦ» победитель определяется в соответствии с методикой определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника конкурса «Лучший МФЦ», согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

Комиссия рассматривает заявки, определяет лучшую характеристику, изложенную в анкетах участников конкурса, оценивает презентации участников конкурса и определяет победителя Конкурса (I место) и 2 лауреатов Конкурса (II и III места) в номинации «Лучший МФЦ».

29. В номинации «Лучшая команда МФЦ» победитель определяется в соответствии с методикой определения победителя Конкурса в номинации «Лучшая команда МФЦ», согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

Комиссия рассматривает заявки, определяет лучшую характеристику, изложенную в анкетах участников конкурса, оценивает презентации участников конкурса, голосует по каждой заявке и определяет победителя Конкурса (I место) и 2 лауреатов Конкурса (II и III места) в номинации «Лучшая команда МФЦ».

30. Количество призовых мест составляет:

а) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - 1 победитель Конкурса (I место), 2 лауреата Конкурса (II и III места);

б) в номинации «Лучший МФЦ» - 1 победитель Конкурса в каждой из двух категорий, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения;

в) в номинации «Лучшая команда МФЦ» - 1 победитель Конкурса.

31. Определение победителей Конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

32. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Комиссии уполномоченный МФЦ размещает информацию о победителях Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного МФЦ www.mfc38.ru.

33. Победители Конкурса награждаются дипломами министерства.  
34. Победители конкурса по номинациям установленным подпунктами «а», «б» пункта 4 настоящего Положения получают право на участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», проводимом в текущем календарном году в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1235-р.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области  
Р.Э. Ким

Приложение № 1  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Перечень документов, представляемых для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

1. Заявление на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» согласно приложению № 2 к Положению о проведении Конкурса, подписанное руководителем отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2. Анкета участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», содержащая сведения согласно Приложению № 3 к настоящему Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем МФЦ.

3. Копия трудовой книжки участника Конкурса.  
4. Эссе участника Конкурса (только для участников конкурса, прошедших первый и второй этапы Конкурса). Эссе на тему «Почему я работаю в МФЦ» объемом не более 1 страницы печатного текста формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, полуторный интервал между строками. Эссе собственноручно подписывается участником Конкурса.

5. Презентация участника Конкурса. Презентация оформляется в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается видеопрезентация участника Конкурса продолжительностью не более 2 минут, представленная на электронном носителе.

Приложение № 2  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Заявление на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

1	Наименование и адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в котором работает кандидат на участие в Конкурсе
2	Руководитель МФЦ, в котором работает кандидат на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)
3	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень прилагаемых документов:  
(Указываются документы, прикладываемые к заявлению в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Анкета участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Ф.И.О. участника Конкурса \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_

**I. Характеристика МФЦ, от которого представлен участник Конкурса (данные за последние 6 месяцев)**

1.	Наименование отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
2.	Адрес МФЦ
3.	Дата открытия МФЦ
4.	Руководитель МФЦ
5.	Количество действующих окон
6.	Наименование и разработчик АИС МФЦ
7.	Дата внедрения автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ)

**II. Информация об участнике Конкурса**

	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
	Образование (высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому
	Стаж работы на занимаемой должности
	Прохождение курсов подготовки/переподготовки (при наличии)
	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)
	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)

**III. Показатели оценки уровня квалификации работника МФЦ (данные за последние 6 месяцев)**

1.	Количество консультаций, проведенных работником МФЦ (ед.), в том числе:
1.1	по услугам Росреестра (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
1.2	по услугам ФМС России (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
1.3	по услугам ФНС России (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
1.4	по услугам Пенсионного фонда Российской Федерации (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
1.5	по иным государственным услугам федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
1.6	по муниципальным услугам органов местного самоуправления (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций (ед.))
2.	Количество обработанных заявлений (сформированных пакетов дел) (ед.), в том числе:
2.1	по услугам Росреестра (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
2.2	по услугам ФМС России (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
2.3	по услугам ФНС России (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
2.4	по услугам Пенсионного фонда Российской Федерации (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
2.5	по иным государственным услугам федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
2.6	по муниципальным услугам органов местного самоуправления (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений (ед.))
3.	Количество часов работы со стажерами и вновь принятыми работниками (наставничество)
4.	Количество благодарностей заявителей за работу участника Конкурса
5.	Количество благодарностей, наградных листов от руководства за работу участника Конкурса (шт.)
6.	Количество обработанных часов

7.	Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг				
	Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги	Оператор предоставления государственной (муниципальной) услуги («универсальный специалист МФЦ» / «представитель органов власти»)	Количество обращений в МФЦ за получением государственной (муниципальной) услуги (указывается общее количество обращений за последние 6 мес.)	Количество предоставленных консультаций (указываются данные за последние 6 мес.)
7.1	Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти				
7.1.1					
7.1.2					
7.1.3					
7.1.4					
7.1.5					
...					
7.1.n					
7.2	Государственные услуги исполнительных органов государственной власти Иркутской области				
7.2.1					
7.2.2					
7.2.3					
7.2.4					
7.2.5					
...					
7.2.m					
7.3	Муниципальные услуги органов местного самоуправления Иркутской области				
7.3.1					
7.3.2					
7.3.3					
7.3.4					
7.3.5					
...					
7.3.k					

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Перечень документов, представляемых для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»**

1. Заявление на участие в региональном конкурсе Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в номинации «Лучший МФЦ» согласно приложению № 5 к настоящему Положению о проведении Конкурса, подписанное руководителем отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2. Анкета на участие в Конкурсе в номинации «Лучший МФЦ», содержащая сведения согласно Приложению № 6 к настоящему Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем МФЦ. Анкета заполняется отдельно на каждую категорию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Положения о проведении Конкурса.

3. Презентация оформляется в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается видеопрезентация участника Конкурса продолжительностью не более 2 минут, представленная на электронном носителе.

Приложение № 5  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Заявление на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»**

1.	Наименование и адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – участника Конкурса в категории ____ (указать категорию согласно пункту 4 к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», подписанная руководителем МФЦ)
2.	Руководитель МФЦ – участника Конкурса (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)
3.	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень прилагаемых документов:  
(Указываются документы, прикладываемые к заявке в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Анкета участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ» в категории \_\_\_\_\_ (заполняется отдельно по каждой категории)**

Адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)	Руководитель МФЦ
--	------------------

**I. Характеристика МФЦ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1.	Организационно-правовая форма МФЦ	
2.	Дата открытия МФЦ (ДД.ММ.ГГГГ)	
3.	Тип создания МФЦ («строительство», «реконструкция», «аренда помещения», «приобретение помещения»)	
4.	Количество окон МФЦ (указать количество окон обслуживания населения), из них:	
4.1	количество действующих окон обслуживания, из них:	
4.1.1	количество окон, в которых обслуживание ведется работником МФЦ	
4.1.2	количество окон, в которых обслуживание ведется представителем органа власти	
4.2	количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
5.	Количество окон (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенных для информирования заявителей (указать количество окон информирования населения, не учитывая окна обслуживания)	
6.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (чел.)	
7.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования	
8.	Дата заключения договора с уполномоченным МФЦ (ДД.ММ.ГГГГ)	
9.	Площадь сектора информирования и ожидания (указать количество кв.м. на 1 окно обслуживания заявителей)	
10.	Количество точек доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационным системам региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (указать количество точек доступа и кратко описать их)	
11.	Вид подключения МФЦ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и скорость передачи данных (модем/SDN связь/цифровая абонентская линия/FTTB/ другая кабельная связь/беспроводная связь; Кбит/сек.)	
12.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги (мин.)	



13.	Возможность приема платежей в МФЦ (краткое описание способа приема платежей)					
14.	Режим работы МФЦ (указать дни и часы работы)					
15.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)					
16.	Количество представителей органов власти, обслуживающих заявителей (чел.)					
17.	Стадия внедрения единого фирменного стиля МФЦ «Мои документы» <sup>2</sup>					
18.	Наличие электронной системы управления очередью (да/нет)					
19.	Способ осуществления предварительной записи (по телефону, через официальный сайт МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет», иное - указать)					
20.	Наличие центра телефонного обслуживания (указать контактный телефон)					
21.	Название, дата внедрения (ДД.ММ.ГГГГ) и разработчик АИС МФЦ					
22.	Количество рабочих мест АИС МФЦ (ед.)					
23.	Подключение к Информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) (указать «подключена»/ «не подключена» и дату подключения (ДД.ММ.ГГГГ))					
24.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг за последние шесть месяцев, %					
25.	Актуальность информации, размещенной на сайте, информационных стендах, раздаточных материалах (да/нет)					
26.	Наличие информационных (рекламных) блоков о деятельности МФЦ на радио, телевидении, печатных изданиях (да/нет)					
27.	Публикации в СМИ (указать общее количество, а также дату, номер издания и наименования публикации)					
28.	Количество оказываемых федеральных услуг:					
28.1.	в МФЦ (шт.)					
28.2.	в территориально обособленных структурных подразделениях (далее - ТОСП) (шт.)					
29.	Количество оказываемых региональных услуг:					
29.1.	в МФЦ (шт.)					
29.2.	в ТОСП (шт.)					
30.	Количество оказываемых муниципальных услуг:					
30.1.	в МФЦ (шт.)					
30.2.	в ТОСП (шт.)					
31.	Наличие оказываемых дополнительных услуг (да (шт.)/нет)					
31.1.	в МФЦ (шт.)					
31.2.	в ТОСП (шт.)					
32.	Доля региональных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня региональных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ (в %)					
33.	Доля региональных услуг, оказываемых в ТОСПах, от общего перечня региональных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ (в %)					
34.	Наличие жалоб заявителей, предписаний надзорных органов (да (шт.)/нет)					
35.	Отношение общего количества оказанных государственных и муниципальных услуг к населению муниципального образования, имеющему доступ к получению государственных и муниципальных услуг (в %)					
36.	Количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых в ТОСПах, по отношению к МФЦ (в %)					
37.	Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг					
	Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги				
	Оператор предоставления государственной (муниципальной) услуги («универсальный специалист МФЦ» / «представитель органов власти»)	Реквизиты заключенного соглашения о взаимодействии, на основании которого предоставляется государственная (муниципальная) услуга				
	Количество обработанных заявлений на получение государственной (муниципальной) услуги за последние 6 мес. работы МФЦ	в МФЦ в ТОСП				
1	2	3	4	5	6	7
37.1	Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти					
37.1.1						
37.1.2						
37.1.3						
37.1.4						
37.1.5						
...						
37.1.n						
37.2	Государственные услуги исполнительных органов государственной власти Иркутской области					
37.2.1						
37.2.2						
37.2.3						
37.2.4						
37.2.5						
...						
37.2.m						
37.3	Муниципальные услуги органов местного самоуправления Иркутской области					
37.3.1						
37.3.2						
37.3.3						
37.3.4						
37.3.5						
...						
37.3.k						
38.	Описание условий для маломобильных групп населения:					

II. Развитие МФЦ  
(необязательно для заполнения)

1. Описание разработанных и внедренных проектов, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан (описать проекты, учитывающие специфику организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, отличающие Ваш МФЦ от других):

<sup>1</sup> Не заполняется в случае, если МФЦ является структурным подразделением уполномоченного МФЦ

<sup>2</sup> Указать стадию внедрения: «внедрения нет и не планируется»; «внедрения нет, но планируется (указать дату внедрения)»; «ведется подготовительные работы (указать дату завершения работ)»; «единый фирменный стиль внедрен».

- 2 Затраты на внедрение проекта (тыс. руб., дать краткое описание)
- 3 Ежемесячные затраты на содержание проекта (тыс. руб.)
- 4 Источники финансирования проекта
- 5 Необходимость внедрения дополнительных информационных технологий для внедрения проекта (если да, то каких)
- 6 Необходимость модернизации и технического переоснащения МФЦ (если да, то каким образом)
- 7 Результаты оценки заявителями качества внедряемого проекта (в случае, если оценка проводилась)
- 8 Влияние на среднее время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и получения результата услуги (указать время ожидания (мин) до внедрения проекта и после внедрения проекта)
9. Иные результаты внедрения проекта

III. Информирование граждан о деятельности МФЦ

1. Описание проводимой кампании, направленной на повышение осведомленности граждан относительно возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ (далее – информационное сопровождение)

2. Затраты на информационное сопровождение (тыс. руб., дать краткое описание)
3. Ежемесячные затраты на информационное сопровождение (тыс. руб.)
4. Срок проведения информационного сопровождения (мес.)
5. Источники финансирования
6. Уровень осведомленности граждан до проводимой соответствующих мероприятий и после, % (в случае, если проводилось данное исследование, приложить методику проведения исследования)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Перечень документов, представляемых для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучшая команда МФЦ»**

1. Заявление на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» согласно приложению № 8 к Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем подразделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
2. Анкета участника Конкурса в номинации «Лучшая команда МФЦ», содержащая сведения согласно Приложению № 9 к настоящему Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем МФЦ.
3. Презентация оформляется в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается фотоколлаж, фотография стенгазеты, представленные на электронном носителе.

Приложение № 8  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Заявление на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучшая команда МФЦ»**

1.	Наименование и адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – участника Конкурса
2.	Руководитель МФЦ – участника Конкурса (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)
3.	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень прилагаемых документов:  
(Указываются документы, прикладываемые к заявлению в соответствии с Приложением № 7 к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Анкета участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучшая команда МФЦ»**

(наименование отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ))

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата открытия МФЦ (ДД.ММ.ГГГ)	
2	Количество окон МФЦ (ед.)	
3	Количество работников МФЦ согласно штатному расписанию (чел.)	
4	Количество универсальных специалистов (чел.)	
5	Количество работников органов власти, осуществляющих предоставление соответствующих услуг (чел.)	
6	Количество жалоб на работников МФЦ (шт.)	
7	Количество благодарностей работникам МФЦ (шт.)	
8	Количество сотрудников, нанятых на работу за последние 6 месяцев (чел.)	
9	Количество уволенных сотрудников за последние 6 месяцев (чел.)	
10	Количество обращений в МФЦ за последние 6 месяцев (ед.)	
11	Среднее время ожидания в очереди (мин.) <sup>1</sup>	

II. Управление персоналом

1. Критерии оценки персонала

2. Программа адаптации новых работников в МФЦ

3. Алгоритм определения количества универсальных специалистов в зале в часы пиковой и непиковой нагрузки

III. Корпоративная культура<sup>2</sup>

1. Традиции в ежедневной работе МФЦ
2. Практика наставничества
3. Традиции корпоративных мероприятий. Увлекательный сюжет корпоративного отдыха

Занимаемая должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя МФЦ \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указать рассматриваемый период  
<sup>2</sup> Ответ на каждый вопрос должен составлять не более 1 листа формата А4, иные сведения рекомендуется прикладывать к заявке отдельным документом.

Приложение № 10  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Методика определения результатов тестирования участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Показавшим наилучший результат тестирования первого этапа регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольший процент правильных ответов к общему числу вопросов теста согласно приведенной ниже таблице:

% правильных ответов (р набранный процент)	Присваиваемый балл
p <= 50%	1
51% <= p < 65%	2
66% <= p < 85%	3
86% <= p < 99%	4
p = 100%	5

Приложение № 11  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Методика определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Оценка значений показателей, указанных участником регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в разделе III анкеты участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» (Приложение 3 к Положению о проведении Конкурса), производится следующим образом:

Значение балла по каждому из показателей равно значению показателя, умноженному на весовой коэффициент согласно нижеприведенной таблице:

№ показателя согласно разделу III анкеты	Весовой коэффициент	№ показателя согласно разделу III анкеты	Весовой коэффициент	№ показателя согласно разделу III анкеты	Весовой коэффициент	№ показателя согласно разделу III анкеты	Весовой коэффициент
1.1	0,02	1.5	0,04	2.3	0,06	3	0,05
1.2	0,01	1.6	0,04	2.4	0,05	4	0,05
1.3	0,03	2.1	0,03	2.5	0,15	5	0,05
1.4	0,01	2.2	0,01	2.6	0,2	6	0,2

Приложение № 12  
к Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

**Методика определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»**

Оценка производится по суммарному количеству баллов по итогам оценки значений отдельных критериев, указанных участником в разделе I анкеты участника регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ» (Приложение 6 к Положению о проведении Конкурса), согласно приведенной ниже таблице:

№ критерия в разделе I анкеты	Наименование критерия	Значение (диапазон значений) критерия	Присваиваемый балл
1	2	3	4
5.	Количество окон отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенных для информирования заявителей (указать количество окон информирования населения, не учитывая окна обслуживания)	нет окон 1 окно 2 и более окна	0 1 2
9.	Площадь сектора информирования и ожидания (указать количество кв.м на 1 окно обслуживания заявителей)	от 8 до 10 кв.м более 10 кв.м	1 2
10.	Количество точек доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационным системам региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (указать количество точек доступа и кратко описать)	0 1 2 и более	0 1 2
12.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги (мин.)	менее 15 мин. от 15 до 30 мин. более 30 мин.	2 1 0
13.	Возможность приема платежей в МФЦ	да нет	2 0
15.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (% от норматива)	менее 50% от 50% до 95% более 95%	0 1 2
18.	Наличие электронной системы управления очередью (да/нет)	да нет	2 0
19.	Наличие возможности предварительной записи в МФЦ (да/нет)	да нет	2 0
24.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг за последние шесть месяцев (в %)	менее 60% от 60% до 90% более 90%	0 1 2
25.	Актуальность информации, размещенной на сайте, информационных стендах, раздаточных материалах (да/нет)	да нет	2 0
26.	Наличие информационных (рекламных) блоков о деятельности МФЦ на радио, телевидении, печатных изданиях	да нет	2 0

27.	Публикации в СМИ (общее количество публикаций)	менее 3 3 более 3	0 1 2
28.	Количество оказываемых федеральных услуг (отдельно для МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений (далее - ТОСП))	менее 34 от 34 до 43 более 43	0 1 2
29.	Количество оказываемых региональных услуг (отдельно для МФЦ и ТОСП)	менее 20 от 20 до 35 более 35	0 1 2
30.	Количество оказываемых муниципальных услуг (отдельно для МФЦ и ТОСП)	менее 20 от 20 до 35 от 35 до 50 более 50	0 1 2 3
31.	Наличие оказываемых дополнительных услуг (отдельно для МФЦ и ТОСП) (да (шт./нет)	да нет	2 0
32.	Доля региональных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня региональных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ (в %)	менее 60% от 60% до 85% более 85%	0 1 2
33.	Доля региональных услуг, оказываемых в ТОСПах, от общего перечня региональных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ (в %)	менее 60% от 60% до 85% более 85%	0 1 2
34.	Наличие жалоб заявителей, предписаний надзорных органов (да (шт./нет)	да нет	0 2
35.	Отношение общего количества оказанных государственных и муниципальных услуг к населению муниципального образования, имеющему доступ к получению государственных и муниципальных услуг (в %)	менее 50% от 50% до 90% более 90%	0 1 2
36.	Количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых в ТОСП, по отношению к МФЦ (в %)	до 10% от 10% до 30% от 30% до 50% более 50%	0 1 2 3
37.	Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг		
37.1.	услуги федеральных органов исполнительной власти (n услуг)	n < 12 12 ≤ n < 50 n ≥ 50	0 2 3
37.2.	услуги исполнительных органов государственной власти Иркутской области (m услуг)	m < 20 20 ≤ m < 40 m ≥ 40	0 2 3
37.3.	услуги органов местного самоуправления (k услуг)	k < 10 10 ≤ k < 30 30 ≤ k < 60 k ≥ 60	0 1 2 3

Приложение № 13  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Иркутской области»

**Методика  
определения победителя регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Иркутской области»  
в номинации «Лучшая команда МФЦ»**

Победителем регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в номинации «Лучшая команда МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам оценки значений отдельных показателей, указанных участником Конкурса в разделах I, II, III анкеты участника Конкурса в номинации «Лучшая команда МФЦ» (Приложение 9 к Положению о проведении Конкурса), согласно приведенной ниже таблице:

№	Критерий оценки	Значение (диапазон значений) критерия	Присваиваемый балл
Раздел I анкеты			
1	Соотношение показателей (6) / (10)	менее 0,01	10
		от 0,01 до 0,05	6
		более 0,05	0
2	Соотношение показателей (9) / (8)	менее 0,1	10
		от 0,1 до 0,5	6
		более 0,5	0
Раздел II анкеты			
3	По итогам рассмотрения раздела II каждый член Комиссии выставляет экспертную оценку в баллах. Итоговая оценка по разделу II определяется как усредненная оценка по всем членам Комиссии	от 0 до 5 баллов	
Раздел III анкеты			
4	По итогам рассмотрения раздела III каждый член Комиссии выставляет экспертную оценку в баллах. Итоговая оценка по разделу III определяется как усредненная оценка по всем членам Комиссии	от 0 до 5 баллов	

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 августа 2015 года

№ 46-мпр

Иркутск

**О поощрениях и награждениях министерства  
экономического развития Иркутской области**

В целях поощрения государственных гражданских служащих министерства экономического развития Иркутской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, работников и руководителей предприятий и организаций Иркутской области за высокие профессиональные достижения и значительный вклад в развитие экономики Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, совершенствование методов регулирования экономики, разработку и реализацию государственной социально-экономической политики, координацию и регулирование внешнеэкономической деятельности, за содействие развитию информационного общества, предпринимательской и инвестиционной деятельности, инфокоммуникационного и промышленного комплекса на территории Иркутской области, научно-техническому и инновационному развитию, реализации государственной политики в области развития туризма, потребительского рынка, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам министерства экономического развития Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
министра экономического  
развития Иркутской области  
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства экономического  
развития Иркутской области  
от 20 августа 2015 года № 46-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПООЩЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим положением устанавливаются поощрения и награждения министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области, высокие профессиональные достижения, значительный вклад в развитие экономики Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, совершенствование методов регулирования экономики, разработку и реализацию государственной социально-экономической политики, координацию и регулирование внешнеэкономической деятельности, за содействие развитию информационного общества, предпринимательской и инвестиционной деятельности, инфокоммуникационного и промышленного комплекса на территории Иркутской области, научно-техническому и инновационному развитию, реализации государственной политики в области развития туризма, потребительского рынка и определяется порядок их применения.

