

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2015 года

Иркутск

№ 50-спр-п

Об утверждении стандарта качества выполнения государственной работы

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области № 128-пп от 06 апреля 2015 года «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп», с учетом общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленными постановлением № 348-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация и проведение на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению».
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте службы ветеринарии Иркутской области.
3. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя службы ветеринарии Иркутской области Н.А. Лазарева.

Временно замещающий должность руководителя службы
Б.Н. Бальбердин

Утвержден приказом
службы ветеринарии Иркутской области
от 10 ноября 2015 г. № 50-спр-п

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Организация и проведение на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества выполнения государственной работы - Служба ветеринарии Иркутской области
Местонахождение и почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10.
Контактный телефон: 8 (3952) 252-369, 29-83-30.
Адрес электронной почты: vetupr@govirk.ru

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, исполнительного органа государственной власти Иркутской области - Министерство сельского хозяйства Иркутской области

2. Единица измерения государственной работы: Количество проведенных противозооэпизоотических мероприятий, ед.

3. Термины и определения (основные понятия, используемые в рамках Стандарта):

Диагностические исследования, ветеринарно-профилактические и противозооэпизоотические мероприятия – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения и распространения заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, птиц, рыб, пчел.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы (перечень нормативно-правовых документов, в том числе ссылки на государственные стандарты в области применения Стандарта):

- Федеральный закон Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993г. № 4979-1;
- Положение о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009г. № 395/174-пп (в ред. постановлений Правительства Иркутской области от 19.07.2011 N 191-пп, от 09.09.2013 N 345-пп, от 17.03.2014 N 117-пп);
- Административный регламент исполнения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственной функции организации проведения противозооэпизоотических мероприятий, утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 14.04.2009г. № 137;
- Правила проведения лабораторных исследований в области ветеринарии, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 05.11.2008г. № 490;
- Санитарные правила СП 3.1.084-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.4.1100-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Общие положения»;
- Санитарные правила СП 3.1.089-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.1320-96 «Сибирская язва»;
- Санитарные правила СП 3.1.096-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.1103-96 «Бешенство»;
- Санитарные правила СП 3.1.091-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.1310-96 «Лептоспироз»;
- Санитарные правила СП 3.1.093-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.1325-96 «Туберкулез»;
- Санитарные правила СП 3.1.085-96 и ветеринарные правила ВП 13.3.1302-96 «Бруцеллез»;
- Санитарные правила СП 3.1.092-96 и ветеринарные правила ВП 13.4.1211-96 «Орнитоз»;
- Санитарные правила СП 3.1.088-96 и ветеринарные правила ВП 13.4.1311-96 «Листерия»;
- Санитарные правила СП 3.1.086-96 и ветеринарные правила ВП 13.4.1318-96 «Сальмонеллез»;
- Санитарные правила СП 3.1.087-96 и ветеринарные правила ВП 13.4.1307-96 «Кампилобактериоз»;
- Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15.07.2002г. N 13-5-2/0525;
- Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации В.М. Авиловым 04.12.1995 г. N 13-7-2/469.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте (общий перечень факторов, влияющих на качество выполнения государственной работы в области применения Стандарта):

- 1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работают Учреждения, подведомственные службе ветеринарии Иркутской области (далее – Учреждения);
- 2) условия размещения Учреждений;

- 3) укомплектованность Учреждений необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- 4) техническое оснащение Учреждений (оборудование и приборы, аппаратура, снаряжение, инвентарь);
- 5) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственных работ в области ветеринарии;
- 6) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля над деятельностью Учреждений.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по организации и проведению на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование - Организация и проведение на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Диагностические исследования в качестве противозооэпизоотических мероприятий:

- Взятие крови от животных (лошади, крупный и мелкий рогатый скот, верблюды, северные олени, свиньи, птица, пушные звери) для проведения лабораторных диагностических исследований;
- Исследование животных (лошади, крупный и мелкий рогатый скот, северные олени, верблюды, свиньи) на туберкулез аллергическим методом;
- Исследование лошадей и верблюдов на сеп аллергическим методом;
- Исследование крупного рогатого скота на гиподерматоз;
- Клинический осмотр на бешенство собак и кошек;
- Осмотр на микроспорию лампой Вуда собак и кошек;

2) Лабораторно-диагностические исследования в качестве противозооэпизоотических мероприятий:

- Лабораторные исследования на бруцеллез лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, верблюдов, свиней серологическими методами;
- Лабораторные исследования мелкого рогатого скота на инфекционный эпидидимит серологическим методом;
- Лабораторные исследования крупного рогатого скота на лейкоз серологическим и гематологическим методами;
- Лабораторные исследования лошадей, крупного рогатого скота и свиней на лептоспироз серологическими методами;
- Лабораторные исследования крупного и мелкого рогатого скота, свиней серологическими методами;
- Лабораторные исследования лошадей на хламидиоз крупного и мелкого рогатого скота серологическими методами;
- Лабораторные исследования лошадей на сеп серологическими методами;
- Лабораторные исследования лошадей на инфекционную анемию серологическими методами;
- Лабораторные исследования лошадей на случайную болезнь серологическими методами;
- Лабораторные исследования пушных зверей на Алеутскую болезнь серологическими методами;
- Лабораторные исследования на трихинеллез свиней;
- Паразитологические исследования пчел на акаридоз;
- Паразитологические исследования пчел на варроатоз;
- Паразитологические исследования пчел на нозематоз;
- Измерение гамма-фона местности (лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы);

3) Профилактические обработки в качестве противозооэпизоотических мероприятий:

- Обработка крупного рогатого скота против сибирской язвы;
- Иммунизация лошадей, крупного рогатого скота, свиней против лептоспироза;
- Иммунизация крупного и мелкого рогатого скота против ящура;
- Иммунизация крупного рогатого скота против бруцеллеза;
- Иммунизация крупного рогатого скота против эмфизематозного карбункула (эмкара);
- Иммунизация крупного рогатого скота и свиней против листериоза;
- Иммунизация северных оленей против некробактериоза;
- Иммунизация свиней против рожи;
- Иммунизация свиней против классической чумы свиней;
- Иммунизация свиней против болезни Ауэски;
- Иммунизация собак, кошек и др. плотоядных животных против бешенства;
- Иммунизация собак против чумы плотоядных;

4) Профилактические обработки в качестве противозооэпизоотических мероприятий:

- Обработка крупного рогатого скота против гиподерматоза;
- Обработка северных оленей против эдемагиноза;
- Обработка против гельминтозов собак и кошек;
- 5) Ветеринарно-санитарные мероприятия в качестве противозооэпизоотических мероприятий:
- Дезинфекция;
- Дератизация;
- Дезинсекция;
- 6) Ветеринарные организационные работы в качестве противозооэпизоотических мероприятий:
- Составление перспективного плана развития учреждения;
- Составление проектов целевых программ профилактики и ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных;
- Составление годового плана противозооэпизоотических мероприятий в сельском муниципальном районе, городе;
- Разработка схем осуществления противозооэпизоотических мероприятий;
- Составление технологических карт обработок животных в животноводческих организациях, сельских муниципальных районах, городах;
- Расчет потребности биопрепаратов, дезинфекционных средств, приборов, оборудования, инструментов для выполнения противозооэпизоотических мероприятий;

Планирование мероприятий по ликвидации очагов инфекционных болезней животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах;

- Организация выполнения планов ветеринарных мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию заболеваний животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах;
- Первичное оформление и предоставление документов в службу ветеринарии Иркутской области по введению ограничительных мероприятий (карантина) на территориях неблагополучных по заразным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);
- Реализация мероприятий по условиям ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с положениями ветеринарных правил на неблагополучных и угрожаемых территориях;
- Непосредственное руководство деятельностью ветеринарных специалистов, руководителей животноводческих предприятий, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти муниципального образования и граждан по обеспечению выполнения планов противозооэпизоотических мероприятий;

Анализ состояния выполнения соответствующих планов и их корректировка с учетом изменения эпизоотической ситуации;

- Подготовка доклада о ходе ликвидации инфекционных и инвазионных болезней в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах;
- Проверка выполнения планов оздоровительных противозооэпизоотических мероприятий в очагах особо опасных болезней;
- Подготовка документов для отмены ограничительных мероприятий (карантина) после ликвидации заболевания животных и проведения заключительных противозооэпизоотических мероприятий;
- Организация ветеринарного учета и отчетности (подготовка и оформление ветеринарных отчетов по утвержденным формам) в качестве противозооэпизоотических мероприятий;
- Прием и анализ ветеринарных отчетов в сельском муниципальном районе и городе;

Прием и анализ ветеринарных отчетов от ветеринарных служб организаций, предприятий агропромышленного комплекса и аккредитованных ветеринарных специалистов, занимающихся предпринимательской ветеринарной деятельностью в сельских муниципальных районах и городах;

Прием и анализ дополнительной информации от подразделений учреждения, ветеринарных служб сельскохозяйственных организаций и предприятий о падеже животных, профилактике маститов коров, выполнении планов противозооэпизоотических мероприятий по хозяйствам, сельским муниципальным районам и городам;

Сбор, проверка, корректировка, обработка, анализ и обобщение ветеринарной отчетности в сельских муниципальных районах, городах: по утвержденным формам отчетности и по дополнительным формам информации (африканская чума свиней, гриппу птиц, туберкулезу, бешенству);

Подготовка на основе поступивших отчетов сводных отчетных таблиц (в составе сводных форм отчетов) с формированием и наполнением соответствующих архивов и баз данных;

Подготовка аналитической информации в сельских муниципальных районах, городах;

- Выезды в хозяйства (для комиссионного обследования при возникновении очагов инфекционных болезней животных; эпизоотологического обследования предприятия, организаций для выяснения причин заболевания и падежа животных от заразных болезней; диагностического уоя больных животных, вскрытия трупов при подозрении на появление заразных болезней; отбора, упаковки и отправки патологического материала в ветеринарную лабораторию; внедрения новых форм организации противозооэпизоотических мероприятий; участия в комиссии по аккредитации ветеринарных специалистов; анализа сохранности поголовья животных, эпизоотического состояния);
- Мониторинг стоимости лекарственных средств и препаратов ветеринарного назначения, планируемых к поставке в сельских муниципальных районах, городах, за счет средств бюджета Иркутской области;
- Сбор, анализ и корректировка планов диагностических исследований, противозооэпизоотических мероприятий на территории сельских муниципальных районов и городов;
- Сбор, анализ и корректировка планов диагностических исследований, противозооэпизоотических мероприятий на территории сельских муниципальных районов и городов;
- Выписка ветеринарно-сопроводительных документов (ветеринарных свідетельств формы № 1,2,3, ветеринарной справки формы № 4);
- Консультации по вопросам вет-сан требований к организации содержания, разведения продуктивных животных, хранения и переработки продукции животного происхождения.

Получатели государственной работы – В интересах общества.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области (перечень документов, в соответствии с которыми действуют учреждения, непосредственно выполняющих государственную работу: устав, положение, лицензия, инструкции и т.д.):

- Устав учреждения;
- Ветеринарное Законодательство Российской Федерации (инструкции, правила, требования и т.д.).

1.3. Условия размещения и режим работы учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу (требования к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений и т.д.):

Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Ангарская СББЖ»): 665802, Иркутская обл. Ангарский р-н, п. Майск, ул. Комсомольская, 2а.

Почтовый адрес: 665802, Иркутская обл. Ангарский р-н, п. Майск, ул. Комсомольская, 2а.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Ангарская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00

Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00

Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00

Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00

Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00

Суббота
выходной

Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Ангарская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ Ангарская СББЖ: (8-3955) 95-70-96;
Адрес интернет-сайта: www.vet38.PF

Адрес электронной почты: angarsk.vet@govirk.ru.

Слюдянский филиал ОГБУ «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения Слюдянского филиала ОГБУ «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (далее Слюдянский филиал): 665900, Иркутская обл., Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Зеленая, 1.

Почтовый адрес: 665900, Иркутская обл., Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Зеленая, 1.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами Слюдянского филиала:

СББЖ»): 665210, Иркутская обл., Тулунский р-н, г. Тулун, ул. Мясокомбинатская, 10.
Почтовый адрес: 665210, Иркутская обл., Тулунский р-н, г. Тулун, ул. Мясокомбинатская, 10.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Тулунская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Тулунская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Тулунская СББЖ»: (8-39530) 2-47-58.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: tulun.vet@govirk.ru.

Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Тайшетская СББЖ»): 665000, Иркутская обл., Тайшетский р-н, г. Тайшет, ул. Октябрьская, 113.

Почтовый адрес: 665000, Иркутская обл., Тайшетский р-н, г. Тайшет, ул. Октябрьская, 113.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Тайшетская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Тайшетская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Тайшетская СББЖ»: (8-39563) 2-46-48.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: taishet.vet@govirk.ru.

Чунский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения Чунского филиала областного государственного бюджетного учреждения «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (далее Чунский филиал): 665514, Иркутская обл., Чунский р-н, п. Чунский, ул. Луначарского, 35.

Почтовый адрес: 665514, Иркутская обл., Чунский р-н, п. Чунский, ул. Луначарского, 35.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами Чунского филиала:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан заместителем начальника ОГБУ «Тайшетская СББЖ» по Чунскому филиалу и специалистами Чунского филиала осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной Чунского филиала: (8-39567) 2-12-88.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: chuna.vet@govirk.ru.

Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Усольская СББЖ»): 665461, Иркутская обл. Усольский р-н, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 50.

Почтовый адрес: 665461, Иркутская обл. Усольский р-н, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 50.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Усольская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Усольская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Усольская СББЖ»: (8-39543) 6-27-32.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: usol.vet@govirk.ru.

Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Усть-

Илимская СББЖ»): 666671, Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, г. Усть-Илимск, ул. Сказочная, 1а.

Почтовый адрес: 666671, Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, г. Усть-Илимск, ул. Сказочная, 1а.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ»: (8-39543) 6-27-32.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: uilim.vet@govirk.ru.

Нижнеилимский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения Нижнеилимского филиала областного государственного бюджетного учреждения «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (далее Нижнеилимский филиал): 665680, Иркутская обл. Нижнеилимский р-н, г. Железнодорожск, пос. Северный, а/я 56.

Почтовый адрес: 665680, Иркутская обл. Нижнеилимский р-н, г. Железнодорожск, пос. Северный, а/я 56.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами Нижнеилимского филиала:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан заместителем начальника ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ» по Нижнеилимскому филиалу и специалистами Нижнеилимского филиала осуществляется в режиме рабочего времени.

Справочный телефон:

Телефон (факс) приемной Нижнеилимского филиала: (8-39566) 3-22-20.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: nilim.vet@govirk.ru.

Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Черемховская СББЖ»): 665412, Иркутская обл., Черемховский р-н, г. Черемхово, ул. 2-ая Советская, 28.

Почтовый адрес: 665412, Иркутская обл., Черемховский р-н, г. Черемхово, ул. 2-ая Советская, 28.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Черемховская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Черемховская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Черемховская СББЖ»: (8-39546) 5-62-27.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: cherem.vet@govirk.ru.

Аларский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения Аларского филиала областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (далее Аларский филиал): 665802, Иркутская обл. Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Ветеринарная, 18.

Почтовый адрес: 665802, Иркутская обл. Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Ветеринарная, 18.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами Аларская филиала:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан заместителем начальника ОГБУ «Черемховская СББЖ» по Аларскому филиалу и специалистами Аларского филиала осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной Аларского филиала: (8-39564) 3-70-15;

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: alar.vet@govirk.ru.

Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (далее ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ»): 669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ровинского, 19.

Почтовый адрес: 669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ровинского, 19.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ»:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан начальником, заместителем начальника и специалистами ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ» осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ»: (8-39541) 3-11-96.

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: ebulagat.vet@govirk.ru.

Баяндаевский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных»:

Место нахождения Баяндаевского филиала областного государственного бюджетного учреждения «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (далее Баяндаевский филиал): 669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-н, с. Баяндай, ул. Парковая, 4.

Почтовый адрес: 669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-н, с. Баяндай, ул. Парковая, 4.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами Баяндаевского филиала:

Понедельник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Вторник
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Среда
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Четверг
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Пятница
8:00 – 17:00, перерыв 12:00 - 13:00
Суббота
выходной
Воскресенье
выходной

Прием граждан заместителем начальника ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ» по Баяндаевскому филиалу и специалистами Баяндаевского филиала осуществляется в режиме рабочего времени.

Телефон (факс) приемной Баяндаевского филиала: (8-39537) 9-11-52 (65).

Адрес интернет-сайта: www.vet38.RF

Адрес электронной почты: bayand.vet@govirk.ru.

1.4. Техническое оснащение учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственные работы (требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.д.):

Учреждения, выполняющие государственную работу «Организация и проведение на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению», обеспечены специальным автотранспортом, лабораторным оборудованием, инструментарием, расходными материалами, специальной одеждой и обувью для специалистов, биологическими препаратами для профилактики инфекционных заболеваний животных, противопаразитарными средствами, дезинфекционными, дератизационными и дезинсекционными средствами, специальной литературой.

1.5. Укомплектованность учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу, кадрами и их квалификация (количественные и квалификационные требования к персоналу, системе переподготовки кадров и т.д.):

Выполнение государственных работ осуществляют следующие работники:
- Ветеринарные врачи;
- Ветеринарные фельдшера.
Комплектование учреждений специалистами с высшим и средним профессиональным образованием регламентируется штатными расписаниями. Штат состава формируется в соответствии с требованиями к профессиональному цензу, соответствующему профилю учреждения и квалификационным требованиям.

Руководители и сотрудники учреждений, связанные с выполнением работ по организации и проведению на территории Иркутской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, имеют высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере агропромышленного комплекса не менее 3-х лет, владеют знаниями о нормативных актах Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и министерства сельского хозяйства Иркутской области, касающихся вопросов ветеринарии.

Работники исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность. Периодичность повышения квалификации специалистов происходит не реже одного раза в пять лет.

1.6. Требования к технологии выполнения государственной работы (особенности процесса оказания государственной услуги, включая сроки, объемы и другие качественные характеристики):

Государственная работа осуществляется в соответствии утвержденного службой ветеринарии Иркутской области Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооциотических мероприятий по каждому учреждению на календарный год.

1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу (состав и доступность информации об учреждениях Иркутской области, порядке и правилах выполнения государственной работы, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.):

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (предоставления) информации
1. Сайт учредителя учреждений - службы - www.vet38.RF	Информация об учреждениях, непосредственно выполняющих государственную работу. Стандарт качества выполнения государственной работы.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал
2. Информационные письма, реклама на телевидении и в иных средствах массовой информации	Информация об учреждениях, непосредственно выполняющих государственную работу. Сведения о графике работы, месте и сроках проведения мероприятий.	По мере изменения данных

1.8. Контроль за деятельностью учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу (внутренняя (собственная) и внешняя система (служба) контроля за деятельностью учреждения):

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за проведением государственной работы
1.	Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по выполнению государственной работы	Текущий контроль осуществляется постоянно, в течение всего календарного года	Служба ветеринарии Иркутской области
2.	Плановый контроль за ходом выполнения государственного задания	Не реже одного раза в квартал	Служба ветеринарии Иркутской области
3.	Документарная проверка результатов выполнения государственного задания	По окончании выполнения государственного задания	Служба ветеринарии Иркутской области

1.9. Ответственность за качество проведения государственной работы (перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы):

Приказом начальника Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность проведения государственной работы.

В случае некачественного или несвоевременного проведения государственной работы по вине сотрудников Учреждения к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Критерии оценки качества выполнения государственной работы (полнота выполнения государственной работы в соответствии с требованиями, результативность оказания государственной услуги и т.д.):

Выполнение Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооциотических мероприятий на 100%.

1.11. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет на сайте учредителя учреждений - службы ветеринарии - www.vet38.RF	Информация об учреждениях, непосредственно выполняющих государственную работу. Стандарт качества выполнения государственной работы. Объем государственного задания.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал.
2. Другие формы информирования - через сайты учреждений.	Стандарт качества выполнения государственной работы. Объем государственного задания.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал.

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Соответствие времени диагностики нормативу	-	да / нет
2.	Соответствие времени исследования нормативу	-	да / нет
3.	Своевременность вакцинации	-	да / нет
4.	Доля животных, охваченных вакцинацией	%	-
5.	Доля животных, охваченных обработками	%	-
6.	Соответствие качества дезинфекции	-	да / нет
7.	Соответствие времени дезинфекции нормативу	-	да / нет

Заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 ноября 2015 года № 156-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2009 года № 183-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2(1):

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) учредительные документы юридического лица - для юридических лиц (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Организация вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта.

В случае непредоставления организацией документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, они либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

2) подпункт 2(3) изложить в следующей редакции:

«2(3). Основанием для отказа организации в заключении соглашения является представление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2(1) настоящего приказа.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа.

Абзацы второй, третий подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 29 декабря 2015 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ноября 2015 года № 40-спр
г. Иркутск

О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 ноября 2015 г. № 40-спр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель службы
2. Заместитель руководителя службы - начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля

3. Советник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля

4. Консультант отдела правовой работы и осуществления государственного контроля

5. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы и осуществления государственного контроля

6. Ведущий специалист-эксперт отдела правовой работы и осуществления государственного контроля

7. Начальник отдела финансового и информационно-технического обеспечения

8. Заместитель начальника отдела финансового и информационно-технического обеспечения

9. Главный специалист-эксперт отдела финансового и информационно-технического обеспечения

10. Начальник отдела государственного охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств

11. Заместитель начальника отдела государственного охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств

12. Консультант отдела государственного охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств

13. Главный специалист-эксперт отдела государственного охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств

14. Ведущий специалист-эксперт отдела государственного охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств

15. Начальник отдела археологии

16. Заместитель начальника отдела археологии

17. Главный специалист-эксперт отдела археологии

18. Ведущий специалист-эксперт отдела археологии

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 ноября 2015 года № 68-мпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства экономического развития Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 693-рк

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 23 июня 2014 года № 39-мпр следующие изменения:

1) подпункт «а» пункт 29 дополнить словами «(за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);»;

2) пункт 29 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) свидетельство о государственной регистрации прав (или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) на земельный участок (земельные участки) либо договор аренды земельного участка (земельных участков) на срок не менее чем до 1 января 2024 года, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, на котором (которых) планируется реализация регионального инвестиционного проекта;

г) разрешение на строительство, выданное в установленном законодательством порядке, в случае, если наличие такого разрешения является обязательным для реализации регионального инвестиционного проекта.»;

3) подпункты «в» и «г» пункта 31 признать утратившими силу.

