



Иммунопрофилактика	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	24 804,6	16 329,1	18 076,7	18 076,7	18 076,8	18 076,8	18 076,8	131 517,5	
		ОБ	24 804,6	16 329,1	18 076,7	18 076,7	18 076,8	18 076,8	18 076,8	18 076,8	131 517,5
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, а также осуществление восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, заболеваний и травм у спортсменов	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	54 956,2	39 075,3	50 179,9	50 179,9	50 179,9	50 179,9	50 179,9	344 931,0	
		ОБ	54 956,2	39 075,3	50 179,9	50 179,9	50 179,9	50 179,9	50 179,9	50 179,9	344 931,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Первичная медико-санитарная помощь, в части профилактики	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	1 645,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 645,7	
		ОБ	0,0	1 645,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 645,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	380,1	2 811,0	3 081,1	3 081,1	3 081,1	3 081,1	3 081,1	18 596,6	
		ОБ	380,1	2 811,0	3 081,1	3 081,1	3 081,1	3 081,1	3 081,1	18 596,6	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по организации медицинского обслуживания отдельных категорий граждан	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	2 660,7	
		ОБ	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	380,1	2 660,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Совершенствование механизмов обеспечения населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания для детей в амбулаторных условиях	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Совершенствование оказания медицинской помощи больным сахарным диабетом	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	2 430,9	2 701,0	2 701,0	2 701,0	2 701,0	2 701,0	15 935,9	
		ОБ	0,0	2 430,9	2 701,0	2 701,0	2 701,0	2 701,0	2 701,0	15 935,9	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	7 790 128,0	5 185 226,6	6 169 322,7	6 169 322,7	5 421 169,3	5 421 169,3	5 421 169,3	41 577 507,9	
		ОБ	6 119 346,6	4 239 240,6	5 402 824,7	5 402 824,7	5 402 824,8	5 402 824,8	5 402 824,8	37 372 711,0	
		ФБ	1 654 041,3	943 685,4	748 153,5	748 153,5	0,0	0,0	0,0	4 094 033,7	
		МБ	16 740,1	2 300,6	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	110 763,2	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	7 768 287,9	5 181 392,3	6 145 978,2	6 145 978,2	5 397 824,8	5 397 824,8	5 397 824,8	41 435 111,0	
		ОБ	6 114 246,6	4 237 706,9	5 397 824,7	5 397 824,7	5 397 824,8	5 397 824,8	5 397 824,8	37 341 077,3	
		ФБ	1 654 041,3	943 685,4	748 153,5	748 153,5	0,0	0,0	0,0	4 094 033,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	министерство образования Иркутской области	всего	21 840,1	3 834,3	23 344,5	23 344,5	23 344,5	23 344,5	23 344,5	142 396,9	
		ОБ	5 100,0	1 533,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	31 633,7	
		МБ	16 740,1	2 300,6	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	110 763,2	
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по совершенствованию оказания специализированной, включая высокотехнологичную медицинскую помощь»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	5 958 598,4	4 699 729,6	5 547 164,9	5 547 164,9	4 799 011,5	4 799 011,5	4 799 011,5	36 149 692,3	
		ОБ	4 481 710,2	3 756 044,2	4 799 011,4	4 799 011,4	4 799 011,5	4 799 011,5	4 799 011,5	32 232 811,7	
		ФБ	1 476 888,2	943 685,4	748 153,5	748 153,5	0,0	0,0	0,0	3 916 880,6	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Высокотехнологичная медицинская помощь	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	693 812,2	561 249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 255 061,7	
		ОБ	592 251,9	450 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 042 251,9	
		ФБ	101 560,3	111 249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	212 809,8	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Закупка антивирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	472 776,7	619 514,8	617 945,9	617 945,9	0,0	0,0	0,0	2 328 183,3	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	472 776,7	619 514,8	617 945,9	617 945,9	0,0	0,0	0,0	2 328 183,3	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Закупка антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лек. устойчивостью возбудителя	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	140 144,0	132 864,9	130 207,6	130 207,6	0,0	0,0	0,0	533 424,1	
		ФБ	140 144,0	132 864,9	130 207,6	130 207,6	0,0	0,0	0,0	533 424,1	
Мероприятия, направленные на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	267 722,6	18 243,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285 966,4	
		ФБ	267 722,6	18 243,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285 966,4	
Организация и оказание медицинской помощи больным ВИЧ-инфекцией, осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	134 369,3	129 432,1	155 293,9	155 293,9	155 293,8	155 293,8	155 293,8	1 040 270,6	
		ОБ	134 369,3	129 432,1	155 293,9	155 293,9	155 293,8	155 293,8	155 293,8	1 040 270,6	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Отдельные мероприятия Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» - закупка диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	82 844,3	110 774,9	44 869,6	44 869,6	44 869,6	44 869,6	44 869,6	417 967,2	
		ОБ	36 865,7	48 962,5	44 869,6	44 869,6	44 869,6	44 869,6	44 869,6	310 176,2	
		ФБ	45 978,6	61 812,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	107 791,0	
Развитие службы медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Развитие службы медицинской помощи больным туберкулезом	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	92 641,5	14 008,1	93 660,3	93 660,3	93 660,3	93 660,3	93 660,3	574 951,1	
		ОБ	92 641,5	14 008,1	93 660,3	93 660,3	93 660,3	93 660,3	93 660,3	574 951,1	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	669 374,8	566 354,7	795 422,5	795 422,5	795 422,5	795 422,5	795 422,5	5 212 842,0	
		ОБ	669 374,8	566 354,7	795 422,5	795 422,5	795 422,5	795 422,5	795 422,5	5 212 842,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Первичная специализированная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	44 775,1	35 938,8	46 095,6	46 095,6	46 095,6	46 095,6	46 095,6	311 191,9	
		ОБ	44 775,1	35 938,8	46 095,6	46 095,6	46 095,6	46 095,6	46 095,6	311 191,9	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	3 360 137,9	2 511 348,0	3 663 669,5	3 663 669,5	3 663 669,7	3 663 669,7	3 663 669,7	24 189 834,0	
		ОБ	2 911 431,9	2 511 348,0	3 663 669,5	3 663 669,5	3 663 669,7	3 663 669,7	3 663 669,7	23 741 128,0	
		ФБ	448 706,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448 706,0	
Основное мероприятие «Совершенствование оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	1 356 014,2	235 312,1	269 702,6	269 702,6	269 702,6	269 702,6	269 702,6	2 939 839,3	
		ОБ	1 356 014,2	235 312,1	269 702,6	269 702,6	269 702,6	269 702,6	269 702,6	2 939 839,3	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования в части финансового обеспечения скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	1 058 667,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 058 667,7	
		ОБ	1 058 667,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 058 667,7	
Оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	176 611,5	104 792,3	138 582,5	138 582,5	138 582,6	138 582,6	138 582,6	974 316,6	
		ОБ	176 611,5	104 792,3	138 582,5	138 582,5	138 582,6	138 582,6	138 582,6	974 316,6	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Оказание скорой специализированной медицинской помощи (медицинская эвакуация)	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	120 735,0	130 519,8	131 120,1	131 120,1	131 120,0	131 120,0	131 120,0	906 855,0	
		ОБ	120 735,0	130 519,8	131 120,1	131 120,1	131 120,0	131 120,0	131 120,0	906 855,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Развитие службы крови»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	453 675,3	246 350,6	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	2 345 579,4	
		ОБ	276 522,2	246 350,6	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	2 168 426,3	
		ФБ	177 153,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	177 153,1	
Заготовка, переработка, хранение, обеспечение донорской кровью и ее компонентами	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	453 675,3	246 350,6	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	2 345 579,4	
		ОБ	276 522,2	246 350,6	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	329 110,7	2 168 426,3	
		ФБ	177 153,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	177 153,1	
Основное мероприятие «Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение среднесуточного набора питания детям, страдающим туберкулезом и/или наблюдающимся в связи с туберкулезом»	министерство образования Иркутской области	всего	21 840,1	3 834,3	23 344,5	23 344,5	23 344,5	23 344,5	23 344,5	142 396,9	
		ОБ	5 100,0	1 533,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	31 633,7	
		МБ	16 740,1	2 300,6	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	18 344,5	110 763,2	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детям, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или											

Подпрограмма «Развитие государственно- частного партнерства» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		министерство здравоохранения Иркутской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по развитию государственно- частного партнерства в сфере здравоохранения»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственно- частное партнерство в сфере здравоохранения	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	738 339,6	642 891,5	610 339,4	610 339,4	610 339,1	610 339,1	610 339,1	4 432 927,2
		ОБ	710 665,5	642 891,5	610 339,4	610 339,4	610 339,1	610 339,1	610 339,1	4 405 253,1
		ФБ	27 674,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	738 339,6	642 891,5	610 339,4	610 339,4	610 339,1	610 339,1	610 339,1	4 432 927,2
		ОБ	710 665,5	642 891,5	610 339,4	610 339,4	610 339,1	610 339,1	610 339,1	4 405 253,1
		ФБ	27 674,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 674,1
Основное мероприятие «Совершенствование службы родовспоможения»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	95 802,8	22 769,8	24 408,6	24 408,6	24 408,6	24 408,6	24 408,6	240 615,6
		ОБ	68 128,7	22 769,8	24 408,6	24 408,6	24 408,6	24 408,6	24 408,6	212 941,5
		ФБ	27 674,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 674,1
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	13 358,5	5 936,7	639,4	639,4	639,4	639,4	639,4	22 492,2
		ОБ	667,9	5 936,7	639,4	639,4	639,4	639,4	639,4	9 801,6
		ФБ	12 690,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 690,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	17 353,7	8 382,9	2 370,2	2 370,2	2 370,2	2 370,2	2 370,2	37 587,6
		ОБ	2 370,2	8 382,9	2 370,2	2 370,2	2 370,2	2 370,2	2 370,2	22 604,1
		ФБ	14 983,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 983,5
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Развитие вспомогательных репродуктивных технологий	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	9 900,0	0,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	54 900,0
		ОБ	9 900,0	0,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	54 900,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	4 487,0	0,0	4 456,7	4 456,7	4 456,7	4 456,7	4 456,7	26 770,5
		ОБ	4 487,0	0,0	4 456,7	4 456,7	4 456,7	4 456,7	4 456,7	26 770,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Первичная медико-санитарная помощь женщинам в период беременности, женщинам с гинекологическими заболеваниями в амбулаторных условиях в медицинских организациях родовспоможения, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	1 561,1	4 765,4	5 606,2	5 606,2	5 606,2	5 606,2	5 606,2	34 357,5
		ОБ	1 561,1	4 765,4	5 606,2	5 606,2	5 606,2	5 606,2	5 606,2	34 357,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Специализированная медицинская помощь женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях в медицинских организациях родовспоможения, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	49 142,5	3 684,8	2 336,1	2 336,1	2 336,1	2 336,1	2 336,1	64 507,8
		ОБ	49 142,5	3 684,8	2 336,1	2 336,1	2 336,1	2 336,1	2 336,1	64 507,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование оказания медицинской помощи детям»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	642 536,8	620 121,7	585 930,8	585 930,8	585 930,5	585 930,5	585 930,5	4 192 311,6
		ОБ	642 536,8	620 121,7	585 930,8	585 930,8	585 930,5	585 930,5	585 930,5	4 192 311,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	21 847,0	27 071,3	28 496,1	28 496,1	28 496,1	28 496,1	28 496,1	191 398,8
		ОБ	21 847,0	27 071,3	28 496,1	28 496,1	28 496,1	28 496,1	28 496,1	191 398,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	21 951,8	19 095,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	141 546,8
		ОБ	21 951,8	19 095,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	20 100,0	141 546,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация мероприятий по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте до 4 лет)	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	545 642,0	549 660,4	508 101,2	508 101,2	508 100,9	508 100,9	508 100,9	3 635 807,5
		ОБ	545 642,0	549 660,4	508 101,2	508 101,2	508 100,9	508 100,9	508 100,9	3 635 807,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Первичная медико-санитарная помощь детям в амбулаторных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	5 330,1	3 676,9	4 977,0	4 977,0	4 977,0	4 977,0	4 977,0	33 892,0
		ОБ	5 330,1	3 676,9	4 977,0	4 977,0	4 977,0	4 977,0	4 977,0	33 892,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Первичная медико-санитарная помощь детям в условиях дневного стационара в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	542,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	542,6
		ОБ	542,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	542,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Специализированная медицинская помощь детям в стационарных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	47 223,3	20 618,1	24 256,5	24 256,5	24 256,5	24 256,5	24 256,5	189 123,9
		ОБ	47 223,3	20 618,1	24 256,5	24 256,5	24 256,5	24 256,5	24 256,5	189 123,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ОБ	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ОБ	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ОБ	4 479,4	3 779,8	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	5 379,9	35 158,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ОБ	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Паллиативная помощь»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ОБ	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Паллиативная медицинская помощь	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ОБ	63 994,8	125 461,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	136 285,3	870 882,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2014 - 2020 годы	всего	всего	86 320,9	78 511,2	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	422 937,6
		ОБ	86 320,9	78 511,2	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	422 937,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	86 320,9	78 511,2	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	422 937,6
		ОБ	86 320,9	78 511,2	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	422 937,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	86 320,9	78 511,2	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	51 621,1	422 937



Проведение патологоанатомических исследований	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	57 462,0	85 244,7	99 271,3	99 271,3	99 271,3	99 271,3	99 271,3	639 063,2	
		ОБ	57 462,0	85 244,7	99 271,3	99 271,3	99 271,3	99 271,3	99 271,3	99 271,3	639 063,2
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение судебно-медицинских экспертиз	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	144 602,1	119 520,2	140 611,9	140 611,9	140 611,9	140 611,9	140 611,9	967 181,8	
		ОБ	144 602,1	119 520,2	140 611,9	140 611,9	140 611,9	140 611,9	140 611,9	140 611,9	967 181,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	60 364,3	52 647,6	55 537,2	55 537,2	55 537,2	55 537,2	55 537,2	390 697,9	
		ОБ	60 364,3	52 647,6	55 537,2	55 537,2	55 537,2	55 537,2	55 537,2	55 537,2	390 697,9
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения Иркутской области	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	11 119 695,2	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	103 827 299,0	
		ОБ	11 119 695,2	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	103 827 299,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы медицинских организаций	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	278 893,1	105 362,9	47 279,7	47 279,7	47 279,6	47 279,6	47 279,6	620 654,2	
		ОБ	278 893,1	105 362,9	47 279,7	47 279,7	47 279,6	47 279,6	47 279,6	620 654,2	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт палатного блока № 2 ГБУЗ «Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100, в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	117 058,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	117 058,5	
		ОБ	117 058,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	117 058,5	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Разработка и утверждение порядка организации медицинского сопровождения выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Оказание медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, медицинской помощи гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, а также проведение указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	5 982,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 982,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	5 982,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 982,0	
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	51 113,9	14 562,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65 676,7	
		ОБ	0,0	51 113,9	14 562,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65 676,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Капитальный ремонт палатного блока № 2 ГБУЗ «Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	51 113,9	14 562,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65 676,7	
		ОБ	0,0	51 113,9	14 562,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65 676,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы здравоохранения на территориях, не относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	351 635,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	351 635,7	
		ОБ	95 446,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 446,7	
		ФБ	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 189,0	
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения областной собственности на территориях, не относящихся к сельской местности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	24 172,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 172,7	
		ОБ	24 172,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 172,7	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 074,0	
		ОБ	1 074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 074,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №8» в Ленинском районе г.Иркутска»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
		ОБ	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске. 2 пусковой комплекс	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 189,0	
		ОБ	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 189,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Хирургический корпус на 180 коек с лечебно-диагностическими, вспомогательными, хозяйственными службами и пансионатом для больных для Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
		ОБ	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы здравоохранения на территориях, относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	316 707,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	316 707,3	
		ОБ	316 707,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	316 707,3	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центральная районная больница на 50 коек в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	110 880,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110 880,0	
		ОБ	110 880,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110 880,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Поликлиника на 100 посещений в смену в жилом комплексе «Луговое» рабочего поселка Маркова Марковского муниципального образования Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	
		ОБ	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения областной собственности на территориях, относящихся к сельской местности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	15 827,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 827,3	
		ОБ	15 827,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 827,3	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	80 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80 000,0	
		ОБ	80 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80 000,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Завершение строительства объекта «Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-я Клиническая,18	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	
		ОБ	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Аларского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	
		ОБ	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	604 548,2	600 000,0	104 693,6	231 430,7	0,0	0,0	1 540 672,5	
		ОБ	0,0	348 359,2	400 000,0	72 472,0	231 430,7	0,0	0,0	1 052 261,9	
		ФБ	0,0	256 189,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	0,0	488 410,6	
Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	604 548,2	600 000,0	104 693,6	231 430,7	0,0	0,0	1 540 672,5	
		ОБ	0,0	348 359,2	400 000,0	72 472,0	231 430,7	0,0	0,0	1 052 261,9	
		ФБ	0,0	256 189,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	0,0	488 410,6	

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 30 сентября 2015 года № 508-пп

«Приложение 19  
к государственной программе Иркутской области  
«Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОДПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование мероприятия, объекта, ПИР (с расшифровкой по объектам)	Год начала строительства	Плановый год ввода в эксплуатацию	Реквизиты ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Реквизиты государственной экспертизы (плановый срок получения)	Вид работ (строительство, реконстр., кап. ремонт, тех. перевооружение)	Форма собственности (ОС/МС)	Сметная стоимость (на 1 января текущего финансового года), тыс.руб.	Остаток сметной стоимости (на 1 января текущего финансового года), тыс.руб.	Тех. готовность на отчетную дату (в %)	Исполнитель (наименование ИОГВ, МО)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
												2015 год	2016 год	2017 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения» на 2014-2020 годы										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	655 662,1	614 562,8	104 693,6	1 374 918,5
											(ОБ)	399 473,1	414 562,8	72 472,0	886 507,9
											(ФБ)*	256 189,0	200 000,0	32 221,6	488 410,6
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	51 113,9	14 562,8	0,0	65 676,7
										(ОБ)	51 113,9	14 562,8	0,0	65 676,7	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Капитальный ремонт палатного блока №2 ГУЗ «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	51 113,9	14 562,8	0,0	65 676,7
										(ОБ)	51 113,9	14 562,8	0,0	65 676,7	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	604 548,2	600 000,0	104 693,6	1 309 241,8
										(ОБ)	348 359,2	400 000,0	72 472,0	820 831,2	
										(ФБ)*	256 189,0	200 000,0	32 221,6	488 410,6	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Реконструкция областного детского санатория «Подснежник» в г. Иркутске										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	60 979,8	0,0	0,0	60 979,8
										(ОБ)	60 979,8	0,0	0,0	60 979,8	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	50 000,0	65 006,3	0,0	115 006,3
										(ОБ)	50 000,0	65 006,3	0,0	115 006,3	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	100 000,0	0,0	100 000,0
										(ОБ)	0,0	100 000,0	0,0	100 000,0	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №8» в Ленинском районе г. Иркутска»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	117 379,4	350 399,0	104 693,6	572 472,0
										(ОБ)	117 379,4	150 399,0	72 472,0	340 250,4	
										(ФБ)	0,0	200 000,0	32 221,6	232 221,6	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство детской поликлиники ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0
										(ОБ)	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске 2 пусковой комплекс										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	256 189,0	0,0	0,0	256 189,0
										(ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ФБ)*	256 189,0	0,0	0,0	256 189,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0
										(ОБ)	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Алдарского района. I очередь (поликлиника).										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	70 000,0	84 594,7	0,0	154 594,7
										(ОБ)	70 000,0	84 594,7	0,0	154 594,7	
										(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	

<-> В 2015 году за счет возвращенного остатка субсидии федерального бюджета прошлых лет предусмотрены средства в сумме 256 189,0 тыс. рублей.».

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.09.2015

Иркутск

№ 17-мпр

Об утверждении формы отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области

В соответствии с пунктом 30 Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 611-пп, руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок предоставления отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить форму отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается)
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29.09.2015 № 17-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – Порядок, отчет о результатах контроля) определяет правила заполнения и предоставления отчета о результатах контроля.
2. Отчет о результатах контроля формируется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, имеющими подведомственных заказчиков (далее – органы ведомственного контроля), и направляется в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство).
3. Отчет о результатах контроля предоставляется в электронном виде по адресу: goszakaz@mail.ru в формате Microsoft Excel с последующим досьеом на бумажном носителе ежегодно в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4. Для целей применения настоящего Порядка при проведении многотоварной закупки каждый лот учитывается как отдельная закупка товара, работы, услуги.

Глава 2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ

5. В графе 1 указывается порядковый номер заполняемой строки.
6. В графе 2 указывается полное наименование подведомственного заказчика (далее – заказчик).
7. В графе 3 указывается проверяемый период (квартал, полугодие, год, два года и т. д.) в формате ДД.ММ.ГГ.
8. В графе 4 информация о форме контроля указывается в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 611-пп (далее – Положение о ведомственном контроле).  
Ведомственный контроль осуществляется в формах документарных и (или) выездных проверок. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.
9. В графе 5 информация о виде проверки указывается в соответствии с пунктом 6 Положения о ведомственном контроле.  
В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.
10. В графу 6 количество закупок (лотов) заказчика в проверяемом периоде, включаются проведенные заказчиком в проверяемом периоде закупки (лоты) товаров, работ, услуг, по которым завершена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). А именно: 1) победитель определен; 2) закупка (лот) признана не состоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные заявки; 3) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) отменено заказчиком.
11. В графе 7 указывается количество закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проверенных органом ведомственного контроля.
12. В графе 8 сумма (тыс. руб.) указывается общая начальная (максимальная) цена контрактов по всем закупкам (лотам) товаров, работ, услуг, отраженным в графе 7, в тыс. рублей с двумя знаками после запятой.
13. В графе 9 указывается количество закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проведенных заказчиком с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – законодательство о контрактной системе). Показатель графы 9 не должен превышать показатель графы 7.
14. В графе 10 сумма (тыс. руб.) указывается общая начальная (максимальная) цена контрактов по всем закупкам (лотам) товаров, работ, услуг, отраженным в графе 9, в тыс. рублей с двумя знаками после запятой.
15. В графе 11 информация о доле закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проведенных заказчиком с нарушениями законодательства о контрактной системе, указывается в процентах как отношение количества закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проведенных заказчиком с нарушениями законодательства о контрактной системе (графа 9) к количеству закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проверенных органом ведомственного контроля (графа 7) в процентах с одним знаком после запятой.
16. В графе 12 указываются реквизиты (дата, номер) акта проверки, направленного органом ведомственного контроля заказчику.
17. В графе 13 указывается количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности.
18. В графе 14 указывается количество закупок (лотов) товаров, работ, услуг, проведенных с нарушениями, документы по которым направлены в уполномоченные органы (пункт 29 Положения о ведомственном контроле).  
В случае выявления по результатам проверок действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или признаки состава уголовного преступления, материалы проверки направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий контроль в сфере закупок, правоохранительные органы соответственно.
19. В графе 15 сумма (тыс. руб.) указывается общая начальная (максимальная) цена контрактов по всем закупкам (лотам) товаров, работ, услуг, отраженным в графе 14, в тыс. рублей с двумя знаками после запятой.