2. Поощрения и награждения министерства применяются в виде Почетной грамоты министерства экономического развития Иркутской области (далее – Почетная грамота) и Благодарности министра экономического развития Иркутской области (далее – Благодарность).

3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- 1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее - государственные гражданские служащие);
- 2) работников учреждений и организаций, подведомственных министерству (далее - учреждения);
- 3) работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
- 4) работников предприятий, учреждений и иных организаций Иркутской области независимо от форм собственности (далее - организации);
4. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть приурочено к:  
профессиональным праздникам;  
празднованию юбилейных дат организаций;  
юбилейным датам со дня рождения государственных гражданских служащих, работников (50 лет, 55 лет, и далее каждые 5 лет).
5. Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.
6. При представлении к поощрению соблюдается следующая последовательность: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.
7. Оформление Благодарности и Почетной грамоты осуществляется на специальных бланках, описание которых содержится в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

**Глава 2. ОБЪЯВЛЕНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ  
И НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

8. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее трех лет.
9. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее пяти лет.
10. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой.
11. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой не производится в случае, если к государственному гражданскому служащему, работнику учреждения, организации применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.
12. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

**Глава 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ  
И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

13. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой государственного гражданского служащего производится на основании ходатайства о награждении, представляемого министру экономического развития Иркутской области руководителем структурного подразделения министерства, в котором государственный гражданский служащий замещает должность, по согласованию с заместителем министра, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, замещаемой должности в министерстве, стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы, конкретных заслуг, за которые производится награждение.
14. Решение о поощрении и награждении государственных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру экономического развития Иркутской области, принимается министром экономического развития Иркутской области в форме распоряжения министерства.
15. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой работника учреждения, организации производится по ходатайству руководителя учреждения, организации.

16. К ходатайству руководителя учреждения, организации на каждого награждаемого прилагается:

- 1) представление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (в одном экземпляре);
- 2) характеристика (далее – материалы для награждения (поощрения), содержащая описание достижений и заслуг гражданина, являющихся основаниями для возбуждения вопроса о награждении (поощрении).
17. Ошибки и помарки в материалах для награждения (поощрения) не допускаются.
18. Материалы для награждения (поощрения), приуроченные к профессиональным праздникам, знаменательным событиям и юбилейным датам, представляются с указанием торжественной даты и не менее чем за два месяца до ее наступления.
19. Надлежаще оформленные материалы для награждения (поощрения) направляются в подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства для проверки.
- В случае обнаружения ошибок в материалах для награждения (поощрения) либо неполноты представленных документов, подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства не позднее 10 календарных дней со дня поступления указанных материалов возвращает их с указанием выявленных нарушений для их устранения учреждением (организацией), возбудившим (возбудившей) ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности.

20. Достаточность указанных в материалах сведений и общественную оценку значимости достижения и вклада лица, представленного к награждению (поощрению) определяет комиссия по наградам министерства экономического развития Иркутской области (далее – Комиссия).

Подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства готовит поступившие материалы для награждения (поощрения) для рассмотрения их на ближайшем заседании Комиссии.

21. По результатам рассмотрения материалов о награждении (поощрении) Комиссия принимает решение о согласовании (несогласовании) ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности.

22. При принятии комиссией решения о согласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства о награждении.

В течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения о награждении подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства осуществляет оформление Почетных грамот и Благодарности министерства на соответствующих бланках.

23. При принятии комиссией решения о несогласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 5 календарных дней со дня заседания комиссии направляет копию соответствующего решения в орган (организацию), направивший ходатайство.

24. Объявление Благодарности и вручение Почетной грамоты производится министром экономического развития Иркутской области в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает поощряемый государственный гражданский служащий, работник учреждения, организации. От имени министра экономического развития Иркутской области и по его поручению Благодарность и Почетную грамоту могут вручать иные лица.

25. В случае награждения Почетной грамотой государственному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере, предусмотренном правовым актом министерства.

26. Выплата единовременного поощрения государственным гражданским служащим осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства на текущий финансовый год.

27. Выплата единовременного поощрения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства.

Начальник управления правового  
и организационного обеспечения  
Д.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом министерства экономического  
развития Иркутской области  
от 20 августа 2015 года № 46-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по наградам министерства экономического развития Иркутской области (далее - комиссия).
- Комиссия является совещательным органом при министерстве экономического развития Иркутской области, сформированном в целях обеспечения реализации полномочий министерства экономического развития Иркутской области в сфере награждения (поощрения) граждан Российской Федерации за высокие профессиональные достижения и значительный вклад в развитие экономики Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, совершенствование методов регулирования экономики, разработку и реализацию государственной социально-экономической политики, координацию и регулирование внешнеэкономической деятельности, за содействие развитию информационного общества, предпринимательской и инвестиционной деятельности, инфокоммуникационного и промышленного комплекса на территории Иркутской области, научно-техническому и инновационному развитию, реализации государственной политики в области развития туризма, потребительского рынка.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами министерства экономического развития Иркутской области, а также настоящим Положением.
- Задачами комиссии являются:
  - рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Иркутской области и объявлении Благодарности министра экономического развития Иркутской области для принятия решений о согласовании или несогласовании указанных ходатайств;
  - подготовка заключений от имени министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство) о согласии (несогласии) с представлением к награждению награды Иркутской области и (или) присвоению почетного звания Иркутской области;
  - рассмотрение ходатайств о награждении ведомственными наградами Министерства экономического развития Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти для принятия решений о согласовании или несогласовании ходатайств (далее вместе – ходатайства).
- Комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы) дополнительные материалы и сведения, связанные с награждением (поощрением).
- Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.
- В состав комиссии входят:
  - председатель комиссии;
  - заместитель председателя комиссии;
  - секретарь комиссии;
  - члены комиссии.
- При отсутствии председателя комиссии председательствующим на заседании комиссии является его заместитель.

- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в министерство ходатайств о награждении либо о присвоении почетных званий.
- Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- Ходатайства рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.
- Решение комиссии по результатам рассмотрения ходатайств оформляется в течение семи календарных дней.
- Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение комиссии носит рекомендательный характер.
- Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или членом комиссии, секретарем комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением министерства по вопросам кадрового и документационного обеспечения.

Начальник управления правового  
и организационного обеспечения  
Д.А. Андреев

Приложение 1  
к Положению о поощрениях и награжде-  
ниях министерства экономического раз-  
вития Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарности министра экономического развития Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов, тангриная сетка голубого цвета волнистой формы. Фоновым изображением в тангриной сетке стилизованное изображение Герба Иркутской области.

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», выполненная золотым тиснением.

Под надписью размещен Герб Иркутской области.

Под Гербом Иркутской области расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», строкой ниже в две строки располагается надпись «Министра экономического развития Иркутской области». Обе надписи выполнены золотым тиснением. Строкой ниже надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 2  
к Положению о поощрениях и награждениях  
министерства экономического развития  
Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Почетной грамоты министерства экономического развития Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги

формата А-4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов, тангриная сетка светло-зеленого цвета волнистой формы. Фоновым изображением в тангриной сетке стилизованное изображение Герба Иркутской области.

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», выполненная золотым тиснением.

Под надписью размещен Герб Иркутской области.

Под Гербом Иркутской области надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», строкой ниже надпись в две строки «Министерства экономического развития Иркутской области». Обе надписи выполнены золотым тиснением. Строкой ниже надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка светло-зеленого цвета.

Приложение 3  
к Положению о поощрениях и награждениях  
министерства экономического развития  
Иркутской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ  
ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_
- Пол \_\_\_\_\_
- Дата и место рождения \_\_\_\_\_
- Образование \_\_\_\_\_
- Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_
- Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден(а) и дата награждения: \_\_\_\_\_
- Общий стаж работы \_\_\_\_\_
- Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
- Дата снятия последнего дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_  
Представляется к \_\_\_\_\_ (вид награды)
- Руководитель учреждения, организации \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.) М.П.

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 18 августа 2015 года № 35-спр-п  
Иркутск

**Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области № 128-пп от 06 апреля 2015 года «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп», с учетом «Базового (отраслевого) Перечня государственных услуг (работ) в сфере «Сельское хозяйство, ветеринария, рыболовство», утвержденного Минсельхозом России 24.07.2015г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Утвердить «Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области» (Прилагается).
- Отделу организации противозооотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы службы:
  - Разработать Планы государственных заданий в области ветеринарии на 2016 год в разрезе ОГБУ СББЖ Иркутской области в соответствии утвержденному «Ведомственному перечню государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области».
  - Отделу финансового обеспечения и аудита службы:
    - Рассчитать финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в области ветеринарии на 2016 год в разрезе ОГБУ СББЖ Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий  
должность руководителя службы  
Б.Н. Балыбердин

УТВЕРЖДЕН  
Приказом службы ветеринарии  
Иркутской области  
от 18 августа 2015 года № 35-спр-п

Б.Н. Балыбердин, временно замещающий  
должность руководителя службы  
ветеринарии Иркутской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомственный перечень государственных услуг и работ,  
оказываемых и выполняемых областными государственными  
бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии  
Иркутской области**

**I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАБОТЫ**

- Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению

Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20

Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии  
с реестром участников бюджетного процесса

Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:

- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Куйтунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Куйтунская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижеудинская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нукутская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нукутская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ») - \_\_\_\_\_
- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ») - \_\_\_\_\_

Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ») \_\_\_\_\_

- Содержание государственной работы:
- Проведение плановых диагностических мероприятий на заразные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных;
  - Проведение плановых лабораторных исследований на заразные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц);
  - Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
  - Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
  - Проведение профилактических обработок животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
  - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий;
  - Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;
  - Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работ:

1.	Проведение плановых диагностических мероприятий на заразные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Взятие крови от животных
		2. Исследование на туберкулез аллергическим методом
		3. Исследование на сеп аллергическим методом - маллеинизация
		4. Исследование на гиподерматоз крупного рогатого скота
		5. Клинический осмотр на бешенство
		6. Осмотр на микроспорию лампой Вуда
		7. Клинический осмотр птицы на грипп, орнитоз, болезнь Ньюкасла
2.	Проведение плановых лабораторных исследований на заразные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц)	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Лабораторные исследования на бруцеллез
		2. Лабораторные исследования на инфекционный эпидимит мелкого рогатого скота
		3. Лабораторные исследования на лейкоз крупного рогатого скота
		4. Лабораторные исследования на лептоспироз

		5.	Лабораторные исследования на листериоз
		6.	Лабораторные исследования на хламидиоз
		7.	Лабораторные исследования на сальмонеллез
		8.	Лабораторные исследования на инфекционную анемию
		9.	Лабораторные исследования на случную болезнь
		10.	Лабораторные исследования на Алертскую болезнь
		11.	Паразитологические исследования на акарапидоз пчел
		12.	Паразитологические исследования на варроатоз пчел
		13.	Паразитологические исследования на нозематоз пчел
		14.	Измерение гамма-фона местности (лаборатория ВСЭ)
		15.	Отбор проб при проведении мониторинговых исследований на заразные, в том числе особо опасные болезни животных
3.	Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)		Наименование ветеринарных мероприятий:
		1.	Прививки против сибирской язвы
		2.	Прививки против лептоспироза
		3.	Прививки против ящура
		4.	Прививки против бруцеллеза
		5.	Прививки против эмфизематозного карбункула (эмкара)
		6.	Прививки против листериоза
		7.	Прививки против некробактериоза северных оленей
		8.	Прививки против рожи свиней
		9.	Прививки против классической чумы свиней
		10.	Прививки против болезни Ауэски свиней
		11.	Прививки против бешенства плотоядных животных
		12.	Прививки против чумы плотоядных
4.	Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)		
5.	Проведение профилактических обработок против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)		Наименование ветеринарных мероприятий:
		1.	Обработка против гиподерматоза крупного рогатого скота
		2.	Обработка против эдемагиноза северных оленей
		3.	Обработка против гельминтозов собак и кошек
6.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий		Наименование ветеринарных мероприятий:
		1.	Дезинфекция
		2.	Дератизация
		3.	Дезинсекция
7.	Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения		
8.	Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения		Наименование ветеринарных мероприятий:
		1.	Составление перспективного плана развития учреждения
		2.	Составление проектов целевых программ профилактики и ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных
		3.	Составление годового плана противоэпизоотических мероприятий в сельском муниципальном районе, городе
		4.	Разработка схем осуществления противоэпизоотических мероприятий
		5.	Составление технологических карт обработок животных в животноводческих организациях, сельских муниципальных районах, городах
		6.	Расчет потребности биопрепаратов, дезинфекционных средств, приборов, оборудования, инструментов для выполнения противоэпизоотических мероприятий
		7.	Планирование мероприятий по ликвидации очагов инфекционных болезней животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах
		8.	Организация выполнения планов ветеринарных мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию заболеваний животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах

		9.	Первичное оформление и предоставление документов в службу ветеринарии Иркутской области по введению ограничительных мероприятий (карантина) на территориях неблагополучных по заразным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)
		10.	Реализация мероприятий по условиям ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с положениями ветеринарных правил на неблагополучных и угрожаемых территориях
		11.	Непосредственное руководство деятельностью ветеринарных специалистов, руководителей животноводческих предприятий, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти муниципального образования и граждан по обеспечению выполнения планов противоэпизоотических мероприятий
		12.	Анализ состояния выполнения соответствующих планов и их корректировка с учетом изменения эпизоотической ситуации
		13.	Подготовка доклада о ходе ликвидации инфекционных и инвазионных болезней в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах
		14.	Проверка выполнения планов оздоровительных противоэпизоотических мероприятий в очагах особо опасных болезней
		15.	Подготовка документов для отмены ограничительных мероприятий (карантина) после ликвидации заболевания животных и проведения заключительных противоэпизоотических мероприятий
		16.	Организация ветеринарного учета и отчетности (подготовка и оформление ветеринарных отчетов по утвержденным формам) в качестве противоэпизоотических мероприятий, в т.ч.:
		16.1.	- форма 1-вет Сведения о заразных болезнях животных
		16.2.	- форма 1-вет А Сведения о противоэпизоотических мероприятиях
		16.3.	- форма 1-вет Б Срочный отчет о возникновении и развитии эпизоотической ситуации
		16.4.	- форма 1-вет В Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
		16.5.	- форма 1-вет Г Сведения об эпизоотической обстановке и проведении противоэпизоотических мероприятий против гиподерматоза крупного скота и северных оленей
		16.6.	- форма 2-вет Сведения о незаразных болезнях животных
		16.7.	- форма 4-вет Сведения о работе ветеринарных лабораторий
		16.8.	- форма 4-вет Б Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований
		16.9.	- форма 4-вет В Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм
		16.10.	- форма 5-вет Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
		17.	Прием и анализ ветеринарных отчетов в сельском муниципальном районе и городе
		18.	Прием и анализ ветеринарных отчетов от ветеринарных служб организаций, предприятий агропромышленного комплекса и аккредитованных ветеринарных специалистов, занимающихся предпринимательской ветеринарной деятельностью в сельских муниципальных районах и городах
		19.	Прием и анализ дополнительной информации от подразделений учреждения, ветеринарных служб сельскохозяйственных организаций и предприятий о падеже животных, профилактике маститов коров, выполнения планов противоэпизоотических мероприятий по хозяйствам, сельским муниципальным районам и городам
		20.	Сбор, проверка, корректировка, обработка, анализ и обобщение ветеринарной отчетности в сельских муниципальных районах, городах: по утвержденным формам отчетности и по дополнительным формам информации (африканская чума свиней, гриппу птиц, туберкулезу, бешенству)
		21.	Подготовка на основе поступивших отчетов сводных отчетных таблиц (в составе сводных форм отчетов) с формированием и наполнением соответствующих архивов и баз данных
		22.	Подготовка аналитической информации в сельских муниципальных районах, городах
		23.	Выезд в хозяйство для:
		23.1.	- комиссионного обследования при возникновении очагов инфекционных болезней животных
		23.2.	- эпизоотологического обследования предприятия, организаций для выяснения причин заболевания и падежа животных от заразных болезней

		23.3.	- диагностического убора больных животных, вскрытия трупов при подозрении на появление заразных болезней
		23.4.	- отбора, упаковки и отправки патологического материала в ветеринарную лабораторию
		23.5.	- внедрения новых форм организации противоэпизоотических мероприятий
		23.6.	- участия в комиссии по аккредитации ветеринарных специалистов
		23.7.	- анализа сохранности поголовья животных, эпизоотического состояния
		24.	Мониторинг стоимости лекарственных средств и препаратов ветеринарного назначения, планируемых к поставке в сельских муниципальных районах, городах, за счет средств бюджета Иркутской области
		25.	Сбор, анализ и корректировка планов диагностических исследований, противоэпизоотических мероприятий на территории сельских муниципальных районов и городов
		26.	Консультация по вопросам ветеринарно-санитарных требований к организации содержания, разведения продуктивных животных, хранения и переработки продукции животного происхождения
		27.	Учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.

Категории потребителей государственной работы – В интересах общества (юридические и физические лица).

Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем выполняемой работы:

- количество мероприятий – (ед.);
- количество исследований – (ед.);
- количество вакцинаций – (ед.);
- количество голов – (тыс. гол.);
- количество особей – (особь);
- количество обработок – (ед.);
- количество объектов – (шт.);
- количество квадратных метров – (кв. метр);
- количество документов – (шт.).

Платность – Бесплатно.

Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной работы в ведомственный перечень:  
- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;  
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

## II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

1. Проведение мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20

Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса

Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:

- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Куйтунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Куйтунская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижнеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижнеудинская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нукутская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нукутская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ») - \_\_\_\_\_;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ») - \_\_\_\_\_;

- Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ»);

Содержание государственной услуги - Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез.

Условия (формы) оказания государственной услуги:

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез	Наименование ветеринарных мероприятий:
	Отбор проб для исследований
	Проведение исследований на трихинеллез
	Оформление экспертиз
	Составление отчетов

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.

Категории потребителей государственной услуги – В интересах общества (юридические и физические лица).

Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги:

- количество проб – (шт.);
- количество проведенных исследований - (ед.);
- количество экспертиз – (ед.);
- количество отчетов – (шт.).

Платность - Бесплатно.

Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги в ведомственный перечень:

- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов

Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20

Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса

Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:

- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Куйтунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Куйтунская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижеудинская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Нукутская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нукутская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ»);

- Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ»);

Содержание государственной услуги:

- Учет, хранение ветеринарных сопроводительных документов;
- Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств формы № 1,2,3, ветеринарной справки формы № 4).

Условия (формы) оказания государственной услуги:

Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	Наименование ветеринарных мероприятий:
	Проведение мероприятий по учету и хранению ветеринарных сопроводительных документов
	Оформление документации при оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.

Категории потребителей государственной услуги – В интересах общества (юридические и физические лица).

Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги:

- количество документов – (шт.).

Платность - Бесплатно.

Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги в ведомственный перечень:

- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

24 августа 2015 года

Иркутск

№ 66-мпр

#### Об установлении типовой формы соглашения

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.» Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по приобретению зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 9 июля 2014 года № 130-мр «Об установлении типовой формы соглашения».
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
М.А. Садовская

УСТАНОВЛЕНА  
приказом министерства  
строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области  
от 24 августа 2015 года № 66-мпр

Типовая форма соглашения № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
о предоставлении в \_\_\_\_\_ году субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по приобретению зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования

г. Иркутск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель средств», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение в рамках Подпрограммы основного мероприятия: \_\_\_\_\_ (наименование основного мероприятия в соответствии с Подпрограммой), в целях софинансирования расходных обязательств \_\_\_\_\_ (наименование му-

ниципального образования Иркутской области), связанных с осуществлением Получателем средств полномочий по приобретению зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования \_\_\_\_\_ (указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек; федерального бюджета в размере XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу \_\_\_\_\_;
- 2) подразделу \_\_\_\_\_;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье федерального бюджета \_\_\_\_\_ областного бюджета \_\_\_\_\_;
- 5) виду расходов \_\_\_\_\_;

2.1.2. осуществляет контроль за исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3 при установлении нецелевого расходования субсидии требует от Получателя средств возврата субсидии.

2.2. Получатель средств:

2.2.1. при заключении настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) заверенную копию муниципальной программы, в соответствии с которой предусмотрено финансирование Мероприятия за счет средств бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области);
- б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в бюджете \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, реализуемого за счет средств местного бюджета, и предусматривающую финансирование Мероприятия на текущий финансовый год;
- в) обоснование потребности муниципального образования Иркутской области в дополнительных местах в дошкольных образовательных учреждениях в количестве \_\_\_\_\_ (наполняемость приобретаемого объекта недвижимости) мест, в произвольной форме, согласованное с министерством образования Иркутской области;

г) письменное обязательство Получателя средств о выполнении показателей результативности, установленных пунктом 2.2.13 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме XXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек;

2.2.3. обеспечивает реализацию Мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. в течение 10 календарных дней после приобретения Объекта предоставляет Министерству:

- а) копию муниципального контракта (договора) на приобретение Объекта (далее – муниципальный контракт (договор));
- б) копию акта оценки Объекта, выданного организацией, имеющей квалификационный аттестат (свидетельство), дающий право на осуществление данного вида деятельности;
- в) копию расписки, выданной уполномоченным органом, свидетельствующей о предоставлении Получателем средств документов для государственной регистрации права собственности на Объект;
- 2.2.5. предоставляет в Министерство платежные поручения, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии;
- 2.2.6. в течение 5 календарных дней после государственной регистрации права собственности на Объект предоставляет в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации права на Объект;

2.2.7. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет Министерству «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2.2.8. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.9. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.2.10. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.11. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет;

2.2.12. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.13. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: количество созданных дополнительных мест в количестве \_\_\_\_\_ в образовательном учреждении в результате приобретения Объекта;

2.2.14. в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

2.2.15. в случае неисполнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13 настоящего Соглашения, и неустранения указанного нарушения в срок, установленный пунктом 2.2.14 настоящего Соглашения, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением.

Основанием для освобождения Получателя средств от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

#### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств документацию, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки Объекта в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться к Министерству за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления Получателем средств документов, установленных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, но не позднее 31 декабря \_\_\_\_ года.

**5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ**

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет не использованного на 1 января \_\_\_\_ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течении первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном Получателем средств в \_\_\_\_ году, для финансового обеспечения в \_\_\_\_ году расходов бюджета \_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области), соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Иркутской области направляет отчет о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерством по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января \_\_\_\_ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в \_\_\_\_ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ**

7.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта;

9.2. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение «Отчет о выполнении условий предоставления субсидии».

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Министерство:  
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,  
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41,  
ИНН 3808172165, КПП 381101001,  
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области,  
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,  
л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006 Отделение Иркутск, г. Иркутск  
БИК 042520001 ОКТМО - 25701000

Получатель средств:  
Наименование органа местного самоуправления  
Юридический адрес:  
ИНН/КПП  
УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с \_\_\_\_\_) р/с \_\_\_\_\_  
Отделение Иркутск, г. Иркутск  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Код дохода для средств федерального бюджета \_\_\_\_\_  
Код дохода для средств областного бюджета \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Министерство

Получатель средств

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение  
к Соглашению о предоставлении в \_\_\_\_ году  
субсидии местному бюджету из областного  
бюджета в целях софинансирования мероприятий  
по приобретению зданий и помещений для  
реализации образовательных программ  
дошкольного образования, в том числе с  
возможностью использования для реализации  
программ общего образования  
от 24 августа 2015 г. № 66-мпр

**Отчет  
о выполнении условий предоставления субсидии**

(наименование муниципального образования Иркутской области)  
по состоянию на 31 января 20 \_\_\_\_ года

Главный распорядитель бюджетных средств – министерство строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области

Наименование мероприятия Подпрограммы	Количество созданных дополнительных мест в образовательном учреждении в результате приобретения Объекта	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение показателя результативности использования субсидии	Причины неисполнения значения показателя результативности использования субсидии	Объем средств на реализацию мероприятия	Предусмотрено соглашением (тыс.руб.)	Фактическое освоение средств субсидии (тыс.руб.)	Причины неосвоения субсидии

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. /

М.П.  
Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. /  
телефон \_\_\_\_\_

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года № 441-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы**

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение Государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Государственной программы	Общий объем финансирования Государственной программы составляет 34 972 418,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6 569 082,3 тыс. руб.; 2015 год – 7 059 297,2 тыс. руб.; 2016 год – 6 695 831,5 тыс. руб.; 2017 год – 4 744 727,8 тыс. руб.; 2018 год – 4 134 144,4 тыс. руб.; 2019 год – 2 884 667,6 тыс. руб.; 2020 год – 2 884 667,6 тыс. руб.
	Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Государственной программы, составляет 13 161 765,3 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 2 459 776,0 тыс. руб.; 2015 год – 4 221 780,0 тыс. руб.; 2016 год – 2 420 057,5 тыс. руб.; 2017 год – 1 939 091,4 тыс. руб.; 2018 год – 965 931,4 тыс. руб.; 2019 год – 577 564,5 тыс. руб.; 2020 год – 577 564,5 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Государственной программы	Предполагаемый объем финансирования Государственной программы за счет внебюджетных источников составляет 14 628 758,5 руб., в том числе: 2014 год – 1 908 283,7 тыс. руб.; 2015 год – 1 745 852,5 тыс. руб.; 2016 год – 3 034 823,3 тыс. руб.; 2017 год – 1 415 319,0 тыс. руб.; 2018 год – 2 210 580,0 тыс. руб.; 2019 год – 2 156 950,0 тыс. руб.; 2020 год – 2 156 950,0 тыс. руб. Объемы финансирования за счет средств областного и местных бюджетов подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей областного и местных бюджетов.»;
---	---

2) в приложении 3 к государственной программе:  
в строке «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в абзаце первом цифры «2 094 727,0» заменить цифрами «2 094 849,1»;  
в абзаце десятом цифры «108 678,4» заменить цифрами «108 800,5»;  
в абзаце двенадцатом цифры «23 484,4» заменить цифрами «23 606,5»;  
абзац третий раздела 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«2. В процессе достижения поставленной цели в 2015-2017 годах должна быть решена задача по обеспечению жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания, осуществляемая путем строительства и (или) приобретения, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области в соответствии с приложением 3 к Подпрограмме.»;

раздел 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«В случае заключения муниципальным образованием Иркутской области муниципального контракта (договора) купли-продажи жилого помещения уровень износа такого помещения не должен превышать 40%. Уровень износа приобретаемого жилого помещения определяется по результатам обследования и заключения, выданного организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилых помещений.»;

подпункт 5 пункта 7 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области, являющегося приложением 1 к Подпрограмме 1, изложить в следующей редакции:

«5) в целях полного освоения доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае высвобождения средств областного бюджета, а также сокращения размера субсидий муниципальным образованиям Иркутской области в связи с невыполнением органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области требований, установленных настоящим Порядком или Соглашением, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между муниципальными образованиями Иркутской области, соответствующими критериям отбора и условиям предоставления и расходования субсидий, установленным настоящим Порядком. При этом в первую очередь перераспределение осуществляется муниципальным образованиям Иркутской области, имеющим объекты незавершенного строительства 2013 года, финансирование которых осуществлялось в рамках Подпрограммы. Субсидия предусматривается в объеме, достаточном для завершения строительства и ввода в эксплуатацию такого объекта.»;

приложение 2 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагается);  
3) раздел 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» приложения 4 к государственной программе дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания:

«В случае заключения муниципальным образованием Иркутской области муниципального контракта (договора) купли-продажи жилого помещения уровень

износа такого помещения не должен превышать 40%. Уровень износа приобретаемого жилого помещения определяется по результатам обследования и заключения, выданного организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилых помещений.»;

4) абзац тринадцатый раздела 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» приложения 5 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«В случае заключения муниципальным образованием Иркутской области муниципального контракта (договора) купли-продажи жилого помещения уровень износа такого помещения не должен превышать 40%. Уровень износа приобретаемого жилого помещения определяется по результатам обследования и заключения, выданного организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилых помещений.»;

5) в приложении 6 к государственной программе:  
в паспорте подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 – 2020 годы государственной программы (далее – Подпрограмма 2):  
строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 1 953 557,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 551 633,8 тыс. рублей; 2015 год – 510 673,9 тыс. рублей; 2016 год – 178 250,0 тыс. рублей; 2017 год – 178 250,0 тыс. рублей; 2018 год – 178 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 178 250,0 тыс. рублей; 2020 год – 178 250,0 тыс. рублей.
Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Подпрограммы, составляет 351 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 83 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 83 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 37 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 37 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 37 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 37 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 37 000,0 тыс. рублей.
Объем средств, планируемых к привлечению из федерального бюджета для финансирования мероприятий Подпрограммы, составляет 207 941,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 68 374,6 тыс. рублей; 2015 год – 59 567,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 000,0 тыс. рублей.
Объем средств местных бюджетов, необходимый для реализации Подпрограммы, составляет 242 178,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 79 830,2 тыс. рублей; 2015 год – 70 848,0 тыс. рублей; 2016 год – 18 300,0 тыс. рублей; 2017 год – 18 300,0 тыс. рублей; 2018 год – 18 300,0 тыс. рублей; 2019 год – 18 300,0 тыс. рублей; 2020 год – 18 300,0 тыс. рублей.

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	2016 год – 106 950,0 тыс. рублей; 2017 год – 106 950,0 тыс. рублей; 2018 год – 106 950,0 тыс. рублей; 2019 год – 106 950,0 тыс. рублей; 2020 год – 106 950,0 тыс. рублей. Объемы финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной части федерального, областного и местных бюджетов.»;
--------------------------------------	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» цифры «959» заменить цифрами «988»;  
в абзаце третьем раздела 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «959» заменить цифрами «988»;  
приложение 2 к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции (прилагается);  
6) в приложении 7 к государственной программе:

абзац шестой строки «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта подпрограммы «Подготовка зоны застройки территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014-2015 годы государственной программы изложить в следующей редакции:  
«в 2015 году – 51 517,1 тыс. руб., из которых возвращенный остаток субсидии федерального бюджета в размере 8 401,7 тыс. руб., предполагаемый к возврату остаток субсидии федерального бюджета в размере 43 115,4 тыс. руб.»;  
раздел 6 «ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА» изложить в следующей редакции:  
«Раздел 6. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Объем финансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 781 688,5 тыс. руб., в том числе исходя из объема средств федерального бюджета, подтвержденного для использования в 2014 году, – 730

171,4 тыс. руб., в 2015 году – 8 401,7 тыс. руб., исходя из объема предполагаемого к подтверждению остатка неиспользованной субсидии в 2015 году – 43 115,4 тыс. руб.»;  
7) в столбце 7 приложения 10 к государственной программе:  
в строке 6.1 цифры «220» заменить цифрами «249»;  
в строке 6.1.1 цифры «220» заменить цифрами «249»;  
8) в столбце 6 строки 6.1 приложения 11 к государственной программе цифры «959» заменить цифрами «988»;  
9) приложения 12, 13 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).  
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области  
С.В. Ерошенко

Приложение 1  
к постановлению Правительства Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 441-пп  
«Приложение 2 к подпрограмме «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы

Приложение 2  
к постановлению Правительства Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 441-пп  
«Приложение 1 к подпрограмме «Приложение 1 к подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ**

№ п/п	Муниципальное образование	Объем предусмотренных средств, тыс. руб.				
		2015 год		2016 год		2017 год
		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Местные бюджеты
1	2	3	4	5	6	8
1	Баклашинское муниципальное образование	16 587,7	338,5	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальное образование "Бохан"	17 989,7	749,6	0,0	0,0	0,0
3	Новокутское МО	59 008,0	1 825,0	0,0	0,0	0,0
4	Тайтурское муниципальное образование	27 046,7	552,0	0,0	0,0	0,0
5	Новомальтинское МО	126 072,6	2 573,0	0,0	0,0	0,0
6	МО "Поселок Приморский"	29 554,4	603,3	0,0	0,0	0,0
7	Муниципальное образование "Бильчир"	41 190,5	840,7	0,0	0,0	0,0
8	Среднемуйское МО	50 580,3	1 032,3	0,0	0,0	0,0
9	Карлукское муниципальное образование	18 429,4	376,1	0,0	0,0	0,0
10	Хомутовское муниципальное образование	25 326,4	517,0	0,0	0,0	0,0
11	Алехинское муниципальное образование	9 851,1	410,5	0,0	0,0	0,0
12	Онотское муниципальное образование	39 159,5	739,7	0,0	0,0	0,0
13	Новогромовское МО	16 393,2	334,6	0,0	0,0	0,0
14	Бодайбинское муниципальное образование	0,0	0,0	52 501,0	7 127,8	7 127,8
15	Качугское муниципальное образование, городское поселение	16 585,1	338,5	0,0	0,0	0,0
16	Тайшетское муниципальное образование	101 145,6	3 128,3	52 501,0	7 127,9	7 127,9
17	Еланцынское муниципальное образование	29 608,9	604,3	0,0	0,0	0,0
18	Нижнеудинское МО	38 788,2	1 199,7	0,0	0,0	0,0
19	Алзайское муниципальное образование	67 162,9	1 370,7	0,0	0,0	0,0
20	Алексеевское муниципальное образование	30 003,4	612,4	0,0	0,0	0,0
21	Киренское муниципальное образование	57 249,6	1 168,5	0,0	0,0	0,0
22	Тулунское муниципальное образование	27 823,8	860,6	0,0	0,0	0,0
23	Култукское муниципальное образование	67 979,9	1 387,4	0,0	0,0	0,0
24	Жигаловское муниципальное образование	71 591,6	1 461,1	0,0	0,0	0,0
25	Муниципальное образование "Усть-Ордынское"	6 291,5	194,7	0,0	0,0	0,0
26	Муниципальное образование "Оса"	6 675,2	206,4	0,0	0,0	0,0
27	Новоудинское муниципальное образование	2 951,4	181,5	0,0	0,0	0,0
	Итого:	1 001 046,6	23 606,5	105 002,0	14 255,7	14 255,7

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» В 2015 ГОДУ**

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Объем средств федерального бюджета, предусмотренный на 2015 год, тыс. руб.	Объем средств областного бюджета, предусмотренный на 2015 год, тыс. руб.
2.	Муниципальное образование города Братска	16 709,7	19 604,7
3.	Зиминское городское муниципальное образование	1 218,6	1 195,1
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	3 917,4	5 329,3
5.	Муниципальное образование «Город Свирск»	305,4	514,4
6.	Муниципальное образование «Город Тулун»	374,7	711,2
7.	Муниципальное образование город Усолье-Сибирское	0,0	570,5
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	3 184,7	3 498,3
9.	Муниципальное образование город Ангарск	12 172,7	16 711,5
10.	Байкальское муниципальное образование	0,0	4 211,8
11.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0	437,0
12.	Муниципальное образование «Братский район»	556,0	528,8
13.	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	228,9	299,4
14.	Иркутское районное муниципальное образование	727,3	1 441,8
15.	Муниципальное образование «Качугский район»	140,4	183,6
16.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	443,4	680,5
17.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	708,3	628,7
18.	Нижнеудинское муниципальное образование	270,2	353,3
19.	Ольхонское районное муниципальное образование	0,0	1 063,9
20.	Слюдянского муниципальное образование	1 179,4	1 199,5
21.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	1 987,4	2 586,7
22.	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	1 216,8	1 522,3
23.	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	402,6	526,5
24.	Черемховское районное муниципальное образование	187,2	244,8
25.	Чунское районное муниципальное образование	230,7	366,8
26.	Город Шелехов	5 981,8	6 001,5
27.	Муниципальное образование «Аларский район»	0,0	5,0
28.	Муниципальное образование «Нукутский район»	0,0	189,0
29.	Муниципальное образование «Осинский район»	0,0	547,3
30.	Шелеховский муниципальный район	0,0	92,7
	Итого:	59 567,0	83 000,0

Приложение 3 к постановлению Правительства Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 441-пп  
«Приложение 12 к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

**Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете**

№ п-п	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы									
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	«Доступное жилье» на 2014-2020 годы	всего	всего	3 806 435,3	4 754 438,9	2 895 054,4	2 408 488,4	1 883 281,4	687 434,5	687 434,5	17 122 567,4		
				Областной бюджет (далее – ОБ)	2 459 776,0	4 221 780,0	2 420 057,5	1 939 091,4	965 931,4	577 564,5	577 564,5	13 161 765,3	
				Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее – ФБ)	1 346 659,3	532 658,9	474 996,9	469 397,0	917 350,0	109 870,0	109 870,0	3 960 802,1	
				министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 465 467,0	3 523 536,0	1 898 333,8	1 403 034,7	1 441 914,5	634 434,5	634 434,5	12 001 155,0
				ОБ	1 628 303,8	3 515 134,3	1 898 333,8	1 403 034,7	540 564,5	540 564,5	540 564,5	10 066 500,1	
				ФБ	837 163,2	8 401,7	0,0	0,0	901 350,0	93 870,0	93 870,0	1 934 654,9	
				министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	788 666,9	759 996,9	769 397,0	300 000,0	0,0	0,0	3 607 654,5
				ОБ	548 472,2	323 976,7	285 000,0	300 000,0	300 000,0	0,0	0,0	1 757 448,9	
				ФБ	441 121,5	464 690,2	474 996,9	469 397,0	0,0	0,0	0,0	1 850 205,6	
				министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	151 374,6	142 567,0	37 000,0	37 000,0	53 000,0	53 000,0	53 000,0	526 941,6
				ОБ	83 000,0	83 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	351 000,0
				ФБ	68 374,6	59 567,0	0,0	0,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	175 941,6

		министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
			ОБ	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
2.	Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования» на 2014-2020 годы	всего	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
			ОБ	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
			ОБ	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
2.1.	ВЦП «Развитие ипотечного жилищного кредитования» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
			ОБ	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
2.1.1.	Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретения жилья на первичном рынке на территории Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
			ОБ	30 000,0	0,0	0,0	0,0	37 654,7	37 654,7	37 654,7	142 964,1
3.	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы	всего	всего	130 831,8	59 891,9	0,0	0,0	196 700,0	196 700,0	196 700,0	777 043,7
			ОБ	100 047,2	59 891,9	0,0	0,0	196 700,0	196 700,0	196 700,0	750 039,1
			ФБ	30 784,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 784,6
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	130 831,8	56 111,9	0,0	0,0	196 700,0	196 700,0	196 700,0	777 043,7
			ОБ	100 047,2	56 111,9	0,0	0,0	196 700,0	196 700,0	196 700,0	746 259,1
			ФБ	30 784,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 784,6
		министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0
			областной бюджет (ОБ)	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0
3.1.	Основное мероприятие «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	28 345,7	0,0	0,0	55 000,0	55 000,0	55 000,0	193 345,7
			ОБ	0,0	28 345,7	0,0	0,0	55 000,0	55 000,0	55 000,0	193 345,7
3.1.1.	Обеспечение земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0
3.1.2.	Поддержка реализуемых проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» в Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	75 000,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	75 000,0
3.1.3.	Строительство автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	28 345,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 345,7
			ОБ	0,0	28 345,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 345,7
3.2.	Основное мероприятие «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	76 126,3	0,0	0,0	0,0	58 200,0	58 200,0	58 200,0	250 726,3
			ОБ	76 126,3	0,0	0,0	0,0	58 200,0	58 200,0	58 200,0	250 726,3
3.2.1.	Возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий отвечающим требованиям энергоэффективности и экологичности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	76 126,3	0,0	0,0	0,0	58 200,0	58 200,0	58 200,0	250 726,3
			ОБ	76 126,3	0,0	0,0	0,0	58 200,0	58 200,0	58 200,0	250 726,3
3.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса в Иркутской области» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	83 500,0	83 500,0	83 500,0	250 500,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	83 500,0	83 500,0	83 500,0	250 500,0
3.3.1.	Обеспечение земельных участков под комплексное жилищное строительство экономического класса коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, а также поддержка реализуемых проектов комплексного жилищного строительства экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	83 500,0	83 500,0	83 500,0	250 500,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	83 500,0	83 500,0	83 500,0	250 500,0
3.4.	Основное мероприятие «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» на 2014 год	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	54 705,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 705,5
			ОБ	23 920,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 920,9
			ФБ	30 784,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 784,6
3.4.1.	Предоставление социальных выплат или социальных выплат и компенсационных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита (займа)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	54 705,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 705,5
			ОБ	23 920,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 920,9
			ФБ	30 784,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 784,6
3.5.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	31 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 546,2
			ОБ	0,0	31 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 546,2
3.5.1.	Приобретение жилых помещений для медицинских работников в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	27 766,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 766,2
			ОБ	0,0	27 766,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 766,2
3.5.2.	Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Иркутской области для работников ОГБУЗ «Куйтунская районная больница»	министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0
			областной бюджет (ОБ)	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0
4.	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы	всего	всего	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
			ОБ	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
			ОБ	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
			ОБ	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
4.1.1.	Строительство (приобретение), реконструкция нового жилья	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
			ОБ	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6
5.	Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014-2017 годы	всего	всего	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
			ОБ	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
			ОБ	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
5.1.	Основное мероприятие «Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийных многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания» на 2014-2017 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
			ОБ	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
5.1.1.	Строительство (приобретение) нового жилья	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
			ОБ	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
6.	Подпрограмма «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМ, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70 %) на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы	всего	всего	172 068,8	527 975,3	95 861,5	91 770,9	180 079,8	180 079,8	180 079,8	1 427 915,9
			ОБ	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
			ФБ	76 207,2	0,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	357 817,2
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	172 068,8	527 975,3	95 861,5	91 770,9	180 079,8	180 079,8	180 079,8	1 427 915,9
			ОБ	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
			ФБ	76 207,2	0,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	357 817,2
6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	172 068,8	527 975,3	95 861,5	91 770,9	180 079,8	180 079,8	180 079,8	1 427 915,9
			ОБ	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
			ФБ	76 207,2	0,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	357 817,2
6.1.1.	Строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными в зоне БАМа	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	172 068,8	527 975,3	95 861,5	91 770,9	180 079,8	180 079,8	180 079,8	1 427 915,9
			ОБ	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
			ФБ	76 207,2	0,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	357 817,2
7.	Подпрограмма «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы	всего	всего	151 374,6	142 567,0	37 000,0	37 000,0	53 000,0	53 000,0	53 000,0	526 941,6
			ОБ	83 000,0	83 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	351 000,0
			ФБ	68 374,6	59 567,0	0,0	0,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	175 941,6
		министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	151 374,6	142 567,0	37 000,0	37 000,0	53 000,0	53 000,0	53 000,0	526 941,6
			ОБ	83 000,0	83 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	351 000,0
			ФБ	68 374,6	59 567,0	0,0	0,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	175 941,6







3.4.1.	Предоставление социальных выплат или социальных выплат и компенсационных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита (займа)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	83 942,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83 942,2	
			областной бюджет (ОБ)	23 920,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 920,9	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	60 021,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 021,3	
3.5.	Основное мероприятие «Развитие жилищного фонда коммерческого использования (арендного жилья) и наемных домов социального использования в Иркутской области» на 2016 год	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	192 939,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192 939,0	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	192 939,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192 939,0	
3.5.1.	Формирование жилищного фонда коммерческого использования (арендного жилья)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	192 939,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192 939,0	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	192 939,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192 939,0	
3.6.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	31 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 546,2	
			областной бюджет (ОБ)	0,0	31 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 546,2	
3.6.1.	Приобретение жилых помещений для медицинских работников в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	27 766,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 766,2	
			областной бюджет (ОБ)	0,0	27 766,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 766,2	
3.6.2.	Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Иркутской области для работников ОГБУЗ "Куйтунская районная больница"	министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0	
			областной бюджет (ОБ)	0,0	3 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 780,0	
4.	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы	всего	всего	233 915,5	1 024 653,1	119 257,7	14 255,7	234 255,7	234 255,7	234 255,7	2 094 849,1	
			областной бюджет (ОБ)	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	13 915,5	23 606,5	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	108 800,5	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	233 915,5	1 024 653,1	119 257,7	14 255,7	234 255,7	234 255,7	234 255,7	2 094 849,1	
			областной бюджет (ОБ)	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	13 915,5	23 606,5	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	108 800,5	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания» на 2014-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	233 915,5	1 024 653,1	119 257,7	14 255,7	234 255,7	234 255,7	234 255,7	2 094 849,1	
			областной бюджет (ОБ)	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	13 915,5	23 606,5	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	108 800,5	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.1.	Строительство (приобретение), реконструкция нового жилья	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	233 915,5	1 024 653,1	119 257,7	14 255,7	234 255,7	234 255,7	234 255,7	2 094 849,1	
			областной бюджет (ОБ)	220 000,0	1 001 046,6	105 002,0	0,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	1 986 048,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	13 915,5	23 606,5	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	14 255,7	108 800,5	
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014-2017 годы	всего	всего	2 736 814,3	3 672 076,4	3 661 066,4	1 845 415,6	0,0	0,0	0,0	11 915 372,7	
			областной бюджет (ОБ)	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	725 000,4	334 000,9	124 841,8	124 841,8	0,0	0,0	0,0	1 308 684,9	
			иные источники (ИИ)	937 854,7	1 448 593,6	1 838 754,3	409 310,0	0,0	0,0	0,0	4 634 512,6	
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 736 814,3	3 672 076,4	3 661 066,4	1 845 415,6	0,0	0,0	0,0	11 915 372,7
				областной бюджет (ОБ)	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	725 000,4	334 000,9	124 841,8	124 841,8	0,0	0,0	0,0	1 308 684,9
				иные источники (ИИ)	937 854,7	1 448 593,6	1 838 754,3	409 310,0	0,0	0,0	0,0	4 634 512,6
5.1.	Основное мероприятие «Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийных многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания» на 2014-2017 годы	всего	всего	2 736 814,3	3 672 076,4	3 661 066,4	1 845 415,6	0,0	0,0	0,0	11 915 372,7	
			областной бюджет (ОБ)	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	725 000,4	334 000,9	124 841,8	124 841,8	0,0	0,0	0,0	1 308 684,9	
			иные источники (ИИ)	937 854,7	1 448 593,6	1 838 754,3	409 310,0	0,0	0,0	0,0	4 634 512,6	
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 736 814,3	3 672 076,4	3 661 066,4	1 845 415,6	0,0	0,0	0,0	11 915 372,7
				областной бюджет (ОБ)	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	725 000,4	334 000,9	124 841,8	124 841,8	0,0	0,0	0,0	1 308 684,9
				иные источники (ИИ)	937 854,7	1 448 593,6	1 838 754,3	409 310,0	0,0	0,0	0,0	4 634 512,6
5.1.1.	Строительство (приобретение) нового жилья	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 736 814,3	3 672 076,4	3 661 066,4	1 845 415,6	0,0	0,0	0,0	11 915 372,7	
			областной бюджет (ОБ)	1 073 959,2	1 889 481,9	1 697 470,3	1 311 263,8	0,0	0,0	0,0	5 972 175,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	725 000,4	334 000,9	124 841,8	124 841,8	0,0	0,0	0,0	1 308 684,9	
			иные источники (ИИ)	937 854,7	1 448 593,6	1 838 754,3	409 310,0	0,0	0,0	0,0	4 634 512,6	
6.	Подпрограмма «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМ, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70 %) на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы	всего	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7	
			областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8	
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7
				областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
				средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8
6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМ» на 2014-2020 годы	всего	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7	
			областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8	
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7
				областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
				средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8
6.1.1.	Строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными в зоне БАМ	всего	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7	
			областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8	
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	178 449,3	615 410,3	97 817,8	93 643,8	187 807,1	187 807,2	187 807,2	1 548 742,7
				областной бюджет (ОБ)	95 861,6	527 975,3	95 861,5	91 770,9	86 209,8	86 209,8	86 209,8	1 070 098,7
				средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	76 207,2	76 660,0	0,0	0,0	93 870,0	93 870,0	93 870,0	434 477,2
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	6 380,5	10 775,0	1 956,3	1 872,9	7 727,3	7 727,4	7 727,4	44 166,8
7.	Подпрограмма «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы	всего	всего	551 633,8	510 673,9	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	1 953 557,7	
			областной бюджет (ОБ)	83 000,0	83 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	351 000,0	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	68 374,6	59 567,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	207 941,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	79 830,2	70 848,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	242 178,2	
			иные источники (ИИ)	всего	320 429,0	297 258,9	106 950,0	106 950,0	106 950,0	106 950,0	106 950,0	1 152 437,9
				областной бюджет (ОБ)	551 633,8	510 673,9	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	1 953 557,7
				средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	68 374,6	59 567,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	207 941,6
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	79 830,2	70 848,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	242 178,2
7.1.	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей» на 2014-2020 годы	всего	всего	551 633,8	510 673,9	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	178 250,0	1 953 557,7	
			областной бюджет (ОБ)	83 000,0	83 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	351 000,0	
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	68 374,6	59 567,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	207 941,6	
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	79 830,2	70 848,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18 300,0	18		

		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	838 607,2	92 035,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	930 642,9
			федеральный бюджет (ФБ)	730 171,4	51 517,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	781 688,5
			областной бюджет (ОБ)	108 435,8	40 518,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148 954,4
8.1.	Основное мероприятие «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	760 885,4	73 737,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	834 622,6
			федеральный бюджет (ФБ)	730 171,4	51 517,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	781 688,5
			областной бюджет (ОБ)	30 714,0	22 220,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 934,1
8.1.1.	Берегоукрепление левого берега реки Ангара г. Усть-Илимск и п. Невон. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	51 623,9	8 401,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 025,6
			федеральный бюджет (ФБ)	51 270,3	8 401,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59 672,0
			областной бюджет (ОБ)	353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	353,6
8.1.2.	Грузопассажирский причал в г. Усть-Илимск. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	549 454,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	549 454,7
			федеральный бюджет (ФБ)	549 454,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	549 454,7
			областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1.3.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	32 552,6	18 654,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 206,9
			федеральный бюджет (ФБ)	3 909,4	3 909,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 818,8
			областной бюджет (ОБ)	28 643,2	14 744,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 388,1
8.1.4.	Санитарная подготовка населенных пунктов в зоне влияния Богучанского водохранилища. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	76 342,7	42 725,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 068,1
			федеральный бюджет (ФБ)	75 959,2	36 454,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112 413,8
			областной бюджет (ОБ)	383,5	6 270,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 654,3
8.1.5.	Энергетические расчистки в зоне выклинивания водохранилища Богучанской ГЭС (нижний бьеф Усть-Илимской ГЭС). Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	47 143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 143,3
			федеральный бюджет (ФБ)	46 826,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 826,4
			областной бюджет (ОБ)	316,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	316,9
8.1.6.	Система водоотведения. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 751,4	3 755,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 507,2
			федеральный бюджет (ФБ)	2 751,4	2 751,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 502,8
			областной бюджет (ОБ)	0,0	1 004,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 004,4
8.1.7.	Мероприятия в местах захоронений. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водоохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,8
			областной бюджет (ОБ)	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,8
8.1.8.	Выполнение кадастровых работ в целях предоставления в орган кадастрового учета заявлений о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 000,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
			областной бюджет (ОБ)	1 000,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
8.2.	Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат гражданам в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			областной бюджет (ОБ)	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
8.2.1.	Предоставление социальных выплат гражданам в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			областной бюджет (ОБ)	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
9.	Подпрограмма «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области» на 2014-2018 годы	всего	0,0	0,0	636 780,0	794 709,0	861 110,0	0,0	0,0	0,0	2 292 599,0
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	0,0	0,0	590 600,0	745 650,0	807 480,0	0,0	0,0	2 143 730,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	46 180,0	49 059,0	53 630,0	0,0	0,0	148 869,0
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	636 780,0	794 709,0	861 110,0	0,0	0,0	2 292 599,0
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	0,0	0,0	590 600,0	745 650,0	807 480,0	0,0	0,0	2 143 730,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	46 180,0	49 059,0	53 630,0	0,0	0,0	148 869,0
9.1.	Основное мероприятие «Реализация мер по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	636 780,0	794 709,0	861 110,0	0,0	0,0	2 292 599,0
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	0,0	0,0	590 600,0	745 650,0	807 480,0	0,0	0,0	2 143 730,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	46 180,0	49 059,0	53 630,0	0,0	0,0	148 869,0
9.1.1.	Проведение строительно-монтажных работ по усилению зданий типовой застройки	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	0,0	636 780,0	794 709,0	861 110,0	0,0	0,0	2 292 599,0
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	0,0	0,0	590 600,0	745 650,0	807 480,0	0,0	0,0	2 143 730,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	46 180,0	49 059,0	53 630,0	0,0	0,0	148 869,0
10.	Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014-2018 годы	всего	1 189 593,7	1 084 555,9	959 720,6	968 453,7	388 366,9	0,0	0,0	0,0	4 590 690,8
			областной бюджет (ОБ)	748 472,2	619 865,7	484 723,7	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 740 485,2
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	441 121,5	464 690,2	474 996,9	469 397,0	0,0	0,0	0,0	1 850 205,6
		министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	759 996,9	769 397,0	300 000,0	0,0	0,0	3 603 874,5
			областной бюджет (ОБ)	548 472,2	320 196,7	285 000,0	300 000,0	300 000,0	0,0	0,0	1 753 668,9
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	441 121,5	464 690,2	474 996,9	469 397,0	0,0	0,0	0,0	1 850 205,6
		министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
			областной бюджет (ОБ)	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
10.1.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области в рамках полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	759 996,9	769 397,0	300 000,0	0,0	0,0	3 603 874,5
			областной бюджет (ОБ)	548 472,2	320 196,7	285 000,0	300 000,0	300 000,0	0,0	0,0	1 753 668,9
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	441 121,5	464 690,2	474 996,9	469 397,0	0,0	0,0	0,0	1 850 205,6
10.1.1.	Приобретение в собственность Иркутской области готовых или строящихся жилых помещений на первичном рынке жилья, в том числе путем заключения государственных контрактов в целях осуществления строительства объектов государственного специализированного жилого фонда	министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	759 996,9	769 397,0	300 000,0	0,0	0,0	3 603 874,5
			областной бюджет (ОБ)	548 472,2	320 196,7	285 000,0	300 000,0	300 000,0	0,0	0,0	1 753 668,9
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	441 121,5	464 690,2	474 996,9	469 397,0	0,0	0,0	0,0	1 850 205,6
10.2.	Основное мероприятие «Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жильем помещениями» на 2014-2018 годы	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
			областной бюджет (ОБ)	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
10.2.1.	Исполнение судебных актов по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями по договорам социального найма в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3
			областной бюджет (ОБ)	200 000,0	299 669,0	199 723,7	199 056,7	88 366,9	0,0	0,0	986 816,3

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 года

№ 431-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).

2. Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (Мицкевич Э.В.) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Иркутской области  
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 1 сентября 2015 года № 431-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – планы закупок).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) государственными заказчиками Иркутской области - после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) государственными бюджетными учреждениями Иркутской области за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) государственными автономными учреждениями Иркутской области и государственными унитарными предприятиями Иркутской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) государственными бюджетными, автономными учреждениями Иркутской области, государственными унитарными предприятиями Иркутской области, осуществляющими закупки в пределах переданных им органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению государственных кон-

трактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для целей применения настоящего Положения лица, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, именуется заказчиками.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) формируются заказчиками с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее – главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта областного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок составления закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона Иркутской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда.

6. В планы закупок заказчиков, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

7. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043, настоящим Положением.

Формирование и ведение планов закупок производится в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ».

