

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2015 года

№ 020-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области.
2. Отделу кадровой и организационной работы службы государственного жилищного надзора Иркутской области ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.В. Савинцева

Утвержден приказом службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 22.10.2015 № 020-спр

Порядок организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп (далее – Положение о службе), устанавливает общие правила организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба), в том числе вопросы порядка принятия правовых актов Службы, организации контрольной деятельности Службы, планирования и контроля выполнения планов Службы.

2. Основные направления деятельности Службы определяются руководителем Службы в соответствии с возложенными задачами и функциями.

3. Руководитель Службы организует деятельность Службы и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Службу, является представителем Службы в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

Руководитель Службы подписывает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, а также от имени Службы подписывает контракты, договоры, соглашения и другие документы, если иное не предусмотрено распределением обязанностей между заместителями руководителя Службы.

В период временного отсутствия руководителя Службы его полномочия осуществляются лицом, которому в установленном порядке поручено замещение должности руководителя.

4. Руководитель Службы распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов.
5. Отделы Службы осуществляют свои функции в соответствии с Положением о Службе, настоящим Порядком, положением об отделе, а также поручениями руководителя Службы.
6. Делопроизводство в Службе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Глава 2. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

7. Служба осуществляет свою деятельность на плановой основе. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям Службы, осуществляется руководителем Службы и заместителями руководителя в соответствии с распределением обязанностей в форме совещаний и других формах деятельности Службы.

8. Совещания Службы могут быть плановые и оперативные.

9. Плановые совещания проводятся еженедельно.

10. Состав лиц, участвующих в совещании, определяется руководителем Службы.

Оповещение лиц, приглашаемых на совещания, о проведении совещания и его повестке осуществляется помощником руководителя Службы.

11. Время начала совещания устанавливается руководителем Службы.
12. По итогам совещания помощником руководителя Службы в соответствии с указанием руководителя Службы или заместителя руководителя Службы может оформляться протокол совещания. В протоколе совещания отражаются решения по каждому вопросу, рассмотренному на совещании.
13. Протоколы совещаний рассылаются помощником руководителя Службы заместителям руководителя Службы, начальникам отделов, иным сотрудникам Службы в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания под роспись.
14. Контроль исполнения сроков исполнения поручений, данных на совещании, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
15. Заместители руководителя Службы, начальники отделов: знакомят сотрудников отделов с поручениями руководителя Службы, данными на совещании; организуют исполнение поручений руководителя Службы, определяют ответственных исполнителей; осуществляют контроль за исполнением поручений руководителя Службы; информируют руководителя Службы о результатах исполнения поручений в установленные сроки указанные в поручении.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

16. Планирование деятельности Службы осуществляется путем составления и утверждения плана деятельности Службы на очередной календарный год (далее – План).

План представляет собой перечень мероприятий, которые планируется осуществлять в очередном календарном году и соответствовать выполнению функций, определенных Положением о службе.

17. План формируется по основным направлениям деятельности Службы, содержит наименование мероприятия, сроки его исполнения, ответственных исполнителей.

18. План составляется ежегодно и утверждается руководителем Службы.
19. Проект Плана формируется отделом кадровой и организационной работы на основании утвержденных руководителем Службы планов отделов Службы, а также предложений по мероприятиям от начальников отделов Службы в форме служебных записок, не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.
20. Контроль исполнения Плана осуществляется руководителем Службы, заместителями руководителя Службы по направлениям, начальниками отделов Службы.
21. Отчеты по исполнению Плана направляются в отдел кадровой и организационной работы в электронном виде в срок до 15 января года, следующего за отчетным.
22. Годовой отчет о деятельности Службы формируется и представляется руководителю Службы до 25 января года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов работы отделов Службы, направленных в отдел кадровой и организационной работы до 20 января года, следующего за отчетным.
23. Руководитель утверждает годовой отчет о деятельности Службы не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.
24. Утвержденный руководителем Службы годовой отчет о деятельности Службы публикуется на официальном сайте Службы: <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

Глава 4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности службы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

25. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Службы отдел кадровой и организационной работы обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации, предусмотренной законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иной информации, относящейся к функциям Службы.

26. Информация, подлежащая размещению в сети «Интернет», предоставляется подразделениями Службы в отдел кадровой и организационной работы в бумажном (с визой руководителя Службы либо курирующего заместителя руководителя Службы) и в электронном виде, в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте Службы, утвержденным приказом Службы.

27. Информация подлежит размещению в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с момента ее представления в отдел кадровой и организационной работы.

Глава 5. ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

28. В Службе подготовка правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленном Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп и Инструкцией по делопроизводству.

29. В Службе издаются нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

30. Подготовка и оформление приказов и распоряжений Службы производится на бланках установленной формы и в соответствии с правилами оформления проектов правовых актов, установленными Инструкцией по делопроизводству.

31. Подготовка и оформление распоряжений Службы о проведении проверок осуществляется в соответствии с утвержденными Административным регламентом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, Административным регламентом службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции Осуществление регионального государственного жилищного надзора, Административным регламентом службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции Осуществление регионального государственного лицензионного контроля.

32. Подготовка правовых актов осуществляется в целях:
 - реализации федеральных правовых актов, правовых актов Иркутской области;
 - актуализации правовых актов Службы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
 - исполнения поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, органов исполнительной власти Иркутской области, руководителя Службы.

33. Разработка проектов правовых актов осуществляется исполнителем, определенным руководителем Службы и начальником отдела. При совместной разработке проекта правового акта руководителем Службы определяется ответственный исполнитель, который несет персональную ответственность.

34. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:
 - начальник отдела;
 - начальник правового отдела;
 - начальник отдела кадровой и организационной работы;
 - заместитель руководителя Службы, курирующего, контролирующего и координирующего деятельность отдела, являющегося исполнителем.

35. Срок согласования проекта каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня получения проекта правового акта. На повторное согласование проекта правового акта отводится один рабочий день.

36. В целях выявления в проектах приказов положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее – коррупционные факторы), и их последующего устранения проводится антикоррупционная экспертиза.

Антикоррупционная экспертиза проектов приказов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, проводится правовым отделом Службы.