2. Подпункт «а» пункта 34 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением», утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области от 15 августа 2014 года № 52-мпр, признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления стратегического развития О.В. Тетерина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2015 № 72-мпр
Иркутск

О внесении изменения в пункт 1.4 Регламента министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 1.4 Регламента министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А, дополнив его абзацами следующего содержания:

«Посещение Министерства осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления субъекта общественного контроля, являющегося организатором общественной проверки, общественного мониторинга (далее – организатор общественной проверки), которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки;

2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Министерства;

3) наименование, местонахождение Министерства;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) перечень документов, которые должны быть представлены Министерством лицу (лицам), представляющему (представляющим) организатора общественной проверки, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки уведомляет Министерство о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение Министерства осуществляется только в часы работы Министерства и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

Лицо (лица), представляющее (представляющие) организатора общественной проверки, при посещении Министерства предъявляет (предъявляют) документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя организатора общественной проверки.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра А.Б. Курбатов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2015

№ 79-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели ведомственной целевой программы	Для оценки степени достижения цели Программы определены целевые показатели: 1) удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы занятости (на конец 2014 года - не ниже 63%; на конец 2015 года - не ниже 60,0%; на конец 2016 года - не ниже 60%; на конец 2017 года - не ниже 61%; на конец 2018 года - не ниже 62%); 2) удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости (на конец 2014 года - не выше 5%; на конец 2015 года - не выше 5,5%; на конец 2016 года - не выше 5,3%; на конец 2017 года - не выше 5,2%); 3) удельный вес безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости (на конец 2014 года - не ниже 11%; на конец 2015 года - не ниже 11,5%; на конец 2016 года - не ниже 8,2%; на конец 2017 года - не ниже 8,5%; на конец 2018 года - не ниже 8,7%); 4) отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости населения, к общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда - далее МОТ) (на конец 2014 года - не ниже 21,2%; на конец 2015 года - не ниже 16,5%; на конец 2016 года - не ниже 19,0%; на конец 2017 года - не ниже 19,0%; на конец 2018 года - не ниже 19,0%)
--	---

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 5419687,3 тыс. рублей, в том числе:
---	--

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	– средства федерального бюджета – 3254021,6 тыс. рублей, – средства областного бюджета – 2165665,7 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год – 1268200,1 тыс. рублей, из них 809315,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 458884,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2015 год – 1209952,5 тыс. рублей, из них 790929,6 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 419022,9 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2016 год – 1273503,6 тыс. рублей, из них 838797,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 434706,5 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2017 год – 1241505,1 тыс. рублей, из них 814979,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2018 год – 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета.
---	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	В результате реализации Программы в 2014 - 2018 годах к 2018 году ожидаемые конечные результаты реализации Программы составят: 1) удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы занятости, - 62%; 2) удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости, - 5,2%; 3) удельный вес безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости, - 8,7%; 4) отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости населения, к общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда) – 19,0%
--	--

2) в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
«Кубер. - общая численность безработных граждан, рассчитанная как сумма численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете на начало отчетного года, и численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных в отчетный период.»;
в абзаце двадцать третьем цифры «64» заменить цифрами «62»;
в абзаце двадцать четвертом цифры «4,9» заменить цифрами «5,2»;
в абзаце двадцать пятом цифры «12» заменить цифрами «8,7»;
в абзаце двадцать шестом цифры «21,4» заменить цифрами «19»;
абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:
«3. Привлечь к участию в ярмарках вакансий и рабочих учебных мест не менее 71 100 граждан и 6120 работодателей.»;
в абзаце тридцать седьмом цифры «0,37» заменить цифрами «0,27»;
в абзаце тридцать восьмом цифры «218» заменить цифрами «225,3»;
абзац сорок первый изложить в следующей редакции:
«11. Направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование не менее чем 19,7 тыс. граждан.»;
в абзаце сорок шестом после слов «государственных услуг» дополнить словом «(работ)»;

3) в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

подпункт 13.1. изложить в следующей редакции:

«13.1. Предоставление субсидии областному государственному автономно-образовательному учреждению «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее - ОГАОУ «ЦОСТ») на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с государственным заданием»;

после подпункта 18.1.3. дополнить пунктами 19 - 22 следующего содержания:

«19) мероприятие «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан»:

в рамках данного мероприятия предусмотрена реализация мероприятий, указанных в подпунктах 11.1 – 11.4, 13.1, 14.1 – 14.4 настоящего раздела;

20) мероприятие «Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан»:

20.1. Постановка на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы (далее - регистрационный учет), ведение регистрационного учета граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и снятие с регистрационного учета зарегистрированных граждан, путем внесения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, дат посещения гражданами ОГКУ ЦЗН, сведений о предложениях подходящей работы, даты и причины снятия с регистрационного учета.

20.2. Постановка на регистрационный учет безработных граждан путем внесения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц сведений о признании указанных граждан безработными;

21) Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда):

21.1. Проведение анкетирования (опроса) безработных граждан.

21.2. Распределение безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик.

21.3. Проведение мероприятий, направленных на эффективную помощь при содействии в трудоустройстве гражданам в соответствии с определенной профильной группой;

22) мероприятие «Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации»:

22.1. Получение и обработка информационных посылок от ОГКУ ЦЗН, содержащих сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) (далее – сегменты регистров получателей).

22.2. Сверка сведений, содержащихся в сегментах регистров получателей, с основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объемом оказанных услуг.

22.3. Устранение ошибок в информационных посылках от ОГКУ ЦЗН.

22.4. Формирование сводного регионального сегмента регистров получателей и передача его в Федеральную службу по труду и занятости.

22.5. Согласование актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей).»;

4) раздел 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ»:

абзацы пятый – восьмой изложить в следующей редакции:

«2015 год – 1 209 952,5 тыс. рублей, из них 790 929,6 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 419 022,9 тыс. рублей - средства областного бюджета.»;

«2016 год – 1 273 503,6 тыс. рублей, из них 838 797,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 434 706,5 тыс. рублей - средства областного бюджета.»;

«2017 год – 1 241 505,1 тыс. рублей, из них 814 979,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 426 526,0 тыс. рублей - средства областного бюджета.»;

2018 год – 426 526,0 тыс. рублей - средства областного бюджета.»;

5) приложения 1 - 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 года.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области»
от 12.11.2015 года № 79-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение индикатора (показателя)						Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора	Периодичность расчета индикатора	
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)				2018 год (прогноз)
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы занятости	%	63,1	63	63	60	60	61	62	$U_t = \frac{Kt}{K_{общ.т.}} \cdot 100\%$	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости	%	5	5	5	5,5	5,3	5,3	5,2	$U_b = \frac{Kb}{K_{общ.б.}} \cdot 100\%$	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3	Удельный вес безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости	%	11,6	11	11	11,5	8,2	8,5	8,7	$U_p = \frac{Kp}{K_{общ.р.}} \cdot 100\%$	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4	Отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости населения, к общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда)	%	21,2	21,2	21,2	16,5	19,0	19,0	19,0	$O_z = \frac{Kz}{K_{общ.з.}} \cdot 100\%$	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	тыс. руб. чел.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							101 356	100 000	100 000	100 000	100 000

					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы	%	-	-	56	58	60
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	312,7	1 000,0	312,7	312,7
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	-	-	-
					Численность граждан, обратившихся за услугой	чел.	-	-	130000	130000	130000
					Численность работодателей, обратившихся за услугой	чел.	-	-	9100	9100	9100
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	96	98	-	-	-
					Доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения	%	-	-	6,9	7	7,1
					Доля работодателей, получивших услугу, в общем числе хозяйствующих субъектов	%	-	-	11	11,5	12
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 394,0	1 394,0	1 394,0	1 394,0
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	-	-	-
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	2 850	2 400	2 040	2 040	2 040
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	33 350	28 300	23 700	23 700	23 700
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	-	-	25	25	25
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	3 994,0	3 994,0	3 994,0	3 994,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 669	3 669	3 669	3 669	3 669
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	3,7	3,7	3,7
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	18 430,4	21 848,2	18 430,4	18 430,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству	чел.	13 132	13 432	13 532	13 632	13 632
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за государственной услугой	%	80	81	-	-	-
					Доля выпускников образовательных организаций в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	%	80	81	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	13,5	13,6	13,6
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	6 208,3	6 208,3	6 208,3	6 208,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	515	515
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	-	-	2,6	2,6	2,6
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	%	-	-	0,5	0,5	0,5
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 876,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	40	-	-	-
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	-	-	63	35	35
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	-	-	3	6	6
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	1 180,5	1 180,5	1 180,5	1 180,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 699	43 700	46 000	46 000	46 000
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	46	46
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	354,1	354,1	354,1	354,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	166,4	166,4	166,4	166,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
					Доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации	%	-	-	25	27	30
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	28 438,3	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 154	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	-	-	-
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	-	-	-
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	-	-	-
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	-	-	-
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	-	-	-
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3115,1	3115,2	0,0	0,0	0,0
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	-	-	-
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	-	-	-

15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	790 929,6	838 797,1	814 979,1	0,0
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 906	-	-	-
					Численность безработных граждан, которым назначены социальные выплаты	чел.	-	-	62400	61600	-
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	99,9	-
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
					Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	2	2
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	335 332,2	339 555,8	339 055,8	339 055,8
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.09.2015	31.12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	55 531,0	53 401,2	53 401,2
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2018	Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 722	3 722
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	300
					Число обучающихся	чел.	-	-	1901	1824	1824
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к получению дополнительного профессионального образования	%	-	-	98	98	98
					Доля граждан, направленных на профессиональное обучение, в численности граждан, признанных в установленном порядке безработными	%	-	-	8,2	8,5	8,7
					Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	50	50	50
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	0	0	0
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2018	Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47000	45000	43000
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	100 000	100 000
					Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета несовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)	%	-	-	70	71	72
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2018	Численность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	40850
					Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2018	Количество согласованных актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
Итого по программе							1 268 200,1	1 209 952,5	1 273 503,6	1 241 505,1	426 526,0
в том числе:											
средства областного бюджета							458 884,3	419 022,9	434 706,5	426 526,0	426 526,0
средства федерального бюджета							809 315,8	790 929,6	838 797,1	814 979,1	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы															
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0		
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	3 820,5	1 882,4	312,7	1 000,0	312,7	312,7		
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	7 232,3	1 656,3	1 394,0	1 394,0	1 394,0	1 394,0		
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	824,5	192,1	158,1	158,1	158,1	158,1		
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	19 179,5	3 835,9	3 835,9	3 835,9	3 835,9	3 835,9		
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	2 368,1	1 027,2	164,9	846,2	164,9	164,9		
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	619,0	147,0	118,0	118,0	118,0	118,0		
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 573,9	151,5	151,5	6 090,3	6 090,3	6 090,3		
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	11 877,6	5 938,8	5 938,8	0,0	0,0	0,0		
8	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	13 080,0	4 126,8	1 876,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9		
9	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 197,6	1 475,6	1 180,5	1 180,5	1 180,5	1 180,5		
10	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 858,9	442,5	354,1	354,1	354,1	354,1		
11	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	873,6	208,0	166,4	166,4	166,4	166,4		
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	62 893,3	35 768,3	27 125,0	0	0	0		
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	2 889,5	1 576,2	1 313,3	0	0	0		

12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	36 920,5	19 504,8	17 415,7	0	0	0
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 163,7	3 079,2	3 084,5	0	0	0
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	66,6	35,9	30,7	0	0	0
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	2.0.0	16 150,9	3 982,0	3 895,8	4 237,8	4 035,3	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	3.0.0	2 945 219,5	725 914,2	709 654,7	774 559,3	735 091,3	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	5.0.0	292 651,2	79 419,6	77 379,1	60 000,0	75 852,5	0
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	775,4	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	1.0.0	1 476 607,9	307 642,3	291 151,8	292 604,6	292 604,6	292 604,6
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	223 218,1	48 469,1	43 370,4	44 126,2	43 626,2	43 626,2
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 310,0	1 025,0	810,0	2 825,0	2 825,0	2 825,0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	652,5	-	652,5	0	0	0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	94 361,3	0	0	32 637,3	30 862,0	30 862,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	4 032,0	0	0	1 344,0	1 344,0	1 344,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	63 940,1	0	0	21 549,7	21 195,2	21 195,2
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
Итого по программе								5 419 687,3	1 268 200,1	1 209 952,5	1 273 503,6	1 241 505,1	426 526,0
в том числе:													
средства областного бюджета								2 165 665,7	458 884,3	419 022,9	434 706,5	426 526,0	426 526,0
средства федерального бюджета								3 254 021,6	809 315,8	790 929,6	838 797,1	814 979,1	0,0

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2015 года

№ 019-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 22 июня 2015 года № 012-спр «Об утверждении Положения об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Утверждено

приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 11 ноября 2015 № 019-спр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее соответственно – общественный совет, служба государственного строительного надзора Иркутской области), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;
- 2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области;
- 3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий службы государственного строительного надзора Иркутской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе государственного строительного надзора Иркутской области;
- 4) содействие службе государственного строительного надзора Иркутской области в обеспечении ее взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии службой государственного строительного надзора Иркутской области решений;
- 5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 7 членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом службы государственного строительного надзора Иркутской области.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а так-

же о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте службы государственного строительного надзора Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответствующего председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
- 2) ведет заседания общественного совета;
- 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя службы государственного строительного надзора Иркутской области;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
- 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте службы государственного строительного надзора Иркутской области и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Общественный совет вправе направлять руководителю службы государственного строительного надзора Иркутской области сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет служба государственного строительного надзора Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2015 года

№ 160-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 2 пункта 7 Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обуви, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 287-мпр, изменение, исключив слово «Федеральной».

2. Внести в Порядок подачи, регистрации заявлений и принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 288-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте «б» пункта 3(1) слово «Федеральной» исключить;
- 2) в абзаце третьем пункта 5 слово «Федеральной» исключить.

3. Внести в подпункт «б» пункта 8 Положения о порядке и условиях предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 335-мпр, изменение, исключив слово «Федеральной».

4. Внести в Положение о порядке передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2011 года № 54-мпр, следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 3 слово «Федеральной» исключить;
- 2) в подпункте 2 пункта 3(1) слово «Федеральной» исключить;
- 3) в абзаце втором пункта 4 слово «Федеральной» исключить;
- 4) в пункте 6 слово «Федеральной» исключить.

5. Внести в Порядок организации работы по выдаче сертификатов (их дубликатов) на областной материнский (семейный) капитал, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 222-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 10 пункта 2 слово «Федеральной» исключить;
- 2) в подпункте 3 пункта 3 слово «Федеральной» исключить;
- 3) в подпункте 6 пункта 4 слово «Федеральной» исключить.

6. Внести в подпункт 2 пункта 8 Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 13-мпр, изменение, исключив слово «Федеральной».

7. Внести в абзац третий пункта 2 Порядка организации работы по предоставлению лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 октября 2012 года № 289-мпр, изменение, исключив слово «Федеральной».

8. Внести в абзац третий пункта 3 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам на лекарственные препараты, отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 310-мпр, изменение, исключив слово «Федеральной».

9. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Руководитель службы В.В. Литвиненко

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

24 ноября 2015 года

№ 124-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта», изменения, изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта» в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 24 ноября 2015 г. № 124-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ СПОРТСМЕНАМ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются региональные спортивные федерации Иркутской области, а в случае их отсутствия - орган управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований Иркутской области, физкультурно-спортивные организации (спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта заявителями являются структурные подразделения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, или региональные общественно-государственные организации.

5. В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227, спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» (далее - спортивный разряд) присваивается за выполнение требований, норм Единой всероссийской спортивной классификации при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований.

Нормы, требования и условия их выполнения по видам спорта утверждаются приказами Министерства спорта Российской Федерации.

При отсутствии утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине) спортивные разряды в данном виде спорта (спортивной дисциплине) не присваиваются.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители, граждане обращаются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация представляется:

- при личном контакте с гражданами, представителями организаций;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkportmol.ru;
 - с помощью региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);
 - письменно в случае письменного обращения граждан, организаций;
 - на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - посредством публикации в средствах массовой информации.
8. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

- о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

15. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

17. Ответ на обращение в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

18. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - телефон: (3952) 33-33-44, (3952) 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;
 - почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - официальный сайт: www.irkportmol.ru;
 - адрес электронной почты: 1.holna@govirk.ru.
20. График приема граждан в министерстве:
с понедельника по пятницу: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Под государственной услугой в Регламенте понимается присвоение спортсменам спортивного разряда.

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Присвоение спортсмену спортивного разряда осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года №227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп.

**Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение спортсмену спортивного разряда;
 - отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда.
- Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации представления должностным лицом министерства.

27. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ, В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Для получения государственной услуги заявитель подает в министерство представление по форме согласно приложению 1 к Регламенту (далее - представление).

К представлению прилагаются:

- выписка из протокола официального соревнования, заверенная главной судейской коллегией официального соревнования, либо копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в поединках, предусмотренных ЕВСК;

б) справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копия справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет.

Все требуемые для присвоения спортивного разряда документы должны быть заверены руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил гражданско-правовой договор или трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем региональной спортивной федерации.

29. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 28 Регламента.

30. Требования к документам, представляемым заявителями:

- документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов написаны разборчиво;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ, В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

32. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. Основания для отказа в приеме представления и документов, указанных в пункте 28 Регламента (далее - документы):

- лицо, обратившееся за присвоением спортивного разряда, не является заявителем;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 30 Регламента;
- предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 28 Регламента.

35. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

36. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных представителем заявителя в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия представителя заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме представления и документов. По просьбе представителя заявителя должностное лицо министерства выдает представителю заявителя письменное уведомление об отказе в приеме представления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения представителя заявителя.

37. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме представления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили представление и документы.

38. Отказ в приеме представления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 61 Регламента.

**Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТА-
НОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

39. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортивного разряда;
- нарушение срока подачи документов для присвоения спортсмену спортивного разряда, установленного пунктом 62 настоящего Регламента;

в) отсутствие утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине);

г) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или на день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренную ЕВСК;

д) наличие у спортсмена, представляемого к присвоению спортивного разряда, неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

42. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче представителем заявителя представления и документов лично не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Прием, регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за прием, регистрацию представлений.

Порядок регистрации представления и документов установлен главой 22 Регламента.

46. Максимальное время регистрации представления и документов на предоставление государственной услуги составляет 25 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

47. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом на двери на два метра так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта, принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

49. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

51. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

52. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки представлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан, организацией являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

57. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

58. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение представления и документов;
 - принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
 - информирование заявителя о принятом решении;
 - выдача результатов предоставления государственной услуги.
60. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

61. Для присвоения спортсмену спортивного разряда заявитель подает в министерство представление с приложением документов одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства: www.irk.sportmol.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

62. Представление на присвоение спортсмену спортивного разряда подается в министерство не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию представления и документов, устанавливает:

- предмет обращения;
 - полномочия представителя заявителя.
63. По просьбе представителя заявителя должностное лицо оказывает ему помощь в написании представления.
64. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день его обращения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

К представлению, направленному через организации почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

65. Представление регистрируется в день его поступления в министерство должностным лицом министерства в журнале регистрации представлений, в котором указывается:

- порядковый номер, под которым представление зарегистрировано;
- дата принятия представления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;
- данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата на присвоение спортивного разряда.

Максимальный срок регистрации представления в журнале регистрации представлений составляет 5 минут.

66. Журнал регистрации представлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

67. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве представления и документов.

68. Днем обращения в случае подачи представления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве представления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично уполномоченным представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 70 Регламента.

Заявителю, подавшему представление и документы через представителя, в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления в журнале регистрации представлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

69. В случае, если представление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме представления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство представления и документов в форме электронных документов.

70. Заявитель в пределах указанного в пункте 69 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания представления, поданных в форме электронных документов.

71. В случае неявки представителя заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема представление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 53 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 61 Регламента.

72. Общий срок приема, регистрации представления составляет не более 25 минут.

73. Должностное лицо министерства проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 28, 30 Регламента.

74. При выявлении оснований, изложенных в пункте 34 Регламента, должностное лицо министерства в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления представления и документов возвращает заявителю все представленные документы.

75. Должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней с момента поступления представления и документов проверяет соответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, их достоверность.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ) СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

76. При соответствии представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, должностное лицо министерства готовит проект правового акта о присвоении спортивного разряда.

77. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 39 Регламента, должностное лицо министерства готовит проект правового акта об отказе в присвоении спортивного разряда.

78. Спортивный разряд присваивается сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

- повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд), - в этом случае срок действия спортивного разряда продлевается на два года с момента подтверждения спортивного разряда;
- выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда, - в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд.

79. Решение о присвоении спортсмену спортивного разряда или об отказе в присвоении спортсмену спортивного разряда принимается и оформляется в виде правового акта министерства в течение 15 рабочих дней с момента поступления представления и документов.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ И ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Министерство не позднее, чем через три рабочих дня с момента подписания соответствующего правового акта о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в присвоении спортсмену спортивного разряда излагаются его причины.

81. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование органа;
- дата и исходящий номер;
- наименование, адрес местонахождения заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата;
- основания присвоения (отказа в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
- информация о необходимости явиться в министерство для получения результатов предоставления государственной услуги.

82. По результатам предоставления государственной услуги заявителю выдается заверенная копия соответствующего правового акта министерства.

При принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда делается запись в зачетной классификационной книжке спортсмена и выдается значок спортивного разряда.

83. Выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю производится должностным лицом министерства в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении либо отказе в присвоении спортивного разряда.

Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства представителю заявителя при личном его обращении в часы приема министерства.

84. Выдача результатов предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующем журнале.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

85. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
86. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в соответствии с его компетенцией, и предоставляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.
87. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

89. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, организации).

90. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

91. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

92. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

94. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

96. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанных с предоставлением государственной услуги.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин организация вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

99. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- б) письменно по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- г) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92; адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

100. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 33-33-44.

101. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

102. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 108 Регламента.

103. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

104. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;
- д) личная подпись заявителя и дата.

105. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

106. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

107. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

108. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня её поступления, и в течение трех рабочих дней со дня её регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте её рассмотрения. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полно-

мочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр, или лицо, его замещающее оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

109. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортсменам спортивного разряда
«Кандидат в мастера спорта»
ОБРАЗЕЦ <*>

В министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области,
« ____ » _____ года

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»**

(наименование организации, направляющей представление)
представляет документы спортсмена _____
(Ф.И.О.),
_____ года рождения, имеющего _____
(спортивный разряд)

на присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта».
Вид спорта _____

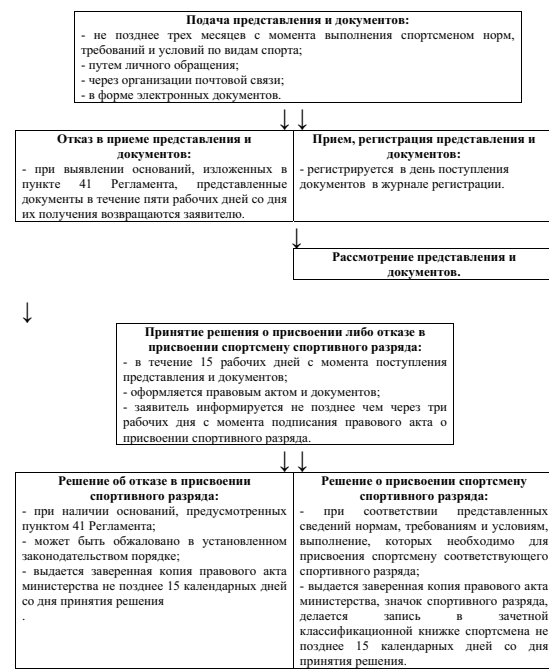
Приложение: копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках, копия паспорта кандидата на присвоение спортивного разряда.

(Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы
уполномоченного лица организации, направляющей представление)

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортсменам спортивного разряда
«Кандидат в мастера спорта»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.11.2015 г.

Иркутск

№ 9-агпр

Об утверждении Положения об общественном совете при архивном агентстве Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить Положение об общественном совете при архивном агентстве Иркутской области (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу пункт 2 Приказа архивного агентства Иркутской области от 02.09.2014 г. № 13-агпр «Об общественном совете при архивном агентстве Иркутской области».
- 3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя архивного агентства Иркутской области
О.В. Сыроватская

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 25.11.2015 г. № 9-агпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при архивном агентстве Иркутской области (далее соответственно – общественный совет, архивное агентство), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью архивного агентства (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах и в порядке, установленном законодательством;
- 2) проведение независимой оценки качества оказания услуг в установленной сфере деятельности архивного агентства в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой

оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обеспечения, охраны здоровья и образования» и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 3) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности архивного агентства;
- 4) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий архивного агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в архивном агентстве;
- 5) содействие архивному агентству в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии архивным агентством решений;

6) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 9 членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением архивного агентства.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
- 2) ведет заседания общественного совета;
- 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
- 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
- 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя архивного агентства;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
- 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
- 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель архивного агентства и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением решений, принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля, подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте архивного агентства и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Общественный совет вправе направлять руководителю архивного агентства сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет архивное агентство.

Временно замещающая должность руководителя архивного агентства
Иркутской области
О.В. Сыроватская

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 ноября 2015 года

№ 125-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по
физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 25 ноября 2015 года № 125-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ СПОРТСМЕНАМ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются региональные спортивные федерации Иркутской области, а в случае их отсутствия - орган управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований Иркутской области, физкультурно-спортивные организации (спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта заявителями являются структурные подразделения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, или региональные общественно-государственные организации.