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им государственных казенных учреждений Иркутской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами;

2) приведение планов закупок в соответствие с законами Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон Иркутской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений Правительства Иркутской области, которые приняты, даны после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) реализация решения, принятого заказчиками по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) реализация решения, принятого комиссией по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области по итогам рассмотрения обращения заказчиков о согласовании потребности в осуществлении закупки;

8) изменение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, осуществляются от лица соответствующих органов государственной власти Иркутской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.В. Игнатенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2015 года

№ 442-пп

Иркутск

**Об отдельных вопросах пользования участками недр местного значения**

В соответствии со статьями 19, 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для собственных нужд в границах данных земельных участков общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 556-пп «Об утверждении Положения о порядке пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Иркутской области  
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 7 сентября 2015 года № 442-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НУЖД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ НЕДР, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ПО СОВМЕЩЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ, РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

1. Настоящее Положение определяет порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта в границах предоставленных им в установленном порядке горных отводов и (или) геологических отводов (далее соответственно – добыча общераспространенных полезных ископаемых, пользователи недр).

2. Добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется при условии уведомления пользователем недр министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Министерство) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. В срок не менее чем за 30 календарных дней до начала работ по добыче общераспространенных полезных ископаемых пользователь недр направляет путем личного обращения или посредством почтовой связи письменное уведомление (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению в Министерство.

К уведомлению пользователь недр прикладывает:

1) схему расположения участка недр с географическими координатами угловых точек (градусы, минуты, секунды) с указанием конкретного места добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) копию согласованного в установленном порядке и утвержденного технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых.

4. Пользователь недр вправе представить вместе с уведомлением следующие документы:

1) заверенную в установленном порядке копию лицензии на пользование участком недр для разведки и добычи полезных ископаемых или копию совмещенной лицензии на пользование участком недр для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

5. В случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не были представлены пользователем недр самостоятельно, то Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного взаимодействия.

6. В случае, если уведомление и (или) документы, приложенные к уведомлению, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, указанные уведомление и документы возвращаются пользователю недр с указанием причин возврата в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство.

Мотивированный возврат документов не препятствует повторному обращению пользователя недр в Министерство с уведомлением после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и при отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 6 настоящего Положения, рассматривает его и направляет пользователю недр письмо с разъяснением порядка разработки участка недр в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд на основании утвержденного технического проекта в границах предоставленных горных отводов и (или) геологических отводов (далее – письмо).

8. Министерство ведет учет писем, выданных пользователям недр, в учетной книге, которая содержит следующую информацию:

1) сведения о пользователе недр;

2) государственный регистрационный номер, дату регистрации и срок окончания действия лицензии на пользование участком недр;

3) номер и дату технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых;

4) вид, цель использования добытого общераспространенного полезного ископаемого, сведения об объеме добычи общераспространенного полезного ископаемого;

5) место нахождения земельного участка, на котором осуществляется разработка участка недр, добыча общераспространенных полезных ископаемых.

9. Пользователи недр обязаны обеспечить выполнение требований, связанных с использованием недр и охраной окружающей среды, определенных законодательством.

Исполняющий обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
П.Ф. Безматерных

На бланке заявителя, с  
указанием  
полного официального  
наименования,  
организационно-правовой  
формы,  
места нахождения и  
адреса юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

Приложение  
к Положению о порядке добычи  
общераспространенных полезных  
ископаемых для собственных  
производственных и технологических нужд  
пользователями недр, осуществляющими  
разведку и добычу полезных ископаемых  
или по совмещенной лицензии  
геологическое изучение, разведку и добычу  
полезных ископаемых

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

полное наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Участок недр расположен в \_\_\_\_\_ районе  
Иркутской области \_\_\_\_\_  
(местоположение участка с указанием ближайшего населенного пункта)

номер лицензии: \_\_\_\_\_ технический проект: \_\_\_\_\_

(наименование)

дата утверждения \_\_\_\_\_  
Горный отвод и (или) геологический отвод \_\_\_\_\_  
(№ и дата утверждения,

кем утвержден)

Вид пользования недрами: \_\_\_\_\_  
Вид полезного ископаемого: \_\_\_\_\_

Планируемый среднегодовой объем добычи: \_\_\_\_\_ куб.м.  
Предполагаемый срок использования: \_\_\_\_\_ лет.  
Предполагаемые направления использования добываемого полезного ископаемого: \_\_\_\_\_

Сведения о способе, технике и технологии разработки участка недр при использовании общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 7 сентября 2015 года № 442-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦАМИ, АРЕНДАТОРАМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД В ГРАНИЦАХ ДАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД

1. Настоящее Положение определяет порядок использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков (далее – заявители) для собственных нужд в границах

Исполняющий обязанности заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
П.Ф. Безматерных

данных земельных участков без применения взрывных работ общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе (далее – общераспространенные полезные ископаемые), подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения (далее – подземные воды), а также порядок строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров (далее – строительство подземных сооружений).

2. Добыча общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, а также строительство подземных сооружений осуществляются при условии уведомления заявителем министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Министерство) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. В срок не менее чем за 30 календарных дней до начала использования общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, а также строительства подземных сооружений заявитель направляет путем личного обращения или посредством почтовой связи письменное уведомление (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению в Министерство.

К уведомлению прилагается схема земельного участка, правообладателем которого является заявитель, с указанием на схеме конкретного места использования общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, строительства подземного сооружения. Указанная схема составляется заявителем в произвольной форме.

4. К уведомлению заявитель вправе представить копии документов, подтверждающих его право собственности или иное право на земельный участок, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.

5. В случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель представляет документы, подтверждающие его право собственности или иное право на земельный участок.

6. В случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не были представлены заявителем самостоятельно, то Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного взаимодействия.

7. В случае, если уведомление и (или) схема земельного участка, правообладателем которого является заявитель, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, уведомление и схема возвращаются заявителю с указанием причин возврата в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство.

Мотивированный возврат уведомления и схемы не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство с уведомлением после устранения причин, послуживших основанием для возврата указанных документов.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и при отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает его и направляет заявителю информационное письмо о регистрации этого уведомления в учетной книге в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

9. Министерство ведет учет уведомлений от заявителей в учетной книге, которая содержит следующую информацию:

- 1) сведения о заявителе;
- 2) место нахождения земельного участка, на котором осуществляется использование общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, строительство подземного сооружения, в случае, если данный земельный участок поставлен на кадастровый учет, указывается также кадастровый номер земельного участка;
- 3) вид, цель использования общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, строительства подземных сооружений;
- 4) сведения о лице, ведущем буровые работы, глубина колодца или скважины – в случае использования подземных вод.

10. Заявители обязаны обеспечить выполнение требований, связанных с использованием недр и охраной окружающей среды, определенных законодательством.

Приложение к Положению о порядке использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для собственных нужд в границах данных земельных участков общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод

В министерство природных ресурсов  
и экологии Иркутской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Сведения о заявителе:

Фамилия \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Сведения о земельном участке:

Земельный участок расположен в \_\_\_\_\_ районе  
Иркутской области по адресу: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_ Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м

Вид права: \_\_\_\_\_

(собственность, пользование, владение, аренда)

Вид и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок:

3. Сведения о собственнике земельного участка (для земельных участков, находящихся в пользовании или аренде): \_\_\_\_\_

4. Цель использования общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, а также назначение подземного сооружения: \_\_\_\_\_

4.1. В случае использования общераспространенных полезных ископаемых:

Вид полезного ископаемого: \_\_\_\_\_

Планируемый объем добычи: \_\_\_\_\_ куб.м.

Предполагаемый срок использования: \_\_\_\_\_ лет.

Направления использования добываемого полезного ископаемого: \_\_\_\_\_

4.2. В случае использования подземных вод:

Сведения о лице, ведущем буровые работы \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество гражданина ведущего буровые работы, его

место нахождения или место жительства, телефон) \_\_\_\_\_

Глубина скважины (колодца) \_\_\_\_\_

Конструкция скважины (колодца) \_\_\_\_\_

Интервал водоносного горизонта \_\_\_\_\_

Тип насоса: \_\_\_\_\_

5. Сведения о способе, технике и технологии разработки участка недр при использовании общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, а также при строительстве подземного сооружения \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 сентября 2015 года

№ 228-уг

Иркутск

### О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 14:  
подпункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) правовой акт Службы о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично.»;  
подпункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6) правовой акт Службы о запрещении приема в проверяемую организацию (в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе, если отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок, или отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен).»;
- 2) подпункт 7 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) размещение информации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>);»;
- 3) пункт 29 после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов»;
- 4) в пункте 43:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«43. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами «а» «г» пункта 3 Правил подготовки органами госу-

дарственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.»;

абзац второй дополнить словами «, а также размещаются на сайте Службы»;

5) дополнить пунктом 52<sup>1</sup> следующего содержания:

«52<sup>1</sup>. В день подписания руководителем Службы распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки проверяемой организации в целях согласования ее проведения Служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения, в прокуратуру Иркутской области.»;

6) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Служба вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 49 настоящего Административного регламента, без направления предварительного уведомления проверяемой организации.»;

7) дополнить пунктом 69<sup>1</sup> следующего содержания:

«69<sup>1</sup>. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо Службы направляет в адрес проверяемой организации информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных проверяемой организацией пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо Службы установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Служба вправе провести выездную проверку.»;

8) в пункте 81 слово «официальном» исключить;

9) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. По прибытии на место проверки должностные лица, проводящие проверку, предъявляют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации служебное удостоверение и ознакомливают его с распоряжением Службы о проведении выездной проверки и со своими полномочиями, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемой организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.»;

10) пункт 90 после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов»;

11) в пункте 101 слово «официальном» исключить;

12) главу 18 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 18. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ И ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДИМЫХ ПРОВЕРОК, СОСТОЯНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

108. Основанием для начала административной процедуры является наличие предписания об устранении выявленных нарушений.

109. Проверяемая организация, которой было выдано предписание, должна исполнить его в установленный срок, который не может превышать шесть месяцев, и представить в Службу отчет об исполнении предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания) в срок, указанный в предписании.

110. Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Службу.

111. Отчет об исполнении предписания рассматривается специалистом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации отчета об исполнении предписания.

112. По результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания (в том числе, если отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) специалистом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение двух рабочих дней со дня его рассмотрения (либо истечения срока его представления) готовится и представляется на согласование заместителю руководителя Службы - начальнику управления контроля и надзора проект одного из следующих документов:

1) уведомление о принятии отчета и снятии с контроля предписания;

2) уведомление о неисполнении предписания.

113. Заместитель руководителя Службы - начальник управления контроля и надзора в течение трех рабочих дней с момента представления проектов документов, указанных в пункте 112 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) принять отчет об исполнении предписания и снять предписание с контроля;



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

12 августа 2015 года

№ 19-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка рассмотрения  
обращений граждан в администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 апреля 2015 года № 6-адмпр «О Порядке приема обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора  
Иркутской области - руководителя администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа  
А.А. Прокопьев

## УТВЕРЖДЕН

приказом администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа  
от 12 августа 2015 года № 19- адмпр

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - Порядок) определяет правила рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом (далее - обращения, граждане), в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

3. Употребляемые в настоящем Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

## Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

4. Обращения, направленные в администрацию округа и ее должностным лицам, принимаются:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, в том числе с помощью факсимильной связи на телефон с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00: 8(39541) 3-14-56;
  - 2) в форме электронного документа по электронной почте: aho-314@mail.ru, на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (<http://uobo.irkobl.ru>) через виртуальную приемную в разделе «Задать вопрос»;
  - 3) в устной форме в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по телефону: 8(39541) 3-12-62;
  - 4) в устной форме в ходе личного приема руководителем администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – руководитель администрации округа), должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан.
5. Все поступившие в администрацию округа письменные и устные обращения передаются для регистрации уполномоченному сотруднику отдела обеспечения деятельности администрации округа, для обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в журнале учета обращений граждан. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема граждан незамедлительно.
6. При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

7. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

8. В случае обнаружения поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) образуется комиссия в составе сотрудника отдела обеспечения деятельности администрации округа, производившего вскрытие почтового отправления, и руководителя данного отдела. Члены комиссии составляют акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении (согласно приложению 1 к настоящему Порядку)).

9. При наличии обратного адреса гражданин письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложения к письменному вложению.

Акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) подшивается к переписке по данному обращению гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения.

10. Обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается ответственным сотрудником отдела обеспечения деятельности администрации округа с использованием программно-технических средств, который проверяет правильность наименования адресата письменного обращения и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию уполномоченному сотруднику отдела обеспечения деятельности администрации округа.

11. В случае поступления обращения с помощью факсимильной связи сотрудник администрации округа, принявший обращение, проверяет правильность наименования адресата и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию уполномоченному сотруднику отдела обеспечения деятельности администрации округа.

12. На первом листе обращения проставляется регистрационный номер, дата регистрации.

13. В журнал учета обращений граждан вносятся следующие данные:

- 1) дата регистрации обращения, регистрационный номер;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его адрес;
- 3) краткое содержание (тематика) обращения;
- 4) Ф.И.О. сотрудника администрации округа-исполнителя, Ф.И.О. сотрудника администрации округа-соисполнителя;
- 5) срок исполнения;
- 6) отметка об исполнении обращения и помещении его в дело (указывается номер дела).

14. Обращение в зависимости от содержания:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствии с резолюцией направляется в структурное подразделение администрации округа, в ведении которого находится поставленный в обращении вопрос, для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение;

2) в течение пяти календарных дней со дня регистрации направляется в Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области и Губернатору Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, - для обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции;

3) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, - для обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации округа;

4) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, - для обращений по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;

5) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией - для обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

15. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации округа, подведомственных администрации округа учреждений, не могут направляться указанным должностным лицам и в учреждения для рассмотрения и подготовки ответа.

16. Обращение гражданина, в котором содержится обжалование правовых актов администрации округа, направляется в отдел правовой и кадровой работы администрации округа для рассмотрения и подготовки ответа.

17. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) руководитель администрации округа, либо уполномоченное в установленном порядке должностное лицо вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением автора обращения о продлении срока рассмотрения и указанием причин продления.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения должно быть подготовлено должностным лицом, структурным подразделением администрации округа - основным исполнителем до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, подготовленное должностным лицом, структурным подразделением администрации округа - основным исполнителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписывается руководителем администрации округа либо уполномоченным в установленном порядке должностным лицом и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

При регистрации указанного уведомления отдел обеспечения деятельности администрации округа продлевает срок рассмотрения соответствующего обращения.

18. Заявителю направляется:

- 1) в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения: уведомление о переадресации обращения в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

разъяснение порядка обжалования судебного решения с приложением обращения, в котором обжалуется судебное решение;

сообщение о том, что текст обращения не поддается прочтению, в связи с чем ответ на него не дается и оно не подлежит рассмотрению, направлению на рассмотрение в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в случае, если фамилия и адрес заявителя поддаются прочтению);

разъяснение права обжаловать решение или действие (бездействие) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица в установленном порядке в суд в случае, если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно в связи с обжалованием действий указанных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица;

2) в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения: ответ по существу обращения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

сообщение о недопустимости злоупотребления правом на обращение в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

уведомление о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, при условии, что в указанном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и что

данное обращение и ранее направленные обращения направлялись в администрацию округа;

сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

19. Сотрудник администрации округа, которому поручено рассмотрение обращения, принимает меры по оперативной подготовке ответа на обращение и представлению проекта ответа на подписание руководителю администрации округа, уполномоченному лицу не позднее, чем за 2 дня до истечения срока рассмотрения, с учетом времени согласования проекта ответа на обращение у заинтересованных лиц.

20. Ответ на обращение гражданина подписывается руководителем администрации округа или уполномоченным им лицом.

21. Регистрация ответа на обращения осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания, но с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 14, 17, 18 настоящего Порядка.

22. Направление ответа заявителю осуществляется в день регистрации ответа по почте простым почтовым отправлением. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (посредством факсимильной связи, по электронной почте либо вручается лично в руки).

23. Ответ на обращение, поступившее в администрацию округа или его должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Факт направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты фиксируется в отчете об отправке электронного документа.

24. Личный прием граждан в администрации округа проводится в соответствии с Порядком личного приема граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 февраля 2013 года № 1-пр.

25. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) администрации округа по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на обращения граждан осуществляется в соответствии с Порядком организации контрольной деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 30 октября 2012 года № 37-пр.

27. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя  
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа  
Л.М. Романова

## Приложение 1

к Порядку рассмотрения обращений  
граждан в администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа

## АКТ

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ  
(ОТСУТСТВИИ ВЛОЖЕНИЙ: ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ К  
ДОКУМЕНТАМ В ПОЧТОВОМ ОТПРАВЛЕНИИ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:  
И.О.Фамилия, должность  
И.О.Фамилия, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа поступило письмо (бандероль, посылка) № (по штрих-коду) \_\_\_\_\_.

При поступлении почтового отправления установлено:

1. Целостность бумажного пакета (перевязанного, неперевязанного) не нарушена (нарушена полностью или частично, новое пакетирование произведено отделением в связи).

2. Почтовое отправление (письмо, бандероль, посылка) на имя (в адрес) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ поступило без вложения \_\_\_\_\_ (указать, какое вложение отсутствует)

Акт составлен в 2 экземплярах:

- 1 экземпляр - в наряд № \_\_\_\_\_
- 2 экземпляр - корреспонденту почтового отправления

Члены комиссии: Личная подпись И.О.Фамилия  
Личная подпись И.О.Фамилия

## Приложение 2

к Порядку рассмотрения обращений  
граждан в администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа

(Ф.И.О. гражданина/наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

Уважаем (ая)ый (указывается и.о. гражданина)!  
Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа уведомляет о продлении срока рассмотрения Вашего обращения в связи с \_\_\_\_\_.

(указывается причина продления)

Руководитель администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа  
(или уполномоченное должностное лицо) Подпись Расшифровка подписи

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 10 августа 2015 года

Иркутск

№ 34-спр-п

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина)  
по варроатозу на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага заболевания варроатоз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Тыргетуйская средняя общеобразовательная школа, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Тыргетуй, ул. Советская, 52, руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пн от 29 декабря 2009 года.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по варроатозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Тыргетуй, ул. Советская, 52, установленные Приказом службы ветеринарии Иркутской области от 24 марта 2015 года № 13-СПР-П «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по варроатозу на территории Иркутской области».

2. Признать утратившим силу Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 24 марта 2015 года № 13-СПР-П «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по варроатозу на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы –  
главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин



МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2015 года

№ 90-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А.Ростовцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
от 13 августа 2015 г. № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ определяет:

- 1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), представителем нанимателя которого является министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр), к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- 3) порядок регистрации уведомлений;
- 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте министра.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в подразделение, ответственное за кадровую работу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;
- 4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;
- 6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- 8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);
- 9) дата заполнения уведомления;
- 10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

- 1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;
  - 2) в тот же день, если оно поступило по почте.
7. Журнал ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в подразделении, ответственном за кадровую работу.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение министру.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению министра проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению министра

проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам проверки оформляется письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение служебного дня направляет министру письменное заключение.

16. Министр рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения министра в служебной командировке.

17. Информация о резолюции министра о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в подразделение, ответственное за кадровую работу, для внесения соответствующей отметки в журнал.

18. Уведомление министра гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и передается в подразделение, ответственное за кадровую работу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 17 настоящего Положения.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А.Ростовцев

Приложение 1

к Положению об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

Уведомление

**государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,

замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_  
(указывается лицо (лица))

целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

Уведомление

**о фактах совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,

замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Положению об уведомлении государственными  
гражданскими служащими министерства по  
физической культуре, спорту и молодежной  
политике Иркутской области представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом министром
	дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14 августа 2015 года № 16-СПР  
Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области № 6-СПР от 20 апреля 2015 года «О перечне должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор и имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с частью 4 статьи 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 6 Положения о федеральном государственном охотничьем надзоре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 года № 29, Административным регламентом исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 27 июня 2012 года № 171 на основании пунктов 7, 14 Положения о службе по охране и использованию животного мира, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, Закона Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 21, 69 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области № 6-СПР от 20 апреля 2015 года «О перечне должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор и имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

В части 3 слова «на территориях особо охраняемых природных территорий федерального значения» заменить словами «на особо охраняемых природных территориях».