37. В случае получения заключения правового отдела Службы по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа о наличии в его тексте коррупционных факторов структурное подразделение Службы – разработчик в течение 3 рабочих дней устраняет коррупционные факторы и представляет проект приказа на повторное согласование в правовой отдел Службы.

38. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов ответственные исполнители в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проектов приказов на согласование, представляют электронные версии проектов приказов в отдел кадровой и организационной работы для размещения этих проектов в сети «Интернет».

39. В целях обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия проектов приказов ответственные исполнители представляют в сроки, установленные законодательством для проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, электронные версии уведомлений, заключений, проектов приказов, иных материалов, необходимых для проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, в отдел кадровой и организационной работы для размещения этих материалов и документов в сети «Интернет».

40. Проекты приказов и распоряжений, оформленные и согласованные в установленном порядке, передаются на подписание руководителю Службы.

41. Регистрация, хранение оригиналом правовых актов Службы осуществляется:

- по кадровым вопросам – отделом кадровой и организационной работы Службы;
- по бюджетному, бухгалтерскому, налоговому учету и отчетности, иных правовых актов – помощником руководителя Службы;
- по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами – отделом лицензирования Службы;
- по проведению контрольно-надзорных мероприятий – отделом кадровой и организационной работы Службы.

42. Помощник руководителя Службы обеспечивает направление заверенных копий приказов:

- в целях информационного взаимодействия Службы в течение трех дней со дня их подписания в Законодательное Собрание Иркутской области;
- для официального опубликования в течение трех дней со дня их подписания в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- в течение семи дней со дня их подписания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области на бумажном и электронном носителе;
- в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе в семи дней со дня их подписания.

43. Для осуществления государственного учета правовых актов помощником руководителя Службы 1 числа ежемесячно представляются перечни правовых актов в отдел кадровой и организационной работы (по установленной Министерством юстиции Иркутской области форме). В срок до 5 числа ежемесячно, отдел кадровой и организационной работы формирует и направляет в Министерство юстиции Иркутской области сводный перечень правовых актов Службы.

Глава 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СЛУЖБЕ

44. Правила оформления и организации работы с документами в Службе определяются Инструкцией по делопроизводству и настоящим Порядком.

45. Организация работы по электронному документообороту Службы осуществляется отделом кадровой и организационной работы Службы.

46. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ее отправка, Службы осуществляется централизованно сотрудниками отдела кадровой и организационной работы Службы.

47. На рассмотрение руководителю Службы в обязательном порядке передаются документы с резолюциями Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области, материалы к заседаниям Правительства, а также документы, требующие управленческого решения руководителя Службы.

48. Заместителям руководителя Службы передается корреспонденция в соответствии с распределением обязанностей.

49. Срок рассмотрения корреспонденции руководителем Службы, заместителями руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей составляет не более двух рабочих дней.

50. Рассмотренная корреспонденция с резолюцией руководителя Службы, заместителей руководителя Службы направляется сотрудникам отдела кадровой и организационной работы Службы в структурные подразделения Службы для дальнейшего распределения по исполнителям.

51. Передача документов для исполнения сотрудникам, работающим на территории Иркутской области по жилищному надзору, лицензионному контролю осуществляется путем направления по электронной почте сканованного образа (включая первый лист с резолюцией руководителя Службы, заместителя руководителя Службы) начальниками отделов.

Контроль за поступившими на исполнение документами осуществляют сотрудники, работающие на территории Иркутской области по жилищному надзору, лицензионному контролю (далее – сотрудники, работающие на территории), путем сверки полученных на исполнение документов с описанными на исполнение, с начальниками отделов по направлениям деятельности.

Оригиналы документов, поступивших на исполнение сотрудникам, работающим на территории, хранятся у начальников отделов по направлениям деятельности для последующей передачи его на снятие документа с контроля.

52. Ответственность за организацию и правильное ведение делопроизводства, в том числе электронного документооборота, в отделах Службы возлагается на их начальников.

53. За корректное внесение информации о входящей и исходящей корреспонденции в систему электронного документооборота, за соблюдением сроков передачи документов руководителю Службы, заместителям руководителя Службы и последующей передачей начальникам отделов Службы, за сохранность документов, переданных на хранение в архив возлагается на начальника отдела кадровой и организационной работы.

Глава 7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СЛУЖБЕ

54. Документы со сроками исполнения менее 10 дней либо документы с резолюцией Губернатора Иркутской области «Доложить» (далее – срочные) рассматриваются в день их поступления в Службу.

55. Датой получения документа на рассмотрение руководителем Службы, заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей является дата, проставленная на документе в штампе регистрации.

56. Датой получения документа на рассмотрение начальником отдела Службы является дата поступления документа в отдел Службы.

57. Документы с резолюциями (поручениями) руководителя Службы, заместителей руководителя Службы оформляются и рассылаются помощником руководителя Службы в течение дня, а срочные – незамедлительно.

Начальник отдела Службы, указанный в резолюции первым или обозначенным словом «свод» («свод информации»), является ответственным исполнителем документа в Службе, организует работу по его исполнению и несет ответственность за его исполнение.

58. Изменение ответственного исполнителя осуществляется на основании резолюции руководителя Службы либо заместителя руководителя Службы давшего поручение в соответствии с распределением обязанностей.

59. Письменные или устные предложения с обоснованием необходимости изменения ответственного исполнителя представляются руководителю Службы или заместителю руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей начальником отдела Службы в срок не более одного дня с даты поступления документа в отдел Службы, а по срочным – незамедлительно. Представление указанных предложений в более поздние сроки не допускается.

В случаях, когда поручение выходит за сферу ведения соисполнителей (отделов Службы), определенных поручением, начальники отделов Службы обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции, а ответственный исполнитель представляет руководителю Службы, заместителю руководителя Службы давшему поручение в соответствии с распределением обязанностей, дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в срок не более трех рабочих дней с даты регистрации документа, а по срочным – незамедлительно.

60. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

Соисполнители не вправе самостоятельно направлять давшему поручение уполномоченному должностному лицу Службы информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

Глава 8. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

61. Сроки исполнения могут быть типовыми и индивидуальными.
62. Типовые сроки исполнения документов установлены Инструкцией по делопроизводству.
63. Индивидуальный срок исполнения указан либо в тексте документа, либо в резолюции к нему. Если истечение индивидуального срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается предшествующий ему рабочий день.
- Типовой срок исполнения поручения применяют тогда, когда невозможно установить индивидуальный срок исполнения. Если истечение срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается следующий за ним рабочий день.
64. Срок исполнения документа исчисляется в календарных днях со дня его регистрации в Службе.