Пример заполнения:

N п/п	Наименование подведомственного заказчика (далее - заказчик)	Проверяемый период	Форма контроля (документарная/выездная)	Вид проверки (плановая/внеплановая)	Количество закупок (лотов) заказчика в проверяемом периоде	Информация о проверенных закупках (лотах)		Информация о закупках (лотах), проведенных с нарушениями		Доля закупок (лотов), проведенных с нарушениями (графа 9/ графа 7) в %	Дата, номер акта проверки, направленного заказчику	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности	Информация о закупках (лотах), проведенных с нарушениями, документы по которым направлены в уполномоченные органы	
						количество	сумма (тыс. руб.)	количество	сумма (тыс. руб.)				количество	сумма (тыс. руб.)
1	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Иркутска»	1.01.14-1.12.14	документарная	плановая	215	215	850,25	80	240,28	37,2	25.02.15 № 2	2	2	117,23
ИТОГО	X	X	X	X	215	215	850,25	80	240,28	37,2	25.02.15 № 2	2	2	117,23

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ**

20. Отчет о результатах проверки сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать следующие сведения:

- 1) количество подведомственных заказчиков, количество проверенных подведомственных заказчиков, информацию, рассчитанную как отношение количества проверенных подведомственных заказчиков к общему количеству подведомственных заказчиков;
- 2) информацию о выполнении плана проверок, количество выездных, документарных, плановых, внеплановых проверок, проведенных в отчетном периоде;
- 3) объяснения о причинах невыполнения плана проверок (в случае его невыполнения);
- 4) обобщенную информацию о закупках, проведенных с нарушениями, с указанием нарушенных нормативных и иных правовых актов;
- 5) информацию о причинах неустранения заказчиками выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сроки, установленные в акте проверки, и о мерах, принятых органами ведомственного контроля;

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25 сентября 2015 года

№ 28-спр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 490-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр (далее – Административный регламент), следующее изменение:
  - 1) в подпункте и' пункта 4 слова «от 23 мая 2014 года № 153» заменить словами «от 19 июня 2015 года № 164»;
  - 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
 

«6. Лицензиатами, в отношении которых лицензирующими органами проводится лицензионный контроль, являются юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»», выданную лицензирующим органом (далее – лицензия).»;
  - 3) абзац третий подпункта «д» пункта 86 изложить в следующей редакции:
 

«с 21-00 часов до 9-00 часов в нежилых помещениях в многоквартирных домах, общежитиях, включая встроенные и пристроенные помещения.»;
  - 4) графу 5 строки 22 приложения 1 изложить в следующей редакции:
 

«www.taishetcom.do.am; torg-taishet@mail.ru.»;
  - 5) приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 6) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр, следующие изменения:
  - 1) подпункт «б» пункта 39 изложить в следующей редакции:
 

«б) о представлении для проверки лицензионных дел по выдаче, переоформлению, продлению срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – лицензия), оформленных в указанный в уведомлении период.»;
  - 2) в пункте 43:
 

в подпункте «а» слова «на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензий)» исключить;

в подпункте «ш» слова «на розничную продажу алкогольной продукции» исключить.
  3. Внести в Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр, следующее изменение:
    - 1) в абзаце первом пункта 1 слова «20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),» заменить словами «частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).»;
    - 2) в абзаце первом пункта 2 слова «20.25 КоАП РФ» заменить словами «частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ»;
    - 3) абзац первый пункта 3 после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «(за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»).
    4. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 мая 2015 года № 18-спр «О внесении изменения в Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:
 

«1. Внести в Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр, изменение, дополнив его пунктом 4 следующего содержания:
 

«4. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1, частями 2 и 3 статьи 19.20, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, уполномочены составлять следующие должностные лица службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:
 
      - 1) начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
      - 2) советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.».
    5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Временно замещающая должность руководителя службы  
О.А. Степанова

Приложение 1  
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 4  
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
(время составления акта)

- 6) информацию о количестве лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, с указанием вида дисциплинарного взыскания;
- 7) объяснения, в случае расхождения данных по выявленным нарушениям, содержащим признаки составов административных правонарушений, уголовных преступлений, с данными о направлении материалов по таким фактам в уполномоченные органы;
- 8) информацию об отказах в возбуждении административного (уголовного) производства по материалам, направленным в уполномоченные органы, и причинах таких отказов;
- 9) количество выявленных нарушений, содержащих признаки составов административных правонарушений, информация о которых направлена в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, с указанием статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих административную ответственность.
- 10) количество выявленных нарушений, содержащих признаки составов уголовных преступлений, информация о которых направлена в правоохранительные органы, с указанием статей Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заместитель начальника отдела методологического обеспечения  
С.А. Топильская

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства по  
регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Иркутской области  
от 29.09.2015 № 17-мпр

**Отчет о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее - контроль)**

(наименование органа ведомственного контроля)

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

N п/п	Наименование подведомственного заказчика (далее - заказчик)	Проверяемый период	Форма контроля (документарная/выездная)	Вид проверки (плановая/внеплановая)	Количество закупок (лотов) заказчика в проверяемом периоде	Информация о проверенных закупках (лотах)		Информация о закупках (лотах), проведенных с нарушениями		Доля закупок (лотов), проведенных с нарушениями (графа 9/ графа 7) в %	Дата, номер акта проверки, направленного заказчику	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности	Информация о закупках (лотах), проведенных с нарушениями, документы по которым направлены в уполномоченные органы	
						количество	сумма (тыс. руб.)	количество	сумма (тыс. руб.)				количество	сумма (тыс. руб.)
1														
ИТОГО														

**АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица**

№ \_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена \_\_\_\_\_ документарная проверка в \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая)

отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения документарной проверки установлено:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержит следующие сведения:

1.1. ИНН \_\_\_\_\_

1.2. Дата внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, а также изменения сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

1.3. Юридический адрес \_\_\_\_\_ соответствует/ (указывается юридический адрес)

не соответствует выписке из Единого государственного реестра (указать нужное)

юридических лиц, полученной \_\_\_\_\_, Уставу, утвержденному

(дата)

учредителями (участниками) юридического лица, документам лицензиата, имеющимся в лицензионном деле.

2. Адрес обособленного подразделения, указанный в бланке лицензии:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

соответствует / не соответствует выписке из Единого государственного (указать нужное)

реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, полученной по межведомственному запросу.

3. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, содержат следующие сведения:

3.1. Соответствие/несоответствие стационарных торговых объектов и (указать нужное)

складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подтверждено \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

3.2. Наличие/отсутствие стационарных торговых объектов и складских (указать нужное)

помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

3.3. Наличие/отсутствие необходимой площади стационарных торговых и (указать нужное)

складских помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений - не менее 25 кв.м) подтверждено \_\_\_\_\_ (реквизиты документа) и составляет \_\_\_\_\_ кв.м. (указывается площадь обособленного подразделения по документу, указанному в подпункте 3.2, и заявленная в заявлении)

Выводы по результатам проведения документарной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужное))

выявления нарушений лицензионных требований):  
1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:

2) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно:

3.1) выявлено неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

4) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а именно:

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней лицензиат \_\_\_\_\_ вправе представить в лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (дата отправки)

<sup>1</sup> Пункт 3 заполняется на каждое обособленное подразделение.  
<sup>2</sup> Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, устанавливающего требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям.  
<sup>3</sup> Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.  
<sup>4</sup> Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

Приложение 2 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Приложение 5 к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта) \_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ВЬЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ  
юридического лица  
№ \_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием номера и даты)

была проведена \_\_\_\_\_ выездная проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая) \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН)

Дата проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)  
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)  
С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, подпись, дата и время)

В ходе проведения выездной проверки осуществлялась фото- и(или) видеосъемка результатов проверки с использованием \_\_\_\_\_ (указать вид, наименование и модель технического средства)

В ходе проведения выездной проверки установлено\*:  
Юридический адрес, \_\_\_\_\_ (указать юридический адрес) \_\_\_\_\_ указанный в бланке лицензии регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_, соответствует / не соответствует \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (указать нужное) \_\_\_\_\_ адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Дата внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц, а также изменения сведений о юридическом лице, имеющих основания для переоформления лицензии \_\_\_\_\_, подтверждена: \_\_\_\_\_ (указать дату изменений) \_\_\_\_\_ (реквизиты документа)  
Наименование и тип обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения и КПП обособленного подразделения \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Продолжительность \_\_\_\_\_

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции*	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, месте ее нахождения, режиме работы Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах лицензиата (указывается адрес)	
Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в лицензионном деле (указываются фактические площади, занимаемые заявителем, с приложением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники)	
В случаях, установленных Федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности (указываются реквизиты уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения: в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения в организациях культуры на автозаправочных станциях на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения в нестационарных торговых объектах, в нестационарных объектах общественного питания	
Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	
Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям <sup>1</sup>	
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в нежилых помещениях в многоквартирном доме, общежитии, включая встроенные и пристроенные помещения	
Соблюдение ограничений розничной продажи алкогольной продукции с 23-00 до 08-00 часов	
Соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже	
Соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции	

Наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота	
Наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции)	
Наличие и подлинность федеральной специальной марки, акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ (указывается прибор и (или) информационный ресурс Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, с использованием которых проверялась марка)	
Наличие и надлежащее ведение журнала учета объема розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с требованиями законодательства, сверка с данными деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции за последний отчетный период на момент проверки	
Соответствие данных, внесенных в журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции, с документами, подтверждающими закупку и розничную продажу алкогольной продукции	
Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»	

\* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению;  
\*\* - заполняются в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения.

Выводы по результатам проведения выездной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужное))

выявления нарушений лицензионных требований):  
1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно:

4) выявлено неустранение лицензиатом в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

5) выявлено несоответствие лицензиата иным лицензионным требованиям, установленным законодательством, а именно:

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней лицензиат \_\_\_\_\_ вправе представить в лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.  
Уведомлен(а) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:  
(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:  
(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

(должности лиц, проводивших проверку) \_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (дата отправки)

<sup>1</sup> Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, устанавливающего требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.  
<sup>3</sup> Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.10.2015 г. № 101-мпр  
Иркутск

**Об утверждении форм журналов и правил их ведения  
в министерстве здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2015 года № 609-рп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- Утвердить:
  - форму журнала «Лицевые счета пользователей средств криптографической защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области» (Приложение 1);
  - форму журнала учета хранилищ в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 2);
  - форму журнала выдачи носителей с ключевой информацией в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 3);
  - форму журнала учета, хранения и выдачи машинных носителей защищаемой информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 4);
  - форму журнала регистрации ключей и печатей от специальных помещений/хранилищ в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 5);
  - форму журнала учета мероприятий по контролю обработки и защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 6);
  - форму журнала поземельного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 7);
  - форму журнала инструктажа сотрудников с документами в области обеспечения информационной безопасности с использованием средств защиты информации и средств криптографической защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 8);
  - форму журнала инструктажа сотрудников для работы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 9);
  - форму журнала резервирования информационных ресурсов в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 10);
  - Правила введения журналов в части защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области (Приложение 11).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра здравоохранения  
Иркутской области  
А.С. Купцевич

Приложение 1 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Лицевые счета  
пользователей средств криптографической защиты информации  
в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пользователя средств криптографической защиты информации	Наименование средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Дата ввода в действие	Дата вывода из действия	Примечание
1							
2							
3							
...							

Приложение 2 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал учета хранилищ  
в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

Учетный номер	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Коп-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранилище в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1								
2								
3								
...								

Приложение 3 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал выдачи носителей с ключевой информацией  
в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Reg. №	Дата выдачи/сдачи	Выдано			Сдано		
			Фамилия, имя, отчество пользователя носителя с ключевой информацией	Подпись ответственного носителя с ключевой информацией	Подпись ответственного пользователя носителя с ключевой информацией	Фамилия, имя, отчество пользователя носителя с ключевой информацией	Подпись ответственного носителя с ключевой информацией	Подпись ответственного пользователя носителя с ключевой информацией
1								
2								
3								
...								

Приложение 4 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал учета, хранения и выдачи  
машинных носителей защищаемой информации  
в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный №	Дата выдачи/сдачи	Тип носителя	Вид защищаемой информации	Фамилия, имя, отчество пользователя, получившего носитель	Подпись пользователя, получившего носитель	Подпись администратора информационной безопасности
1							
2							
.....							

Приложение 5 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал регистрации ключей и печатей от специальных помещений/  
хранилищ в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения  
Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер ключа	Номер экземпляра ключа (печати)	Номер (название) режимоного помещения/хранилища	Дата, фамилия, имя, отчество, получившего ключ, подпись	Отметки ответственного пользователя криптосредств/руководителя		Сведения об утрате/замене ключа (№ акта, служебной записки и т.п.)
					Фамилия, имя, отчество	Дата, подпись о получении дубликата ключа	
1							
2							
3							
...							

Приложение 6 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал учета мероприятий  
по контролю обработки и защиты информации  
в автоматизированной информационной системе управления  
финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Название информационной системы, в которой проводилось мероприятие	Фамилия, имя, отчество и должность лица, исполнившего мероприятие	Результат проведенного мероприятия

Приложение 7 к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 01.10.2015 г.  
№ 101-мпр

**Журнал  
поземельного учета средств криптографической защиты  
информации, эксплуатационной и технической документации к ним,  
ключевых документов в автоматизированной информационной системе  
управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве  
здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ответственный за ведение журнала (должность)  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Серийные номера	Номера экземпляров	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Фамилия, имя, отчество пользователя средств криптографической защиты информации	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8
Отметка о подключении (установке) средств криптографической защиты информации				Отметка об изъятии средств криптографической защиты информации из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов			
Фамилия, имя, отчество сотрудников, производивших подключение (установку)				Дата изъятия (уничтожения)			
Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку)				Фамилия, имя, отчество сотрудников, производивших изъятие (уничтожение)			
Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены средства криптографической защиты информации				Дата изъятия (уничтожения)			
9				10			
11				12			
13				14			
15							

Приложение 8 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 01.10.2015 г. №101-мпр

**Журнал инструктажа сотрудников с документами в области обеспечения информационной безопасности с использованием средств защиты информации и средств криптографической защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Ответственный за ведение журнала (должность) \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Должность \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
 Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
 Место архивного хранения \_\_\_\_\_

Наименование док-та	Фамилия, имя, отчество сотрудника, производившего подключение
О проведении работ с использованием средств криптографической защиты информации	
Руководящие документы Федеральной службы безопасности России в области защиты персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации	
Инструкции по обращению с средствами криптографической защиты информации	
Эксплуатационная документация на СКЗИ VipNetClient	
Эксплуатационная документация на СЗИ SecretNet	
Эксплуатационная документация на СЗИ SSEP	

Приложение 9 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 01.10.2015 г. № 101-мпр

**Журнал инструктажа сотрудников для работы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Ответственный за ведение журнала (должность) \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Должность \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
 Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
 Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Наименование отдела	Должность	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Получен допуск к работе ...	Вид инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Примечание

Приложение 10 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 01.10.2015 г. № 101-мпр

**Журнал резервирования информационных ресурсов в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Ответственный за ведение журнала (должность) \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Должность \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, имя, отчество  
 Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах  
 Место хранения в процессе работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Срок архивного хранения \_\_\_\_\_  
 Место архивного хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Вид резервирования (полное, частичное)	Наименование резервируемого информационного ресурса	Количество (общий размер файлов)	Тип носителя	Серийный номер носителя информации	Ответственное лицо	Примечание

Приложение 11 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 01.10.2015 г. № 101-мпр

**Правила ведения журналов в части защиты информации в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью в министерстве здравоохранения Иркутской области**

- Настоящие Правила устанавливают порядок ведения и хранения специальных журналов в части защиты информации.
- При осуществлении видов деятельности, связанных с обеспечением безопасности защищаемой информации, любые операции, в результате которых изменяется уровень и класс защищенности информации, подлежат занесению в соответствующий журнал.
- Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) с периодичностью не реже одного раза в течение дня совершения операций с защищаемыми данными на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.
- Страницы журнала должны быть пронумерованы.
- Журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью.
- Записи должны вестись последовательно, не допускается делать записи справа или слева от уже сделанных записей.
- Запрещается оставлять свободное место на страницах так, чтобы верхняя часть страницы была свободна, а внизу были сделаны записи.
- Нумерация записей в журналах осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.
- Не использованные в текущем календарном году страницы журналов перечеркиваются и не используются в следующем календарном году.
- Если в процессе ведения записей возникают записи на отдельных листах, эти листы, а так же документы или их копии, подтверждающие совершение операции с защищаемой информацией, должны быть подшиты или вклеены в журнал. Допускается подшить такие записи и документы в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.
- Записи в журналах каждой проведенной операции заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.
- Запрещается вносить записи карандашом и использовать замазку. Если запись сделана ошибочно, необходимо зачеркнуть ее так, чтобы была видна ошибочно сделанная запись, рядом внести правильную запись. Если ошибка была допущена при записи итоговых результатов, рядом с правильной записью необходимо поставить дату и подпись. Если записи были сделаны так, что места для внесения правильной записи нет, ошибочную запись необходимо зачеркнуть, выделить маркером, поставить рядом значок «\*» и внести правильную запись в конце текущей записи.
- Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незавершенные исправления в журналах регистрации не допускаются.
- Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.
- Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем.
- При реорганизации юридического лица журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.
- В случае ликвидации юридического лица журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 15 настоящих Правил, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Начальник отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях  
 А.А. Майданюк

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

6 октября 2015 года № 97-мпр  
 Иркутск

**О порядке взаимодействия министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями и гражданами**

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года N 32-пп, в целях исполнения Регламента Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской об-

ласти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями и гражданами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
 И.Ю.Резник

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 октября 2015 года № 97-мпр

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ «Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» регулирует вопросы взаимодействия министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями и гражданами.

2. Основные направления деятельности министерства определяются Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года N 32-пп.

Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями общественными объединениями и гражданами.

3. Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - первый заместитель министра), заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Иркутской области (далее - заместители министра) в соответствии с утвержденным министром распределением обязанностей между ними рассматривают конкретные вопросы деятельности министерства, координируют деятельность отделов министерства, обеспечивают исполнение ими нормативных правовых актов министерства, а также выполняют иные функции в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

**Глава 2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МИНИСТЕРСТВА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ.**

4. От имени министерства взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями и гражданами осуществляет министр.

5. Первый заместитель министра, заместители министра вправе осуществлять от имени министерства взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями на основании правовых актов Иркутской области, уполномочивающих указанных сотрудников министерства на совершение юридически значимых действий.

6. Осуществление первым заместителем министра, заместителями министра взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями и общественными объединениями на основании устных поручений министра не может быть связано с совершением юридически значимых действий от имени министерства, если иное не установлено законодательством.

7. В целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочию министерства, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер, при министерстве образуются совещательные органы.

Совещательные органы при министерстве именуется коллегиями, рабочими группами.

Во исполнение федерального нормативного правового акта может быть создан совещательный орган при министерстве с другим наименованием.

8. В целях обеспечения взаимодействия министерства с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами, при министерстве образуются координационные органы.

Координационные органы при министерстве могут также осуществлять функции совещательных органов.

Координационные органы при министерстве именуется комиссиями, рабочими группами, организационными комитетами.

Комиссии образуются для обеспечения действий министерства, согласованных действий заинтересованных органов в решении определенных задач.

Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского, международного значения в установленные сроки.

Во исполнение федерального нормативного правового акта может быть создан координационный орган при министерстве с другим наименованием.

9. Совещательные и координационные органы при министерстве образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области.

10. Совещательные и координационные органы при министерстве образуются приказами министерства. Приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве определяются также:

- а) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при министерстве;
- б) задача (задачи) и (или) функции совещательного или координационного органа при министерстве;
- в) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при министерстве;
- г) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при министерстве;
- д) порядок доведения решений координационных органов при министерстве до органов, обеспечивающих реализацию указанных решений;

е) форма представления министерству предложений совещательных органов при министерстве;

ж) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при министерстве;

з) определение отдела министерства, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве;

и) порядок представления министру докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при министерстве;

к) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при министерстве (при необходимости).

Приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при министерстве.

11. Для образования совещательного или координационного органа при министерстве отдел министерства, принимающий на себя организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве, разрабатывает проект приказа об образовании совещательного или координационного органа при министерстве и обеспечивает его согласование.

Образование совещательного или координационного органа при министерстве допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при министерстве и действующих совещательных и координационных органов при министерстве.

12. Составы совещательных и координационных органов при министерстве устанавливаются распоряжениями министерства.

Составы совещательных и координационных органов при министерстве могут устанавливаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при министерстве представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве или путем направления письма в министерство.

В состав совещательного или координационного органа при министерстве входят председатель совещательного или координационного органа, секретарь совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно также включение в состав совещательного или координационного органа при министерстве первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или координационного органа.

Совещательные и координационные органы при министерстве могут возглавляться министром, первым заместителем министра, заместителями министра, начальниками отделов министерства.

В случаях образования совещательного или координационного органа при министерстве на основании федерального закона, указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации или постановления Правительства Иркутской области обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

13. Полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при министерстве, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при министерстве, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при министерстве.

14. Основной формой работы совещательных и координационных органов при министерстве являются заседания.

Члены совещательного или координационного органа при министерстве обладают правом голоса на заседаниях.

Для участия в заседании совещательного или координационного органа при министерстве с правом совещательного голоса председателем совещательного или координационного органа могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

Решения совещательных и координационных органов при министерстве принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, если иное не предусмотрено приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателями и секретарями совещательных и координационных органов при министерстве.

15. В случае, если в приказе министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве не был указан срок, на который было рассчитано действие приказа министерства, после завершения работы совещательного или координационного органа при министерстве приказ министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта приказа возлагается на отдел министерства, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве.

16. Члены совещательного или координационного органа при министерстве и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при министерстве не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при министерстве, проектов поручений должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при министерстве по поручению представителя нанимателя.

17. Председатели совещательных и координационных органов при министерстве вправе анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве, принимать оперативные меры по решению поставленных задач (выполнение функций), вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению в связи с этим соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве.

18. В рамках взаимодействия субъекты общественного контроля вправе посещать министерство в целях проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга. Посещение осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения министерства;
- 3) наименование, местонахождение министерства;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые должны быть представлены министерством лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет министерство о планируемом посещении не позднее, чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение министерства может осуществляться только в часы работы министерства в соответствии со служебным распорядком министерства, утвержденным приказом министерства от 6 февраля 2009 года N 69-мпр, и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

По результатам посещения министерства лицами, посетившими министерство по направлению, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике  
Иркутской области  
И.Ю.Резник

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07 октября 2015 года

№ 43-агпр

г. Иркутск

**Об утверждении Положения об отдельных вопросах осуществления общественного контроля за деятельностью агентства лесного хозяйства Иркутской области (его структурных подразделений)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 Закона Иркутской области от 07 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах осуществления общественного контроля за деятельностью агентства лесного хозяйства Иркутской области (его структурных подразделений).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области  
А.Б. Николаев

Утверждено  
приказом агентства лесного хозяйства  
Иркутской области  
от 07.10.2015 г. № 43-агпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

Настоящим Положением в соответствии с Законом Иркутской области от 07 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области» определяются случаи и порядок посещения субъектом общественного контроля агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство) (его структурных подразделений), а также случаи учета агентством (его структурными подразделениями) предложений, рекомендаций и выводов, со-

державшихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля.

**1. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТОМ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

1. Субъекты общественного контроля вправе посещать агентство (его структурные подразделения) в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

2. В случае если для осуществления общественного контроля за деятельностью агентства (его структурных подразделений) необходима информация, которую невозможно получить иным способом, кроме посещения агентства (его структурных подразделений), субъект общественного контроля письменно уведомляет руководителя агентства о необходимости посещения агентства (далее - уведомление о посещении) не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения.

3. В уведомлении о посещении субъектом общественного контроля должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного(ых) для посещения агентства;
- 3) наименование, место нахождения и адрес агентства (его структурного подразделения), посещение которых осуществляется;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) правовые основания посещения, в том числе ссылка на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Иркутской области, иные нормативные правовые акты Иркутской области;
- 7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения цели и задач посещения;
- 8) перечень документов, которые агентство (его структурное подразделение) должны будут представить лицу (лицам), представляющему(им) субъекта общественного контроля.

4. Уведомление о посещении может быть направлено руководителю агентства по почте или нарочным на адрес агентства: г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, посредством факсимильной связи по номеру: (3952) 24-31-55, а также путем направления скан-копии уведомления о посещении на адрес электронной почты агентства: baikal@lesirk.ru.

5. Посещение агентства (его структурных подразделений) осуществляется только в рабочие дни и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

6. Руководитель агентства в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о посещении, направляет субъекту общественного контроля по почтовому адресу, указанному в уведомлении о посещении, или путем направления скан-копии письма руководителя агентства на

адрес электронной почты, указанный в уведомлении о посещении, письмо с информацией о дате, времени посещения агентства (его структурных подразделений) субъектом общественного контроля, помещении, занимаемом агентством, в которое необходимо прибыть (адрес, номер кабинета), фамилия, имени, отчестве и номере контактного телефона должностного лица агентства (его структурного подразделения), отвечающего за прием лица, представляющего субъект общественного контроля.

7. Лицо, представляющее субъект общественного контроля, при посещении агентства (его структурных подразделений) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта общественного контроля.

8. По результатам посещения агентства (его структурных подразделений) лицами, посетившими указанный орган (его структурные подразделения), составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

**II. СЛУЧАИ УЧЕТА АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РЕКОМЕНДАЦИЙ И ВЫВОДОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИТОВЫХ ДОКУМЕНТАХ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

9. Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля и направленных агентству (его структурным подразделениям) (далее - итоговые документы), учитываются агентством (его структурными подразделениями) в своей деятельности в случае, если указанные предложения, рекомендации и выводы отвечают следующим критериям в совокупности:

- 1) соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области;
- 2) их реализация относится к компетенции агентства (его структурных подразделений);
- 3) касаются устранения (предупреждения в будущем) указанных в итоговых документах установленных и документально подтвержденных в ходе осуществления общественного контроля фактов и обстоятельств нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или фактов и обстоятельств коррупции в агентстве (его структурных подразделениях);
- 4) практически применимы (осуществимы) в деятельности агентства (его структурных подразделений).

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области  
А.Б. Николаев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

2 октября 2015 года

№ 111-мпр

г. Иркутск

**О реализации постановления Правительства Иркутской области от 24 сентября 2015 года № 487-пп**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 24 сентября 2015 года № 487-пп «Об утверждении Положения об отборе экономически значимых проектов по созданию вертикально-интегрированных агрообъединений на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
  - 1) форму заявления об участии экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения (далее – проекта агрообъединения) в отборе (прилагается);
  - 2) требования к содержанию проекта агрообъединения (прилагаются);
  - 3) форму журнала регистрации заявлений об участии проектов агрообъединений в отборе (прилагается);
  - 4) форму соглашения об основных направлениях реализации проекта агрообъединения (прилагается);
  - 5) форму отчета о реализации проекта агрообъединения за отчетный год (прилагается).
2. Определить адреса электронной почты для представления документов в электронном виде: [mcx43@govirk.ru](mailto:mcx43@govirk.ru), [mcx92@govirk.ru](mailto:mcx92@govirk.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 октября 2015 года № 111-мпр

(кому: ФИО министра сельского хозяйства Иркутской области или иного уполномоченного должностного лица)

от \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя базовой организации)

(полное наименование базовой организации, юридический и фактический адреса, регистрационный номер ЕГРЮЛ, ИНН, контактный номер телефона)

**Заявление об участии экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения в отборе**

Прошу принять экономически значимый проект по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

для его участия в отборе в порядке, установленном Положением об отборе экономически значимых проектов по созданию вертикально-интегрированных агрообъединений на территории Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2015 года № 487-пп.