2. Настоящий приказ вступает в законную силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающий должность руководителя  
А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13 августа 2015 года № 64-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2015 года № 45-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.»,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 августа 2014 года № 40-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 15 признать утратившим силу;

2) в абзацах третьем и четвертом пункта 16 после слов «на территории муниципального образования «город Иркутск» дополнить словами «и Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области»;

3) в пункте 17:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копия кадастрового паспорта (плана) земельного участка»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

2. Изменение, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего приказа, вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности  
министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
М.А. Садовская

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14 августа 2015 года № 0007-спр

**О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»**

В целях реализации Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Регламент деятельности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденный приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента», следующее изменение: пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Руководитель выступает представителем Службы в суде по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях и совершает от ее имени все процессуальные действия в соответствии с законодательством.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя  
Н.К. Краснова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

12 августа 2015 года № 90-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, слова «(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)» исключить;

2) в Приложении № 2 к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, слова «(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра  
сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13 августа 2015 года № 91-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году**

В целях реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 года № 42-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

в подпункте 5 пункта 21:

в абзаце первом цифры «8 – 10» заменить цифрами «10 – 12»;

в абзаце втором слова «приложения 8» заменить словами

«приложения 10».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13 августа 2015 года № 88-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 8, пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 13 пункта 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорта и молодежной политике от 22 июля 2015 года № 51-мпр, следующее изменение:

1) пункт 18 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, определяется Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре,  
спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А. Ростовцев

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

10 августа 2015 года № 42-мпр-о  
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести следующие изменения в порядке определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями культуры Иркутской области и содержания их имущества, утвержденные приказами министерства культуры и архивов Иркутской области:

1) в абзаце восьмом пункта 10 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных театрами, филармонией, организациями в сфере народного творчества, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества, утвержденным приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 июня 2011 № 29-мпр-о, после слов «за два отчетных года» дополнить сноской «<sup>1</sup>» следующего содержания:

«<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту в случае изменения в течение двух отчетных лет объемов выполнения работ или оказания услуг более чем на 75 % и/или по решению министерства культуры и архивов Иркутской области в расчетах вместо средних арифметических значений используются данные по объему выполнения работ или оказания услуг и объемам затрат на соответствующий год.»;

2) в абзаце десятом пункта 14 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных библиотечными, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества, утвержденным приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 февраля 2011 № 12-мпр-о, после слов «за два (три) отчетных года» дополнить сноской «<sup>2</sup>» следующего содержания:

«<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту в случае изменения в течение двух отчетных лет объемов выполнения работ или оказания услуг более чем на 75 % и/или по решению министерства культуры и архивов Иркутской области в расчетах вместо средних арифметических значений используются данные по объему выполнения работ или оказания услуг и объемам затрат на соответствующий год.»;

3) в абзаце одиннадцатом пункта 14 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных музеями, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества, утвержденным приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 20 мая 2011 № 22-мпр-о, после слов «за два отчетных года» дополнить сноской «<sup>3</sup>» следующего содержания:

«<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту в случае изменения в течение двух отчетных лет объемов выполнения работ или оказания услуг более чем на 75 % и/или по решению министерства культуры и архивов Иркутской области в расчетах вместо средних арифметических значений используются данные по объему выполнения работ или оказания услуг и объемам затрат на соответствующий год.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности министра  
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2015 года

№ 118-мпр

г.Иркутск

О Межрайонном управлении министерства  
социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области № 1

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 24 августа 2012 года № 205-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 27 августа 2012 года № 206-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 27 августа 2012 года № 207-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 28 августа 2012 года № 211-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 29 августа 2012 года № 213-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска»;

6) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 30 августа 2012 года № 215-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска»;

7) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 30 августа 2012 года № 218-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска»;

8) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 4 сентября 2012 года № 223-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска»;

9) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 19 сентября 2012 года № 241-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району»;

10) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 19 сентября 2012 года № 243-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району»;

11) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 19 сентября 2012 года № 244-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району»;

12) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 19 сентября 2012 года № 245-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району»;

13) пункты 2 – 5, 7 – 9, 30, 32 – 34 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 118-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 1

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование – Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1.

Сокращенное наименование – Межрайонное управление № 1.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Город Иркутск;

Иркутское районное муниципальное образование;

Муниципальное образование города Бодайбо и района;

Муниципальное образование «Катангский район»;

Муниципальное образование Киренский район;

Муниципальное образование Мамско-Чуйского района;

Муниципальное образование «Слюдянский район»;

Шелеховский район.

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 августа 2015 года

Иркутск

№ 89-мпр

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А.Ростовцев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 13 августа 2015 г. № 89-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
2. Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
3. Советник министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
4. Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
5. Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А.Ростовцев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.08.2015

Иркутск

№ 11 пр-сл

О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статье 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы  
Л.Н. Петчеева

Определен  
приказом службы по охране природы  
и озера Байкал Иркутской области  
от 10.08.2015 № 11 пр-сл

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области;
2. Начальник отдела государственного экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, его заместитель;
3. Начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов, его заместитель.

Временно замещающая должность руководителя службы  
Л.Н. Петчеева

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17 августа 2015 года

№ 119-мпр

г.Иркутск

**О Межрайонном управлении министерства  
социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области № 2**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 4 сентября 2012 года № 224-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 6 сентября 2012 года № 229-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 6 сентября 2012 года № 230-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 13 сентября 2012 года № 238-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 19 сентября 2012 года № 247-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району»;

6) пункты 14, 19, 20, 28, 36 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 17 августа 2015 года № 119-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 2**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование – Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2.

Сокращенное наименование – Межрайонное управление № 2.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Муниципальное образование «Баяндаевский район»;

Муниципальное образование «Жигаловский район»;

Муниципальное образование «Качугский район»;

Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»;

Ольхонское районное муниципальное образование.

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

**Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

**Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17 августа 2015 года

№ 120-мпр

г.Иркутск

**О Межрайонном управлении министерства  
социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области № 4**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 августа 2012 года № 212-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства по Ангарскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 221-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 222-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

4) пункты 6, 11, 12 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 17 августа 2015 года № 120-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 4**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование – Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4.

Сокращенное наименование – Межрайонное управление № 4.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Ангарское городское муниципальное образование;

Муниципальное образование «город Свирск»;

Муниципальное образование город «Усолье-Сибирское»;

Муниципальное образование «город Черемхово»;

Усольское районное муниципальное образование;

Черемховское районное муниципальное образование.

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

**Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспер-

тов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

**Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 сентября 2015 года № 461-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 529-пп, следующие изменения:

подпункт 8 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«8) не предоставлена аналогичная поддержка в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26. Критерии оценки конкурсной заявки.

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей, ед.	от 3 до 5	5
		от 6 до 10	10
		от 11 до 15	15
		от 16 и выше	20

2.	Количество мест, которые планируется создать для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.	от 3 до 5	5
		от 6 до 10	10
		от 11 до 15	15
3.	Количество созданных рабочих мест, ед.	от 1 до 3	10
		от 4 до 6	20
		от 7 и выше	30
4.	Количество рабочих мест, которые планируется создать в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.	от 1 до 3	10
		от 4 до 6	20
		от 7 и выше	30
5.	Размер полезной площади на одного ребенка, кв.м.	от 2,5 до 4	15
		от 4 и выше	25
6.	Рекомендации министерства образования Иркутской области	о целесообразности	30
		о нецелесообразности	0

в приложении 2 раздел «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ» изложить в следующей редакции:

«ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей, ед.	
2.	Количество мест, которые планируется создать для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.	
3.	Количество созданных рабочих мест, ед.	

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 461-пп

«Приложение 5  
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей

4.	Количество рабочих мест, которые планируется создать в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.	
5.	Размер полезной площади на одного ребенка, кв.м.	
6.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, планируемый за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей.	»;

приложения 5, 6 изложить в новой редакции (прилагаются); в приложении 8:  
в таблице строку «уставном капитале организации других организаций, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

Суммарная доля участия в уставном капитале организации других организаций, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства				
---	--	--	--	--

в абзаце пятом слова «в течение двух» заменить словами «в течение трех»;  
2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 427-пп, следующие изменения:  
подпункт 3 пункта 6 после слов «производителями и» дополнить словом «(или)», после слов «добывают и» дополнить словом «(или)»;  
в абзаце пятом приложения 6 слова «в течение двух» заменить словами «в течение трех».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области  
С.В. Ероценко

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 461-пп

«Приложение 6  
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей

В министерство экономического развития Иркутской области от \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВТОРОГО (ТРЕТЬЕГО) ТРАНША СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ**

Прошу Вас предоставить из областного бюджета второй/третьей (нужное подчеркнуть) транш субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

сумма прописью

в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ<sup>1</sup>**

№	Наименование СМСП	Критерии												Итого
		Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей, ед.		Количество мест, которые планируется создать для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.		Количество созданных рабочих мест, ед.		Количество рабочих мест, которые планируется создать в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед.		Размер полезной площади на одного ребенка, кв.м		Рекомендации министерства образования Иркутской области		
		Значение	Баллы	Значение	Баллы	Значение	Баллы	Значение	Баллы	Значение	Баллы	Значение	Баллы	
		от 3 до 5	5	от 3 до 5	5	от 1 до 3	10	от 1 до 3	10	от 2,5 до 4	15	о целесообразности	30	
		от 6 до 10	10	от 6 до 10	10	от 4 до 6	20	от 4 до 6	20	от 4 и выше	25	о нецелесообразности	0	
		от 11 до 15	15	от 11 до 15	15	от 7 и выше	30	от 7 и выше	30					
		от 16 и выше	20	от 16 и выше	20									
1.														
2.														
...														

<sup>1</sup> Количество бюллетеней голосования на одного члена конкурсной комиссии зависит от количества СМСП.

Бюллетень голосования заполняется собственноручно каждым членом конкурсной комиссии. Исправления в бюллетени допустимы только с указанием причины исправления и указанием верного балла.

Особое мнение члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
Причина(ы) исправления количества баллов \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 31.08.2015 г. № 33/п «О продаже транспортных средств на аукционе» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 06 ноября 2015 г. в 11 час. 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 18 сентября 2015 г. по 13 октября 2015 г. с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 19 октября 2015 г. в 17.00.  
Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru), [www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Характеристика Объектов продажи:**

**Лот №1:**  
Транспортное средство HYUNDAI\_AERO\_TOWN. Идентификационный номер (VIN) - KMJNN19RPWU000064; модель, N двигателя - D6BR R125766; шасси (рама) N KMJNN19RPWU000064; кузов (кабина, прицеп) - N отсутствует; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый/синий/серый; год выпуска – 1998.

Начальная цена объекта приватизация: 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 5 750 (Пять тысяч семьсот пятьдесят) руб.

Задаток 10% начальной цены – 11 500 (Одиннадцать тысяч пятьсот) руб.  
Место нахождения автотранспорта: ОГКУ «Иркутский областной кинофонд» (г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а; контактное лицо – Зыков Иван Владимирович, тел. 42-09-44; 8914-918-50-27).

**Лот №2**  
Транспортное средство ГАЗ-3110. Идентификационный номер (VIN) - отсутствует; модель, N двигателя - 40200A Y0157629; шасси (рама) - N отсутствует; кузов (прицеп) N 0049599;

цвет кузова (кабины) - белый; год выпуска – 1997.  
Начальная цена объекта приватизация - 12 000 (Двенадцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 600 (Шестьсот) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 1 200 (Одна тысяча двести) руб.

Место нахождения автотранспорта: ОГКУ «Иркутский областной кинофонд» (г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а; контактное лицо – Зыков Иван Владимирович, тел. 42-09-44; 8914-918-50-27).

**Лот №3**  
Транспортное средство ПАЗ - 32050R. Идентификационный номер (VIN) - X1M32050R20003695;  
модель, N двигателя - ЗМ3523400 21013368; шасси (рама) - N отсутствует; кузов (кабина, прицеп) N 20003695; цвет кузова (кабины) - бело-кр.; год выпуска

– 2002.  
Начальная цена объекта приватизация – 48 000 (Сорок восемь тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 2400 (Две тысячи четыреста) руб.

Задаток 10% начальной цены - 4 800 (Четыре тысячи восемьсот) руб.  
Место нахождения автотранспорта: ОГКУ «Иркутский областной кинофонд» (г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а; контактное лицо – Зыков Иван Владимирович, тел. 42-09-44; 8914-918-50-27)

**Лот №4**  
Транспортное средство Тойота ТАУН АЙС. Идентификационный номер (VIN) - отсутствует; модель, N двигателя - 2С-0901624; шасси (рама) - N отсутствует; кузов (прицеп) N CR21-0054099; цвет кузова (кабины) - иные цвета; год выпуска – 1988.

Начальная цена объекта приватизация - 30 000 (Тридцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб.

Задаток 10% начальной цены - 3 000 (Три тысячи) руб.  
Место нахождения автотранспорта: ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница» (г. Усолье - Сибирское, ул. Крестьянина, 2; контактное лицо – Мельникова Валентина Степановна, тел. 8-39543-637-49; 8950-110-02-32).

**Лот №5**  
Транспортное средство ВА3-2106. Идентификационный номер (VIN) - ХТК21060050122853;

модель, N двигателя - 2106 7893263; шасси (рама) - N не установлен; кузов (кабина, прицеп) N 0122853; цвет кузова (кабины) - зеленый; год выпуска – 2005.

Начальная цена объекта приватизация – 24 000 (Двадцать четыре тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 1 200 (Одна тысяча двести) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 2 400 (Две тысячи четыреста) руб.

Место нахождения автотранспорта: УМСР, ОИП ИО Качугскому району Иркутской области, п. Качуг, ул. Рябиновая, 4; контактное лицо – Савинова Наталья Александровна, тел. 8964-224-13-84; 8-395-403-13-87.

**Лот №6**  
Транспортное средство ПА3-32050R. Идентификационный номер (VIN) - ХТМ32050RW0000301;

модель, N двигателя - 523400 W1001589; шасси (рама) - N отсутствует; кузов (прицеп) N W0000301;

цвет кузова (кабины) - бело-зеленый; год выпуска – 1998.  
Начальная цена объекта приватизация – 10 000 (Десять тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 500 (Пятьсот) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 1 000 (Одна тысяча) руб.  
Место нахождения автотранспорта: ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Тулуна и Тулуноского района» (г. Тулун, ул. Комсомольская, 132А; контактное лицо – Мусорин Николай Владимирович, тел. 8964-229-53-17; 839530-60-317).

**Лот №7**  
Транспортное средство ГАЗ-3102. Идентификационный номер (VIN) - ХТН31020021127130;

модель, N двигателя - 40620D 23074905; шасси (рама) - N не установлен; кузов (кабина, прицеп) N 31020020126971; цвет кузова (кабины, прицепа) - светлый; год выпуска – 2002.

Начальная цена объекта приватизация – 14 000 (Четырнадцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 700 (Семьсот) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 1 400 (Одна тысяча четыреста) руб.

Место нахождения автотранспорта: Министерство юстиции (г. Иркутск, ул. Волгоградская, 47; контактное лицо – Окунь Евгений Валентинович, тел. 8950-08-12-119).

**Лот №8**  
Транспортное средство ГАЗ-3110. Идентификационный номер (VIN) – ХТН31100021092195; модель, N двигателя \*40620D\*23015195\*;

шасси (рама) N отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 31100020493881; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый; год выпуска – 2002.

Начальная цена объекта приватизация – 12 000 (Двенадцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 600 (Шестьсот) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 1 200 (Одна тысяча двести) руб.

Место нахождения автотранспорта: ОГКУ «Центр ГО и ЧС Иркутской области», (г. Иркутск, ул. Чайковского, 12/1; контактное лицо – Сирин Алексей Владимирович, тел. 616-109).

**Лот №9**  
Транспортное средство КАВЗ-397620. Идентификационный номер (VIN) - X1E39762020034288; модель, N двигателя - 51300H 21022501; шасси (рама) N 330700 20829721; кузов (кабина, прицеп) N 0034288; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый; год выпуска – 2002.

Начальная цена объекта приватизация – 31 000 (Тридцать одна тысяча) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 1 550 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят) руб.

Задаток 10% начальной цены – 3 100 (Три тысячи сто) руб.  
Место нахождения автотранспорта: ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шелеховского района» (п. Большой Луг, ул. Спортивная, 1; контактное лицо – Елизова Наталья Юрьевна, тел.8-39550-735-20; 8902-17-73-172).

**Лот №10**  
Транспортное средство ГАЗ-3102. Идентификационный номер (VIN) - ХТН31020051267456;

модель, N двигателя - 40620D-43200154; шасси (рама) - отсутствует; кузов (кабина, прицеп) N 31020050144127; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый; год выпуска – 2004.

Начальная цена объекта приватизация – 18 000 (Восемнадцать тысяч) руб.  
Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 900 (Девятьсот) руб.  
Задаток 10% начальной цены – 1 800 (Одна тысяча восемьсот) руб.

Место нахождения автотранспорта: Управление делами Губернатора Иркут-

ской области и Правительства Иркутской области. (г. Иркутск, ул. Подгорная, 78; контактное лицо – Храмов Евгений Георгиевич, тел: 29-22-44).

**Лот №11**

Транспортное средство ГАЗ-3102. Идентификационный номер (VIN) Х9631020051297329; модель, N двигателя - 40620D 38068517; шасси (рама) - N отсутствует; кузов (кабина, прицеп) N 31020050149121; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый; год выпуска – 2005.

Начальная цена объекта приватизация – 27 000 (Двадцать семь тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 1350 (Одна тысяча триста пятьдесят) руб.

Задаток 10% начальной цены – 2 700 (Две тысячи семьсот) руб.

Место нахождения автотранспорта: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. (г. Иркутск, ул. Подгорная, 78; контактное лицо – Храмов Евгений Георгиевич, тел: 29-22-44).

**Лот №12**

Транспортное средство ГАЗ-3102. Идентификационный номер (VIN) - ХТН31020031165674; модель, N двигателя - 40620D 38068517; шасси (рама) N не установлен; кузов (кабина, прицеп) N 31020030132198; цвет кузова (кабины, прицепа) - белый; год выпуска – 2003.

Начальная цена объекта приватизация – 15 000 (Пятнадцать тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 750 (Семьсот пятьдесят) руб.

Задаток 10% начальной цены – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб.

Место нахождения автотранспорта: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. (г. Иркутск, ул. Подгорная, 78; контактное лицо – Храмов Евгений Георгиевич, тел: 29-22-44).

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае не подтверждено поступления задатка на счет Продавца не позднее 13 октября 2015 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руко-

водителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты:

Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, отделение Иркутск г. Иркутск, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02023 02 0000 410, ОКТМО 25701000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачей Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли - продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ****о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба государственного строительного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к образованию	к стажу (опыту работы)
1	Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Проектирование зданий», «Пожарная безопасность»	
2	Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Теплогазоснабжение и вентиляция»	
3	Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
4	Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Электроснабжение»	
5	Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Проектирование зданий», «Пожарная безопасность»	
6	Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Теплогазоснабжение и вентиляция»	
7	Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение»	
8	Советник регионального отдела государственного строительного надзора		Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
9	Ведущий консультант регионального отдела государственного строительного надзора	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»	
10	Начальник центрального отдела государственного строительного надзора		Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
11	Заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»	
12	Советник центрального отдела государственного строительного надзора		Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
13	Ведущий консультант центрального отдела государственного строительного надзора	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»	

**1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного порядка Службы;
- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;
- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для

решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
  - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009г. № 984н);
  - г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - ж) сведения о свойственниках.