Глава 9. СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СЛУЖБЕ

65. Проект документа Службы визируется исполнителем, согласовывается начальником отдела Службы, подготовившим проект, согласовывается заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей, начальником отдела кадровой и организационной работы, в случае необходимости отделами Службы, сфера деятельности которых затрагивается в проекте документа.

Согласование оформляется в виде визы на втором экземпляре документа, который остается в отделе кадровой и организационной работы Службы. Виза состоит из наименования должности визирующего, его личной подписи и даты, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

Срок согласования проекта документа каждым должностным лицом Службы не должен превышать трех рабочих дней.

Если проект документа поступил на согласование до 16.00 часов, то срок согласования начинается в день поступления проекта документа, если после 16.00 часов - срок согласования начинается со следующего рабочего дня.

66. По результатам рассмотрения проекта документа и прилагаемых к нему дополнений (при наличии) руководитель Службы принимает одно из следующих решений:

- подписывает проект документа, подготовленный отделом Службы;
- возвращает проект документа на доработку;
- созывает совещание с целью выработки единой позиции по проекту документа с участием отделов Службы, заместителя руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

67. Проекты документов, представляемые на подпись руководителю Службы, подлежат обязательному согласованию заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

68. Контроль за исполнением документов, включая поручения руководителя Службы и заместителей руководителя Службы, обеспечивается отделом кадровой и организационной работы Службы.

Контроль исполнения документов включает в себя:

постановку документа на контроль, предварительную проверку в режиме предупреждающего контроля, снятие документа с контроля, направление исполненного документа в дело, учет и обобщение результатов исполнения, отправка документа.

69. Контроль за исполнением поручений руководителя Службы и заместителей руководителя Службы обеспечивается помощником руководителя Службы.

Контроль исполнения поручений включает в себя:
постановку поручения на контроль, проверку прохождения и своевременного доведения поручения до исполнителя (ознакомление под роспись при необходимости), предварительную проверку в режиме предупреждающего контроля, снятие поручения с контроля.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколах (перечнях поручений), осуществляется по пунктам.

70. Контроль документа (поручения) прекращается в случае:
- решения всех поставленных в документе (поручении) вопросов и направления ответа по существу (если документ требовал ответа). Промежуточный ответ не является основанием для признания документа исполненным;
- принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Службе (на основании документированной информации соответствующих отделов Службы).

71. Основанием для снятия с контроля документа (поручения) является:
- исходящее письмо (оригинал) с приложенным к нему документом, по которому дано поручение;

- служебная записка, представленная на имя руководителя Службы начальником отдела Службы, отвечающего за исполнение документа (поручения), завизированная заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

Если Служба является соисполнителем поручений Губернатора Иркутской области, поручений, содержащихся в актах Правительства Иркутской области, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Иркутской области, контроль исполнения поручений снимается на основании подготовленного основным исполнителем проекта ответа (информации) и направленного в Службу на визирование либо на основании письма (информации), направленного Службой в адрес основного исполнителя.

Глава 11. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛОВ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ФУНКЦИЙ

72. В случаях, когда для реализации полномочий отдела Службы, в том числе для исполнения поручений, необходимо получение письменной, устной информации других отделов Службы, заинтересованный отдел Службы получает устную информацию, либо направляет служебную записку, в соответствующие отделы Службы. Срок получения информации указывается в служебной записке.

73. Срок представления информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в актах Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Иркутской области, а также поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, определяется исходя из сроков исполнения указанных поручений, при этом в служебной записке указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

74. Для учета контрольно-надзорных мероприятий Службы и документов, составленных в результате проведения указанных мероприятий, в день надлежащим образом составленных государственным гражданским служащим документов (распоряжение, уведомление о проведении проверки, акт проверки, предписание), их оригиналы предоставляются сотруднику Службы, уполномоченному на проведение учета и анализа указанных мероприятий.

Допускается увеличение срока предоставления оригиналов составленных документов государственными гражданскими служащими Службы в городах и районах Иркутской области на время, необходимое для доставки материалов проверки почтой.

Глава 12. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОРГАНАМИ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ

75. Руководитель Службы выступает представителем Службы в суде и совершает от имени Службы все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о рассмотрении судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

76. Полномочия иных представителей Службы определяются в доверенности, выданной от имени Службы.

Глава 13. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СЛУЖБЫ

77. Субъекты общественного контроля, указанные в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», вправе посещать Службу в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

78. Посещение Службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора общественной проверки;
- фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Службы;
- наименование, местонахождение Службы;
- цель, задачи посещения;
- дата и время посещения;
- перечень документов, которые Служба должна будет предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

79. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет Службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

80. Посещение Службы осуществляется только в рабочие дни в часы работы Службы, а именно:

Понедельник-пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

Организацию посещения в Службе осуществляет отдел кадровой и организационной работы Службы.

81. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении Службы предъявляет (предъявляют) документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие его (их) полномочия.

Временно замещающая должность
руководителя службы
И.В. Савинцева

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 октября 2015 года

Иркутск

№ 13-уд

Об утверждении Положения об общественном совете при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение об общественном совете при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 4 сентября 2014 года № 19-уд «Об общественном совете при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 24-уд «О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 4 сентября 2014 года № 19-уд»;

приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 июля 2015 года № 9-уд «О внесении изменений в Положение об общественном совете при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность управляющего делами
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 19 октября 2015 года № 13-уд

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – общественный совет), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:
1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) содействие управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии управленными делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области решений;

5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве пяти членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
- 2) ведет заседания общественного совета;
- 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета;

4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Копия протокола заседания общественного совета представляется управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 10 календарных дней после проведения заседания общественного совета.

22. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Общественный совет предоставляет информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

24. Общественный совет вправе направлять управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление правового обеспечения и договорной работы управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

Расходы	200	80309025240199611200	4 033 000,00	2 372 400,00	1 660 600,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309025240199611240	4 033 000,00	2 372 400,00	1 660 600,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309025240199611241	4 033 000,00	2 372 400,00	1 660 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309025240199621000	732 400,00	430 600,00	301 800,00
Расходы	200	80309025240199621200	732 400,00	430 600,00	301 800,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309025240199621240	732 400,00	430 600,00	301 800,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309025240199621241	732 400,00	430 600,00	301 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309025240299611000	3 676 900,00	2 162 800,00	1 514 100,00
Расходы	200	80309025240299611200	3 676 900,00	2 162 800,00	1 514 100,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309025240299611240	3 676 900,00	2 162 800,00	1 514 100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309025240299611241	3 676 900,00	2 162 800,00	1 514 100,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	80309025283093323000	611 170 400,00	364 357 463,26	246 812 936,74
Расходы	200	80309025283093323200	611 170 400,00	364 357 463,26	246 812 936,74
Оплата работ, услуг	200	80309025283093323220	77 608 382,00	24 255 489,36	53 352 892,64
Прочие работы, услуги	200	80309025283093323226	77 608 382,00	24 255 489,36	53 352 892,64
Социальное обеспечение	200	80309025283093323260	533 562 018,00	340 101 973,90	193 460 044,10
Пособия по социальной помощи населению	200	80309025283093323262	533 562 018,00	340 101 973,90	193 460 044,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	80309025285161244000	286 704 103,37	102 791 853,32	183 912 250,05
Расходы	200	80309025285161244200	35 911 127,45	18 543 604,79	17 367 522,66
Оплата работ, услуг	200	80309025285161244220	35 911 127,45	18 543 604,79	17 367 522,66
Прочие работы, услуги	200	80309025285161244226	35 911 127,45	18 543 604,79	17 367 522,66
Поступление нефинансовых активов	200	80309025285161244300	250 792 975,92	84 248 248,53	166 544 727,39
Увеличение стоимости материальных запасов	200	80309025285161244340	250 792 975,92	84 248 248,53	166 544 727,39
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	80309035220199111000	3 308 900,00	1 415 393,37	1 893 506,63
Расходы	200	80309035220199111200	3 308 900,00	1 415 393,37	1 893 506,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	80309035220199111210	3 308 900,00	1 415 393,37	1 893 506,63
Заработная плата	200	80309035220199111211	2 541 500,00	1 082 493,37	1 459 006,63
Начисления на выплаты по оплате труда	200	80309035220199111213	767 400,00	332 900,00	434 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	80309035220199244000	795 800,00	333 983,00	461 817,00
Расходы	200	80309035220199244200	177 700,00	92 824,00	84 876,00
Оплата работ, услуг	200	80309035220199244220	177 700,00	92 824,00	84 876,00
Коммунальные услуги	200	80309035220199244223	157 900,00	86 000,00	71 900,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	80309035220199244225	9 000,00	4 324,00	4 676,00
Прочие работы, услуги	200	80309035220199244226	10 800,00	2 500,00	8 300,00
Поступление нефинансовых активов	200	80309035220199244300	618 100,00	241 159,00	376 941,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	80309035220199244340	618 100,00	241 159,00	376 941,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309035220199611000	29 546 400,00	17 377 200,00	12 169 200,00
Расходы	200	80309035220199611200	29 546 400,00	17 377 200,00	12 169 200,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309035220199611240	29 546 400,00	17 377 200,00	12 169 200,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309035220199611241	29 546 400,00	17 377 200,00	12 169 200,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309035220199621000	2 287 700,00	1 345 600,00	942 100,00
Расходы	200	80309035220199621200	2 287 700,00	1 345 600,00	942 100,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309035220199621240	2 287 700,00	1 345 600,00	942 100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309035220199621241	2 287 700,00	1 345 600,00	942 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309045220299611000	227 078 700,00	115 552 300,00	111 526 400,00
Расходы	200	80309045220299611200	227 078 700,00	115 552 300,00	111 526 400,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309045220299611240	227 078 700,00	115 552 300,00	111 526 400,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309045220299611241	227 078 700,00	115 552 300,00	111 526 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309045220299621000	8 233 400,00	3 465 600,00	4 767 800,00
Расходы	200	80309045220299621200	8 233 400,00	3 465 600,00	4 767 800,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309045220299621240	8 233 400,00	3 465 600,00	4 767 800,00

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309045220299621241	8 233 400,00	3 465 600,00	4 767 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309055250100611000	3 779 800,00	2 093 400,00	1 686 400,00
Расходы	200	80309055250100611200	3 779 800,00	2 093 400,00	1 686 400,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309055250100611240	3 779 800,00	2 093 400,00	1 686 400,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309055250100611241	3 779 800,00	2 093 400,00	1 686 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309065220300611000	246 350 600,00	108 751 400,00	137 599 200,00
Расходы	200	80309065220300611200	246 350 600,00	108 751 400,00	137 599 200,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309065220300611240	246 350 600,00	108 751 400,00	137 599 200,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309065220300611241	246 350 600,00	108 751 400,00	137 599 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	80309095210102244000	17 815 600,00	99 685,20	17 715 914,80
Расходы	200	80309095210102244200	1 887 514,80	-	1 887 514,80
Оплата работ, услуг	200	80309095210102244220	1 887 514,80	-	1 887 514,80
Арендная плата за пользование имуществом	200	80309095210102244224	242 500,00	-	242 500,00
Прочие работы, услуги	200	80309095210102244226	1 645 014,80	-	1 645 014,80
Поступление нефинансовых активов	200	80309095210102244300	15 928 085,20	99 685,20	15 828 400,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	80309095210102244340	15 928 085,20	99 685,20	15 828 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309095210102611000	40 721 000,00	23 539 300,00	17 181 700,00
Расходы	200	80309095210102611200	40 721 000,00	23 539 300,00	17 181 700,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309095210102611240	40 721 000,00	23 539 300,00	17 181 700,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309095210102611241	40 721 000,00	23 539 300,00	17 181 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	80309095210200244000	2 430 900,00	-	2 430 900,00
Поступление нефинансовых активов	200	80309095210200244300	2 430 900,00	-	2 430 900,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	80309095210200244340	2 430 900,00	-	2 430 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309095210200611000	380 100,00	240 100,00	140 000,00
Расходы	200	80309095210200611200	380 100,00	240 100,00	140 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309095210200611240	380 100,00	240 100,00	140 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309095210200611241	380 100,00	240 100,00	140 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	80309095215179612000	6 210 200,00	-	6 210 200,00
Расходы	200	80309095215179612200	6 210 200,00	-	6 210 200,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309095215179612240	6 210 200,00	-	6 210 200,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309095215179612241	6 210 200,00	-	6 210 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309095220104611000	48 962 500,00	24 481 200,00	24 481 300,00
Расходы	200	80309095220104611200	48 962 500,00	24 481 200,00	24 481 300,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309095220104611240	48 962 500,00	24 481 200,00	24 481 300,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309095220104611241	48 962 500,00	24 481 200,00	24 481 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	80309095220199244000	13 438 100,00	-	13 438 100,00
Расходы	200	80309095220199244200	100 000,00	-	100 000,00
Оплата работ, услуг	200	80309095220199244220	100 000,00	-	100 000,00
Прочие работы, услуги	200	80309095220199244226	100 000,00	-	100 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	80309095220199244300	13 338 100,00	-	13 338 100,00
Увеличение стоимости основных средств	200	80309095220199244310	13 338 100,00	-	13 338 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309095220199611000	120 469 500,00	66 568 400,00	53 901 100,00
Расходы	200	80309095220199611200	120 469 500,00	66 568 400,00	53 901 100,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	80309095220199611240	120 469 500,00	66 568 400,00	53 901 100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	80309095220199611241	120 469 500,00	66 568 400,00	53 901 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	80309095220199621000	8 962 600,00	5 200 200,00	3 762 400,00