Инициатором создания вертикально-интегрированного агрообъединения является \_\_\_\_\_

(наименование базовой организации)

Муниципальный район, на территории которого будет осуществляться деятельность вертикально-интегрированного агрообъединения: \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя базовой организации или уполномоченного им лица на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз..
2. Проект агрообъединения на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
3. Копии предварительных договоров о взаимодействии в агрообъединении на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

(дата)

	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(наименование должности руководителя юридического лица, являющего инициатором создания вертикально-интегрированного агрообъединения) М.П. (при наличии)		

Дата приема заявления в министерстве сельского хозяйства Иркутской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО, должность лица, принявшего заявление

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 октября 2015 года № 111-мпр

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к содержанию экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения**

1. Общие сведения об участниках агрообъединения.
  - 1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП, главы КФХ) – заявителя (базовой организации) и резидентов проекта создания экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения (далее - проект агрообъединения).
  - 1.2. Организационно-правовая форма собственности участников агрообъединения.
  - 1.3. Дата регистрации участников агрообъединения, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего участников агрообъединения.

1.4. Место государственной регистрации и почтовый адрес участников агрообъединения – юридических лиц.

1.5. Ф.И.О., номера телефонов, факсов, адрес электронной почты руководителей участников агрообъединения (или адрес места жительства ИП, главы КФХ).

1.6. Вид(ы) экономической деятельности участников агрообъединения. Если на момент подачи заявления участник агрообъединения осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящейся на каждый из видов деятельности в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.

1.7. Срок реализации проекта.

1.8. Общая стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства участников агрообъединения, бюджетное финансирование).

1.9. Дата составления проекта.

2. Вводная часть (резюме проекта).

Информация, характеризующая направления и цели деятельности участников агрообъединения, доказательство экономической эффективности и реализуемости проекта.

2.1. Сущность предполагаемого проекта и место (а) его реализации.

2.2. Общая стоимость проекта.

2.3. Необходимые (привлекаемые) финансовые ресурсы.

2.4. Срок окупаемости проекта.

2.5. Финансовые результаты реализации проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, ежегодные суммы налоговых поступлений в бюджеты разных уровней на весь срок реализации проекта).

2.6. Предполагаемая форма и условия участия инвестора (кредитора) и резидентов.

2.7. Гарантии возврата инвестиций (кредитных ресурсов).

2.8. Эффективность реализации проекта.

2.9. Сопутствующие эффекты (социальные, экологические) от реализации проекта. Количество создаваемых рабочих. Прогноз увеличения объемов произведенной, переработанной и реализуемой продукции.

3. Анализ положения дел в сфере сельского хозяйства, использования природно-климатических ресурсов и описание деятельности участников агрообъединения.

3.1. Анализ современного состояния и перспектива развития отрасли сельского хозяйства. Значимость отрасли для экономического и социального развития региона (района и Иркутской области в целом).

3.2. Основные потребительские группы произведенной продукции и их территориальное расположение.

3.3. Общая концепция предполагаемого бизнеса (цели функционирования, наименование работ (продукции) и услуг, основные потребители). Наличие предварительных договоров о взаимодействии в агрообъединении между базовой организацией и потенциальными резидентами агрообъединения, предусматривающие обязанности сторон по созданию полного производственного цикла в агрообъединении (производства, хранения, переработки и реализации продукции). Показатели объемов производства продукции, хранения, переработки и реализации продукции участников агрообъединения.

3.4. Прогноз конъюнктуры рынка выбранной сельскохозяйственной деятельности.

3.5. Ожидаемая доля участников агрообъединения в выбранной сфере.

3.6. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.

3.7. Перечень существующих (потенциальных) стратегических резидентов и контрагентов.

4. Маркетинг.

В данном разделе должно быть:

доказано, что выполняемые работы (производимая продукция) и оказываемые услуги участников агрообъединения имеют рынок сбыта и обоснованы подходящая тактика конкурентной борьбы и механизм их продвижения на рынок.

4.1. Факторный анализ состояния отрасли сельского хозяйства в регионе (регионе) и ее сегментов (емкость, степень насыщенности, потенциал роста рынка).

4.2. Оценка доли участников агрообъединения на рынке и объема выполняемых работ (производимой продукции) и оказываемых услуг.

4.3. Обоснование рыночной ниши работ и услуг и среднесрочная (на 3-5 лет) концепция её расширения, т.е. характеристика целевых рынков и поведения потребителей, прогнозы продаж, трудности выхода (расширения) на целевые рынки, наиболее эффективные механизмы продвижения работ (продукции) и услуг на целевые рынки.

4.4. Характеристика ценообразования участников агрообъединения (сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов в регионе, обоснование прогнозируемой цены с учетом требований к качеству и анализа формирования себестоимости, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности работ (продукции) и оказания услуг).

5. Логистика производства.

5.1. Имеющиеся и необходимые ресурсы для производства, их местоположение и виды доставки, объемы грузопотока (в месяц).

5.2. Имеющиеся и необходимые складские мощности и площадки для обработки и хранения сырья, техники, оборудования.

5.3. Имеющиеся и необходимые складские мощности для хранения готовой продукции и виды доставки потребителям, объемы грузопотока (в месяц).

6. Производственный план.

Обоснование выбора производственного процесса и возможности участников агрообъединения выполнить необходимый объем работ и услуг с определенными качественными характеристиками в заявляемые сроки. Данные должны быть представлены на весь срок реализации проекта (до 10 лет).

6.1. Место реализации проекта (с обоснованием его выбора), его особенности (климат, почвы, посевные площади, поголовье, наличие и состояние производственных мощностей, обеспеченность транспортной, инженерной, инновационной, социальной инфраструктурой).

6.2. Необходимая дополнительная площадь земельных участков для увеличения посевов, увеличения поголовья, размещения материально-технической базы, перерабатывающих производств, складских помещений и хранилищ.

6.3. Необходимые объекты недвижимости, основных средств, мощности для производства и переработки, инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры.

6.4. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности объектов производства и переработки, оборудования – календарный план с разбивкой по годам с указанием затрат на реализацию каждого этапа).

6.5. Производственная программа участников агрообъединения в номенклатурном разрезе по годам (до 10 лет).

6.6. Оценка обеспеченности потребностей квалифицированным персоналом для осуществления сельскохозяйственной деятельности (общая численность персонала; анализ структуры персонала: основной и вспомогательный-производственный, административно-управленческий, персонал, занятый реализацией продукции и проч.; оценка квалификации персонала; система оплаты труда и годовой фонд заработной платы; предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

7. Организационный план.

7.1. Краткая характеристика участников агрообъединения.

7.2. Организационная структура участников агрообъединения с указанием должностей основного и вспомогательного производственного персонала.

7.3. План-график основных мероприятий развития бизнеса (список видов намеченных мероприятий с указанием даты начала и завершения этапов, ответственных исполнителей).

8. Финансовый план.

В данном разделе наряду с прогнозируемым движением денежных потоков (поступлениями и выплатами) должно быть описано текущее финансовое состояние участников агрообъединения. Все расчеты этого раздела должны быть выполнены на основе информации, приведенной в разделах «Маркетинг»

и «Производственный план». Все данные раздела необходимо представлять на весь срок реализации проекта.

8.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников агрообъединения (представляется для организаций, за исключением вновь созданных, путем расчета показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, имущественного состояния, рентабельности, рыночной стоимости).

8.2. Доходы и расходы участников агрообъединения, движение денежных средств (данные по предполагаемым доходам и расходам по всем видам деятельности участников агрообъединения).

8.3. Налоговые платежи (данные по предполагаемым налоговым платежам по всем видам деятельности участников агрообъединения).

8.4. Предполагаемый объем инвестиций по проекту с указанием источников финансирования.

9. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации

Раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, а также осуществляется оценка факторов риска реализации проекта и возможных вариантов их снижения. В разделе должна быть представлена следующая информация:

9.1. Основные целевые показатели проекта по годам реализации проекта:

- Посевные площади (тыс. га)
- Поголовье (тыс. голов)
- Объем произведенной и реализованной продукции (в натур. ед. изм.)
- Количество созданных рабочих мест (ед.)
- Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.)
- Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (тыс. руб.)

9.2. Расчет абсолютных экономических показателей деятельности участников агрообъединения (выручка от реализации, анализ себестоимости продукции, работ и услуг, предложения по экономии затрат, внебюджетные доходы и расходы, прибыль до и после налогообложения).

9.3. Расчет чистой приведенной стоимости проекта – NPV (по месяцам).

9.4. Расчет показателя внутренней нормы доходности – IRR.

9.5. Расчет срока окупаемости инвестиций по проекту (период времени с начала реализации проекта до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение).

9.6. Определение точки безубыточности деятельности участников агрообъединения.

9.7. Анализ основных видов рисков:

- природно-климатический риск (влияние погодных условий, нарушение климатического режима, состояния почв и др.);
- технологический (производственный) риск (отработанность технологии, наличие, исправность и ремонтпригодность оборудования, техники; наличие запасных частей, дополнительной оснастки и приспособлений; нарушение сроков поставки материалов, семян, ГСМ и проч.; оснащенность инструментом; наличие подготовленного обслуживающего персонала; наличие квалифицированных кадров и др.);
- организационный и управленческий риски (наличие и гарантия выполнения плана-графика работ; заинтересованность всех участников (базовой организации и резидентов) в выполнении принятого плана-графика; наличие квалифицированного управленческого персонала и др.);
- финансовый риск (оценка существующего финансового положения; вероятность неплатежей со стороны участников (резидентов) проекта; колебание курса валют; кредитный и процентный риски и др.);
- экономический риск (устойчивость экономического положения заявителя к изменениям макроэкономического положения в стране; оценка последствий повышения тарифов и цен на стратегические ресурсы; возможность снижения платежеспособного спроса населения на продукты питания; наличие альтернативных производителей; последствия ухудшения налогового климата и др.);
- экологические риски (возможные штрафные санкции и их влияние на экономическое положение участников агрообъединения).

10. Приложение.

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте.

Примечания:

Все числовые данные, указываемые в проекте агрообъединения, должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 октября 2015 года № 111-мпр

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений об участии экономически значимых проектов по созданию вертикально-интегрированных агрообъединений в отборе**

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации (дд.мм.гггг)	Наименование инициатора проекта агрообъединения (базовой организации)	Наименование муниципального района	Контактная информация инициатора проекта агрообъединения (базовой организации) – полный почтовый адрес, адрес эл. почты, номер телефона	Дата принятия решения о принятии документов к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению	ФИО, должность лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 октября 2015 года № 111-мпр

**СОГЛАШЕНИЕ**

**об основных направлениях реализации экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения**

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Министерство сельского хозяйства Иркутской области в лице \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_, действующего в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением об отборе экономически значимых проектов по созданию вертикально-интегрированных агрообъединений на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2015 года № 487-пп (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Применяемые термины и определения**

1. В настоящем соглашении применяются термины в значении, установленном Положением.

**2. Предмет соглашения**

2. По настоящему соглашению стороны определяют основные направления реализации экономически значимого проекта по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения (далее - проект агрообъединения), инициатором создания которого выступила Базовая организация, а также порядок взаимодействия в целях координации, обеспечения реализации проекта агрообъединения.

**3. Основные направления реализации проекта агрообъединения**

3. Проект агрообъединения реализуется по следующим основным направлениям:

4. Наименование проекта агрообъединения: \_\_\_\_\_

**4. Права и обязанности сторон**

4. Базовая организация обязана:
- 1) обеспечить реализацию проекта агрообъединения;
  - 2) осуществлять проект агрообъединения на территории Иркутской области;
  - 3) обеспечивать реализацию проекта агрообъединения в соответствии с условиями отбора проектов агрообъединений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 Положения;
  - 4) привлекать юридические лица, индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, в число резидентов агрообъединения;
  - 5) обеспечивать выполнение показателей проекта агрообъединения;
  - 6) представлять в министерство отчет о реализации проекта агрообъединения за отчетный год по форме, утвержденной правовым актом министерства, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;
  - 7) вносить изменения в проект агрообъединения в порядке, установленном Положением, направлять в Министерство проект агрообъединения в новой редакции в сроки, установленные Положением;
  - 8) содействовать Министерству в ознакомлении с деятельностью базовой организации и резидентов в рамках реализации проекта агрообъединения, обеспечивать доступ представителей Министерства в помещения, на территории, земельные участки, используемые для реализации проекта агрообъединения.
6. Базовая организация вправе обращаться в Министерство за получением консультаций по реализации настоящего соглашения и проекта агрообъединения.
7. Министерство обязано:
- 1) осуществлять анализ исполнения показателей, предусмотренных проектом агрообъединения;
  - 2) своевременно вносить информацию о проекте агрообъединения, его участниках в реестр проектов агрообъединений, прошедших отбор, реестр участников агрообъединений;
  - 3) в случае обращения Базовой организации за консультациями по вопросам реализации настоящего соглашения и проекта агрообъединения, предоставлять соответствующие письменные или устные консультации;
  - 4) направить уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего соглашения.
8. Министерство вправе вносить Базовой организации предложения о повышении эффективности ее деятельности и эффективности реализации проекта агрообъединения.

**4. Срок действия Соглашения**

9. Настоящее соглашение действует до наступления срока окончания реализации проекта агрообъединения.

**5. Изменение и расторжение Соглашения**

10. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Министерством досрочно в одностороннем порядке в случае невыполнения показателей проекта агрообъединения, непредставления базовой организацией документов, предусмотренных пунктами 18, 31 Положения,

11. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

**6. Форс-мажор**

12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению указанных обязательств.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Министерство (указать реквизиты) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Организация (указать реквизиты) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 2 октября 2015 года № 111-мпр

**ОТЧЕТ  
о реализации экономически значимого проекта  
по созданию вертикально-интегрированного агрообъединения  
за отчетный (\_\_\_\_\_) год**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Наименование базовой организации: \_\_\_\_\_

1. Сведения о резидентах агрообъединения
- 1.1 Перечень резидентов на конец отчетного периода

№ п/п	Полное наименование резидента агрообъединения	Номер по ОГРН (ОГРИП)	Дата регистрации резидента агрообъединения	Основной (ые) вид(ы) деятельности резидента агрообъединения
1	2	3	4	5
2				
1				
и т.д.				

- 1.2. Перечень лиц, исключенных из резидентов и принятых в состав агрообъединения за отчетный период

№ п/п	Полное наименование лица, исключенного из резидентов агрообъединения	Полное наименование лица, принятого в состав агрообъединения	Дата исключения резидента агрообъединения	Дата принятия в состав агрообъединения
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				

**2. Отчет о выполнении целевых показателей проекта агрообъединения**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предусмотрено по проекту агрообъединения		Фактически		Выполнение показателей проекта агрообъединения, (%)		Отклонения («+», «-»)	
			за период с начала реализации проекта агрообъединения до даты окончания отчетного периода	за отчетный период	за период с начала реализации проекта агрообъединения до даты окончания отчетного периода	за отчетный период	за период с начала реализации проекта агрообъединения до даты окончания отчетного периода	за отчетный период	за период с начала реализации проекта агрообъединения до даты окончания отчетного периода	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Посевные площади, Всего									
	в том числе по видам:									
2	Поголовье, Всего:									
	в том числе по видам:									
3	Объем произведенной продукции по видам (в натур. ед. изм.):									
4	Объем реализованной продукции по видам:									
5	Количество созданных рабочих мест									
6	Среднемесячная заработная плата									
7	Сумма уплаченных налогов (налоговые платежи и платежи во внебюджетные фонды)									

**3. Сведения об источниках финансирования проекта агрообъединения**

№ п/п	Наименование показателя	предусмотрено по проекту агрообъединения на конец отчетного периода	фактически на конец отчетного периода	± отклонения (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5
1	Собственные средства всего, тыс. руб., в т.ч.:			
1.2	Средства от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме), тыс. руб.			
1.3	Нераспределенная прибыль, тыс. руб.			
1.4	Прочее			
2	Заемные средства всего, тыс. руб., в т.ч.:			
2.1	привлеченные займы, тыс. руб.			
2.2	привлеченные кредиты, тыс. руб.			
2.3	прочее, тыс. руб.			
3.	Государственная поддержка, тыс. руб., в т. ч. субсидии по видам, тыс. руб.			

**4. Основные финансовые показатели участников агрообъединения**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Величина показателя		
			предусмотрено по проекту агрообъединения на конец отчетного периода	фактически на конец отчетного периода	± отклонения (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Доходы всего	тыс.руб.			
2	Расходы всего	тыс.руб.			
3	Прибыль всего	тыс.руб.			
4	Рентабельность с учетом и без учета субсидий	%			

Руководитель базовой организации агрообъединения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата составления «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.09.2015

№ 56/пр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр**

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2017 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

- 1) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;
- 2) в ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2017 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):
  - а) в паспорте ведомственной целевой программы: строку «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу» изложить в следующей редакции:

Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу	Приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2017 годы»
--	---

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 441 048,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 г. – 125 444,8 тыс. рублей; 2015 г. – 101 481,6 тыс. рублей; 2016 г. – 107 061,0 тыс. рублей; 2017 г. – 107 061,0 тыс. рублей.
---	--

б) в абзаце третьем раздела 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» слова «возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

в) в абзаце третьем раздела 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» слова «возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

г) в столбце 7 строки 4 приложения 1 к ведомственной целевой программе цифры «73» заменить цифрами «83»;

д) в столбце 2 строки 1.3 приложения 2 к ведомственной целевой программе слова «возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

е) в приложении 3 к ведомственной целевой программе: в столбце 11 строки 1.1 цифры «12 046,7», «315,3» заменить соответственно цифрами «11 698,3», «663,7»;

в столбце 2 строки 1.3 слова «возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
А.А. Протасов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ЖИВОТНОГО МИРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

02 октября 2015 года

№ 22-спр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 16 Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по охране и использованию животного мира Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 16 Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 16 февраля 2015 года № 2-спр, изменение, дополнив подпункт 1 следующими словами «, а также при проведении электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя  
А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

01.10.2015 г.

№ 100-мпр

Иркутск

**Об утверждении перечня аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей**

В соответствии с пунктом 17 постановления Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 404 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 389 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1155» руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2015 года № 609-рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 августа 2012 года № 153/1-мпр «Об утверждении перечня аптечных организаций».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области  
А.С. Кулцевич

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 01.10.2015 г. № 100-мпр

**Перечень аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей**

№ п/п	Наименование аптечных организаций	Адрес
1	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 80»	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29а
2	Общество с ограниченной ответственностью «Аптека Байкальская»	с. Еланцы, ул. Ленина, 40
3	Медицинская автономная некоммерческая организация «Лечебно-диагностический центр»	г. Ангарск, 6а микрорайон, д. 12
4	Муниципальное унитарное предприятие ангарского муниципального образования «Аптека № 28»	г. Ангарск, 206 кв. д. 3, п. 203
5	Общество с ограниченной ответственностью «Город Фарм»	г. Ангарск, ул. Горького, д.24
6	Муниципальное унитарное предприятие ангарского муниципального образования «Аптека № 88»	г. Ангарск, 94 квартал, д. 3а/3б
7	Общество с ограниченной ответственностью «Фармация экстемпоре»	г. Ангарск, 7 квартал, д. 1
8	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	п. Мама, ул. Октябрьская, 54
9	Муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие Аптека № 103 администрации г. Иркутска	г. Иркутск, микрорайон Университетский, 46

Начальник управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области  
В.И. Погорелов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

01 октября 2015 года

№ 145-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменения в форму списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социально-

го развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2013 года № 40-мпр, изменение, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01 октября 2015 года № 145-мпр

«Утверждена приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2013 года № 40-мпр

**Форма списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области**

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства на территории Иркутской области, подтвержденное регистрацией по месту жительства либо судебным решением	Дата поступления заявления о включении в список	Основание включения в список	Основания исключения из списка, дата, номер решения об исключении из списка	Примечание										
							Дата, номер решения об установлении факта невозможности проживания	Дата, номер решения о включении в список									
					Данные включены в областную реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Иркутской области либо помещенных в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве под надзор в организации, расположенные на территории Иркутской области, не имеющих в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Подана лицом, включенным в список, заявления об исключении из списка	Дата, номер решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросов определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»	Дата, номер решения органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (дата, номер договора)	Несоответствие категории	Смерть лица, включенного в список, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке	Выезд на постоянное место жительства за пределе ль Иркутской области	Дата, номер решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросов определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»	Дата, номер решения органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области»	Дата номер решения о включении в список	Проживание в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, признанных недееспособными, ограниченными в дееспособности	Непригодность жилого помещения для постоянного проживания или несоответствие санитарным и техническим правилам и нормам	Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, про- живаю живаю в жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помеще- ния, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**1 октября 2015 года № 69-мпр  
Иркутск**

**О внесении изменений в Положение о Единой комиссии  
по осуществлению закупок товаров, работ,  
услуг для государственных нужд министерства труда  
и занятости Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 8 августа 2014 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «в случаях, предусмотренных пунктами 2-3, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ» исключить;

2) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;»;

3) в пункте 27:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок регистрирует участников запроса котировок, явившихся на указанную процедуру, или их представителей;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не озованы, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;»;

подпункт 6 дополнить словами «с заявками на участие в запросе котировок»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам председатель осматривает каждый конверт с заявкой и (или) изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам председатель объявляет: место, дату, время вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается; предложения о цене контракта, указанные в

таких заявках; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;»;

4) в пункте 28:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений регистрирует присутствующих участников запроса предложений, явившихся на указанную процедуру с такими заявками, или их представителей;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам председатель осматривает каждый конверт с заявкой и (или) изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;»;

в подпункте 12 после слов «в запросе предложений» дополнить словами «и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам»;

в пункте 14 после слов «вскрытие конвертов с окончательными предложениями» дополнить словами «и открытием доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра  
Н.В. Воронцова

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**02 октября 2015 года № 21-спр  
Иркутск**

**Об утверждении Порядка посещения службы по охране и использованию  
животного мира Иркутской области субъектами общественного контроля**

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-оз «Об общественном контроле в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок посещения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области субъектами общественного контроля.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя  
А.В. Синько

Утвержден приказом службы по охране и использованию животного мира  
Иркутской области  
от 02 октября 2015 года № 21-спр

**Порядок  
посещения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области  
субъектами общественного контроля.**

1. Субъекты общественного контроля вправе посещать службу по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - Служба) в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

2. Посещение Службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественно-общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

3. Направление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки;  
2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Службы;  
3) наименование, местонахождение Службы (либо ее территориальных подразделений), посещение которой (которых) осуществляется;

4) цель, задачи посещения;  
5) дата и время посещения;  
6) перечень документов, которые Служба должна будет представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

4. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет Службу о планируемом посещении не позднее, чем за два рабочих дня до даты посещения.

5. Посещение Службы может осуществляться только в часы работы Службы в рабочие дни понедельник – четверг с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00; в пятницу с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

6. Посещение Службы субъектами общественного контроля осуществляется в соответствии с Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335 – пп, и не должно препятствовать осуществлению деятельности Службы.

7. По результатам посещения Службы лицами, посещавшими Службу, по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**11 сентября 2015 года № 95-мпр  
Иркутск**

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов  
министерства по физической культуре, спорту и молодежной  
политике Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года N 12-мпр «О Порядке признания вида спорта национальным видом спорта в Иркутской области»;

2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 16 января 2012 года № 1-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

3) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр «О признании вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области»;

4) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 августа 2013 № 61-мпр « О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня .2013 № 45-мпр»;

5) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 97-мпр «О внесении изменений в пункт 15 Порядка признания вида спорта национальным видом спорта в Иркутской области»;

6) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 июня 2015 года № 72-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года № 12-мпр»;

7) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 июня 2015 года № 73-мпр « О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
П.А. Ростовцев

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**01.10.2015 № 19-мпр  
Иркутск**

**О внесении изменений в Положение о комиссиях по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона 13 июля 2015 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 15 июня 2015 года № 9-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«1) проверять соответствие участника закупки, участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования), а в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора);»;

2) подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, а также при проведении электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
Э.В. Мицкевич

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**1 октября 2015 года № 42-агпр  
Иркутск**

**О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по  
определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
агентства лесного хозяйства Иркутской области путем  
проведения аукционов в электронной форме на сумму  
менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях,  
предусмотренных пунктами 2-5,7,9,10 части 2 статьи 83  
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов  
котировок, утвержденный приказом от 17 июля 2014 года  
№ 39-агпр**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Внести в Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области путем проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5,7,9,10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок, утвержденное приказом от 17 июля 2014 года № 39-агпр, следующие изменения:

1) изложить абзац третий пункта 1.3. раздела 1 в следующей редакции:

«участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;» ;

2) в подпункте 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 слова «ч. 3» заменить словами «ч. 3 и 3.1.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающий должность  
руководителя агентства  
лесного хозяйства Иркутской области  
С.А. Тарасюк

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 апреля 2015 года

№ 005-спр

г. Иркутск

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы государственного  
строительного надзора  
Иркутской области  
от 20.04.2015 № 005-спр

**Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

Наименование должности
Руководитель службы
Заместитель руководителя службы
Помощник руководителя службы

Финансовый отдел
Начальник отдела – главный бухгалтер
Советник
Ведущий консультант
Отдел кадровой и организационной работы
Начальник отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел документационного обеспечения
Начальник отдела
Советник
Ведущий консультант
Правовой отдел
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Отдел контроля и надзора в области долевого строительства
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Центральный отдел государственного строительного надзора
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Региональный отдел государственного строительного надзора
Начальник отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел государственного надзора за специальными видами работ при строительстве
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант

Руководитель службы М.Е. Ли

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14.09.2015 г.