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающего должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
  - 3) сведения о свойственниках.
- 2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия в снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**4. Условия конкурса**

Конкурс проводится в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ документов, индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

**5. Место и время приема документов**

Документы принимаются с 18 сентября 2015 года по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, 3 этаж, кабинет 303, с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 9 октября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса:** декабрь 2015 года конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.

7. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу государственного строительного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 707-412 с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- службы государственного строительного надзора Иркутской области: <http://stroyнадzor.irkobl.ru>;

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов

№ лота	Наименование и местонахождение имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Начальная цена, руб.	Цена сделки приватизации, руб.	Покупатель
1	Автотранспорт – ГАЗ-3110, год выпуска – 2000; идентификационный номер (VIN) –ХТН 311000У0972007; модель, № двигателя *40210D*У0095718*; шасси (рама) № отсутствует; кузов (прицеп) № 311000У 0381828; цвет кузова (кабины) – белый. Место нахождения автотранспорта: «Фонд имущества Иркутской области», г. Иркутск, ул. Байкальская, 255	4	Костромин А. С. Вологдин С. А. Рязанцев Д. П. Журавков П. А.	07.09.2015 в 11-00 продажа без объявления цены г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	0	11 900	Журавков П. А.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2015 года № 439-пп  
Иркутск

### Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период осуществляется государственная поддержка в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (прилагается).

#### 3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 402-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 7 июля 2014 года № 328-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»;

4) пункт 10 постановления Правительства Иркутской области от 22 июня 2015 года № 307-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ».

4. Правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, предусмотренные подпунктами 1, 6, 8, 10, 13 пункта 6, пунктами 8, 11, 15, 20 Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления, подлежат изданию в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения подпункта 2 пункта 6 Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления, в части использования юридическими лицами типовых уставов вступают в силу с 29 декабря 2015 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Иркутской области  
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 2 сентября 2015 года № 439-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРО-, ГАЗО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – субсидии), критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатка субсидий).

В настоящем Положении термин «теплоснабжение» используется в значении термина «отопление».

2. Недополученные доходы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, определяются как произведение объема предоставленных населению коммунальных услуг на разницу между установленными для юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица тарифами на коммунальные услуги и установленными тарифами на соответствующие коммунальные услуги для населения (далее – недополученные доходы).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - Министерство).

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, оказывающие услуги населению на территории Иркутской области по ценам (тарифам), установленным решениями уполномоченных органов в области регулирования цен (тарифов) (далее - Получатели), и отвечающие одновременно следующим критериям:

1) наличие заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения;

2) эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для производства (реализации) коммунальных ресурсов (далее – объекты коммунальной инфраструктуры), в соответствии с законодательством;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;

4) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Получателя подтвержденных недополученных доходов в соответствующем году;

2) представление в Министерство документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 1 ноября года, в котором предоставляются субсидии;

3) наличие письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии Получатель представляет следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) копия учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) – для юридического лица;

3) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или физического лица;

5) копия документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя Получателя, – в случае обращения с заявлением представителя Получателя;

6) справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры по форме, установленной правовым актом Министерства;

7) копии документов, подтверждающих право Получателя на эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, с указанием их полного наименования, реквизитов, срока действия и предмета;

8) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения по форме, установленной правовым актом Министерства;

9) письменная гарантия о заключении и предоставлении в течение 10 календарных дней с даты подписания соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающим банком, содержащего условия о списании денежных средств с банковского счета Получателя и предоставлении в банк сведений о Министерстве как о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к банковскому счету Получателя;

10) расчет размера недополученных доходов по форме, установленной правовым актом Министерства;

11) копия документов, подтверждающих расчет размера недополученных доходов;

12) справка налогового органа об открытых (закрытых) счетах, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

13) письменное согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, установленной правовым актом Министерства;

14) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в 2-х экземплярах.

7. Получатель вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих право Получателя на эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, прошедших государственную регистрацию в уполномоченных органах (в случае, если требование о государственной регистрации установлено законодательством);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

5) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

В случае непредоставления Получателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявки регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в журнале «Учет заявок на предоставление субсидии», составленном по форме, установленной правовым актом Министерства.

9. Основаниями отказа в приеме заявки и рассмотрению являются:

1) непредоставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, по истечении срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения для их представления.

Решение об отказе в приеме заявки и рассмотрению принимается Министерством в письменной форме и направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) по электронному адресу, указанному в заявке.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает указанную заявку и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

11. Министерство на основании расчетов размера недополученных доходов подготавливает сводный расчет размера недополученных доходов, составленный по форме, установленной правовым актом Министерства, и направляет его для согласования в уполномоченный орган исполнительной власти Иркутской области в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сводного расчета размера недополученных доходов согласовывает размер недополученного дохода Получателя при условии соответствия указанного размера установленным тарифам на коммунальные услуги и неперевышения объемов коммунальных услуг, заявленных при тарифном регулировании.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в соответствии с предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области от 20 октября 2014 г. № 246 сообщает об аннулировании аукциона, состоявшегося в 11.00 16 октября 2014 г., на основании распоряжения Министерства имущественных отношений от 20.08.2014 № 9/п «О приватизации нежилого помещения». Объект приватизации - помещение, назначение: нежилое, общая площадь 122,3 кв.м, этаж № 1, номера на поэтажном плане 1-6, 10-12, 14, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:15687, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 30.

12. В случае если в ходе проверки расчетов размера недополученных доходов установлено, что данные расчеты не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, они подлежат исключению при определении Министерством размера субсидии. В этом случае Министерством принимается решение о предоставлении субсидии в размере, уменьшенном на величину указанных недополученных доходов.

13. Решение о предоставлении субсидии, в том числе решение, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, или решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в письменной форме и доводится до сведения Получателя не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) по электронному адресу, указанному в заявке.

14. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Положения;

2) выявление факта представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Министерством с Получателями (далее - соглашение) по форме, установленной правовым актом Министерства.

16. При заключении соглашения из общего объема субсидии исключаются суммы расходов на приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 336-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения».

17. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета Получателя, открытие в кредитных организациях, в срок до 30 декабря текущего финансового года, но не ранее представления Получателем ежеквартального, предварительного годового отчетов в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

18. В случае если в период после дня заключения соглашения и до дня представления Получателем предварительного годового отчета, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, у Получателя произошло изменение тарифа на коммунальные услуги и (или) изменение объема оказываемых коммунальных услуг, Получатель письменно уведомляет об этом Министерство в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, и представляет в указанный срок, но не позднее срока, установленного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, повторно заявку и следующие документы:

1) документы, предусмотренные подпунктами 10, 11 пункта 6 настоящего Положения – в случае изменения тарифа на коммунальные услуги;

2) документы, предусмотренные подпунктами 6 - 8, 10, 11 пункта 6 настоящего Положения – в случае изменения объема оказываемых коммунальных услуг.

19. Министерство рассматривает представленные Получателем заявки и документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 10 – 12, 14 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии в пересчитанном размере и заключении с Получателем дополнительного соглашения к соглашению или об отказе в предоставлении субсидии в пересчитанном размере.

20. Получатели представляют в Министерство ежеквартальные, предварительный годовой и уточненный годовой отчеты о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Ежеквартальные отчеты представляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный годовой отчет представляется до 1 декабря текущего финансового года, уточненный годовой отчет – до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Отчеты представляются по форме, установленной правовым актом Министерства.

Под отчетным кварталом в настоящем пункте понимается квартал, предшествующий текущему кварталу.

21. После представления Получателями уточненного годового отчета и проверки его Министерством:

1) в случае предоставления субсидий в размере, превышающем фактически недополученные доходы, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования осуществить возврат субсидий в областной бюджет в размере разницы между фактически предоставленной субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за отчетный финансовый год;

2) в случае предоставления субсидий в размере меньшем, чем размер фактически недополученных доходов, разница подлежит перечислению из областного бюджета в следующем финансовом году путем заключения отдельного соглашения.

22. В случае нарушения Получателем условий, установленных для получения субсидий, либо невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невозврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, Министерство направляет в срок до 1 июля текущего финансового года Получателю требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием срока возврата, который не может превышать 10 рабочих дней со дня направления указанного требования.

В случае выявления фактов прекращения Получателем деятельности по оказанию субсидируемых коммунальных услуг соответствующего вида, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления таких фактов направляет Получателю требование о досрочном прекращении действия соглашения в одностороннем порядке.

23. Министерство ежегодно в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Иркутской области информацию о фактически сложившихся за отчетный финансовый год недополученных доходах в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод и размерах субсидий, предоставленных Получателям в отчетном финансовом году.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра  
жилищной политики, энергетики и  
транспорта Иркутской области  
И.Н. Носков

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 сентября 2015 года № 114-ро  
Иркутск

**О внесении изменений в извещение и аукционную документацию об открытом аукционе на право заключения охотхозяйственных соглашений**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Административным регламентом предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений), утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 28 августа 2013 года № 288-УГ (далее – Административный регламент), Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-п, в целях исполнения предписания № 248 от 26 августа 2015 года Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести следующие изменения в документацию об открытом аукционе на право заключения охотхозяйственных соглашений, утвержденную распоряжением службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 15 июля 2015 года № 85-ро:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции «12. Дата проведения аукциона: 25 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск-7, ул. Тимирязева, 28.»;

2) в пункте 24 после слов «один заявитель вправе подать» дополнить словами «только одну заявку на участие в аукционе по каждому заявленному лоту»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции «27. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва такой заявки. В случае ее отзыва заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона.»;

4) дополнить пунктом 30.3. следующего содержания «На основании распоряжения руководителя Службы денежные средства, излишне уплаченные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 10 рабочих дней с момента заключения охотхозяйственного соглашения».

2. Строку 3 извещения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений в отношении участков охотничьих угодий, расположенных в Иркутской области лот 1 участок «Давытчей» в Иркутском районе, лот 2 участок «Бурутуй» в Слюдянском районе, лот 3 участок «Тагул» в Тайшетском районе, утвержденного распоряжением службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 15 июля 2015 года № 85-ро изложить в следующей редакции:

3.	Сведения о месте, дате и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона.	заявки подаются по адресу: 664007, г. Иркутск-7, ул. Тимирязева, 28, каб. 3 Срок подачи заявок: ежедневно по рабочим дням с 17 июля 2015 года по 21 сентября 2015 года. Время подачи заявок: с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (за исключением пятницы и последнего дня подачи заявки - до 16 часов 00 минут) (перерыв в 13.00 до 13.48). Дата проведения аукциона: 25 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: 664007, г. Иркутск-7, ул. Тимирязева, 28.
----	---	---

3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственных соглашений в отношении участков охотничьих угодий, расположенных в Иркутской области лот 1 участок «Давытчей» в Иркутском районе, лот 2 участок «Бурутуй» в Слюдянском районе, лот 3 участок «Тагул» в Тайшетском районе, согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно замещающий должность руководителя  
А.В. Синько

Приложение  
к распоряжению службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 16 сентября 2015 года № 114-ро

**Форма заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственных соглашений в отношении участков охотничьих угодий, расположенных в Иркутской области лот 1 участок «Давытчей» в Иркутском районе, лот 2 участок «Бурутуй» в Слюдянском районе, лот 3 участок «Тагул» в Тайшетском районе**

На бланке организации  
Дата, исх. номер.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Иркутск-27, 664027, а/я 5, ул. Ленина, д. 1 А  
Тел. 208-576, 209-553,  
Факс (3952) 20-90-89  
E-mail: faunaworld@yandex.ru

**Заявка на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения по Лоту № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указать цифрой и прописью в скобках) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

От \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, либо ФИО)  
Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения

(указать: 1.Предмет аукциона: местоположение, границы и площади охотничьего угодья, номер участка (при его наличии); 2.Сведения о расположенных в границах охотничьего угодья земельных и лесных участках) назначенном на \_\_\_\_\_ (указать дату проведения аукциона, № лота (аукционной единицы) согласно извещению на проведение аукциона, размещенном на официальном сайте \_\_\_\_\_.)

Настоящей заявкой выражаю свое согласие с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона и прилагающийся к нему документации (проект охотхозяйственного соглашения).

**Сведения о заявителе:**

Наименование подлежащих представлению сведений	Сведения о заявителе (юридическом лице)	Сведения о заявителе (индивидуальном предпринимателе)
Организационно-правовая форма и наименование	*	*
Сведения об учредительных документах	*	*
ИНН	*	*
КПП	*	*
ОГРН/ОГРНИП	*	*
Банковские реквизиты Заявителя (все сведения заполняются только в отношении Банка): -наименование -место нахождения/почтовый адрес -номер расчетного счета -номер корреспондентского счета -ИНН -КПП -БИК -ОКАТО	*	*
Банковские реквизиты для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (все сведения заполняются только в отношении Банка): -наименование -местонахождение/почтовый адрес -номер расчетного счета -номер корреспондентского счета -ИНН -КПП -БИК -ОКАТО	*	*
Местонахождение/почтовый адрес	*	*
Местожительство/почтовый адрес	*	*
Дата постановки на учет в налоговом органе	*	*
Номер (-а) контактных телефонов	*	*
Адрес (-а) электронной почты	*	*

<sup>1</sup> указанные разделы подлежат обязательному заполнению Заявителем

В отношении \_\_\_\_\_ (указать наименование участника) на момент подачи настоящей заявки (необходимо оставить только выбранный вариант):

проводится/не проводится процедура ликвидации или процедура признания арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (необходимо оставить только выбранный вариант);  
деятельность приостановлена / не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (необходимо оставить только выбранный вариант);  
какое-либо имущество находится/не находится под арестом, наложенным по решению суда; (необходимо оставить только выбранный вариант);  
отсутствуют / присутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, (необходимо оставить только выбранный вариант).

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов \_\_\_\_\_ (наименование участника) в случае признания победителем аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в рамках границ охотничьего угодья будет проводиться следующая деятельность по поддержанию охотничьих ресурсов в состоянии, позволяющем обеспечить видное разнообразие и сохранить их численность в пределах, необходимых для их расширенного воспроизводства, до принятия документа внутрихозяйственного охотхозяйства в следующем объеме:

№ п/п.	Наименования мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов	Единица измерения	Количество	Примечания Заявителя (при необходимости)
1.	Производственный охотничий контроль	Проверок		
2.	Устранение незаконной добычи охотничьих ресурсов, разрушения и уничтожения среды их обитания	Рейдов		
3.	Регулирование численности объектов животного мира, влияющих на сокращение численности охотничьих ресурсов	Рейдов		
4.	Создания в охотничьих угодьях зон охраны охотничьих ресурсов	Ед.		

5.	Выкладка кормов	Ц.		
6.	Посадка и культивирование растений кормовых культур	Га.		
7.	Создание искусственных водоемов	Ед.		
8.	Создание сооружений для выкладки кормов	Ед.		
9.	Устройство кормовых полей	Ед.		
10.	Устройство искусственных мест размножения, жилищ, укрытий охотничьих ресурсов	Ед.		
11.	Предотвращение болезней охотничьих ресурсов	Исследования		

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охоты и сохранении охотничьих ресурсов \_\_\_\_\_ (наименование участника) в случае признания победителем аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в рамках границ охотничьего угодья будет проводиться следующая деятельность по созданию и содержанию охотничьей инфраструктуры в закрепленных охотничьих угодьях в следующем объеме:

№ п/п	Наименования мероприятия по содержанию охотничьей инфраструктуры в закрепленных охотничьих угодьях (в том числе создание охотничьей инфраструктуры, поддержание уже созданных и вновь создаваемых объектов в надлежащем санитарном и техническом состоянии, а также восстановление поврежденных причиненных данным объектам)	Единица измерения	Количество	Примечания Заявителя <sup>2</sup>
1	Охотничьи базы	Ед.		
2	Дома охотника	Ед.		
3	егерские кордоны	Ед.		
4	иные остановочные пункты	Ед.		
5	стрелковые вышки	Ед.		
6	подкормочные сооружения	Ед.		

<sup>2</sup> Данный пункт указывается Заявителем в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охоты и сохранении охотничьих ресурсов. В примечании указывается порядок проведения мероприятия.

Сведения, подлежащие заполнению в отношении заявителя:

№ п.п.	Содержание сведений	Сведения заявителя	Примечания (при их наличии)
1	Учредители (участники) юридического лица (указываются все лица - по принципу: ФИО, а также адрес места жительства или ИНН) <sup>1</sup>		
2	Наличие/отсутствие исков, поданных в Арбитражный суд в отношении Заявителя за последние 3 года		
3	Изменения учредительных документов <sup>1</sup>		
3.1.	Сведения <sup>2</sup> : - дата государственной регистрации изменений; - причина внесения изменений		
4	Сведения о наличии на момент окончания срока подачи заявки на участие в аукционе возбужденных в отношении Заявителя уголовных или административных дел (при наличии указать реквизиты Определения/Постановлений)		
5	Сведения о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере охоты Заявителя и его участников (см. пункт 1 таблицы) за предшествующий дате объявления аукциона календарный год (при наличии указать номера постановлений/решений о привлечении к административной ответственности)		

<sup>3</sup> п. 3.1 подлежит заполнению в случае наличия внесения изменений в учредительные документы

Внимание: абсолютно все поля и графы настоящей заявки должны быть заполнены, в случае если сведения отсутствуют или не представляются в соответствии с требованиями настоящей документации - следует писать «сведения отсутствуют».

Уведомление о принятом решении по рассмотрению представленной заявки прошу направить на телефон-факс, электронную почту \_\_\_\_\_

(указывается телефон факс, адрес электронной почты, куда возможна отправка уведомления о допуске к аукциону)

Заявка составлена на \_\_\_\_\_ листах.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

К настоящей заявке прилагаются:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Примечание: полномочия представителей должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись, печать)

Заявка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» ч «\_\_\_» мин, регистрационный номер «\_\_\_»

Лицо, принявшее заявку \_\_\_\_\_  
Заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана заявителем с указанием даты и заверена печатью.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2015 года

Иркутск

№ 451-пп

**О внесении изменения в пункт 13 Порядка предоставления и расходования в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив**

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 13 Порядка предоставления и расходования в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2015 года № 243-пп, изменение, исключив в абзаце первом слова «один раз».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ероценко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2015 года

Иркутск

№ 452-пп

**О внесении изменения в границы зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 65-ОЗ «О преобразовании Коршуновского и Мирновского муниципальных образований Киренского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

В приказе Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 64-мп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление из об-

ласти «О статусе и границах муниципальных образований Киренского района Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в границы зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, определенные постановлением Правительства Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 501-пп, изменение, изложив абзац седьмой подпункта 7 пункта II в следующей редакции:  
«село Коршуново (Коршуновское сельское муниципальное образование)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ероценко

ластного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» № 114 от 10 октября 2014 года, в главе 9 пункт 1 считать пунктом 31.