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	839041271Д0100122210	50 000,00	17 900,00	32 100,00
Прочие выплаты	200	839041271Д0100122212	50 000,00	17 900,00	32 100,00
Оплата работ, услуг	200	839041271Д0100122220	747 500,00	133 807,43	613 692,57
Транспортные услуги	200	839041271Д0100122222	447 500,00	92 827,43	354 672,57
Прочие работы, услуги	200	839041271Д0100122226	300 000,00	40 980,00	259 020,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	839041271Д0100242000	4 695 500,00	827 267,83	3 868 232,17
Расходы	200	839041271Д0100242200	2 943 600,00	334 102,47	2 609 497,53
Оплата работ, услуг	200	839041271Д0100242220	2 943 600,00	334 102,47	2 609 497,53
Услуги связи	200	839041271Д0100242221	550 000,00	37 423,23	512 576,77
Работы, услуги по содержанию имущества	200	839041271Д0100242225	66 000,00	40 000,00	26 000,00
Прочие работы, услуги	200	839041271Д0100242226	2 327 600,00	256 679,24	2 070 920,76
Поступление нефинансовых активов	200	839041271Д0100242300	1 751 900,00	493 165,36	1 258 734,64
Увеличение стоимости основных средств	200	839041271Д0100242310	1 533 200,00	493 165,36	1 040 034,64
Увеличение стоимости материальных запасов	200	839041271Д0100242340	218 700,00	-	218 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	839041271Д0100244000	5 463 400,00	488 024,65	4 975 375,35
Расходы	200	839041271Д0100244200	3 914 800,00	430 747,25	3 484 052,75
Оплата работ, услуг	200	839041271Д0100244220	3 914 800,00	430 747,25	3 484 052,75
Услуги связи	200	839041271Д0100244221	240 000,00	46 026,98	193 973,02
Коммунальные услуги	200	839041271Д0100244223	147 000,00	-	147 000,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	839041271Д0100244224	3 240 000,00	384 720,27	2 855 279,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	839041271Д0100244225	230 000,00	-	230 000,00
Прочие работы, услуги	200	839041271Д0100244226	57 800,00	-	57 800,00
Поступление нефинансовых активов	200	839041271Д0100244300	1 548 600,00	57 277,40	1 491 322,60
Увеличение стоимости основных средств	200	839041271Д0100244310	1 284 600,00	-	1 284 600,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	839041271Д0100244340	264 000,00	57 277,40	206 722,60
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-10 467 898 100,00	-4 869 582 279,17	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	10 467 898 100,00	4 869 582 279,17	9 529 645 287,19
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	9 007 330 600,00	5 852 411 017,22	7 076 182 217,00
из них:					
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	00001010000000000000	3 500 000 000,00	-	3 500 000 000,00
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	000010100000000000700	3 500 000 000,00	-	3 500 000 000,00
Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	00001010000020000710	3 500 000 000,00	-	3 500 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	6 556 959 600,00	2 000 000 000,00	4 556 959 600,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000000000700	54 226 256 400,00	12 500 000 000,00	41 726 256 400,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001020000020000710	54 226 256 400,00	12 500 000 000,00	41 726 256 400,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000010200000000000800	-47 669 296 800,00	-10 500 000 000,00	-37 169 296 800,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000020000810	-47 669 296 800,00	-10 500 000 000,00	-37 169 296 800,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-299 428 000,00	-	-299 428 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-299 428 000,00	-	-299 428 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000700	44 112 324 000,00	19 500 000 000,00	24 612 324 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100020000710	44 112 324 000,00	19 500 000 000,00	24 612 324 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000800	-44 411 752 000,00	-19 500 000 000,00	-24 911 752 000,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100020000810	-44 411 752 000,00	-19 500 000 000,00	-24 911 752 000,00

Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	00001060000000000000	-750 201 000,00	3 852 411 017,22	-681 349 383,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	00001060100000000000	90 000 000,00	-	90 000 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	520	000010601000000000630	90 000 000,00	-	90 000 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	520	00001060100020000630	90 000 000,00	-	90 000 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00001060500000000000	-840 201 000,00	-68 851 617,00	-771 349 383,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000500	-1 417 326 500,00	-98 132 300,00	-1 319 194 200,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020000000500	-1 417 326 500,00	-98 132 300,00	-1 319 194 200,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060502020000540	-1 417 326 500,00	-98 132 300,00	-1 319 194 200,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000600	577 125 500,00	29 280 683,00	547 844 817,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000010605010000000600	771 200,00	107 878,00	663 322,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020000000600	576 354 300,00	29 172 805,00	547 181 495,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060501020000640	771 200,00	107 878,00	663 322,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060502020000640	576 354 300,00	29 172 805,00	547 181 495,00
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	00001061000000000000	-	3 921 262 634,22	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	00001061002000000500	-	3 921 262 634,22	-
Увеличение финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации за счет средств организаций, учредителями которых являются субъекты Российской Федерации и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	00001061002020000550	-	3 921 262 634,22	-
источники внешнего финансирования	620	x	-	-	-
Изменение остатков средств	700	00001050000000000000	1 460 567 500,00	-982 828 738,05	2 453 463 070,19
увеличение остатков средств, всего	710	000010500000000000500	-203 436 289 500,00	-101 449 101 848,88	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000500	-203 436 289 500,00	-101 449 101 848,88	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-203 436 289 500,00	-101 449 101 848,88	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	710	00001050201020000510	-203 436 289 500,00	-101 449 101 848,88	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000010500000000000600	204 908 364 428,27	100 466 273 110,83	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000010502000000000600	204 908 364 428,27	100 466 273 110,83	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	204 908 364 428,27	100 466 273 110,83	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	720	00001050201020000610	204 908 364 428,27	100 466 273 110,83	X