№ 104-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 12 мая 2015 года № 36-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 12 мая 2015 года № 36-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
И.Н. Носков

Приложение  
к приказу министерства жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
от 14.09.2015 г. № 104-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
от 12 мая 2015 года № 36-мпр

**Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

1. Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.  
2. Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.  
3. Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.»

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
И.Н. Носков

ЭЛЕКТРОННЫЙ РОСРЕЕСТР –  
МЫ ЦЕНИМ ВАШЕ ВРЕМЯ!

Пользуясь электронными услугами, вы сэкономите время и деньги. Как в электронном виде получить услуги Росреестра? Постановка на кадастровый учет земельного участка, получение сведений государственного кадастра недвижимости и другие услуги вы можете получить, не выходя из дома. Для этого воспользуйтесь сервисами портала Росреестра на сайте [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru). Для вашего удобства на портале размещены подробные видеоролики с написанием алгоритма получения услуг в электронном виде.

**Справочная информация**

На портале Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» вы можете получить справочные данные о размерах земельного участка, его местонахождении, наличии или отсутствии зарегистрированных прав, их ограничений и обременений. С помощью сервиса объект можно найти по кадастровому или условному номеру, а также по адресу фактического местонахождения.

**Получение сведений из Государственного кадастра недвижимости и постановка на государственный кадастровый учет**

Узнать больше о земельном участке также можно в режиме online. Найдите его по кадастровому номеру или по адресу. На портале хранится информация о его стоимости, площади, о дате постановки на учет и другие важные сведения. Если вы не нашли объект на кадастровой карте, закажите выписку из государственного кадастра недвижимости прямо на сайте Росреестра. Если вы выберете форму предоставления сведений государственного кадастра недвижимости в виде электронного документа, сроки обработки вашего запроса и сумма платы сократятся. В случае подачи документов с заявлением о постановке на кадастровый учет через портал Росреестра, срок постановки на кадастровый учет будет сокращен и составит не более чем 5 рабочих дней.

**Фонд данных кадастровой оценки**

На портале Росреестра можно ознакомиться с результатами государственной кадастровой оценки земельных участков и объектов капитального строительства. Для этого воспользуйтесь фондом данных государственной кадастровой оценки. Найти интересующий вас объект можно по кадастровому номеру.

**Предварительная запись на прием**

Для того, чтобы записаться на прием заранее, нужно воспользоваться сервисом «Офисы и приемные». Открыв раздел «Офисы и приемные», выберите регион, район и населенный пункт. Перед вами появятся офисы, обслуживающие данную территорию. Найдите вкладку «Предварительная запись на прием», укажите тип очереди, количество заявителей, количество объектов недвижимости. После заполнения необходимых параметров талон для приема отобразится на экране, а также будет направлен на адрес электронной почты заявителя. Услуга предоставляется заявителю бесплатно в режиме реального времени.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

29 сентября 2015 года

№ 14-спр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 67 Административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области**

**Получение сведений из Единого государственного реестра прав**

В электронном виде Росреестр предоставляет выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. Вы получаете информацию на электронную почту в течение пяти рабочих дней. Для тех клиентов, которым необходимо запрашивать актуальные сведения из ЕГРП регулярно, создан сервис «Запрос к информационному ресурсу ЕГРП». Вы сможете просматривать и копировать общедоступные данные без направления бумажных запросов. Для доступа к информационному ресурсу заявителю необходимо получить уникальный код (ключ доступа). Для формирования такого ключа заполнить интерактивную форму запроса на портале Росреестра. Ключ доступа также можно получить, направив письменный запрос или обратиться лично в офис Росреестра.

В каком статусе находится ваша заявка, стоимость услуг также можно узнать на сайте. Обратите внимание, что для получения отдельных государственных услуг Росреестра необходима электронная подпись, которую можно приобрести в специализированном удостоверяющем центре. Список таких центров можно получить на портале.

Росреестр ценит ваше время, поэтому расширяет перечень электронных услуг.

Начальник отдела контроля и анализа деятельности  
Е.И. Бутакова

Федеральная кадастровая палата (ФГБУ «ФКП Росреестра») – подведомственное учреждение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Федеральная кадастровая палата реализует полномочия Росреестра в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета объектов недвижимости, учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и кадастровой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФГБУ «ФКП Росреестра» было образовано в 2011 году в результате реорганизации региональных Кадастровых палат в филиалы Федеральной кадастровой палаты во всех субъектах Российской Федерации. В настоящее время всего на территории России работает 81 филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» и Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО) в Курске и Казани

**Контакты для СМИ**

Ольга Винокурова  
Начальник административного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области  
Тел.: (3952)28-97-59, 28-97-64  
Факс: 20-40-46  
E-mail: fgu38@u38.rosreestr.ru  
664007, г. Иркутск, ул. С. Перовской, 30

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 265-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 67 Административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области, утвержденным приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 августа 2014 года № 27-спр, изменение, заменив слова «статьями 7.31.1, 7.32» словами «статьей 7.31.1, частями 1-6 статьи 7.32».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы  
государственного финансового контроля Иркутской области  
Т.В. Николашкина



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.10.2015 Иркутск № 017-спр

Об утверждении Административного регламента службы  
государственного жилищного надзора Иркутской области  
по исполнению государственной функции «Осуществление  
регионального государственного жилищного надзора»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» (прилагается).
2. Признать утратившим силу: приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 21 октября 2014 года № 028-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая  
должность руководителя службы  
И.В. Савинцева

Утвержден  
приказом  
службы государственного жилищного  
надзора Иркутской области  
от 15.10.2015 № 017-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Осуществление регионального государственного жилищного надзора (далее - государственная функция).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ФУНКЦИЮ

2. Исполнение государственной функции осуществляется службой государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - служба).
3. При исполнении государственной функции служба взаимодействует с:
  - 1) судами Российской Федерации по вопросам привлечения к административной ответственности;
  - 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
  - 3) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
  - 4) органами, осуществляющими государственный контроль (надзор);
  - 5) органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль на территории Иркутской области;
  - 6) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления).
  - 7) экспертами экспертными организациями для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ  
ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
  - 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
  - 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть - «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994; вторая часть - «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996; третья часть - «Парламентская газета», № 224, ст. 28.11.2001, «Российская газета», № 233, ст. 28.11.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.12.2001, № 49, ст. 4552; четвертая часть - «Парламентская газета», № 214 - 215, 21.12.2006, «Российская газета», № 289, 22.12.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496) (далее - ГК РФ);
  - 3) Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1, ч. I, ст. 14) (далее - ЖК РФ);
  - 4) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001; «Парламентская газета», № 2 - 5, 05.01.2002; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1) (далее - КоАП РФ);
  - 5) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2010, № 1, ст. 5);
  - 6) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11 - 03.12.2009; «Российская газета», № 226, 27.11.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.11.2009, № 48, ст. 5711);
  - 7) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
  - 8) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006);
  - 9) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448; «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006);

- 10) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006);
- 11) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- 12) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140; «Российская газета», № 245, 31.12.2002; «Парламентская газета», № 1 - 2, 05.01.2003);
- 13) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);
- 14) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 15) Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- 16) Законом Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 124, 07.11.2012);
- 17) Законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 86-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (общественно-политическая газета «Областная», № 78, 18.07.2014);
- 18) Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 147, 30.12.2013);
- 19) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 25, 24.06.2013);
- 20) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» («Российская газета», № 256, 07.11.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.11.2012, № 45, ст. 6257);
- 21) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168; «Российская газета», № 116, 01.06.2011);
- 22) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» («Российская газета», № 222, 01.10.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.10.2010, № 40, ст. 5064);
- 23) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- 24) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006, № 34, ст. 3680; «Российская газета», № 184, 22.08.2006);
- 25) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» («Российская газета», № 115, 01.06.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.06.2006, № 23, ст. 2501);
- 26) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.05.2006, № 22, ст. 2338; «Российская газета», № 114, 31.05.2006);
- 27) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702; «Российская газета», № 28, 10.02.2006);
- 28) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», № 16, 27.01.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.01.2006, № 5, ст. 546);
- 29) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» («Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3635);
- 30) постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));
- 31) Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 июня 2009 года № 239 «Об утверждении порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации» («Российская газета», № 182, 29.09.2009);
- 32) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);
- 33) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» («Закононость», № 7, 2014);
- 34) постановлением Правительства Иркутской области от 28 марта 2014 года № 171-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, и обеспечением сохранности этих средств» (общественно-политическая газета «Областная», № 47, 30.04.2014);
- 35) постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 534-пп «О порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 128, 14.11.2014);
- 36) постановлением Правительства Иркутской области от 28 марта 2014 года № 172-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 47, 30.04.2014);
- 37) постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2014 года № 54-пп «Об установлении минимального размера взноса на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, на 2014 год» (общественно-политическая газета «Областная», № 23, 03.03.2014);

38) постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп «Об утверждении положения службы государственного жилищного надзора Иркутской области»;

39) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 21, 26.02.2014).

Глава 4. ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

5. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования).

Предметом проверок является:

- 1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:
  - а) обязательных требований к:
    - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
    - содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
    - порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
    - порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;
    - порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
    - определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
    - управлению многоквартирными домами;
    - выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
    - установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
    - раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
    - созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;
    - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
    - созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
    - определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;
    - обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;
    - порядку и условиям заключения договоров содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
    - формированию фондов капитального ремонта;
    - других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
  - 2) исполнение выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО  
НАДЗОРА

6. Должностные лица службы, являющиеся государственными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) службы о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предоставляющими товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищ-

ного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. Служба вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанIMATEЛЕЙ и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ.

8. Служба осуществляет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Прием и учет органами государственного жилищного надзора указанных уведомлений, ведение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти сводного реестра указанных уведомлений осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Должностные лица службы при исполнении государственной функции обязаны:

1) исполнять государственную функцию в строгом соответствии с настоящим Регламентом;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении такой проверки в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы и в случаях, предусмотренных абзацами два и три подпункта 2 пункта 59 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и (или) здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

10. При исполнении государственной функции должностные лица службы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;

6) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

#### **Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАДЗОРУ**

11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, их уполномоченные представители имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц службы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц службы;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, их уполномоченные представители обязаны:

1) предоставить должностным лицам службы, проводящим мероприятие по надзору, информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом проводимой проверки;

2) обеспечить присутствие руководителей и иных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, отсутствие которых может рассматриваться как препятствие проведению проверок или противодействие со стороны проверяемых лиц;

3) вести журнал учета проверок по установленной типовой форме (для лиц, в отношении которых осуществляется проверка в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ).

13. Проверяемые лица, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписания), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

14. Исполнение государственной функции осуществляется путем проверки соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований.

15. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки и в случае выявления нарушений обязательных требований - принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение проверяемого лица к административной ответственности).

15.1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

#### **Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

#### **Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

16. Сведения о месте нахождения службы, графике работы, справочные телефоны размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы (<http://zhilnadzor.irkobl.ru>).

17. Местонахождение, почтовый адрес и график работы Службы исполняющей государственную функцию:

место нахождения и почтовый адрес Службы: 664011, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 36, литер А;

справочный телефон: (8-3952) 70-33-50, адрес электронной почты: [zhilnadzor@govirk.ru](mailto:zhilnadzor@govirk.ru).

график работы Службы: понедельник – пятница – 9.00 – 18.00;

перерыв на обед – 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В связи с невозможностью полностью приспособить действующее здание по адресу: 664011, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 36, литер А для нужд инвалидов, не являясь собственником указанного объекта, службой государственного жилищного надзора Иркутской области осуществляются меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов. Для подачи обращения, заявления, жалобы необходимо обратиться по телефону: (8-3952) 70-33-50.

18. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

19. Личный прием граждан руководителем Службы - третий четверг месяца с 15.00 до 18.00, заместителем руководителя Службы - первый и третий четверг месяца с 15.00 до 18.00, заместителем руководителя Службы - второй и четвертый четверг месяца с 15.00 до 18.00 по графику, утверждаемому Службой.

20. Предварительная запись на прием к руководителю Службы, заместителем руководителя Службы осуществляется по телефону: (8-3952) 70-33-50.

21. Информация по вопросу исполнения государственной функции предоставляется:

1) в устной форме (в случае телефонного звонка или устного обращения заинтересованного лица);

2) в письменной форме путем направления письменных обращений (заявлений) посредством почтовой связи или электронной почты;

3) посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» на сайте портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой, государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

22. На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1) информация о местонахождении и графике работы службы, ее структурных подразделениях, в которых заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

2) информация о справочных телефонах структурных подразделений службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции, в том числе номер телефона - автоматформатора;

3) информация об адресах официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

4) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

5) текст настоящего Регламента с приложениями;

6) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц службы.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. На информационных стендах в помещении, в котором расположена служба, размещаются следующие информационные материалы:

1) текст настоящего Регламента;

2) адреса, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты службы и ее должностных лиц;

3) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых служба и ее должностные лица исполняют государственную функцию;

4) образцы оформления документов, предоставляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

5) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

24. В государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства размещается информация:

1) информация о лицах, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

2) информация о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг;

3) информация об уполномоченных органах или организациях, осуществляющих государственный учет жилищного фонда;

4) информация об уполномоченных органах, осуществляющих государственный жилищный надзор, и об уполномоченных органах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

5) информация о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий;

6) информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

7) информация об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

8) информация о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан;

9) информация о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

10) информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о субсидиях гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

11) производственные и инвестиционные программы лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также результаты их исполнения;

12) информация об установленных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации перечнях мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

13) информация о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, такие программы и отчеты об их реализации;

14) документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

15) информация о предоставлении субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, переселение граждан из аварийного жилищного фонда, модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, а также о выполнении условий предоставления такой финансовой поддержки;

16) информация о специализированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

17) региональные адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональные программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочные планы реализации региональных программ капитального ремонта, региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональные программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, отчеты о ходе реализации указанных программ и планов, а также о реквизитах нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми утверждены такие программы и планы;

18) информация об установленных муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации минимальных размерах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о размере такого взноса, установленного решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

19) информация о совершенных операциях по списанию со счета и зачислению на счет денежных средств, в том числе на специальный счет, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах;

20) информация о нормативах потребления коммунальных услуг;

21) информация о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, выполняемых работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, текущему и капитальному ремонту, об их объеме, о качестве и периодичности их предоставления или проведения и стоимости указанных услуг, работ с указанием использованного порядка расчета их стоимости, а также расчет такой стоимости и соответствующие договоры на оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ;

22) информация о перечне, об объеме, о качестве и стоимости ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также коммунальных услуг, оказанных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, с указанием использованного порядка расчета их стоимости, а также расчет такой стоимости и соответствующие договоры на поставки таких ресурсов и оказание таких услуг;

23) информация о приборах учета, используемых для определения объема (количества) ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и об использовании показаний этих приборов при расчете стоимости таких услуг;

24) информация о соблюдении установленных параметров качества товаров, выполненных работ, оказанных услуг организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, предоставляющими коммунальные услуги, а также лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

25) информация о проведении ремонта, в том числе планово-предупредительного ремонта, и выполнении работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе связанных с ограничением или приостановкой предоставления коммунальных услуг;

26) информация о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, о готовности к отопительному сезону и о его прохождении;

27) информация о ценах, тарифах, установленных на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг;

28) информация о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

29) информация о ценах на услуги по управлению в многоквартирном доме;

30) информация о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них;

31) информация о состоянии расчетов лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг, с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирных домах, жилых дома;

32) информация о состоянии расчетов лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, или лица, уполномоченного в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке представлять в отношениях с третьими лицами интересы собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление этим домом, с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с размещением заключенных договоров и соответствующих актов сдачи-приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

33) информация о состоянии расчетов потребителей с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими предоставление коммунальных услуг, с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирных домах, жилых дома;

34) информация об утвержденных Правительством Российской Федерации индексах изменения размера платы, вносимой гражданами за коммунальные услуги, в среднем по субъектам Российской Федерации и об утвержденных высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) предельных (максимальных) индексах изменения размера платы, вносимой гражданами за коммунальные услуги в муниципальных образованиях;

35) информация об установленных в договорах сроках внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о сроках представления платежных документов, на основании которых вносится такая плата;

36) информация о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ собственников жилья, общего собрания членов жилищного кооператива, общего собрания членов жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов, а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, и итоги такого голосования;

37) информация о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе управления указанным домом и способе формирования фонда капитального ремонта, а также документы, подтверждающие принятие соответствующих решений;

38) условия договора управления многоквартирным домом, которые в обязательном порядке должны быть предусмотрены в таком договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации, договор, а также предусмотренный законодательством Российской Федерации отчет о выполнении такого договора;

39) договоры о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры;

40) информация о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

41) информация о случаях привлечения лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирных домах, жилых домах, предоставлению коммунальных услуг, к административной ответственности с указанием количества таких случаев, документы о применении мер административного воздействия, а также о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших за собой применение мер административного воздействия;

42) иная информация и документы, подлежащие обязательному размещению в системе в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация и документы, составляющие государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, не подлежат размещению в системе.

24. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, должностные лица службы подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

25. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок. При консультировании посредством телефонной связи и при личном приеме время разговора не должно превышать 10 минут.

26. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица службы в соответствии с запросом предоставляют информацию:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе производства службы обращения по вопросам исполнения государственной функции;

2) о принятии решения по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) по вопросам исполнения государственной функции;

3) о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) о месте размещения на официальном сайте службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

27. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы должностное лицо службы, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо службы или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

28. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Порядок рассмотрения письменных обращений регулируется пунктами 29 - 34 настоящего Регламента.

29. Письменное обращение (заявление), поступившее путем направления через организацию почтовой связи, по электронной почте, поданное нарочно, поступившее через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства, подлежит обязательной регистрации. Должностное лицо службы, в обязанности которого входит принятие документов (далее - специалист), регистрирует обращение (заявление) в журнале входящей корреспонденции.

Обращение (заявление), поступившее до 16-00, регистрируется в день его поступления, после 16-00 - на следующий рабочий день.

Сроки регистрации письменных документов, поступивших в службу (обращений, заявлений, жалоб, ходатайств, представлений и др.), являются одинаковыми для каждой административной процедуры.

30. Специалист проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) правильно указано наименование службы, должность руководителя службы, его фамилия, имя, отчество;

2) в обращении (заявлении) указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (заявления);

3) имеется личная подпись и дата;

4) тексты документов написаны разборчиво;

5) документы не выполнены карандашом;

6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Если разрешение вопросов, содержащихся в письменном обращении (заявлении), не входит в компетенцию службы, обращение (заявление) в течение 7 календарных дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть его по существу. При этом должностное лицо службы обязано одновременно уведомить заинтересованное лицо о том, в какой государственный орган направлено его обращение (заявление).

32. Ответ на письменное обращение (заявление) осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (заявлении).

33. Письменные обращения (заявления) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

34. Началом срока рассмотрения обращений (заявлений) считается день их регистрации, окончанием - день регистрации письменного ответа или устного сообщения заинтересованному лицу, если письменный ответ не требуется, с обязательной пометкой ответственного исполнителя.

#### Глава 9. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

35. Продолжительность проверки не должна превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем службы, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на пятнадцать часов - в отношении микропредприятий.

Периодичность плановых проверок предусмотрена пунктами 42, 52, 53 настоящего Регламента.

36. Оформление результатов проверки: акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

37. Применение мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции:

1) выдана предписаний об устранении нарушений законодательства - непосредственно после завершения проверки в день составления акта;

2) привлечение к административной ответственности проверяемых лиц, совершивших правонарушения, - в сроки, предусмотренный статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Глава 10. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

38. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

#### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

39. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование исполнения государственной функции;

2) организация и проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) организация и проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

4) организация и проведение выездной проверки граждан;

5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции;

7) контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации.

40. Блок-схема «Исполнение государственной функции» приведена в приложении к настоящему Регламенту.

#### Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

41. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемых службой в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставление указанного уведомления (по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале указанной деятельности);

2) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

43. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование службы. При проведении плановой проверки службой совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муници-

пального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

44. Утвержденный руководителем службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

45. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, служба направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Иркутской области.

46. Прокуратура Иркутской области рассматривает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного надзора в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю службы о проведении совместных плановых проверок.

47. Служба рассматривает предложения прокуратуры Иркутской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Иркутской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

48. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

49. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

50. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте прокуратуры Иркутской области и службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

51. Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

52. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся службой совместно с органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Иркутской области (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

53. Служба направляет в прокуратуру Иркутской области проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

54. Указанные проекты рассматриваются прокуратурой Иркутской области на предмет законности включения в них объектов государственного надзора с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

55. Прокуратура Иркутской области на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

56. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

57. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры Иркутской области и службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

58. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) службы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

60. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления выявления в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, в целях заключения договора управления многоквартирным домом, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводит-

ся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

61. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой Иркутской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

62. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Иркутской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

63. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются поступление в службу обращений (заявлений) заинтересованных лиц о следующих фактах:

- 1) порча жилых домов, жилых помещений, а равно порча их оборудования;
- 2) самовольное переустройство и (или) перепланировка жилых домов и (или) жилых помещений;
- 3) использование жилых домов и (или) жилых помещений не по назначению.

64. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 59, пункте 60 и пункте 63 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, о чем должностное лицо службы в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления) готовит ответ заинтересованному лицу о невозможности проведения проверки с указанием причин отказа ее проведения и необходимых разъяснений по поставленным вопросам.

65. Основаниями отказа в проведении проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя являются факты его ликвидации или реорганизации, прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы.

66. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы. Проверка проводится только тем должностным лицом (должностными лицами) службы, которое(ые) указано(ы) в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) службы.

67. В случае отсутствия должностного лица службы (увольнение, болезнь и др.) начатая проверка может быть продолжена другим должностным лицом службы на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы, но в рамках продолжающихся сроков для проверки, установленных пунктом 35 настоящего Регламента.

### **Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ (ПЛАНОВОЙ, ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

68. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений службы.

69. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения службы.

70. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами службы в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, а также частью 7 статьи 20 ЖК РФ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий, осуществленных службой в отношении этого проверяемого лица. Максимальная продолжительность данного административного действия - 2 рабочих дня.

71. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, служба направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя службы о проведении проверки либо заместителя руководителя службы о проведении документарной проверки.

При проведении проверки органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления запрос о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

72. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в службу указанные в запросе документы.

73. Срок, устанавливаемый службой для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу службы, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

74. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа местного самоуправления. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

75. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется проверяемому с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Максимальная продолжительность выполнения административного действия - 2 календарных дня.

77. Проверяемое лицо, представляющее в службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 76 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. Должностное лицо службы, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия - 7 календарных дней. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы вправе провести выездную проверку.

79. При проведении документарной проверки служба не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

80. Юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры по организации плановой документарной проверки является ежегодный план проведения плановых проверок. Срок подготовки проекта распоряжения - не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки.

81. Юридическими фактами для начала осуществления административной процедуры по осуществлению внеплановой документарной проверки являются основания, предусмотренные пунктами 59, 60 настоящего Регламента. Срок подготовки проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки - не позднее 3 календарных дней с момента получения заявления (обращения), являющегося основанием для проведения проверки.

82. Должностное лицо службы в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта распоряжения передает его руководителю службы (заместителю руководителя службы).

83. Руководитель (заместитель руководителя) службы не позднее 2 рабочих дней с момента получения проекта распоряжения подписывает проект распоряжения и передает его должностному лицу службы.

84. О проведении плановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления уведомляется должностным лицом службы не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством вручения под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления заверенной копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении плановой проверки или направления ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

85. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо службы установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо службы в этот же день направляет служебную записку на имя руководителя службы (заместителя руководителя службы) о необходимости проведения выездной проверки вместе с проектом распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки.

86. Выездная проверка проводится в порядке, установленном административной процедурой «Организация и проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

87. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований, являющихся предметом документарной проверки.

88. Сроки проведения проверки установлены пунктом 35 настоящего Регламента.

### **Глава 14. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК (ПЛАНОВЫХ, ВНЕПЛАНОВЫХ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

89. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого лица сведения, а также соответствие их работников (должностных лиц), состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые проверяемым лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

90. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

91. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении службы документах проверяемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

92. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами службы, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя службы о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

93. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица обязаны предоставить должностным лицам службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые проверяемым лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемым лицом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

94. Порядок организации выездных проверок (плановых и внеплановых) предусмотрен пунктами 81 - 85 настоящего Регламента.

95. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах два и три подпункта 2 пункта 59 настоящего Регламента, должностное лицо службы в день подписания руководителем (заместителем руководителя) службы распоряжения о проведении проверки представляет в прокуратуру Иркутской области либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения. Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день с момента получения распоряжения.

96. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностное лицо службы вправе приступить к проведению проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Иркутской области о проведении проверки посредством направления документов, указанных в пункте 94 настоящего Регламента, в течение двадцати четырех часов.

97. Проведение внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 59 и пункте 60 настоящего Регламента, согласовано с прокуратурой Иркутской области не подлежит.

98. Основания проведения внеплановой выездной проверки органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления предусмотрены пунктами 60 - 61 настоящего Регламента.

99. В случае принятия прокурором решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо службы в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления) готовит ответ заинтересованному лицу о невозможности проведения проверки с указанием причин отказа в проведении проверки, необходимых разъяснений по поставленным вопросам.

100. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 59 настоящего Регламента, должностное лицо службы уведомляет проверяемое лицо не менее чем за 24 часа до начала ее проведения путем вручения под роспись уведомления о проведении проверки или направления его в адрес пользователя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

101. В случае, если для проведения выездной (плановой и внеплановой) проверки требуется доступ в помещение, принадлежащее заинтересованному лицу, должностное лицо службы уведомляет его посредством направления письма с указанием даты и времени проведения проверки, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

104. Сроки проведения проверки установлены пунктом 35 Регламента.

### **Глава 15. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ГРАЖДАН**

105. Проверки в отношении граждан являются выездными, внеплановыми.

106. Предметом выездной внеплановой проверки граждан является соблюдение правил пользования жилыми помещениями гражданами - собственниками и нанимателями жилого помещения, членами их семей, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива и членами их семей, проживающими в жилом помещении на законных основаниях (далее - пользователи).

107. Юридическими фактами для начала осуществления административной процедуры по осуществлению выездной внеплановой проверки граждан являются основания, предусмотренные пунктом 63 настоящего Регламента. Срок подготовки проекта распоряжения - не позднее 3 календарных дней с момента получения заявления (обращения), являющегося основанием для проведения проверки.

108. Должностное лицо службы в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта распоряжения о проведении проверки передает их на подпись руководителю (заместителю руководителя) службы.

109. Руководитель (заместитель руководителя) службы в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения подписывает их и передает должностному лицу службы.

110. Должностное лицо службы в день подписания руководителем (заместителем руководителя) службы ответа заинтересованному лицу о причинах отказа в проведении проверки передает его специалисту.

111. Должностное лицо службы уведомляет пользователя жилого помещения о проведении проверки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения - путем вручения под роспись уведомления о проведении проверки или направления его в адрес пользователя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

112. Проверка осуществляется должностным лицом службы по месту нахождения жилого помещения в присутствии пользователя.

113. Право входа в жилое помещение для проведения мероприятий по надзору обеспечивается согласием пользователя или его уполномоченного представителя.

114. При проведении проверки должностное лицо службы:

- 1) предъявляет пользователю для ознакомления служебное удостоверение и распоряжение о проведении проверки;
- 2) по просьбе пользователя знакомит его с положениями настоящего Регламента;
- 3) устанавливает на основании представленных пользователем документов личность пользователя, его права и обязанности по отношению к жилому помещению, а также документы, устанавливающие состояние жилого помещения и процессы, связанные с использованием жилого помещения;
- 4) проверяет соблюдение пользователем правил пользования жилым помещением, исследует факты нарушений, указанные в обращении, устанавливает факт наличия (отсутствия) нарушения.

115. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения (несоблюдения) пользователем правил пользования жилым помещением.

116. Срок проведения проверки - 20 рабочих дней.

### **Глава 16. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

117. По результатам проверки должностными лицами службы, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

118. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование службы;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя службы;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, должностного лица местного самоуправления (далее - проверяемое лицо), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

119. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников (должностных лиц) проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания

об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

120. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

121. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

122. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Иркутской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

123. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

124. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок.

125. В журнале учета проверок должностными лицами службы осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании службы, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

126. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

127. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

128. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу.

129. Юридическим фактом для начала административной процедуры является завершение проверки по истечении срока, установленного распоряжением на ее проведение.

130. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки и выдача (направление) его проверяемому лицу.

131. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление на бумажном носителе акта проверки.

132. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 17. ПРИНЯТИЕ МЕР В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

133. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

134. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, выполняемые им работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, служба обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности проверяемого лица в порядке, установленном КоАП РФ, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

135. Юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры является выявление фактов несоблюдения проверяемым лицом обязательных требований и (или) нарушений, допущенных данным лицом в ходе проведения проверки, отраженных в акте проверки.

136. Предписание содержит:

- 1) точное (полное) наименование проверяемого лица - адресата предписания;

- 2) должность, фамилию, инициалы должностного лица, выдавшего предписание;
- 3) описание мероприятий, которые должны быть исполнены;
- 4) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым требуются мероприятия, должны выполняться;
- 5) срок (календарную дату, при необходимости и время) к наступлению которого предписанные мероприятия должны быть выполнены;
- 6) дату выдачи предписания;
- 7) особые отметки об отказе представителя получить на руки экземпляр предписания.

137. Предписание составляется в 2 экземплярах, первый вручается проверяемому лицу - адресату предписания, кому выдается предписание, второй остается в Службе.

138. В случае отказа принять предписание оно в течение 2 рабочих дней направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

139. Должностное лицо службы по окончании указанного в предписании срока осуществляет проверку исполнения требований этого предписания.

140. Невыполнение в установленный срок предписания или его отдельных требований влечет административное наказание, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, о чем составляется протокол об административном правонарушении (в 2 экземплярах) и направляется в суд.

141. Если в ходе проведения проверки установлено нарушение обязательных требований, должностное лицо Службы составляет протокол об административном правонарушении.

142. Протокол об административном правонарушении оформляется при наличии в деянии лиц, в отношении которых проводилась проверка, признаков состава правонарушения.

143. Протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ.

144. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства потерпевших, если имеются потерпевшие;
- 5) место, время совершения и события административного правонарушения;
- 6) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- 7) характеристика административного правонарушения;
- 8) объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело;
- 9) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

145. При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его представителю, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

146. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его представителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

147. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, лицом (законным представителем), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

148. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

149. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

150. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 календарных дней со дня составления указанного протокола.

151. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

152. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о правонарушителе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

153. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы, уполномоченное рассматривать дела об административном правонарушении, выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом службы, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

154. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносятся определения:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу службы, который составил протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восстановлена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица либо вынесено определение о его отводе.

155. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

156. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- 1) объясняется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к ответственности;
- 2) устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяются полномочия законных представителей физического лица или юридического лица, индивидуального предпринимателя защитника и представителя;
- 4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела. В случае неявки правонарушителя без уважительной причины дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в его отсутствие при наличии сведений о надлежащем уведомлении лица о дне и месте рассмотрения дела;
- 5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
- 7) в случае поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу, отводе специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу, необходимо явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы, выносятся определение об отложении рассмотрения дела на срок не более чем 1 месяц.

157. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости - и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются

иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

158. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

159. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

160. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;
- 2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;
- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержится признаки преступления.

161. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

- 1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего его должностного лица.

162. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

163. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим постановление.

164. Объявление постановления по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

165. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение 3 календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

#### Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

##### Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

166. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется вышестоящими должностными лицами, ответственными за выполнение соответствующих функций. Персональная ответственность должностных лиц службы закреплена. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, в целях заключения договора управления многоквартирным домом, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки. В их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

167. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
  - 2) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
  - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
  - 4) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.
- Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

##### Глава 19. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

168. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, принятие решений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

169. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании распоряжений руководителя (заместителя руководителя) службы.

170. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

171. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или исполнение отдельных административных процедур (тематические проверки).

172. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента.

173. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица в службу (в устной или письменной форме) или представлению органа прокуратуры.

174. Проверка проводится в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, об итогах которой данное лицо уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

175. В случае, если должностные лица службы, ответственные за исполнение государственной функции, нарушают сроки рассмотрения и иные административные действия, установленные настоящим Регламентом, руководитель службы или его заместитель принимает соответствующее решение о проведении служебной проверки.

176. Служебные проверки проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ведется учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами службы служебных обязанностей.

**Глава 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

177. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Регламента при исполнении государственной функции должностные лица службы несут персональную ответственность. Ответственность указанных должностных лиц устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Глава 21. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

178. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе и со стороны граждан и их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности службы при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ**

179. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

180. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованного лица на обжалование решений, действий (бездействия) службы и должностных лиц службы.

181. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц службы, для чего имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) с использованием средств почтовой или электронной связи.

182. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

183. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) должностных лиц службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при исполнении государственной функции руководителю службы.

184. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- 2) наименование органа либо должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- 5) подпись заинтересованного лица, дата.

185. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

186. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в службу и (или) Правительство Иркутской области.

Служба расположена по адресу: город Иркутск, улица Дзержинского, дом 36, литер А; юридический адрес (для писем): 664011, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 36, литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50.

Правительство Иркутской области расположено по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, телефон: 8-800-100-00-38, адрес электронной почты: mail@govirk.ru.

187. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия), решения:

- 1) должностных лиц службы - руководителю службы;
- 2) руководителя службы - Председателю Правительства Иркутской области.

188. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения должностных лиц службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

189. Ответ на жалобу, поданную в службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - полного наименования и почтового адреса.

190. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

191. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

192. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о бесхозяйственности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы были направлены в службу. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 7 календарных дней.

193. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

194. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель службы принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

195. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

196. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней с момента ее регистрации.

197. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

198. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить повторное обращение.

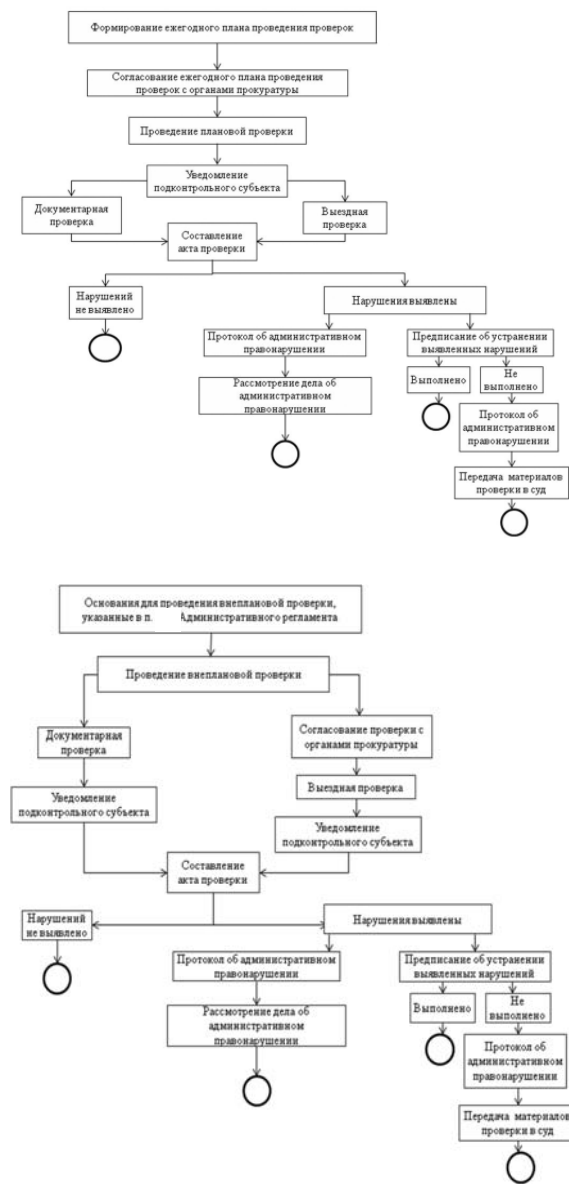
199. В тех случаях, когда для рассмотрения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок ее рассмотрения и разрешения может быть продлен

руководителем Службы, но не более чем на 30 календарных дней. Заинтересованному лицу не позднее истечения срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Регламента, сообщается (письменно или устно) о продлении срока рассмотрения жалобы.

Временно замещающая должность  
руководителя службы  
И.В. Савинцева

Приложение  
к Административному регламенту  
службы государственного жилищного  
надзора Иркутской области  
по исполнению государственной функции  
«Осуществление регионального  
государственного жилищного надзора  
на территории Иркутской области»

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 октября 2015 года

№ 513-пп

Иркутск

**О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы**

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп (далее - Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта

Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования составляет 544022,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 110831,9 тыс. рублей; 2015 год - 109586,1 тыс. рублей; 2016 год - 108002,4 тыс. рублей; 2017 год - 107800,8 тыс. рублей; 2018 год - 107800,8 тыс. рублей. Объема финансирования за счет средств областного бюджета составляет 479488,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 110431,9 тыс. рублей; 2015 год - 79652,1 тыс. рублей; 2016 год - 96602,4 тыс. рублей; 2017 год - 96400,8 тыс. рублей; 2018 год - 96400,8 тыс. рублей.
---	--

Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 1904,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 400,0 тыс. рублей; 2015 год - 304,0 тыс. рублей; 2016 год - 400,0 тыс. рублей; 2017 год - 400,0 тыс. рублей; 2018 год - 400,0 тыс. рублей. Объема финансирования за счет иных источников составляет 62630,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 29630,0 тыс. рублей; 2016 год - 11000,0 тыс. рублей; 2017 год - 11000,0 тыс. рублей; 2018 год - 11000,0 тыс. рублей
---

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования составляет 153884,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 21586,7 тыс. рублей; 2015 год - 38314,7 тыс. рублей; 2016 год - 31808,2 тыс. рублей; 2017 год - 31087,2 тыс. рублей; 2018 год - 31087,2 тыс. рублей. Объема финансирования за счет средств областного бюджета составляет 89350,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 21186,7 тыс. рублей; 2015 год - 8380,7 тыс. рублей; 2016 год - 20408,2 тыс. рублей; 2017 год - 19687,2 тыс. рублей; 2018 год - 19687,2 тыс. рублей. Объема финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 1904,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 400,0 тыс. рублей; 2015 год - 304,0 тыс. рублей; 2016 год - 400,0 тыс. рублей; 2017 год - 400,0 тыс. рублей; 2018 год - 400,0 тыс. рублей. Объема финансирования за счет иных источников составляет 62630,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 29630,0 тыс. рублей; 2016 год - 11000,0 тыс. рублей; 2017 год - 11000,0 тыс. рублей; 2018 год - 11000,0 тыс. рублей
--	--

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Объема финансирования за счет средств областного бюджета составляет 36690,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 9956,7 тыс. рублей; 2015 год - 6515,5 тыс. рублей; 2016 год - 6378,8 тыс. рублей; 2017 год - 6982,2 тыс. рублей; 2018 год - 6857,2 тыс. рублей
--	--

4) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Государственная молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 3 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Объема финансирования за счет средств областного бюджета составляет 111581,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 26474,1 тыс. рублей; 2015 год - 20083,9 тыс. рублей; 2016 год - 21677,0 тыс. рублей; 2017 год - 21673,0 тыс. рублей; 2018 год - 21673,0 тыс. рублей
--	--

5) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 5 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Объема финансирования за счет средств областного бюджета составляет 241866,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 52814,4 тыс. рублей; 2015 год - 44672,0 тыс. рублей; 2016 год - 48138,4 тыс. рублей; 2017 год - 48058,4 тыс. рублей; 2018 год - 48183,4 тыс. рублей
--	--

6) приложения 6, 9, 10 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора  
Иркутской области - Председателя  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение 1  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 14 октября 2015 года № 513-пп

«Приложение 6  
к государственной программе  
Иркутской области «Молодежная  
Политика» на 2014 - 2018 годы

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей							
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Государственная программа «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы										
1	Миграционный отток молодежи в общей численности молодежи	%	0,3	0,3	0,3	0,29	0,27	0,26	0,25	
2	Удельный вес безработной молодежи в общем числе молодежи	%	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	
3	Удельный вес численности молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в общей численности молодежи	%	7,9	8	8	8,1	8,2	8,3	8,4	
4	Численность молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий государственной молодежной политики	чел.	258540	267000	245000	250000	253000	255000	260000	
5	Количество молодежи с впервые установленным диагнозом «Наркомания»	чел.	573	600	830	800	680	600	520	
Подпрограмма «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы										
6	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	2,34	2,5	2,6	2,7	2,75	2,8	2,85	
7	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	4,7	5	5	5,1	5,1	5,2	5,2	
Ведомственная целевая программа «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2014 - 2018 годы										
8	Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики	чел.	6000	7000	7000	7100	7400	7600	7800	
9	Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально-значимых инициатив и проектов	чел.	12370	14330	13000	11500	11500	11500	11500	
Ведомственная целевая программа «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014 - 2018 годы										
10	Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству	чел.	15000	20000	32000	25000	26000	26000	27000	
11	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов	чел.	3093	3098	3100	2500	2800	2900	3000	
Ведомственная целевая программа «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014 - 2018 годы										
12	Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей	чел.	1000	1500	1700	1700	1700	1700	1700	
Ведомственная целевая программа «Интеграция в общество молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 - 2018 годы										
13	Доля молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в мероприятиях по их интеграции и социализации	%	0,1	0,1	0,1	x	x	x	x	
Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью» на 2014 - 2018 годы										
14	Количество муниципальных образований, получивших субсидию на реализацию программ по работе с детьми и молодежью из областного бюджета	ед.			4	4	4	4	4	
Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы										
15	Доля молодых граждан, регулярно участвующих в работе патриотических объединений, клубов, центров	%	1	1,2	1,2	1,2	1,45	1,5	1,6	
Ведомственная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы										
16	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	107,54	105,26	100,2	100,0	101	102	100	
Ведомственная целевая программа «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014 - 2018 годы										
17	Число обучающихся образовательных организаций Иркутской области, охваченных мероприятиями гражданско-патриотического воспитания	чел.	237000	245000	250000	250000	250000	250000	250000	
Подпрограмма «Государственная молодежная политика» на 2014 - 2018 годы										
18	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике проекты и программы, от общего числа молодежи	%	11,07	11,7	11,8	11,8	12,7	13,1	13,5	
19	Доля расходов министерства и подведомственных учреждений на реализацию целевых программ по молодежной политике, признанных неэффективными	%	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие «Государственная молодежная политика» на 2014 - 2018 годы										
20	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике проекты и программы, от общего числа молодежи	%	11,07	11,7	11,8	11,8	12,7	13,1	13,5	
21	Доля расходов министерства и подведомственных учреждений на реализацию целевых программ по молодежной политике, признанных неэффективными	%	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2018 годы										
22	Удельный вес численности молодежи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений, к общей численности молодежи Иркутской области	%	45	50	52	30	40	40	40	
23	Доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии у которых составляет не менее 1 года, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию	%	9	9	10	9	12	13	15	
24	Количество детей и подростков с впервые установленным диагнозом «Наркомания», в т.ч. состоящих на профилактическом учете	чел.	228	288	600	620	420	300	230	
Основное мероприятие «Содействие развитию системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков» на 2014 - 2018 годы										
25	Доля обучающихся, прошедших экспертно-диагностическое исследование на предмет употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ, от общего числа обучающихся (школьников и студентов)	%			2,6	0	2,0	2,0	2,0	
Основное мероприятие «Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте» на 2014 - 2018 годы										
26	Количество изготовленной полиграфической продукции	шт.	40000	40000	50000	50000	45000	40000	40000	
27	Количество подготовленных обучающих фильмов	шт.	1	1	1		1		1	
28	Количество посетителей сайта	чел.	40752	55237	40000	40000	40000	40000	40000	
29	Количество размещенных антинаркотических материалов	шт.	130000	100000	130000	0	100000	0	80000	
30	Количество размещенных видеороликов социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни	прокат	66000	60000	50000	0	50000	0	50000	
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений» на 2014 - 2018 годы										
31	Численность несовершеннолетних детей, принявших участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений	чел.	180000	190400	200000	0	203400	205500	207200	
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2014 - 2018 годы										
32	Количество волонтеров из числа студентов, прошедших обучение и подготовку по антинаркотической деятельности	чел.	319	340	350	0	250	0	0	
33	Доля детей, подростков, молодежи, занятых в спортивных секциях, творческих студиях, кружках по интересам	%	30	33	35	36	37	38	40	
34	Количество проведенных профилактических мероприятий среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области	ед.	2000	2300	2500	2000	2500	2500	2500	
35	Количество студентов, вовлеченных в антинаркотические мероприятия в рамках деятельности кабинетов профилактики	чел.	74356	76832	80000	50000	80000	80000	80000	
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию» на 2014 - 2018 годы										
36	Количество подростков, состоящих на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних, уголовно-исполнительных инспекциях за совершение правонарушений и преступлений, неучащих и неработающих, принявших участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений	чел.	100	100	100	0	0	0	0	
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014 - 2018 годы										
37	Доля родителей, принявших участие в различных мероприятиях антинаркотической направленности (в лекциях, семинарах, тренингах, форумах, обсуждениях, конференциях, беседах), организованных и проведенных специалистами системы образования, по отношению к общему числу родителей	%	4	4	6	0	14	18	20	
38	Количество специалистов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, прошедших обучение на семинарах и тренингах	чел.	454	450	450	320	320	320	320	
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в сфере образования» на 2014 - 2018 годы										
39	Доля родителей, принявших участие в различных мероприятиях антинаркотической направленности (в лекциях, семинарах, тренингах, форумах, обсуждениях, конференциях, беседах), организованных и проведенных специалистами системы образования, по отношению к общему числу родителей	%	15	15	28	0	55	58	60	
40	Количество специалистов сферы образования, прошедших обучение на семинарах и тренингах	чел.	250	290	300	0	400	450	1500	
41	Количество специалистов сферы образования, реализующих программы профилактики наркомании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	чел.	120	120	120	0	120	120	120	
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в социальной сфере» на 2014 - 2018 годы										
42	Количество специалистов социальной сферы, прошедших обучение на семинарах и тренингах	чел.			50		50		50	
43	Количество специалистов социальной сферы, реализующих программы профилактики наркомании в организациях, осуществляющих социальное обслуживание и предоставляющих социальные услуги	чел.			10		10		10	
Основное мероприятие «Создание целостной системы реабилитации наркозависимых: медицинской реабилитации, социально-медицинской реабилитации» на 2014 - 2018 годы										
44	Количество лиц, обратившихся за консультацией	чел.	1900	2000	2000	0	2500	2500	2500	
45	Количество потребителей наркотических средств, токсических и психотропных веществ, участвующих в программах комплексной реабилитации и ресоциализации	чел.	760	760	850	900	950	1100	1150	
46	Количество специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, прошедших обучение и курсы повышения квалификации по линии министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике	чел.	20	20	20	0	15	15	15	
Основное мероприятие «Содействие созданию целостной системы медицинской реабилитации наркозависимых» на 2014 - 2018 годы										
47	Количество специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, прошедших обучение и курсы повышения квалификации по линии министерства здравоохранения	чел.			3	0	0	0	0	
Основное мероприятие «Уничтожение дикорастущей конопли в муниципальных образованиях Иркутской области» на 2014 - 2018 годы										
48	Общая площадь выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли	га	500	500	600	630	700	760	830	
49	Общая площадь уничтоженных очагов произрастания дикорастущей конопли	га	250	250	500	380	340	320	300	
Основное мероприятие «Анализ состояния процессов и явлений в сфере оборота наркотиков и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, профилактики немедицинского потребления наркотиков, лечения и медицинской реабилитации и социальной реабилитации больных наркоманией» на 2014 - 2018 годы										
50	Количество сформированных паспортов наркоситуации муниципальных образований Иркутской области	ед.	42	42	42	42	42	42	42	