5. В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227, спортивный разряд «Первый спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) присваивается за выполнение требований, норм Единой всероссийской спортивной классификации при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований.

Нормы, требования и условия их выполнения по видам спорта утверждаются приказами Министерства спорта Российской Федерации.

При отсутствии утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине) спортивные разряды в данном виде спорта (спортивной дисциплине) не присваиваются.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители, граждане обращаются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация представляется:

- а) при личном контакте с гражданами, представителями организаций;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkportmol.ru;
- в) с помощью региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.dosuslugi.ru>) (далее - Портал);
- г) письменно в случае письменного обращения граждан, организаций;
- д) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) посредством публикации в средствах массовой информации.

8. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

- а) о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

15. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

17. Ответ на обращение в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

18. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Информация о министерстве:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- б) телефон: (3952) 33-33-44, (3952) 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- г) официальный сайт: www.irkportmol.ru;
- д) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

20. График приема граждан в министерстве:
с понедельника по пятницу: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в Регламенте понимается присвоение спортсменам спортивного разряда.

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

**Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

23. Присвоение спортсмену спортивного разряда осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- в) приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года №227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- г) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- д) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп.

**Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) присвоение спортсмену спортивного разряда;
- б) отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда.

Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации представления должностным лицом министерства.

27. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ,
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ
ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

28. Для получения государственной услуги заявитель подает в министерство представление по форме согласно приложению 1 к Регламенту (далее - представление).

К представлению прилагаются:

- а) выписка из протокола официального соревнования, заверенная главной судейской коллегией официального соревнования, либо копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в поединках, предусмотренных ЕВСК;
- б) справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации соответствующего субъекта Российской Федерации;
- в) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копия справки о временной регистрации или свидетельстве о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет.

Все требуемые для присвоения спортивного разряда документы должны быть заверены руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил гражданско-правовой договор или трудовой договор

либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем региональной спортивной федерации.

29. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 28 Регламента.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

- а) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ,
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ
В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

32. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- при предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

**Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. Основания для отказа в приеме представления и документов, указанных в пункте 28 Регламента (далее - документы):

- а) лицо, обратившееся за присвоением спортивного разряда, не является заявителем;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 30 Регламента;
- в) предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 28 Регламента.

35. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

36. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных представителем заявителя в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия представителя заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме представления и документов. По просьбе представителя заявителя должностное лицо министерства выдает представителю заявителя письменное уведомление об отказе в приеме представления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения представителя заявителя.

37. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме представления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили представление и документы.

38. Отказ в приеме представления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 61 Регламента.

**Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТА-
НОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

39. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортивного разряда;
- б) нарушение срока подачи документов для присвоения спортсмену спортивного разряда, установленного пунктом 62 настоящего Регламента;
- в) отсутствие утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине);
- г) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или на день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренную ЕВСК;
- д) наличие у спортсмена, представляемого к присвоению спортивного разряда, неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

42. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче представителем заявителя представления и документов лично не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Прием, регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за прием, регистрацию представлений.

Порядок регистрации представления и документов установлен главой 22 Регламента.

46. Максимальное время регистрации представления и документов на предоставление государственной услуги составляет 25 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

47. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта, принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

49. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

51. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

52. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки представлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан, организаций являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и плану перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
 - II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных Портале;
 - III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;
 - IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.
57. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

58. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация и рассмотрение представления и документов;
 - б) принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
 - в) информирование заявителя о принятом решении;
 - г) выдача результатов предоставления государственной услуги.
60. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

61. Для присвоения спортсмену спортивного разряда заявитель подает в министерство представление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства: www.irkспорт.mol.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).
62. Представление на присвоение спортсмену спортивного разряда подается в министерство не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию представления и документов, устанавливает:

- а) предмет обращения;
 - б) полномочия представителя заявителя.
63. По просьбе представителя заявителя должностное лицо оказывает ему помощь в написании представления.
64. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день его обращения.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

К представлению, направленному через организации почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

65. Представление регистрируется в день его поступления в министерство должностным лицом министерства в журнале регистрации представлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер, под которым представление зарегистрировано;
- б) дата принятия представления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;
- в) данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);
- г) фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата на присвоение спортивного разряда.

Максимальный срок регистрации представления в журнале регистрации представлений составляет 5 минут.

66. Журнал регистрации представлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

67. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве представления и документов.

68. Днем обращения в случае подачи представления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве представления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично уполномоченным представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 70 Регламента.

Заявителю, подавшему представление и документы через представителя, в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления в журнале регистрации представлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

69. В случае, если представление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме представления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство представления и документов в форме электронных документов.

70. Заявитель в пределах указанного в пункте 69 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания представления, поданных в форме электронных документов.

71. В случае неявки представителя заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема представление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 53 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 61 Регламента.

72. Общий срок приема, регистрации представления составляет не более 25 минут.

73. Должностное лицо министерства проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 28, 30 Регламента.

74. При выявлении оснований, изложенных в пункте 34 Регламента, должностное лицо министерства в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления представления и документов возвращает заявителю все представленные документы.

75. Должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней с момента поступления представления и документов проверяет соответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, их достоверность.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ) СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

76. При соответствии представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, должностное лицо министерства готовит проект правового акта о присвоении спортивного разряда.

77. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 39 Регламента, должностное лицо министерства готовит проект правового акта об отказе в присвоении спортивного разряда.

78. Спортивный разряд присваивается сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

- а) повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд), - в этом случае срок действия спортивного разряда продлевается на два года с момента подтверждения спортивного разряда;
 - б) выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда, - в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд.
79. Решение о присвоении спортсмену спортивного разряда или об отказе в присвоении спортсмену спортивного разряда принимается и оформляется в виде правового акта министерства в течение 15 рабочих дней с момента поступления представления и документов.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ И ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Министерство не позднее, чем через три рабочих дня с момента подписания соответствующего правового акта о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в присвоении спортсмену спортивного разряда излагаются его причины.

81. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) наименование, адрес местонахождения заявителя;
- г) фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата;
- д) основания присвоения (отказа в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
- е) информация о необходимости явиться в министерство для получения результатов предоставления государственной услуги.

82. По результатам предоставления государственной услуги заявителю выдается заверенная копия соответствующего правового акта министерства.

При принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда делается запись в зачетной классификационной книжке спортсмена и выдается значок спортивного разряда.

83. Выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю производится должностным лицом министерства в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении либо отказе в присвоении спортивного разряда.

Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства представителю заявителя при личном его обращении в часы приема министерства.

84. Выдача результатов предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующем журнале.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

85. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
86. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в соответствии с его компетенцией, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.
87. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

89. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, организации).

90. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

91. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

92. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

94. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

96. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин организация вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

99. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
б) письменно по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92; адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

100. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 33-33-44.

101. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

102. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 108 Регламента.

103. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

104. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:
а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;

д) личная подпись заявителя и дата.

105. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

106. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

107. При рассмотрении жалоб:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

108. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня её поступления, и в течение трех рабочих дней со дня её регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте её рассмотрения. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр, или лицо, его замещающее оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

109. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

ОБРАЗЕЦ <->

В министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области,
«__» _____ года

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

(наименование организации, направляющей представление)
представляет документы спортсмена _____
(Ф.И.О.),
_____ года рождения, имеющего _____
(спортивный разряд)

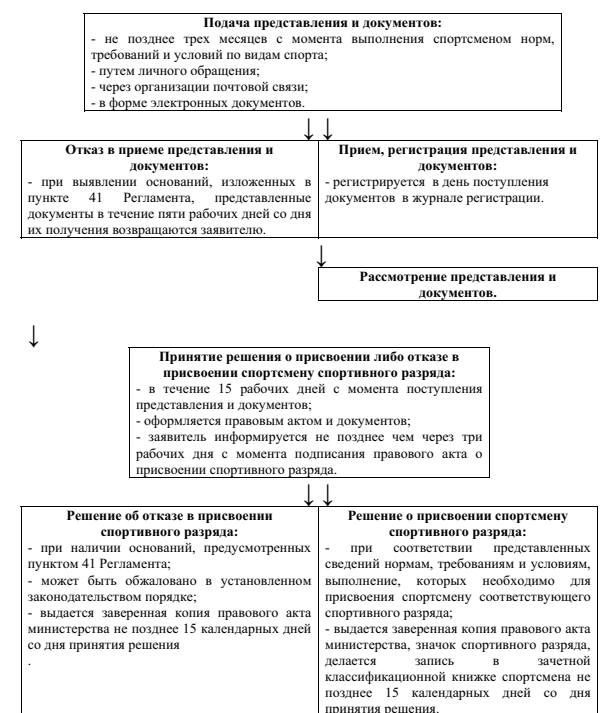
на присвоение спортивного разряда «Первый спортивный разряд».
Вид спорта _____
Приложение: копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках, копия паспорта кандидата на присвоение спортивного разряда.

(Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление)

<-> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 ноября 2015 года № 24-СПР
Иркутск

**Об отдельных мерах по реализации Федерального закона
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Иркутской области от 30 июня 2014 года № 189-уг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране и использованию животного мира Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов.

4. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

5. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Признать утратившими силу:

1) распоряжение руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 01 июля 2013 года № 43-РО «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране и использованию животного мира Иркутской области и урегулированию конфликтов интересов»;

2) распоряжение руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 28 февраля 2014 года № 16-РО «Об утверждении положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы
П.И. Жовток

Утвержден
приказом руководителя службы
по охране и использованию животного мира
Иркутской области
от 30 ноября 2015 г. № 24-СПР

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
Иркутской области в службе по охране и использованию
животного мира Иркутской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Настоящий перечень разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и включает должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области:

- при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также в течение двух лет после увольнения обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении вышеуказанных договоров.

1. Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»

1.1. высшая группа должностей:

- заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (заместитель главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы);

1.2. главная группа должностей:

- начальник управления по государственному охотничьему надзору и контролю;

1.3. ведущая группа должностей:

- начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства - главный бухгалтер;
- начальник отдела правовой и организационной работы;
- начальник отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;
- начальник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения;
- начальник межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю;
- заместитель начальника межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю.

2. Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»

2.1. ведущая группа должностей:

- советник;
- главный государственный инспектор;

2.2. старшая группа должностей:

- старший государственный инспектор;
- главный специалист – эксперт отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;
- государственный инспектор.

Утверждено
приказом руководителя службы по охране и
использованию животного мира
Иркутской области
от 30 ноября 2015 г. № 24-СПР

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих службы по охране и
использованию животного мира Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов**

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране и использованию животного мира Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Основные задачи комиссии.

1. Обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ № «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов);

2. Осуществление в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба) мер по предупреждению коррупции.

Полномочия комиссии.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Службы (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области).

Порядок формирования комиссии. Состав комиссии.

4. Комиссия образуется распоряжением Службы.
Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Службы (председатель комиссии), секретарь комиссии, члены комиссии;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представители из состава Общественного совета при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (по согласованию).

6. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Службе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Службе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основания для проведения заседания комиссии

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду

- о несоблюдении государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Порядок проведения заседания комиссии

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственным гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Решения, принимаемые комиссией

17. По итогам рассмотрения о признании достоверными и полными (недостоверными и (или) неполными) сведений, представленных государственным гражданским служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», комиссия принимает решение:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются полными или достоверными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с компетенцией

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

Порядок принятия и оформления решений комиссии

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Службы.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, для руководителя Службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

28. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю Службы, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель Службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем Службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя Службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией факта совершения дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Утвержден
приказом руководителя службы по охране
и использованию животного мира
Иркутской области
от 30 ноября 2015 г. № 24-СПР

**Порядок
уведомления государственным гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира
Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых
осуществляется руководителем службе по охране и использованию
животного мира Иркутской области,
представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет

порядок уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

е) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

Непосредственный начальник обязан распределять должностные обязанности между подчиненными государственными гражданскими служащими с учетом предоставленных уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов.

10. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих по охране и использованию животного мира Иркутской области и урегулированию конфликтов интересов.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

Представителю нанимателя

(должность, инициалы, фамилия)
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование должности, органа (структурного подразделения),

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись гражданского служащего

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, представителем нанимателя о возникновении конфликта интересов

Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица

Утвержден приказом руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 30 ноября 2015 г. № 24-СПР

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 30 июня 2014 года № 189-уг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее государственные гражданские служащие) службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный государственным гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение государственным гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять руководителя Службы обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – журнал) должностным лицом отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства в день поступления (форма журнала приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку)

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой

экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, проведению инвентаризации имущества и обязательств, проверке показаний одометров автотранспорта, проведению внеплановой ревизии кассы Службы (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его служащему, работнику неизвестна, сдается государственному инспектору отдела правовой и организационной работы Службы по вопросу приемопередачи документов, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Иркутской области.

12. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя Службы заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться Службой с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Службы.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Службы принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Службы принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Иркутской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к

Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Руководителю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.
Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к

Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Форма
журнала учета уведомлений о получении подарка
в связи с должностным положением или исполнением
должностных обязанностей**

№№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица

Утвержден приказом руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 30 ноября 2015 г. № 24-СПР

Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» званий и наград с разрешения руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

2. Разрешение руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области обязаны получить лица, замещающие в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - Служба) должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Службы - при получении ими наград и званий.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю структурного подразделения Службы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Руководитель структурного подразделения Службы в течение одного месяца направляет ходатайство руководителю Службы.

В случае, если непосредственным руководителем должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является руководитель Службы, то ходатайство направляется руководителю Службы.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего структурного подразделения Службы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Руководитель структурного подразделения Службы в течение одного месяца направляет уведомление руководителю Службы.

В случае, если непосредственным руководителем должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, является руководитель Службы, то уведомление направляется руководителю Службы.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Службы ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) руководителю Службы, о решении, принятом руководителем Службы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

9. В случае удовлетворения руководителем Службы ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа руководителя Службы в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. Регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений ходатайств о разрешении принять (уведомлений об отказе в получении) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - журнал) должностным лицом отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства в день поступления (форма журнала приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
К Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Руководителю структурного подразделения

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование должности, органа (структурного подразделения))

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Руководителю структурного подразделения
должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование должности, органа (структурного подразделения))

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Форма журнала учета ходатайств о разрешении принять (уведомлений об отказе в получении) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 ноября 2015 года

Иркутск

№ 120-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 89-мпр

В соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок направления региональными спортивными федерациями представлений об утверждении составов спортивных сборных команд Иркутской области, оснований для включения в состав спортивных сборных команд Иркутской области спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов и порядок принятия решения о наделении статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» и о лишении указанного статуса, утвержденном приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 89-мпр следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в новой редакции:
«Статус «Спортивная сборная команда Иркутской области» наделяется на определенный период, указанный в распоряжении министерства. При этом учитывается период подготовки и участия в мероприятиях, а также время, необходимое для проезда к месту проведения мероприятий и обратно.

2) пункт 21 изложить в новой редакции:
«Основаниями для наделения статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» являются наличие хотя бы одного из условий:

1) включение соответствующего физкультурного или спортивного мероприятия в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации на следующий год (далее - Единый календарный план);

2) положение о соответствующем всероссийском физкультурном мероприятии или всероссийском спортивном мероприятии, утвержденное федеральным органом государственной власти Российской Федерации или общероссийской спортивной федерацией;

3) вызов федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» для участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

4) вызов федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» для участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

5) вызов всероссийской федерации по соответствующему виду спорта для участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях.

6) обращении региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о проведении тренировочного мероприятия, не включенного в Единый календарный план, но являющегося частью подготовки к межрегиональным, всероссийским или международным физкультурным мероприятиям или спортивным мероприятиям, включенных в Единый календарный план.»

3) пункт 22 изложить в новой редакции:

«Основанием для отказа в наделении статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» является отсутствие представления региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о наделении статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» и (или) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 ноября 2015 года

Иркутск

№ 018-спр

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр (далее - Положение), следующие изменения:

1) пункты 1.1 - 1.3 Положения считать пунктами 1 - 3.
2) пункт 1.4 Положения считать пунктом 4. Абзац первый пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«В службе не рассматриваются следующие отдельные обращения.»

3) пункты 1.5 - 1.8 Положения считать пунктами 5 - 8.

4) пункты 2.1 - 2.9 Положения считать пунктами 9 - 17.

5) пункты 3.1 - 3.11, 2.12 Положения считать пунктами 18 - 28, 29 соответственно.

6) пункты 4.1 - 4.5 Положения считать пунктами 30 - 34.

7) пункт 5.1 Положения считать пунктом 35.

8) пункт 5.2. Положения считать пунктом 36. Абзацы второй и третий пункта 36 Положения исключить.

9) пункт 5.3 Положения считать пунктом 37 и изложить в следующей редакции:

«37. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если:

1) решение поставленного им вопроса не входит в компетенцию службы с разъяснением гражданину, в какой государственный орган и в каком порядке ему следует обратиться;

2) по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.»

10) пункты 5.4 - 5.9 Положения считать пунктами 38 - 43.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2015 г.

№ 23-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об общественном контроле в Иркутской области» от 7 июля 2015 года № 57-оз, постановлением Правительства Иркутской области от 03.04.2014 № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10.07.2014 № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 22.06.2015 № 9-спр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя
П.И.Жовтук

Утверждено
приказом службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
от 17 ноября 2015 года № 23-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее соответственно – общественный совет, служба), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью службы (далее – общественный контроль).
2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:
 - 1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;
 - 2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности исполнительного органа;
 - 3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе;
 - 4) содействие службе в обеспечении её взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии службой решений;
 - 5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.
4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 7 членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
6. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом службы.
7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
9. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
- 2) ведет заседания общественного совета;
- 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
- 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
- 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя службы;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
- 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.
10. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
 - 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
 - 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
 - 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.
12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель службы и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля, подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте службы и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Общественный совет вправе направлять руководителю службы сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет исполнительный орган.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию Иркутской области
П.И.Жовтук

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 ноября 2015 года

№ 161-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 34 административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 64-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте «д» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- 2) в подпункте «е» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы».

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 117-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в наименовании приказа слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- 2) в пункте 1 приказа слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- 3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан, утвержденном приказом (далее – административный регламент):
 - в наименовании слова «НА 2011-2015 ГОДЫ» заменить словами «НА 2015-2020 ГОДЫ»;
 - в абзаце первом пункта 4 слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в пункте 22:
 - в абзаце первом слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в абзаце втором слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в пункте 23 слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в пункте 29:
 - в подпункте «д» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в подпункте «е» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;

- в пункте 30:
 - в подпункте «а» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
 - в подпункте «б» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- в пункте 34 слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- абзац первый пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году формируются списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.»
- в приложении 1 к Административному регламенту слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;
- в приложении 2 к Административному регламенту слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенным территориальными органами федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 4 дополнить словами «, на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»»;
- 2) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

 - а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - б) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);
 - в) Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1993, № 12, ст. 427);
 - г) Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 48, ст. 5850);
 - д) Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4188);
 - е) Федеральный закон от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ч. 1, ст. 4559);
 - ж) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (Ведомости Съезда Народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 4, ст. 138);
 - з) постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2000 года № 845 «Об утверждении положения о жилищном обустройстве вынужденных переселенцев в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 46, ст. 4562);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст. 1405);

к) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой Программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739);

л) постановление Правительства Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 115-пп «Об организации работы в Иркутской области по предоставлению социальных выплат для приобретения жилья гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (Областная, 2008, 24 декабря);

м) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 сентября);

н) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2008 года № 388-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации»;

о) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 2012, 6 февраля);

п) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 2012, 20 июня);

р) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября);

с) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября);

3) в пункте 34:

- в подпункте «а» слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы»;

в подпункте «ж» слова «обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения» заменить словами «обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную муниципальную собственность»;

- 4) в пункте 37:
 - подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) кадастровый паспорт помещения (выписка из государственного кадастра недвижимости), подтверждающая размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину - участнику подпрограммы и (или) членом его семьи, - в случае, указанном в абзаце первом пункта 16(2) Правил.»;
 - подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении (рапорте), а также о гражданско-правовых сделках, приведенных к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.»

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.11.2015 г.

№ 117-мпр

Иркутск

Об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области

В соответствии с подпунктом 165 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области»;

б) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 16 октября 2013 года № 182-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр»;

в) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 ноября 2013 года № 205-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр»;

г) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 12-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр»;

д) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 113-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр»;

е) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 июня 2014 года № 142-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр»;

ж) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 октября 2009 года № 1440-мпр «О порядке предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам из группы высокого акушерского и перинатального риска, с экстрагенитальной патологией, акушерскими осложнениями в виде оплаты проезда в областной перинатальный центр (государственное учреждение здравоохранения)»;

з) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 октября 2012 года № 200-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 октября 2009 года № 1440-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 06.11.2015 г. № 117-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 165 пункта 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, и устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области.

2. Организацию предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением (далее – меры социальной поддержки) осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего приказа используются следующие основные понятия:

а) диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

б) лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни.

4. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области в соответствии с законодательством имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или преимущественно пребывающие на территории Иркутской области:

- больные туберкулезом;
- беременные женщины и родильницы;
- больные, страдающие онкологическими заболеваниями.

Обеспечение бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы организует министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области согласно приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2014 года № 56-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области».

Оплата проезда категориям граждан, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, министерством не осуществляется.

5. К мерам социальной поддержки, предоставляемым гражданам, поименованным в пункте 4 настоящего Положения, относятся:

а) для больных туберкулезом:

оплата проезда на диагностику и (или) лечение в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница» и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области;

оплата проезда на диагностику и (или) лечение в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области;

оплата проезда в противотуберкулезные санаторно-курортные организации Российской Федерации и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области;

б) для беременных женщин и родильниц – оплата проезда на диагностику и (или) лечение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Иркутского ордена «Знак Почета» областную клиническую больницу и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области;

в) для больных, страдающих онкологическими заболеваниями - оплата проезда на диагностику и (или) лечение в государственные бюджетные учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер», Иркутскую государственную областную детскую клиническую больницу, и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области.

В случае проезда несовершеннолетнего ребенка на диагностику и (или) лечение в медицинские организации, подведомственные министерству, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, осуществляется оплата проезда сопровождающему лицу.

6. Предоставление мер социальной поддержки производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год и плановый период.

7. Оплата проезда к месту диагностики и (или) лечения и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области осуществляется в размере расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда по следующим категориям:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне поезда, в том числе скорого (беременных женщин и родильниц - в четырехместных купе);

б) воздушным транспортом (при отсутствии прямого железнодорожного сообщения) – в салоне экономического класса.

8. Оплата проезда к месту диагностики и (или) лечения и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области осуществляется министерством по утвержденным в установленном порядке тарифам на транспортные услуги, за исключением расходов на:

а) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета);

б) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в вагонах-ресторанах или вагонов-кафе;

в) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;

г) оплату комиссионного сбора в установленном тарифами размере за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;

д) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

Глава 2. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в виде возмещения понесенных расходов на оплату проезда в связи с диагностикой и (или) лечением, но не более стоимости соответствующих услуг, на которые они имеют право в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, на основании заявления граждан (законных представителей), поименованных в пункте 4 настоящего Положения, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направленному в министерство.

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки представляется не позднее 90 календарных дней с указанной в проездных документах (билетах) даты прибытия гражданина к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области, но не позже 20 декабря текущего года.

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки, представленное после 20 декабря текущего года, принимается к рассмотрению в первый рабочий день следующего года в установленном настоящим Положением порядке.