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о личном приеме граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в ноябре 2015 года

Table with 7 columns: Исполнительный орган государственной власти, Ф.И.О. должностного лица, Должность, Вопросы (кратко по компетенции), Число, день недели, Адрес приема, Запись по телефону.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области объявлены аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенных на территории Иркутской области:

- 1) «Столбовский-2» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород;
2) «Месторождение «Худяковское» для разведки и добычи глин и суглинков;
3) «Чечуйский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов;
4) «Целинный-2» для геологического изучения, разведки и добычи песков;
5) «Кудинский-10» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород;
6) «Зверевский-5» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород;
7) «Северный» для разведки и добычи доломитов;
8) «Целотское» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород;
9) «Иркутный-16» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Срок подачи заявок на участие в аукционах истекает 7 декабря 2015 года в 17.00 включительно.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с абзацем 6 пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области предоставлено право пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Иркутской области:

- ООО «Ресурс» участком недр «Чупрыковский», расположенным в Иркутском районе;
- ООО «Элек» участком недр «Кунерминский-2», расположенным в Казачинско-Ленском районе;
- ООО «Регион-38» участком недр «Новоселовский-2», расположенным в Казачинско-Ленском районе;
- ООО «Транснефть-Восток» участком недр «НПС № 6-1», расположенным в Усть-Кутском районе;
- ООО «Транснефть-Восток» участком недр «НПС № 7-1», расположенным в Усть-Кутском районе.

Право пользования участками недр предоставлено на 3 года. Недропользователи будут проводить работы за счет собственных средств.

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (далее – конкурсная комиссия)

г. Иркутск 2 ноября 2015 года

1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) в министерстве юстиции Иркутской области, относящихся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты», подлежат следующие участники:

- Алалыкина Анастасия Викторовна
Алимова Мария Валерьевна
Астахова Ольга Андреевна
Авгусманова Яна Александровна
Бардова Ольга Валентиновна
Борхоев Алексей Геннадьевич
Бояркина Ирина Анатольевна
Вахитова Кристина Олеговна
Верхозина Ирина Мичеславовна
Габрикова Людмила Викторовна
Горбачук Дарья Валерьевна
Дроздова Ирина Олеговна
Ерохина Анна Николаевна
Жилина Дарья Олеговна
Житкевич Оксана Валерьевна
Заводских Юлия Сергеевна
Закревская Анжелика Сергеевна
Ивченко Анастасия Викторовна
Иванчиков Василий Александрович
Капорская Анастасия Павловна
Куликова Алёна Александровна
Лаврентьева Ксения Игоревна
Ляшенко Наталья Геннадьевна
Марадуда Никита Александрович
Мешкова Елена Александровна
Налунина Наталья Юрьевна
Никитенко Ольга Валерьевна
Першукова Марина Александровна
Потороченко Юлия Сергеевна
Фесик Алла Сергеевна
Хинхаев Геннадий Эдуардович
Шляхова Валерия Евгеньевна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания».

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
2) личный листок по учету кадров;
3) фотографию 3x4 см;
4) копию трудовой книжки, заверенную по предыдущему месту работы;
5) копии документов об образовании;
6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
7) справку о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
8) справку о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
9) согласие на обработку персональных данных;
10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, (и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Кандидата, представляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

3. Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» расположено по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 12. Телефон: 8(39543) 36999, 37071 Сайт: http://utso.ru

В профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) ведется подготовка по следующим профессиям/специальностям:

- 1. Повар, кондитер
2. Парикмахер
3. Мастер по обработке цифровой информации
4. Технология продукции общественного питания
5. Швей

По состоянию на 1 октября 2015 года контингент обучающихся составляет 344 человек, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 94 человека.

В учреждении имеется столовая на 100 посадочных мест, общежитие на 120 мест, где проживает 53 обучающихся, спортзал, библиотека, 9 кабинетов по общеобразовательным предметам, 5 кабинетов по предметам профцикла, 3 лаборатории, 13 учебно-производственных мастерских, 3 кабинета информатики.

В 2014-2015 учебном году выпуск квалифицированных рабочих составил 123 человека, из них 100 человек приступили к работе на различных предприятиях и в организациях, призваны в ряды Российской армии 6 человек, продолжили обучение 6 человек, 11 человек находятся в отпуске по уходу за ребенком. Прием 2015 года составил 145 человек при плане 170, что составляет 85,3%.

По краткосрочной подготовке в 2015 году по индивидуальным договорам с гражданами подготовлено 30 человек, с центром занятости подготовлено 9 человек.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет № 13, с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 16 часов (время местное) 27 ноября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Дата, время и место проведения конкурса

Планируемая дата проведения конкурса: 8 декабря 2015 года в министерстве образования Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 21. Информация об итогах конкурса направляется в письменной форме кандидату в течение пяти рабочих дней.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года № 305-спр Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Слюдянское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Слюдянское», согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Слюдянское» от реализации населению тепловой энергии на отопление по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 7 ноября 2015 года:
1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 126-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Слюдянское коммунальное управление»;
2) пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 757-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 126-спр и от 25 апреля 2014 года № 128-спр»;
3) пункт 4 приказа службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2015 года № 95-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 октября 2015 года № 305-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СЛЮДЯНСКОЕ»

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Период действия, Вода. Rows include tariffs for Култукское муниципальное образование, население поселка Култук, население поселка ж/д станции Ангазолка, Слюдянское муниципальное образование.