Организация отправки и сопровождения делегаций детей и подростков во всероссийские детские центры	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация социологических исследований по вопросам положения молодежи с целью повышения эффективности реализации молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация, проведение, техническое и методическое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики, в соответствии с планами министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление консультационной помощи молодежи	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение заседаний коллегии министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по вопросам молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	95,0	38,1	76,0	70,0	70,0	349,1
		ОБ	95,0	38,1	76,0	70,0	70,0	349,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка и тиражирование ежегодного государственного доклада «Молодежь Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	380,0	0,0	304,0	300,0	300,0	1 284,0
		ОБ	380,0	0,0	304,0	300,0	300,0	1 284,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Техническое сопровождение, обновление и хостинг молодежных интернет-сайтов	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	140,0	97,2	112,0	112,0	112,0	573,2
		ОБ	140,0	97,2	112,0	112,0	112,0	573,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение совещания федеральных и региональных органов по делам молодежи, советников, ректоров и руководителей крупных молодежных организаций, экспертно-консультативного совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 745,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 745,1
		ОБ	1 745,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 745,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	Всего	52 814,4	44 672,0	48 138,4	48 058,4	48 183,4	241 866,6
		ОБ	52 814,4	44 672,0	48 138,4	48 058,4	48 183,4	241 866,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50 354,4	44 076,8	46 170,4	46 170,4	46 215,4	232 987,4
		ОБ	50 354,4	44 076,8	46 170,4	46 170,4	46 215,4	232 987,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0
		ОБ	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области	Всего	850,0	0,0	680,0	680,0	680,0	2 890,0
		ОБ	850,0	0,0	680,0	680,0	680,0	2 890,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2	
	ОБ	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0	
	ОБ	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Содействие развитию системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	650,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 450,0
		ОБ	650,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 450,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация мероприятий по выявлению потребителей наркотиков среди работников на социально значимых объектах и предприятиях с техногенно-опасными производствами, оказание указанным лицам социально-психологической помощи и включение их в реабилитационные программы	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оснащение медицинских организаций экспертно-диагностическими приборами для проведения работы по раннему выявлению несовершеннолетних, употребляющих психоактивные вещества	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		ОБ	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	500,0	0,0	450,0	450,0	450,0	1 850,0
		ОБ	500,0	0,0	450,0	450,0	450,0	1 850,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	550,0	252,0	530,0	280,0	480,0	2 092,0
		ОБ	550,0	252,0	530,0	280,0	480,0	2 092,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация выпуска и тиражирования печатной продукции по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании, табакокурения	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	180,0	200,0	200,0	200,0	980,0
		ОБ	200,0	180,0	200,0	200,0	200,0	980,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация размещения наружной рекламы на приподъездных стендах, в электропоездах пригородного сообщения, на железнодорожных билетах	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	150,0	0,0	150,0	0,0	100,0	400,0
		ОБ	150,0	0,0	150,0	0,0	100,0	400,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация изготовления и распространения обучающих видеofilмов, компьютерных программ с элементами тестирования, направленных на предупреждение употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	300,0
		ОБ	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	300,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка сайта по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ОБ	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	министерство образования Иркутской области	Всего	650,0	0,0	520,0	520,0	520,0	2 210,0
		ОБ	650,0	0,0	520,0	520,0	520,0	2 210,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация поддержки деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в общеобразовательных организациях Иркутской области	министерство образования Иркутской области	Всего	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	160,0
		ОБ	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	160,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка и развитие регионального волонтерского движения из числа несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях	министерство образования Иркутской области	Всего	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	1 600,0
		ОБ	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	1 600,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка методических материалов для проведения семинаров и тренингов среди несовершеннолетних и молодежи по предупреждению употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство образования Иркутской области	Всего	150,0	0,0	100,0	100,0	100,0	450,0
		ОБ	150,0	0,0	100,0	100,0	100,0	450,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	16 750,4	14 295,7	14 877,6	14 977,6	14 977,6	75 878,9
		ОБ	16 750,4	14 295,7	14 877,6	14 977,6	14 977,6	75 878,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Информационно-методическая работа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других зависимостей	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	8 300,4	7 633,2	7 795,2	7 795,2	7 795,2	39 319,2
		ОБ	8 300,4	7 633,2	7 795,2	7 795,2	7 795,2	39 319,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и проведение мероприятий в муниципальных образованиях по профилактике социально-негативных явлений посредством организации досуга молодежи с привлечением общественных организаций	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	250,0	11,4	0,0	0,0	0,0	261,4
		ОБ	250,0	11,4	0,0	0,0	0,0	261,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка и развитие регионального волонтерского движения из числа молодежи, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	50,0	0,0	0,0	150,0
		ОБ	100,0	0,0	50,0	0,0	0,0	150,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании и других зависимостей	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение областного конкурса муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	250,0	0,0	150,0	150,0	150,0	700,0
		ОБ	250,0	0,0	150,0	150,0	150,0	700,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Проведение областного конкурса среди профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию профилактической работы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50,0	18,0	0,0	0,0	0,0	68,0
		ОБ	50,0	18,0	0,0	0,0	0,0	68,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение профилактических мероприятий для несовершеннолетних в детских оздоровительных лагерях в период летних каникул	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
		ОБ	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Развитие и поддержка региональной системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории 42 муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы)	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	7 400,0	6 620,4	6 832,4	6 982,4	6 982,4	34 817,6
		ОБ	7 400,0	6 620,4	6 832,4	6 982,4	6 982,4	34 817,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка методических материалов для проведения семинаров и тренингов молодежи по предупреждению употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Содействие формированию здорового образа жизни среди обучающихся в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, в том числе через деятельность кабинетов профилактики социально-негативных явлений	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	12,7	50,0	50,0	50,0	262,7
		ОБ	100,0	12,7	50,0	50,0	50,0	262,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
		ОБ	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация индивидуальной коррекционной работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с детьми, отбывающими наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, специальных школах, центрах временного содержания несовершеннолетних, подростками, освободившимися из мест лишения свободы, а также проживающими в условиях семейного неблагополучия, состоящими на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних, инспекциях уголовно-исполнительной системы, условно осужденными	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация индивидуальной коррекционной работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, алкоголизма с лицами, отбывающими наказание в исправительных колониях Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	300,0	40,0	100,0	100,0	100,0	640,0
		ОБ	300,0	40,0	100,0	100,0	100,0	640,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и проведение выездных семинаров, консультаций для родителей по вопросам наркопотребления, привлечение родительского актива, общественных объединений к профилактике социально-негативных явлений	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	50,0	50,0	50,0	250,0
		ОБ	100,0	0,0	50,0	50,0	50,0	250,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и проведение выездных семинаров для работников молодежной политики, исполнителей региональной системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и специалистов иных субъектов профилактической деятельности по организации антинаркотической работы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	40,0	50,0	50,0	50,0	290,0
		ОБ	100,0	40,0	50,0	50,0	50,0	290,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение ежегодной научно-практической областной конференции по профилактике алкогольной, наркотической и других зависимостей среди молодежи с привлечением специалистов других субъектов Российской Федерации	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в сфере образования»	министерство образования Иркутской области	Всего	200,0	0,0	160,0	160,0	160,0	680,0
		ОБ	200,0	0,0	160,0	160,0	160,0	680,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обучение педагогов, работников образования и специалистов иных субъектов профилактической деятельности организации антинаркотической работы в рамках проведения выездных семинаров	министерство образования Иркутской области	Всего	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0	400,0
		ОБ	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0	400,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация работы по привлечению родительского актива, общественных объединений к профилактике социально-негативных явлений, проведение выездных семинаров, тренингов для родителей по вопросам наркопотребления	министерство образования Иркутской области	Всего	100,0	0,0	60,0	60,0	60,0	280,0
		ОБ	100,0	0,0	60,0	60,0	60,0	280,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности в социальной сфере»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		ОБ	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация семинаров, круглых столов, конференций для работников социальной сферы по формированию здорового образа жизни, профилактике социально-негативных явлений	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		ОБ	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание целостной системы реабилитации наркозависимых: медицинской реабилитации, социально-медицинской реабилитации»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	32 454,0	29 417,1	30 582,8	30 732,8	30 577,8	153 764,5
		ОБ	32 454,0	29 417,1	30 582,8	30 732,8	30 577,8	153 764,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области социальной адаптации лиц страдающих наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных веществ и токсических веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	31 554,0	29 093,7	29 712,8	29 712,8	29 712,8	149 786,1
		ОБ	31 554,0	29 093,7	29 712,8	29 712,8	29 712,8	149 786,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оказание консультационных услуг лицам, страдающим наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных веществ и токсических веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оказание содействия в организации мотивационных центров в муниципальных образованиях Иркутской области посредством привлечения специалистов	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	300,0	8,4	200,0	200,0	200,0	908,4
		ОБ	300,0	8,4	200,0	200,0	200,0	908,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	0,0	80,0	80,0	80,0	340,0
		ОБ	100,0	0,0	80,0	80,0	80,0	340,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, в целях оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	300,0	315,0	350,0	400,0	245,0	1 610,0
		ОБ	300,0	315,0	350,0	400,0	245,0	1 610,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение добровольной сертификации деятельности реабилитационных центров оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0	400,0
		ОБ	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0	400,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка и внедрение системы ресоциализации и постреабилитационного социального патронажа лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	240,0	240,0	240,0	720,0
		ОБ	0,0	0,0	240,0	240,0	240,0	720,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальная адаптация и реинтеграция в общество лиц, страдающих наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных и токсических веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содействие созданию целостной системы медицинской реабилитации наркозависимых»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ОБ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Уничтожение дикорастущей конопли в муниципальных образованиях Иркутской области»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		ОБ	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий, направленных на борьбу с произрастанием дикорастущей конопли	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		ОБ	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Анализ состояния процессов и явлений в сфере оборота наркотиков и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, профилактики немедицинского потребления наркотиков, лечения и медицинской реабилитации и социальной реабилитации больных наркоманией»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ОБ	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Поддержка электронной системы мониторинга наркоситуации Иркутской области с целью проведения мониторинга наркоситуации в Иркутской области с помощью формирования паспортов наркоситуации 42 муниципальных образований Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ОБ	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Формирование банка данных о распространении и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 14 октября 2015 года № 513-пп  
«Приложение 10  
к государственной программе Иркутской области «Молодежная политика»  
на 2014 - 2018 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
«Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы		всего	110 831,9	109 586,1	108 002,4	107 800,8	107 800,8	544 022,0		
		областной бюджет (ОБ)	110 431,9	79 652,1	96 602,4	96 400,8	96 400,8	479 488,0		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	29 630,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	62 630,0		
		министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	107 211,9	108 057,9	105 106,4	104 984,8	104 904,8	530 265,8	
		областной бюджет (ОБ)	106 811,9	78 123,9	93 706,4	93 584,8	93 504,8	465 731,8		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	29 630,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	62 630,0		
		министерство здравоохранения Иркутской области	всего	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0	
		областной бюджет (ОБ)	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		министерство образования Иркутской области	всего	2 010,0	933,0	1 608,0	1 608,0	1 608,0	7 767,0	
		областной бюджет (ОБ)	2 010,0	933,0	1 608,0	1 608,0	1 608,0	7 767,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		министерство сельского хозяйства Иркутской области	всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2	
		областной бюджет (ОБ)	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0	
		областной бюджет (ОБ)	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Подпрограмма «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы		всего	21 586,7	38 314,7	31 808,2	31 087,2	31 087,2	153 884,0
				областной бюджет (ОБ)	21 186,7	8 380,7	20 408,2	19 687,2	19 687,2	89 350,0
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0
				иные источники (ИИ)	0,0	29 630,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	62 630,0
министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего			21 586,7	38 314,7	31 808,2	31 087,2	31 087,2	153 884,0	
областной бюджет (ОБ)	21 186,7			8 380,7	20 408,2	19 687,2	19 687,2	89 350,0		
бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0			304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0		
иные источники (ИИ)	0,0			29 630,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	62 630,0		
ВЦП «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2014 - 2018 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области			всего	16 979,1	35 598,9	28 345,0	27 590,0	27 584,0	136 097,0
				областной бюджет (ОБ)	16 979,1	5 968,9	17 345,0	16 590,0	16 584,0	73 467,0
				иные источники (ИИ)	0,0	29 630,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	62 630,0
ВЦП «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014 - 2018 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области			всего	3 090,2	1 789,5	2 255,2	2 353,2	2 353,2	11 841,3
				областной бюджет (ОБ)	3 090,2	1 789,5	2 255,2	2 353,2	2 353,2	11 841,3
				иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014 - 2018 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области			всего	552,4	318,3	408,0	344,0	350,0	1 972,7
				областной бюджет (ОБ)	552,4	318,3	408,0	344,0	350,0	1 972,7
				иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области			всего	800,0	608,0	800,0	800,0	800,0	3 808,0
				областной бюджет (ОБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0
				иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на реализацию программ по работе с детьми и молодежью	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области			всего	800,0	608,0	800,0	800,0	800,0	3 808,0
				областной бюджет (ОБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0
				бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	400,0	304,0	400,0	400,0	400,0	1 904,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВЦП «Интеграция в общество молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 - 2018 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165,0		
		областной бюджет (ОБ)	165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи» на 2014 - 2018 годы		всего	9 956,7	6 515,5	6 378,8	6 982,2	6 857,2	36 690,4		
		областной бюджет (ОБ)	9 956,7	6 515,5	6 378,8	6 982,2	6 857,2	36 690,4		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	8 796,7	5 582,5	5 450,8	6 054,2	5 929,2	31 813,4	
		областной бюджет (ОБ)	8 796,7	5 582,5	5 450,8	6 054,2	5 929,2	31 813,4		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВЦП «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	8 796,7	5 582,5	5 450,8	6 054,2	5 929,2	31 813,4		
		областной бюджет (ОБ)	8 796,7	5 582,5	5 450,8	6 054,2	5 929,2	31 813,4		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВЦП «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014 - 2018 годы	министерство образования Иркутской области	всего	1 160,0	933,0	928,0	928,0	928,0	4 877,0		
		областной бюджет (ОБ)	1 160,0	933,0	928,0	928,0	928,0	4 877,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Государственная молодежная политика» на 2014 - 2018 годы		всего	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0		
		областной бюджет (ОБ)	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0	
		областной бюджет (ОБ)	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие «Государственная молодежная политика»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0		
		областной бюджет (ОБ)	26 474,1	20 083,9	21 677,0	21 673,0	21 673,0	111 581,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Выделение субсидий детским и молодежным общественным объединениям, входящим в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	3 350,0	2 000,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	13 330,0		
		областной бюджет (ОБ)	3 350,0	2 000,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	13 330,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Информационное обеспечение молодежи, в том числе информирование населения о реализации молодежной политики на территории Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Информационное сопровождение мероприятий в сфере молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	76,0	82,0	82,0	240,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	76,0	82,0	82,0	240,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мониторинг средств массовой информации за реализацией молодежной политики исполнительными органами государственной власти Иркутской области, муниципальными образованиями Иркутской области, общественными объединениями и другими субъектами молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	126,0
		областной бюджет (ОБ)	126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	126,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в области молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	20 638,0	17 948,6	18 449,0	18 449,0	18 449,0	93 933,6
		областной бюджет (ОБ)	20 638,0	17 948,6	18 449,0	18 449,0	18 449,0	93 933,6
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация отправки и сопровождения делегаций детей и подростков во всероссийские детские центры	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация социологических исследований по вопросам положения молодежи с целью повышения эффективности реализации молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация, проведение, техническое и методическое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики, в соответствии с планами министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление консультационной помощи молодежи	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение заседаний коллегии министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по вопросам молодежной политики	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	95,0	38,1	76,0	70,0	70,0	349,1
		областной бюджет (ОБ)	95,0	38,1	76,0	70,0	70,0	349,1
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка и тиражирование ежегодного государственного доклада «Молодежь Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	380,0	0,0	304,0	300,0	300,0	1 284,0
		областной бюджет (ОБ)	380,0	0,0	304,0	300,0	300,0	1 284,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Техническое сопровождение, обновление и хостинг молодежных интернет-сайтов	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	140,0	97,2	112,0	112,0	112,0	573,2
		областной бюджет (ОБ)	140,0	97,2	112,0	112,0	112,0	573,2
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение совещания федеральных и региональных органов по делам молодежи, советников, ректоров и руководителей крупных молодежных организаций, экспертно-консультативного совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	1 745,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 745,1
		областной бюджет (ОБ)	1 745,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 745,1
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	52 814,4	44 672,0	48 138,4	48 058,4	48 183,4	241 866,6
		областной бюджет (ОБ)	52 814,4	44 672,0	48 138,4	48 058,4	48 183,4	241 866,6
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	50 354,4	44 076,8	46 170,4	46 170,4	46 215,4	232 987,4
		областной бюджет (ОБ)	50 354,4	44 076,8	46 170,4	46 170,4	46 215,4	232 987,4
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0
		областной бюджет (ОБ)	750,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 550,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области	всего	850,0	0,0	680,0	680,0	680,0	2 890,0
		областной бюджет (ОБ)	850,0	0,0	680,0	680,0	680,0	2 890,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство сельского хозяйства Иркутской области	всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		областной бюджет (ОБ)	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	0,0	80,0	0,0	80,0	260,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содействие развитию системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	650,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 450,0
		областной бюджет (ОБ)	650,0	0,0	600,0	600,0	600,0	2 450,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация мероприятий по выявлению потребителей наркотиков среди работников на социально значимых объектах и предприятиях с техногенно-опасными производствами, оказание указанным лицам социально-психологической помощи и включение их в реабилитационные программы	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оснащение медицинских организаций экспертно-диагностическими приборами для проведения работы по раннему выявлению несовершеннолетних, употребляющих психоактивные вещества	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		областной бюджет (ОБ)	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	600,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	500,0	0,0	450,0	450,0	450,0	1 850,0
		областной бюджет (ОБ)	500,0	0,0	450,0	450,0	450,0	1 850,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	550,0	252,0	530,0	280,0	480,0	2 092,0
		областной бюджет (ОБ)	550,0	252,0	530,0	280,0	480,0	2 092,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация выпуска и тиражирования печатной продукции по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании, табакокурения	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	200,0	180,0	200,0	200,0	200,0	980,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	180,0	200,0	200,0	200,0	980,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация размещения наружной рекламы на приподъездных стендах, в электропоездах пригородного сообщения, на железнодорожных билетах	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	150,0	0,0	150,0	0,0	100,0	400,0
		областной бюджет (ОБ)	150,0	0,0	150,0	0,0	100,0	400,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация изготовления и распространения обучающих видеофильмов, компьютерных программ с элементами тестирования, направленных на предупреждение употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	300,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	300,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка сайта по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	министерство образования Иркутской области	всего	650,0	0,0	520,0	520,0	520,0	2 210,0
		областной бюджет (ОБ)	650,0	0,0	520,0	520,0	520,0	2 210,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация поддержки деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в общеобразовательных организациях Иркутской области	министерство образования Иркутской области	всего	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	160,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	160,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка и развитие регионального волонтерского движения из числа несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях	министерство образования Иркутской области	всего	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	1 600,0
		областной бюджет (ОБ)	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	1 600,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка методических материалов для проведения семинаров и тренингов среди несовершеннолетних и молодежи по предупреждению употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ	министерство образования Иркутской области	всего	150,0	0,0	100,0	100,0	100,0	450,0
		областной бюджет (ОБ)	150,0	0,0	100,0	100,0	100,0	450,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	16 750,4	14 295,7	14 877,6	14 977,6	14 977,6	75 878,9
		областной бюджет (ОБ)	16 750,4	14 295,7	14 877,6	14 977,6	14 977,6	75 878,9
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Информационно-методическая работа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других зависимостей	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	8 300,4	7 633,2	7 795,2	7 795,2	7 795,2	39 319,2
		областной бюджет (ОБ)	8 300,4	7 633,2	7 795,2	7 795,2	7 795,2	39 319,2
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Организация обучения и повышения квалификации специалистов в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Уничтожение дикорастущей конопли в муниципальных образованиях Иркутской области»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		областной бюджет (ОБ)	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий, направленных на борьбу с произрастанием дикорастущей конопли	министерство сельского хозяйства Иркутской области	всего	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		областной бюджет (ОБ)	760,0	595,2	608,0	608,0	608,0	3 179,2
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Анализ состояния процессов и явлений в сфере оборота наркотиков и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, профилактики немедицинского потребления наркотиков, лечения и медицинской реабилитации и социальной реабилитации больных наркоманией»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка электронной системы мониторинга наркоситуации Иркутской области с целью проведения мониторинга наркоситуации в Иркутской области с помощью формирования паспортов наркоситуации 42 муниципальных образований Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	72,0	80,0	80,0	80,0	412,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Формирование банка данных о распространении и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

03.09.2015

№ 55-спр

Иркутск

## Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе архитектуры Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе архитектуры Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области  
А.Н. Буйнов

Утверждено  
приказом службы архитектуры  
Иркутской области  
от 03.09.2015 № 55-спр

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе архитектуры Иркутской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области (далее - Служба) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в Службе.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности гражданской службы) в Службе.

5. Комиссия образуется распоряжением Службы, которым утверждается ее состав.

## Глава 2. СОСТАВ КОМИССИИ

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, должностные лица Службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, правовому и кадровому сопровождению деятельности Службы, а также представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Руководитель Службы может принять решение об включении в состав комиссии представителя Общественного совета, образованного при Службе.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Службе группы должностей государственной гражданской службы аналогичную должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Службе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Иркутской области; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства указанного государственного гражданского служащего или любого члена комиссии.

11.1. Впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации к лицу, замещающему должность в Службе, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Службе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

## Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Службы в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее – Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Службы:

обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения из государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего Службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Службы, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недо-

верных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Службы, в отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы (далее – кадровая служба). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения со Службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) дает поручение секретарю комиссии ознакомить государственного гражданского служащего Службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

16.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Службе. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Службе (его представителя) при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Службе.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение одного месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение одного месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Службы, которые представляются на рассмотрение руководителю Службы.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают член комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Службы носят рекомендательный характер.

Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. О решении комиссии, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, гражданину в течение одного рабочего дня направляется письменное уведомление, а также - устное уведомление в течение трех рабочих дней.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о со-

блюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Службы, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель Службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя Службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения государственными служащими действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

#### Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

### СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14.10.2015

№ 13 пр-сл

Иркутск

#### Об утверждении положения об Общественном совете

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете.
2. Признать утратившими силу: приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 17 июня 2015 года № 8 пр-сл «Об утверждении положения об Общественном совете».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области  
Л.Н. Петчевая

Утвержден  
приказом службы по охране природы  
и озера Байкал Иркутской области  
от 14 октября 2015 года № 13 пр-сл

#### ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Иркутской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при исполнительном органе государственной власти Иркутской области<sup>1</sup> (далее соответственно - общественный совет, исполнительный орган), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью исполнительного органа (далее - общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:  
1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности исполнительного органа;

3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий исполнительного органа, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительном органе;

4) содействие исполнительному органу в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии исполнительным органом решений;

5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 8 членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом исполнительного органа.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) ведет заседания общественного совета;

3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

2) выполняет поручения председателя общественного совета;

3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета;

4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель исполнительного органа и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Общественный совет вправе направлять руководителю исполнительного органа сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет исполнительный орган.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

24.09.2015

№ 74-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 9 июля 2013 года № 50-мпр**

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 9 июля 2013 года № 50-мпр «Об утверждении Положения об установлении формы и порядка проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и литературе на родном языке для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и литературе на родном языке для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации» заменить словами «прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

2) в преамбуле слова «12(1)» заменить словами «19»;

3) в пункте 1 слова «проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и литературе на родном языке для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации» заменить словами «прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

2. Внести в Положение об установлении формы и порядка проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и литературе на родном языке для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, утвержденное приказом следующие изменения:

1) в наименовании слова «проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и литературе на родном языке для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации» заменить словами «прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

6 октября 2015 года

№ 77-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 12 сентября 2013 года №80-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 4 октября 2010 года № 195-мпр»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 12 января 2015 года № 02-мпр «Об утверждении Порядка проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра образования  
Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования Иркутской области  
от 6 октября 2015 года № 77-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области проводится министерством образования Иркутской области, которое устанавливает конкретные места проведения указанного этапа по каждому общеобразовательному предмету (далее соответственно – Олимпиада, министерство).

2. Для проведения регионального этапа Олимпиады ежегодно в срок до 25 декабря правовым актом министерства утверждается состав оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Членами оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады выступают представители министерства, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, региональных предметно-методических комиссий.

Количество членов оргкомитета регионального этапа Олимпиады составляет от 14 до 18 человек. Количество членов жюри регионального этапа Олимпиады составляет от 4 до 17 человек.

3. Для методического обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады ежегодно в срок до 15 октября правовым актом министерства утверждается состав региональных предметно-методических комиссий.

Членами региональных предметно-методических комиссий выступают представители общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования.

Количество членов предметной методической комиссии составляет от 2 до 6 человек.

4. На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, которое устанавливается правовым актом министерства ежегодно в срок до 25 декабря;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся 9 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

5. Правовым актом министерства ежегодно утверждается количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады в срок до 25 декабря.

6. Правовым актом министерства ежегодно в срок до 25 декабря утверждается форма протокола предоставления результатов участников муниципального этапа Олимпиады.

7. Численность победителей и призеров регионального этапа Олимпиады определяется квотой, устанавливаемой ежегодно правовым актом министерства в течение трех рабочих дней после подведения итогов каждой предметной Олимпиады.

8. Квота победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 25 процентов от общего количества участников регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9. Победители и призеры определяются на основании результатов участников регионального этапа Олимпиады, которые заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в рейтинг, организатор Олимпиады соответствующего этапа принимает

изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

2) в пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Положение об установлении формы и порядка прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - Положение), определяет форму, сроки и порядок прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - государственная итоговая аттестация), включая проверку экзаменационных работ, оценку результатов государственной итоговой аттестации, подачу и рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам нарушения установленного настоящим Положением порядка проведения государственной итоговой аттестации.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в течение 10 календарных дней.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области  
Е.А. Осипова

решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады.

10. Победителями регионального этапа Олимпиады признаются участники регионального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада, являющиеся разработчиками заданий для Олимпиады.

11. Все участники регионального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников регионального этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможного количества баллов, определяются только призеры.

12. Призерами регионального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники регионального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

13. Списки всех участников регионального этапа Олимпиады по предметам с указанием набранных баллов направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в срок, установленный Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Список победителей и призеров регионального этапа Олимпиады утверждается правовым актом министерства в течение пяти рабочих дней после подведения итогов каждой предметной Олимпиады.

15. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

16. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется из бюджета Иркутской области (приказ министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 92-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Одаренные дети» на 2014 - 2018 годы», мероприятие «Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников и участие в заключительном этапе»).

17. Не позднее 30 календарных дней со дня окончания регионального этапа Олимпиады министерство публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа Олимпиады с указанием персональных данных участников Олимпиады, а также результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа Олимпиады), в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

18. Работы участников регионального этапа Олимпиады хранятся оргкомитетом регионального этапа Олимпиады в течение 6 календарных месяцев со дня начала проведения регионального этапа Олимпиады.

Исполняющий обязанности министра образования  
Иркутской области  
М.А. Парфенов

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

01.10.2015

№ 20-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в типовую форму контракта на поставку товаров для обеспечения государственных нужд Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 13 июля 2015 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в типовую форму контракта на поставку товаров для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденную приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Ир-

кутской области от 14 августа 2014 года № 131-мп, следующие изменения:

1) пункт 4.13 изложить в следующей редакции:  
«4.13. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества, соответствующим условиям Контракта в течение \_\_\_\_ календарных (ого) дней (я) с момента письменного уведомления Заказчика, за исключением случаев, определенных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе и устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств для целей осуществления закупок, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с частью 7 статьи 95 Закона о контрактной системе.»;

2) абзац третий пункта 6.3. Вариант 1 изложить в следующей редакции:  
«В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, за исключением случаев, определенных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе и устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств для целей осуществления закупок, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с частью 7 статьи 95 Закона о контрактной системе.»;

3) пункт 6.3.3. изложить в следующей редакции:

«6.3.3. В период действия гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену Товара или ремонт любой неисправной части Товара, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика или третьих лиц, за исключением случаев, определенных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе и устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств для целей осуществления закупок, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с частью 7 статьи 95 Закона о контрактной системе.»;

4) в абзаце втором пункта 2.11. заменить цифры «2015» на цифры «2014».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
Э.В. Мицкевич



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

20 октября 2015 года № 118-мпр  
Иркутск

**О реализации постановления  
Правительства Иркутской области  
от 19 октября 2015 года № 520-пп**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 19 октября 2015 года № 520-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:  
1) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году (далее – субсидии) (прилагается);  
2) форму соглашения о предоставлении субсидии (прилагается);  
3) форму справки-расчета на перечисление субсидии (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 19 октября 2015 года № 520-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году».

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 20.10.2015 № 118-мпр

форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ  
ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА В 2015 ГОДУ**

Дата регистрации (дд.мм.гг.)	Регистрационный номер заявления	Наименование муниципального района	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Контактная информация сельского хозяйственного товаропроизводителя	Ф.И.О. ответственного исполнителя, принявшего документы	Дата заключения соглашения или дата вынесения решения об отказе в предоставлении субсидий и его причина
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области  
от 20.10.2015 № 118-мпр

форма

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из областного бюджета  
в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной  
ситуации природного характера  
в 2015 году**

г. Иркутск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области Сумарокова Ильи Павловича, действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование получателя субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2015 года № 520-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году» (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Получателю субсидию из областного бюджета в целях возмещения ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году (далее – субсидия), в порядке, установленном Положением.

Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**2. Права и обязанности сторон**

2. Министерство:  
1) перечисляет Получателю субсидию в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Иркутской области, на счет Получателя в течение 30 календарных дней со дня утверждения реестра получателей субсидий.

2) в случае выявления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет ему требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления таких фактов.

3. Получатель в случае направления Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Соглашения требования о возврате субсидии возвращает субсидию в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Соглашения.

4. Закладывая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Ответственность сторон**

5. В случае выявления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства по реквизитам, указанным в требовании Министерства, в течение 20 рабочих дней со дня направления Министерством требования.

6. В случае предоставления для получения субсидии недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Министерство: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 02342000010, министерство сельского хозяйства Иркутской области) БИК 042520001 р/с 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК	Получатель: _____ (_____) _____ М.П.
--	--

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 20.10.2015 № 118-мпр

форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА В 2015 ГОДУ**

Ведомственная классификация \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) \_\_\_\_\_  
муниципального района \_\_\_\_\_

Затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, рублей	поправочный коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, застраховавших/незастраховавших сельскохозяйственные посевы в 2015 году (К=0,8/1)	процент от суммы общих затрат (P=54%)	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6

Примечание: затраты (\*) - это затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя до чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году на производство однолетних трав на зеленый корм, однолетних трав, многолетних трав на сено, многолетних трав, погибших в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году, установленные актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 августа 2015 года № 012/1, № 012с/1, № 012ЛПХ/1, но не более объема затрат, подтвержденных актами обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2015 году, утвержденных комиссиями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

19 октября 2015 года № 12-уд  
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы управления  
делами Губернатора Иркутской области и Правительства  
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в Порядок создания официального сайта управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 22 марта 2012 года № 5-уд, следующие изменения:

1) в пункте 2 предложение «Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными.» заменить предложением «Информационные ресурсы, размещаемые на официальном сайте, являются открытыми и общедоступными.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

официальный сайт (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности управления, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

разделы сайта - интернет-страницы сайта, содержащие информацию, подобранную по тематическому признаку;

пользователи информации (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности управления, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

информация, размещаемая на сайте - информация и материалы (далее - информация), предназначенные для размещения или размещения на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя информацию о деятельности управления и должна отвечать требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», настоящего Порядка и Регламента предоставления и размещения информации на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 12-уд (далее - Регламент).»;

3) пункты 5, 6 и 7 признать утратившими силу;

4) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Отдел инженерного обеспечения систем связи, охраны и контроля доступа:»;

абзацы седьмой и восьмой признать утратившими силу;

5) в пункте 21:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) обеспечить бесплатное раскрытие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о посещаемости сайта (количество посещений отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям указанных сводных данных за последние 6 месяцев.»;

дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

11) обеспечивать хранение информации, размещенной на сайте, в течение 6 месяцев со дня ее первичного размещения, а также ежедневное резервирование информации.»;

6) в пункте 22 абзац второй признать утратившим силу;

7) в пункте 23:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Информация (за исключением общедоступной информации в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) размещается на сайте в течение 3 рабочих дней в соответствии с Регламентом.»;

абзац второй признать утратившим силу;

8) дополнить пунктами 24, 25 и 26 следующего содержания:

«24. Информация, размещаемая на сайте, имеет статус официальной.

25. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

26. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов сайта ссылка на его электронный адрес является обязательной.».

2. Внести в Регламент предоставления и размещения информации на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 12-уд (далее - Регламент), следующие изменения:

1) наименование Регламента изложить в следующей редакции:

«Регламент предоставления и размещения информации на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2) слова «Отдел правового обеспечения» заменить словами «Управление правового обеспечения и договорной работы».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 октября 2015 года

№ 179-мр

Иркутск

**Об итогах областного трудового соревнования (конкурса)  
в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году**

В целях поощрения за результаты эффективного труда победителей областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году, в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 года № 42-мпр «Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 15 октября 2015 года, созданной распоряжением Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 октября 2015 года № 173-мр для подведения итогов областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый список победителей областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (далее – конкурс).
2. Награждение победителей конкурса провести на торжественном собрании в честь празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 23 октября 2015 года.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 октября 2015г. № 179-мр

**Список победителей  
областного трудового соревнования (конкурса)  
в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году**

1. В номинации «Лучшее муниципальное образование» с вручением диплома Министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) и наградных кубков:
  - по 1 группе районов – муниципальное образование «Куйтунский район», мэр - Полонин Андрей Иванович, начальник управления сельского хозяйства – Терехов Сергей Андреевич;
  - по 2 группе районов – муниципальное образование «Заларинский район», мэр – Самойлович Владимир Васильевич, начальник управления сельского хозяйства – Потан Альбина Шафкатовна;
  - по 3 группе районов – муниципальное образование «Осинский район», мэр – Мантыков Виктор Михайлович, начальник отдела сельского хозяйства – Хандархаев Григорий Владимирович.
2. В номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» с вручением диплома Министерства и наградных кубков:
  - по 1-й группе районов – Закрытое акционерное общество «Железнодорожник» Усольского района, руководитель Лифантьев Виктор Михайлович;
  - по 2-й группе районов – Общество с ограниченной ответственностью «Монолит» Тулунского района, руководитель Шупранов Владимир Парфёнович;
  - по 3-й группе районов – Сельскохозяйственный производственный кооператив «Тарнопольский» Балаганского района, руководитель Земко Василий Егорович.
3. В номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» с вручением диплома Министерства и наградных кубков:
  - по мясоперерабатывающей отрасли: Сельскохозяйственный производственный кооператив «Усольский свиноплекс», руководитель Сумароков Илья Алексеевич;
  - по молокоперерабатывающей отрасли: Сельскохозяйственный производственный кооператив «Окинский», Зиминский район, руководитель Волошин Владимир Трофимович;
  - по хлебопекарной отрасли: Закрытое акционерное общество «Иркутский хлебозавод», руководитель Быков Иван Олегович;
  - по прочим отраслям пищевой и перерабатывающей промышленности: Общество с ограниченной ответственностью «Иркутский масложиркомбинат», руководитель Баймашева Тамара Ивановна.
4. В номинации «Лучший СПок и его руководитель» с вручением диплома Министерства и наградных кубков, руководителю кооператива - сертификата на получение денежной премии на сумму 30 тыс. рублей каждому:
  - по 1-й группе районов – Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Байкал», Черемховский район, руководитель Поляковская Татьяна Андреевна;

по 2-й группе районов – Сельскохозяйственный закупочно-снабженческий перерабатывающий потребительский кооператив «Сагаан Гол», Эхирит-Булагатский район, руководитель Ефремов Николай Маркович;

по 3-й группе районов – Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Велес», Балаганский район, руководитель Земко Василий Егорович.

5. По номинации «Лучший предприниматель» по крупно-товарным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством растениеводческой и животноводческой продукции, с вручением дипломов Министерства и наградных кубков, руководителям - сертификата на получение денежной премии на сумму 50 тыс. рублей каждому:

по 1-й группе районов - Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Терехова Елена Степановна, Куйтунский район;

по 2-й группе районов - Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Тюков Вячеслав Юрьевич, Тулунский район;

по 3-й группе районов – Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кахаров Салом Кушматович, Усть-Удинский район;

по мелкотоварным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством растениеводческой и животноводческой продукции, с вручением дипломов Министерства и наградных кубков, руководителям - сертификата на получение денежной премии на сумму 30 тыс. рублей каждому:

по 1-й группе районов – Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Чуванов Николай Иванович, Иркутский район;

по 2-й группе районов – Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кривенко Михаил Геннадьевич, Нижнеудинский район;

по 3-й группе районов – Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Хайрулин Альберт Мухалимович, Осинский район.

6. В номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» с вручением дипломов Министерства и наградных кубков, руководителю фермы сертификата на получение денежной премии на сумму 50 тыс. рублей:

по 1-й группе районов – Билюктейская молочно-товарная ферма закрытого акционерного общества «Железнодорожник», Усольский район, заведующая фермой Жмурова Светлана Александровна;

по 2-й группе районов – молочно-товарная ферма Федерального государственного унитарного предприятия «Элита», Эхирит-Булагатский район, управляющий фермой Макаров Владимир Михайлович;

по 3-й группе районов – молочно-товарная ферма закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район, заведующая фермой Сивакова Наталья Васильевна.

7. В номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» с вручением дипломов Министерства и наградных кубков, руководителю - сертификата на получение денежной премии на сумму 50 тыс. рублей каждому:

по 1-й группе районов – звено по откорму крупного рогатого скота обособленного подразделения хозяйства «Сибирь» сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Черемховский район, звеньевой Карпов Сергей Анатольевич;

по 2-й группе районов – бригада по откорму крупного рогатого скота сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район, бригадир Гоголов Алексей Иванович;

по 3-й группе районов – бригада по откорму крупного рогатого скота крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Кахаров Салом Кушматович, Усть-Удинский район, бригадир Чуракова Ольга Николаевна.

8. В номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» с вручением диплома Министерства и наградного кубка, руководителю бригады (звена) - сертификата на получение денежной премии на сумму 30 тыс. рублей:

бригада открытого акционерного общества «Тепличное», Ангарский район, бригадир Бузунова Елена Викторовна.

9. В номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель» с вручением диплома Министерства и наградного кубка, руководителю бригады (звена) - сертификата на получение денежной премии на сумму 30 тыс. рублей:

бригада открытого акционерного общества «Искра», Иркутский район, бригадир Ведерникова Оксана Степановна.

10. В номинации «Лучший оператор машинного доения» с вручением Почетных грамот Министерства и сертификатов на получение денежных премий каждому:

I место – 100 тысяч рублей

II место – 80 тысяч рублей

III место – 60 тысяч рублей

по I группе районов:

1 место – Евсеенко Ольга Владимировна, обособленное подразделение хозяйство «Петровское» сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Черемховский район;

2 место - Петрачкова Алёна Анатольевна, закрытое акционерное общество «Железнодорожник» Усольского района;

3 место – Демакова Оксана Николаевна, сельскохозяйственный производственный кооператив «Окинский», Зиминский район.

по II группе районов:

1 место - Алсаев Гавриил Валерьевич, общество с ограниченной ответственностью «Хадайский», Баяндаевский район;

2 место - Сидерко Зоя Георгиевна, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Распутин Андрей Владимирович, Заларинский район;

3 место – Гамаюнова Надежда Николаевна, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Гамаюнов Анатолий Анатольевич, Тулунский район

по III группе районов:

1 место - Дорожкова Елена Петровна, закрытое акционерное общество «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район;

2 место – Воеводина Мария Леонидовна, сельскохозяйственный производственный кооператив «Тарнопольский», Балаганский район;

3 место - Разумова Ольга Васильевна, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Кахаров Салом Кушматович, Усть-Удинский район.

11. В номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур» с вручением Почетных грамот Министерства и сертификатов на получение денежных премий каждому:

I место – 100 тысяч рублей

II место – 80 тысяч рублей

III место – 60 тысяч рублей

по I группе районов:

1 место – Кислов Анатолий Викторович, обособленное подразделение хозяйство «Сибирь» сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Черемховский район;

2 место - Мамулин Владимир Евгеньевич, публичное акционерное общество «Куйтунская Нива», Куйтунский район;

3 место - Черкасов Александр Васильевич, сельскохозяйственный производственный кооператив «Колхоз Труд», Куйтунский район.

по II группе районов:

1 место - Гаранский Сергей Викторович, общество с ограниченной ответственностью «Урожай», Тулунский район;

2 место - Колентийков Сергей Петрович, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Ладзи Виталий Владимирович, Нижнеудинский район;

3 место - Иванов Анатолий Николаевич, общество с ограниченной ответственностью «Заимка», Тайшетский район.

по III группе районов:

1 место – Леонтьев Александр Иванович, закрытое акционерное общество «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район;

2 место – Чупров Михаил Иванович, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Федоров Владимир Михайлович, Осинский район;

3 место – Михайлов Николай Алексеевич, общество с ограниченной ответственностью «Таряты», Осинский район.

12. В номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы», с вручением Почетных грамот Министерства и сертификатов на получение денежных премий каждому:

I место – 100 тысяч рублей

II место – 80 тысяч рублей

III место – 60 тысяч рублей

по I группе районов:

1 место - Ющук Анатолий Иванович, открытое акционерное общество «Сибирская Нива», Иркутский район;

2 место - Шастин Валерий Анатольевич, сельскохозяйственный производственный кооператив «Страна Советов», Аларский район;

3 место – Скачков Иван Олегович, закрытое акционерное общество «Железнодорожник», Усольский район.

по II группе районов:

1 место - Самсонов Сергей Борисович, общество с ограниченной ответственностью «Конторка», Тайшетский район;

2 место - Наташкин Родион Николаевич, общество с ограниченной ответственностью «Заимка», Тайшетский район;

3 место - Кондратьев Семен Константинович, общество с ограниченной ответственностью «Хадайский», Баяндаевский район.

по III группе районов:

1 место – Климук Леонтий Флорьянович, закрытое акционерное общество «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район;

2 место - Разумов Андрей Михайлович, крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Кахаров Салом Кушматович, Усть-Удинский район;

3 место - Долбеньков Николай Дмитриевич, сельскохозяйственный производственный кооператив «Тарнопольский», Балаганский район.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

5 октября 2015 года

№ 547/1-ар

Иркутск

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар**

В соответствии с пунктом 17 Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар «Об утверждении состава конкурсной комиссии регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений» (далее – распоряжение) следующие изменения:
  - а) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении состава конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений»;
  - б) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений (прилагается).»;
  - в) внести в состав конкурсной комиссии регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, утвержденный распоряжением (далее – состав конкурсной комиссии, конкурсная комиссия) следующие изменения:

наименование состава конкурсной комиссии изложить в следующей редакции:  
«СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВ ПО СОХРАНЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ САМОБЫТНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ»;

ввести в состав конкурсной комиссии:  
Богатырева Павла Александровича – заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Курбанова Лечи Алаудиновича – заместителя председателя комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области (по согласованию), членом конкурсной комиссии;

Лебедеву Ирину Юрьевну – консультанта отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Попова Александра Георгиевича – начальника отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарем конкурсной комиссии;

Саакяна Давида Эдуарди – члена комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области (по согласованию), членом конкурсной комиссии;

Салацкую Диану Анатольевну – председателя комиссии «Культурная политика» Общественной палаты г. Иркутска четвертого созыва (по согласованию), членом конкурсной комиссии;

Сигала Михаила Александровича – члена комиссии «Культурная политика» Общественной палаты г. Иркутска четвертого созыва (по согласованию), членом конкурсной комиссии;

Южакова Андрея Владимировича – первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председателем конкурсной комиссии;

вывести из состава конкурсной комиссии Гольдфарба С.И., Ищенко Ю.С., Коновалову С.В., Кудиркайте Ю.И., Ольберга С.Н., Парфенова М.А., Сосновского А.Г.  
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ  
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 19, т. 1; 2011, № 31, № 39, т. 3; 2013, № 3, т. 2) (далее – Закон Иркутской области) следующие изменения:

1) статью 4 изложить в следующей редакции:  
«Статья 4. Полномочия исполнительных органов государственной власти Иркутской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

1. К полномочиям Правительства Иркутской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

- участие в проведении единой государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- разработка и реализация государственных программ Иркутской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- установление порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;
- установление льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области;
- установление порядка определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с положениями федерального законодательства;
- обращение в установленном порядке об исключении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр объектов культурного наследия);
- согласование решения федерального органа охраны объектов культурного наследия об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия, не отвечающего критериям отнесения объекта к объектам культурного наследия федерального значения, на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального значения;
- согласование решения федерального органа охраны объектов культурного наследия об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального значения на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия федерального значения;
- утверждение границ зон охраны объектов культурного наследия, в том числе единых охранных зон, единых зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности, единых зон охраняемого природного ландшафта (за исключением границ зон охраны объектов культурного наследия, отнесенных к особым ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), особых режимов использования земель в границах территорий данных зон и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон;
- организация историко-культурного заповедника регионального значения, установление его границ и режима его содержания;
- ограничение или запрещение движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия или в его зоне охраны;
- согласование представления федерального органа охраны объектов культурного наследия о создании историко-культурного заповедника федерального значения, расположенного на территории Иркутской области, и утверждения его границ и режима содержания;
- согласование представления федерального органа охраны объектов культурного наследия о воссоздании утраченного объекта культурного наследия за счет средств федерального бюджета;
- утверждение перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Иркутской области (далее – исторические поселения регионального значения), границ территории исторического поселения регионального значения;

**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 13, т. 1) следующие изменения:

- в статье 11:  
в части 1:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«1. Студентам, впервые обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области (далее – студенты), назначаются государственные академические и (или) государственные социальные стипендии.»;  
дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Слушателям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих основного общего или среднего общего образования, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – слушатели), назначаются академические и (или) социальные стипендии.»;  
в части 2:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«2. Государственная академическая стипендия, академическая стипендия назначаются студентам, слушателям, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и не имеющим академической задолженности по итогам завершеного семестра.»;  
дополнить абзацами следующего содержания:  
«Социальная стипендия назначается следующим слушателям:  
1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
2) детям-инвалидам;  
3) инвалидам I и II групп;  
4) инвалидам с детства;  
5) слушателям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;  
6) слушателям, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- 15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.
2. Меры по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Иркутской области в соответствии с законодательством осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – областной орган охраны объектов культурного наследия).»;
- 2) дополнить статьей 7<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Статья 7<sup>1</sup>. Льготы, предоставляемые физическим и юридическим лицам при передаче в аренду объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к государственной собственности Иркутской области или к муниципальной собственности

1. Неиспользуемые объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, относящиеся к государственной собственности Иркутской области или к муниципальной собственности, могут быть предоставлены физическим или юридическим лицам в аренду на срок до 49 лет с установлением льготной арендной платы при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
2. Льготная арендная плата устанавливается в порядке, определенном Правительством Иркутской области.»;
- 3) статью 8 изложить в следующей редакции:  
«Статья 8. Порядок принятия решения о включении объектов культурного наследия регионального значения или объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр объектов культурного наследия

1. Решение о включении выявленного объекта культурного наследия либо об отказе во включении такого объекта в реестр объектов культурного наследия в качестве объекта культурного наследия регионального значения или местного (муниципального) значения принимается областным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения указанного заключения.
2. Решение о включении выявленного объекта культурного наследия либо об отказе во включении такого объекта в реестр объектов культурного наследия в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения подлежит согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого расположен данный объект культурного наследия.»;

- 4) статью 9 изложить в следующей редакции:  
«Статья 9. Порядок организации работ по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия

1. Организация работы по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – объект, обладающий признаками объекта культурного наследия), осуществляется областным органом охраны объектов культурного наследия.
2. Областной орган охраны объектов культурного наследия организует работу по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 16.1, пунктом 4 статьи 36, пунктом 3 статьи 47.2 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:  
1) при поступлении заявления о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в реестр объектов культурного наследия с приложением сведений о местонахождении объекта (адреса объекта или при его отсутствии описания местоположения объекта) и его историко-культурной ценности;  
2) при поступлении заявления об обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ;  
3) при поступлении заявления об обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия.
3. Областной орган охраны объектов культурного наследия, в который поступило заявление, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, в срок не более 90 рабочих дней со дня регистрации в областном органе охраны объектов культурного наследия указанного заявления организует работу по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия.
4. Работа по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, осуществляется посредством сбора и рассмотрения документов, проведения визуального

осмотра, обследования, фотовидеофиксации, иных мероприятий, позволяющих установить:

- 1) наличие признаков объекта культурного наследия, определенных статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 2) достоверность сведений об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия (в том числе сведений о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий, о местонахождении объекта);
- 3) наличие сведений об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия, в реестре объектов культурного наследия.
5. К проведению работ по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, областной орган охраны объектов культурного наследия вправе привлекать специалистов в области охраны объектов культурного наследия.
6. По результатам проведения работ по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, составляется заключение о наличии либо отсутствии историко-культурной ценности данного объекта (далее – заключение об установлении историко-культурной ценности).
7. Форма заключения об установлении историко-культурной ценности утверждается областным органом охраны объектов культурного наследия.
8. К заключению об установлении историко-культурной ценности прилагаются заявление, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, документы, собранные в ходе проведения работ по установлению (определению) историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, подтверждающие наличие либо отсутствие историко-культурной ценности данного объекта.»;
- 5) главу V дополнить статьей 10<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Статья 10<sup>1</sup>. Порядок утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия

1. Границы территории выявленного объекта культурного наследия, за исключением границ территории выявленного объекта археологического наследия, утверждаются областным органом охраны объектов культурного наследия на основании проекта границ территории выявленного объекта культурного наследия.
2. Границы территории выявленного объекта археологического наследия утверждаются областным органом охраны объектов культурного наследия на основании документов, предусмотренных пунктом 11 статьи 45.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».»;
- 6) статью 11 изложить в следующей редакции:  
«Статья 11. Порядок утверждения границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения  
Границы зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, особые режимы использования земель в границах территорий данных зон и требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются Правительством Иркутской области:  
1) в отношении объектов культурного наследия регионального значения – на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения с учетом представляемого областным органом охраны объектов культурного наследия в Правительство Иркутской области заключения;  
2) в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения – на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения с учетом представляемого областным органом охраны объектов культурного наследия в Правительство Иркутской области заключения, согласованного с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого расположены данные объекты культурного наследия.»;
- 7) статьи 13, 15<sup>1</sup> признать утратившими силу.