К заявлению о предоставлении меры социальной поддержки прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина;

в) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Иркутской области, в случае их отсутствия – решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в Иркутской области;

г) нотариально заверенное согласие законного представителя на сопровождение ребенка к месту диагностики и (или) лечения – в случае сопровождения ребенка к месту диагностики и (или) лечения лицом, не являющимся законным представителем ребенка;

д) оригиналы проездных документов (посадочных талонов), подтверждающих проезд гражданина и сопровождающего его лица (в случае сопровождения ребенка лицом, указанным в подпункте «г» настоящего пункта) к месту диагностики и (или) лечения и обратно к месту постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области, выданных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (посадочных талонов);

е) справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда на дату проезда по данному маршруту, выданного юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов - в случае осуществления проезда транспортом более высокой категории стоимости;

ж) направление, выданное лечащим врачом по месту прикрепления гражданина;

з) решение врачебной комиссии медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, (далее – медицинская организация) о необходимости проведения диагностики в медицинских организациях, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Решение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости проведения диагностики в медицинских организациях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, должно содержать:

сведения о диагнозе с указанием кода международной классификации болезней пересмотра, действующего на момент обращения гражданина в уполномоченный орган;

сведения о лабораторных и инструментальных обследованиях, проведенных в условиях медицинской организации;

сведения о заочном (дистанционном) консультировании гражданина в медицинских организациях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с обоснованием необходимости проведения диагностики в условиях медицинских организаций, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

и) копия справки о проведении диагностики или выписного эпикриза из карты стационарного больного из медицинских организаций, поименованных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением граждан, проходивших лечение в противотуберкулезных санаторно-курортных организациях;

к) копия отрывного (обратного) талона путевки на санаторно-курортное лечение или выписной эпикриз – в случае лечения в противотуберкулезной санаторно-курортной организации;

л) выписка финансово-кредитной организации о реквизитах счета, открытого на имя гражданина, для рублевых зачислений.

10. Гражданин или его законный представитель вправе представить документы, указанные в подпункте «а» (в части свидетельства о рождении), подпункте «в» пункта 9 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в Иркутской области). В случае, если такие документы не были представлены, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Требования к заявлению и документам, представляемым гражданами:

а) тексты заявления и документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

в) заявление и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) заявление и документы не должны быть исполнены карандашом;

д) заявление и документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Заявление и документы предоставляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (законного представителя) в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

13. В день поступления заявления регистрируется ответственным лицом министерства (далее – ответственное лицо) в журнале регистрации заявлений (Приложение 2 к настоящему Положению), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата подачи заявления;

в) сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства, телефон заявителя);

г) маршрут следования, указанный в проездных документах;

д) сумма возмещения понесенных расходов на оплату проезда в связи с диагностикой и (или) лечением;

е) отметка о возврате заявления и документов с указанием даты для устранения выявленных нарушений – в случае возврата в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

ж) дата устранения выявленных нарушений;

з) отметка о принятом решении с указанием № и даты;

и) фамилия и инициалы, подпись ответственного лица.

14. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью ответственного лица.

15. При поступлении заявления о возмещении расходов, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также формы, установленной настоящим Положением, и непредоставлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые гражданин или его законный представитель вправе не представлять), ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня приема вручает гражданину или его законному представителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений (Приложение 3 к настоящему Положению) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным лицом 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления гражданином или его законным представителем либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

16. В случае непредоставления гражданином или его законным представителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также формой, установленной настоящим Положением, и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые гражданин или его законный представитель вправе не представлять), ответственное лицо в течение 3 рабочих дней вручает гражданину или его законному представителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата (Приложение 4 к настоящему Положению) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Если гражданин или его законный представитель устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство заявление в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также формой, установленной настоящим Положением, и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые гражданин или его законный представитель вправе не представлять), ответственное лицо информирует гражданина или его законного представителя, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

18. Ответственное лицо рассматривает и осуществляет проверку поступившего заявления гражданина или его законного представителя на предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней после поступления заявления и документов в министерство и в течение десяти рабочих дней после устранения выявленных нарушений, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении (Приложение 5 к настоящему Положению) и направляет решение гражданину или его законному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания, указанный в заявлении, или посредством информационно-телекоммуникационных технологий в электронном виде на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

19. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) предоставление недостоверных данных;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

в) несоответствие заявителей категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

г) несоответствие медицинской организации, в которую был осуществлен проезд на диагностику и (или) лечение, медицинским организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

д) несоответствие вида транспорта категориям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки оригиналы документов, поданные гражданином или его законным представителем в министерство при личном обращении или через организации почтовой связи, предварительно копируются и возвращаются гражданину или его законному представителю.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

20. Контроль за осуществлением настоящего Положения осуществляется министерством.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение 1
к Положению об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области

Министру здравоохранения
Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Прошу возместить мне расходы, подтвержденные приложенными проездными документами (посадочными талонами), на оплату проезда в связи с диагностикой и (или) лечением.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: _____

3. Адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____
5. Наличие инвалидности: ДА / НЕТ (нужно подчеркнуть)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие в министерство здравоохранения Иркутской области на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Средства на возмещение расходов прошу перечислить на рублевый счет, открытый на мое имя (выписка финансово-кредитной организации и реквизиты счета прилагается).

Приложение:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области

Журнал регистрации заявлений

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства, телефон заявителя)	Маршрут следования, указанный в проездных документах	Сумма возмещения понесенных расходов на оплату проезда в связи с диагностикой и/или лечением	Отметка о возврате заявления и документов с указанием даты для устранения выявленных нарушений – в случае возврата	Дата устранения выявленных нарушений	Отметка о принятом решении с указанием № и даты	Фамилия и инициалы, подпись ответственного лица

Приложение 3
к Положению об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от _____ № _____ «Об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в

связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области» уведомляем о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений (перечислить):

Министр здравоохранения
Иркутской области

Приложение 4
к Положению об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от _____ № _____ «Об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и (или) лечением в Иркутской области» уведомляем о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в связи с (мотивированное обоснование причин возврата заявления и документов)

Министр здравоохранения
Иркутской области

Приложение 5
к Положению об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства _____

РЕШЕНИЕ

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от _____ № _____ «Об организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением в Иркутской области» принято решение (нужно подчеркнуть):

1. О предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением на сумму _____ рублей _____ копеек.

2. Об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и/или лечением на основании _____

Министр здравоохранения
Иркутской области

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 ноября 2015 года

№ 49-агрп

Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2013 года № 11-агрп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления»

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», руководствуясь пунктом 10 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденном постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления утвержденный приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2013 года № 11-агрп (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1. Абзац 3 пункта 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 г. № 1178 «О типовом договоре купли – продажи лесных насаждений»;».
2. Приложение 7 к Административному регламенту исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
С.П. Журков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2015 года

№ 85-мпр

Иркутск

О внесении изменения в форму соглашения

Руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 73-угк «О Свириной С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 39-мпр, изменение, изложив пункт 2.2.11 в следующей редакции:

«2.2.11. В течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство:

уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817); акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета и федерального бюджета.»

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2015 года

№ 35-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в связи с принятием Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный Приказом службы

по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр «Об отдельных вопросах организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области» (далее - Порядок), следующие изменения:

1) Название главы 5 изложить в следующей редакции: «Глава 5. Порядок осуществления взаимодействия службы с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующими субъектами, субъектами общественного контроля.»

2) Дополнить пунктом 38.1. следующего содержания: «38.1. В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», субъекты общественного контроля вправе посещать службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга. Посещение службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.»

3) Дополнить пунктом 38.2 следующего содержания: «38.2. Направление, указанное в пункте 38.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа государственной власти;

3) наименование органа государственной власти, посещение которого осуществляется;

- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые служба должна будет представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение службы может осуществляться только в часы работы (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00) в отделе правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и не должно препятствовать осуществлению деятельности службы.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2015 года

№ 119-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта,

развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 51-мпр следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 7 слова «учебно-тренировочных» заменить словом «тренировочных»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется министерство.»;

в пункте 33 слово «управления» исключить;

в подпункте «г» пункта 35 слова «учебно-тренировочных» заменить словом «тренировочных»;

пункт 38¹ изложить в следующей редакции:
«38¹. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, не установлены.»;

пункты 38², 38³ признать утратившими силу;

в пункте 40 слово «федеральной» исключить;

в пункте 41 слово «управления» исключить;

в пункте 50 слово «управление» исключить;

в пункте 53:

в абзаце втором после слов «кресла-коляски» дополнить словами «и собак-проводников»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта, принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 60² исключить;

в подпункте «б» пункта 64 слово «федеральной» исключить;

в пункте 65 слово «управления» исключить;

в пункте 67 слово «управления» исключить;

в пункте 68 слово «федеральной» исключить;

в подпункте «б» пункта 69 слово «федеральной» исключить;

в пункте 78 слово «управления» исключить;

в пункте 79 слово «управления» исключить;

в пункте 80 слово «управления» исключить;

в пункте 83 слово «управления» исключить;

в абзаце втором пункта 85 слово «федеральной» исключить;

в пункте 90 слова «начальником управления по физической культуре, спорту министерства» заменить словами «, курирующим вопросы физической культуры и спорта»;

в подпункте «б» пункта 100 слово «федеральной» исключить;

в блок-схеме предоставления государственной услуги слово «федеральной» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2015

Иркутск

№ 69-мпр

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2017 годы» (далее – приказ), следующие изменения:
 - в наименовании приказа цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в пункте 1 приказа цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2017 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):
 - в наименовании ведомственной целевой программы цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в паспорте ведомственной целевой программы:

строку «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

в строке «Сроки реализации ведомственной целевой программы» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	523 090,4 тыс. рублей, в том числе:
« ведомственной целевой программы	2014 год – 125 444,8 тыс. рублей;
	2015 год – 101 481,6 тыс. рублей;
	2016 год – 99 450,2 тыс. рублей;
	2017 год – 98 356,9 тыс. рублей;
	2018 год – 98 356,9 тыс. рублей.

в разделе 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце седьмом цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце седьмом цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

в абзацах десятом, одиннадцатом раздела 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.Б. Курбатов

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 12.11.2015 № 69-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период							
1	2	3	4	5	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)	11	12	13
Цель: Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне												
1	Уровень оценки организации работы по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	балл	1	1	1	1	1	1	1	Уор = П факт/ П план	Планы учреждения по направлениям деятельности	Ежегодно
2	Уровень оценки выполнения функций по управлению гражданской обороной	балл	1	1	1	1	1	1	1	Увф = Ф факт/ Ф план	Учет и мониторинг чрезвычайных ситуаций	Ежегодно
3	Уровень оценки работы по совершенствованию мероприятий по развитию систем информирования и оповещения населения	балл	1	1	1	1	1	1	1	Усо = О факт/ О план	Статистика учреждения	Ежегодно
4	Уровень обеспеченности средствами индивидуальной защиты населения	%	60	60	70	73	83	83	83	Усиз = Н факт/ Н норм x 100 %	Учет единиц хранения	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 12.11.2015 № 69-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне												
1	Мероприятие «Осуществление деятельности в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения Показатель качества Количество разработанных и принятых нормативно-правовых актов по выполнению функций в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	тыс. руб. ед. ед.	116 972,1 47 20	96 678,8 43 24	94 554,7 43 28	93 461,4 43 32	93 461,4 43 32	
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество противопожарных мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения Показатель качества Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных (согласно плану, утвержденному распоряжением Правительства Иркутской области)	тыс. руб. ед. %	1 960,0 13 100	180,0 10 100	180,0 10 100	180,0 10 100	180 10 100	
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество элементов оборудования оповещения, подлежащего эксплуатационно-техническому обслуживанию Показатель качества Уровень готовности к использованию технических систем управления и оповещения	тыс. руб. ед. %	5 927,1 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100	
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество произведенных закупок в резерв материальных ресурсов Иркутской области Показатель качества Выполнение плана закупок согласно плану накопления материальных ресурсов	тыс. руб. ед. %	585,6 2 100	566,1 3 100	658,8 3 100	658,8 3 100	658,8 3 100	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	125 444,8	101 481,6	99 450,2	98 356,9	98 356,9	

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 12.11.2015 № 69-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Обеспечение реализации
полномочий Правительства Иркутской области
по защите населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций, гражданской
обороне» на 2014 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель - Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне	Областной бюджет	813	X	X	X	X	523 090,4	125 444,8	101 481,6	99 450,2	98 356,9	98 356,9
1	Мероприятие «Осуществление деятельности в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999		100	427 900,3	90 633,1	84 316,8	84 316,8	84 316,8
								200	63 045,3	25 904,3	11 698,3	8 480,9	8 480,9
								800	4 182,8	434,7	663,7	1 757	663,7
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	2 680,0	1960	180	180	180	180
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	22 153,9	5 927,1	4 056,7	4 056,7	4 056,7	4 056,7
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	3 128,1	585,6	566,1	658,8	658,8	658,8

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 ноября 2015 года

№ 021-спр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке организации
деятельности службы государственного строительного надзора
Иркутской области**

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Утверждено
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 27 ноября 2015 года № 021-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, и устанавливает порядок организации деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба).

2. Порядок организации деятельности Службы устанавливает формы деятельности Службы, порядок проведения совещаний Службы, обеспечения информационного сопровождения деятельности Службы, планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием руководителя Службы, заместителей руководителя Службы (далее соответственно - руководитель, заместители руководителя).

3. Основные направления и организация деятельности Службы определяются руководителем в соответствии с возложенными на Службу задачами и функциями.

4. Руководитель организует деятельность Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу полномочий в установленной сфере деятельности, является представителем Службы в отношениях с другими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными организациями и гражданами, подписывает от имени Службы документы, если иное не предусмотрено распределением обязанностей между заместителями руководителя, правовыми актами Службы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. Руководитель подписывает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп (далее - Положение о службе).

6. Заместители руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними рассматривают конкретные вопросы деятельности Службы, координируют деятельность структурных подразделений Службы, обеспечивают исполнение ими решений руководителя, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

7. Структура Службы утверждается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

8. Штатное расписание Службы утверждается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в рамках установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников Службы.

9. Делопроизводство в Службе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных

исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее - Инструкция по делопроизводству).

10. Работа с секретными документами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

11. Отчетная деятельность Службы осуществляется в форме годового отчета о работе Службы.

12. Информационное сопровождение деятельности Службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ СЛУЖБЫ

13. Совещания Службы (далее - совещание) являются основной формой ее работы и могут быть плановые и оперативные.

14. Время проведения планового совещания устанавливается по решению руководителя.

По решению руководителя совещание может быть перенесено на другой день.

На совещаниях председательствует руководитель (при его отсутствии и по его поручению - заместитель руководителя).

В случае необходимости для решения определенных задач могут проводиться оперативные совещания.

15. Руководитель, заместители руководителя и начальники структурных подразделений Службы (далее - участники совещания) лично участвуют в совещаниях.

На совещание для рассмотрения отдельных вопросов могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Службы, а также представители иных органов исполнительной власти Иркутской области, их подведомственных учреждений.

16. Организационное и документационное обеспечение совещаний Службы осуществляет помощник руководителя.

Глава 3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ СОВЕЩАНИЙ СЛУЖБЫ

17. По итогам совещания помощником руководителя по указанию руководителя может оформляться протокол.

В протоколе отражаются поручения руководителя по каждому вопросу, рассмотренному на совещании.

18. Протоколы совещаний рассылаются помощником руководителя заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Службы в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания.

19. Контроль сроков исполнения поручений руководителя, данных на совещании, осуществляется помощником руководителя.

Глава 4. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

20. Руководитель дает поручения и указания заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений Службы и сотрудникам Службы.

21. Заместители руководителя дают поручения и указания начальникам структурных подразделений Службы, находящихся в их ведении, иным сотрудникам Службы в соответствии с распределением обязанностей, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

22. Начальники структурных подразделений Службы организуют работу по соответствующим направлениям деятельности, в пределах своих полномочий дают поручения и указания лицам, находящимся в их непосредственном подчинении.

23. Постоянно действующим консультативно-совещательным органом в Службе является общественный совет при службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - общественный совет).

Общественный совет согласно части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля за деятельностью Службы в порядке и формах, предусмотренных указанным выше Федеральным законом, нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об общественном совете.

Решения общественного совета имеют рекомендательный характер.

24. Служба может осуществлять свою деятельность в иных формах в соответствии с законодательством.

**Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

25. Информационное сопровождение деятельности Службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

26. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Службы отдел кадровой и организационной работы обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иной информации, относящейся к функциям Службы.

27. Информация, подлежащая размещению в сети «Интернет», предоставляется подразделениями Службы в отдел кадровой и организационной работы в бумажном (с визой руководителя Службы либо курирующего заместителя руководителя Службы) и в электронном виде в соответствии с порядком, определенным Службой.

28. Информация подлежит размещению в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с момента ее представления в отдел кадровой и организационной работы.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

29. Подготовка и проведение мероприятий с участием руководителя осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

Подготовка и проведение плановых и внеплановых мероприятий с участием руководителя осуществляются по решению руководителя, которое принимается им на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных организаций, оформленных служебными записками (письмами).

30. Ответственность за подготовку материалов к мероприятию с участием руководителя несет структурное подразделение Службы, в функции которого входят затрагиваемые на мероприятии вопросы.

31. В зависимости от содержания предстоящего мероприятия местом его проведения могут являться помещения Правительства Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных органов государственной власти.

32. По окончании мероприятия помощником руководителя при необходимости может быть подготовлен перечень поручений руководителя.

Контроль за исполнением перечня поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивается в соответствии с указаниями руководителя.

**Глава 7. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ СЛУЖБЫ**

33. Субъекты общественного контроля, указанные в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», вправе посещать Службу в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

34. Посещение Службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

Направление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Службы;
- 3) наименование, место нахождения Службы;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые Служба должна представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

35. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет Службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

36. Посещение Службы осуществляется только в рабочие дни в часы работы Службы: понедельник - пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

37. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении Службы предъявляет (представляют) документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие его полномочия.

38. Посещение Службы субъектами общественного контроля осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок деятельности указанных органов.

39. По результатам посещения Службы лицами, посетившими Службу, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2015

№ 70-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2017 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

- 1) в наименовании приказа цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 2) в пункте 1 приказа цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 3) в ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2017 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):
 - в наименовании ведомственной целевой программы цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в паспорте ведомственной целевой программы:
 - строку «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в строке «Сроки реализации ведомственной целевой программы» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 3 294 355,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 686 724,0 тыс. рублей; 2015 год – 666 511,5 тыс. рублей; 2016 год – 648 053,2 тыс. рублей; 2017 год – 645 013,2 тыс. рублей; 2018 год – 648 053,2 тыс. рублей.
---	---

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» цифры «29», «20» заменить соответственно цифрами «31», «16»;

в абзаце второго раздела 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце десятом цифры «5,1» заменить цифрами «3,1»;

в абзаце двенадцатом цифры «20» заменить цифрами «16»;

в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце втором цифры «1998» заменить цифрами «1994»;

в абзаце девятом цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

в абзацах десятом, одиннадцатом раздела 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра А.Б. Курбатов

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 12.11.2015 № 70-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя	
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период								2018 год (прогноз)
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области													
1	Время прибытия к месту пожара первых пожарных подразделений	мин.	10,2	9,3	9	8	8	8	8	$T_{\text{приб}}^{\text{факт}} = \frac{\sum_{j=1}^{N_j} (t_{\text{приб}j} - t_{\text{сооб}j})}{N_{\text{выезд}}}$	Данные учета пожаров ОГКУ «ППС ИО»	Ежегодно	
2	Количество населения, обученного мерам пожарной безопасности	чел.	16850	16 910	17 500	17 500	20 000	22 500	22 500	$O_{\text{нас}}^{\text{факт}}$	Статистический учет ОГКУ «ППС ИО»	Ежегодно	
3	Время ликвидации пожара силами подразделений ОГКУ «ППС ИО»	мин.	35,3	34,1	33	31	31	31	31	$T_{\text{ликв}}^{\text{факт}} = \sum_{j=1}^{N_j} (t_{\text{ликв}j} - t_{\text{лок}j})$	Данные учета пожаров ОГКУ «ППС ИО»	Ежегодно	
4	Доля численности работников ОГКУ «ППС ИО», участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации	%	100	100	100	100	100	100	100	$O_{\text{л.с.}}^{\text{факт}} = \frac{P_{\text{обуч}j}}{P_{\text{туш}j}} 100\%$	Статистические данные ОГКУ «ППС ИО»	Ежегодно	
5	Доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями ОГКУ «ППС ИО»	%	13	14	16	16	16	16	16	$D_{\text{пр}}^{\text{факт}} = \frac{N_{\text{н.п. пр}}^{\text{факт}}}{N_{\text{н.п. общ}}^{\text{факт}}} 100\%$	Учетные данные УНД ГУ МЧС России по Иркутской области	Ежегодно	

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 12.11.2015 № 70-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области											
1	Мероприятие: «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема: Количество проведенных мероприятий, направленных на тушение и профилактику пожаров, предусмотренных планом основных мероприятий на текущий год Показатель качества: Количество обученного населения мерам пожарной безопасности Показатель качества: Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных	тыс. руб. ед. чел. %	686 724,0 8 17 500 100	666 511,5 8 17 500 100	648 053,2 8 20 000 100	645 013,2 8 22 500 100	648 053,2 8 22 500 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	686 724,0	666 511,5	648 053,2	645 013,2	648 053,2

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 12.11.2015 № 70-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.										
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
Цель: Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области									813	X	X	X	X	3 294 355,1	686 724,0	666 511,5	648 053,2	645 013,2	648 053,2
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	10	66.3.01.29999			100	2 888 280,4	589 660,4	593 003,4	569 552,2	566 512,2	569 552,2				
									200	394 490,4	96 265,1	71 518,3	75 569,0	75 569,0	75 569,0				
									800	11 584,3	798,5	1 989,8	2 932,0	2 932,0	2 932,0				

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2015 года

№ 641-пп

Иркутск

О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – Порядок) (прилагается).

2. Правовые акты, предусмотренные пунктами 12, 13, 15, 30, 33 Порядка, подлежат изданию в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 183-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 641-пп

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ)
ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
(АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее при совместном упоминании – главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств).

2. Внутренний финансовый контроль направлен на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения областного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему участниками бюджетного процесса;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета.

3. Целями внутреннего финансового аудита являются: оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета; подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в отношении следующих бюджетных процедур:

составление и представление документов в министерство финансов Иркутской области (далее – Министерство), необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета;

составление и представление документов в Министерство, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета, расходам областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи областного бюджета;

составление и направление документов в Министерство, необходимых для составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета; составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет (или) свода бюджетных смет;

составление, утверждение и исполнение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений Иркутской области; принятие, распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств областного бюджета;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного уче-

та, проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств; составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности в Министерство главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита областного бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита областного бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований;

исполнение судебных актов по искам к Иркутской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений Иркутской области.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия: проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерности совершения действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур.

6. Контрольные действия подразделяются на: визуальные - контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур;

автоматические - контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

смешанные - контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

7. Контрольные действия осуществляются следующими способами: сплошной - контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

выборочный - контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций).

8. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы:

самоконтроль - внутренний финансовый контроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции;

контроль по уровню подчиненности - внутренний финансовый контроль осуществляется сплошным способом вышестоящими должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств за своевременностью и правомерностью выполнения подчиненными должностными лицами соответствующих операций и действий;

контроль по уровню подведомственности - внутренний финансовый контроль осуществляется сплошным или выборочным способами в отношении бюджетных процедур и операций, совершенных подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями средств областного бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, правовым актам главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Видом контроля по уровню подведомственности является ведомственный финансовый контроль, осуществляемый в соответствии с регламентом, утвержденным руководителем главного распорядителя средств областного бюджета, путем проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий), результаты которых оформляются актом.

9. Результаты самоконтроля и контроля по уровню подчиненности выражаются согласованием, санкционированием соответствующих документов, операций соответственно.

Результаты контроля по уровню подведомственности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков и (или) нарушений при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

10. В целях осуществления внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств до начала очередного финансового года утверждается карта внутреннего финансового контроля по форме (прилагается).

11. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится в случаях принятия руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств решения о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля, а также при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения бюджетных процедур.

12. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

13. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля по форме (прилагается).

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, ответственным за выполнение бюджетных процедур.

Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

14. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

на актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

на актуализацию документации, позволяющей отразить унифицированные операции;

на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

на изменение правовых актов главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры;

на проведение служебных проверок и применение мер ответственности к виновным должностным лицам главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

на ведение эффективной кадровой политики в отношении подразделений главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему участников бюджетного процесса.

15. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля уполномоченным подразделением главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств составляется ежеквартальная и годовая отчетность о результатах внутреннего финансового контроля в соответствии с порядком, установленным главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

16. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

17. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе функциональной независимости подразделением и (или) должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенным(ми) полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, и подчиняющимся(мися) непосредственно руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее – субъект аудита).

18. Объектами внутреннего финансового аудита являются подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получатели средств областного бюджета (далее - объекты аудита).

19. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения внеплановых и плановых аудиторских проверок (далее – аудиторская проверка) в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее - план) до начала очередного финансового года.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемые бюджетная процедура, объект аудита, тема, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

20. При планировании аудиторских проверок учитываются значимость операций, групп однотипных операций, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае непропорционального исполнения этих операций; факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля; наличие бюджетных рисков после проведения бюджетных процедур внутреннего финансового контроля; степень обеспеченности субъекта аудита трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами; возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки; наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

21. Аудиторская проверка проводится в соответствии с правовым актом главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и программой аудиторской проверки, содержащей тему аудиторской проверки, наименование объекта аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

22. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные, выездные и комбинированные.

23. Аудиторская проверка проводится путем выполнения инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

24. Субъект аудита при проведении аудиторских проверок имеет право: запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита; привлекать независимых экспертов.

25. Субъект аудита при проведении аудиторских проверок обязан: соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок.

26. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств. Предельные сроки проведения аудиторских проверок не могут превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

27. В ходе аудиторской проверки проводится исследование: осуществления внутреннего финансового контроля;

законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

содержания учетной политики на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

функционирования автоматизированных информационных систем объекта аудита при осуществлении бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

бюджетной отчетности.

28. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию, которое должно содержать следующие документы:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;

документы о выполнении отдельных процедур аудиторской проверки с указанием исполнителей и времени выполнения;

копии договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности;

письменные заявления, полученные от должностных лиц объекта аудита;

копии обращений, направленные органам государственного финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

29. Результат аудиторской проверки оформляется актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем субъекта аудита и направляется руководителю объекта аудита.

30. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

31. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о бюджетных рисках;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

32. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств, администратор бюджетных средств вправе принять одно или несколько из следующих решений:

о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

о направлении материалов в службу государственного финансового контроля Иркутской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

33. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств обеспечивают составление ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в установленном ими порядке.

34. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратор бюджетных средств.

Временно замещающая должность руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение 1 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета

Карта
внутреннего финансового контроля
на _____ год

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств
Наименование подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур (далее – подразделение)

№	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Метод контроля	Контрольное действие	Периодичность / Срок выполнения контрольных действий	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	наименование бюджетной процедуры							
2	наименование бюджетной процедуры							

Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
20__ г.

Приложение 2
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета

Журнал
внутреннего финансового контроля
за _____ год

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств
Наименование подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур (далее – подразделение)

Дата	Наименование операции в соответствии с картой внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Причины возникновения нарушений, недостатков	Предлагаемые меры по устранению недостатков, нарушений и причин их возникновения
1	2	4	5	6	7	8	9

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
20__ г.

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ И ИНЫХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2013, № 52, т. 2; 2014, № 10) следующие изменения:

1) в статье 2:
наименование после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

текст статьи после слов «природные территории» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

2) пункт 3 статьи 3 после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

3) в статье 4:
наименование после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

текст статьи после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

4) наименование главы 2 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

5) в статье 5:
абзац первый после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

пункт 1 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

пункт 2 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

6) в части 1 статьи 6:
абзац первый после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

пункт 1 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

пункт 2 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

пункт 3 после слов «природных территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территориях»;

пункт 6 после слов «природных территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территориях»;

пункт 8 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) принятие решения об объявлении природных комплексов и объектов памятниками природы, а территорий, занятых ими, территориями памятников природы регионального значения.»;

7) в статье 7:
наименование после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

текст статьи после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

8) наименование главы 3 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

9) в статье 8:
в части 1 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

в части 2 слова «(схема) планируемого развития и» заменить словом «планируемого»;

10) в статье 9:
в части 1 слова «(схемы) планируемого развития и» заменить словом «планируемого»;

в пункте 4 части 2 слова «(округов охраны)» исключить;

11) дополнить статьей 9¹ следующего содержания:

«Статья 9¹. Образование территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации регионального значения

1. Территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации регионального значения (далее – территория традиционного природопользования) образуются для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренными малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, представители которых проживают на территории области.

2. Решение об образовании территории традиционного природопользования принимается Правительством Иркутской области на основании обращений лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общин или их уполномоченных представителей с учетом карт планируемого размещения территорий традиционного природопользования, входящих в состав схемы территориального планирования области.

3. Если иное не установлено федеральным законодательством, в целях образования территории традиционного природопользования осуществляется следующее:

1) проведение комплексных научно-исследовательских работ по экологическому и социально-экономическому обследованию территории, которую пред-

полагается объявить территорией традиционного природопользования, включая получение сведений об этнодемографической, этносоциальной и этнокультурной ситуации, о традиционном образе жизни и видах традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) подготовка научного обоснования образования территории традиционного природопользования, включая планирование зонирования территории традиционного природопользования;

3) подготовка картографических материалов территории традиционного природопользования с указанием предполагаемых границ, в том числе границ функциональных зон территории традиционного природопользования, схемы территории, которую предполагается объявить территорией традиционного природопользования;

4) подготовка проекта правового акта Правительства Иркутской области о внесении изменений в схему территориального планирования области;

5) подготовка проекта решения об образовании территории традиционного природопользования и проекта положения о ней.

4. Территории традиционного природопользования образуются без изъятия земельных участков из хозяйственного использования и могут организовываться на территориях одного, двух и более муниципальных образований области. При этом расположение территории традиционного природопользования в пределах границ двух и более муниципальных образований области не может быть основанием для нарушения ее статуса или целостности.»;

12) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Решения об образовании особо охраняемой природной территории или иной особо охраняемой территории регионального значения

1. Решения об образовании особо охраняемой природной территории или иной особо охраняемой территории регионального значения должны содержать наименование, сведения о площади, описание местоположения границ особо охраняемой природной территории или иной особо охраняемой территории регионального значения. В решении об образовании особо охраняемой природной территории регионального значения также указывается категория особо охраняемой природной территории регионального значения.

2. Решения об образовании особо охраняемой природной территории или иной особо охраняемой территории регионального значения подлежат официальному опубликованию.

3. Если иное не установлено федеральным законодательством, одновременно с принятием решений об образовании особо охраняемой природной территории или иной особо охраняемой территории регионального значения Правительство Иркутской области утверждает положения о них.»;

13) в статье 12:
наименование после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Положение о территории традиционного природопользования должно содержать следующее:

1) наименование территории традиционного природопользования, цели и задачи ее образования;

2) сведения о площади, описание местонахождения границ территории традиционного природопользования;

3) краткое описание физико-географической и социально-экономической характеристики территории традиционного природопользования;

4) режим особой охраны и использования территории традиционного природопользования.»;

часть 2 после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

14) в статье 13:
наименование после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

часть 1 после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

часть 2 после слов «природной территории» дополнить словами «и иной особо охраняемой территории»;

15) в статье 15:
наименование после слов «природных территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территориях»;

часть 1 после слов «природных территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

часть 2 после слов «природных территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

16) в статье 16:
наименование после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

часть 1 после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

в части 2:
после слов «природных территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

слова «общественные консультативно-совещательные органы» заменить словами «совещательные и координационные органы».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
11 декабря 2015 года
№ 116-ОЗ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 декабря 2015 года

№ 438-спр

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Терминал ВЛРП» по маршруту Осетрово – Алексеевск

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Терминал ВЛРП» по маршруту Осетрово – Алексеевск, в размере 2 600 рублей за одну поездку (с учетом НДС).

2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 % от стоимости поездки.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 17 декабря 2015 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 декабря 2015 года

№ 439-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 695-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 695-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для ЗАО «Байкалэнерго» следующие изменения:

1) в тарифной таблице приложения 1 по тексту цифры «1 506,70» заменить цифрами «1 512,89»;

2) в тарифной таблице приложения 2:
по тексту цифры «202,77» заменить цифрами «176,99»;

цифры «211,53» заменить цифрами «183,52».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОМ НАРОДНОМ ОБСУЖДЕНИИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2014, № 14) следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 2. Общие положения об областном народном обсуждении

1. Областное народное обсуждение является формой непосредственного участия граждан Российской Федерации в осуществлении государственной власти области и представляет собой вынесение на обсуждение граждан Российской Федерации, проживающих на территории области, в установленном настоящим Законом порядке общественно значимых для населения области вопросов.

2. Результаты областного народного обсуждения носят рекомендательный характер и могут быть использованы государственными органами области и их должностными лицами при принятии ими соответствующих решений.»;

2) часть 6 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«6. Вопрос, выносимый на областное народное обсуждение, должен содержать вопрос и варианты ответа на него, которые должны быть сформулированы четко и ясно, не допуская множественного толкования. Вопрос, выносимый на областное народное обсуждение, должен быть сформулирован таким образом, чтобы участник областного народного обсуждения мог выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа. Не допускается проведение областного народного обсуждения по вопросу, предусматривающему более пяти вариантов ответа.»;

3) в части 2 статьи 6 слова «итогового заключения по результатам рассмотрения предложений и (или) мнений участников» заменить словами «заключения о результатах»;

4) в статье 7:

в части 2:

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) регламент публичных слушаний и (или) регламент заочного обсуждения»;

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) информация о времени и месте проведения областного народного обсуждения в форме публичных слушаний, адресах, по которым могут быть направлены письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему при проведении областного народного обсуждения в форме заочного обсуждения»;

в части 3:

абзац второй признать утратившим силу;
в абзаце пятом слова «проведения публичного слушания» заменить словами «публичных слушаний и (или) регламента заочного обсуждения»;

в абзаце шестом слова «пункте 6» заменить словами «пунктах 5¹ и 6»;

5) пункт 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории областного народного обсуждения и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, численностью не менее установленной настоящим Законом.»;

6) в статье 9:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории областного народного обсуждения и обладающих активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, может выступать в качестве инициативной группы по сбору подписей в поддержку проведения областного народного обсуждения (далее – инициативная группа граждан).

Инициативная группа граждан по проведению областного народного обсуждения на территории Иркутской области, Усть-Ордынского Бурятского округа, района Иркутской области или городского населенного пункта Иркутской области образуется в количестве не менее 20 человек; инициативная группа граждан по проведению областного народного обсуждения на территории района в городе Иркутской области или сельского населенного пункта Иркутской области образуется в количестве не менее десяти человек.»;

абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инициативная группа граждан после проведения общего собрания осуществляет сбор подписей граждан Российской Федерации, проживающих на территории областного народного обсуждения и обладающих активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, в поддержку инициативы проведения областного народного обсуждения. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения областного народного обсуждения на территории Иркутской области, составляет 1 процент от числа участников областного народного обсуждения, зарегистрированных на территории областного народного обсуждения; количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения областного народного обсуждения на территории района в городе Иркутской области или сельского населенного пункта Иркутской области, составляет 2 процента от числа участников областного народного обсуждения, зарегистрированных на территории областного народного обсуждения, но не менее 20 подписей.»;

в части 5 после слов «Законодательное Собрание Иркутской области» дополнить словами «или Губернатору Иркутской области», слова «для населения области» исключить;

дополнить частями 6 и 7 следующего содержания:

«6. В случае вынесения на областное народное обсуждение вопроса, связанного с изменением административно-территориального устройства области в соответствии с Законом Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», ходатайство о проведении областного народного обсуждения с приложенными к нему документами направляется Губернатору Иркутской области.

7. В случае вынесения на областное народное обсуждение вопроса, не указанного в части 6 настоящей статьи, ходатайство о проведении областного народного обсуждения с приложенными к нему документами направляется в Законодательное Собрание Иркутской области.»;

7) в статье 10:

наименование после слов «Формы проведения» дополнить словами «и территория»;

пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) публичные слушания»;

дополнить частями 3, 4 следующего содержания:

«3. В случае вынесения на областное народное обсуждение вопроса, затрагивающего интересы всех граждан Российской Федерации, проживающих на территории области, территорией областного народного обсуждения является территория области.

4. В случае вынесения на областное народное обсуждение вопроса, затрагивающего интересы граждан Российской Федерации, проживающих на части территории области, территорией областного народного обсуждения является территория административно-территориального образования (административно-территориальных образований) области, на которой проживают граждане Российской Федерации, интересы которых затрагивает вопрос, выносимый на областное народное обсуждение.

В случаях, когда на областное народное обсуждение выносятся вопрос об образовании населенного пункта области, не являющегося результатом преобразования административно-территориальных образований области, территорией

областного народного обсуждения является территория поселения области, на территории которого предлагается образовать населенный пункт области, а в случаях, когда населенный пункт области предлагается образовать на территории межселенной территории области – территория межселенной территории.»;

8) в статье 11:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о проведении областного народного обсуждения или об отказе в проведении областного народного обсуждения, инициатором которого выступают граждане в соответствии с пунктом 3 статьи 8 настоящего Закона, принимает Законодательное Собрание Иркутской области или Губернатор Иркутской области.

Указанные решения принимаются Законодательным Собранием Иркутской области на своем очередном заседании, ближайшем после дня поступления ходатайства о проведении областного народного обсуждения, Губернатором Иркутской области в течение 30 дней после дня поступления ходатайства о проведении областного народного обсуждения.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о проведении областного народного обсуждения, инициатором которого выступает Законодательное Собрание Иркутской области, Губернатор Иркутской области, принимается соответственно Законодательным Собранием Иркутской области, Губернатором Иркутской области.»;

дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Решения о проведении областного народного обсуждения или об отказе в проведении областного народного обсуждения оформляются соответственно постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области.»;

в части 3:

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) указание на территорию областного народного обсуждения»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) формулировка вопроса, выносимого на областное народное обсуждение, и варианты ответа на него»;

в пункте 4 слова «направления предложений и (или) мнений участников областного народного обсуждения» заменить словами «выбора варианта ответа, представления предложений и замечаний»;

9) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Публичные слушания

1. Областное народное обсуждение в форме публичных слушаний проводится путем проведения собрания для обсуждения вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение.

В целях обеспечения всем участникам областного народного обсуждения равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория областного народного обсуждения может быть разделена на части. Предельная численность участников областного народного обсуждения, проживающих на такой части территории областного народного обсуждения, устанавливается регламентом публичных слушаний. В этом случае собрание проводится на каждой части территории областного народного обсуждения.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения участников областного народного обсуждения. Комиссия областного народного обсуждения не вправе ограничить доступ в помещение участников областного народного обсуждения.

3. В ходе публичных слушаний участники областного народного обсуждения могут свободно представлять предложения и замечания по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение. Участники областного народного обсуждения вправе задавать вопросы комиссии областного народного обсуждения по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

Предложения, замечания и вопросы участников областного народного обсуждения, высказанные в ходе публичных слушаний, подлежат внесению в протокол публичных слушаний, а в случаях, когда публичные слушания проводятся путем проведения нескольких собраний, – в протокол соответствующего собрания.

4. Участник областного народного обсуждения на публичных слушаниях вправе ответить на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, путем подачи голоса за один из вариантов ответа на него. Вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, ставится на голосование на публичных слушаниях, а в случаях, когда публичные слушания проводятся путем проведения нескольких собраний, – на каждом из собраний. Голосование осуществляется по каждому варианту ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, отдельно.

5. Участник областного народного обсуждения на публичных слушаниях вправе ответить на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, путем представления комиссии областного народного обсуждения ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в письменной форме. Участник областного народного обсуждения на публичных слушаниях также вправе представить комиссии областного народного обсуждения предложения и замечания по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение, в письменной форме. Указанные письменные ответы, предложения и замечания должны содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13 настоящего Закона.

Письменные предложения и замечания, представленные в ходе публичных слушаний, подлежат внесению в протокол публичных слушаний, а в случаях, когда публичные слушания проводятся путем проведения нескольких собраний, – в протокол соответствующего собрания. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные в ходе публичных слушаний, приобщаются к протоколу публичных слушаний, а в случаях, когда публичные слушания проводятся путем проведения нескольких собраний, – к протоколу соответствующего собрания.

6. Результат публичных слушаний определяется путем суммирования ответов участников областного народного обсуждения, поданных в ходе публичных слушаний, за каждый вариант ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

Участник областного народного обсуждения может ответить на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, только один раз. Письменный ответ на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, поданный в ходе публичных слушаний, учитывается при определении результатов публичных слушаний в случае, если этот участник областного народного обсуждения не принимал участия в голосовании на публичных слушаниях.

Результат публичных слушаний подлежит внесению в протокол публичных слушаний. Если публичные слушания проводятся путем проведения нескольких собраний, протокол публичных слушаний составляется на основе протоколов всех собраний.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется регламентом публичных слушаний, утверждаемым комиссией областного народного обсуждения в соответствии с настоящей статьей.»;

10) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Заочное обсуждение

1. Областное народное обсуждение в форме заочного обсуждения проводится путем представления участниками областного народного обсуждения комиссии областного народного обсуждения ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему. Ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему представляются комиссии областного народного обсуждения в письменной форме.

2. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные в ходе заочного обсуждения, должны содержать следующие сведения о лице, их представившем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дату выдачи документа;

5) номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии.

Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные в ходе заочного обсуждения, должны быть заверены собственноручной подписью участника областного народного обсуждения.

Представление письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему и последующая обработка персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Участник областного народного обсуждения в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в письменном ответе на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложениях и замечаниях по нему.

3. Результат заочного обсуждения определяется путем суммирования письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных участниками областного народного обсуждения. Суммирование осуществляется по каждому варианту ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, отдельно.

Результат заочного обсуждения подлежит внесению в протокол заочного обсуждения. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные в ходе заочного обсуждения, приобщаются к протоколу заочного обсуждения.

4. Порядок организации и проведения заочного обсуждения определяется регламентом заочного обсуждения, утверждаемым комиссией областного народного обсуждения в соответствии с настоящей статьей.»;

11) статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Участники областного народного обсуждения

1. Участниками областного народного обсуждения являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории областного народного обсуждения, и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области на последний день срока проведения областного народного обсуждения.

2. Участники областного народного обсуждения имеют право отвечать на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, путем выбора одного из вариантов ответа на него, представлять свои замечания и предложения, задавать вопросы по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение, а также осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом.

3. Прямые или косвенные ограничения прав на участие в областном народном обсуждении в зависимости от происхождения, должности, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий недопустимы.»;

12) в статье 16:

в абзаце первом части 1 слова «проведения областного народного обсуждения, рассмотрения и обобщения предложений и (или) мнений участников областного народного обсуждения» заменить словами «организации проведения областного народного обсуждения»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В состав комиссии областного народного обсуждения включаются представители государственных органов области, общественных, образовательных и научных организаций, специалисты и эксперты, обладающие специальными знаниями по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

В случаях, когда областное народное обсуждение проводится по инициативе граждан в соответствии с пунктом 3 статьи 8 настоящего Закона, не менее четырех членов комиссии областного народного обсуждения назначаются по предложению инициативной группы, предусмотренному частью 3 статьи 9 настоящего Закона.»;

часть 4 признать утратившей силу;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Персональный состав комиссии областного народного обсуждения утверждается органом государственной власти области, принявшим решение о проведении областного народного обсуждения, и оформляется соответствующим постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области.»;

13) в статье 17:

в части 1:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение регламента публичных слушаний и (или) регламента заочного обсуждения»;

в пункте 4 слова «публичного слушания» заменить словами «публичных слушаний»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) составление и подписание протокола публичных слушаний и (или) протокола заочного обсуждения»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) рассмотрение предложений и замечаний, поступивших в ходе областного народного обсуждения»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) определение результатов областного народного обсуждения и подготовка заключения о результатах областного народного обсуждения»;

в пункте 6 части 3 слова «итоговое заключение по результатам рассмотрения предложений и (или) мнений участников» заменить словами «заключение о результатах»;

в части 6 слова «итогового заключения по результатам рассмотрения предложений и (или) мнений участников» заменить словами «заключения о результатах»;

14) в части 2 статьи 18 слова «итогового заключения по результатам рассмотрения предложений и (или) мнений участников» заменить словами «заключения о результатах»;

15) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Рассмотрение предложений и замечаний, поступивших в ходе областного народного обсуждения

1. Предложения и замечания, поступившие в ходе областного народного обсуждения, рассматриваются комиссией областного народного обсуждения не позднее десяти календарных дней после дня окончания срока проведения областного народного обсуждения.

2. Комиссией областного народного обсуждения не рассматриваются предложения и замечания, поступившие в ходе областного народного обсуждения, если указанные предложения или замечания:

1) не относятся к вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение;

2) представлены лицами, не являющимися участниками областного народного обсуждения;

3) поступили ранее дня начала срока проведения областного народного обсуждения или после дня окончания указанного срока.

3. По результатам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе областного народного обсуждения, комиссия областного народного обсуждения формирует рекомендации государственным органам области с целью учесть указанные предложения и замечания либо отказывает в учете указанных предложений и замечаний.»;

16) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Определение результатов областного народного обсуждения

1. Результаты областного народного обсуждения определяются путем суммирования ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, поданных за каждый вариант ответа на него.

2. При определении результатов областного народного обсуждения не учитываются ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, поданные в ходе областного народного обсуждения, если:

1) они представлены лицами, не являющимися участниками областного народного обсуждения;

2) они поступили ранее дня начала срока проведения областного народного

обсуждения или после дня окончания указанного срока;

3) из них не явствует ответ на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, либо они содержат вариант ответа, не предусмотренный вопросом, вынесенным на областное народное обсуждение;

4) они содержат не все сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13 настоящего Закона, – в случаях, когда ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представлены в письменной форме.

3. Результаты областного народного обсуждения определяются на основании протокола публичных слушаний и (или) протокола заочного обсуждения в соответствии с частью 6 статьи 12 и частью 3 статьи 13 настоящего Закона.;

17) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Заключение о результатах областного народного обсуждения

1. Заключение о результатах областного народного обсуждения утверждается комиссией областного народного обсуждения не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока проведения областного народного обсуждения.

2. Заключение о результатах областного народного обсуждения должно содержать:

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПРИЗНАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

Статья 1

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 76-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 34, т. 2; 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 21, т. 2; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 14; 2015, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 2

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 36, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 8, т. 1; 2010, № 17, т. 1; 2015, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 3

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1; 2012, № 49; 2013, № 2, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 4

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями в сфере труда» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1; 2013, № 3, т. 2; 2015, № 20, т. 1, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 5

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1; 2012, № 42, т. 2; 2015, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 6

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 17, т. 1; 2012, № 40; 2015, № 20, т. 1, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 7

Внести в Закон Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 1, № 34, т. 2; 2012, № 48; 2013, № 57, т. 1; 2015, № 23, т. 1) следующие изменения:

1) формулировки вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение, и варианты ответа на него, сведения о территории областного народного обсуждения и сроке проведения областного народного обсуждения;

2) результаты областного народного обсуждения с указанием количества ответов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, а также количество ответов, которые не были учтены при определении результатов областного народного обсуждения;

3) рекомендации государственным органам области с целью учесть предложения и замечания, поступившие в ходе областного народного обсуждения;

4) сведения о количестве предложений и замечаний, поступивших в ходе областного народного обсуждения, в учете которых было отказано комиссией областного народного обсуждения.