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года № 308-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 282-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 282-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем П.Н. Егоровым» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;
2) в пункте 2 после слов «с 30 июня 2014 года» дополнить словами «по 31 декабря 2016 года»;
3) в тарифной таблице приложения 1:
а) в пункте 1 строку:

« с 01.07.2016 2 342,18 »

изложить в следующей редакции:

« с 01.07.2016 по 31.12.2016 2 441,90 »,»

б) в пункте 2 строку:

« с 01.07.2016 1 101,42 »

изложить в следующей редакции:

« с 01.07.2016 по 31.12.2016 1 133,73 ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 34, т. 1; 2008, № 44, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 2, № 14, т. 1; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 48; 2013, № 54, № 57, т. 1, № 5, т. 1; 2014, № 7, № 13, т. 1, № 15, т. 1, № 18, т. 1; 2015, № 20, т. 1) следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 14 слова «и договоров о целевом обучении» заменить словами «, а также договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении)»;

2) дополнить статьей 14¹ следующего содержания:

«Статья 14¹.

Порядок заключения договора о целевом обучении на конкурсной основе

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, впервые получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 13 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 13 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 13, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 13. Предоставление мест в общежитиях, интернатах

1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях слушателям, а также нуждающимся в таких жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения государственными профессиональными образовательными организациями Иркутской области, государственными образовательными организациями дополнительного профессионального образования Иркутской области предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у таких организаций в порядке, установленном локальными нормативными актами этих организаций.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – претендент), представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждению Правительством Российской Федерации форме для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс на заключение договора о целевом обучении);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии и порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в специализированный жилищный фонд государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования Иркутской области, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливаются в соответствии с законодательством.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим слушателям и обучающимся, указанным в части 1 настоящей статьи:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам;

3) инвалидам I и II групп;

4) инвалидам с детства;

5) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

7) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских фор-

6. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 5 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

7. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

8. Договор о целевом обучении заключается с победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

9. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.;

3) в приложении 2:

в подпункте 3 пункта 19 слова «по программе повышения квалификации» исключить;

в приложении слова «по программе повышения квалификации» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
2 ноября 2015 года
№ 95-ОЗ

мированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Лица, указанные в настоящей части, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4. Государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области, имеющие интернат, обязаны обеспечить необходимые условия содержания в нем обучающихся.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
2 ноября 2015 года
№ 91-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 17 июня 2008 года 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 3; 2012, № 40, № 49; 2013, № 4, т. 2; 2014, № 8, т. 1) следующие изменения:

пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1) выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий»;

статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.»;

в приложении 1:

подпункты 7, 27 пункта 1 признать утратившими силу;

подпункты 3, 8 пункта 2 признать утратившими силу.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 статьи 1 настоящего Закона.

Пункт 3 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 июля 2016 года.

2. Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, выданные до вступления в силу пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, сохраняют свою силу до истечения срока их действия.

3. Соответствующая документация, связанная с осуществлением отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подготовленная и используемая до вступления в силу пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, в том числе заявления лиц с приложенными к ним документами, решения по которым органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области не приняты до дня вступления в силу пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, передается органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области исполнительной власти Иркутской области, уполномоченному Правительством Иркутской области, в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу пункта 3 статьи 1 настоящего Закона.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
2 ноября 2015 года
№ 94-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 1

На основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепить за сельскими поселениями Иркутской области вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4 – 8, 11, 13, 13¹, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20, 22 – 24, 26, 27, 31, 32, 33¹ – 34, 37 – 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2016 года включительно.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
2 ноября 2015 года
№ 96-ОЗ

КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ ВАШЕГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Всё чаще мы слышим о кадастровой стоимости объектов недвижимости в средствах массовой информации. В отношении земельных участков это понятие – дело привычное. Исходя из их кадастровой стоимости мы уплачиваем земельный налог уже не первый год. А вот уплата налога на квартиру, дом или гараж по кадастровой стоимости нам еще предстоит.

С 2015 года наша страна начала постепенный переход к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из его кадастровой стоимости. 28 регионов Российской Федерации уже перешли к новому порядку расчета имущественного налога, остальные должны осуществить такой переход до 1 января 2020 года. Для этого законодательному органу субъекта Федерации необходимо установить единую дату начала применения на территории региона нового порядка определения налоговой базы – от кадастровой стоимости объекта. На сегодняшний день Законодательным Собранием Иркутской области такое решение не принято. Это означает, что уплачивать налог на имущество физических лиц за 2015 и 2016 годы мы будем так же, как и прежде – исходя из инвентаризационной стоимости объектов. Поэтому при получении налоговых уведомлений, обратите внимание на графу «Налоговая база». Буква «И» в графе означает, что для расчета налога применена инвентаризационная стоимость объекта, а не кадастровая.

Необходимо отметить, что филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области не рассчитывает инвентаризационную стоимость объектов недвижимости, а также не вносит в государственный кадастр недвижимости такие сведения с января 2013 года.

И в заключение: сентябрьским постановлением правительства Иркутской области предусмотрено проведение очередной государственной кадастровой оценки объектов недвижимости жилого и нежилого фондов в 2016 году. Обеспечить проведение этих работ будет министерство имущественных отношений Иркутской области.

Г. Л. Санду, начальник отдела определения кадастровой стоимости филиала
ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Иркутской области

Ерошенко Сергей Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

счет № 40810810018350001696 в Иркутском отделении 8586/0378 Байкальского банка ОАО «Сбербанк России» по адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	48 235 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	48 235 000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	9 000 000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	4 235 000	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	35 000 000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	48 235 000	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	500 000	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	138 200	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	6 984 603,80	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	7 320 238,24	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	24 980 793,77	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	264 500	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	7 018 270,29	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 166 593,90	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 – стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **С.В. Ерошенко**
(инициалы, фамилия)

26.10.2015
(дата)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года № 304-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 марта 2014 года № 74-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 марта 2014 года № 74-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тарминское» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;
- в пункте 2 слова «на срок не менее трех лет» заменить словами «по 31 декабря 2016 года»;
- в тарифной таблице приложения 1 строку:

« с 01.07.2016 по 31.12.2016 3 631,59 »