Статья 2

Приостановить действие части 2 статьи 7 Закона Иркутской области до 31 декабря 2015 года.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.Г. Левченко

г. Иркутск  
16 октября 2015 года  
№ 85-ОЗ

- 7) слушателям из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».»;
- в части 3 после слова «Студентам,» дополнить словом «слушателям,», слова «назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере» заменить словами «государственная академическая стипендия назначается в увеличенных размерах», после слов «стипендиального фонда» дополнить словом «государственных»;
- часть 4 после слова «определяется» дополнить словом «государственной»;
- часть 5 после слова «Студентам,» дополнить словом «слушателям,»;
- 2) в статье 12:  
в части 4 слова «4. Студенты» заменить словами «4. Слушатели, студенты», после слов «за исключением» дополнить словами «слушателей и», после слова «обеспечиваются» дополнить словом «государственными»;
- часть 5 после слов «порядок обеспечения» дополнить словами «слушателей и», после слов «за исключением» дополнить словами «слушателей и»;
- в статье 13:  
в части 1 слова «1. Профессиональные» заменить словами «1. Государственные профессиональные», после слов «по очной форме обучения» дополнить словом «, слушателей»;
- часть 2 после слов «для студентов» дополнить словами «и слушателей»;
- в части 3:  
абзац первый после слова «предоставляются» дополнить словом «государственными», после слова «студентам» дополнить словами «и слушателям»;
- пункт 5 после слова «студентам» дополнить словами «и слушателям»;
- пункт 6 после слова «студентам» дополнить словами «и слушателям»;
- пункт 7 после слова «студентам» дополнить словами «и слушателям»;
- в части 4 слова «4. Профессиональные» заменить словами «4. Государственные профессиональные».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Действие положений статей 11, 12, 13 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

г. Иркутск  
16 октября 2015 года  
№ 84-ОЗ

Губернатор Иркутской области  
С.Г. Левченко

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

## Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 35, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2, № 15; 2012, № 42, т. 2; 2013, № 57, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 3, т. 2; 2014, № 10) следующие изменения:

## 1) в статье 5:

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Председателем, заместителем председателя областной комиссии могут быть лица, замещающие государственные должности области либо должности государственной гражданской службы области.»;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Членами областной комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, депутаты соответствующих представительных органов, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.»;

## 2) в статье 7:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Районные (городские) комиссии создаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с законом Иркутской области о наделении этих органов соответствующими областными государственными полномочиями.»

Создание районных (городских) комиссий осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов путем принятия муниципальных правовых актов, определяющих персональный состав этих комиссий.»;

абзац второй части 4 изложить в следующей редакции:

«Членами районной (городской) комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, депутаты соответствующих представительных органов, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.»;

в части 5 слова «и персональный состав» исключить, слово «определяются» заменить словом «определяется»;

3) статью 8 дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>) принимает решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведения лица после совершения преступления, отношения к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних.»;

4) в пункте 7 статьи 9 после слов «муниципального образования» дополнить словом «области»;

## 5) в статье 10:

в части 1 слова «решения и выносит» исключить;

в части 2:

слова «выносят постановления и определения» заменить словами «принимают постановления и выносят определения»;

абзац второй признать утратившим силу;

## 6) в статье 11:

в части 2:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам рассмотрения на заседании комиссии утверждает план работы комиссии и осуществляет контроль за его исполнением.»;

в пункте 4 после слов «секретарем комиссии.» дополнить словами «инспектором комиссии и иными»;

в пункте 5 слова «секретарю комиссии и» заменить словами «секретарю комиссии, инспектору комиссии и иными»;

в пункте 6 после слова «определяет» дополнить словами «и утверждает»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) назначает дату заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии и подписывает акты комиссии.»;

в части 2<sup>1</sup>:

в пункте 2 слова «ответственному секретарю комиссии и контролирует его деятельность» заменить словами «ответственному секретарю комиссии, инспектору комиссии и контролирует их деятельность»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии и представлением их председателю комиссии и иным членам комиссии.»;

в пункте 5 слова «, предварительно их визирует и обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение актов, принятых комиссией» исключить;

пункт 11 части 2<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«11) осуществляет контроль за исполнением актов комиссии.»;

дополнить частью 2<sup>2.1</sup> следующего содержания:

«2<sup>2.1</sup>. Инспектор комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;

2) участвует в проведении органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении установленных законодательством Российской Федерации категорий несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также иных лиц в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет подготовку отчета о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования области;

4) участвует в подготовке актов комиссии, а также в организационном обеспечении деятельности комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами области.

В случае отсутствия штатной единицы инспектора комиссии обязанности, предусмотренные частью 2<sup>2.1</sup> настоящей статьи, выполняет ответственный секретарь комиссии.»;

абзац первой части 2<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>3</sup>. Иные члены комиссии.»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, а также по мере необходимости.»

Заседания районной (городской) комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

Комиссия вправе проводить выездные заседания.»;

абзацы второй – двенадцатой части 6 признать утратившими силу;

дополнить частью 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Порядок рассмотрения районными (городскими) комиссиями дел об административных правонарушениях устанавливается Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

Порядок рассмотрения районными (городскими) комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.Г. Левченко

г. Иркутск

16 октября 2015 года

№ 83-ОЗ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 сентября 2015 года

Иркутск

№ 504-рп

#### О внесении изменений в План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2015 году в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами

В целях подготовки и проведения на территории Иркутской области мероприятий, в связи с памятными датами военной истории Отечества, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2015 году в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2014 года № 1071-рп, следующие изменения:

## 1) в разделе I «Мероприятия, связанные с днями воинской славы России и памятными датами России»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Организация использования в муниципальных образованиях Иркутской области копии Знамени Победы	61,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы	Май 2015 года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)»;
------	---	------	--	--	---

в строке «Итого:» цифры «513,6» заменить цифрами «574,6»;

2) в разделе III «Мероприятия, связанные с празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

в подразделе 2 «Организация и проведение патриотических акций, тематических выставок, музейных экспозиций и выставок художественных произведений, литературы»:

в графе «Сумма (тыс. руб.)» пункта 27 цифры «400,0» заменить цифрами «520,0»;

в строке «Итого:» цифры «2 970,0» заменить цифрами «3 090,0»;

в подразделе 3 «Организация и проведение спортивных мероприятий»:

в графе «Сумма (тыс. руб.)» пункта 28 цифры «408,0» заменить цифрами «367,2»;

в графе «Сумма (тыс. руб.)» пункта 29 цифры «456,0» заменить цифрами «410,4»;

в строке «Итого:» цифры «1 352,0» заменить цифрами «1 265,6»;

в подразделе 4 «Проведение массовых публичных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

« 33.1.	Организация работы волонтерского корпуса при проведении дней единых действий и прочих мероприятий, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	819,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы	Апрель-сентябрь 2015 года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)»;
---------	---	-------	--	--	---

пункт 45 изложить в следующей редакции:

« 45.	Проведение шествия с портретами родственников-фронтовиков «Бес-смертный полк»	348,7	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы	Май (9 мая) 2015 года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)»;
-------	---	-------	--	--	---

в строке «Итого:» цифры «7 679,4» заменить цифрами «8 847,6»;

3) в разделе IV «Дополнительные мероприятия»:

в графе «Сумма (тыс. руб.)» пункта 69 цифры «162 635,7» заменить цифрами «140 361,4»;

в строке «Итого:» цифры «191 808,4» заменить цифрами «170 796,9»;

4) в строке «Итого по мероприятиям, в том числе: областной бюджет; федеральный бюджет» цифры «29 172,7» и «162 635,7» заменить цифрами «30 435,5» и «140 361,4» соответственно.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области  
С.В. Ероценко

## ЗАКОН

### ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 37, т. 1; 2005, № 9, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 6, т. 1, № 13, т. 2; 2012, № 46, т. 2; 2013, № 4, т. 2; 2014, № 10) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7 слова «с учетом программы социально-экономического развития области и» заменить словами «в установленном законодательством порядке с учетом»;

2) в пункте 2 части 2 статьи 8 слова «с приоритетными направлениями программы социально-экономического развития области» заменить словами «со стратегией социально-экономического развития области»;

3) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Областная государственная поддержка научной, научно-технической и инновационной деятельности из областного бюджета предоставляется в форме субсидий субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также в форме государственных гарантий, бюджетных инвестиций в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.Г. Левченко

г. Иркутск  
16 октября 2015 года  
№ 82-ОЗ

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

14 октября 2015 года

г. Иркутск

№ 147-мпр

#### О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-ук «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы в строке «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «23 577 493,5», «4 062 092,8» заменить соответственно цифрами «23 571 160,5», «4 055 759,8»;

2) в разделе 6 программы «ОБ ОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» цифры «23 577 493,5», «4 062 092,8» заменить соответственно цифрами «23 571 160,5», «4 055 759,8»;

3) в приложении 2 к программе:  
в графе 9 строки 1.2 цифры «333», «1», «50» заменить соответственно цифрами «0», «0», «0»;  
в графе 9 строки 1.19 цифры «2 900 055,0» заменить цифрами «2 894 055,0»;  
в графе 9 строки «ИТОГО объем финансирования в целом по программе» цифры «4 062 092,8» заменить цифрами «4 055 759,8»;

4) в приложении 3 к программе:  
в строке «Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»:  
в графе 9 цифры «23 577 493,5» заменить цифрами «23 571 160,5»;  
в графе 11 цифры «4 062 092,8» заменить цифрами «4 055 759,8»;  
в строке 1.2 «Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания»:  
в графе 9 цифры «1 784,4» заменить цифрами «1 451,4»;  
в графе 11 цифры «333,0» заменить цифрами «0,0»;  
в строке 1.19 «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»:  
в графе 9 цифры «8 463 383,4» заменить цифрами «8 457 383,4»;  
в графе 11 цифры «1 695 793,4» заменить цифрами «1 689 793,4».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

Ведущая группа должностей категории «специалисты»

**1. Советник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: экономическое;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

**2. Консультант отдела организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: экономическое, юридическое, социальная работа;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Ведущая группа должностей категории «руководители»

**3. Начальник отдела контроля, организационного и технического обеспечения Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: экономическое, юридическое, социальная работа;
- стаж: не четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

**4. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и государственных закупок - заместитель главного бухгалтера Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: бухгалтерское, экономическое;
- стаж: не четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

**5. Начальник отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**6. Начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних граждан по г.Иркутску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

**7. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: юридическое, педагогическое, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление;
- стаж: не четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Старшая группа должностей категории «специалисты»

**8. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**9. Главный специалист-эксперт отдела исполнения сметы в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**10. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и государственных закупок-заместитель главного бухгалтера Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

**11. Ведущий специалист-эксперт отдела сводной бюджетной отчетности в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**12. Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №2.**

**13. Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**14. Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**15. Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: экономическое; бухгалтерское;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

**16. Главный специалист-эксперт отдела защиты прав граждан Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

**17. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №2.**

**18. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**19. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**20. Ведущий специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**21. Главный специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**22. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Тулуно и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**23. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Зима и Зиминскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**24. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Саянску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**25. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**26. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**27. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Саянску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**28. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Зима и Зиминскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**29. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Тулуно и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**30. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Братску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**31. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**32. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Казанкино-Ленскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профилю направлению: юридическое, педагогическое, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

**33. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Иркутскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

**34. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Заларинскому, Аларскому и Нукутскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**35. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**36. Специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**37. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**38. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**39. Специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**40. Специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

**41. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Нижнеудинскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №6.**

**42. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Братску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**43. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Братску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**44. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Братску Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**45. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Усть-Куту и Усть-Кутскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7.**

**46. Специалист-эксперт отдела контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (работа с архивом).**

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы (старшая группа должностей категории «специалисты»):

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципов работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется в первые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-Г/У (в предоставляемой заключении необходимо наличие подписей трех специалистов: врача психиатр, врач психиатр нарколог, главный врач).
6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ.
7. согласие на обработку персональных данных.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;
- 3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**Место и время приема документов**

Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 402; с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 13 ноября 2015 года

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное).

Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 октября 2015 года

№ 53-мпр-о

Иркутск

## О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области

В целях приведения нормативного правового акта министерства культуры и архивов Иркутской области в соответствие с федеральным законодательством, во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16.09.2015г. № 49-мпр-о «О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области» следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 1 изложить в редакции:
- 1) в подпункте 4 пункта 1 слова «Приложения № 18» заменить словами «пункта 4 статьи 4, пункта 2 части 6 статьи 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области, в соответствии с Приложением № 18»;
- 2) в подпункте 4 пункта 1 после слов «медицинских противопоказаний» дополнить словами «при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления»;
- 3) подпункт 7 пункта 1 изложить в редакции:
- «7) пункт 9 Порядка дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
- «г) справка об отсутствии медицинских противопоказаний при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления на каждого ребенка, включенного в список детей - участников творческого коллектива, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта.».

2. Внести следующие изменения в Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о:

- 1) наименование главы 2 «Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей» изложить в следующей редакции:
- «Глава 2. Общие требования к порядку приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления детей»;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в следующем порядке:
- а) планирование бюджетных ассигнований на обеспечение отдыха и оздоровления одаренных детей в порядке, установленном законодательством Иркутской области;
- б) размещение министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) государственного заказа на приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в) исполнение государственного контракта, заключенного по результатам размещения государственного заказа.».

3) абзац восьмой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«По вопросам, указанным в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, комиссия принимает следующие решения:

- о предоставлении одаренным детям, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, путевок (или) об отказе в предоставлении путевок в случае отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- об определении творческих коллективов, ходатайства которых о выделении путевок подлежат удовлетворению и о количестве детей - участников творческих коллективов, подлежащих направлению на отдых и оздоровление, из состава творческих коллективов, ходатайства которых о выделении путевок удовлетворены, и (или) об отказе в удовлетворении ходатайств творческих коллективов о выделении путевок в случае отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 16.09.2015г. № 49-мпр-о «О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области».

Исполняющая обязанности министра  
О.К. Стасюлевич

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 октября 2015 года

№ 514-пп

Иркутск

## Об уполномоченном органе

В целях реализации части 2.1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет:
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам работы органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

размещение информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области не имеет возможности размещать указанную информацию.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

16 октября 2015 года

№ 0011-спр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-п,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель руководителя службы  
В.В. Островская

Приложение к приказу службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 16 октября 2015 года № 0011-спр

**Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

№ п/п	Наименование должности
1.	заместитель руководителя службы – начальник управления службы
2.	советник руководителя службы
Управление лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений	
3.	начальник управления службы
4.	заместитель начальника управления службы – начальник отдела в управлении службы
Отдел лицензирования образовательной деятельности	
5.	начальник отдела в управлении службы
6.	советник
7.	консультант
Отдел государственной аккредитации образовательных учреждений	
8.	заместитель начальника отдела в управлении
9.	советник
10.	консультант
Отдел информационного обеспечения и информационных технологий	
11.	начальник отдела в управлении службы
12.	советник
13.	консультант
Управление контроля и надзора	
14.	заместитель начальника управления службы – начальник отдела в управлении службы
Отдел контроля качества образования	
15.	советник
16.	консультант
Отдел контроля и надзора за исполнением законодательства	
17.	начальник отдела в управлении службы
18.	заместитель начальника отдела в управлении службы
19.	советник
20.	консультант
Отдел лицензионного контроля	
21.	начальник отдела в управлении службы
22.	советник
23.	консультант
Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы	
24.	начальник отдела в управлении службы
25.	советник
26.	консультант
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
27.	начальник отдела службы – главный бухгалтер
28.	заместитель начальника отдела службы – заместитель главного бухгалтера
29.	советник

Заместитель руководителя службы  
В.В. Островская

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16 октября 2015 года

№ 569-рп

Иркутск

## О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 93(29) следующего содержания:

«	93(29)	Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения	»;
---	--------	--	----

2) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«	101	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	»;
---	-----	---	----

3) дополнить пунктом 104(1) следующего содержания:

«	104(1)	Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области	».
---	--------	--	----

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 октября 2015 года

№ 261-уг

Иркутск

## О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

## ОПРЕДЕЛЕН

указом Губернатора Иркутской области  
от 19 октября 2015 года № 261-уг

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. Должности государственной гражданской службы Иркутской области, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации:

- 1) помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий;
- 2) руководитель службы;
- 3) руководитель агентства.
2. Должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности\*.

\* В соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13.10.2015

Иркутск

№ 60/пр

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области  
«Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области»  
на 2015-2018 годы**

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Программа), изменения, изложив приложения 2, 3 к Программе в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.

Исполняющий обязанности министра  
А.Б. Курбатов

Приложение 1  
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области  
от 13.10.2015 года № 60/пр

«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе  
«Обеспечение содержания и управления государственным имуществом  
Иркутской области» на 2015-2018 годы

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия			
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области										
1.1.	Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Министерс-тво имуществен-ных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	47 097,4	44 729,5	44 729,5	44 729,5
					Показатель объема: Количество функций, выполняемых по обеспечению деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Ед.	3	3	3	3
					Показатель качества: количество нарушений, установленных контролирующими органами и решениями суда	ед.	0	0	0	0
1.2.	Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Министерство имуществен-ных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	14 896,6	18 300,4	18 300,4	18 300,4
					Показатель объема: Количество объектов областной государственной собственности, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы	Ед.	6	6	6	6
					Показатель качества: Количество выявленных фактов нецелевого использования денежных средств, предусмотренных на проведение ремонтно-восстановительных работ, установленные контролирующими органами и решением суда	Ед.	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	61 994,0	63 029,9	63 029,9	63 029,9

Исполняющий обязанности министра  
А.Б. Курбатов

Приложение 2  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 13.10.2015 года № 60/пр  
«Приложение 3  
к ведомственной целевой программе  
«Обеспечение содержания и управления государственным имуществом  
Иркутской области» на 2015-2018 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Цель: обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области	Областной бюджет			X	X	X	X	251 083,7	61 994,0	63 029,9	63 029,9	63 029,9
1.1	Мероприятие: обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Областной бюджет	813	01	13	7180400		181 285,9	47 097,4	44 729,5	44 729,5	44 729,5	
1.2	Мероприятие: обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Областной бюджет	813	01	13	7180400		69 797,8	14 896,6	18 300,4	18 300,4	18 300,4	

Исполняющий обязанности министра  
А.Б. Курбатов

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 октября 2015 года

Иркутск

№ 75-мпр

**О внесении изменений в форму соглашения**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 441-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 73-угк «О Свириной С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 40-мр, следующие изменения:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования расходов на строительство и (или) приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан

из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – субсидия, мероприятие).»;

пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. в срок не позднее 30 календарных дней после заключения муниципальных контрактов (договоров) предоставляет в Министерство: копии муниципальных контрактов (договоров) с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- 1) целевые показатели;
- 2) объемы и источники финансирования;
- 3) график строительства домов (в случае строительства или реконструкции);

- 4) гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);
- 5) ответственность сторон;
- 6) порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания неустоек в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров);
- 7) особенности обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам);

заключения, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае приобретения по договору купли-продажи жилых помещений, уровень износа которых не должен превышать 40%).».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 октября 2015 года

Иркутск

№ 117-мпр

**Об утверждении ставок субсидий на ремонт  
сельскохозяйственной техники в специализированных  
ремонтных заводах**

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 28 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 679-рп «О Бажанове Ю.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить ставку субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах в размере 125925,93 рублей на один трактор исходя из объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год в сумме 17 000 000,0 рублей и количества тракторов - 135 единиц, предоставленных на ремонт в специализированных ремонтных заводах всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, обратившимися за предоставлением субсидии.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
Ю.С. Бажанов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Организатор аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) извещает о проведении аукциона.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 20.10.2015 г. № 186-РЗ.

Аукцион состоится 23.11.2015 г. в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69А.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, принадлежащего на праве собственности Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению) (регистрационная запись № 38-38/014-38/014/002/2015-4135/1), с кадастровым номером 38:18:020401:276. Адрес (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка. Ориентир: жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Зверева, д. 85А. Участок находится в 35 метрах на юг от ориентира. Площадь земельного участка 200 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование: объекты административно-делового назначения.

Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 2720,07 (две тысячи семьсот двадцать) рублей 07 копеек. Шаг аукциона: 80,00 (восемьдесят) рублей 00 копеек. Задаток: 272,00 (двести семьдесят два) рубля 00 копеек. Срок аренды земельного участка: 10 лет.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 09.00. 26.10.2015 г. до 17.00 18.11.2015 г. по местному времени в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69А. Телефон для справок: 8(39565)75433.

Порядок проведения аукциона, проект договора аренды земельного участка, порядок приема заявки и необходимые документы к ней, порядок внесения задатка, размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу - www.torgi.gov.ru.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом  
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)  
Т.И. Аношкина

## ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел: 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1) Богородских Георгий Александрович, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, г.Иркутск, ул. Депутатская, дом 84/2, кв. 43. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, вдоль Александровского тракта. Размер образуемого земельного участка: 94900 кв.м.

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Кадастровым инженером Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 45, кв. 33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, АОЗТ «Кайское», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

1. Мусалова Людмила Алексеевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 35, кв. 46.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, урочище «Михалево». Размер образуемого земельного участка: 4100 кв.м.

2. Соболев Константин Алексеевич, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, д. 7, кв. 1.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, урочище «Михалево». Размер образуемого земельного участка: 4100 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 3, оф. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (серия А № 0146681), выданный в 14.06.1996 г. МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» п. Листвянка на имя Михайлова Виктора Николаевича, считать действительным.

Водительское удостоверение, серия 3803 № 812416, выданное 22.06.2011 г. ГИБДД 3804 на имя Садкова Владимира Игоревича, считать действительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании (по специальности:машинист-тракторист широкого профиля), выданный в 1991 г. СПТУ-50 пос. Залари Иркутской обл. на имя Гаврикова Эдуарда Рафаильевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании серия А № 3289359, выданный в 1998 г. МОУ СОШ № 9 г. Усть-Илимска на имя Попова Ивана Николаевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (серия Б № 2390824), выданный в 2004 г. в Гаханской средней школы Эхирит-Булагатского района на имя Бурюнаева Владислава Альбертовича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (серия АВ № 138630), выданный в 1984 г. средней школой № 9 на имя Воронцова Дмитрия Владимировича, считать действительным.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» объявляет конкурсный отбор с последующим заключением срочного трудового договора для профессорско-преподавательского состава. Информация о конкурсе размещена на официальном сайте ИргУПС: <http://www.irgups.ru/ru/uchenyy-совет>.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Группа объектов административного и жилого назначения с подземной автостоянкой в мкр. Лисиха г. Иркутска».

**Заказчик:** ООО «Сота-1», адрес: 664518 Иркутская область, Иркутский район, Большая Речка рп., Черемшанская ул., д. 12.

**Место расположения объекта:** Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский округ, мкр. Лисиха. Земельные участки общей площадью 1,17 га, с кадастровыми номерами: 38:36:0000023:876, 38:36:0000023:877, 38:36:0000023:158, 38:36:0000023:165, 38:36:0000023:1575.

Основные характеристики объекта. Вид намечаемой деятельности – новое строительство. Проектируемый объект представляет собой две жилые блок-секции по 18 этажей каждая, административное здание – 17 этажей, подземная автостоянка. Площадь застройки: административное здание – 9 680,7 м<sup>2</sup>; жилая блок-секция – 532,49 м<sup>2</sup>, жилая блок-секция – 845,38 м<sup>2</sup>; подземная автостоянка – 1 505,8 м<sup>2</sup>.

**Разработчик тома ОВОС:** ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф. 221.

**Организаторами слушаний являются:** Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Сота-1».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться с 10 ноября 2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09 или на сайте разработчика <http://www.sibstgroup.com>.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 30 ноября 2015 г., в 15.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: [office-irk@sibstgroup.com](mailto:office-irk@sibstgroup.com).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

ОАО «Иркутскэнерго» (Россия, 664025 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 3, тел. (395-2) 790-201, ООО «НАЦ «ВНИГРИ-Нефтегаз» извещают о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности в соответствии с рабочим проектом на строительство поисково-оценочной скважины № 7 Купского лицензионного участка в части размещения/обезвреживания отходов бурения в шламовом амбаре.

Объект расположен на территории Иркутской области, Усть-Кутского муниципального района, Купского лицензионного участка.

Слушания проводятся в соответствии с положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Усть-Кутский район».

**Виды намечаемой деятельности:** «Строительство поисково-оценочной скважины № 7 Купского лицензионного участка в части размещения/обезвреживания отходов бурения в шламовом амбаре».

**Форма общественного обсуждения:** общественные слушания.

**Форма представления замечаний и предложений:** в устной и письменной форме.

**Место и время, предназначенное для ознакомления с проектной документацией:** ознакомиться с проектной документацией можно по пятницам с 14.00 до 17.00 в комитете по охране окружающей среды, природным ресурсам и экологическому контролю Администрации Усть-Кутского муниципального образования по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, каб. 310. Телефон: 8 (39565) 5-80-58.

Электронная почта организаторов: [dkan@irkutskenergo.ru](mailto:dkan@irkutskenergo.ru), [natsvignri@yandex.ru](mailto:natsvignri@yandex.ru)

**Дата и время проведения общественных слушаний:** 26 ноября 2015 г. 14 часов 00 минут.

**Место проведения общественных слушаний:** Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, малый зал здания Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Заказчик ООО «Эльбрус»** (664023 г. Иркутск, ул. Красноярская, 71Б, тел./факс: 8(3952) 683600) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проектов:

- «Административное здание по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 34. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2253»;
- «Административное здание со встроенным гаражом по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 38. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2004»;
- «Здание гаража по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 41. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2255»;

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 23 декабря 2015 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 11, Дом культуры (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 23 ноября 2015 года:

- В 14.00 местного времени - «Административное здание со встроенным гаражом по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 38. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2004»;

- В 14.30 местного времени - «Административное здание по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 34. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2253»;

- В 15.00 местного времени - «Здание гаража по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 41. Кадастровый номер участка 38:36:130821:2255»;

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 22 октября 2015 года по 22 ноября 2015 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресу:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноярская, 71Б.

- Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, д. 8, кв.1 (здание администрации Мамонского МО).