3. К заключению о результатах областного народного обсуждения прилагаются результаты экспертиз, опросов общественного мнения, социологических исследований в случае их проведения по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

4. Заключение о результатах областного народного обсуждения направляется в орган государственной власти области, принявший решение о проведении областного народного обсуждения, не позднее трех календарных дней со дня его утверждения.

1) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»;

2) в приложении 1 к Закону:

абзац сто сорок седьмой «134. Коршуновское муниципальное образование» после слова «Коршуновское» дополнить словом «сельское»;

абзац сто пятидесятый «137. Мироновское муниципальное образование» признать утратившим силу.

Статья 8

Внести в Закон Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48; 2013, № 3, т. 2; 2014, № 6; 2015, № 23, т. 1) следующие изменения:

1) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»;

2) в приложении 1 к Закону:

абзац сто сорок шестой «134. Коршуновское муниципальное образование» после слова «Коршуновское» дополнить словом «сельское»;

абзац сто сорок девятый «137. Мироновское муниципальное образование» признать утратившим силу.

Статья 9

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 2; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 23, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделаются государственными полномочиями на неограниченный срок.»

Статья 10

Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 8, т. 1, № 15, т. 1; 2015, № 23, т. 1) следующие изменения:

1) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Срок наделения государственным полномочием

Органы местного самоуправления наделаются государственным полномочием на неограниченный срок.»;

2) в приложении 1 к Закону:

абзац сто пятьдесят третий «134. Коршуновское муниципальное образование» после слова «Коршуновское» дополнить словом «сельское»;

абзац сто пятьдесят шестой «137. Мироновское муниципальное образование» признать утратившим силу;

3) в приложении 2 к Закону:

абзац сто восемьдесятый «134. Коршуновское муниципальное образование» после слова «Коршуновское» дополнить словом «сельское»;

абзац сто восемьдесят третий «137. Мироновское муниципальное образование» признать утратившим силу.

Статья 11

Признать утратившими силу:

1) Закон Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 46, т. 2);

2) Закон Иркутской области от 16 октября 2012 года № 96-ОЗ «О внесении изменения в приложение 1 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 47, т. 1);

3) Закон Иркутской области от 10 марта 2015 года № 10-ОЗ «О внесении изменения в приложение 2 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 21).

Статья 12

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.Г. Левченко

г. Иркутск

8 декабря 2015 года

№ 113-ОЗ

5. Заключение о результатах областного народного обсуждения не позднее десяти календарных дней со дня его утверждения подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и (или) сетевом издании, учрежденных органами государственной власти области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также размещается на официальном портале области и официальном сайте органа государственной власти области, принявшего решение о проведении областного народного обсуждения (при его наличии).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.Г. Левченко

г. Иркутск

8 декабря 2015 года

№ 114-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 октября 2015 г.

№ 55-мпр-о

Иркутск

Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивов Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивов Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным государственным гражданским служащим министерства культуры и архивов Иркутской области, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют государственные гражданские служащие министерства культуры и архивов Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 3 сентября 2014 года.

Исполняющая обязанности министра

О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 26 октября 2015 г. № 55-мпр-о

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1		Первый заместитель министра
2		Заместитель министра
3		Начальник отдела
4	Отдел профессионального искусства и организационной работы	Консультант (должностные обязанности которого предусматривают подготовку и принятие решений о распределении субсидий)
5	Отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры	Начальник отдела
6		Ведущий консультант
7		Консультант
8	Отдел государственной политики, правового и информационно – аналитического обеспечения	Начальник отдела
9		Начальник отдела
10	Отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Консультант (должностные обязанности которого предусматривают осуществление контрольных мероприятий)
11	Финансово – экономический	Начальник отдела
12	отдел	Заместитель начальника отдела
13		Начальник отдела
14	Отдел бухгалтерского учета и контроля	Заместитель начальника отдела
15		Ведущий советник (руководитель ревизионной группы)

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 декабря 2015 года

№ 36-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Законом Иркутской области от 1 октября 2015 года № 71-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 2 ноября 2015 года № 94-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А У:

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) подпункт и¹ пункта 4 признать утратившим силу;
- 2) сноску 9 признать утратившей силу;
- 3) в подпункте «б» пункта 7 после слов «зданий, сооружений,» дополнить словами «технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС).»;
- 4) в пункте 45 после слов «зданий, сооружений,» дополнить словами «технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС).»;
- 5) в пункте 48 после слов «зданий, сооружений,» дополнить словами «технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС).»;
- 6) в пункте 82 после слов «зданий, сооружений,» дополнить словами «технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС).»;
- 7) в пункте 86:

дополнить подпунктом «б¹» следующего содержания:
«б¹) наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС.»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) в случае, если организация оказывает услуги общественного питания, проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.»;

8) в пункте 87:
дополнить подпунктом «г¹» следующего содержания:
«г¹) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС.»;

подпункт «ж» признать утратившим силу;
подпункт «н» изложить в следующей редакции:
«н) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.»;

9) дополнить пунктом 100¹ следующего содержания:
«100¹. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.»;

10) пункт 189 изложить в следующей редакции:
«189. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

- а) об удовлетворении требований заявителя;
 - б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.»;
- 11) пункт 191 изложить в следующей редакции:
«191. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 189 Административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подписывается руководителем Службы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, не превышающие установленные пунктом 183 Административного регламента.»;

12) строки 6, 24, 30 и 35 приложения 1 к Административному регламенту признать утратившими силу;

13) приложение 4 к Административному регламенту дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукцией № _____, сроком действия с _____ по _____, выданную _____»;

(указать наименование лицензирующего органа)

14) в приложении 4¹ к Административному регламенту слова «АКТ О ВОСПРЕЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ (В ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ) ЛИЦЕНЗИАТА» заменить словами «АКТ О ВОСПРЕЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ (В ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ) ЛИЦЕНЗИАТА.»;

15) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр, следующие изменения:

- 1) пункт 73 признать утратившим силу;
- 2) в приложении 1 к Административному регламенту:
Информацию о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования по состоянию на 1 _____ 20 ____ г. изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

пункт 23 Разъяснений по заполнению формы «Информация о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.» признать утратившим силу.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 54 изложить в следующей редакции:
«54. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:
а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
б) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на дату поступления в многофункциональный центр заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;
в) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются основания, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента.

Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются основания, указанные в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта Административного регламента.»;

2) пункт 87¹ дополнить абзацем следующего содержания:
«При этом государственная пошлина возврату не подлежит.»;

3) абзац второй пункта 106 изложить в следующей редакции:
«В случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления акта документальной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений. В запросе должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту. К запросу прилагается копия заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки по запросу и направления акта внеплановой выездной проверки в лицензирующий орган, направивший запрос, не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о проведении проверки.»;

4) в пункте 111:
дополнить подпунктом «б¹» следующего содержания:
«б¹) наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС).»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) в случае, если организация оказывает услуги общественного питания, проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.»;

5) в пункте 112:
подпункт «ж» изложить в следующей редакции:
«ж) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.»;

6) пункт 121 дополнить абзацем следующего содержания:
«При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, руководителю заявителя либо иному должностному лицу заявителя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, заявителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.»;

7) дополнить пунктом 181¹ следующего содержания:
«181¹. При внесении соответствующей записи в Реестр лицензирующими органами представляются сведения о лицензиях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее пяти рабочих дней с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии.»;

8) пункт 205 изложить в следующей редакции:
«205. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:
а) об удовлетворении требований заявителя;
б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.»;

9) пункт 206 изложить в следующей редакции:
«206. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 205 Административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подписывается руководителем Службы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, не превышающие установленные пунктом 204 Административного регламента.»;

10) строки 6, 24, 30 и 35 приложения 1 к Административному регламенту признать утратившими силу;

11) приложение к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

12) приложение к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

13) приложение к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

14) приложение 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4. Внести в Перечень допустимых материальных затрат, направленных на приобретение имущества, оплату услуг, компенсацию расходов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и нормативы их использования, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 декабря 2013 года № 18-спр, изменение, дополнив его строкой 1.42. следующего содержания:

« 1.42. Фотоаппарат	1 на орган местного самоуправления. Срок службы 3-5 лет
---------------------	---

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 12 пункта 1, подпункт 10 пункта 3 настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2016 года.

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от _____ № _____

«Приложение 5
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа) _____ «____» _____ 20 ____ г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта) _____
(время составления акта)

АКТ ВЬЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
юридического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата проведения проверки: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней)

Акт составлен: _____

(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, подпись, дата и время)

В ходе проведения выездной проверки осуществлялась фото- и/или видеосъемка результатов проверки с использованием _____ (указать вид, наименование и модель

технического средства)

В ходе проведения выездной проверки установлено*:
Юридический адрес, _____

(указать юридический адрес)

указанный в бланке лицензии регистрационный № _____ от _____ выданной _____, соответствует / не соответствует

(наименование организации) _____ (указать нужно)

адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной _____**

(дата)

Дата внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц, а также изменения сведений о юридическом лице, имеющих основания для переоформления лицензии _____, подтверждена: _____**

(указать дату изменений) _____ (реквизиты документа)

Наименование и тип обособленного подразделения _____

Адрес местонахождения и КПП обособленного подразделения _____

Дата и время проведения проверки: _____

«____» _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность _____

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции*	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, месте ее нахождения, режиме работы	
Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах лицензиата (указывается адрес)	
Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в лицензионном деле (указываются фактические площади, занимаемые заявителем, с приложением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники)	
Наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС	
В случаях, установленных Федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности (указываются реквизиты уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения:	
в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения	
в организациях культуры	
на автозаправочных станциях	
на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения	
в нестационарных торговых объектах, в нестационарных объектах общественного питания	
Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	
Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям ¹	
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в нежилых помещениях в многоквартирном доме, общежитии, включая встроенные и пристроенные помещения	

Соблюдение ограничений розничной продажи алкогольной продукции с 23:00 до 08:00 часов	
Соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже	
Соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции	
Наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота	
Наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции)	
Наличие и подлинность федеральной специальной марки, акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ (указывается прибор и (или) информационный ресурс Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, с использованием которых проверялась марка)	
Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»	

* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению;
** - заполняются в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения.

Выводы по результатам проведения выездной проверки:
нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужно)
выявления нарушений лицензионных требований):

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно:

4) выявлено неустранение лицензиатом в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

5) выявлено несоответствие лицензиата иным лицензионным требованиям, установленным законодательством, а именно:

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

(указать пункт/статью)

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение ___ рабочих дней лицензиат _____ вправе представить в _____ (наименование юридического лица) лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
Уведомлен(а) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые как документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

(должности лиц, проводивших проверку) _____ (подписи, фамилии, инициалы лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении³ _____ (дата отправки)

1 Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, устанавливающего требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям.

2 Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.

3 Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»

Приложение 2
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от _____ № _____

«Приложение 5
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ

О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 _____ 20__ г.

Муниципальное образование	Количество выданных лицензий		Кол-во лицензий, срок действия которых продлен	Кол-во прекращенных лицензий	Количество организаций имеющих лицензии, выданные данным МО	Количество организаций имеющих лицензии, выданные в других МО	Количество проверок, проведенных лицензирующим органом самостоятельно		Количество предписаний об устранении нарушений	Количество материалов от контролирующих органов на приостановление и аннулирование лицензий	Количество приостановленных, возобновленных, аннулированных лицензий						Количество объектов лицензирования, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции				
	всего	в т.ч. переформированных					всего	в т.ч. внепланово выездных проверок			приостановлено	возобновлено	заявлений в суд об аннулировании лицензий	заявлений в уполномоченный орган об аннулировании лицензий	аннулировано по решению суда	аннулировано по решению уполномоченного органа	отказано в аннулировании	всего	магазины	общепит	павильоны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Мэр (глава администрации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от _____ № _____

стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.
Наличие контрольно-кассовой техники _____ (указать реквизиты)

Наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, _____ (указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный/на железнодорожном/водном/воздушном транспорте)³ _____ (указать нужно)

Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с _____ по _____ (указать месяц)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде⁴ _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.⁵

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

2 Под стационарным торговым объектом понимаются здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания является сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Указанные документы заявитель вправе представить.

5 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.»

Приложение 4
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ»
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПЕРЕФОРМИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование организации,

организационно-правовая форма)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, дата выдачи _____, в связи с _____.

(изменением количества и (или) мест нахождения обособленных подразделений)

Тип, наименование и адрес обособленного подразделения, на котором будет осуществляться деятельность: _____.

КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей: _____.

(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники _____.
(указать реквизиты)

Наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, _____.

(указать реквизиты)
Нестационарный объект общественного питания (сезонный/на железнодорожном/водном/воздушном транспорте)³ _____.

(указать нужно)
Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с _____ по _____.

(указать месяц)

Наименование, адрес обособленного подразделения, на котором осуществлялась деятельность: _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.⁵

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

2 Под стационарным торговым объектом понимаются здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания заявляется сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Заполняется в случае переоформления лицензии в связи с исключением обособленного подразделения.

5 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 5
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1»

К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации, _____

организационно-правовая форма)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на следующем обособленном подразделении: Обособленное подразделение _____.

(тип и наименование обособленного подразделения) _____.

расположенное по адресу: _____.

КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей: _____.

(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

стационарного торгового объекта² _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники: _____.
(указать реквизиты)

Наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, _____.

(указать реквизиты)
Нестационарный объект общественного питания (сезонный/на железнодорожном/водном/воздушном транспорте)³ _____.

(указать нужно)
Сведения, указанные в приложении к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.⁴

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

2 Под стационарным торговым объектом понимаются здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания заявляется сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 6
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием номера и даты)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: _____ (наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки: _____ (заполняется в случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование лицензирующего органа)

С копией постановления/распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя заявителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения выездной проверки осуществлялась фото-и(или) видеосъемка (указать нужно) результатов проверки с использованием _____ (указать вид, наименование и модель технического средства)

В ходе проведения выездной проверки установлено: Наименование и тип обособленного подразделения _____

Местонахождение и КПП обособленного подразделения _____

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции *

Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, месте ее нахождения, режиме работы

Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах заявителя (указывается адрес)

Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в документах заявителя (указываются фактические площади, занимаемые заявителем, с приложением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)

Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники, модель кассового аппарата)

Наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС

В случаях, установленных федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности (указываются реквизиты уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)

Результат выездной проверки

Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения:

в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения

в организациях культуры

на автозаправочных станциях

на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения

в нестационарных торговых объектах, в нестационарных объектах общественного питания

Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям¹

Местонахождение обособленного подразделения в нежилых помещениях в многоквартирном доме, общежитии, включая встроенные и пристроенные помещения

Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 30389 - 2013 «Междугосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования» в случае, если организация оказывает услуги общественного питания»

* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

Выводы по результатам проведения выездной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае выявления

(указать нужно) нарушений лицензионных требований):

1) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: _____;

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно: _____;

3) выявлено несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным законодательством, а именно: _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заявленное(ые) обособленное(ые) подразделение(я) _____ (наименование лицензиата)

соответствует(ют) / не соответствует(ют) лицензионным требованиям, (указать нужно)

установленным для осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые акты/документы: _____.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____.

_____ (должности лиц, проводивших проверку) _____ (подписи, фамилии, инициалы лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении² _____ (дата отправки)

1 Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, устанавливающего требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям.

2 Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

№ 435-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ФГУП «РTRC»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ФГУП «РTRC» с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей ФГУП «РTRC», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ФГУП «РTRC», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 3.
5. Компенсацию недополученных доходов ФГУП «РTRC» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
6. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 сентября 2011 года № 85-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для филиала ФГУП «РTRC» «Иркутский ОРТПЦ»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 638-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ФГУП «РTRC» на территории поселка Патроны Ушаковского муниципального образования».
7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 435-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФГУП «РTRC»

№ п/п	Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м)			
			Питьевая вода		Водоотведение	
			Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)	Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
1.	Поселок Патроны Ушаковского муниципального образования	с 01.01.2016 по 30.06.2016	7,55	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	9,55	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	9,55	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	10,19	-	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	10,19	-	-	-
2.	Село Одинск Ангарского городского муниципального образования	с 01.01.2016 по 30.06.2016	6,39	7,54	2,95	3,48
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	6,39	7,54	2,95	3,48
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	6,39	7,54	2,95	3,48
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	6,92	8,06	3,22	3,72
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	6,92	8,06	3,22	3,72
с 01.07.2018 по 31.12.2018	7,38	8,56	3,43	3,95		

Начальник отдела службы
Т.А. КуграшоваПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 435-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФГУП «РTRC», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт-ч/куб. м
ФГУП «РTRC»	Поселок Патроны Ушаковского муниципального образования				
	2016	234,0	1,0	0,0	0,3
	2017	-	1,0	0,0	0,3
	2018	-	1,0	0,0	0,3
	Село Одинск Ангарского городского муниципального образования				
	2016	455,6	1,0	0,0	0,6
2017	-	1,0	0,0	0,6	
2018	-	1,0	0,0	0,6	

Начальник отдела службы
Т.А. КуграшоваПриложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 435-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФГУП «РTRC», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				Удельный расход электрической энергии кВт-ч/куб. м	
ФГУП «РTRC»	Село Одинск Ангарского городского муниципального образования				
	2016	283,3	1,0	0,0	
	2017	-	1,0	0,0	
	2018	-	1,0	0,0	

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

№ 441-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Спектр»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Спектр», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «ЖКХ Спектр», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Компенсацию выпадающих доходов МУП «ЖКХ Спектр» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 января 2015 года № 15-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Спектр».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 441-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ЖКХ СПЕКТР»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
МУП «ЖКХ Спектр»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 305,72	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 841,85	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 841,85	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 053,14	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 053,14	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 295,14	
	Население	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 248,63
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 336,32
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 336,32
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 499,86
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 499,86
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 669,85

Начальник управления службы
З.С. КрынинаПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 441-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ЖКХ СПЕКТР», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расхода на топливо
МУП «ЖКХ Спектр»	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

№ 444-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 26-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 26-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Г.А. Бараченко» следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 слова «на срок не менее трех лет» заменить словами «по 31 декабря 2016 года»;
 - 2) в тарифной таблице приложения:
 - по тексту после слов «с 01.07.2016» дополнить словами «по 31.12.2016»;
 - цифры «1 346,70» заменить цифрами «1 363,16»;
 - цифры «1 843,77» заменить цифрами «1 836,47»;
 - цифры «736,69» заменить цифрами «736,28».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

Иркутск

№ 448-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное» с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей МУСХП «Центральное», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 3.
5. Компенсацию недополученных доходов МУСХП «Центральное» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
6. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 августа 2014 года № 363-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для МУСХП «Центральное»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 декабря 2014 года № 619-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 августа 2014 года № 363-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 639-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное» на территории Писаревского муниципального образования Тулунского района»;
 - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 мая 2015 года № 86-спр «Об установлении тарифов на водоотведение для МУСХП «Центральное» на территории Азейского муниципального образования Тулунского района».
7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 448-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)			
			Питьевая вода		Водоотведение	
			Прочие потребители	Население	Прочие потребители	Население
1.	Азейское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	103,87	39,50	102,03	24,46
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	103,87	41,04	110,95	25,41
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	103,87	41,04	110,95	25,41
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	110,70	43,91	118,40	27,19
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	110,70	43,91	118,40	27,19
2.	Будаговское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	60,72	58,38	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,85	60,65	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	62,85	60,65	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	67,00	64,90	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	67,00	64,90	-	-
3.	Бурхунское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	101,78	41,67	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	101,78	43,29	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	101,78	43,29	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	109,17	46,32	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	109,17	46,32	-	-
4.	Писаревское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	40,20	36,01	76,83	33,19
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	40,20	37,41	77,59	34,48
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	40,20	37,41	77,59	34,48
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	94,54	40,03	125,35	36,90
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	94,54	40,03	125,35	36,90
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	99,57	42,52	132,10	39,19

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 448-спр

5.	Щерагульское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	102,64	50,00	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	102,64	51,95	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	102,64	51,95	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	109,31	55,59	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	109,31	55,59	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	114,44	59,03	-	-

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 448-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт·ч/куб. м
Азейское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	1 358,0	1,0	0,0	4,8
	2017	-	1,0	0,0	4,8
	2018	-	1,0	0,0	4,8
Будаговское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	182,1	1,0	0,0	4,1
	2017	-	1,0	0,0	4,1
	2018	-	1,0	0,0	4,1
Бурхунское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	74,1	1,0	0,0	17,0
	2017	-	1,0	0,0	17,0
	2018	-	1,0	0,0	17,0
Писаревское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	553,1	1,0	0,0	4,8
	2017	-	1,0	0,0	4,8
	2018	-	1,0	0,0	4,8
Щерагульское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	132,1	1,0	0,0	0,8
	2017	-	1,0	0,0	0,8
	2018	-	1,0	0,0	0,8

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 448-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				Удельный расход электрической энергии кВт·ч/куб. м	
Азейское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	783,3	1,0		1,7
	2017	-	1,0		1,7
	2018	-	1,0		1,7
Писаревское муниципальное образование					
МУСХП «Центральное»	2016	1 110,5	1,0		7,5
	2017	-	1,0		7,5
	2018	-	1,0		7,5

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

Иркутск

№ 446-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 декабря 2014 года № 607-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям ОАО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
АО «Федеральная пассажирская компания»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2016 по 30.06.2016	34,06
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,06
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	34,06
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,95
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,95
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,78
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.01.2016 по 30.06.2016	34,06
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,06
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	34,06
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,95
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,95
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,78	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		Динамика изменения расходов на топливо
АО «Федеральная пассажирская компания»	2016	635,1	1,0	0,0	-	-	
	2017	-	1,0	0,0	-	-	
	2018	-	1,0	0,0	-	-	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 декабря 2015 года

№ 442-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Спектр»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Спектр», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «ЖКХ Спектр», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 января 2015 года № 16-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Спектр».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 442-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
МУП «ЖКХ СПЕКТР»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Спектр»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2016 по 30.06.2016	35,00
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	38,05
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	38,05
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	40,71
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	40,71
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.01.2016 по 30.06.2016	35,00
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	38,05
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	38,05
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	40,71
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	40,71

Начальник управления службы
З.С. КрынинаПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 442-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ЖКХ СПЕКТР», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
МУП «ЖКХ Спектр»	2016	0,0	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 декабря 2015 года

№ 445-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 декабря 2014 года № 606-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 445-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
АО «Федеральная пассажирская компания»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 119,12
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 119,12
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 119,12
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 222,50
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 222,50
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 328,49

Начальник управления службы
З.С. КрынинаПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 445-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
АО «Федеральная пассажирская компания»	2016	4 341,1	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 декабря 2015 года

№ 447-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на услугу по передаче тепловой энергии для АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области на услугу по передаче тепловой энергии, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 июля 2015 года № 135-спр «Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для АО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 447-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ДЛЯ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя (вода)
АО «Федеральная пассажирская компания»	одноставочный, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	333,55
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	333,55
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	333,55
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	355,27
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	355,27

Начальник управления службы
З.С. КрынинаПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 447-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ
КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА УСЛУГУ ПО
ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018
ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
АО «Федеральная пассажирская компания»	2016	1 456,7	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 декабря 2015 года

Иркутск

№ 463-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Ушаковская», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Ушаковская», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 3.
5. Компенсацию недополученных доходов ООО «Ушаковская» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
6. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 октября 2014 года № 485-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 637-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Ушаковская» на территории Большереченского муниципального образования»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 685-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 октября 2014 года № 485-спр».
7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 463-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ООО «УШАКОВСКАЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование муниципального образования (населенного пункта)	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)			
			Питьевая вода		Водоотведение	
			Прочие потребители	Население	Прочие потребители	Население
1.	Большереченское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	153,15	36,21	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	165,11	37,62	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	165,11	37,62	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	175,98	40,25	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	175,98	40,25	-	-
2.	Дзержинское муниципальное образование	с 01.01.2016 по 30.06.2016	47,85	40,53	22,95	22,95
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	49,98	42,11	24,39	23,84
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	49,98	42,11	24,39	23,84
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	53,78	45,05	26,03	25,50
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	53,78	45,05	26,03	25,50
3.	Поселок Патроны Ушаковского муниципального образования	с 01.01.2016 по 30.06.2016	14,98	14,98	22,95	22,95
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	14,98	14,98	24,39	23,84
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	14,98	14,98	24,39	23,84
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	15,97	15,97	26,03	25,51
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	15,97	15,97	26,03	25,51
с 01.07.2018 по 31.12.2018	16,79	16,79	27,39	27,09		