изложить в следующей редакции:

« с 01.07.2016 по 31.12.2016 3 494,17 ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 ноября 2015 года № 310-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО УК «Ния»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО УК «Ния», согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 310-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО УК «НИЯ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО УК «Ния»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 07.11.2015 по 31.12.2015	10,63
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 07.11.2015 по 31.12.2015	10,63

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года

№ 307-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Слюдянское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- Установить тарифы на горячую воду для ООО «Слюдянское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО «Слюдянское» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономического обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 7 ноября 2015 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 128-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Слюдянское коммунальное управление», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
 - пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2015 года № 95-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 октября 2015 года № 307-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯчую ВОДУ ДЛЯ ООО «СЛЮДЯНСКОЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Слюдянское»	1. Култукское муниципальное образование			
	рабочий поселок Култук			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	54,19	2 843,96
	Население			
	одноставочный тариф (с учетом НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	24,61	1 793,74
	поселок ж/д станции Ангалолка			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	426,20	2 843,96
	Население			
	одноставочный тариф (с учетом НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	25,18	1 896,91
	2. Слюдянское муниципальное образование			
Прочие потребители				
одноставочный тариф (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	47,47	1 443,46	
Население				
одноставочный тариф (с учетом НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	19,79	1 489,55	

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года

№ 302-спр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- Признать утратившими силу:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 346-спр «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 марта 2015 года № 51-спр «О внесении изменений в Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 266-спр «О внесении изменений в Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по тарифам Иркутской области А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 октября 2015 года № 301-спр
Иркутск

О порядке организации деятельности службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», пунктом 5 Регламента Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности службы по тарифам Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинУТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 29 октября 2015 года № 301-спрПОРЯДОК
Организации деятельности
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба).
2. Организация деятельности Службы и руководство этой деятельностью осуществляются руководителем Службы или лицом, его замещающим.
3. Заместители руководителя Службы, в соответствии с распределением обязанностей между ними, рассматривают конкретные вопросы деятельности Службы, координируют деятельность структурных подразделений Службы, обеспечивают исполнение ими решений руководителя Службы или лица, его замещающего, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
4. Структура Службы утверждается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2015 года № 306-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Слюдянское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Слюдянское», согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Признать утратившим силу с 7 ноября 2015 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 127-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Слюдянское коммунальное управление».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 октября 2015 года № 306-спрТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «СЛЮДЯНСКОЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Слюдянское»	1. Култукское муниципальное образование рабочий поселок Култук		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	54,19
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	54,19
	поселок ж/д станции Ангасолка		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	426,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	426,20
2. Слюдянское муниципальное образование			
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	47,47	
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 07.11.2015 по 31.12.2015	47,47	

Начальник управления службы З.С. Крынина

5. Штатное расписание Службы утверждается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в рамках установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников Службы.

6. Структурные подразделения обеспечивают деятельность Службы и осуществляют свои полномочия и функции в соответствии с Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, настоящим Порядком, а также поручениями руководителя Службы или лица, его замещающего, и заместителя руководителя Службы.

7. Делопроизводство в Службе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству).

8. Работа с секретными документами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии со специальными инструкциями.

9. Отчетная деятельность Службы осуществляется в форме годового отчета о работе Службы.

10. Руководитель Службы или лицо, его замещающее, в случае необходимости подготовки, доработки проектов правовых актов Правительства Иркутской области, обеспечения реализации решений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по иным вопросам, относящимся к функциям Службы, может давать поручения и (или) указания заместителям руководителя Службы, руководителям структурных подразделений Службы.

11. Заместители руководителя Службы дают указания и поручения руководителям структурных подразделений Службы, находящихся в их ведении, в соответствии с распределением обязанностей.

12. Информационное сопровождение деятельности Службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Порядком.

13. Основными задачами информационного сопровождения являются:

- 1) оперативное информирование руководителя Службы или лица, его замещающего, заместителя руководителя Службы о позиции, откликах средств массовой информации по вопросам, входящим в функции Службы;
- 2) организация и обеспечение взаимодействия руководителя Службы или лица, его замещающего, заместителей руководителя Службы со средствами массовой информации.
- 3) Организация информационного сопровождения деятельности Службы осуществляется советником отдела энергобалансов Службы.
4. Советник отдела энергобалансов Службы в установленном порядке:
 - 1) размещает на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, относящуюся к функциям Службы;
 - 2) организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых Службой, для освещения таких мероприятий в средствах массовой информации.
5. Субъекты общественного контроля, указанные в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Рос-

сийской Федерации», вправе посещать Службу в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

17. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет в письменной форме Службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

18. Посещение Службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Службы;
- 3) наименование, место нахождения и адрес Службы;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые Служба должна будет предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

19. Посещение Службы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан путем записи на личный прием к руководителю Службы или лицу, его замещающему, заместителям руководителя Службы.

20. В случае невозможности проведения личного приема в установленные дни и часы, дата и время проведения личного приема могут быть перенесены. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, записанные на прием, оповещаются о переносе даты и времени.

21. Посещение Службы осуществляется только в рабочие дни и не должно препятствовать осуществлению ее деятельности.

22. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении Службы предъявляет (предъявляют) документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие его (их) полномочия.

23. Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля и направленных в Службу, подлежат обязательному учету Службой при осуществлении ее деятельности в случаях, если указанные итоговые документы содержат:

- 1) указания на нарушение Службой прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных организаций и иных некоммерческих организаций;
 - 2) указания на факты коррупции в Службе;
 - 3) предложения по обеспечению открытости деятельности Службы.
24. Указанные в пункте 23 настоящего Порядка предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, не подлежат учету Службой в случаях, если:
- 1) они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;
 - 2) их реализация не относится к компетенции Службы.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Иркутской области

Карнаухов Леонид Николаевич

(фамилия, имя, отчество кандидата)

счет № 40810810218350700056 Иркутское отделение № 8586/0378 Байкальского банка ОАО «Сбербанк России» по адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	30 892,40	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	30 892,40	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	30 892,40	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области»*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	23 392,40	
в том числе			
3.1 На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	0	
3.1.1 Из них расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	8 392,40	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	15 000,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	7 500,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Л.Н. Карнаухов
(инициалы, фамилия)
30.10.2015
(дата)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