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2015 года № 86/1027  
г. Иркутск

О результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года и назначении повторного голосования

На основании протокола Избирательной комиссии Иркутской области от 16 сентября 2015 года о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года, в соответствии со статьями 10, 70, 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 22, 73, 74 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать досрочные выборы Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года состоявшимися и действительными.
2. В связи с тем, что ни один из кандидатов на должность Губернатора Иркутской области не получил более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, и не был избран 13 сентября 2015 года, с учетом поступивших письменных заявлений от зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Иркутской области Сергея Владимировича Ерощенко и Сергея Георгиевича Левченко о согласии на проведение по их кандидатурам повторного голосования, назначить на 27 сентября 2015 года повторное голосование на досрочных выборах Губернатора Иркутской области по двум зарегистрированным кандидатам, получившим 13 сентября 2015 года наибольшее число голосов избирателей, – Ерощенко Сергею Владимировичу и Левченко Сергею Георгиевичу.
3. Опубликовать настоящее постановление, а также протокол Избирательной комиссии Иркутской области от 16 сентября 2015 года о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года в газете «Областная», а также в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области Э.И. Девицкий  
Секретарь Избирательной комиссии Иркутской области Л.И. Шавенкова

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
ПРОТОКОЛ  
о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области  
Избирательной комиссии Иркутской области

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Table with 2 columns: Description of election results and their counts. Includes rows for total voters, ballots, and candidates.

Summary table for territorial election commissions with columns: Description, Братская, Братская, Жигаловская, Заларинская, Зиминская, Зиминская.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области Девицкий Э.И.  
Заместитель председателя Шавенкова Л.И.  
Секретарь Барышников В.В.  
Член Буянов Р.В., Вахрина А.И., Деранжулин П.Н., Игнатенко В.В., Качан О.Н., Подшивалов В.Е., Селедцов Е.В., Сухорученко В.А., Сюсин Ю.А., Трусов В.Н.

М.П. Протокол подписан 16 сентября 2015 года в 14 часов 25 минут  
Экземпляр № \_\_\_\_\_ Лист № 1 Всего листов 8

Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА  
Избирательной комиссии Иркутской области

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Summary table for territorial election commissions with columns: Description, Аларская, Ангарская, Балаганская, Баяндаевская, Бодайбинская, Боханская.

Main summary table for territorial election commissions with columns: Description, Братская, Братская, Жигаловская, Заларинская, Зиминская, Зиминская.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области Девицкий Э.И.  
Заместитель председателя Дмитриев И.В.  
Секретарь Шавенкова Л.И.  
Члены комиссии: Барышников В.В., Буянов Р.В., Вахрина А.И., Деранжулин П.Н., Игнатенко В.В., Качан О.Н., Подшивалов В.Е., Селедцов Е.В., Сухорученко В.А., Сюсин Ю.А., Трусов В.Н.

М.П. Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Экземпляр № \_\_\_\_\_ Лист № 2 Всего листов 8

Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА  
Избирательной комиссии Иркутской области

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Main summary table for territorial election commissions with columns: Description, Братская, Братская, Жигаловская, Заларинская, Зиминская, Зиминская.

Summary table for territorial election commissions with columns: Description, Аларская, Ангарская, Балаганская, Баяндаевская, Бодайбинская, Боханская.

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В. полномочия приостановлены  
Буянов Р.В. полномочия приостановлены  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В. полномочия приостановлены  
Качан О.Н. командировка  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

МП Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Экземпляр № \_\_\_\_\_ Лист № 3 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области  
о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий		Иркутская городская N 1	Иркутская городская N 2	Иркутская городская N 3	Иркутская городская N 4	Иркутская районная	Казачинско-Ленская
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	113597	108168	082655	152259	062397	014566
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	108600	106640	076600	149800	059945	014878
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000	000000	000000	000000	000000	000007
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	025337	027668	020744	036638	016556	003272
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000796	000628	000978	000944	001104	000215
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	082517	078344	054878	112219	042285	011384
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000796	000628	000978	000944	001104	000222
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	025335	027651	020742	036632	016554	003272
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000475	000504	000500	000795	000498	000124
10	Число действительных избирательных бюллетеней	025656	027775	021220	036781	017160	003370
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	002800	002025	003100	003630	001420	000355
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000742	000778	000625	000982	000389	000090
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000499	000786	000669	000912	000756	000031
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	002058	001247	002475	002648	001031	000265
15	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	000020	000020	000012	000021	000017	000157
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	000050	000000	000000	000001	000000	000000
19	Егорова Лариса Игоревна	001871	001836	001971	002914	001295	000362
20	Ерошенко Сергей Владимирович	008431	007587	007369	010934	006725	001709
21	Кузнецов Олег Николаевич	001357	001161	000941	001771	000937	000167
22	Левченко Сергей Георгиевич	013997	017191	010939	021162	008203	001132
Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений							
а	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	003500	003000	003500	004000	001500	001000
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	002800	002025	003100	003630	001420	000355
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000680	000955	000388	000349	000063	000488
г	Число открепительных удостоверений, утраченных в территориальной избирательной комиссии	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В. полномочия приостановлены  
Буянов Р.В. полномочия приостановлены  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В. полномочия приостановлены  
Качан О.Н. командировка  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

МП Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Экземпляр № \_\_\_\_\_ Лист № 4 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области  
о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий		Катангская	Качугская	Киренская	Куйтунская	Мамско-Чуйская	Нижнеилимская
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	003124	014458	016268	025307	004468	043746
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	003258	014827	016851	025610	004660	034876
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000047	000013	000000	000000	000014	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	001193	005811	005002	007672	001772	014536

5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000084	000661	000577	000817	000124	000719
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	001934	008342	011272	017119	002750	019621
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000131	000674	000577	000817	000138	000719
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	001192	005806	005002	007671	001771	014530
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000025	000218	000205	000264	000102	000698
10	Число действительных избирательных бюллетеней	001298	006262	005374	008224	001807	014551
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000270	001230	000430	000472	000250	000770
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000075	000287	000413	000142	000099	000311
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000005	000069	000168	000094	000039	000145
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	000195	000943	000017	000330	000151	000459
15	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	000018	000023	000270	000021	000020	000025
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000002	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	Егорова Лариса Игоревна	000076	000466	000709	000502	000167	001376
20	Ерошенко Сергей Владимирович	000906	003263	003354	004365	001120	007347
21	Кузнецов Олег Николаевич	000048	000213	000224	000277	000076	000987
22	Левченко Сергей Георгиевич	000268	002320	001087	003080	000444	004841

Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений		а	б	в	г		
а	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	000300	001500	000700	000500	000300	000800
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	000270	001230	000430	000472	000250	000770
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000012	000247	000000	000007	000030	000005
г	Число открепительных удостоверений, утраченных в территориальной избирательной комиссии	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В. полномочия приостановлены  
Буянов Р.В. полномочия приостановлены  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В. полномочия приостановлены  
Качан О.Н. командировка  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

МП Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Экземпляр № \_\_\_\_\_ Лист № 5 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области  
о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий		Нижнеудинская	Нукутская	Ольхонская	Осинская	Саянская	Свирская
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	053467	011880	006966	015128	032167	011518
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	040744	012293	007222	015335	027050	011420
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000006	000000	000000	000002	000000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	014411	005225	002976	006444	010146	005128
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	001164	000577	000484	000699	000417	000467
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	025163	006491	003762	008190	016487	005825
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	001170	000577	000484	000701	000417	000467
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	014409	005225	002976	006444	010145	005094
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000681	000097	000071	000094	000262	000165
10	Число действительных избирательных бюллетеней	014898	005705	003389	007051	010300	005396
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000784	000475	000655	000470	000640	000400
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000293	000355	000290	000217	000192	000209
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000254	000052	000097	000066	000072	000103
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	000491	000120	000365	000253	000448	000191
15	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	000090	000016	000007	000007	000024	000050
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	Егорова Лариса Игоревна	000962	000263	000207	000229	000624	000250
20	Ерошенко Сергей Владимирович	009285	004354	001833	004885	005824	004099
21	Кузнецов Олег Николаевич	000492	000112	000083	000124	000302	000207
22	Левченко Сергей Георгиевич	004159	000976	001266	001813	003550	000840

Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений		а	б	в	г		
а	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	001500	000500	000700	000500	000700	000500
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	000784	000475	000655	000470	000640	000400
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000626	000009	000038	000023	000036	000050
г	Число открепительных удостоверений, утраченных в территориальной избирательной комиссии	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В. полномочия приостановлены  
Буянов Р.В. полномочия приостановлены

Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В.  
Качан О.Н.  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

полномочия приостановлены  
командировка

МП  
Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Лист № 6 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области**

**о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий	Слюдянская	Тайшетская	Тулунская городская	Тулунская районная	Усолье-Сибирская городская	Усолье-Сибирская районная
1	034146	057227	034963	020472	066110	036665
2	024130	057402	032810	018605	058039	036570
3	000000	000000	000000	000000	000000	000000
4	008202	015923	007827	006716	015241	010783
5	001283	001708	001720	001051	000468	000784
6	014645	039771	023263	010838	042330	025003
7	001283	001708	001720	001051	000468	000784
8	008202	015923	007827	006716	015240	010781
9	000250	000713	000208	000134	000373	000373
10	009235	016918	009339	007633	015335	011192
11	000680	000792	000910	000529	000946	000625
12	000200	000132	000799	000172	000381	000395
13	000099	000095	000392	000087	000275	000190
14	000480	000660	000111	000357	000565	000230
15	000005	000085	000086	000026	000028	000003
16	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	000448	001382	000569	000505	000691	000626
20	005178	010634	005649	004938	009114	005310
21	000427	000791	000330	000261	001279	000570
22	003182	004111	002791	001929	004251	004686
Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений						
а	000700	001000	001000	000700	001000	001500
б	000680	000792	000910	000529	000946	000625
в	000015	000123	000004	000145	000026	000872
г	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В.  
Буянов Р.В.  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В.  
Качан О.Н.  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
командировка

МП  
Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Лист № 7 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области**

**о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий	Усть-Илимская городская	Усть-Илимская районная	Усть-Кутская	Усть-Удинская	Черемховская городская	Черемховская районная
1	066749	014365	042244	011450	040503	022329
2	061600	011570	038613	011800	040510	023416
3	000000	000005	000008	000000	000000	000000
4	025508	003246	013663	003199	015905	010521
5	000582	000317	000613	000393	001969	001422
6	035510	008002	024329	008208	022636	011473
7	000582	000322	000621	000393	001969	001422

8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	025502	003246	013661	003199	015888	010520
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	001261	000116	000433	000098	000387	000409
10	Число действительных избирательных бюллетеней	024823	003452	013849	003494	017470	011533
11	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями	001335	000500	000585	000473	000965	000950
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000439	000174	000171	000215	000510	000946
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000241	000015	000108	000061	000312	000147
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	000896	000326	000414	000258	000455	000004
15	Число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией избирателям	000005	000001	000012	000027	000016	000049
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	Егорова Лариса Игоревна	001660	000356	001338	000208	000472	000585
20	Ерошенко Сергей Владимирович	013989	002148	007331	001671	014703	008166
21	Кузнецов Олег Николаевич	000914	000159	000788	000114	000288	000366
22	Левченко Сергей Георгиевич	008260	000789	004392	001501	002007	002416
Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений							
а	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	001500	000800	000700	000500	001500	001000
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	001335	000500	000585	000473	000965	000950
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000160	000299	000103	000000	000519	000001
г	Число открепительных удостоверений, утраченных в территориальной избирательной комиссии	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В.  
Буянов Р.В.  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В.  
Качан О.Н.  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
командировка

МП  
Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года  
Лист № 8 Всего листов 8

**Досрочные выборы Губернатора Иркутской области  
13 сентября 2015 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**Избирательной комиссии Иркутской области**

**о результатах досрочных выборов Губернатора Иркутской области**

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области 45  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий	Чунская	Шелеховская	Эхирит-Булагатская	Итого
1	028359	049399	023417	1869451
2	026890	044000	023960	1756137
3	000038	000000	000000	0000176
4	010038	012089	007521	0510298
5	001219	000364	000703	0035145
6	015595	031547	015736	1210567
7	001257	000364	000703	0035321
8	010038	012087	007521	0510094
9	000443	000379	000152	0015689
10	010852	012072	008072	0529726
11	000710	000945	000635	0044873
12	000312	000194	000269	0017404
13	000156	000175	000141	0010040
14	000398	000751	000366	0027469
15	000017	000003	000029	0001528
16	000000	000000	000000	0000000
17	000000	000000	000000	0000003
18	000000	000000	000000	0000052
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов				
19	000950	001138	000328	0036872
20	005270	005122	004821	0270526
21	000534	000561	000159	0022626
22	004098	005251	002764	0199702
Данные территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений				
а	000800	001000	000700	0055150
б	000710	000945	000635	0044873
в	000073	000052	000036	0008748
г	000000	000000	000000	0000001

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области  
Заместитель председателя  
Секретарь  
Члены комиссии:

Девицкий Э.И.  
Дмитриев И.В.  
Шавенкова Л.И.  
Барышников В.В.  
Буянов Р.В.  
Вахрина А.И.  
Деранжулин П.Н.  
Игнатенко В.В.  
Качан О.Н.  
Подшивалов В.Е.  
Селедцов Е.В.  
Сухорученко В.А.  
Сюсин Ю.А.  
Трусов В.Н.

полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
полномочия приостановлены  
командировка

МП  
Сводная таблица составлена 16 сентября 2015 года

## ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, **Ющенко Валентиной Михайловной**, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, электронная почта, почтовый адрес: [val.yuschenko@yandex.ru](mailto:val.yuschenko@yandex.ru): Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходных земельных участков с кадастровыми номерами 38:21:080301:248, расположенного по адресу: Иркутская область, Чунский район, и 38:21:042701:83, расположенного по адресу: Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, из земель СТОО «Урожай» (разрешенное использование: сельхозугодия).

Заказчиком кадастровых работ является Рукосуев Андрей Александрович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Набережная, 5, телефон 89645484881.

Первый образуемый земельный участок (исходный 38:21:080301:248) площадью 73,0 га расположен: Иркутская область, Чунский район, 3,0 км на юг от п. Лесогорск; 3,0 км на запад от с. Баянда; 9,5 км на север от д. Паренда.

Второй образуемый земельный участок (исходный 38:21:042701:83) площадью 60,5 га расположен: Иркутская область, Чунский район, 20 м от северной границы с. Баянда, на левом берегу р. Уда, 3,5 км на юг от п. Лесогорск.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельных участков возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Кадастровым инженером **Тюриной Кристиной Владимировной** (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: [nrczemlemer3@rambler.ru](mailto:nrczemlemer3@rambler.ru), т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности КСХП «Знамя Ленина».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Захаров Сергей Юрьевич, почтовый адрес: 664001 Иркутская область, г. Иркутск, пр. Чаадаева, 3, контактный телефон: 8(914)888-88-84.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543, адрес: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровый инженер **Миронова Юлия Александровна**, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: [ooo\\_remstroi@mail.ru](mailto:ooo_remstroi@mail.ru), конт.тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:04:110101:267, расположенный в западной части Заларинского района Иркутской области. Заказчик работ: Токарский Александр Михайлович, проживающий в д. Заблагар, ул. Набережная, д.12, кв.1, Заларинского района, Иркутской области, тел. 89086403972. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «АТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп.Б, оф.5, ОГРН1143850012063, тел.: 89842714427, [rabrochta79@mail.ru](mailto:rabrochta79@mail.ru)) по поручению конкурсного управляющего ИП Чиркова П.П. Баженова А.М. (ИНН 381101514540, СНИЛС 112-908-338 39), являющегося членом Союза «СРО АУ СЗ», действующего на основании Решения Арбитражного суда Иркутской области от 05.03.14 г. по делу №А19-8500/13, сообщает о проведении открытых торгов по реализации имущества ИП Чиркова П.П. (664038 Иркут. обл., Иркут. р-н, п. Молодежный, ул. Спецстроевская, 11, ОГРНИП 304030134400017, ИНН 030100023233, СНИЛС 065-612-808-63) в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Имущество выставляется 69 лотами.

Перечень реализуемого имущества, правила и порядок проведения торгов указаны в объявлении на сайте: [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru), тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «АТЦ», номер сообщения 741076.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО Фонд развития молодежной организации **ИркаЗа**» извещает о проведении публичных слушаний проектной документации объекта строительства «Жилой комплекс «СИНЕРГИЯ» в 3-м микрорайоне г. Шелехов», а также по вопросу оценки воздействия объекта на окружающую среду (ОВОС). Дата и время проведения общественных слушаний: 30.10.2015 в 17.00. Место проведения общественных слушаний: г. Шелехов, ул. Ленина, дом 15, администрация Шелеховского муниципального района, актовый зал.

Пояснительная записка из проекта раздел ОВОС и иная информация доступны для ознакомления по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 20, 2-й корпус администрации, каб. № 3. Режим работы: в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Замечания, предложения по проекту можно направлять в письменной форме в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по адресу E-mail: [razvitie.manager@mail.ru](mailto:razvitie.manager@mail.ru) или сообщать по телефону: 8(3952)76-87-87.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантной должности:

Председателя суда:

- Братский городской суд Иркутской области – 1 вакансия;
- Катангский районный суд Иркутской области – 1 вакансия.

Заместителя председателя суда:

- Свердловский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия.

Судьи:

- Ангарский городской суд Иркутской области – 1 вакансия.

Мирового судьи:

- судебный участок № 5 Октябрьского района г. Иркутска;
- судебный участок № 118 Октябрьского района г. Иркутска;
- судебный участок № 124 г. Бодайбо и Бодайбинского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 19 октября 2015 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

**08 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – двухэтажный жилой дом общей площадью 131,3 кв.м с земельным участком общей площадью 1 409 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Ширяева, ул. Комсомольская, 47. Взыскание с правообладателя: Иванова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 188 750 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 01 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 01 октября 2015 г. 16.00.

**27 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – автотранспортное средство HONDA ODYSSEY, 2002 г.в., цвет – белый, номер кузова RA6-1214153, модель № двигателя F23A 2417220. Взыскание с правообладателя: Хисматуллина А.Р. Обременение: арест, залог. Начальная цена 204 000 рублей.

**Лот № 2** – автотранспортное средство TOYOTA MARK 2, легковой, 1994 г.в., цвет – светло-зеленый, модель № двигателя 4S1170128, № кузова SX90 6503008. Взыскание с правообладателя: Ооржак А.М.-О. Обременение: арест, залог. Начальная цена 51 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 22 октября 2015 г. 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

**27 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 3** – двухэтажное нежилое здание, общей площадью 361 кв.м с земельным участком общей площадью 400 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства кафе по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Листьянка, ул. Октябрьская, 7Б. Взыскание с правообладателя: Огневой Л.Б. Обременение: арест. Начальная цена 9 783 500 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 22 октября 2015 г. 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13:00 и с 14.00 до 16.00. Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении 06.10.2015 аукционов по продаже заложенного арестованного имущества, опубликованного в газете «Областная» от 11.09.2015 № 102 (1418) в части следующих лотов: № 8-14, считать верным: «Взыскание с правообладателя Макарова А.В.»

**Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.**

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о средне-специальном образовании, выданный в 2011 г. ГОУ НПО № 32 города Борзи Читинской области на имя Мокиной Ольги Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном общем образовании (серия 75ББ № 0026436), выданный 30.06.08 г. МОУ Шоноктуйская основная общеобразовательная школа, с.Шоноктуй Борзинского района Читинской области, на имя Мокиной Ольги Сергеевны, считать недействительным.

Утерянное пенсионное удостоверение № 17629, выданное в 1997 году на имя Тимофеева Олега Петровича, считать недействительным.

Утерянный диплом о средне-специальном образовании ПТ № 142441, выданный 29.06.1990 г. Педагогическим училищем г. Усолья-Сибирского на имя Киселевой Оксаны Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем неполном образовании, серия В № 2205857, выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 50 г. Иркутска на имя Пастухова Алексея Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2003 г. ПУ Ульканского образовательного комплекса, пос. Улькан Казачинско-Ленского района, на имя Залепо Антона Васильевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (№ 38 ББ0046480), выданный в 20.06.2008 г. МБОУ СОШ № 50 города Иркутска на имя Седых Ольги Владимировны, считать недействительным.