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 463-спр

4.	Село Пивовариха Ушаковского муниципального образования	с 01.01.2016 по 30.06.2016	53,61	53,61	22,95	22,95
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	53,61	53,61	24,39	23,84
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	53,61	53,61	24,39	23,84
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	57,42	57,36	26,03	25,50
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	57,42	57,36	26,03	25,50
5.	Деревня Бурдаковка, поселок Горячий Ключ, деревня Новолисиха, поселок Первомайский Ушаковского муниципального образования	с 01.01.2016 по 30.06.2016	53,61	53,61	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	53,61	53,61	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	53,61	53,61	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	57,42	57,36	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	57,42	57,36	-	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	60,61	60,61	-	-		

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 463-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «УШАКОВСКАЯ»,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт·ч/куб. м
1. Большереченское муниципальное образование						
	2016	1 730,0	1,0	7,8	0,0	14,8
	2017	-	1,0	7,0	0,0	14,8
	2018	-	1,0	6,9	0,0	14,8
2. Дзержинское муниципальное образование						
	2016	794,9	1,0	0,0	0,0	5,5
	2017	-	1,0	0,0	0,0	5,5
	2018	-	1,0	0,0	0,0	5,5
3. Поселок Патроны Ушаковского муниципального образования						
	2016	75,7	1,0	0,0	0,0	0,0
	2017	-	1,0	0,0	0,0	0,0
	2018	-	1,0	0,0	0,0	0,0
4. Деревня Бурдаковка, поселок Горячий Ключ, деревня Новолисиха, село Пивовариха, поселок Первомайский Ушаковского муниципального образования						
	2016	3 519,0	1,0	0,0	0,0	3,6
	2017	-	1,0	0,0	0,0	3,6
	2018	-	1,0	0,0	0,0	3,6

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 463-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «УШАКОВСКАЯ»,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Удельный расход электрической энергии кВт·ч/куб. м	
ООО «Ушаковская»	2016	814,2	1,0	0,0	0,7	
	2017	-	1,0	0,0	0,7	
	2018	-	1,0	0,0	0,7	

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

ГРАФИК

приема граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на январь 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Время приема	Адрес приема	Запись по телефону
Сеньков Андрей Владимирович	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков	11 января, понедельник	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Димке Ирина Николаевна	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	20 января, среда	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на январь 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	нарушение прав участников образовательного процесса; проблема качественного состава педагогических кадров и организации образовательного процесса; лицензирование и аккредитация образовательных организаций	14 января 2016 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 декабря 2015 года

Иркутск

№ 457-спр

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете в размере 15 рублей за одну поездку.
2. За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.
3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 июля 2014 года № 304-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 декабря 2015 года

Иркутск

№ 459-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МП «ЖКХ 2015»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 декабря 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МП «ЖКХ 2015», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МП «ЖКХ 2015», устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Компенсацию выпадающих доходов МП «ЖКХ 2015» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 418-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МП «ЖКХ 2015».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 459-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МП «ЖКХ 2015»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МП «ЖКХ 2015»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	6 112,98
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	6 116,90
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	6 116,90
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	6 489,00
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	6 489,00
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 990,20
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 571,67
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 671,96
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 671,96
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 859,00
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 859,00
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 053,41

Начальник управления службы З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 459-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МП «ЖКХ 2015», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
МП «ЖКХ 2015»	2016	3 811,8	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 декабря 2015 года

Иркутск

№ 432-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 423-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 432-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
АО «ГУ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
АО «ГУ ЖКХ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 декабря 2015 года

Иркутск

№ 460-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МП «ЖКХ 2015»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 декабря 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый МП «ЖКХ 2015», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МП «ЖКХ 2015» по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 419-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МП «ЖКХ 2015».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 460-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
МП «ЖКХ 2015»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МП «ЖКХ 2015»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	57,20
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,18
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	62,18
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	66,53
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	66,53
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	70,65
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2016 по 30.06.2016	57,20
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,18
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	62,18
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	66,53
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	66,53
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	70,65

Начальник управления службы
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 460-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МП «ЖКХ 2015»
ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ
НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
МП «ЖКХ 2015»	2016	0,0	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 декабря 2015 года

Иркутск

№ 432-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 423-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 432-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
АО «ГУ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
АО «ГУ ЖКХ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		

АО «ГУ ЖКХ»	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	32,79
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,80
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	34,80
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	36,90
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	36,90
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	38,91
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	32,79
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,80
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	34,80
с 01.07.2017 по 31.12.2017		36,90	
с 01.01.2018 по 30.06.2018	36,90		
с 01.07.2018 по 31.12.2018	38,91		

Начальник управления службы
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 432-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ГУ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
АО «ГУ ЖКХ»	2016	6 618,1	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 декабря 2015 года

Иркутск

№ 431-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2015 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные тарифы на услугу по передаче тепловой энергии для АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
4. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «ГУ ЖКХ» по поставке тепловой энергии на территории Иркутской области, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 3.
5. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности АО «ГУ ЖКХ» на услугу по передаче тепловой энергии на территории Иркутской области, устанавливаемые на 2016-2018 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 4.
6. Компенсацию выпадающих доходов АО «ГУ ЖКХ» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
7. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 422-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области».
8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 431-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АО «ГУ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию		
			Вода	Отборный пар давлением от 1,2 до 2,5 кг/см ²	
АО «ГУ ЖКХ»	1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 048,98	3 048,98	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 205,63	3 205,63	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 205,63	3 205,63	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 387,59	3 387,59	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 387,59	3 387,59	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 574,17	3 574,17		
	2. Население (город Нижнеудинск)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 413,30	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 468,41	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 468,41	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 571,20	-	-
с 01.01.2018 по 30.06.2018		1 571,20	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 678,04	-	-		
3. Население (деревня Куда Хомутовского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	479,57	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	498,27	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	498,27	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	533,15	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	533,15	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	569,41	-	-		
4. Население (поселок Горный Хомутовского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 611,81	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 674,67	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 674,67	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 791,90	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 791,90	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 913,74	-	-		
5. Население (поселок Усолье-7 Мишелевского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	345,31	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	358,78	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	358,78	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	383,89	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	383,89	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	410,00	-	-		
6. Население (поселок Чистые Ключи Шелеховского района)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 528,22	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 587,82	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 587,82	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 698,96	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 698,96	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 814,49	-	-		
7. Население (рабочий поселок Магистральный Магистральнинского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 467,44	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 524,67	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 524,67	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 631,40	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 631,40	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 742,33	-	-		
8. Население (поселок Мегет Ангарского городского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	766,21	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	796,09	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	796,09	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	851,82	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	851,82	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	909,74	-	-		
9. Население (рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 082,90	-	-	
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 125,13	-	-	
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 125,13	-	-	
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 203,89	-	-	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 203,89	-	-	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 285,76	-	-		
10. Население (село Оек Оекского муниципального образования)					

АО «ГУ ЖКХ»	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	813,55	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	845,27	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	845,27	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	904,44	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	904,44	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	965,94	-		
11. Население (село Услон Услонского муниципального образования)				
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016	705,98	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	733,52	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	733,52	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	784,86	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	784,86	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	838,23	-		
12. Население (поселок Новомальтинск Новомальтинского муниципального образования)				
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 064,12	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 105,62	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 105,62	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 183,01	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 183,01	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 263,45	-		
13. Население (проживающее в жилых помещениях на территории ФГУ «Войсковая часть 39995»)				
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016	652,69	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	678,15	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	678,15	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	725,62	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	725,62	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	774,96	-		
14. Население (поселок Степной Среднинского муниципального образования)				
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 082,90	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 125,13	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 125,13	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 203,89	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 203,89	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 285,76	-		
15. Для потребителей оплачивающих производство и передачу тепловой энергии (сторонние источники тепловой энергии), в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016	839,18	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	888,49	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	888,49	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	941,12	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	941,12	-
с 01.07.2018 по 31.12.2018	996,66	-		

Начальник управления службы
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 431-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ДЛЯ АО «ГУ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
АО «ГУ ЖКХ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	223,29
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	231,97
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	231,97
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	245,21
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	245,21
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	259,00

Начальник управления службы
З.С. Крынина

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 431-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ГУ ЖКХ» ПО ПОСТАВКЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
АО «ГУ ЖКХ»	2016	278 332,5	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

Приложение 4
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 431-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ГУ ЖКХ» НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2016-2018 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
АО «ГУ ЖКХ»	2016	2 431,2	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2015 года

Иркутск

№ 620-пп

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018

годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 439-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОПОРЯДКА В МЕСТАХ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ГРАЖДАН» НА 2014-2018 ГОДЫ, являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 191 040 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 45 440 тыс. рублей; 2015 год – 38 000 тыс. рублей; 2016 год – 35 800 тыс. рублей; 2017 год – 35 800 тыс. рублей; 2018 год – 36 000 тыс. рублей.
--------------------------------------	---

2) в паспорте подпрограммы «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ВОПРОСАХ БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНЫМИ ПРОЯВЛЕНИЯМИ» НА 2014-2018 ГОДЫ, являющейся приложением 2 к государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 8 960 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 060 тыс. рублей; 2015 год – 2 000 тыс. рублей; 2016 год – 1 700 тыс. рублей; 2017 год – 1 700 тыс. рублей; 2018 год – 1 500 тыс. рублей.
--------------------------------------	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «1 830» заменить цифрами «2 060»;

3) приложения 3, 4, 5, 6 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области от 9 декабря 2015 года № 620-пп

«Приложение 3

к государственной программе Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Государственная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Количество зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах	Ед.	20 200	20 000	19 510	19 260	19 160	19 000	18 900
Подпрограмма 1 «Комплексные меры обеспечения правопорядка в местах с массовым пребыванием граждан»									
1.1	Количество раскрытых преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах	Ед.	5 061	5 162	5 265	5 370	5 477	5 586	5 697
Основное мероприятие «Развитие аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»									
1.1.1	Количество установленных камер видеонаблюдения	Ед.	0	10	96	42	45	45	45
Основное мероприятие «Содействие в создании условий для эффективного функционирования подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области, в том числе приобретение необходимого оснащения»									
1.1.2	Количество преступлений, раскрытых в течение суток после регистрации в органах внутренних дел	Ед.	5 529	5 584	5 640	5 640	5 640	5 640	5 730
Основное мероприятие «Обеспечение полномочий Иркутской области, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных законами Иркутской области»									
1.1.3	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов внутренних дел (полиции) по законам Иркутской области в соответствии с требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с соблюдением сроков, установленных статьями 28.5, 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Ед.	17 968	19 126	10 639	10 700			
Подпрограмма 2 «Развитие системы взаимодействия исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества в вопросах борьбы с преступными проявлениями»									
2.1	Количество граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений	Чел.	57	435	350	600	370	370	370
Основное мероприятие «Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»									
2.1.1	Количество граждан, добровольно сдавших незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывчатые материалы, взрывные устройства	Чел.	57	435	225	200	170	170	170
2.1.2	Количество граждан, являющихся членами народных дружин	Чел.	0	0	125	400	200	200	200

Приложение 4

к государственной программе Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации (месяц/год)	окончания реализации (месяц/год)		
1	Подпрограмма «Комплексные меры обеспечения правопорядка в местах с массовым пребыванием граждан»					
1.1	Основное мероприятие «Развитие аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Аппарат)	01/2014	12/2018	Количество установленных камер видеонаблюдения – 273 ед.	Количество раскрытых преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах
1.2	Основное мероприятие «Содействие в создании условий для эффективного функционирования подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области, в том числе приобретение необходимого оснащения»	Аппарат	01/2014	12/2018	Увеличение количества преступлений, раскрытых в течение суток после регистрации в органах внутренних дел, на 146 ед.	Количество раскрытых преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах
1.3	Основное мероприятие «Обеспечение полномочий Иркутской области, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных законами Иркутской области»	Аппарат	07/2015	12/2015	Увеличение количества протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов внутренних дел (полиции) по законам Иркутской области в соответствии с требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с соблюдением сроков, установленных статьями 28.5, 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до 10 700 ед.	Количество раскрытых преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах
2	Подпрограмма «Развитие системы взаимодействия исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества в вопросах борьбы с преступными проявлениями»					
2.1	Основное мероприятие «Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	Аппарат	01/2014	12/2018	1. Увеличение количества граждан, добровольно сдавших незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывчатые материалы, взрывные устройства, до 935 чел. 2. Увеличение количества граждан, являющихся членами народных дружин, до 1 125 чел.	Количество граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений

Приложение 5

к государственной программе Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ (далее – программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					Всего
			2014	2015	2016	2017	2018	
Программа	всего, в том числе:	3	4	5	6	7	8	9
		всего	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		Областной бюджет (далее - ОБ)	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
Ответственный исполнитель программы - аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Аппарат)		ОБ	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1. «Комплексные меры обеспечения правопорядка в местах с массовым пребыванием граждан»	всего, в том числе:	всего	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
		ОБ	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
Аппарат	всего	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
1.1. Основное мероприятие «Развитие аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»	Аппарат	всего	29 521,2	29 800,0	29 800,0	29 800,0	30 000,0	148 921,2
		ОБ	29 521,2	29 800,0	29 800,0	29 800,0	30 000,0	148 921,2
1.1.1. Мероприятие «Организация оптоволоконных линий связи в г. Иркутске»	Аппарат	всего	19 458,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 458,7
		ОБ	19 458,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 458,7
1.1.2. Мероприятие «Приобретение и установка интегрированной мультисервисной телекоммуникационной подсистемы, подсистемы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в г. Иркутске»	Аппарат	всего	9 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 962,5
		ОБ	9 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 962,5
1.1.3. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в г.Иркутске»	Аппарат	всего	0,0	1 200,1	0,0	28 400,0	29 000,0	58 600,1
		ОБ	0,0	1 200,1	0,0	28 400,0	29 000,0	58 600,1
1.1.4. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в г. Ангарске»	Аппарат	всего	0,0	27 199,9	0,0	0,0	0,0	27 199,9
		ОБ	0,0	27 199,9	0,0	0,0	0,0	27 199,9
1.1.5. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и в г. Братске»	Аппарат	всего	0,0	0,0	28 400,0	0,0	0,0	28 400,0
		ОБ	0,0	0,0	28 400,0	0,0	0,0	28 400,0
1.1.6. Мероприятие «Эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт аппаратно-технических средств и других комплектующих изделий, относящихся к сегментам аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Аппарат	всего	0,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 000,0	4 900,0
		ОБ	0,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 000,0	4 900,0
1.1.7. Мероприятие «Внесение изменений в проектную документацию на создание интегрированной мультисервисной телекоммуникационной подсистемы, подсистемы видеонаблюдения, подсистемы экстренной связи «Гражданин – полиция» аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в гг. Иркутске, Ангарске и Братске»	Аппарат	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	400,0
		ОБ	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	400,0
1.2. Основное мероприятие «Содействие в создании условий для эффективного функционирования подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области, в том числе приобретение необходимого оснащения»	Аппарат	всего	15 918,8	5 700,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	39 618,8
		ОБ	15 918,8	5 700,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	39 618,8
1.2.1. Мероприятие «Приобретение видеорегистраторов для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	1 000,0	700,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	4 700,0
		ОБ	1 000,0	700,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	4 700,0
1.2.2. Мероприятие «Приобретение персональных компьютеров и оргтехники для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0
		ОБ	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0
1.2.3. Мероприятие «Приобретение автотранспорта, автомобильных запасных частей, горюче-смазочных и расходных материалов для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	12 918,8	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	24 918,8
		ОБ	12 918,8	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	24 918,8
1.3. Основное мероприятие «Обеспечение полномочий Иркутской области, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных законами Иркутской области»	Аппарат	всего	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ОБ	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
1.3.1. Мероприятие «Предоставление субвенции федеральному бюджету из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Иркутской области, переданных для осуществления Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 38-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»	Аппарат	всего	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ОБ	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
Подпрограмма 2. «Развитие системы взаимодействия исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества в вопросах борьбы с преступными проявлениями»	всего, в том числе:	всего	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ОБ	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
2.1. Основное мероприятие «Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	Аппарат	всего	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ОБ	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
2.1.1. Мероприятие «Выплата денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося у них оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых материалов и взрывных устройств»	Аппарат	всего	1 985,0	1 700,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	8 185,0
		ОБ	1 985,0	1 700,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	8 185,0
2.1.2. Мероприятие «Приобретение отличительных знаков народного дружинника и удостоверений народного дружинника»	Аппарат	всего	75,0	300,0	200,0	200,0	0,0	775,0
		ОБ	75,0	300,0	200,0	200,0	0,0	775,0

Приложение 6
к государственной программе Иркутской области «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2014-2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее – программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.), годы					Всего
			2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа	всего, в том числе:	всего	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		областной бюджет (далее - ОБ)	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (далее - МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель программы - аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Аппарат)	всего	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		ОБ	47 500,0	40 000,0	37 500,0	37 500,0	37 500,0	200 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1. «Комплексные меры обеспечения правопорядка в местах с массовым пребыванием граждан»	всего, в том числе:	всего	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
		ОБ	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Аппарат	всего	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
		ОБ	45 440,0	38 000,0	35 800,0	35 800,0	36 000,0	191 040,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Основное мероприятие «Развитие аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»	Аппарат	всего	29 521,2	29 800,0	29 800,0	29 800,0	30 000,0	148 921,2
		ОБ	29 521,2	29 800,0	29 800,0	29 800,0	30 000,0	148 921,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1. Мероприятие «Организация оптоволоконных линий связи в г. Иркутске»	Аппарат	всего	19 458,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 458,7
		ОБ	19 458,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 458,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2. Мероприятие «Приобретение и установка интегрированной мультисервисной телекоммуникационной подсистемы, подсистемы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в г. Иркутске»	Аппарат	всего	9 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 962,5
		ОБ	9 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 962,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса» в г. Иркутске»	Аппарат	всего	0,0	1 200,1	0,0	28 400,0	29 000,0	58 600,1
		ОБ	0,0	1 200,1	0,0	28 400,0	29 000,0	58 600,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса» в г. Ангарске»	Аппарат	всего	0,0	27 199,9	0,0	0,0	0,0	27 199,9
		ОБ	0,0	27 199,9	0,0	0,0	0,0	27 199,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5. Мероприятие «Развитие аппаратно-программного комплекса» в г. Братске»	Аппарат	всего	0,0	0,0	28 400,0	0,0	0,0	28 400,0
		ОБ	0,0	0,0	28 400,0	0,0	0,0	28 400,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6. Мероприятие «Эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт аппаратно-технических средств и других комплектующих изделий, относящихся к сегментам аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Аппарат	всего	0,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 000,0	4 900,0
		ОБ	0,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 000,0	4 900,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.7. Мероприятие «Внесение изменений в проектную документацию на создание интегрированной мультисервисной телекоммуникационной подсистемы, подсистемы видеонаблюдения, подсистемы экстренной связи «гражданин – полиция» аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в гг. Иркутске, Ангарске и Братске»	Аппарат	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	400,0
		ОБ	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	400,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Основное мероприятие «Содействие в создании условий для эффективного функционирования подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области, в том числе приобретение необходимого оснащения»	Аппарат	всего	15 918,8	5 700,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	39 618,8
		ОБ	15 918,8	5 700,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	39 618,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1. Мероприятие «Приобретение видеорегистраторов для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	1 000,0	700,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	4 700,0
		ОБ	1 000,0	700,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	4 700,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2. Мероприятие «Приобретение персональных компьютеров и оргтехники для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0
		ОБ	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3. Мероприятие «Приобретение автотранспорта, автомобильных запасных частей, горюче-смазочных и расходных материалов для подразделений полиции Главного управления МВД России по Иркутской области»	Аппарат	всего	12 918,8	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	24 918,8
		ОБ	12 918,8	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	24 918,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Основное мероприятие «Обеспечение полномочий Иркутской области, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных законами Иркутской области»	Аппарат	всего	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ОБ	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1. Мероприятие «Предоставление субвенции федеральному бюджету из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Иркутской области, переданных для осуществления Министерству внутренних дел Российской Федерации, по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 38-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»	Аппарат	всего	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ОБ	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. «Развитие системы взаимодействия исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества в вопросах борьбы с преступными проявлениями»	всего, в том числе:	всего	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ОБ	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
	Аппарат	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ОБ	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Основное мероприятие «Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	Аппарат	всего	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ОБ	2 060,0	2 000,0	1 700,0	1 700,0	1 500,0	8 960,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1. Мероприятие «Выплата денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося у них оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых материалов и взрывных устройств»	Аппарат	всего	1 985,0	1 700,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	8 185,0
		ОБ	1 985,0	1 700,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	8 185,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2. Мероприятие «Приобретение отличительных знаков народного дружинника и удостоверений народного дружинника»	Аппарат	всего	75,0	300,0	200,0	200,0	0,0	775,0
		ОБ	75,0	300,0	200,0	200,0	0,0	775,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 декабря 2015 года № 433-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов АО «ГУ ЖКХ» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 год приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 424-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 декабря 2015 года № 433-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ АО «ГУ ЖКХ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал
АО «ГУ ЖКХ»	1. Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	32,79	3 048,98
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,80	3 205,63
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	34,80	3 205,63
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	36,90	3 387,59
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	36,90	3 387,59
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	38,91	3 574,17
	2. Население (рабочий поселок Магистральный Магистральнинского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	13,25	1 467,44
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	13,77	1 524,67
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	13,77	1 524,67
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	14,73	1 631,40
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	14,73	1 631,40
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	15,73	1 742,33
	3. Население (город Нижнеудинск) (с учетом НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	13,25	1 413,30
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	13,77	1 468,41
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	13,77	1 468,41
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	14,73	1 571,20
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	14,73	1 571,20
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	15,73	1 678,04
	4. Население (село Оек Оекского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	13,25	813,55
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	13,77	845,27
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	13,77	845,27
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	14,73	904,44
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	14,73	904,44
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	15,73	965,94
	5. Население (рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	13,09	1 082,90
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	13,60	1 125,13
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	13,60	1 125,13
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	14,55	1 203,89
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	14,55	1 203,89
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	15,54	1 285,76
	6. Население (поселок Степной Среднинского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	13,09	1 082,90
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	13,60	1 125,13
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	13,60	1 125,13
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	14,55	1 203,89
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	14,55	1 203,89
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	15,54	1 285,76

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2015 года № 471-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 декабря 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории Иркутской области, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 18 декабря 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов АО «ГУ ЖКХ» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 18 декабря 2015 года приказы службы по тарифам Иркутской области:
 - 1) от 19 декабря 2014 года № 700-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для АО «РЭУ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории Иркутской области»;
 - 2) от 10 июля 2015 года № 153-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 700-спр».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 471-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ АО «ГУ ЖКХ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на холодную воду (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
АО «ГУ ЖКХ»	1. Поселок Усолье-7 Мишелевского муниципального образования			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	3,72	345,31
	2. Деревня Московщина Уриковского муниципального образования			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98
	3. Поселок Горный Хомутовского муниципального образования			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	13,23	1 611,81
	4. Село Оек Оекского муниципального образования			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	13,23	813,55
	5. Село Услон Услонского муниципального образования			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	13,23	739,58
	6. ФГУ «Войсковая часть 39995» (муниципальное образование «Маниловск»)			
Прочие потребители				
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98	
Население				
одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	8,27	652,69	
7. Рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования				
Прочие потребители				
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 18.12.2015 по 31.12.2015	11,21	3 048,98	

Начальник отдела службы
Т.А. Куграшова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области сообщает о том, что аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения состоятся 22, 23 и 24 декабря 2015 года в 15.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, 2 этаж, в здании министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с пунктом 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области предоставлено право пользования участками недр местного значения и выданы лицензии на пользование участками недр местного значения:

- ООО «Иркутская нерудная компания» участком недр местного значения «Месторождение «Шумихинское-3» для разведки и добычи гранито-гнейсов, расположенным в Шелеховском районе;
- ООО «Группа Компаний Старатель» участком недр местного значения «Месторождение «Тибельтинское-3» для разведки и добычи базальтов, расположенным в Слюдянском районе;
- ООО «Транснефть-Восток» участком недр местного значения «Месторождение «Киренское-4» для разведки и добычи доломитов, расположенным в Киренском районе;
- ООО «Транснефть-Восток» участком недр местного значения «Месторождение «Чунское-4» для разведки и добычи долеритов, расположенным в Чунском районе;
- ООО «Иркутская нефтяная компания» участком недр местного значения «Месторождение «Сухое» для разведки и добычи доломитов, расположенным в Усть-Кутском районе;
- ООО «Иркутская нефтяная компания» участком недр местного значения «Месторождение «Нижняя Водяниха» для разведки и добычи доломитов, расположенным в Усть-Кутском районе;
- ООО «Сибна» участком недр местного значения «Месторождение Шумское-1» для разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Нижнеудинском районе (срок на один год);
- ООО Кондитерская фабрика «Сибирь» участком недр местного значения «Удинское-501» для добычи питьевых подземных вод в целях питьевого и технологического водоснабжения Кондитерской фабрики «Сибирь», расположенным в Нижнеудинском районе;
- ОАО «Российские железные дороги» участком недр местного значения «Тагульское-501» в целях добычи технических подземных вод для технологического обеспечения водой промышленных объектов, расположенным в Тайшетском районе;
- ООО «Сервисная компания «Идиллия Эстейт» участком недр местного значения «Идиллийский-501» в целях добычи технических подземных вод для технологического обеспечения водой коттеджного поселка, расположенным в Иркутском районе;
- ООО «Гранд Байкал» участком недр местного значения «Бутырское-502» для добычи питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения санатория «Электра», расположенным в Иркутском районе;
- ООО «Иркутский домостроительный комбинат» участком недр местного значения «Баклашинский-501» для добычи технических подземных вод в целях технологического обеспечения водой домостроительного комбината, расположенным в Шелеховском районе;
- ЗАО «Новые дороги» участком недр местного значения «Верхнебочакский» и «Верхнемарковский» для геологического изучения в целях поисков и оценки общераспространенных полезных ископаемых, расположенными в Усть-Кутском районе.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 декабря 2015 года № 434-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 559-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 ноября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 559-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район)», следующие изменения:
 - 1) по тексту цифры «2 644,14» заменить цифрами «2 692,02»;
 - 2) цифры «2 755,34» заменить цифрами «2 838,35».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в ноябре 2015 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в ноябре 2015 года.

По результатам проведенного мониторинга превышения предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 355-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, с целью определения процедур принятия решения предоставления субсидии или об отказе предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее соответственно – субсидии, ЦМИТ).

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки, требования и последовательность выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего услугу.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. На участие в конкурсе по предоставлению субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее при совместном упоминании - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- 1) ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
- 2) отсутствие ареста, обращения взыскания или другого обременения на имущество, принадлежащее заявителю, в установленном федеральным законодательством порядке;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5) отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета;
- 6) наличие согласия заявителя на осуществление министерством экономического развития Иркутской области (далее – уполномоченный орган) и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 7) наличие обязательства заявителя:
 - об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;
 - о создании не менее двух вновь созданных рабочих мест;
 - о приобретении высокотехнологичного оборудования, соответствующего следующим требованиям (параметрам):
 - возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;
 - безопасность для работы с детьми и молодежью;
 - компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;
 - об обеспечении функционирования работы ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования, соответствующего требованиям (параметрам), указанным в абзацах пятом-седьмом настоящего подпункта, в течение пяти лет с момента получения субсидии;
- 8) наличие у заявителя собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений (здания) площадью не более 120 квадратных метров для размещения оборудования в ЦМИТ;
- 9) наличие у заявителя в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;
- 10) наличие у заявителя в штате специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);
- 11) наличие у заявителя договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных образований Иркутской области, на территории которых расположен ЦМИТ;
- 12) наличие в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство экономического развития Иркутской области.

6. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную сеть «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
 - в) письменно в случае письменного обращения заявителя.
7. Должностные лица управления научно-технической политики и инновационного развития уполномоченного органа (далее - должностное лицо уполномоченного органа), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.
8. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:
- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к министру экономического развития Иркутской области (далее - Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-62-44.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/economy/>, а также на Портале;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения государственной услуги;
- 2) образцы заполнения бланков для получения государственной услуги;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) извлечения из административного регламента:

- а) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - б) об описании конечного результата предоставления государственной услуги;
 - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - 5) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, адрес официального сайта, Портала;
 - 6) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
16. Информация об уполномоченном органе:
- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
 - б) телефон: (3952) 25-60-44, факс: (3952) 25-65-63;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://economy.irkobl.ru>;
 - д) адрес электронной почты: esopom@govirk.ru.

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Вторник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Среда	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Четверг	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Пятница	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Суббота, воскресенье	- выходные дни.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является уполномоченный орган.

20. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

21. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Фондом социального страхования Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральной службой государственной статистики, Федеральной службой судебных приставов.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление субсидии;
- 2) отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также заключение соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 47 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

24. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

25. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается правовым актом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

26. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://irkobl.ru/sites/economy/> решения о предоставлении субсидии, уполномоченного органа с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель), по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня информирования заявителя о принятом решении.

27. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет заявителя в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституции Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);
- б) Бюджетному кодексу Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);
- в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);
- г) Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);
- д) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- е) Законом Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 21.04.2004 № 377-3С)
- ж) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 6 февраля 2012 года);
- з) Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп («Областная», № 133, 26 ноября 2014 года);
- и) постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 279-пп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (общественно-политическая газета «Областная», № 111, 03.10.2011);
- к) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (общественно-политическая газета «Областная», № 65, 20.06.2012);
- л) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 115, 15.10.2012);
- м) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (общественно-политическая газета «Областная», № 127, 14.11.2012);
- н) постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 594-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» (далее - Положение).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для участия в конкурсе заявитель обязан представить лично либо направить через организацию почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии, содержащее согласие на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, по форме, установленной Положением (далее – заявление);
- 2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) концепция создания и (или) развития ЦМИТ по форме, установленной Положением (далее – концепция);

4) презентация концепции в электронном виде;

5) расчет размера затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, по форме, установленной Положением (далее – расчет);

6) информация о целевых показателях и планируемых результатах деятельности ЦМИТ в текущем году по форме, установленной Положением;

7) обязательство, указанное в подпункте 7 пункта 4 настоящего административного регламента, по форме, установленной Положением;

8) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на подписание заявления и прилагаемых документов;

9) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя собственного, арендованного или переданного в безвозмездное пользование помещения (здания) (в случае, если право на данное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

10) копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и специалиста по работе с детьми;

11) копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных образований Иркутской области, на территории которых расположен ЦМИТ;

12) копия документа, подтверждающего наличие в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 8 – 12 настоящего пункта, заверяются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 – 12 настоящего пункта, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате TIF, PDF.

Срок подачи заявления и документов определяется правовым актом уполномоченного органа, который подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и документов.

31. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

32. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов;

2) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. В случае, если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

3) справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов об отсутствии ареста, обращения взыскания или другого обременения на имущество, принадлежащее заявителю;

4) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов;

5) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов;

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии. В случае, если заявитель осуществляет деятельность менее одного года, представляются сведения о среднесписочной численности работников за период осуществления деятельности с месяца, следующего за месяцем его государственной регистрации;

7) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя собственного, арендованного или переданного в безвозмездное пользование помещения (здания) (в случае, если право на данное помещение (здание) зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

33. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.

35. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со

дня регистрации заявления и документов направляет заявителю через организацию почтовой связи уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

36. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) поступление заявления и документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента (далее - конкурсная заявка), после истечения сроков, установленных в извещении;

2) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным Положением;

3) представление неполного пакета документов за исключением документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента;

39. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача сведений о документе (документах), отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

42. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче конкурсной заявки не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Регистрацию конкурсной заявки на предоставление государственной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме.

47. Максимальное время регистрации конкурсной заявки о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

50. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

51. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа и их продолжительность;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии и информирование заявителя о принятом решении;

г) заключение соглашения;

д) предоставление субсидии.

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

62. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление конкурсной заявки на участие в конкурсе до истечения срока, установленного извещением и в соответствии с пунктом 30 настоящего административного регламента.

63. В целях получения субсидии заявитель подает заявление с приложением документов путем личного обращения в уполномоченный орган либо через организации почтовой связи - документы представляются на оригинальных бланках юридического лица с оригинальной подписью руководителя организации или его заместителя;

64. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений и документов, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (если имеется) адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

65. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе конкурсной заявки.

66. Уполномоченный орган делает отметку о регистрации на описи, предоставленной заявителем.

На описи представленных документов делается отметка с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника министерства, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме возвращается заявителю, в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи – направляется заявителю в течение 2 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

67. Рассмотрение конкурсных заявок начинается со дня окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении.

68. Результатом административной процедуры является решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсе.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы

направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 дней.

117. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

123. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

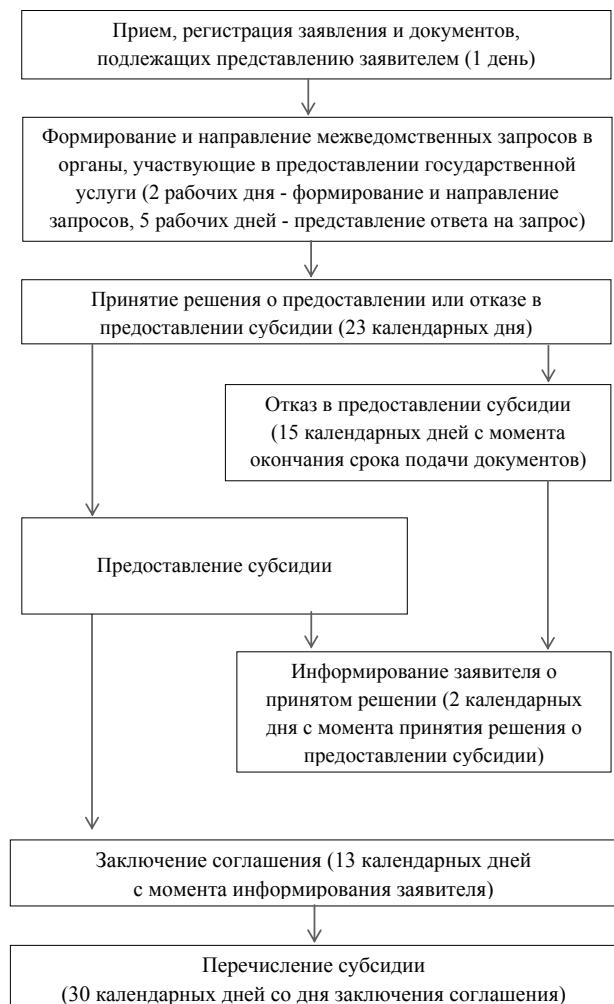
в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Начальник управления стратегического развития министерства экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности на софинансирование деятельности частных бизнес-акселераторов»

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2015 года

№ 461-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МП «ЖКХ 2015», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 декабря 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду для МП «ЖКХ 2015», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов МП «ЖКХ 2015» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 420-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для МП «ЖКХ 2015», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 461-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯчую ВОДУ ДЛЯ МП «ЖКХ 2015», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель, руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию (одноставочный), руб./Гкал (НДС не облагается)
МП «ЖКХ 2015»	Прочие потребители		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	57,20	6 112,98
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,18	6 116,90
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	62,18	6 116,90
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	66,53	6 489,00
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	66,53	6 489,00
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	70,65	6 990,20
	Население		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	17,59	1 584,57
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	18,27	1 646,36
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	18,27	1 646,36
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	19,55	1 761,61
с 01.01.2018 по 30.06.2018	19,55	1 761,61	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	20,88	1 881,38	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 декабря 2015 года

№ 75-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных ре-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2015 года

№ 462-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 433-спр и от 1 октября 2014 года № 434-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 декабря 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 433-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Тыретские Инженерные Сети» изменение, изложив по тексту строки:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	32,08
с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,08
с 01.07.2017 по 31.12.2017	34,33

в следующей редакции:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	30,23
с 01.01.2017 по 30.06.2017	30,23
с 01.07.2017 по 31.12.2017	32,08

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 434-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Тыретские Инженерные Сети», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строки:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	32,08	2 647,67
с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,08	2 647,67
с 01.07.2017 по 31.12.2017	34,33	2 647,67

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	30,23	2 647,67
с 01.01.2017 по 30.06.2017	30,23	2 647,67
с 01.07.2017 по 31.12.2017	32,08	2 647,67

2) строки:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	35,36	2 268,33
с 01.01.2017 по 30.06.2017	35,36	2 268,33
с 01.07.2017 по 31.12.2017	37,83	2 427,11

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2016 по 31.12.2016	35,67	2 422,56
с 01.01.2017 по 30.06.2017	35,67	2 422,56
с 01.07.2017 по 31.12.2017	37,85	2 592,13

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2015 года

№ 464-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 мая 2014 года № 167-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 декабря 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 мая 2014 года № 167-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ЖКХ «Большеокинское» следующие изменения:

1) в пункте 1:

цифры «3 212,08» заменить цифрами «3 324,53»;

цифры «3 068,11» заменить цифрами «2 833,67»;

2) в пункте 2 цифры «6 180,86» заменить цифрами «6 169,59»;

3) в пункте 3 цифры «4 073,41» заменить цифрами «4 051,18».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

глантов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего пункта 54 Административного регламента.

3. Абзац второй, третий пункта 54 Административного регламента вступают в силу с 1 января 2016 года.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

Иркутск

№ 443-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МУП «ЖКХ Спектр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду для МУП «ЖКХ Спектр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «ЖКХ Спектр» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 января 2015 года № 17-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для МУП «ЖКХ Спектр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 443-спр

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2015 года

Иркутск

№ 440-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 696-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 696-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ЗАО «Байкалэнерго» следующие изменения:

- 1) по тексту цифры «11,01» заменить цифрами «12,16»;
- 2) по тексту цифры «12,00» заменить цифрами «13,00».

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МУП «ЖКХ СПЕКТР», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал (НДС не облагается)
МУП «ЖКХ Спектр»	Прочие потребители		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	35,00	2 305,72
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	38,05	2 841,85

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почтовый адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А) сообщает о том, что 08.02.16 г. в 10.00 (время г. Москва), проводятся открытые торги на Электронной торговой площадке «Региональная торговая площадка» по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835 Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, д. 35, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич, ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утвр. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014), находящегося в залоге ПАО «Сбербанк России» одним лотом:

Лот 2: Одноэтажное нежилое отдельно стоящее железобетонное, металлическое здание – склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 2 224,7 кв.м, инв.№ 3796, лит. А, А1, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24/2, Кадастровый (или условный) номер: 38:32:000000:00:26-00-3796/А/А1; **Одноэтажное нежилое отдельно стоящее бетонированное здание** – овощехранилище, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 89,6 кв.м, инв.№ 3796, лит. А2, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24/5, Кадастровый (или условный) номер: 38:32:000000:00:26-00-3796/А/2; **Двухэтажное нежилое отдельно стоящее газозолобетонное, кирпичное здание** – столовая №9, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 924,4 кв.м, инв.№3796, лит. А3, А4, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24, Кадастровый (или условный) номер: 38:26:041203:579; 3-этажное, из железобетонных плит, отдельно стоящее нежилое здание заготовительного цеха, назначение: нежилое здание, 3-этажный, общая площадь 3 279,4 кв.м, инв.№3796, лит. А5, адрес: (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24/3, Кадастровый (или условный) номер: 38:26:041203:576; **Одноэтажное нежилое отдельно стоящее шлаколитное здание** – проходная, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 30,6 кв.м, инв.№ 3796, лит. А7, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24/4, Кадастровый (или условный) номер: 38:32:000000:00:26-00-3796/А/9; **3-этажное, отдельно стоящее, из железобетонных плит и кирпича, основное производственное здание с вентиляционной камерой**, назначение: нежилое, 3-этажный, общая площадь 7 234,1 кв.м, инв.№ 3796, лит. А10, А11, а, адрес (местонахождение) объект: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 24/1. Кадастровый (или условный) номер: 38:26:041203:583;

Право аренды земельного участка, земли населенных пунктов, для эксплуатации нежилых зданий, общая площадь 92 338 кв.м, кадастровый номер: 38:26:040302:0097, адрес (местоположение) объекта: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 252, строение 24.

Начальная цена продажи имущества составляет **103 050 000 рублей**.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете об оценке № 512-Н-15 от 15.10.15 г., осуществленном ООО «Национальное Агентство Оценки и Консалтинга», опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 861672 от 16.12.15 г. Сведения о порядке обеспечения сохранности предмета залога опубликованы в сообщении № 833776 от 25.11.15 г. на сайте ЕФРСБ.

Заявки на участие в торгах принимаются с 09 ч.00 м. 22.12.15 г. до 18 ч. 59 м. 05.02.2016 г. включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу: www.regorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); устав организации (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах, которым может являться платежное поручение, квитанция, иной документ – с отметкой банка, подтверждающей внесение Заявителем установленного задатка.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Задаток 10% от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на шаг аукциона, который устанавливается в размере 5% от начальной цены лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах содержит предложение о цене имущества должника не ниже установленной начальной цены имущества должника, договор купли-продажи заключается организатором с этим участником торгов в соответствии с представленным им предложением о цене имущества должника, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества. В случае если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах.

По окончании проведения торгов по адресу: www.regorg.com, подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель – ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: № 40702810302010400121, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 3010181010000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 04 до 12 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, 35, по предварительному звонку по тел. 8(3955)697-513, при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. Почты: torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(3955)697-513.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 55, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 2; 2014, № 13, т. 1, № 14) следующие изменения:

- 1) в статье 4:
в пункте 1 слово «открытых» исключить;
в пункте 4 слово «открытого» исключить;
- 2) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) предоставлено на основании соглашения о государственно-частном партнерстве.»;
- 3) пункт 2 части 2 статьи 8 после слова «реабилитацию» дополнить словом «, абилитацию»;
- 4) в части 1 статьи 9 слово «открытыми» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 статьи 1 настоящего Закона.

Пункты 2, 3 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
11 декабря 2015 года
№ 115-ОЗ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- председателя Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
 - заместителя председателя Иркутского районного суда Иркутской области – 2 вакансии;
 - мирового судьи судебного участка №16 Свердловского района г. Иркутска;
 - мирового судьи судебного участка №48 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка №53 Братского района Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка №75 г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка №87 г.Тайшета и Тайшетского района Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка №107 Усть-Удинского района Иркутской области.
- Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Последний день приема документов – 27 января 2016 года. О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

12 января 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 12 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру, общая площадь квартиры 60,3 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, м-н 4, д. 33, кв. 10. Правообладатель: Ерохина Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 200 000 рублей.

Лот № 13 – двухкомнатная квартира общей площадью 58,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 59, д. 3, кв. 12. Правообладатель: Колесников В.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 826 000 рублей.

Лот № 14 – трехкомнатная квартира общей площадью 56 кв.м по адресу: г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 62, кв. 41. Правообладатель: Третьякова Л.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 215 930 рублей.

Лот № 15 – жилой дом общей площадью 36 кв.м с земельным участком общей площадью 764 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 6 кв-л, СНТ «Коммунальник», 17. Правообладатель: Помогаев П.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 004 000 рублей.

Лот № 16 – жилой дом общей площадью 71,6 кв.м с земельным участком общей площадью 909 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства жилого дома по адресу: Иркутская обл., Ольхонский р-н, п. Хужир, ул. Байкальская, 64А. Правообладатель: Анисов А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 010 000 рублей.

Лот № 17 – двухэтажный жилой дом общей площадью 128 кв.м с земельным участком общей площадью 1 997 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 19 км Голоустненского тракта, СНТ «Лесное», ул. Нижняя, 358, 359. Правообладатель: Резанова Н.К. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 754 196 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 29 декабря 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 29 декабря 2015 г., 16.00.

26 января 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство BMW X6, легковой, 2009 г.в., цвет – белый, VIN WBAFG410X0L347021, № двигателя 04847240. Правообладатель: Шестаков А.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 784 600 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство FIAT DUKATO, автобус, 2008 г.в., цвет – красный, VIN Z7G2440009S005522, модель № двигателя F1AE0481C0902051. Правообладатель: Костюк В.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 849 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство HONDA ACCORD, легковой, 2008 г.в., цвет – темно-синий, VIN JHMCU26809C215623, № двигателя 2310601. Правообладатель: Третьяков А.И. Обременение: арест, залог. Начальная цена 532 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 21 января 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 21 января 2016 г., 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

26 января 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на трехкомнатную квартиру общей площадью 58,1 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Ермакова, д. 2, кв. 20. Правообладатель: Травникова Н.В. Обременение: арест. Начальная цена 255 000 рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция здания ИВС МО МВД России «Боханский» для размещения специального приемника для лиц, задержанных в административном порядке, на 30 мест, п. Бохан Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной или иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция здания ИВС МО МВД России «Боханский» для размещения специального приемника для лиц, задержанных в административном порядке, на 30 мест, п. Бохан Иркутской области».

Организаторами слушаний являются: ООО «Институт территориального развития» (664075 г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/4, оф. 13а, тел./факс: 8 (3952) 50-45-65, e-mail: arkania@bk.ru, и муниципальное образование «Бохан» (669311 Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81, тел./факс: 8 (39 538) 25-4-85).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Институт территориального развития» (664075 г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/4, оф. 13а, тел./факс: 8 (3952) 50-45-65, e-mail: arkania@bk.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 18.12.2015 по 15.01.2016 в ООО «Институт территориального развития» по адресу: г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/4, оф. 13а с 9.00 до 17.00 (ежедневно, кроме выходных дней).

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция здания ИВС МО МВД России «Боханский» для размещения специального приемника для лиц, задержанных в административном порядке, на 30 мест, п. Бохан Иркутской области» назначено на 11.00 19 января 2016 года в административном здании по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81, кабинет 7).

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное пенсионное удостоверение № 38688, выданный в 2012 г. пенсионным отделом МВД города Иркутска на имя Мазурантовой Ирины Павловны, считать недействительным.

Утерянный ттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 4634278), выданный в 2006 г. вечерней сменной общеобразовательной школой города Железногорска-Илимского на имя Просвиряковой Алены Ивановны, считать недействительным.

ПОПРАВКА

В газете «Областная» от 01.06.2015 г. № 59 (1375) в извещении о согласовании границ земельных участков вместо слов «Дзялик Светлане Викторовне» читать « Козлову Сергею Геннадьевичу, Козловой Альбине Родионовне», вместо слов «Дзялик Александру Викторовичу» читать «Фоминой Галине Егоровне».

Лот № 5 – 1/4 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, общая площадь помещения 98,5 кв.м, цокольный этаж № 1, номера на поэтажном плане 9, 9а, 9б, 10, 11, 12, 9в по адресу: г. Иркутск, ул. Джамбула, д. 30/6. Правообладатель: Тютрин А.Н. Обременение: арест. Начальная цена 963 000 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 21 января 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 21 января 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трижды повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о внесении изменений в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 11.12.2015 № 140 (1456) о проведении 19.01.2016 аукциона по продаже заложенного арестованного имущества в части начальной цены следующего лота:

Лот № 12 – автотранспортное средство CHEVROLET BLEIZER, легковой, 1997 г.в., цвет – красный, VIN X4F116ARVVC920818, № двигателя 0000376. Правообладатель: Костров И.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 60 000 рублей.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.